

Erkenningskaders

BOA Wemmel

Inhoud

Definities en toepassingsgebied.....	3
<i>Definities.....</i>	3
<i>Toepassingsgebied</i>	3
Erkenningskader OPVANG	4
<i>Organisatorisch beleid.....</i>	4
<i>Toegankelijkheid.....</i>	4
<i>Pedagogisch beleid</i>	4
<i>Medewerkersbeleid</i>	5
<i>Verbondenheid</i>	6
<i>Handhaving/monitoring en evaluatie.....</i>	6
<i>Extra's</i>	6
Erkenningskader VAKANTIE-AANBOD.....	7
<i>Organisatorisch beleid.....</i>	7
<i>Toegankelijkheid.....</i>	7
<i>Pedagogisch beleid</i>	7
<i>Medewerkersbeleid</i>	8
<i>Verbondenheid</i>	8
<i>Handhaving/monitoring en evaluatie.....</i>	8
<i>Extra's</i>	9
Erkenningskader ACTIVITEITEN	10
<i>Organisatorisch beleid.....</i>	10
<i>Toegankelijkheid.....</i>	10
<i>Medewerkersbeleid</i>	10
<i>Verbondenheid</i>	10
<i>Handhaving/monitoring en evaluatie.....</i>	10
<i>Extra's</i>	11

Definities en toepassingsgebied

Definities

Voor de toepassing van dit erkenningskader wordt verstaan onder:

Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA): verzamelnaam voor elke georganiseerde vorm van opvang of vrijetijdsactiviteit die plaatsvindt buiten de schooltijd, tijdens schooldagen of vakantieperiodes.

Erkende BOA-werking: een organisatie, school of initiatief dat voldoet aan de voorwaarden binnen één van de profielen van dit kader.

Organisator: De rechtspersoon of organisatie die verantwoordelijk is voor het aanbieden, organiseren en naleven van de voorwaarden van het gekozen profiel.

Medewerker: iedere persoon (vrijwilliger of professional) die onder verantwoordelijkheid van de organisator activiteiten uitvoert of kinderen begeleidt binnen de buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.

Kwetsbare gezinnen: Gezinnen die door financiële, sociale, culturele of taalgerelateerde drempels moeilijker toegang hebben tot reguliere buitenschoolse opvang of vrijetijdswerking.

Profiel: een beschrijving van een bepaald type werking, afgestemd op de aard, schaal en intensiteit van de activiteiten. In dit kader worden vier profielen onderscheiden.

Lokaal samenwerkingsverband BOA: het overlegplatform waarin lokale actoren betrokken bij buitenschoolse opvang en activiteiten afstemmen over het beleid en het aanbod.

Inclusief aanbod: een werking waarin ieder kind welkom is, met aandacht voor diversiteit en gelijke kansen, ongeacht sociaal-economische achtergrond, beperking, taal of thuissituatie.

Toepassingsgebied

Het erkenningskader richt zich op alle aanbieders van buitenschoolse opvang en/of activiteiten voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar die:

- actief zijn op het grondgebied van Wemmel;
- hun werking wensen te laten erkennen binnen één van de voorziene erkenningskaders;
- bereid zijn om samen te werken met andere lokale actoren en het lokaal bestuur;
- de principes van het decreet BOA onderschrijven, waaronder samenwerking, toegankelijkheid, kindgerichtheid en kwaliteit.

Erkenningskader OPVANG

Organisatorisch beleid

- Opvang voorschools, naschools, school en pedagogische vrije dagen en/of schoolvakanties
- Kwaliteitsvolle en duurzame opvang aanbieden
 - o een **gedragen visie** ontwikkelen over
 - kinderen in hun vrije tijd met respect voor hun eigenheid
 - gezinnen en hoe je ze kan betrekken
 - de plaats van jouw aanbod in het volledige aanbod van kinderopvang
 - o de dagelijkse werking gestructureerd vorm geven
 - leiding geven en medewerkers ondersteunen
 - kritisch nadenken en rekeninghouden met feedback
 - helder en tijdig communiceren
 - o samenwerken met een **breed netwerk**
 - op zoek gaan naar partners die kwetsbare gezinnen in contact brengen met het aanbod
 - afstemmen met leraar en ouders van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften
- Een gezond financieel beleid en rechtspersoonlijkheid

Toegankelijkheid

- Werken met **sociaal tarief** (in de toekomst via automatische tegemoetkoming)
- Rekening houden met **diversiteit** van behoeften van kinderen, ouders en gezinnen
- Duidelijke visie op inclusie binnen de werking van de opvang
- Duidelijke en **transparante communicatie** naar gebruiker en lokaal bestuur toe
- **Duidelijk taalbeleid** (Nederlands is de voertaal): laagdrempelige communicatie adhv taaltools, aanwijsboekjes,...

Pedagogisch beleid

- **Interesses, mogelijkheden en talenten** van alle kinderen worden aangesproken
 - o je pikt deze op en spreekt de kinderen hierover aan
 - o gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden
 - o rekening houden met de voorkeur van kinderen, zodat ze zichzelf zijn
 - o taalbeleid waarbij Nederlands belangrijk is met respect voor de thuistaal van het kind
- Beleid en werking op maat van **leeftijdsgroepen**
 - o **Kleuters**
 - **Kindratio:** 1 begeleider op 20 kleuters (piekmomenten uitgezonderd)
 - o **Lagere school:**

- **Kindratio:** 1 begeleider op 25 leerlingen (uitgezonderd van de piekmomenten)
- **Huiswerktoezicht:** er wordt een rustige ruimte voorzien waar kinderen hun huiswerk in een rustige omgeving kunnen maken.
- **Gezonde omgeving** aanbieden die inspeelt op de verwachting van kinderen over de invulling van hun vrije tijd
 - omgeving zet aan tot gezond gedrag
 - aanbod voor intens spel, maar ook om te rusten
 - tijd opdelen
 - kinderen krijgen speelkansen waarbij medewerkers risico's inschatten
 - infrastructuur moet aangepast zijn aan de opvangnood van de doelgroep

Medewerkersbeleid

- **Duurzaam medewerkersbeleid** met goede werkomstandigheden
 - houdt rekening met de noden van de werknemers
 - Veilige werkruimtes, pauze, ...
- Een **verantwoordelijke** die de werking kan aansturen
- **Competente begeleiders**
 - inzetten op coaching, reflectie, leren en samenwerking
 - minstens 80 procent van de begeleiders kreeg een vorming over de 6 competenties¹ van een begeleider
 - lokaal bestuur wil deze inhoud zien/bewijs van de vorming
 - reflecteren over de werking en deze verbeteren
 - positief omgaan met diversiteit
 - zorg en speelmogelijkhedenbieden met oog op de brede ontplooiing van elk kind
 - samenwerken met ouders en hen erkennen als eerste opvoeder
 - samenwerken met de buurt en lokale partners
 - samenwerken met collega's
 - werknemers moeten een bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen
- **voldoende Nederlands** kennen om te interageren met de kinderen
- slim omgaan **met risico's en crisissituaties**

¹ 1. Biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind 2. Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder 3. Werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties 4. Werkt samen met de buurt en lokale partners 5. Gaat positief om met diversiteit 6. Reflecteert over en verbetert de werking Daarnaast kent de begeleider voldoende Nederlands (of volgt een leertraject) om in interactie te gaan met de kinderen. Daarbij ondersteunt de begeleider de kinderen bij de verwerving van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van het kind.

Verbondenheid

- **Open en transparante houding naar Lokaal Samenwerkingsverband** en adviezen van het Lokaal Samenwerkingsverband volgen
- Actief inzetten op **ouderbetrokkenheid**:
 - o ouderbevragingen,
 - o open houding naar ouders toe
- **Betrokkenheid naar scholen en andere BOA-partners**: openstaan voor samenwerkingen
- Duidelijk **aanspreekpunt** aanduiden voor ouders

Handhaving/monitoring en evaluatie

- Transparantie en verantwoording
 - o De opvangpartner waakt over **transparantie in de boekhouding van de opvang**, zodat duidelijk is hoe de middelen en bijdragen worden aangewend.
 - o Zij legt verantwoording af aan het lokaal bestuur en werken actief mee aan **bevragingen** die de gemeente installeert om de kwaliteit van het BOA-beleid te versterken.
- Gegevensuitwisseling in functie van welzijn
 - o De opvangpartner voorziet in een **maximale uitwisseling van gegevens van het kind**, steeds binnen de wettelijke grenzen rond privacy en gegevensbescherming.
 - o Actieve gegevensuitwisseling tussen scholen en opvangpartners over de zorgnoden (medische en pedagogische gegevens) van de kinderen
 - o De uitwisseling gebeurt uitsluitend in functie van het **welzijn van het kind**, zodat begeleiders en betrokken diensten kinderen optimaal kunnen ondersteunen.
- Een **klachtenprocedure** voorzien en kenbaar maken aan het bestuur
- **Geregeld de werking evalueren** met gezinnen, kinderen en medewerkers en hierover communiceren met het lokaal bestuur
- **Minimaal één keer per jaar evaluatiemoment** tussen opvangpartner en lokaal bestuur

Extra's

- In communicatie moet duidelijk zijn welke activiteiten (financieel) ondersteund worden door het lokaal bestuur/BOA

Erkenningskader VAKANTIE-AANBOD

Organisatorisch beleid

- Opvang tijdens schoolvakanties
- Minimaal aanbod van 200 uur
- Kwaliteitsvolle en duurzame aanbod aanbieden
 - o een **gedragen visie** ontwikkelen over
 - kinderen in hun vrije tijd met respect voor hun eigenheid
 - gezinnen en hoe je ze kan betrekken
 - de plaats van jouw aanbod in het volledige aanbod van vakantieopvang
 - o de **dagelijkse werking gestructureerd** vorm geven
 - leiding geven en medewerkers ondersteunen
 - kritisch nadenken en rekeninghouden met feedback
 - helder en tijdig communiceren naar alle actoren (ouders, kinderen, medewerkers, lokaal bestuur,...)
 - o samenwerken met een **breed netwerk**
 - openstaan voor samenwerking met partners die kwetsbare gezinnen in contact brengen met het aanbod
 - afstemmen met ouders van kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften
- Een **gezond financieel beleid** en **rechtspersoonlijkheid**

Toegankelijkheid

- Rekening houden met **diversiteit** van behoeften van kinderen, ouders en gezinnen
- Duidelijke **visie op inclusie** binnen de werking van de opvang
- Duidelijke en **transparante communicatie** naar gebruiker en lokaal bestuur toe
- **Duidelijk taalbeleid** (Nederlands is de voertaal): laagdrempelige communicatie a.d.h.v. taaltools, aanwijsboekjes,...

Pedagogisch beleid

- **Interesses, mogelijkheden en talenten** van alle kinderen worden aangesproken
 - o je pikt deze op en spreekt de kinderen hierover aan
 - o gevarieerde ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden
 - o rekening houden met de voorkeur van kinderen, zodat ze zichzelf zijn
 - o taalbeleid waarbij Nederlands belangrijk is met respect voor de thuistaal van het kind
 - o Activiteiten zijn voldoende uitdagend en maat van de leeftijd het kind
- **Kindratio**: de organisator hanteert een ratio tussen de 10 en 20 kinderen per begeleider.
- **Gezonde omgeving** aanbieden die inspeelt op de verwachting van kinderen over de invulling van hun vrije tijd
 - o omgeving zet aan tot gezond gedrag

- aanbod voor intens spel, maar ook om te rusten
- tijd opdelen
- kinderen krijgen speelkansen waarbij medewerkers risico's inschatten
- infrastructuur moet aangepast zijn aan de opvangnood van de doelgroep
- de groep wordt opgedeeld in leeftijdscategorieën

Medewerkersbeleid

- **Duurzaam medewerkersbeleid** met goede werkomstandigheden
 - houdt rekening met de noden van de werknemers
 - Veilige werkruimtes, pauze, ...
- Een **verantwoordelijke met een bachelordiploma (of gelijkwaardig door ervaring)** die de werking aanstuurt
- **Competente begeleiders**
 - inzetten op coaching, reflectie, leren en samenwerking
 - minstens 80 procent van de vrijwillige begeleiders is in het bezit van een animatorenattest of gelijkwaardig
 - lokaal bestuur wil bewijs van de vorming zien
 - positief omgaan met diversiteit
 - werknemers moeten een bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen
- **voldoende Nederlands** kennen om te interageren met de kinderen
- slim omgaan met **risico's en crisissituaties**

Verbondenheid

- **Open en transparante houding naar Lokaal Samenwerkingsverband** en adviezen van het Lokaal Samenwerkingsverband volgen
- Actief inzetten op **ouderbetrokkenheid**:
 - ouderbevragingen,
 - open houding naar ouders toe
- **Betrokkenheid naar andere BOA-partners**: openstaan voor samenwerkingen
- Duidelijk **aanspreekpunt** aanduiden voor ouders

Handhaving/monitoring en evaluatie

- Transparantie en verantwoording
 - De opvangpartner waakt over **transparantie in de boekhouding van de opvang**, zodat duidelijk is hoe de middelen en bijdragen worden aangewend.
 - Zij legt verantwoording af aan het lokaal bestuur en werken actief mee aan **bevragingen** die de gemeente installeert om de kwaliteit van het BOA-beleid te versterken.
- Gegevensuitwisseling in functie van welzijn

- De opvangpartner voorziet in een **maximale uitwisseling van gegevens van het kind**, steeds binnen de wettelijke grenzen rond privacy en gegevensbescherming.
- De uitwisseling gebeurt uitsluitend in functie van het **welzijn van het kind**, zodat begeleiders en betrokken diensten kinderen optimaal kunnen ondersteunen.
- Een **klachtenprocedure** voorzien en kenbaar maken aan het bestuur
- **Geregeld de werking evalueren** met gezinnen, kinderen en medewerkers en hierover communiceren met het lokaal bestuur
- **Minimaal één keer per jaar evaluatiemoment** tussen opvangpartner en lokaal bestuur

Extra's

- In communicatie moet duidelijk zijn welke activiteiten (financieel) ondersteund worden door het lokaal bestuur/BOA

Erkenningskader ACTIVITEITEN

Organisatorisch beleid

- Organisatie van activiteiten voor en na school en tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties
- Samenwerken met een **breed netwerk** ontstaan voor samenwerking met andere BOA-partners
- Een **gezond financieel beleid** en **rechtspersoonlijkheid**

Toegankelijkheid

- Duidelijke en **transparante communicatie** naar gebruiker en lokaal bestuur toe
- **Duidelijk taalbeleid** (Nederlands is de voertaal): laagdrempelige communicatie a.d.h.v. taaltools, aanwijsboekjes, ...
- Aanbieders moeten **een fiscaal attest** kunnen uitschrijven aan ouders

Medewerkersbeleid

- **Duurzaam medewerkersbeleid** met goede werkomstandigheden
 - o houdt rekening met de noden van de werknemers
 - o Veilige werkruimtes, pauze, ...
- Een verantwoordelijke van minimaal 18 jaar die de activiteiten coördineert en het aanspreekpunt is voor ouders en lokaal bestuur
- werknemers moeten een bewijs van goed gedrag en zeden voorleggen
- **voldoende Nederlands** kennen om te interageren met de kinderen
- slim omgaan **met risico's en crisissituaties**
- Interne evaluatie van de werking en de activiteiten

Verbondenheid

- **Open en transparante houding naar Lokaal Samenwerkingsverband** en adviezen van het Lokaal Samenwerkingsverband volgen
- **Betrokkenheid naar andere BOA-partners:** ontstaan voor samenwerkingen
- Duidelijk **aanspreekpunt** aanduiden voor ouders

Handhaving/monitoring en evaluatie

- Transparantie en verantwoording
 - o Zij legt verantwoording af aan het lokaal bestuur en werken actief mee aan **bevragingen** die de gemeente installeert om de kwaliteit van het BOA-beleid te versterken.
- Gegevensuitwisseling in functie van welzijn van het kind tussen ouders en aanbieder

- De uitwisseling gebeurt uitsluitend in functie van het **welzijn van het kind**, zodat begeleiders en betrokken diensten kinderen optimaal kunnen ondersteunen.
- Een **klachtenprocedure** voorzien en kenbaar maken aan het bestuur
- **Minimaal één keer per jaar evaluatiemoment** tussen aanbieder en lokaal bestuur

Extra's

- In communicatie moet duidelijk zijn welke activiteiten (financieel) ondersteund worden door het lokaal bestuur/BOA