Jaarverslag lokaal bestuur Wemmel 2025

Goedkeuring raad voor maatschappelijk welzijn:
Goedkeuring gemeenteraad:
Publicatie op gemeentelijke website:

Inhoud

Begrippenlijst 7

Bestuur 9

Gemeenteraad 9

Samenstelling 9

Zittingen 9

OCMW-raad 9

Samenstelling 9

Zittingen 9

College van burgemeester en schepenen 9

Samenstelling 10

Vast bureau 10

Raadscommissies 11

Adviesraden 11

Cultuurraad 11

Sportraad 12

Jeugdraad 12

Seniorenraad 13

Adviesraad voor milieu 13

Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) 14

Gemeenteraadscommissie Omgeving 14

Gemeentelijke en OCMW-vertegenwoordiging in intergemeentelijke verenigingen, vzw's, externe adviesraden en overlegplatformen 15

Managementteam (MAT) 20

Samenstelling 20

Wemmel 21

Bevolkingscijfers 21

Bevolkingsevolutie 22

Geboortes en overlijdens 23

Inwijkingen en uitwijkingen 23

Cluster Contact 25

Omgeving: Ruimtelijke ordening 25

Algemeen 25

Informatieverlening aan de loketten 25

Behandeling omgevingsvergunningaanvragen en omgevingsloket 25
Handhaving 26
Omgeving: Milieu 26
Afval 26
Kapvergunningen behandeld door de dienst Omgeving - milieu 28
Ongedierte 28
Handhaving 28
Klimaat - Duurzaamheid 29
LEKP - Lokaal Energie en Klimaatpact 29
Groen 29
Projecten en acties 29
Burgerzaken 31
Vreemdelingenzaken 33
Burgerlijke Stand 33
Klantencontactcenter 35
Klachten 35
Communicatie 35
Algemene externe communicatie – altijd tweetalig 35
Gemeentelijk infoblad 36
Nieuwsbrieven 37
BE-alert 37
Website en sociale media 38
E-loket 40
Openbaarheid van bestuur 41
Cluster Patrimonium 42
Gebouwen 42
Gemeentehuis - (her)bestemming - Uitbreiding en restauratie 42
Wegen en water 44
Investeren in voetpaden 44
Cluster Mens 46
Sport 46
Acties 46
Overeenkomsten en reglementen 46

Sportinfrastructuur 47
Preventieve gezondheid 48
Acties 48
Jeugd 48
Traject kindvriendelijke gemeente 48
Permanente communicatie 48
Kwaliteitsvolle en duurzame basisvoorzieningen voor alle kinderen en jongeren in de publieke ruimte 49
Vrije keuze in de vrije tijd 49
Evenementen 50
Partnerschappen, werk- en stuurgroepen 50
Cultuur & Evenementen 52
IGS Cultuur Noordrand 52
Gratis bezoekdagen Plantentuin 52
Wemmel Wintert 52
Lokaal Dienstencentrum EUREKA en thuisdiensten 53
Overzicht van activiteiten: aanbieden van informatie, ontspanning en ontmoeting 53
Overzicht gebruikers 55
Dienstverlening 55
Vrijwilligers in het Lokaal dienstencentrum EUREKA 61
Bibliotheek 63
Acties 63
Gebruikers 65
Bezit 66
Leengedrag 66
Mijn Bibliotheek-profiel: online uitleningen 67
Dienst Lokale economie 67
Reguliere werking 67
Acties 68
Opgroeien: Flankerend onderwijsbeleid 69
De binnen- en buitenschoolse opvang en de vakantieopvang 69
Zwemmen 70
Project BOA 70
Opgroeien: Kinderdagverblijf Snoopy 71

Bezettingsgegevens KDV Snoopy 71
Aantal aanvragen 71
Georganiseerde activiteiten en gevolgde opleidingen 71
Samenwerking met andere diensten 72
Stagiaires 72
Sociale dienst - OCMW-hulpverlening 72
Sociale dienst- en hulpverlening 72
Budgetbegeleiding - budgetbeheer - schuldbemiddeling 76
Kinderarmoede 76
Juridische dienst 77
Rechtshulp 77
Interne dienstverlening 77
Schuldpreventie en nazorg 77
Rechtspleging 77
Tewerkstelling 78
Van artikel 60§7 naar Tijdelijke Werkervaring (TWE) 78
Wijk-werken 79
Interlokale vereniging (ILV) "Sociale tewerkstelling Dilbeek, Asse, Wemmel" 79
Sociaal verhuurkantoor (SVK) 79
Dak- en thuisloosheid 79
Woonwinkel Noord 80
Lokale adviescommissie (LAC) 80
Lokaal Opvanginitiatief (LOI) 81
Residentie Geurts 83
Profiel bewoners 83
Analyse intake/inschrijving wachtlijst 86
Inspraakkanalen 89
Onthaal Residentie 89
Conceptappartementen 90
Wassalon 90
Klusjesdienst 90
Keuken 91
De Foyer 95

Geen assistentiewoningen maar toch …. 95
Beheersing bedwantsenproblematiek 96
Cluster Financiën 96
Financiën....96
Meerjarenplan....96
Jaarrekening 97
Algemene toelichting bij de financiële toestand....97
Integrale veiligheid & Mobiliteit....101
Aanpassingen aan wegmarkeringen ter hoogte van de Zijp 101
Goedkeuring van het parcours voor het Grote Fietsexamen....101
Aanvragen of schrapping mindervalide parkeerplaatsen 102
Opvolging mobiliteitsplan Wemmel....102
Acties 104
Blauwe zone en bewonerskaarten 105
Integrale veiligheid 105
Gemeentelijke administratieve sancties 106
Cluster Interne zaken....108
Personeel & Secretariaat....108
ICT....114
Helpdesk 114
Onderwijs....114

Begrippenlijst

#: aantal
AVM: audiovisueel materiaal
Bib: bibliotheek
BOA: buitenschoolse activiteiten
CAR: centraal aanmeldingssysteem
CBS: college van burgemeester en schepenen
CSR: collectieve schuldenregeling
CST: Covid Safe Ticket
cvba: coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
DKO: deeltijds kunstonderwijs
DPO: Data Protection Officer
ECF: Ecole communale francophone
ELZ Regio Grimbergen: Eerstelijnszone Regio Grimbergen
ERSV: Erkend Regionaal Samenwerkingsverbond
FOD: federale overheidsdienst
GAS: gemeentelijke administratieve sancties
GECORO: gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening
GFT: groente-, fruit-, en tuinafval (en etensresten)
GIDPBW: Gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk
HvhK: Huis van het Kind
IBEG: Intercommunale van Brabant voor Elektriciteit en Gas
IGS: intergemeentelijke samenwerking
IHB: Integraal handelsvestigingsbeleid
IIOA: ingedeelde inrichting of activiteit
ILV: interlokale vereniging
INL-ploegen: Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen
IOED: Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Brabantse Kouters West
IWVB: Intercommunale voor Waterbedeling in Vlaams-Brabant
Katzschaal: evaluatieformulier, veelal gebruikt door de thuisverpleging en rust- en verzorgingstehuizen om de zorgbehoevendheid van mensen, in verband met Activiteiten Dagelijks Leven (ADL), te meten
KH: kleinhandelsactiviteiten
KSZ: Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
LAC: Lokale adviescommissie
LDC: Lokaal dienstencentrum
LIP: landinrichtingsproject
LOI: Lokaal Opvanginitiatief
LOK: Lokaal Overleg Kinderopvang
MAT: managementteam
MDO: medisch disciplinair overleg
MJP: meerjarenplan
Mltd: maaltijd
MMC minder mobielen centrale
MSPOC: medische single point of contact
MVL-stadion: Marcel Van Langenhove stadion
NGBS: Nederlandstalige gemeentelijke basisschool
nv: naamloze vennootschap
OCMW: Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
OMV: omgevingsvergunning
OV: openbare verlichting
OVSG: Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten
PMD: plastiek verpakkingen, metaalverpakkingen en drankkartons
POD-MI: Programmatorische Federale Overheidsdienst maatschappelijke integratie

RFID-apparatuur: Radio Frequency Identification: is een techniek om objecten op afstand te beveiligen en te identificeren. RFID technologie wordt gebruikt bij de zelfuitleen in de bibliotheek en laat leners toe om zelf materialen uit te lenen en in te leveren.
RLBK: Regionaal Landschap Brabantse Kouters
SH: stedenbouwkundige handelingen
SHM: sociale huisvestingsmaatschappij
ST DAW: Sociale Tewerkstelling Dilbeek, Asse en Wemmel
SVK: Sociaal verhuurkantoor
TMVS dv: Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, dienstverlenende vereniging
TMVW ov: Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, opdrachthoudende vereniging
TMVW: Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Waterbedeling
TWE: Tijdelijke Werkervaring
VLM: Vlaamse Landmaatschappij
VTE: voltijds equivalent
VTW: Vrije tijd & Welzijn
VVSG: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten
VW: vegetatiewijziging
vzw: vereniging zonder winstoogmerk
Wadi: water afvoer drainage infiltratie
WZC: woonzorgcentrum

Bestuur

De gemeente Wemmel heeft als faciliteitengemeente en specifiek als randgemeente een speciaal taalstatuut. Dit houdt in dat op het grondgebied van Wemmel er voor de Franstalige inwoners in hun contacten met de overheden een bijzondere regeling van kracht is wat betreft de taalregeling in bestuurszaken.

Dit heeft ook zijn uitwerking in de bestuursorganen van de gemeente en het OCMW. Zo bepaalt het decreet lokaal bestuur dat voor de randgemeenten er aparte verkiezingen zijn voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. De schepenen en de leden van het vast bureau worden daarenboven rechtstreeks verkozen.

Gemeenteraad

De gemeenteraad is het hoogste bestuursorgaan van de gemeente en telt 25 zetels.

Samenstelling

Sinds de verkiezingen van 13 oktober 2024 heeft de gemeenteraad volgende zetelverdeling:

- LB Wemmel: 11 zetels
- Wemmel Plus!: 7 zetels
- IC-GB: 7 zetels

Zittingen

De gemeenteraadszittingen vinden doorgaans elke laatste donderdag van de maand (20.00u) plaats in de raadzaal van het gemeentehuis.

In 2025 vonden er 11 vergaderingen plaats. Inwoners en andere geïnteresseerden kunnen het openbaar gedeelte van de raadvergaderingen digitaal bijwonen.

OCMW-raad

De raad voor maatschappelijk welzijn (OCMW-raad) is het hoogste bestuursorgaan van het OCMW en telt 11 zetels.

Samenstelling

Sinds de verkiezingen van 13 oktober 2024 heeft de OCMW-raad volgende zetelverdeling:

- LB Wemmel: 5 zetels
- Wemmel Plus!: 3 zetels
- Intérêts Communaux: 3 zetels

Zittingen

De OCMW-raadsvergaderingen vinden voorafgaand aan de gemeenteraadsvergaderingen plaats, om 18u30.

Er vonden 10 vergaderingen plaats. Inwoners en andere geïnteresseerden kunnen het openbaar gedeelte van de raadvergaderingen digitaal bijwonen.

College van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen is het uitvoerend bestuursorgaan van de gemeente.
De vergaderingen van het schepencollege vinden elke donderdag plaats in de Schepenzaal van het gemeentehuis.

Samenstelling

- Walter Vansteenkiste, burgemeester (LB Wemmel)
  - Bevoegdheden:
    - Algemeen beleid
    - Ruimtelijke ordening
    - Politie/integrale veiligheid
    - Mobiliteit
    - Financiën
- Erwin Ollivier, eerste schepen (LB Wemmel)
  - Bevoegdheden:
    - Personeel en interne zaken
    - Communicatie
    - Burgerparticipatie
    - Dierenwelzijn
    - Milieu, duurzaam beleid & afvalbeleid
- Roger Mertens, tweede schepen (IC-GB)
  - Bevoegdheden:
    - Sport
    - Cultuur
    - Bibliotheek
    - Bevolking
    - Burgerlijke stand
    - Begraafplaats
- Raf de Visscher, derde schepen (LB Wemmel)
  - Bevoegdheden:
    - Grondgebiedszaken
    - Patrimonium
    - Erfgoed
    - Jeugd
    - Onderwijs en flankerend onderwijs
- Christian Andries, vierde schepen (Wemmel Plus!)
  - Bevoegdheden:
    - Toerisme
    - Europese zaken/internationale aangelegenheden
    - Kunstonderwijs
- Marc Joseph, vijfde schepen (LB Wemmel)
  - Bevoegdheden:
    - Welzijn en gezin, integratie
    - ICT en digitalisering
    - Kinderopvang
    - Evenementen
    - Lokale economie

Vast bureau

Het vast bureau is het uitvoerend bestuursorgaan van het OCMW en neemt ook de taken op van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Het vast bureau zetelt tweewekelijks.
Samenstelling

- Armand Hermans, OCMW-voorzitter (LB Wemmel)
- Didier Noltincx (IC-GB)
- Ines Vansteenkiste (LB Wemmel)
- Jane White (Wemmel Plus!)

Raadscommissies

De gemeenteraad richtte verschillende gemeenteraadscommissies op die als taak hebben de besluitvorming van de gemeenteraad voor te bereiden. In de commissies worden agendapunten grondig besproken en wordt advies verleend aan de gemeenteraad.

1. Financiën en meerjarenplanning
   - Voorzitter: Wies Herpol
   - Leden: Isabelle Baele, Bernard Carpriau, Kevin Desmet, Veerle Haemers, Houda Khamal Arbit en Mireaille Van Acker
2. Mobiliteit
   - Voorzitter: Guido Schollen
   - Leden: Orhan Aydin, Cedric Caeymaex, Kevin Desmet, Monique Froment, Didier Noltincx, Dirk Vandervelden
3. Inter- en intragemeentelijke samenwerking
   - Voorzitter: Isabelle Baele
   - Leden: Laura Deneve, Kevin Desmet, Wies Herpol, Houda Khamal Arbit, Mireille Van Acker, Dirk Vandervelden
4. Tucht
   - Voorzitter: Bernard Carpriau
   - Leden: Fatima Bouyidou, Liv Crabbé, Veerle Haemers, Houda Khamal Arbit, Mireille Van Acker, Dirk Vandervelden
5. Deontologie
   - Voorzitter: Veerle Haemers
   - Leden: Isabelle Baele, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Monique Froment, Géraldine Hermann, Houda Khamal Arbit
6. Leven
   - Voorzitter: Bernard Carpriau
   - Leden: Liv Crabbé, Kevin Desmet, Monique Froment, Veerle Haemers, Géraldine Hermann, Gil Vandevoorde
7. Omgeving
   - Voorzitter: Dirk Vandervelden
   - Leden: Cedric Caeymaex, Liv Crabbé, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Kevin Desmet, Gil Vandevoorde

Adviesraden

De gemeenteraad richtte verschillende adviesraden op. De leden van de adviesraden zijn inwoners. Op vraag van het bestuur geven zij advies over verschillende gemeentelijke aangelegenheden.

Cultuurraad

De cultuurraad kwam twee keer samen. Deze agendapunten werden besproken:

1. 5 mei 2025
   - Verwelkoming
   - Kennisgeving verslag van 21 oktober 2024
   - Advies erkenningsaanvragen 2025 op vraag van de gemeente
   - Activiteitenkalender 2025
   - Plannen Wemmel 2025-2026
   - Vakantieaanbod in Wemmel voor kinderen
   - Verenigingennieuws
   - Digitaal evenementenloket

- Stavaza Bib
- Ideeën-box of noden voor cultuurraad in volgende beleidsperiode
- Varia

2. 3 december 2025
   - Verwelkoming door de schepen
   - Kennismakingsronde
   - Verkiezing voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris
   - Toelichting statuten
   - MJP 2026 - 2031 acties cultuur en bibliotheek
   - Advies erkenningsreglement Wemmelse verenigingen
   - Varia

Sportraad

De sportraad kwam twee keer samen, deze punten werden besproken:

1. 6 mei 2025
   - Goedkeuring verslag
   - Advies erkenningsaanvragen 2025
   - Gezonde sportclubs (ikvnieuw subsidiereglement)
   - Activiteitenkalender
   - BOA
   - Vakantieaanbod
   - Verenigingennieuws
   - Digitaal evenementenloket
   - Varia
2. 8 december 2025:
   - Verwelkoming door de schepen
   - Kennismakingsronde
   - Toelichting statuten
   - Verkiezing voorzitter en secretaris
   - Subsidies voor erkende Wemmelse sportverenigingen
   - Aangepast erkenningsreglement
   - Renovatie sporthal
   - Varia

Jeugdraad

De jeugdraad kwam zes keer samen.

3. 5 maart 2025
   - Nieuws uit de jeugdverenigingen
   - Nieuws uit de jeugddienst
     - Goedkeuring vorig verslag
     - Nasleep memorandum
     - Jeugdlokalen
     - Communicatie
     - Evenementen
     - Kadervorming
     - Kampvervoer
     - Varia
     - TO DO

24 juni 2025

- Nieuws uit de jeugdverenigingen
- Nieuws uit de jeugddienst

        - Goedkeuring vorig verslag
        - Kennismaking
        - Tips naar promo en bekendmaking van nieuwe vzw's in Wemmel
        - Nasleep memorandum
        - Oproep kandidaten voor adviesraden
        - Evenementen
        - Kampvervoer
        - Varia

17 september 2025

- Nieuws van de jeugdverenigingen
- Nieuws uit de jeugddienst
    - Goedkeuring vorig verslag
    - Reminder indienen subsidieaanvragen
    - Statuten
    - Activiteiten
    - Evenementen
    - Vanuit de gemeente
    - Vanuit de jeugdverenigingen
    - Evaluatie kampvervoer
    - Varia

- 27 november 2025
    - Voorstelling aanbod De Zandloper
    - Nieuws van de jeugdverenigingen
    - Nieuws uit de jeugddienst
        - Goedkeuring vorig verslag
        - Reminder indienen subsidieaanvragen
        - Statuten jeugdraad
        - Evenementen
        - Kampvervoer
        - Varia

Seniorenraad

De deelraad Seniorenraad kwam in 2025 één keer samen voor de installatievergadering van de nieuwe raad:

- 16 december 2025

Adviesraad voor milieu

De gemeente beschikt over een adviesraad voor milieu en natuur. Zij vergaderden één keer en volgende punten werden behandeld:

4 maart 2025

1. Kennisgeving goedgekeurd verslag 17/12/2024
2. Advies op eigen initiatief over de voorziene werken op de de Limburg Stirumlaan
3. Mededelingen dienst Omgeving
4. Varia

Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)

De GECORO vergaderde op 05/06/2025.
De GECORO gaf een advies over de conceptnota van het 'Beleidsplan Ruimte Wemmel'.

Gemeenteraadscommissie Omgeving

De gemeenteraadscommissie omgeving kwam op dinsdag 18 november 2025 samen om het voorstel van MJP te bespreken.

Gemeenteraadscommissie Mobiliteit

De gemeenteraadscommissie mobiliteit kwam samen op volgende momenten:

- 12/06/2025
    - Goedkeuring verslag vergadering van 06/05/2024
    - Werking van de commissie: uitleg en huishoudelijk reglement
    - Toelichting heraanleg De Limburg Stirumlaan + bespreking impact nieuwe verkeerssituatie
    - Stand van zaken + plan van aanpak opmaak parkeerplan
    - Feedback burgerparticipatie mobiliteit
    - Beveiligde fietsenstalling: aansluiting De Lijn en Metro
    - Plaatsing E9b – stand van zaken
    - Uitslag boetes semi-vaste snelheidscamera's + verdere mogelijkheden snelheidscontroles
- 19/11/2025
    - Meerjarenplan 2026: trajectcontroles, parkeerbeleid, Vijverslaan, Limburgstirumlaan
    - Impact werken Limburgstirumlaan ivm mobiliteit en parking
    - Semi-vaste snelheidsmeters "Dikke Berta": Als de gemeente verlengt, afwisseling van de opgegeven straten: bv De Ridderlaan en Markt bijvoegen
    - Probleem veiligheid: om de Brusselsesteenweg aan café 140 naar links in te slaan
    - Burgerparticipatie: mening, opmerkingen i.v.m. met mobiliteit en parking
    - Probleem van bestelwagens, aanhangwagens en autobussen die slecht geparkeerd staan.
    - Aanleggen zebrapad: situatie De Boecklaan
    - Nieuws over studie van Haviland i.v.m. parkeerbeleid

- 08/12/2025
    - Goedkeuring aanvulling verkeersreglement Markt & Reigerslaan
    - Cijfers deelsystemen en laadpalen
    - Wijziging politieverordening GAS 5
    - Vijverslaan (Tss Libmurg Stirumlaan en Steenweg op Brussel)
    - Opvolging punt 4 van de laatste vergadering (19/11/2025): veiligheidsprobleem bij het linksaf slaan vanaf café 140 richting Steenweg op Brussel.
    - Actieplan mobiliteit: foutparkeren
    - Veiligheidsprobleem voor kinderen aan het einde van de Ronkel

Gemeentelijke en OCMW-vertegenwoordiging in intergemeentelijke verenigingen, vzw's, externe adviesraden en overlegplatformen

Overzicht afvaardigingen 2025-2030 Gemeente

Vereniging	Voornaam	Naam	Vertegenwoordiger	Plaatsvervanger	Beslissing GR	Voordrachten
Vervoerregio Vlaamse Rand	schepen van mobiliteit		x		23/01/2025	
Beheerscomité en stuurgroep Woonwinkel Noord	Walter	Vansteenkiste	x		13/02/2025	
	Erwin	Ollivier		x		
Fluvius Halle-Vilvoorde	Raf	De Visscher	x		13/02/2025	Marc Joseph = lid voor het regionaal bestuurscomité Halle-Vilvoorde Marc Joseph = lid Raad van Bestuur
	Cedric	Caeymaex		x		
I.B.E.G.	Cedric	Caeymaex	x		13/02/2025	Marc Joseph, Roger Mertens, Walter Vansteenkiste = kandidaat-bestuurder Raad van Bestuur
	Bernard	Carpriau	x			
	Mireille	Van Acker	x			
	Didier	Noltincx	deskundige			
VENTUM&green CV	Arlette	De Ridder	lid		13/02/2025	*Erwin Ollivier = kandidaat-bestuurder Raad van Bestuur?*
SPV Groene Energie CV					13/02/2025	Erwin Ollivier = ondervoorzitter Raad van Bestuur
Farys ov	Isabelle	Baele	x		13/02/2025	Walter Vansteenkiste = Reg. Adviescomité domeindiensten
	Bernard	Carpriau		x		

						Roger Mertens - adviescomité secundaire diensten
Creat Services dv	Houda	Khamal Arbit	x		13/02/2025	
	Laura	Deneve		x		
Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw	Laura	Deneve	x		13/02/2025	Raf De Visscher - kandidaat bestuurslid
	Houda	Khamal Arbit		x		
	Raf	De Visscher	x			
	Isabelle	Baele		x		
	Raf	De Visscher	stemgerechtigd lid			
	Erwin	Ollivier		plaatsvervanger		
Stuurgroep Strategisch Project Werf Groene Noordrand	Roger	Mertens	x		13/02/2025	
ILV DAW: Regierol Sociale Economie & Werk	Cedric	Caeymaex	x		13/02/2025	
	Monique	Froment		x		
Eerstelijnszone Regio Grimbergen vzw	Armand	Hermans	x		13/02/2025	
Wijk-werken: stuurgroep	Armand	Hermans	x		13/02/2025	
	Cindy	Mertens		x		
Intergemeentelijke preventiewerking: stuurgroep	Walter	Vansteenkiste	x		13/02/2025	
	Monique	Froment		x		
Bekkenbestuur Dijle-Zennebekken	Laura	Deneve	x		13/02/2025	
	Isabelle	Baele		x		

Havicrem IGV	Géraldine	Hermann	x		20/02/2025	Mireille Van Acker - stemgerechtigd lid Raad van Bestuur
	Arlette	De Ridder		x		
Haviland	Laura	Deneve	x		20/02/2025	Walter Vansteenkiste = lid van de Raad van Bestuur
	Cedric	Caeymaex		x		
Intradura	Cedric	Caeymaex	x		20/02/2025	
	Bernard	Carpriau		x		
Beheerscomité van de GIDPBW Haviland	Walter	Vansteenkiste	x		20/02/2025	
Providentia bv	Guido	Schollen	x		20/02/2025	Walter Vansteenkiste = bestuurder Raad van Bastuur
	Marc	Joseph		x		
IGS cultuur Noordrand	Roger	Mertens	x		20/02/2025	
Toerisme Vlaams-Brabant vzw	Roger	Mertens	x		20/02/2025	
VVSG	Erwin	Ollivier	x		20/02/2025	Walter Vansteenkiste - kandidaat-lid Raad van Bestuur Roger Mertens - kandidaat-lid bestuurlijke commissie
	Houda	Khamal Arbit		x	20/02/2025	
OVSG	Raf	De Visscher	x		20/02/2025	
Stuurgroep it-punt	Marc	Joseph	x		20/02/2025	
	Wies	Herpol		x		
Beheerscomité van de Stuurgroep it-punt	Roger	Mertens	x		20/02/2025	
	Guido	Schollen		x		

Erfgoedstichting Vlaams-Brabant	Raf	De Visscher	x		27/03/2025	
De Lijn	Kevin	Desmet	x		27/03/2025	
	Orhan	Aydin		x		
Ethias CO	Cedric	Caeymaex	x		22/05/2025	
Gemeentelijke Holding NV in vereffening	Walter	Vansteenkiste	x		19/06/2025	

Overzicht afvaardigingen 2025-2030 OCMW

Vereniging	Voornaam	Naam	Vertegenwoordiger	Plaatsvervanger	Beslissing GR	Voordrachten
Lokale adviescommissie (LAC) omtrent de minimale levering van elektricteit, gas en water	Inès	Vansteenkiste	x		23/01/2025	
Welzijnskoepel West-Brabant	Armand	Hermans	x		23/01/2025	Armand Hermans - kandidaat-bestuurder Raad van Bestuur
	Inès	Vansteenkiste	x			
	Guido	Schollen	x			
	Rudi	Seghers	deskundige			

ILV DAW: Regierol Sociale Economie & Werk	Armand	Hermans	x		23/01/2025	
	Inès	Vansteenkiste		x		
Creat Services dv	Didier	Noltincx	x		23/01/2025	
	Kelly	Van Buggenhout		x		
Haviland	Cindy	Mertens	x		20/02/2025	
	Armand	Hermans		x		
Providentia	Guido	Schollen	x		27/03/2025	
	Armand	Hermans		x		
Ethias CO	Annie	Vanderhaegen	x		22/05/2025	
	Guido	Schollen		x		

Managementteam (MAT)

Het managementteam van de gemeente en het OCMW staat mee in voor de algemene beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie. Het ondersteunt de coördinatie van de diensten van het lokaal bestuur, bewaakt de eenheid in werking en de kwaliteit van de organisatie en haar dienstverlening. Het managementteam zorgt voor de ontwikkeling en invoering van een coherente visie op het organisatiebeleid, de overlegstructuren, het personeel en de financiën. De samenstelling van het MAT werd in 2025 gewijzigd zoals hieronder vermeld.

Samenstelling

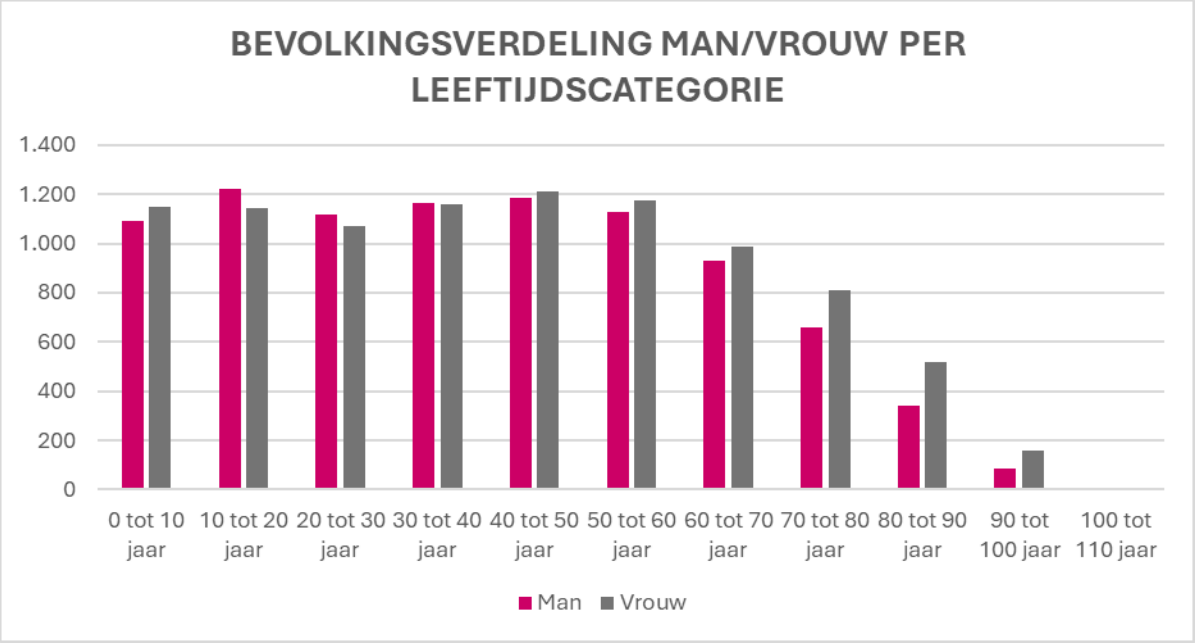
- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- De clusterdirecteurs

Wemmel

Bevolkingscijfers

Wemmel telde op 31 december 2025 in totaal **18.316** inwoners.
Onderverdeeld in leeftijdscategorieën per 10 jaar geeft dit volgende verdeling:

Leeftijdscategorie	Man	Vrouw	Totaal
0 tot 10 jaar	1.090	1.148	2.238
10 tot 20 jaar	1.220	1.146	2.366
20 tot 30 jaar	1.120	1.073	2.193
30 tot 40 jaar	1.163	1.161	2.324
40 tot 50 jaar	1.187	1.210	2.397
50 tot 60 jaar	1.129	1.173	2.302
60 tot 70 jaar	930	989	1.919
70 tot 80 jaar	658	812	1.470
80 tot 90 jaar	342	517	859
90 tot 100 jaar	85	158	243
100 tot 110 jaar	2	3	5
Totaal	**8.926**	**9.390**	**18.316**



Op 31 december telde Wemmel 3.413 inwoners met een buitenlandse nationaliteit. Daarvan is 68,68% afkomstig uit een land van de Europese Unie.

Land	Man	Vrouw	Totaal
EU	1.221	1.123	2.344
NIET-EU	512	557	1.069

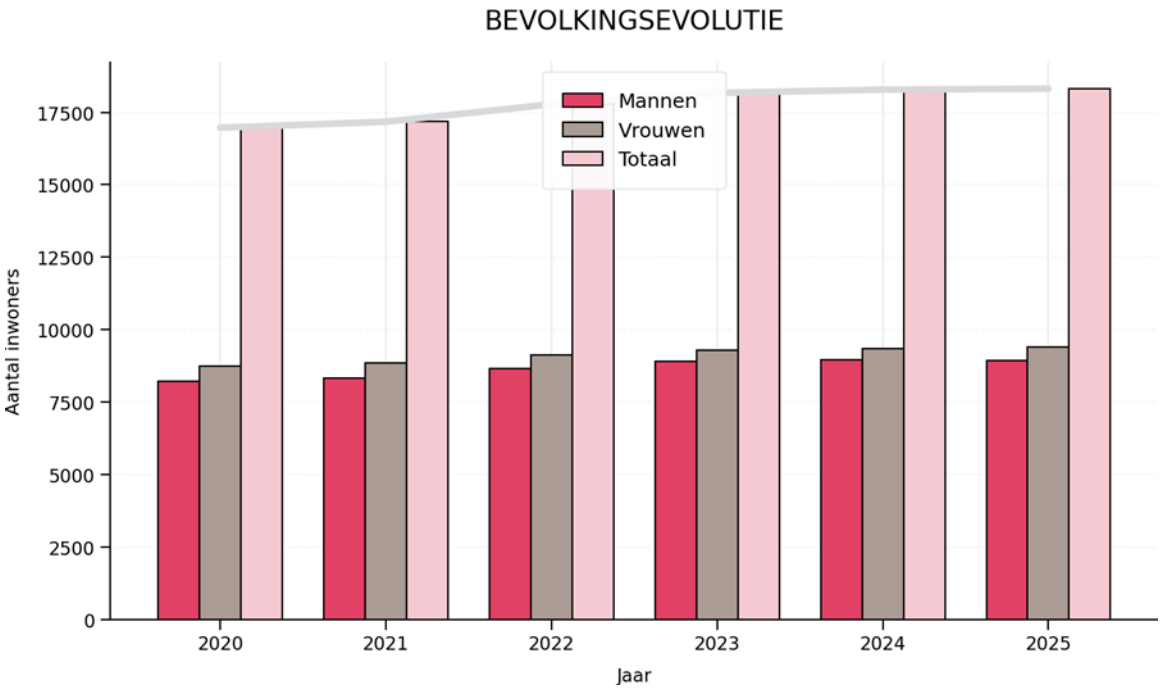
Binnen deze groep vormen de Roemeense inwoners met 1.005 personen de grootste nationaliteit. Daarnaast zijn er nog verschillende nationaliteiten die met meer dan 100 inwoners vertegenwoordigd zijn in Wemmel. Het gaat om:

- Frankrijk: 344 inwoners
- Oekraïne: 289 inwoners
- Italië: 204 inwoners
- Spanje: 188 inwoners
- Polen: 187 inwoners
- Marokko: 130 inwoners
- Nederland: 119 inwoners
- Portugal: 102 inwoners

Bevolkingsevolutie

Wemmel kent de voorbije jaren een gestage bevolkingsgroei.

	Mannen	Vrouwen	Totaal	Bevolkings-aangroei in absolute cijfers	Bevolkings - aangroei in %
31/12/2021	8.338	8.835	17.173	204	1,19%
31/12/2022	8.645	9.133	17.778	605	3,52%
31/12/2023	8.894	9.276	18.170	392	2,21%
31/12/2024	8.947	9.336	18.284	114	0,63%
31/12/2025	**8.926**	**9.390**	**18.316**	**32**	**0.175%**



Geboortes en overlijdens

Wemmel telde **207** geboortes en **161** overlijdens in 2025.

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Geboortes	101	106	**207**
Overlijdens	79	82	**161**

Inwijkingen en uitwijkingen

Wemmel telde **1.479** aankomsten in de gemeente.

Aankomsten	**Belgen**	**Niet-Belgen**	**Totaal**
Uit een andere Belgische gemeente	939	330	**1.269**
Uit het buitenland	17	6	**23**
Overige inschrijvingen	38	149	**187**
Totaal	**994**	**485**	**1.479**

Wemmel telde **1.572** vertrekkers uit de gemeente.

Vertrekkers	**Belgen**	**Niet-Belgen**	**Totaal**
Naar een andere Belgische gemeente	964	328	**1.292**
Naar het buitenland	38	94	**132**
Ambtelijke afvoeringen	50	98	**148**
Totaal vertrekkers	**1.052**	**520**	**1.572**

Cluster Contact

De cluster contact omvat volgende diensten:

- Omgeving
- Burgerzaken
- Klantencontactcenter
- Communicatie

Omgeving: Ruimtelijke ordening

Algemeen

De dienst Ruimtelijke ordening staat in voor het uitwerken van het gemeentelijk ruimtelijk beleid.

Informatieverlening aan de loketten

De dienst Ruimtelijke ordening verzorgt de loketdienst waar burgers met hun stedenbouwkundige vragen terechtkunnen. Inwoners moeten vooraf een afspraak maken bij deze loketdienst. Tijdens de kantooruren is de dienst telefonisch of per mail bereikbaar.

Behandeling omgevingsvergunningaanvragen en omgevingsloket

Er wordt onderscheid gemaakt tussen vijf verschillende soorten vergunningen, conform het Omgevingsvergunningsdecreet:

1. een omgevingsvergunning (OMV) voor stedenbouwkundige handelingen (SH)
2. een OMV voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA)
3. een OMV voor kleinhandelsactiviteiten (KH)
4. een vegetatiewijziging (VW)
5. combinaties van deze vergunningen

Overzicht van het aantal ingediende en behandelde aanvragen:

- Ingediende omgevingsaanvragen (stedenbouw en milieu) - 7
- Ingediende omgevingsaanvragen (stedenbouw) - 125
- Ingediende omgevingsaanvragen (milieu) - 4
- Afgehandelde/besliste omgevingsaanvragen (stedenbouw en milieu) - 2
- Afgehandelde/besliste omgevingsaanvragen (stedenbouw) - 99
- Aantal eengezinswoningen (nieuwbouw) - 16
- Aantal appartementen (nieuwbouw) - 2
- Aantal wooneenheden/studio's (nieuwbouw) - 6
- Afgehandelde/besliste omgevingsaanvragen (milieu) - 0
- Ingediende omgevingsaanvragen (verkavelen van gronden) - 6
- Afgehandelde/besliste omgevingsaanvragen (verkavelen gronden) - 6
- Omgevingsaanvraag meldingen ingediend - (stedenbouw en milieu) - 0
- Omgevingsaanvraag meldingen ingediend - (stedenbouw) - 6
- Omgevingsaanvraag meldingen afgehandeld - (stedenbouw en milieu) - 0
- Omgevingsaanvraag meldingen afgehandeld - (stedenbouw) - 6
- Omgevingsaanvraag - meldingen milieu ingediend - 3
- Omgevingsaanvraag - meldingen milieu (K3) afgehandeld/aktename - 4
- Aantal dossiers in beroep bij deputatie - 10

Daarnaast werd ook het volgende aangevraagd:

- 1 stedenbouwkundig attest
- 0 planologisch attesten
- 3 opnames in het vergunningenregister

Voor 64 aanvragen werd een openbaar onderzoek ingericht.

Uitwisseling van vastgoedinformatie

Er werden voor 462 onroerende goederen stedenbouwkundige inlichtingen via het Vastgoedinformatieplatform gevalideerd.

Handhaving

De gemeente heeft een actief handhavingsbeleid. In dat verband is er overleg rond concrete dossiers met een bouwovertreding tussen de dienst Omgeving, de bevoegde substituut-procureur, de politie AMOW en de gewestelijk stedenbouwkundig inspecteur.
Er werd samen met het parket en het gewest een handhavingsprotocol opgesteld: hierin worden, naast concrete werkafspraken rond samenwerking en taakverdeling, prioriteiten bepaald rond de aanpak van stedenbouwkundige misdrijven. Handhaving vormt het sluitstuk van het vergunningenbeleid.

Stedenbouwkundige onderzoeken na ontvangst meldingen/klachten en eigen vaststelling:

2022	2023	2024	2025
173	165	140	100

Aanmaningen met aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs:

2022	2023	2024	2025
98	95	75	50

Proces-verbaal:

	2022	2023	2024	2025
Aanvankelijke PV's	3	9	5	24
Navolgende PV's	6	2	4	6

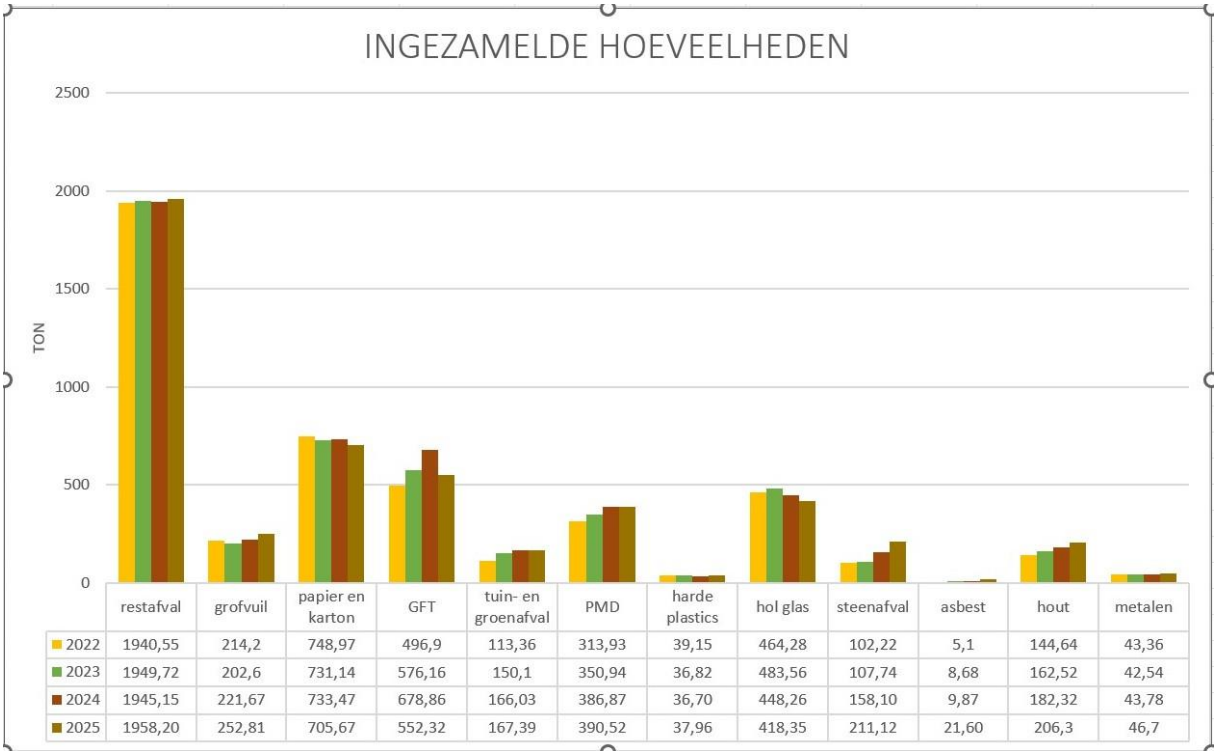
Omgeving: Milieu

Afval

Huishoudelijk afval

Afvalcijfers

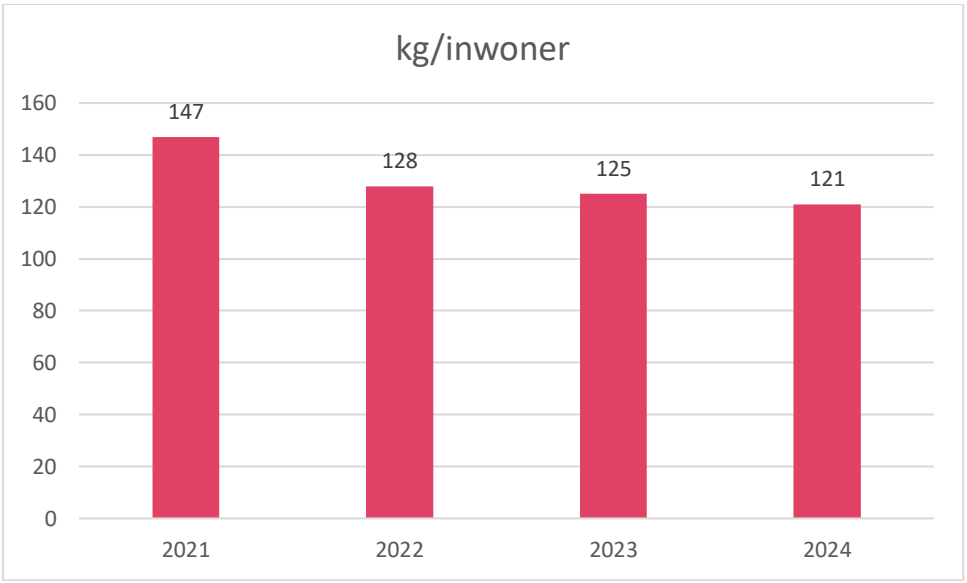
In de grafiek hieronder staan voor de voornaamste soorten afval de hoeveelheden ingezameld huishoudelijk afval vergeleken tussen 2022, 2023, 2024 en 2025. De inzameling gebeurt aan huis, op het recyclagepark, in de afvalstraten of via afvalpunten verspreid door de gemeente (glasbollen).



	restafval	grofvuil	papier en karton	GFT	tuin- en groenafval	PMD	harde plastics	hol glas	steenafval	asbest	hout	metalen
2022	1940,55	214,2	748,97	496,9	113,36	313,93	39,15	464,28	102,22	5,1	144,64	43,36
2023	1949,72	202,6	731,14	576,16	150,1	350,94	36,82	483,56	107,74	8,68	162,52	42,54
2024	1945,15	221,67	733,47	678,86	166,03	386,87	36,70	448,26	158,10	9,87	182,32	43,78
2025	1958,20	252,81	705,67	552,32	167,39	390,52	37,96	418,35	211,12	21,60	206,3	46,7

Restafvaldoelstelling

Elke gemeente krijgt van OVAM een restafvaldoelstelling. Hierbij worden onder restafval niet alleen de restafvalzakken en het grofvuil begrepen maar ook het afval van de straatvuilbakjes, het veegvuil en sluikstorten. Voor Wemmel was die doelstelling vastgelegd op 130 kg/inwoner voor 2022. Een nieuwe doelstelling is geformuleerd in het nieuwe Materialenplan, nl. 90 kg restafval per inwoner tegen 2030. Het officiële restafvalcijfer van 2025 is nog niet gekend. In 2024 bedroeg dit 121 kg/inwoner.



Recyclagepark

Het in 2020 ingevoerde afsprakensysteem werd in 2025 behouden.

Eigen gemeentelijk afval

Het gelijkaardig bedrijfsafval van de meeste eigen diensten wordt meegegeven met de huis-aan-huis

ophalingen.
Het bedrijfsafval van Campus W wordt verzameld in containers die worden opgehaald door de firma Renewi.
Het specifiek bedrijfsafval, geproduceerd door onze diensten, zoals snoeiafval, slib, steenafval… wordt afgevoerd naar erkende verwerkingsinstallaties.

Zwerfvuil

- Zwerfvuilopruimacties: jaarlijks neemt de gemeente deel aan de Lenteschoonmaakactie van Mooimakers (22 maart tot 06 april 2025) en de World Cleanup Day (20 september 2025).

Kapvergunningen behandeld door de dienst Omgeving - milieu

De gemeente heeft een reglement voor het kappen van bomen. Dit reglement houdt in dat inwoners een kapvergunning moeten aanvragen voor elke boom met een diameter van 1 meter of meer, en op minder dan 15 meter van de woning. Er werden 20 kapvergunningen verleend. Bij 12 aanvragen werd een heraanplant van 1 of meerdere nieuwe bomen opgelegd.

Ongedierte

De gemeente trad toe tot de groepsaankoop van rattenverdelging van de intercommunale Haviland. Er werden 6 rattenverdelgingsacties gehouden. Hierbij worden ratten op het openbaar domein bestreden en kunnen inwoners zich inschrijven voor een rattenverdelging bij hen thuis. Zo werden er 123 private adressen behandeld en werden er ook verschillende probleemzones op het openbaar domein behandeld.

Handhaving

De gemeente heeft een overeenkomst met Haviland wat betreft de handhaving van milieugerelateerde vergunningen. Haviland voerde 4 milieuhandhavingscontroles uit. Bij deze 4 aanvankelijke controles werden 3 overtredingen vastgesteld inzake vergunningen. Er werden daarbuiten 4 aanmaningen verstuurd. Bijkomend werd er 2 processen-verbaal opgemaakt. Er werden geen bestuurlijke maatregelen opgelegd.
Met Intradura is er een overeenkomst voor de inzet van 6 mobiele sluikstortcamera's. Deze leverden in 2025 volgende resultaten op:

- Aantal dossiers opgestuurd naar Haviland voor GAS-boete: 203
    - Aantal dossiers met verstuurde kennisgevingen: 203
    - Aantal dossiers met verstuurde beslissingen: 84
    - Aantal afgesloten dossiers (betaald): 151
    - Aantal geseponeerde dossiers: 4
    - Aantal dossiers in verweer: 0
    - Aantal dossiers in gedwongen invordering: 32
- Aantal dossiers waar verweer werd ingediend: 84 waarvan:
    - 80 dossiers - verweer niet aanvaard
    - 4 dossiers - verweer aanvaard
    - 0 dossiers - verweer in beoordeling

- Aantal dossiers per locatie:
    - Afvalstraat J. De Ridderlaan: 22
    - Textielcontainer Kaasmarkt: 39
    - Glasbol A. Burvenichlaan: 1

Klimaat - Duurzaamheid
LEKP - Lokaal Energie en Klimaatpact

Het LEKP zet in op vier werven; vergroening, renovatie en hernieuwbare energie, koolstofvrije (deel)mobiliteit en water- en droogteproblematiek. De termijn waarop de doelstelling worden geëvalueerd is 2021 tot 2030. Er dient jaarlijks minstens één keer gerapporteerd te worden aan ABB. In april 2025 gebeurde een tussentijdse rapportering voor jaar 2024. De meest recente cijfers zijn steeds openbaar raadpleegbaar op de publieke website van het Pactportaal.

Groen

Geveltuintjes

Er werden in 2025 14 geveltuinen ingericht bij aanvragers binnen de gemeente. De aanvragen kwamen via het formulier op de website.

Ecologische onkruidbestrijding

Het onkruid op het openbaar domein wordt op een ecologische manier bestreden. Dit houdt in dat de diensten geen pesticiden of herbiciden meer gebruiken. Aangezien het een hele opgave is om het onkruid aan te pakken zonder chemische producten traden wij toe tot de groepsaankoop "ecologische onkruidbestrijding" van Haviland. Krinkels nv voert deze opdracht uit. Een monitor werd aangesteld om de uitvoering op te volgen.
Daarnaast zet de gemeente ook een stoommachine in om het onkruid met kokend water te verbranden en er zijn mechanische onkruidborstels op de veegwagen en/of kniklader geplaatst.

Groene energie

Er liggen in 2025 zonnepanelen op de volgende gemeentelijke gebouwen, goed voor een totaal geïnstalleerd vermogen van 924,4 kWp.

datum indiensttreding	Gebouw	geinstalleerd kWp
sep/24	FLS bijgebouw E	13,5
okt/24	Jeugdhuis	16,2
okt/24	Fr. Kleuterschool	45,9
okt/24	Kerkhof	13,05
nov/24	Villa Beverbos	16,2
apr/25	Residentie	202,5
mei/25	Hoeve Dries	54
mei/25	GBS De wondertuin - kleuterschool Doornroosje	32,85
dec/25	NLS hoofgebouw, bijgebouw, refer, turnzaal	399,96
dec/25	Voetbalstadion & petanque	130,24
	Totaal	**924,4**

Projecten en acties

In 2025 werden volgende projecten verder uitgewerkt:

Vergroening en ontharding in straten

In 2025 werd een gedeelte van de Steenweg op Brussel werd heraangelegd. Hierbij werden in samenwerking met AWV 10 plantvakken gemaakt voor bomen en struiken. Deze gewestweg was voordien volledig verhard.

In 2025 werd de Ronkel heraangelegd waarbij extra bomen en een strook wadi's werden aangelegd.

De riool werd ontkoppeld waardoor het afvalwater niet meer in de vijver terecht komt.

Op Steenweg op Merchtem werd een voetpad smaller aangelegd dan gevraagd waardoor er 1,5 m breed werd verhard i.p.v. 4 m breedte.

Blue Deal Waterprojecten
In 2025 werd het Amelvonnesbeek Blue Deal project uitgevoerd. De beek werd plaatselijk verbreed en een knijp blokkeert de doorvoer waardoor het water trager de bodem in sijpelt. Hierdoor werd de gemeente beter gewapend tegen de grillen van het klimaat.

Ook werd de wadi cascade aan de P. Remerkerstraat aangelegd – een tweede Blue Deal project. Dit zorgt dat het regenwater van de P. Remekerstraat de grond kan infiltreren en tegelijk voor een leuke avontuurlijke hondenweide.

Van Reek tot Motte
In het kader van het subsidiedossier 'Van Reek tot Motte' werd in 2025 een deel bos en bosrand aangeplant ter hoogte van de J. Bruyndonckxstraat. Er werdt 132m heg aangeplant, 950m² houtkant, 15 hoogstamfruitbomen en 6 hoogstambomen. Dit bos sluit aan op het beekbegeleidend bos langs de Maalbeek.

Strategisch project Groene Noordrand
Het strategisch project 'Groene Noordrand' beoogt de uitbouw van een duurzaam, leefbaar, beleefbaar en veerkrachtig open ruimte gebied in de Noordrand rond Brussel, met een groen-blauw-oranje netwerk (natuur-water-recreatie) dat zich uitstrekt over het stroomgebied van de Maalbeek.
Voor de gemeente Wemmel zijn de belangrijkste opgestarte deelacties: binnen de het Strategisch Project Groene Noordrand:

- Groene Rand-project 'Wemmelse Motte': uitvoering
- Groene Rand-project 'Reekbeek': uitvoering
- Uitrollen Wandelnetwerk Brabantse Kouters
- Gericht inzetten van beheerovereenkomsten met landbouwers (water- & erosieproblematiek)
- KLE-herinrichtingsprojecten bij particulieren.
- 'Integraal Waterproject Maalbeekvallei'
- Voorbereidende studie 'Landinrichtingsplan Groene Noordrand' – Bovenloop Maalbeek & Omgeving Beverbos - Beverkouter
- Opmaak Beheersplan Beschermd Landschap 'Gehucht Amelgem & omgeving'
- Opvolgen 'Werken aan de Ring' (incl. Brabantnet, Fietssnelwegen)
- Opvolgen 'Gebiedsprogramma Vlaamse Rand rond Brussel' – 'Werken aan de Regio'.

De periode van het "Strategisch Project Groene Noordrand 2.0" liep in 2023 ten einde, de nodige acties werden reeds ondernomen om een nieuwe strategische projectaanvraag 'Groene Noordrand 3.0' op te starten vanuit het Regionaal Landschap Brabantse Kouters (RLBK).

Burgerzaken

De dienst Burgerzaken omvat de teams Bevolking, Vreemdelingenzaken en Burgerlijke Stand. In een verkiezingsjaar staat de dienst daarnaast ook in voor de volledige organisatie van de verkiezingen.

Loketwerking

De dienst werkt hoofdzakelijk op afspraak. Enkel het snelloket blijft vrij toegankelijk tijdens de openingsuren. Aan dit snelloket kunnen inwoners zonder afspraak terecht voor een aantal veelvoorkomende handelingen zoals het activeren van een nieuwe identiteitskaart, het afhalen van een afgewerkt rijbewijs of reispas, het afhalen van een uittreksel uit het strafregister, het legaliseren van een handtekening, ...

Voor alle andere diensten – zoals de aanvraag van een elektronische identiteitskaart, Kids-ID,

verblijfskaart, reispas, rijbewijs of orgaandonatie – maken inwoners online een afspraak via de afsprakenmodule op de gemeentelijke website.

In totaal werden 8.203 afspraken geboekt via deze module. Daarvan werden 6.448 afspraken effectief afgehandeld. Daarnaast noteerde de dienst 766 niet-verschenen afspraken, wat een blijvend aandachtspunt vormt binnen de dienstverlening.

Bevolking

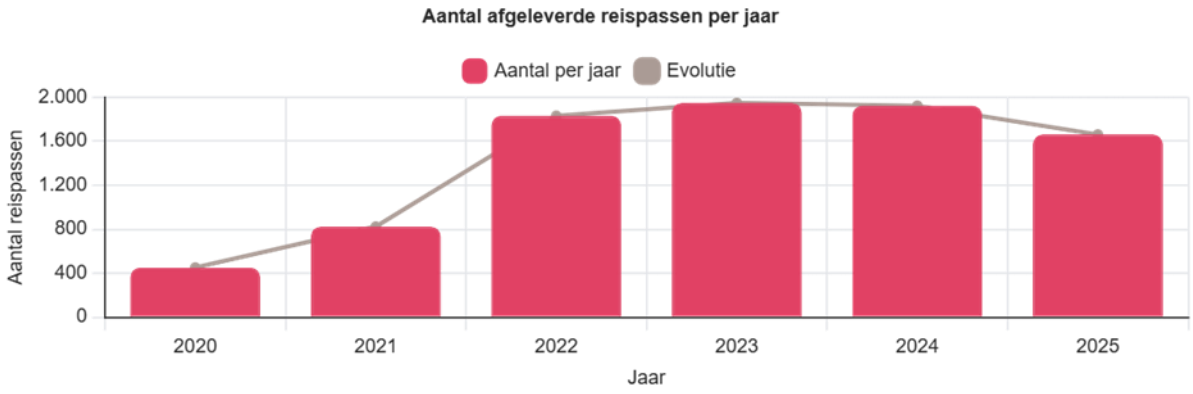
Identiteitsbewijzen

De dienst leverde in totaal **4.210** identiteitsbewijzen af.
Opgesplitst naar de verschillende categorieën geeft dit volgende verdeling:

Categorie	**Aantal 2023**	**Aantal 2024**	**Aantal 2025**
Identiteitskaarten voor Belgen	894	1.827	2.720
Kids-ID voor Belgen	639	629	681
A kaart	894	268	276
B kaart	41	40	25
K kaart	30	18	8
L kaart	4	5	4
E kaart	274	288	86
EU + kaart	274	304	37
F kaart	78	53	51
F+ kaart	42	47	43
H kaart	0	0	0
M kaart	1	1	1
Identiteitsbewijs voor een niet-Belgische kind (EU, EU+, F, F+, M, L, K, B, A)	197	210	212
Attest van immatriculatie	50	56	66
Totaal	**3.418**	**3.746**	**4.210**

Reispassen

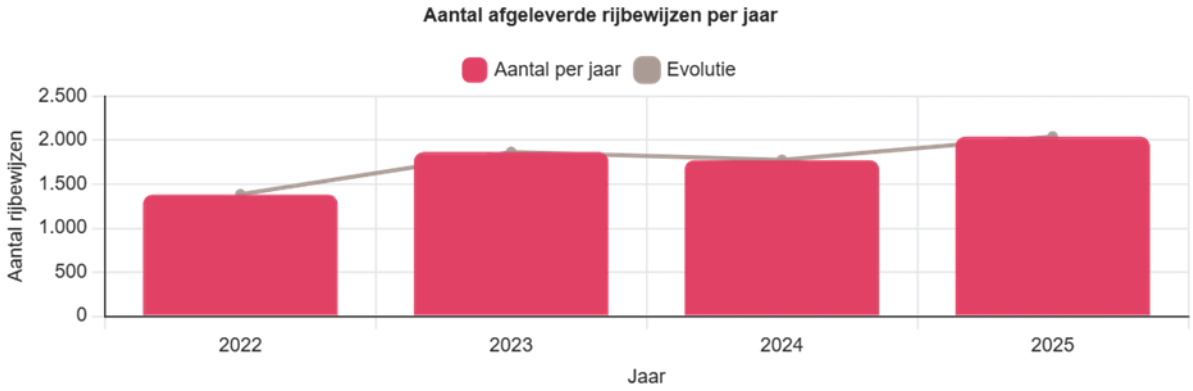
In 2025 werden in totaal **1.660** reispassen afgeleverd. In de voorgaande jaren bedroeg het aantal afleveringen 1.921 in 2024, 1.947 in 2023 en 1.830 in 2022. Tijdens de coronaperiode lag dit cijfer aanzienlijk lager door reisbeperkingen en verminderde mobiliteit, met 823 reispassen in 2021 en 451 in 2020. Intussen zien we dat het aantal aanvragen opnieuw is genormaliseerd en zich op een stabiel niveau bevindt.



Rijbewijzen

In 2025 werden **2.041** rijbewijzen afgeleverd. Dit betekent een significante stijging ten opzichte van de voorgaande jaren. Ter vergelijking:

- 2024: 1.775
- 2023: 1.865
- 2022: 1.384



Deze toename bevestigt een voortdurende groei in het aantal aanvragen en afgeleverde rijbewijzen binnen onze gemeente. Daarnaast is het belangrijk om op te merken dat de eerste bankkaartmodellen van het rijbewijs, die in 2013 werden ingevoerd, een geldigheidsduur van 10 jaar hebben. Hierdoor moeten deze documenten vanaf 2023 geleidelijk worden vernieuwd. Dit verklaart mee de stijging in het aantal afgeleverde rijbewijzen in de recente jaren.

Vreemdelingenzaken

Deze dienst staat in voor alles wat met de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen te maken heeft. De dienst is verantwoordelijk voor alle administratie van de te volgen procedures, tewerkstellingsvoorwaarden, reisdocumenten voor staatlozen en vluchtelingen, en gezinshereniging. Het overzicht van de afgeleverde identiteitsbewijzen is terug te vinden onder het algemene overzicht hierboven.

Burgerlijke Stand

Deze afdeling is belast met alle aangelegenheden die betrekking hebben op de burgerlijke staat van personen. Zij staat in voor het opmaken en registreren van de wettelijke akten en ziet toe op de grondige controle van de dossiers en de voorgelegde bewijsstukken. Daarbij waakt de dienst over een correcte en uniforme toepassing van de geldende wet- en regelgeving.

De dienst maakte **740** akten:

Categorie	**Aantal in 2023**	**Aantal in 2024**	**Aantal in 2025**
Geboortes in de gemeente	0	0	0
Overschrijving buitenlandse geboorteakte	83	146	186
Aanpassing registratie geslacht	0	1	1
Overlijden binnen de gemeente	86	65	85
Overschrijving buitenlandse overlijdensakte	2	4	5
Akte van Belgische nationaliteit	45	103	97
Toekenning nationaliteit	4	1	1
Huwelijksaangifte	74	82	72
Huwelijksakte	68	75	66
Echtscheidingsakte	12	2	6
Overschrijving buitenlandse huwelijksakte	21	23	66
Overschrijving buitenlandse echtscheidingsakte	3	0	5
Overschrijving buitenlandse erkenningsakte	0	0	1
Verzoek voornaamswijziging	10	9	18
Naamswijziging door Koninklijk Besluit	0	0	14
Verklaring naamswijziging	1	0	0
Adoptie	0	0	0
Volle adoptie	0	0	0
Aangifte van erkenning	34	40	25
Erkenning ongeboren kind	29	29	20
Erkenning met naamswijziging	4	4	2
Erkenning zonder naamswijziging	2	5	1
Wijzigingsakte	26	69	46
Wijziging persoon	14	22	21
Nietigverklaringsakte	3	2	2
Totaal	**521**	**697**	**740**

Opgelet: geboorteakten en overlijdensakten worden opgemaakt volgens de plaats van geboorte en overlijden.

De dienst is ook verantwoordelijk voor de begraafplaats. **97** stoffelijke overschotten vonden hun rustplaats op de gemeentelijke begraafplaats.

Wijze van begraving	**Aantal in 2023**	**Aantal in 2024**	**Aantal in 2025**
Asverstrooiing	14	15	25
Bijzetting in bestaand grafmonument	19	30	16
Kinderperk	0	0	0
Concessie volle grond 20 jaar	9	4	8
Begraving volle grond 10 jaar gratis	11	13	12
Concessie kelder 2 personen	6	7	9
Concessie columbarium 20 jaar	0	1	7
Bijzetting columbarium 10 jaar gratis	3	1	2
Concessie urnenveld 20 jaar	7	6	13
Bijzetting urnenveld 10 jaar gratis	2	1	5
Totaal	**71**	**78**	**97**

Klantencontactcenter

Klachten

Elke burger kan volgens het Decreet over het Lokaal Bestuur een klacht indienen over de werking en de dienstverlening bij het lokaal bestuur
Er moet een onderscheid gemaakt worden in vragen om informatie, meldingen en suggesties, want deze worden niet aanzien als klachten.

Er werden 41 klachten gemeld aan de klachtencoördinator.
35 klachten werden geuit tegen de gemeente en zes tegen het OCMW.
Zes klachten waren onontvankelijk, waarvan vier tegenover de gemeenten en twee tegenover het OCMW. Aan de burger wordt de reden van de onontvankelijkheid gecommuniceerd: de klacht niet omschrijven, alleen het vragen om uitleg, klager trekt haar klacht in, het probleem is geen bevoegdheid van de gemeente (3).
Één burger kwam opnieuw terug op een eerder behandelde klacht uit 2024.
De Vaste Commissie Taaltoezicht stuurde in naam van één burger een klacht door.

Deze klachten kunnen als volgt worden beoordeeld:

- 7 gegrond
- 5 gegrond en gecorrigeerd
- 12 ongegrond
- 9 deels gegrond, deels ongegrond
- 4 geen oordeel

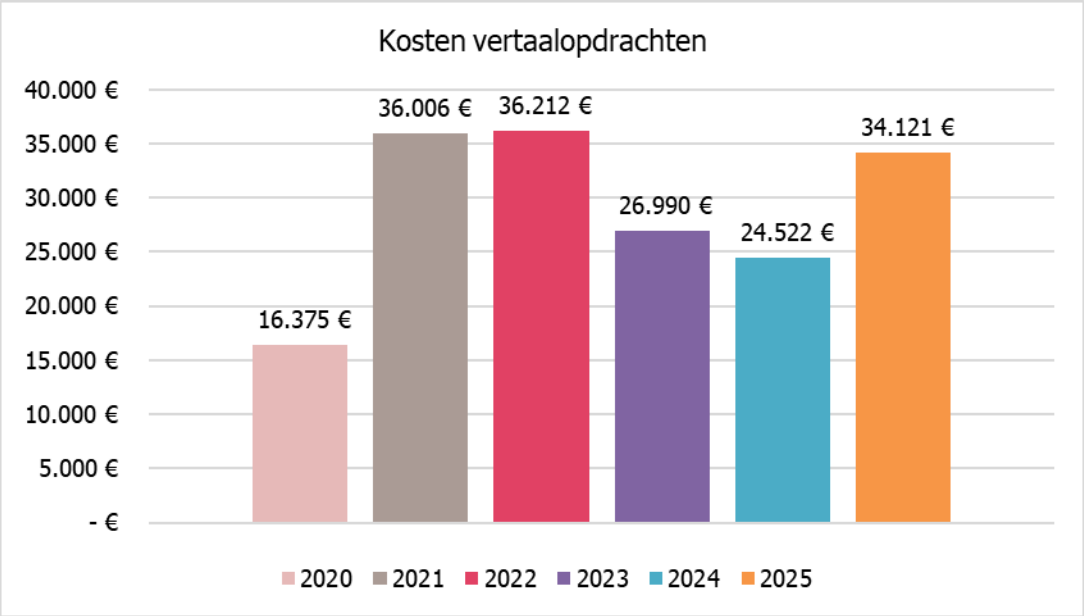
De klachten werden behandeld volgens de klachtenprocedure en zonder gevolgen afgesloten.

Communicatie

De communicatiedienst staat in voor de interne en externe communicatie van het lokaal bestuur.

Voor de interne communicatie wordt voornamelijk beroep gedaan op het intranet waar alle personeelsleden toegang toe hebben. Voor de externe communicatie naar de burger toe wordt gebruik gemaakt van verschillende gedrukte en digitale kanalen (gemeentelijk infoblad, brochures, sociale media, website, BE-alert…). De communicatiedienst ziet er ook op toe dat de andere diensten een uniforme grafische stijl hanteren. Verder worden campagnes van andere overheden en aangelegenheden van gemeentelijk belang naar de pers toe (persberichten, persconferenties…) gecommuniceerd.

Algemene externe communicatie – altijd tweetalig



De externe communicatie gebeurt altijd tweetalig omdat Wemmel een faciliteitengemeente is. Dit heeft een grote impact op de werklast en de budgetten. De meeste teksten worden via een extern vertaalbureau vertaald, daarnaast vertalen intern ook enkele medewerkers frequent korte teksten of bestuursdocumenten.

De vertaalkosten zijn in 2025 sterk gestegen. Dit is te verklaren door de vertaalkost van de notulen van de gemeenteraden van november en december 2024 waarin de vernieuwde belastingreglementen voor de legislatuur 2026-2031 werden opgenomen.

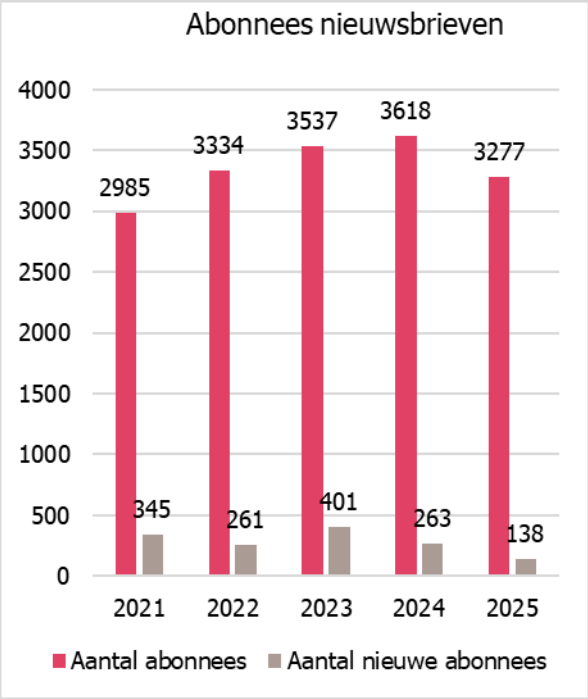
Gemeentelijk infoblad

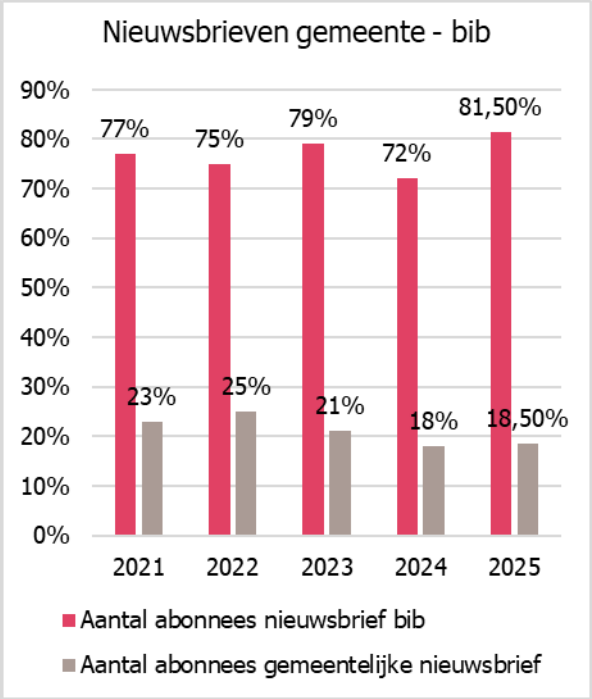
Wemmel Info is een gratis gemeentelijk infoblad voor de inwoners van Wemmel. Deze publicatie heeft als doel de burgers te informeren, te sensibiliseren en aan te zetten tot actie. Wemmel Info geeft duiding en achtergrond, en verwijst actief door naar de andere gemeentelijke communicatiekanalen zoals de

sociale media en de website.

In 2025 verschenen 6 edities van het gemeentelijk infoblad. Elke editie werd per post bezorgd aan iets meer dan 8000 Wemmelse huishoudens.

Nieuwsbrieven





De gemeente en de bibliotheek informeren de burgers eveneens via digitale nieuwsbrieven. Er werden 8 nieuwsbrieven verspreid vanuit de bibliotheekwerking, telkens in het Nederlands en het Frans. Er werden in 2025 geen nieuwsbrieven vanuit de gemeente gestuurd.

In totaal zijn er 3.277 mensen geabonneerd op de nieuwsbrieven, waaronder 138 nieuwe abonnees geteld werden in 2025. Zowel het aantal abonnees als het aantal nieuwe abonnees is in 2025 gedaald t.o.v. 2024. 81,5% van de abonnees is ingeschreven voor de nieuwsbrieven van de Bib, de overige 18,5% is ingeschreven voor gemeentelijk nieuws.

In 2026 wordt een nieuwsbrief met gemeentelijk nieuws in een nieuw kleedje gestoken en opnieuw gelanceerd.

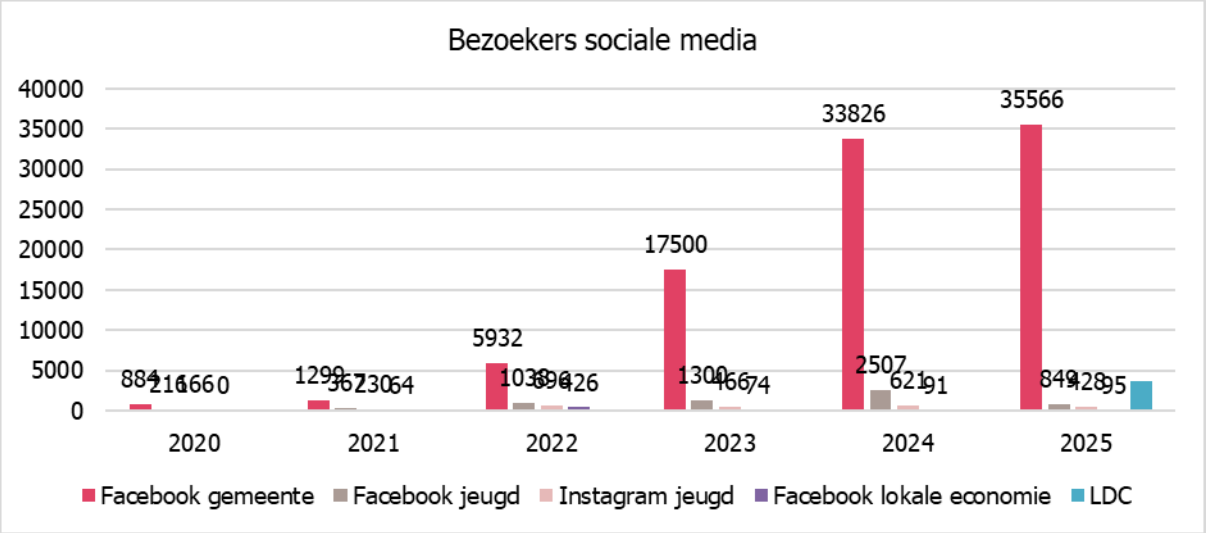
BE-alert

BE-Alert is een alarmeringssysteem waarmee de overheid een groot aantal inwoners kan verwittigen in een noodsituatie. De burger wordt hierbij rechtstreeks geïnformeerd via sms, een gesproken bericht via een vaste telefoonlijn of e-mail en ontvangt zo op een snelle manier de nodige aanbevelingen, bv. ramen en deuren te sluiten bij een brand, uitgestelde afvalophaling, ...
Een burgemeester, gouverneur of minister activeert BE-Alert om een bericht uit te sturen naar iedereen waarop de noodsituatie impact heeft.

In 2025 waren er 2156 inwoners geabonneerd op BE-Alert. Er werden 4 BE-alertmeldingen verstuurd, telkens in het Nederlands en het Frans en in de volgende categorieën:

- Waakzaamheid (1) - weerswaarschuwingen code oranje
- Algemeen nut (3) - huisvuilophaling

Sociale media



Facebook

De gemeentelijke **Facebookpagina (Wemmel)** had aan het einde van 2025 3140 volgers. Dat aantal steeg met 16,2% t.o.v. 1 januari 2025 (2471 volgers). Gedurende het jaar telde de pagina 35.566 bezoeken. 60% van onze volgers woont in Wemmel. De overige volgers komen uit de buurgemeenten: Brussels Hoofdstedelijk Gewest (6,9%), Merchtem (5,6%), Asse (5,4%), Jette (5%) en Meise (4,9%). Bij de Facebookgebruikers zijn vooral vrouwen vertegenwoordigd: 68,6% tegenover 31,4% mannen. De leeftijdscategorie tussen 25 en 44 jaar is het best vertegenwoordigd. Er kwamen 6163 reacties (likes) op de content en 828 opmerkingen. De best scorende content (meest bekeken berichten) behandelde de kerstmarkt of afvalophaling.

De **pagina Jeugd / jeunesse Wemmel** heeft 557 volgers op Facebook. Daarvan is 74,2% vrouw en 25,8% man. 42,5% woont in Wemmel. De overige volgers zijn afkomstig uit de buurgemeenten. De gemiddelde leeftijd ligt tussen 25 en 44 jaar, waaruit we kunnen concluderen dat niet de jeugd zelf deze pagina volgt, maar eerder ouders of andere betrokkenen. De pagina verwelkomde in 2025 849 bezoekers.

Sinds juni 2024 beschikt het Lokaal Dienstencentrum ook over een eigen pagina **(Lokaal dienstencentrum Eureka - Centre de Services Local Eureka).** Deze pagina telt 154 volgers, waarvan 82,1% vrouwen en 17,9% mannen. De gemiddelde leeftijd ligt hier duidelijk hoger en situeert zich voornamelijk rond 65 jaar en ouder. 50% van de volgers woont in Wemmel, de andere volgers zijn afkomstig uit de buurgemeenten. De pagina telde in 2025 3700 bezoeken, een stijging van 19% t.o.v. 2024.

Daarnaast heeft de gemeente ook nog een besloten Facebookgroep **Wemmel lokale economie - économie locale.** Deze groep telt 95 leden. In 2025 werd deze groep echter niet gebruikt voor communicatiedoeleinden.

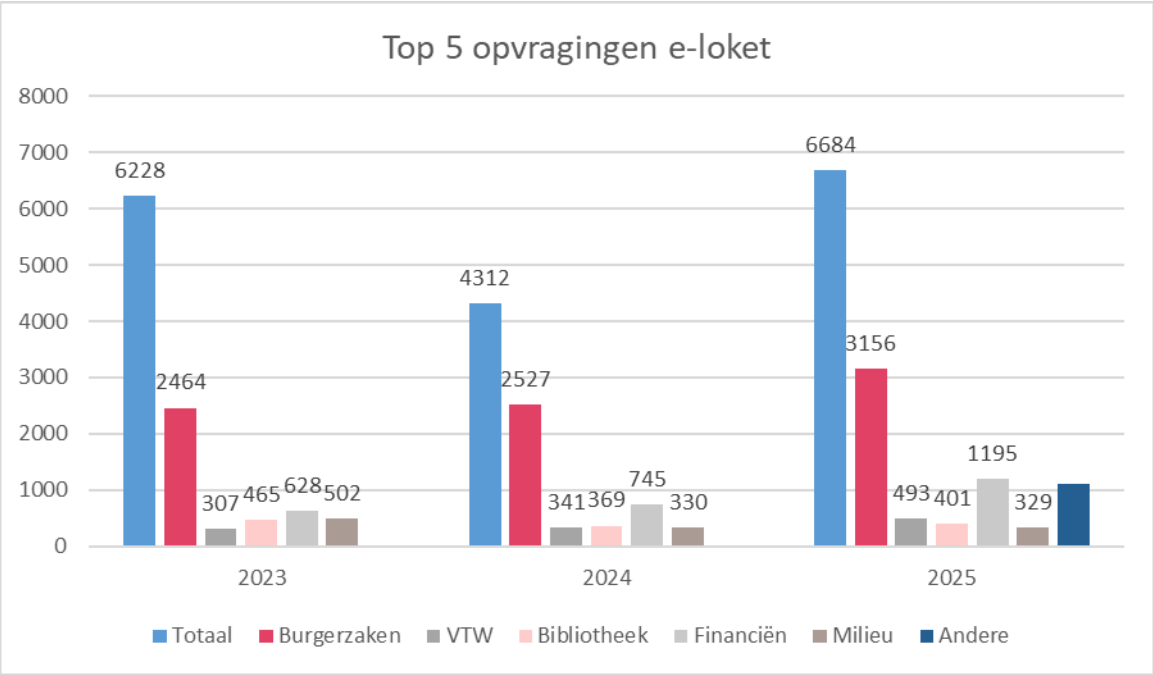
Instagram

Binnen het lokaal bestuur heeft enkel de jeugddienst een eigen Instagrampagina. Deze fungeert als klankbord voor de jeugd in Wemmel. Het voordeel is dat snelle berichtgeving eenvoudig gedeeld kan worden via Instagram Stories. De pagina heeft 428 volgers, waarvan 59,9% vrouwen en 40,1% mannen. 19,6% van de volgers is tussen 18 en 24 jaar, 26,3% tussen 25 en 34 jaar en 30,4% tussen 35 en 44 jaar.

LinkedIn

De LinkedIn pagina **Lokaal bestuur Wemmel - Administration communale de Wemmel** telde 55 volgers op 31 december 2025. 38 personen (69,1%) is afkomstig uit Brussel en omgeving.

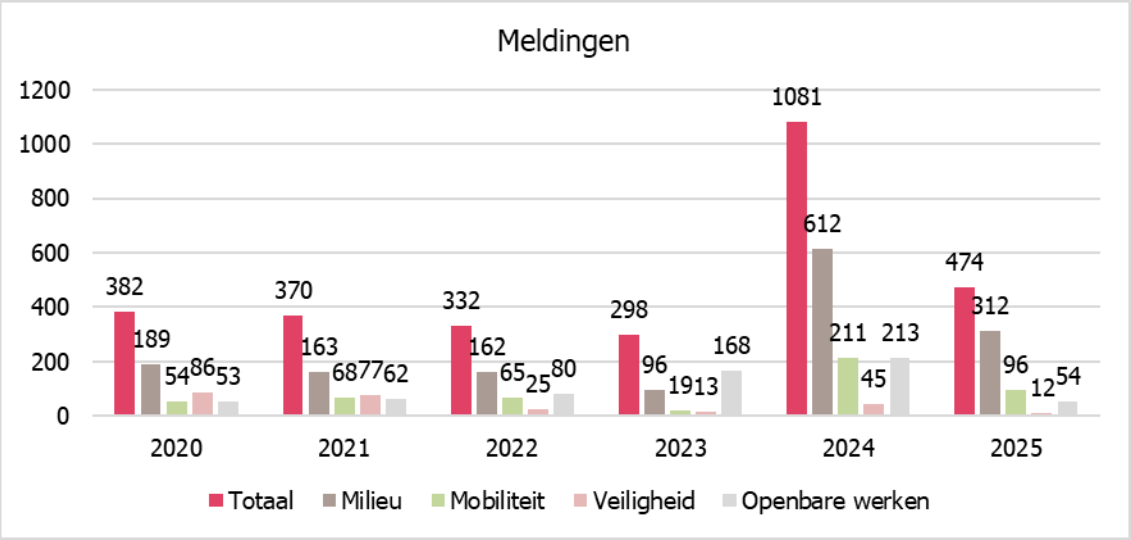
E-loket



In het digitaal loket (e-loket) op de gemeentelijke website staan alle beschikbare e-formulieren voor de burger. De e-formulieren zijn digitale formulieren die kunnen ingezet worden bij onder andere aanvragen van diensten, adviesprocessen…
In 2025 werd er meer gebruik gemaakt van het e-loket tegenover de jaren ervoor. Uit de cijfers blijkt dat Wemmelse burgers het e-loket vooral gebruiken voor producten van de dienst Burgerzaken (uittreksels en attesten) en Financiën (inname openbaar domein en aangifte van belasting op tweede verblijf/economische vestiging). Producten van de dienst Omgeving (voornamelijk voor het aanvragen van een compostvat of -bak), de bibliotheek (inschrijvingen voor activiteiten en evenementen) en VTW (erkennings- en subsidieaanvragen en logistieke ondersteuning) staan ook in de top vijf. Onder de categorie "Andere" (1110) vallen diverse andere formulieren waaronder sollicitatieformulieren en kandidaatstellingen adviesraden.

Meldingen en klachten

Meldingen

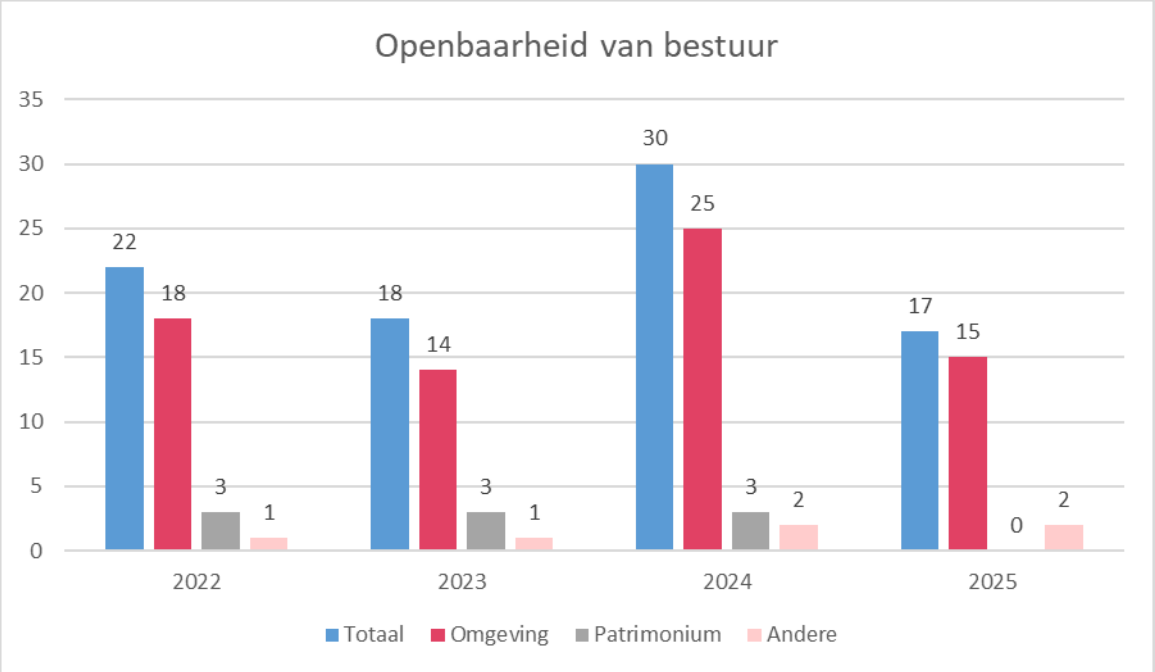


Via de gemeentelijke website werden er 474 meldingen gedaan:

- 312 meldingen (66%) hadden betrekking op de milieudienst (vooral huisvuilophaling en sluikstort).
- De 96 meldingen inzake mobiliteit hadden hoofdzakelijk te maken met parkeren en blauwe zone

Waar we in 2024 een piek zagen in meldingen inzake openbare werken, zijn deze in 2025 teruggevallen naar het niveau van de eerder jaren. Het zwaartepunt voor 2025 ligt duidelijk bij het thema "Zwerfvuil en sluikstort".

Openbaarheid van bestuur



Openbaarheid van bestuur is een grondrecht voor alle Belgen. Het Bestuursdecreet regelt het principe van de openbaarheid van bestuur in Vlaanderen.

In 2025 werden 17 aanvragen met betrekking tot passieve openbaarheid van bestuur geregistreerd. 15 aanvragen hadden betrekking op de dienst omgeving waarbij meestal vragen gesteld werden over omgevingsvergunningen en het leegstandsregister. De overige aanvragen betreffen 1 aanvraag oevr het openbarheidsregister en 1 aanvraag inzake mobiliteit.

Cluster Patrimonium
De cluster patrimonium bestaat uit volgende diensten:

- Gebouwen
- Wegen & water
- Projecten
- Preventie & Noodplanning
- Gis

Gebouwen

Gemeentehuis - (her)bestemming - Uitbreiding en restauratie

Er liep in overleg met de diensten van Onroerend Erfgoed een onderzoekstudie naar de mogelijkheden van de (her)bestemming/ uitbreiding van het gemeentehuis Wemmel.
De studie, samen met een historisch onderzoek is klaar en maakt verder deel uit van de besprekingen met de diensten van Onroerend Erfgoed. Er werd verder onderzocht op welke wijze er maximaal subsidies voor dit project konden worden voorzien.

De gemeenteraad van Wemmel keurde op 25 maart 2021 éénparig de toetreding tot de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant (ERF) goed.
Op de structurele adviescommissie van 19 april 2022, van de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant, wordt de restauratie van het gemeentehuis voorgelegd en weerhouden.
De gemeenteraad keurde op 23 juni 2022 éénparig een beheersovereenkomst tussen de gemeente en ERF goed.

In overleg met de gemeente maakte ERF een bijzonder bestek op voor de aanneming van diensten met als voorwerp "Het aanstellen van een architectenteam voor het ontwerp en opvolgen van de werken van de restauratie en uitbreiding van het kasteel/gemeentehuis van Wemmel".
Dit bestek werd in januari 2023 goedgekeurd door de gemeenteraad.
In het college van 25/05/2023 werd de opstart voor de architectuurstudie gegeven aan ERF.
In het college van 08/06/2023 werd het gunningsverslag voor de toewijzing van de architectuuropdracht voor "HET AANSTELLEN VAN EEN
ARCHITECTENTEAM VOOR HET ONTWERP EN OPVOLGEN VAN DE WERKEN VAN DE RESTAURATIE EN UITBREIDING VAN HET KASTEEL/GEMEENTEHUIS VAN WEMMEL" - goedgekeurd.

Team ORIGIN Architecture&Engineering + Moyaert Van Buyten werd aangesteld.
Op 25/09/2023 werd het team voorgesteld aan het bestuur en ERF. De opstart van het dossier werd overlopen. Ook de premiemogelijkheden werden hierbij besproken.
Een projectgroep werd opgericht voor de opvolging van dit project.
De fase met de vooronderzoeken zoals de materiaaltechnische vooronderzoeken en de stabiliteitsstudies werden afgerond.

In 2025 werd het ontwerp vereenvoudigd om de geplande investering te beperken tot het goedgekeurde budget. Hierdoor werd vooral de aanbouw gewijzigd inzake vorm en volume.
Het aangepast voorontwerp met raming werd goedgekeurd door het college van 26 maart 2026. Het architectenbureau zal dit voorontwerp, samen met ERF, nu omzetten in een definitief ontwerp.

Onderhoudsdossier Muziekacademie

Er werd een beheersplan opgesteld voor het behoud van de voormalige pastorij, thans muziekacademie. Deze studie werd uitgevoerd door architect Katelyn Verhasselt.
Het plan voorziet in allerhande beheers- en onderhoudswerken aan het beschermd gebouw.
Een eerste dossier bestond uit het vernieuwen van het buitenschrijnwerk van de muziekacademie volgens de huidige normen (hoogrendementsglas).

Een tweede onderhoudsdossier werd opgesplitst in 2 percelen.
Perceel 1 bestond uit de restauratie van de gevels en de tuinmuren. Dit perceel werd gegund aan de firma FDK voor een bedrag van € 100.649,51 - excl. BTW.
De firma werd in gebreke gesteld omdat de uitvoering niet volgens het beschreven bestek werd uitgevoerd. Onderhandelingen zijn lopende.
Perceel 2 bestond uit de restauratie van de houten vloeren en binnenschrijnwerk. Dit perceel werd gegund aan de firma PIT voor een bedrag van € 120.898,25 - excl. BTW. Deze werken werden ondertussen afgerond voor een totaal bedrag van € 125.464,94 excl. BTW
Een premie van 70% werd voor beide percelen ingediend en goedgekeurd. Erfgoed stelt de definitieve premie vast op 114.784,27 euro.

In 2025 werden beide percelen uitgevoerd en de nodige subsidies werden ontvangen.

Vernieuwen ramen Residentie Geurts en Kinderdagverblijf

Het dossier werd niet uitgevoerd omwille van het faillissement van de aannemer. Het dossier werd terug opgenomen in het meerjarenplan 2026 –2031.

Sporthal totaalrenovatie

In de gemeenteraad van 22 oktober 2020 trad de gemeente met ingang van 01 november 2020 voor het volledig grondgebied toe als deelnemer tot de secundaire activiteit van TMVW, volgens de regels en de modaliteiten van de statuten van TMVW en van het toetredingsdossier.
Op 6 juli 2023 ging het college principieel akkoord met het voorgestelde plan van aanpak van Farys voor de totaalrenovatie van sporthal Dijck.
Op het college van 21 september 2023 werd besloten om een projectgroep samen te stellen voor de totaalrenovatie van Sporthal Dijck.
In de gemeenteraad van 19 oktober 2023 werd het bijzonder bestek met de lastvoorwaarden en gunningswijze goedgekeurd voor het uitschrijven van een architectuuropdracht.
Op 7 maart 2024 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord om opdracht te gunnen aan Bureau ADAM bv uit Antwerpen voor een bedrag van € 15.000 voor de opmaak van het masterplan (fase 1) en tegen een ereloonpercentage van 8% op de realisatiekost van de eigenlijke opdracht (fase 2).

Op 21 maart 2024 en 8 mei 2024 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met het opnemen en het verder uitwerken van de toekomstige personeelsinzet voor de exploitatie van de sporthal, als volgt: een combinatie van gemeentepersoneel (statuut later te bepalen), aangevuld met beperktere technische hulpmiddelen om op sommige tijdstippen of bepaalde delen van de accommodatie autonoom te kunnen laten functioneren.

Fase 1 van de architectuuropdracht: opmaak van een masterplan is afgerond en werd aan de stuurgroep voorgesteld op 30 mei 2024 en wordt toegelicht aan de gemeenteraad voor verdere besluitvorming rond het programma van eisen, inclusief budgetten en globale toekomstvisie van de site.
Ook fase 2 werd ondertussen afgerond en het voorontwerp werd toegelicht aan het college.
Het voorontwerp voorziet dat de centrale constructie van grote hall behouden blijft, maat alle gebouwen rond de hall worden afgebroken en opnieuw opgebouwd. Deze nieuwe opbouw voorziet aan de kant van de vijver op het gelijkvloers een cafetaria met keuken en groot terras met zicht op vijver en park en op de eerste verdieping een polyvalante zaal met keuken. Aan de voorzijde komen de kleedruimtes

en de inkom op het gelijkvloers en op de eerste verdieping wordt een zaal voor tafeltennis voorzien. Aan de linkerzijde van de sporthall worden de nodige bergingen en technische ruimtes voorzien.
Verdere planning van het project: dossier omzetten in een definitief ontwerp en de werken starten in mei 2027.

Architectuuropdracht site M. Van Langenhove stadion
In het kader van de opdracht "Architectuuropdracht site M. Van Langenhove stadion" werd een bestek met nr. D-2024-005 opgesteld door de Grondgebiedzaken cel Aankoopdienst. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 20.661,16 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21% btw.
Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 6 juni 2024 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
De ontwerper diende zijn voorontwerp in. Het zal nader onderzocht worden ook in combinatie met het geplande kunstgrasveld op dezelfde site.

Vernieuwen verwarmingsinstallatie residentie
Het Vast Bureau verleende in zitting van 9 januari 2025 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.
In het Vast Bureau van 27 maart 2025 werd de opdracht gegund aan de firma VERWARMINGSTECHNIEKEN VERELST, Wuustwezelseweg 93-b te 2990 Wuustwezel tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van € 404.780,00 excl. btw of € 489.783,80 incl. 21% btw.
Het project werd uitgevoerd. De nieuwe verwarming van de residentie is niet langer meer op gas, maar gebeurt bij middel van 5 hoge temperatuur warmtepompen. In combinatie met de zonnepanelen op het dak van de residentie, biedt dit een ecologische en energiezuinige oplossing. Enkel wanneer de buitentemperatuur lager is dan 5°C zal er nog ondersteuning van de gasbrander noodzakelijk zijn om het gebouw en de 168 appartementen van de nodige warmte te voorzien.

Wegen en water

Investeren in voetpaden
Uitgevoerd: verschillende voetpaden in verschillende straten op aanvraag door eigenaars.

Rioolwerken: in studiefase
de Limburg Stirumlaan
De hydraulische studie is klaar en het voorontwerp rioolplan werd ingediend bij de VMM voor subsidies. De subsidies werden ook goedgekeurd.
Voor de bovenbouw werd een projectnota opgemaakt en goedgekeurd.
Een omgevingsvergunning werd aangevraagd en goedgekeurd.
De nutswerken zijn in uitvoering.
Het bestek voor de uitvoering van het rioolproject zal in 2026 worden aanbesteed en het is de bedoeling deze werken te laten starten eind 2026 – begin 2027.

Hammestraat
In de Hammestraat zal de bestaande lozing van afvalwater op de Amelvonnesbeek afkomstig van Wemmel / Asse en Merchtem door Aquafin worden opgelost door de bouw van een pompstation en een persleiding. De voorstudie voor dit project werd opgestart, maar het project werd in 2023 uitgesteld door Aquafin.

Uitgevoerd :

Stwg Op Brussel (tussen Brabants Dal en I Meyskensstraat)
Uitgevoerd in 2025

P. Benoitlaan
Rioolproject werd uitgevoerd in 2025.
Een deel van de P Benoitlaan had nog geen riolering. Door dit project is nu heel de straat voorzien van een riolering.

Molenweg
Uitgevoerd.
In de Molenweg lag er nog geen openbare riolering. Het afvalwater werd er vaak gewoon in de natuur geloosd. Dit knelpunt uit het zoneringsplan werd opgelost.

Ronkel en Dijck
Uitgevoerd. Waardoor het afvalwater van de Dijck en Ronkel niet langer meer wordt geloosd in de vijver van de sporthall en een cluster uit het zoneringsplan van de VMM werd opgelost.

Interventies op bestaande nutsleidingen

Door erkende nutsbedrijven in 2025 : **1237** werkaanvragen verdeeld als volgt :

- 201 door FARYS
- 4 door Eurofiber
- 113 door Fiber Klaar
- 591 door Fluvius
- 289 door Proximus
- 6 door TMVW
- 32 door Wyre (Telenet)
- 1 door Orange

Interventies op wegen

- Werkopdrachten door de technische dienst van de gemeente Wemmel, waarvan
    - 382 interventies op het openbaar domein
    - 252 interventies voor signalisatie

Cluster Mens

Deze cluster Mens bestaat uit:

- Leven: Sport
  Jeugd
  Lokale economie
  Cultuur en evenementen
  Lokaal dienstencentrum EUREKA
  BIB
- Opgroeien
- Sociale dienstverlening: Jurist, OCMW-hulpverlening, Zorgloket
- Residentie
- Huisvesting: Sociaal verhuurkantoor, Woonkwaliteitsbewaking

Sport

Acties

De dienst VTW staat in voor de organisatie van sportieve activiteiten.

Activiteiten voor de inwoners

- Scholenveldloop: Elke Wemmelse basisschool heeft deelgenomen. Er hebben in totaal meer dan 1.200 leerlingen deelgenomen.
- Hopsakee: werd georganiseerd voor de jongste kleuters van 3 scholen (NGBS, inclusiecampus en Sint-Jozefsschool). Er namen ongeveer 150 kleuters deel.
- "Kijk, ik fiets": werd georganiseerd op zaterdag 5/04/2025 en 20/09/2025. Er namen gemiddeld 17 kinderen deel.
- De Kleuterhappening werd georganiseerd en er waren ongeveer 150-200 kleuters aanwezig.
- Er werd voor de derde maal een sint-happening georganiseerd in de sporthal. Er waren +/- 200 kinderen van 3 tot en met 8 jaar aanwezig.
- Schoolsport: Moev heeft in 2025 gratis 3 dagen gebruik kunnen maken van de sporthal om er bewegingslandschappen voor de basisscholen te organiseren.
  - 17/1/2025: Alles met de bal (L3 en L4)
  - 28/2/2025: Kronkeldiedoe (L1 en L2)
  - 4/11/2025: Rollebolle (Kleuters)
  - 7/11/2025: American Games (L5 en L§)
- Springkastelenfestival tijdens het jaarmarktweekend telde 450 deelnemers.
  - Inwoners Wemmel: 310
  - 3 - 7 jarigen: 230
  - 7 - 14 jarigen: 220
- KidsRun tijdens het jaarmarktweekend is sinds 2025 een gemeentelijk initiatief. Er waren 220 deelnemers.

Vrijetijdsgerelateerde infomomenten

Deze infomomenten werden niet georganiseerd.

Mountainbikeroutes i.s.m. Sport Vlaanderen

De uitbouw van een nieuwe mountainbikeroute in samenwerking met Sport Vlaanderen is in opmaak. De dienst VTW heeft een deel van het parcours kunnen uitstippelen. Eind 2027 zou dit operationeel moeten zijn.

Overeenkomsten en reglementen

Overeenkomst 'zwembaden buurgemeenten'

Midden september heeft de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomsten met 3 zwembaden uit de naburige gemeenten goedgekeurd:

- Sportoase Londerzeel
- Gemeentelijk zwembad Den Aerberg Asse

- Lago Grimbergen

Aantal zwembeurten voor Wemmelaars die aan inwonerstarief gingen zwemmen:

	2023	**2024**	**2025**
Lago Grimbergen	2040	2422	1864
Sportoase Londerzeel	1219	1829 (excl. 5 maandabo.	1626
Den Aerberg Asse	325 (excl. 7 jaarabo.	131 (excl. 5 jaarabo.)	532

Financieel ondersteunen van erkende sportverenigingen
Op basis van het reglement goedgekeurd op de gemeenteraad van januari 2014 werd er 40.000 euro verdeeld over 23 erkende verenigingen.

Reglement logistieke ondersteuning
Er wordt gewerkt aan een nieuw reglement voor logistieke ondersteuning. Dit hangt nauw samen met de keuze en opstart van een digitaal evenementenloket. Dit zou eind 2026 operationeel moeten zijn.

Sportinfrastructuur

- Er werd met RWDM een overeenkomst afgesloten voor het gebruik van het Zijpcomplex (terrein en kleedkamer) voor het seizoen 2024-2025.
- Het MVL-stadion wordt ter beschikking gesteld aan KVK Wemmel voor zijn trainingen en wedstrijden. Campus Wemmel maakt tijdens de schooluren gedurende 2 namiddagen gebruik van het KGV.
- De gemeentelijke schoolinfrastructuur wordt gebruikt door CFS en Sportyfun voor de organisatie van naschoolse activiteiten en vakantiekampen. Perd Son Age organiseert wekelijks een culturele activiteit op woensdagnamiddag in FGBS.
- Er werd een externe firma aangesteld om een risicoanalyse én een jaarlijkse controle van de speeltoestellen uit te voeren. Er werd een andere firma aangesteld om jaarlijks 2 onderhoudsbeurten uit te voeren en gelijktijdig de nodige kleine herstellingen te doen.

Invulling Sporthal Dijck

Grote Omnisportzaal	**Dojo**	**Polyvalente**
zaalvoetbal basket volleybal badminton gymnastiek scholen evenementen	karate krav maga ju-jutsu	tafeltennis scholen LDC

Bezetting
Tijdens de schooluren heeft de grote omnisportzaal bijna de maximumcapaciteit bereikt.

Preventieve gezondheid

Acties

De dienst VTW staat in voor de organisatie van activiteiten die inzetten op een preventieve gezondheid.

- Bevolkingsonderzoeken promoten op de populairste markten:

    - Borstkanker: 1/6/2025 (dag van de markt)
    - Baarmoederhalskanker: 18/8/2025 (jaarmarkt)
    - Dikkedarmkanker: 11/12/2025 (kerstmarkt)
- Rookstop groepscursus die gepland stond van 27/1/2025 tot en met 31/3/2025 werd geannuleerd, want er waren te weinig deelnemers.
- Reanimatiecursus voor de zesdejaars van de Wemmelse basisscholen: FGBS, Sint-Jozefsschool en Inclusiecampus. In totaal werd dit aan 8 klassen gegeven van telkens +/- 25 leerlingen.
- Vanaf 1 januari 2025 breidt het rookverbod in heel België uit. Dat wil zeggen dat je op deze plekken niet meer mag roken:
    - Publiek toegankelijke plaatsen in open lucht, zoals attractieparken, dierentuinen, speelterreinen, kinderboerderijen, sportterreinen ...
        - **Wemmel**: Sportcomplex Marcel Van Langenhove, Campus W, Sportcomplex Zijp, Skatepark, Erf en Haard en Speelbos De Motte
    - Binnen een omtrek van 10 meter voor elke in- en uitgang van de volgende publiek toegankelijke plaatsen: kinderdagverblijven, bibliotheken, scholen, buitenschoolse opvang, woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, rust- en verzorgingstehuizen en ziekenhuizen.
        - **Wemmel**: Lounidou, Pamperkontjes, Minninours, Stoerenlief, NGBS, FGBS, FGKS, Sint-jozefsschool, Mater Dei, Inclusiecampus Wemmel, Campus Wemmel, Hestia, Wemmel Princess, Armonea Villa Marie Louise, Topaz
    - Daartoe werd het signalisatiemateriaal van Generatie Rookvrij besteld en bevestigd aan de gemeentelijke locaties.
- De gemeenteraad heeft zich akkoord verklaard met het ondertekenen van het Charter Gezonde Gemeente.

De dienst VTW gaat samenwerkingen aan met:
- Intergemeentelijke preventiewerking ELZ Regio Grimbergen (2026-2031)
- Gezondheidsmakers (van 1/1/2025 tot 31/12/2031)

Jeugd

Traject kindvriendelijke gemeente

Wemmel is sinds 14 november 2022 officieel een kindvriendelijke gemeente. Op 3 april 2025 vind een tussentijdse evaluatie plaats waarbij de gemeente de labelwerking rond kindvriendelijke gemeente moest verantwoorden. Voor deze tussentijdse evaluatie werd samen met de verschillende betrokken diensten en externe partners het strategisch actieplan tot een kind- en jeugdvriendelijk Wemmel geëvalueerd. Het strategisch actieplan is een dynamisch document dat waarschijnlijk met de komst van de nieuwe legislatuur aangepast zal worden naargelang huidige situatie.

Het strategisch actieplan tot een kind- en jeugdvriendelijke gemeente focust op vijf prioritaire uitdagingen die hieronder verder toegelicht worden.
1. Permanente communicatie en participatie
2. Welzijn met focus op veiligheid
3. Mobiel met duurzame mobiliteit
4. Kwaliteitsvolle en duurzame basisvoorzieningen voor alle kinderen en jongeren in de publieke ruimte
5. Vrije keuze in de vrije tijd

De laureaten werden beoordeeld op volgende 5 criteria:
1. Heeft een breed draagvlak om op lange termijn te werken aan kindvriendelijkheid;
2. Baseert haar beleid op een analyse van alle beleidsdomeinen met raakvlakken met de leefwereld van kinderen en jongeren;
3. Zet de participatie van kinderen en jongeren centraal;
4. Gaat in interactie met andere belanghebbenden;
5. Zorgt voor een strategische verankering van haar keuze voor een kindvriendelijk beleid.

De jury spreekt haar waardering uit voor het duidelijke engagement van Wemmel om ondanks de specifieke context als faciliteitengemeente werk te maken van kindvriendelijkheid. Het thema werd politiek goedgekeurd, er is een goede samenwerking tussen diensten en de gemeente zet sterk in op outreachend werken, waardoor ook maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren worden bereikt en betrokken.

Tegelijk formuleert de jury aandachtspunten voor de verdere uitrol van het beleid. Ze benadrukt het belang van een sterkere strategische verankering van kindvriendelijkheid over alle beleidsdomeinen heen en politieke gedragenheid. De jury ziet kansen in de opmaak van het meerjarenplan, investeringen in ruimte en infrastructuur voor kinderen en jongeren mits blijvende focus op participatie, inclusie en samenwerking met het middenveld. Zij moedigt de gemeente aan om het label optimaal te benutten als hefboom voor een duurzaam en samenhangend kindvriendelijk beleid.

Permanente communicatie

Jeugd_Jeunesse_Wemmel
Via de sociale mediakanalen Instagram en Facebook worden kinderen, jongeren en hun ouders geïnformeerd over lokale activiteiten, evenementen, aanbod, dienstverlening,…. Er wordt maandelijks samengezeten met dienst communicatie om continuïteit te garanderen.

Mascottes jeugd
Het label kindvriendelijke gemeente wordt gepromoot door de inzet van haar mascottes (wasbeer en vos) die door de Wemmelse ontwerpster Hélène Jacobs werden ontworpen. De wasbeer vertegenwoordigt de jongste groep –12-jarigen. De vos vertegenwoordigt de oudste groep +12-jarigen. De naam van beide mascottes werd door kinderen zelf worden bepaald. Het is de bedoeling dat op deze mascottes wordt ingezet bij zoveel mogelijk acties die te maken hebben met kinderen of jongeren.

Kwaliteitsvolle en duurzame basisvoorzieningen voor alle kinderen en jongeren in de publieke ruimte

Openbare jeugdruimte
Erf en Haard
In 2024 werd de projectsubsidie binnengehaald van opwaarderen woonomgeving kwetsbare woonbuurten voor het ontmoetingsplein Erf en Haard in Deschuyffeleerdreef. Studio Goegebeur aangesteld als ontwerper. De prijsraming voor de uitvoering overschreef echter ruimschoots het gebudgetteerde budget waardoor werd beslist om de uitvoering van het ontwerp intern via de technische dienst en groendienst op te nemen. De eerste voorbereidingen werden in 2025 genomen. Vermoedelijk wordt het Buurtplein in voorjaar 2026 geopend.

Vrijetijdssite Marcel Van Langenhove
In 2025 stelde het architectenbureau TAK haar ontwerp voor voor de MVL-site gebaseerd op de daartoe uitgeschreven visie. Deze visie werd voorgelegd aan de verschillende vrijetijdspartners van de site waarop ze hun feedback konden meedelen. Echter omdat het kunstgrasveld van KVK prioriteit krijgt en omdat het ontwerp van de MVL-site deels als waterbuffer zal fungeren in de toekomst, is bijkomend onderzoek nodig zodat de gehele site waterneutraal blijft volgens het hemel-waterplan.

In september 2025 werd in samenwerking met dienst milieu/omgeving een projectaanvraag opgemaakt en ingediend voor het vergroenen van de Franstalige kleuterschool, ECF Maternelle. Helaas werd dezeprojectaanvraag niet weerhouden door Departement Omgeving.

Jeugdwerkinfrastructuur
Op verschillende jeugdraden werd de slechte toestand van jeugdlokalen gesignaleerd. Daartoe werd onze intercommunale Haviland geraadpleegd om een onafhankelijk jeugdlokalenonderzoek uit te voeren om tot een visie op het jeugdwerkinfrastructuur te komen. De resultaten van het jeugdlokalenonderzoek werden in 2025 bekend gemaakt. Het reglement op infrastructuursubsidies fungeert als mogelijke oplossing voor nodige (renovatie)werken en bouwvalligheden van niet-gemeentelijke jeugdlokalen.

Vrije keuze in de vrije tijd

Ondersteuning jeugdverenigingen

De jeugddienst fungeert als aanspreekpunt en vertrouwenspersoon voor de jeugdverenigingen in Wemmel. Wemmel telt 7 erkende jeugdverenigingen: Chiro Katoke & Flater, Scouts Egmont-Orion, 103ième Unité Mercator, 56ième Unité Mercator, JH Barcode, Speelplein 3sje en vzw jeugdraad. Tijdens elke adviesraad jeugd wordt reeds gepeild naar de stand van zaken bij de verschillende jeugdverenigingen: hoe gaat het, wat speelt er, toekomstige activiteiten etc. Gemelde problemen worden opgenomen om er verder (samen) (met externe partners) mee aan de slag te gaan. Het verslag van de adviesraad jeugd wordt telkens ter kennisname gelegd op het college van burgemeester en schepenen.

Bij onze buurgemeenten wordt speelpleinwerking georganiseerd door de gemeente zelf. In Wemmel wordt speelpleinwerking gezien al één van de jeugdverenigingen. Waar speelpleinwerkingen, die door een gemeentebestuur georganiseerd worden, kunnen rekenen op een professionele medewerker en allerhande ondersteunende diensten, komt deze druk bij particuliere werkingen op de schouders van een vrijwillig bestuur terecht. Gezien het beperkte lokaal toegankelijk vakantieaanbod en de meerwaarde van een inclusieve, niet-commerciële werking, wordt nodige ondersteuning gegeven aan jeugdwerk dat vakantieaanbod organiseert om alle kansen van slagen te bieden.

Sinds najaar 2024 zijn er contacten om de structuur van de vzw speelplein 3sje over te nemen van een vorig bestuur. Op de buitengewone algemene vergadering 26/05/2025 werd beslist om de naam van vzw speelplein 3sje te wijzigen naar vzw Sunny Speelplein. De nieuwe bestuursleden hebben speelpleinervaring op speelplein Beersel, speelplein Unesco maar evengoed jeugdwerkingen als Nakama vzw, Ewa Youth en MUS-EVia.

Tienerwerking

Uit het traject kindvriendelijke gemeente bleek dat de weinige respons die we ontvingen van de 12+'ers gelinkt kon worden aan Campus Wemmel. Weliswaar is nog geen 10% van de schoollopende leerlingen op Campus Wemmel geen inwoner van Wemmel. De resultaten van deze leeftijdscategorie kunnen dus niet doorgetrokken worden naar inwonende tieners van de gemeente Wemmel.

Buiten de standaard jeugd- en sportbewegingen is er weinig (uitdagend en passend) aanbod gericht op tieners. Gezien Sportyfun reeds een gekende partner is van het gemeentebestuur, werden verkennende gesprekken gestart voor mogelijke uitbreiding van hun aanbod naar de doelgroep van tieners. Sportyfun is één van de drie lokale vzw's die hun krachten bundelden om de veerkracht van kinderen en jongeren in kwetsbare situaties te versterken.

Bovenstaande feiten maakten dat inwonende tieners tussen 11 en 15 jaar via een postkaart en begeleidende brief werden bevraagd. In totaal werden 185 antwoorden van tieners ontvangen. In dezelfde periode werd een dossier opgemaakt voor impulssubsidies te ontvangen van de Vlaamse Rand. In deze aanvraag werd gevraagd om de gemeente Wemmel op 3 vlakken te ondersteunen.

- Relance van speelpleinwerking georganiseerd door vzw 3sje onder de werkingsnaam Sunny Speelplein
- Opstart van tienerwerking
- Om het structurele gebrek aan jeugdsubsidies vanuit de Vlaamse overheid te compenseren.

Enkel de tienerwerking werd weerhouden en gesubsidieerd. Hiertoe wordt werk gemaakt van een beleidsdossier met visie, eigen werking en gesubsidieerd aanbod, bijhorende partnerschappen en doelstellingen voor komend proeftuinjaar.

Evenementen

Elk evenement werd (met de partners) voorbereid, uitgewerkt, georganiseerd en geëvalueerd.

- Bedankingsbrunch voor de leiding van de verschillende verenigingen 15/02/2025
- Buitenspeeldag – 23/04/2025
- GP Wemmel in samenwerking met vzw Jeugdraad – 16/05/2025
- WEMove in samenwerking met De Zandloper – 28/09/2025
- Kinderkunstendag in samenwerking met Huis van het Kind en de bib – 9/11/2025
- Skate-initiatielessen
- Blokspot (28/05-28/06) + (17/12-31/01)
- Feestbus oudejaarsavond - nieuwjaar

Partnerschappen, werk- en stuurgroepen

De jeugdconsulent wordt nauw betrokken bij acties die aansluiten bij de verschillende projecten en projectoproepen met betrekking rond jeugd.

- Jeugdraad (verplichte adviesraad – verslagen geagendeerd op het college)
- Jong in Wemmel
- Stuurgroep JOWW
- Werkgroep BOA
- Onderwijsraad – overleg directies
- Project zorgzame buurten (zie LDC)
- Casebespreking Pin vzw
- Regio-overleg jeugdconsulenten IGS regio noordrand
- ELZ mentaal welbevinden jongeren
- Commissie breed jeugdbeleid

Jong in Wemmel

Het overleg Jong in Wemmel heeft tot doel om iedereen die in Wemmel zich richt tot de doelgroep van kinderen en jongeren bij elkaar te brengen om op de hoogte te blijven van elkaars projecten, te voorkomen dat dubbel werk wordt gedaan of om elkaar in elkaars opdrachten te versterken. Hierbij zitten de diensten jeugd, sport, de jeugdopbouwwerker, coördinator Huis van het Kind en de toeleidster naar vrijetijd van De Rand samen rond de tafel.

JOWW

De opdracht voor de aanstelling van een professionele jeugdopbouwwerker of jongerenwerker voor het begeleiden van anders georganiseerde jeugd toegewezen aan Groep Intro. 1 januari 2022 kwam de halftijdse jeugdopbouwwerker in dienst, de functie werd gecombineerd met die van projectmedewerker Connect tot augustus 2023 (zie hieronder). Na afloop van het project Connect (zie hieronder) werd de tewerkstelling van onze jeugdopbouwwerker uitgebreid naar 75%. Tijdens de stuurgroep wordt een overzicht gegeven van afgelopen, lopende en toekomstige sociale projecten ter ondersteuning van kwetsbare jongeren. De projecten doelen eerder op een proces van groei waarbij overheersende gedragen ethiek, waarden en normen in verschillende activiteiten worden meegegeven. De stuurgroep geeft opmerkingen/aanvullingen/kritische bedenkingen mee indien die er zijn.

Werkgroep BOA

Het decreet buitenschoolse opvangactiviteiten zou in de praktijk tegen 2026 in de praktijk zijn moeten omgezet. Met dit decreet doelt men op het verbeteren en optimaliseren van de buitenschoolse opvang en het behalen van het kleuterlabel waarbij kwaliteit hoog in het vaandel wordt geacht. Aangezien de omgevingsanalyse raakvlakken heeft met het gelopen traject kindvriendelijke steden en gemeenten wordt deskundige jeugd betrokken bij het proces van vooruitgang.

Onderwijsraad

Begin schooljaar 2024-2025 werd een rondtoer gedaan bij de verschillende directies om het strategisch actieplan tot een kind- en jeugdvriendelijk Wemmel en bijhorende uitdagingen met betrekking tot onderwijs te evalueren. Door dat deze uitdagingen door alle scholen worden gedragen was er draagvlak om dit overleg op regelmatige basis te laten plaatsvinden waarbij de agenda door alle deelnemende scholen (directies en/of zoco's) bepaald kan worden.

Commissie breed jeugdbeleid
De commissie breed jeugdbeleid wordt georganiseerd vanuit Bataljong waarbij de filosofie geldt: een goed lokaal beleid vertrekt vanuit de filosofie van de brede jeugdreflex. Dat is het

- automatisme (= reflex)
- om over beleidsdomeinen heen (= breed)
- rekening te houden met kinderen en jongeren die in de gemeente komen en wonen (= jeugd)

Tijdens deze commissie worden praktijkvoorbeelden besproken zoals het project jonge wegweters, nieuw decreet dicht en nabij en de visie op rondhangen en uitrol van die visie via hangmakers.

Cultuur & Evenementen

IGS Cultuur Noordrand

Het IGS Cultuur Noordrand is een cultureel netwerk van 13 steden en gemeenten en partner vzw De Rand ten noorden van Brussel. Wemmel heeft de oprichtingsakte projectvereniging bovenlokale cultuurwerking Noordrand ondertekend op 17 mei 2019.
De werking IGS Noordrand loopt van 01/01/2020 t.e.m. 31/12/2025. De duurtijd werking IGS werd verlengd tot 31/12/2026 (GR 14/12/2023).

Realisaties:

- Cultuur Noordrand biedt promotionele ondersteuning aan het RNVTP (Regionaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie): landingspagina website, aanmaak content sociale media, RingTV.
- Cultuur Noordrand biedt ondersteuning op administratief en productioneel vlak (pARTKoer (Kunsteducatiefproject basisonderwijs), Jeugdboekenmaand bibliotheken, UiTPAS).
- Cultuur Noordrand biedt financiële ondersteuning (pARTkoer, Jeugdboekenmaand bibliotheken, Livestream zorgcentra, Erfgoed) en zorgt voor extra financiële middelen door het schrijven van subsidiedossiers (Jeugdboekenmaand, pARTkoer).
- Voorbereiding memorandum rond meertaligheid en cultuurparticipatie i.s.m. vzw de Rand.
- Start onderzoek naar de haalbaarheid van de opstart van een Erfgoedcel Noordrand in het kader van het Cultureel Erfgoeddecreet vanaf 1 januari 2027 met deadline dossier Cultuur Noordrand 1 april 2026.
- Opmaak actie- en communicatieplan IGS Noordrand 2025.
- Opstart beleidsplantraject dossier bovenlokale cultuurwerking 2027-2032

Gratis bezoekdagen Plantentuin

Gratis bezoekdagen plantentuin Meise op 15/06/2025 en 05/10/2025 voor de inwoners van Wemmel.

Wemmel Wintert

De dienst VTW plaatste onder de naam 'Wemmel Wintert' sfeerverlichting in het park achter het gemeentehuis van 12/12/2025 tot en met 28/12/2025.

- De derde editie van de gemeentelijke kerstmarkt was een groot succes met een groot aantal bezoekers, o.a. dankzij de medewerking van heel wat organisaties:
    - Aantal medeorganisatoren

	2023	2024	2025	2026	2027
Verenigingen, partnerorganisaties, scholen, ...		26	28		

    - Gemiddelde scores tevredenheidsenquête (bij 106 bezoekers)

	2023	2024	2025	2026	2027

Locatie	7,7	8	8,3		
Eten en drinken	7,1	7,5	8		
Kassa en waarborg	7,1	7,1	7,9		
Hygiëne	7,4	7,9	7,7		
Gezelligheid	8	8,7	8,7		

- Gemiddelde scores tevredenheidsenquête (bij 23 medeorganisatoren)

	2023	2024	2025	2026	2027
Locatie	8,3	8,5	8,4		
Eten en drinken	6,2	8,1	7,7		
Kassa en waarborg	8,1	8,4	8,7		
Hygiëne	7,3	8,3	8,6		
Gezelligheid	9,1	8,8	8,8		
Communicatie	6,4	6,	7,8		
Logistieke ondersteuning	8	8,7	9,4		
Herbruikbaar cateringmateriaal	Niet gepeild	6,8	8,8		
Algemene coördinatie	7,6	8,7	8,9		

Lokaal Dienstencentrum EUREKA en thuisdiensten

Het Lokaal Dienstencentrum wil de inwoners ondersteunen om zo lang mogelijk zelfstandig en kwaliteitsvol thuis te blijven wonen. Het centrum besteedt daarbij extra aandacht aan de senioren en de meest kwetsbaren onder hen.

Overzicht van activiteiten: aanbieden van informatie, ontspanning en ontmoeting

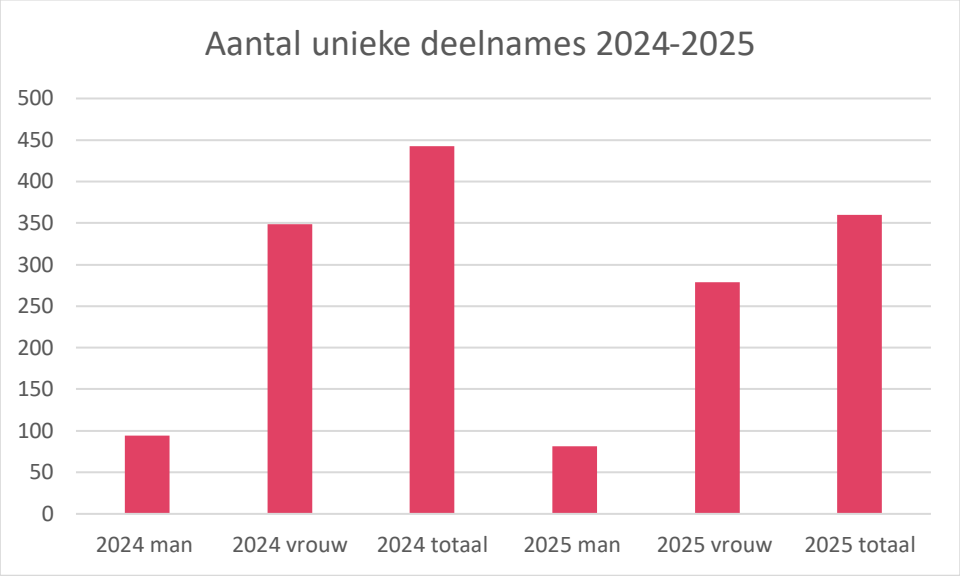
Activiteit	**Doel**	**Frequentie**	**Deelnemers**
Bekkenbodemspieren	Educatief + recreatief	3 keer opeenvolgend	10–15
Beweegsessie	Recreatief	Wekelijks	25–30
Bingo	Recreatief	Maandelijks	5–30
Clean-up day	Recreatief	Eenmalig	10–20
Conversatie Engels	Educatief	Wekelijks	8–15
Dansnamiddagen	Recreatief – Ontmoeting	Vier keer per jaar	20–60
Docks Brussel	Participatie kwetsbare groepen	Eenmalig	7–14
Digihulp	Educatief	Tweemaandelijks	2–6
Fitgym	Recreatief	Wekelijks	15–25
Holiday Fun sport	Recreatief	Wekelijks tijdens vakantieperiodes	20–25

Infosessie Cybercriminaliteit	Educatief	Eenmalig	10–20
Infosessie Gezonde boodschappen	Educatief	Eenmalig	10–20
Infosessie valpreventie	Educatief	Eenmalig	15–25
Lachyoga	Recreatief	Eenmalig	5–15
Lezing auteur Luckas Van Der Taelen	Recreatief – Educatief	Eenmalig	20–40
Naai- en breiclub	Recreatief	Wekelijks	5–10
PC-lessen André Jehaes internet FR	Educatief	Wekelijks	10–12
PC-lessen Jehaes Windows 11 FR	Educatief	Wekelijks	8–12
PC-lessen Jean Bosmans Android NED	Educatief	Wekelijks	10–12
PC-lessen AI Bosmans NED	Educatief	Wekelijks	10–12
Petanque	Recreatief	Maandelijks	2–4
Pannenkoeken voor Lichtmis	Ontmoeting	Eenmalig	50–100
Poëzieweek FR	Educatief	Eenmalig	10–20
Poëzieweek NL	Educatief	Eenmalig	10–20
Portugese les	Educatief	Wekelijks	5–10
Praatcafé Dementie	Ontmoeting – recreatief	Twee keer per jaar	2–5
Qi Gong + Taekwon-do	Recreatief	Tweemaandelijks	2–6
Rommelmarkt / Dag van de verbinding	Ontmoeting – participatie kwetsbare groepen	Eenmalig	100+
Schaken	Educatief	Wekelijks	0–10
Schilderatelier	Recreatief	Wekelijks	8–15
Scrabble en Rummikub	Recreatief	Wekelijks	5–10
Seniorobic	Recreatief	Wekelijks	15–25
Sint-Engelbertuswijk Nieuwjaarsfeest	Ontmoeting – participatie kwetsbare groepen	Eenmalig	10–50
Spel en ontmoeting park	Participatie kwetsbare groepen	Wekelijks	5–30
tafeltennis	Recreatief	Wekelijks	6–10
Uitstap Duinkerke	Recreatief	Eenmalig	30–60
Uitstap Gent	Educatief + recreatief	Eenmalig	34
Uitstap Rijsel	Recreatief	Eenmalig	30–60
Uitstap Sluis	Recreatief	Eenmalig	30–60
Uitstap Winterfair	Recreatief	Eenmalig	5–10
Yoga	Recreatief	Wekelijks	15–25

Overzicht gebruikers

Totaal aantal deelnemers EUREKA (activiteiten lokaal dienstencentrum): 360

aantal vrouwen: 279
aantal mannen: 81



Dienstverlening

Het LDC biedt heel wat diensten aan die specifiek gericht zijn naar ouderen en kwetsbare personen: hulp bij boodschappen, hulp bij mobiliteitsproblemen, hulp bij activiteiten van het dagelijks leven…

Zorgloket
Het Zorgloket is een centraal punt waar senioren, chronisch zieken, personen met een handicap en hun mantelzorgers terechtkunnen met vragen over:

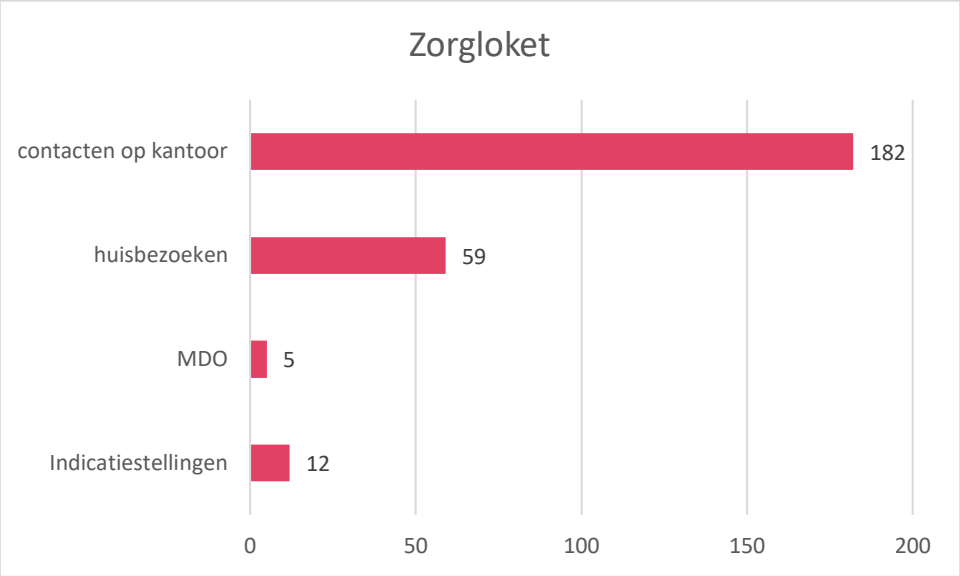
- thuiszorg: hierbij wordt de thuissituatie in kaart gebracht en de vraag verhelderd. De klanten krijgen informatie over bestaande diensten en/of worden naar de geschikte thuiszorgdiensten toegeleid;
- het aanvragen van pensioenen;
- het aanvragen van lidmaatschap van de Minder Mobielen Centrale;
- het aanvragen van een parkeerkaart voor personen met een handicap en European Disability Card;
- tegemoetkoming voor handicap (inkomens vervangende en integratietegemoetkoming);
- aanvragen voor de Zorgkas (Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden en Zorgbudget voor ouderen);
- het organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO).

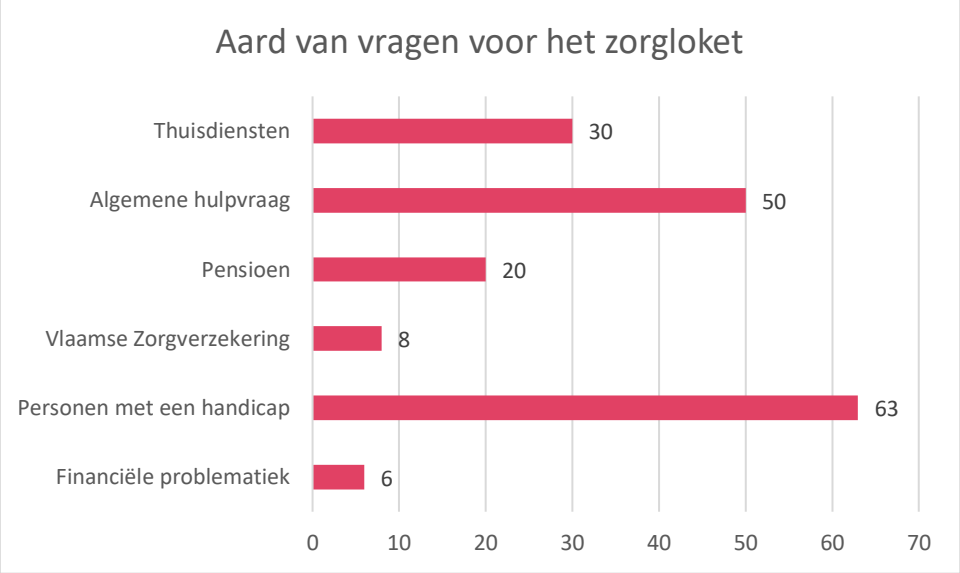
Het Zorgloket contacteert nieuwe bewoners van de residentie Geurts om een vrijblijvend huisbezoek in te plannen. Tijdens dit bezoek is er een persoonlijk contact, wordt de huidige situatie besproken en krijgen de bewoners informatie over de thuisdiensten van het OCMW en/of andere diensten. Ook wanneer bewoners terugkeren na een hospitalisatie, neemt het Zorgloket contact op met hen om te bevragen hoe het met hen gaat en of een huisbezoek gewenst is.

Er wordt zowel telefonisch als op afspraak gewerkt:
Klanten kunnen informatieve of éénduidige/afgebakende vragen stellen via een telefonisch gesprek**:**

- info in verband met thuiszorg;
- contactgegevens bezorgen van diensten;
- vragen in verband met dossier FOD sociale zekerheid:
    - vragen over de beslissingen en bepaalde rechten;
    - aanvragen van parkeerkaarten voor personen met een handicap
- info en vragen i.v.m. Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden en Zorgbudget voor ouderen

Het opstarten van aanvragen (bv. tegemoetkomingen) verloopt via een afspraak op kantoor of via een huisbezoek voor personen die minder mobiel zijn.





Poetsdienst dienstencheques

Personen die door ziekte, een beperking of oudere leeftijd niet langer zelfstandig kunnen instaan voor het normale onderhoud van de bewoonde plaatsen van hun woning, kunnen beroep doen op de poetsdienst. Deze dienst komt wekelijks, tweewekelijks of maandelijks langs voor een onderhoud van de woning.

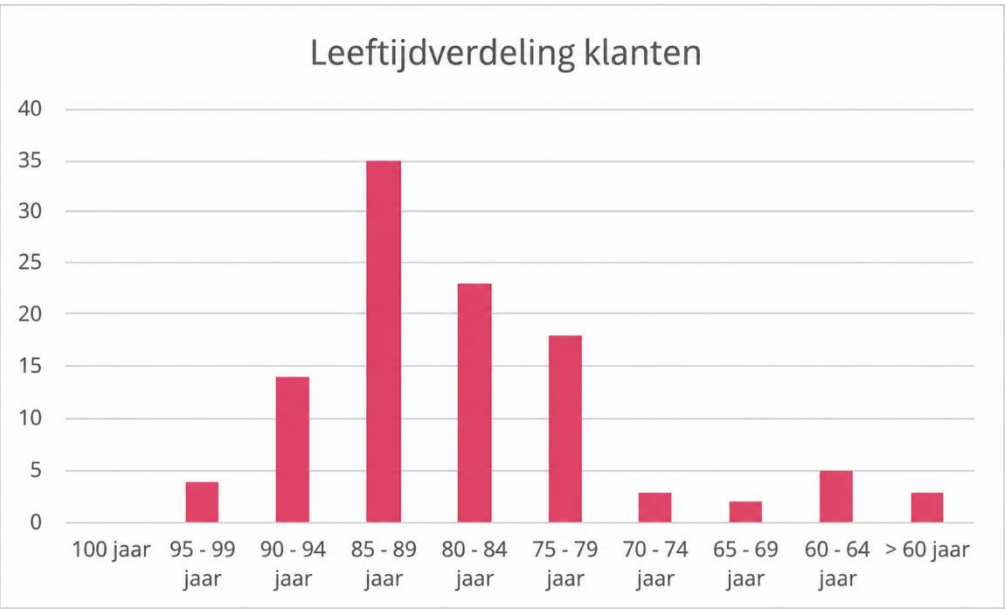
De kostprijs bedraagt 9 euro per dienstencheque in 2025.
Het OCMW is erkend als onderneming in het kader van de dienstencheques en werkt met elektronische dienstencheques.

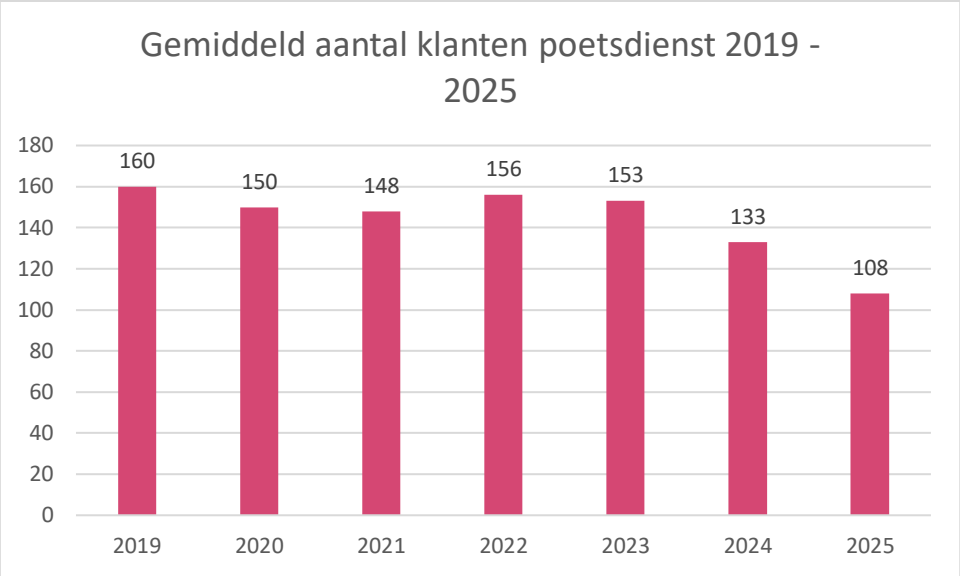
De poetsdienst heeft ook een signaalfunctie waardoor sneller kan ingegrepen worden bij een negatieve evoluerende situatie (bv. fysieke of mentale problematiek). Op deze manier kan er overgegaan worden naar extra ondersteuning, opstart van extra dienstverlening en/of doorverwijzing.

In 2025 werd beslist om de poetsdienst af te bouwen en enkel te beperken tot de bewoners van de residentie Geeurts. Een poetsdienst is geen kerntaak van de gemeente en wordt ook als verlieslatend beschouwd. Het LDC is daarom actief op zoek naar externe partners die bestaande klanten kunnen overnemen en die ook de signaalfunctie kunnen opnemen door gebruik te maken van een sociaal charter. Dit wordt verder uitgewerkt in 2026.

Leeftijdsverdeling

Poetshulp is een laagdrempelige en niet-invasieve vorm van zorg. Het is een vorm van dienstverlening die maatschappelijk aanvaard is en waarbij de autonomie van de gebruiker volledig gerespecteerd wordt. De poetsdienst is daarom ook vaak de eerste vorm van hulpverlening die gevraagd wordt voor ouderen. In het jaar 2025 is 70% van het totaal aantal gebruikers ouder dan 80 jaar, dit is 2% minder dan in 2024. 50% is ouder dan 85 jaar, dat is 3% meer dan in 2024.





14 personen zetten de dienstverlening stop, dit zijn er 20 minder dan in 2024.

De redenen van stopzettingen:

Overlijden	1
Verhuis naar WZC	8
Ontevreden	1
Onbekend	1
Te lang moeten wachten op vervanging	3

Minder Mobielen centrale (MMC) in samenwerking met Mobitwin
De Minder Mobielen Centrale is een vervoerdienst die Wemmelaars kunnen gebruiken wanneer zij geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of vervoer door vrienden, familie, buren… Het is specifiek gericht naar inwoners die door financiële problemen en ziekte, leeftijd of handicap minder mobiel zijn.

Het vervoer wordt verzorgd door vrijwilligers. Deze vrijwilligers kunnen ook beschreven worden als ambassadeurs van het LDC aangezien zij de gebruikers van de MMC doorverwijzen naar andere diensten binnen de werking.

Ritaanvragen:

Reden	**Aantal 2024**	**Aantal 2025**
Ziekenhuis	248	242
Paramedisch	231	242
Dokter	323	364
Vaccinatie	2	/
Kapsalon	333	216
Boodschappen	145	90
Tandarts	20	20
Socio-cultureel	12	10
Administratief	20	16
Bezoek	262	261
Restaurant	41	139
Vakantie	3	1
Dagcentrum	185	200
Uitvaart	4	/

Dienstencentrum	2	/
Werk	6	2

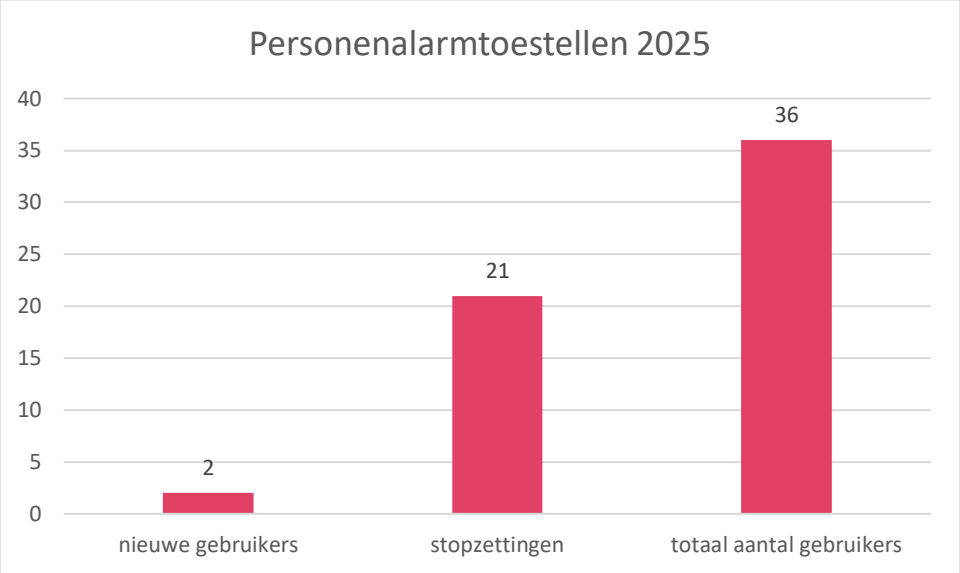
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal gereden km	3580	5277	7797	8383	12660	12660
Aantal ritten	472	406	557	685	953	948
Aantal gebruikers	58	64	73	80	94	96
Vrijwillige chauffeurs	11	12	12	10	12	15

Personenalarmtoestellen in samenwerking met Telehulp
Een personenalarmtoestel maakt een snelle hulpverlening mogelijk wanneer mensen thuis iets overkomt en ze kunnen de telefoon niet bereiken.

Het systeem bestaat uit een zender (te dragen als ketting of armband) en een alarmtoestel (aan te sluiten op het telefoontoestel) dat de coördinator van de thuisdiensten bij de cliënt thuis installeert. In geval van nood volstaat een eenvoudige druk op de knop om een noodsignaal te sturen naar de personen (buren, familie, vrienden…) die vooraf werden aangeduid. Beantwoorden deze personen het noodsignaal niet, dan worden de hulpdiensten gecontacteerd. Zij komen dan langs om na te gaan of alles in orde is. De centrale werkt 24u op 24u, het hele jaar door.

Deze dienst richt zich naar senioren, zieken, personen met een beperking en mensen die vaak alleen thuis zijn. Gebruikers blijven dankzij dit hulpmiddel langer thuis en deze dienst biedt ook aan de mantelzorgers een veilig gevoel.

Doordat de toestellen verouderd en afgeschreven zijn en er modernere alternatieve bestaan werd in 2025 beslist om te stoppen met de personenalarmtoestellen, vandaar ook het hoog aantal stopzettingen.



Vervoer voor activiteiten

Sinds 2024 maakt het LDC gebruik van hun nieuwe elektrische minibus ter ondersteuning van de mobiliteit van de Wemmelse senioren.

De minibus wordt voornamelijk voor 4 doeleinden ingezet nl.

- ✓ op weekdagen het vervoer naar het restaurant van de Residentie Geurts

- ✓ elke woensdag de boodschappendienst
- ✓ het vervoer van en naar activiteiten van het lokaal dienstencentrum
- ✓ vervoer tijdens activiteiten van het lokaal dienstencentrum

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Aantal gebruikers ophaaldienst (naar LDC zelf)	8	6	4	4	7	4	0	0	0	2	2	4

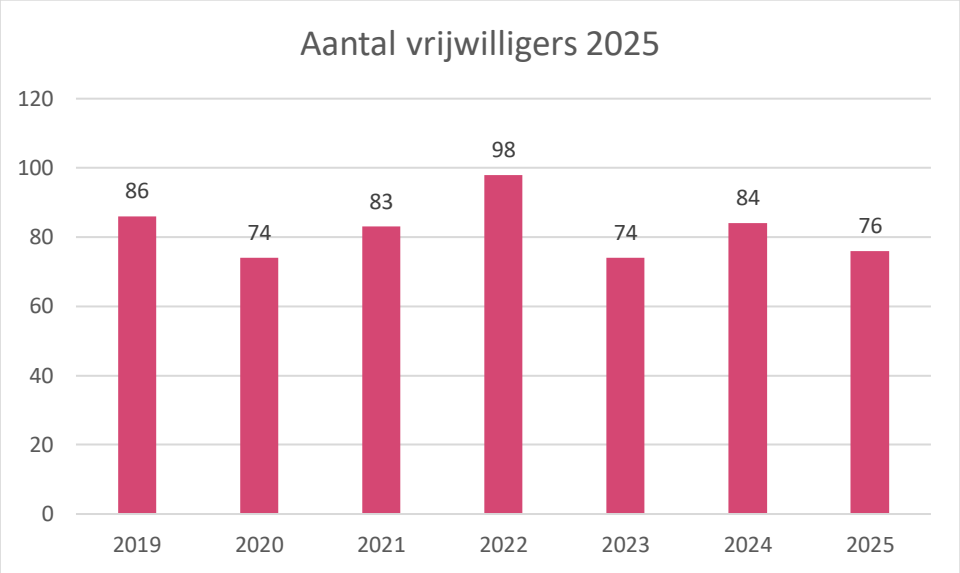
Telefoonster
Vrijwilligers van het Lokaal dienstencentrum EUREKA bellen mensen die zich eenzaam voelen op vaste tijdstippen op om na te gaan hoe het met hen gaat. Het doel is zowel gericht op het tegengaan van vereenzaming als op het uitbreiden van hun sociaal netwerk. Daarnaast hebben onze vrijwilligers een belangrijke signaalfunctie.

In 2025 belden 4 vrijwilligers gemiddeld 13 personen per maand. 1 persoon heeft de dienstverlening stopgezet omwille van opname in een WZC. Er kwamen 2 nieuwe personen bij die wilden opgebeld worden.

Vrijwilligers in het Lokaal dienstencentrum EUREKA

Algemene werking
De vrijwilligers zijn van primordiaal belang in de werking van het LDC. Sinds 2025 wordt er gewerkt aan een vrijwilligersbeleid voor gemeente en OCMW. De coördinator van de thuisdiensten neemt nu ook de vrijwilligerswerking voor haar rekening.

Aantal vrijwilligers
Het aantal vrijwilligers (specifiek voor de ondersteuning voor activiteiten van het LDC) blijft de voorbije jaren stabiel. Er worden regelmatig oproepen gedaan naar nieuwe vrijwilligers, vooral ikv vervoer (MMC, boodschappendienst) is er vaak nood aan meer vrijwilligers.



Bibliotheek

Acties

Projecten voor volwassenen

Leesbevordering

- Vergaderingen Nederlandstalige leeskring - aantal deelnemers/vergadering: 6

14/01/25 "Het voorseizoen" - David Pefko
11/02/25 "Mathilde" Leïla Slimani
11/03/25 "De grote stilte" John Boyne
08/04/25 "Al het blauw van de hemel : roman" Mélissa Da Costa
13/05/25 "Ik ga naar de schapen" Marieke De Maré
10/06/25 "De vergeten vrouwen" Kristin Hannah
09/09/25 "Alkibiades: roman" - Pfeijffer, Ilja Leonard
14/10/25 "De verre voortijd" - Barry, Sebastian
04/11/25 "Een schitterend wit: een vertelling" - Fosse, Jon
09/12/25 "Huiswerk" - Pruis Marja

- Auteurslezingen
  - Marieke De Maré NL 13/05/2025: 20 deelnemers:
  - Geoffrey Van Hecke FR 19/05/2025: 17 deelnemers
  - Luckas Vander Taelen NL 16/11/2025: 38 deelnemers

- Vergaderingen Franstalige leeskring - aantal deelnemers/vergadering: 12

10/01/25 "Le tour du monde du roi Zibeline : roman" Jean - Christophe Rufin
07/02/25 "Ceci n'est pas un fait divers" - Philippe Besson
07/03/25 "Histoire du juif errant" - Jean D'Ormesson
11/04/25 "Avers: des nouvelles des indésirables" - J.M.G. Le Clézio
09/05/25 "Le soldat désaccordé" - Gilles Marchand
06/06/25 "Hôtel de guerre" - Jean-Luc Outers
12/09/25 "Madame Hayat" - Altan Ahmet
10/10/25 "Une sortie honorable: récit" - Vuillard Éric
14/11/25 "Une anglaise à bicyclette: roman" - Decoin Didier
12/12/25 "La fin des abeilles"- Lamarche Caroline

NT2

- Babbelcafé wekelijks op donderdag van 13 tot 15u.
  Aantal deelnemers/vergadering: gemiddeld 10.
- Rondleiding cursisten CVO Semper niveau 1.2 op 22/05: 10 deelnemers.

Digitale werking

- Smartcafé's

NL	FR	Onderwerp	Aantal deelnemers NL	Aantal deelnemers FR
13/03/25	20/03/25	Digitaal lezen	5 (7 ing)	10 (11 ing)
03/04/25	24/04/25	Doe meer met de camera	8 (11 ing)	11 (11 ing)
05/06/25	22/05/25	Digitale nalatenschap	9 (9 ing)	6 (6 ing)
25/09/25	09/10/25	Leer je toestel beter kennen	4 (6 ing.)	8 (9 ing)
23/10/25	6/11/25	Handige apps	10 (11 ing)	11 (13 ing)
20/11/25	4/12/25	Handig gebruikmaken van AI	11 (13 ing)	11 (12 ing)

- Digidokter afspraken (45 min./pp): 111 afspraken, tweede digidokter Phil sinds november 2025

gestart
Hulp bij gebruik cloudLibrary website (e-boeken lezen op eigen toestel): 3 personen.

<u>Ander (cultureel) aanbod</u>

- Vrijwilligersfeest zaterdag 15/03/2025 - restaurant residentie.
  Aantal aanwezige vrijwilligers bib: 12 (17 met partner).
- Boekenverkoop jaarmarkt 18/08/25.
- Ontbijt met actualiteit vrijwilligers gemeentelijke diensten 26/06 en 02/10/2025
  Samenwerking LDC – Huis van het Kind – bib.
- Thematafel met lichtboom tijdens de koesterweek 12/12 - 19/12/2025.

Projecten voor jeugd

Doorlopend 2025	- Leesjury, groepen 2, 3, 4 en 5 - Slotfeest Leesjury i.s.m. de bibliotheken Grimbergen en Meise op 04/05/2025 in Wemmel. Aanwezige jeugdauteurs: Tom Schoonooghe, Pepijn Lievens, Dempsey Hendrickx	Aantal kinderen schooljaar 2025-2026: Groep 2: 4 Groep 3: 9 Groep 4: 8 Groep 5: 5
Doorlopend 2025	- Voorleesmomenten zaterdagochtend: 4 x Nederlandstalig 8 x Franstalig -Vitamine OK (i.s.m. GC de Zandloper, vzw Vitaal en Huis van het Kind) op 18/01, 15/03, 10/05, 18/10	Per taalgroep gemiddeld 25 kinderen Gemiddeld 35 kinderen + ouders
Doorlopend 2025	- 'Leeshelden': voor leerlingen met leesmoeilijkheden uit het 2de, 3de en 4de leerjaar. - 'Les héros de lecture!' i.s.m. Huis van het Kind. Vrijwilligers begeleiden de leesgroepen.	<u>Voorjaar</u>: 3 groepen van elk 5 tot 7 kinderen, 10 sessies. <u>Voorjaar</u>: 2 groepen van 7 kinderen, 10 sessies.
Doorlopend 2025	- Fysieke voorleesmomenten voor de Wemmelse kleuterscholen. - Klasuitleen Wemmelse kleuterscholen. - Klasuitleen Wemmelse basisscholen	- 55 klasbezoeken (t.o.v. 50 in 2024 - 8 klasbezoeken - 206 klasbezoeken (t.o.v. 192 in 2024)
Doorlopend 2025	Peuterwerking i.s.m. het gemeentelijk kinderdagverblijf Snoopy. Maandelijkse uitleen van 4 boekenpakketten met telkens een 7-tal baby- en prentenboeken/pakket. Rondleiding ouders 1de kleuterklas Nederlandstalige gemeentelijke basisschool op 10/10.	
Januari	Puzzelnamiddag i.s.m. Gezinsbond 18/01	20 kinderen + ouders
Februari/Maart	Jeugdboekenmaand thema 'Tijd' - 3 voorstellingen door jeugdauteurs Nadia Babazia en Sofie de Moor en improvisatieworkshop Meewint. 3 momenten: 28/02, 13/03, 14/03	3de leerjaren Nederlandstalige Gemeentelijke basisschool, GO! Basisschool Kameleon, Mater Dei en Sint-Jozef: +/- 150 kinderen
April	Vlaanderenleestdag + buitenspeeldag i.s.m. dienst jeugd 23/04	Voorleessessie en knutselmoment door jeugdauteur Asma Ould Aissa

Januari en mei	Studeren in de bib 16/12/2024 - 31/01/2025 19/05/2025 - 28/06/2025	 111 studenten 248 studenten
Juni	Voorleesmoment i.s.m. BOA 04/06	
September	Deelname aan Ezelsoor GC de Zandloper 03/09	
Oktober	Halloweenactiviteit 'grime' i.s.m. sociale dienst 29/10	
November	Voorleesweek: pyamafeest 28/11	15 kinderen

Gebruikers

Aantal ingeschreven leners	**2023**	**2024**	**2025**	**% groei 2025 t.o.v. 2024**
Jeugd (t.e.m. 14 jaar)	891	937	993	6%
(individueel)	*752*	*787*	*867*	
(via de school of kinderdagverblijf)	*160*	*150*	*126*	
Volwassenen (+ 15 jaar)	988	972	1156	19%
Instellingen (o.a. WZC Hestia, bibliotheken, ...)	42	47	47	/
Totaal	**1.921**	**1.956**	**2.196**	12%

Reguliere gebruikers
Er werden 2.196 ingeschreven en actieve leners geregistreerd. Tegenover 2024 is dit een Toename van 12%.
Actieve leners: leners met minstens 1 uitlening gedurende het lopende jaar.
Onderstaande bibliotheekbezoekers worden niet meegerekend:

- Bezoekers die de bibliotheek enkel gebruiken voor consultatie van materialen;
- Bezoekers die komen voor de studieruimte;
- Bezoekers die deelnemen aan leesbevorderingsprojecten;
- Bezoekers die gebruikmaken van de internetcomputers, tablet of wifi.

Samenwerkingen
Samenwerking met de Wemmelse kleuter- en basisscholen blijft een kernopdracht van de bibliotheek. Naast de bijzondere regeling voor het uitlenen van materialen kunnen ze op aanvraag ook themapakketten ontvangen. Ook scholen uit andere gemeenten en de kinderopvang van 3W+ maken gebruik van de bibliotheek.
Er zijn 76 klaskaarten verspreid die 321 maal werden gebruikt.
Totaal aantal uitgeleende materialen door de scholen: 8.916.

De samenwerking met het gemeentelijke kinderdagverblijf onder de vorm van 'Leesbussen' liep verder in 2025. Gemiddeld 50 baby's en peuters maakten gebruik van een gevarieerd aanbod bibliotheekmaterialen. Ook brachten de peutergroepen Winnies, Kapoentjes en Snoopy's bijna wekelijks een bezoekje.

We konden de thuisleveringen aan WZC Hestia voortzetten in 2025. Er werden boekenpakketten geleverd op 6 februari, 5 juni, 24 juli, 20 oktober. Bij elke wissel werden 150 materialen uitgeleend. Ongeveer een 30 residentiële senioren maakten gebruik van deze dienst.

Twee individuele gebruikers hebben een beroep gedaan op de dienstverlening 'Boek aan huis'. Er waren

7 leveringen van in totaal 34 materialen.

Bezit

Bezit gedrukte materialen	2023	2024	2025
Jeugd fictie	8.976	9.685	10.071
Jeugd strips	3.027	3.238	3.268
Jeugd non-fictie	2.423	2.470	2.606
Volwassenen fictie	10.300	10.718	11.043
Volwassenen strips	1.233	1.301	1.415
Volwassenen non-fictie	6.412	6.501	6.416
Tijdschriftenabonnementen	43	43	43
Krantenabonnementen	6	6	6
Totaal gedrukte materialen	**32.400**	**33.962**	**36.169**

Bezit audiovisuele materialen	2023	2024	2025
Dvd's	2.943	3.040	3.042
Daisy-boeken	188	208	196
Andere AVM	0	0	0
Totaal AVM	**3.131**	**3.248**	**3.238**

Leengedrag

Materiaalsoort	2022	2023	2024	2025	% groei 2025 t.o.v. 2024
Jeugdboeken	39.374	42.596	48.589	48.442	0%
Volwassenen boeken	20.801	18.751	19.607	18.001	-8%
Tijdschriften	1.120	1.216	1.382	1.507	9%
AVM (audiovisueel materiaal)	1.719	1.432	1.187	961	-19%
Totaal aantal uitleningen	**63.014**	**63.995**	**70.765**	**68.911**	-2,5%

Fysieke uitleningen
Er werden 68.911 bibliotheekmaterialen uitgeleend. Meer precies registreerden we een cijfer van 50.144 uitleningen (of 73%) en 18.767 verlengingen (of 27%) van de materialen.
Tegenover 2024 is dit een daling in uitleningen en verlengingen van 1.854 materialen of ongeveer - 2,5%.

Verlengingen online
In 2025 werden 12.066 materialen online verlengd door wel 600 unieke gebruikers. 400 van de 600 gebruikers zijn wonende te Wemmel. In 2024 waren er dit 13.516 materialen (-11%).
Meer dan de helft van de uitgeleende materialen (+ 58%) werd online verlengd.

107 materialen werden online gereserveerd. In 2024 waren er dit 132 (-19%).
Daarnaast werden 23 geplaatste reserveringen online geannuleerd.

Gebruik digitale collecties

Thuisgebruik digitale collecties	2023	2024	2025
Bieblo leestool kinderen		503 (okt – dec)	4.344
Krantenarchief - databank	404	414	664
E-boekenplatform - databank	1.317	1.751	1.524
Totaal databanken	**1.721**	**2.668**	**3.238**

Het gebruik van de digitale diensten zit in stijgende lijn.
Einde 2024 werd de Bieblo leestool voor kinderen waarbij ze een boek kunnen kiezen dat ze willen lezen nieuw aangeboden in de bib. Het is vooral tijdens de klasbezoeken van de Nederlandstalige basisschool dat er gebruik wordt gemaakt van deze digitale tool.
Artikelen uit het krantenarchief worden meer geconsulteerd. Het cijfer staat voor een sessie die gestart werd. Er was een piek in maart 2025.
E-boeken lezen blijft een constante.

Interbibliothecaire aanvragen
We ontvingen 200 materialen uit andere bibliotheken via interbibliothecaire aanvragen (–2% ten opzichte van 2024). Zelf leverden we 213 materialen (+8% ten opzichte van 2024).
Van de ontvangen materialen was 70% bestemd voor de leeskringen. De overige materialen werden aangevraagd door individuele leners: bij 17% volgde een bibliotheekmedewerker de aanvraag op aan de balie en bij de overige 13% deed de lener zelf de aanvraag online.

Mijn Bibliotheek-profiel: online uitleningen
Er werden 30.737 uitleningen door leners opgehaald in hun 'Mijn Bibliotheek-profiel'.
In 2024 waren er dit 66.901 (-54%). Het cijfer geeft het aantal bezoeken op de webpagina met uitlening op 'Mijn Bibliotheek' door de gebruiker weer.
In 2025 werden 205 bibliotheekkaarten gekoppeld aan een 'Mijn Bibliotheek-profiel'.
In 2024 waren er dit 243 (- 16%).

Dienst Lokale economie
In de eerste plaats is de dienst Ondernemen en werken het aanspreekpunt voor de ondernemers in de gemeente. De ambtenaar beantwoordt vragen van ondernemers, wijst ze op een correcte manier door naar de juiste gemeentelijke dienst of externe organisaties.
De dienst Ondernemen en werken heeft ook de rol van 'communicatieambtenaar voor de ondernemers' en informeert over alle zaken die relevant zijn voor de ondernemers. In de eerste plaats over de typisch economische aspecten, maar ook wanneer er nieuws is van andere diensten, bv. mobiliteit, openbare werken, milieu… dat voor de ondernemers van belang is.

Reguliere werking
- Aanvraag wegwijzers bedrijven: 0
  Afwijking wekelijkse rustdag/openingsuren: er zijn maximaal 15 afwijkingen op rustdag en 15 afwijkingen op openingsuren mogelijk, 12-jaarlijks weerkerende toegestane afwijkingen op rustdagen (jaarmarkt, weekend van de klant, 4 zondagen solden periodes en 5 zondagen eindejaarsperiode). Er werden 1 aanvraag afwijking rustdag goedgekeurd (1/11).
- Taxi's Vergunning Individueel bezoldigd personenvervoer: 15 goedgekeurde vergunningen en geen enkele vergunning werd stopgezet.
- Bestuurderspassen Individueel bezoldigd personenvervoer: 57 afgeleverde bestuurderspassen. 19 aanvragen die na de doorlopen procedure gedeactiveerd werden. 28 bestuurderspassen werden ingetrokken
- Machtiging standplaatstaxi: meerdere aanvragen voor informatie over de machtiging om de taxistandplaats in Wemmel te kunnen gebruiken maar deze resulteerden niet in een aanvraag.
- Openbare markten/ ambulante handel
  - de zondagsmarkt
    - er werden geen vacatures geplaatst voor een artikel

        - er werden 5 nieuwe abonnementen toegewezen
        - er werd 6 aanvragen voor een eenmalige standplaats toegestaan
        - er werd 1 standplaats opgezegd
        - er was 1 weigering van standplaats
    - Dag van de Markt
        - de markkramers en hun klanten worden in de bloemetjes gezet door het gemeentebestuur.
        - De bezoekers ontvangen een verrassing, een ontbijt, een lunch die ter plaatse door het college bereid wordt en aankoopbonnen bij marktkramers (vrijwillige bijdrage marktkramers)
    - Avondmarkt
        - de avondmarkt vindt plaats tijden het feestweekend in mei en werd in concessie gegeven aan de Nationale vrije Marktkramers vereniging met 14 deelnemers
    - Jaarmarkt
        - Aan de openbare markt tijdens de Jaarmarkt namen 9 lokale handelaars, 25 externe marktkramers deel en 3 verenigingen deel.
    - Kerstmarkt: werd georganiseerd in de Dr.H. Folletlaan door de verschillende Wemmelse verenigingen met logistieke ondersteuning (chalets, elektriciteit) van de gemeente.
    - Zomer-bar-été: Eerste keer op het marktplein georganiseerd tijdens de maanden juni, juli, augustus en september: 6 marktkramers namen deel
    - Lentedrink op 11/4/2025: 2 deelnemende lokale handelaars en 2 lokale verenigingen.
    - Ambulante handel buiten markten : De twee abonnementen ambulante handel buiten openbare markten werden verlengd.
- Kermissen:
    - Mei en augustus kermis werd georganiseerd
    - een nieuw kermisplan werd opgemaakt, er werden 17 foorreizigers aangesteld in mei en 18 foorreizigers in augustus
    - 1 abonnement werden overgedragen
- Uitbatingsvergunning nachtwinkels en phoneshops: /
- Socio-economische vergunning: /
- Horeca
    - De opmaak van een horecafiche werd gerealiseerd. Deze fiche is een handleiding voor potentiële horecaondernemers voor het bekomen van een drankvergunning.
    - Er werden zes drankvergunningen verleend
- Inname openbaar domein voor commerciële doeleinden: geen goedgekeurde aanvraag.
- De innames openbaar domein tijdens evenementen (mei kermis, jaarmarkt) werden per politieverordening goedgekeurd
- Garageverkoop: /
- Startersgesprekken: /
- Ondernemers bezoeken: er werden 12 bestaande detailhandelaars/horecazaken bezocht om informatie mee te delen.

Acties

Cadeaucheque Wemmel

Er werd opnieuw een gemeentelijke cadeaucheque uitgegeven. De cadeaucheque heeft een waarde van 10€, wordt verkocht aan de burgers en ook benut door de gemeentelijke diensten als prijs in de acties voor de burgers.

Weekend van de klant 4 en 5 oktober
Dit is een nationale actie die ondersteunt wordt door het gemeentebestuur en mee gepromoot werd door de dienst Ondernemen en werken. Er namen 19 ondernemers deel. Er werd een muzikale animatie in de winkelstraten en pleinen voorzien voor iedereen, handelaars, consumenten en passanten.

Ik koop lokaal
Het gemeentebestuur nam deel aan de eindejaarsactie van de Provincie Vlaams Brabant (duurtijd 9 december 2025 en eindigt op 15 januari 2026) om de voordelen van de lokale handel in de verf te zetten.
Er namen 15 detailhandelaars deel.
Er konden 100 cadeaucheques van €20,00 gewonnen worden en talrijke geschenken aangeboden door de lokale handelaar.

Opgroeien: Flankerend onderwijsbeleid

Flankerend onderwijsbeleid wordt gedefinieerd als het geheel van acties van een lokaal bestuur om een onderwijsbeleid te ontwikkelen in samenwerking met de lokale actoren. We vertrekken vanuit de lokale situatie en aanvullend bij het Vlaams onderwijsbeleid om dit te realiseren.

In het kader van dit flankerend onderwijsbeleid werd het volgende georganiseerd:

De binnen- en buitenschoolse opvang en de vakantieopvang

De opvang in alle scholen van Wemmel wordt uitgevoerd door de vzw 3Wplus. In totaal werden 92.164 opvangbeurten (aantal kinderen) georganiseerd in de binnen-en buitenschoolse opvang.
De dienst Flankerend Onderwijs maakt de verbinding tussen de dienstverlener (vzw 3Wplus Boomerang) van de opvang, de scholen en het bestuur.

Sinds januari 2022 wordt de buitenschoolse- en vakantieopvang (met inbegrip van de facturatie en debiteurenbeheer) georganiseerd door 3Wplus.

Samenvatting opvangbeurten 2025	Franstalige gemeenteschool	NGBS	Sint-Jozef	Mater Dei	Kameleon	Totaal over alle scholen
Voorschools	10.235	3.358	6.979	2.175	759	23.506
Naschools	20.367	14.031	15.228	6.307	3.489	59.422
Woensdag	4.096	1.647	2.076	507	677	9.003
Schoolvrije dagen	98	49	64	18	4	233
Totaal per school	34.796	19.085	24.347	9.007	4929	92.164

Vakantie	2021	2022	2023	2024	2025
Kerst week 2	73	70	46	57	40
Krokusvakantie	61	67	72	80	61

Paasvakantie	28	63	88	74	80
Zomer juli	89	59	78	69	69
Zomer augustus	75	65	63	72	74
Herfstvakantie	23	46	46	73	41
Kerstvakantie	66	33	32	42	44

Zwemmen

Zwemmen wordt aan alle scholen aangeboden. De gemeente staat daarbij in voor de organisatie van de zwemuren en het vervoer. De gemeente sloot overeenkomsten af met het zwembad van Meise, Grimbergen en dat van Londerzeel.

Project BOA

Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) regelt de organisatie van buitenschoolse opvang, meer bepaald kleuteropvang en opvang lager onderwijs, en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende doelstellingen:

1. kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school;
2. ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen;
3. sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

Het lokaal bestuur neemt de regie op van buitenschoolse activiteiten (= "formeel georganiseerde activiteiten voor kinderen, met inbegrip van de kleuteropvang en de opvang lager onderwijs") en vervult daartoe de volgende opdrachten:

1. het ontwikkelen van een lokaal beleid dat rekening houdt met de doelstellingen;
2. het beslissen over de besteding en de verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen, waaronder de subsidie.

De gemeente ontvangt jaarlijks een toegekende subsidie van **96.141,84 euro**. Voor het jaar 2025 kende de Vlaamse Regering daarnaast een eenmalige boost-subsidie toe voor de periode 2025–2026. Voor 2025 bedraagt deze subsidie **250.609,99 euro**, wat het totale subsidiebedrag voor 2025 op **346.751,83 euro** brengt.

Het lokaal bestuur besliste om vanaf januari 2026 officieel te starten met het BOA-decreet. In 2025 werd daarom gewerkt aan het voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het beschikken over een samenwerkingsverband dat divers is samengesteld uit actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten.
- Het inwinnen van advies bij het lokaal samenwerkingsverband over het lokaal beleid en de bijhorende acties.
- Het uitwerken van een erkenningskader voor de organisatie van erkenning, toezicht en handhaving van het lokaal aanbod buitenschoolse activiteiten.
- Het opstellen van een financieel kader waarin wordt beschreven hoe het lokaal bestuur het aanbod zal financieren.

Daarnaast werden ook acties opgenomen in het meerjarenplan rond de twee beleidsprioriteiten, namelijk:

1. Het opnemen van de regierol, met het oog op:
    a. een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten
    b. het organiseren van samenwerking
    c. het waarborgen van toegankelijkheid
2. Het subsidiëren van het lokaal erkende aanbod buitenschoolse activiteiten

Opgroeien: Kinderdagverblijf Snoopy

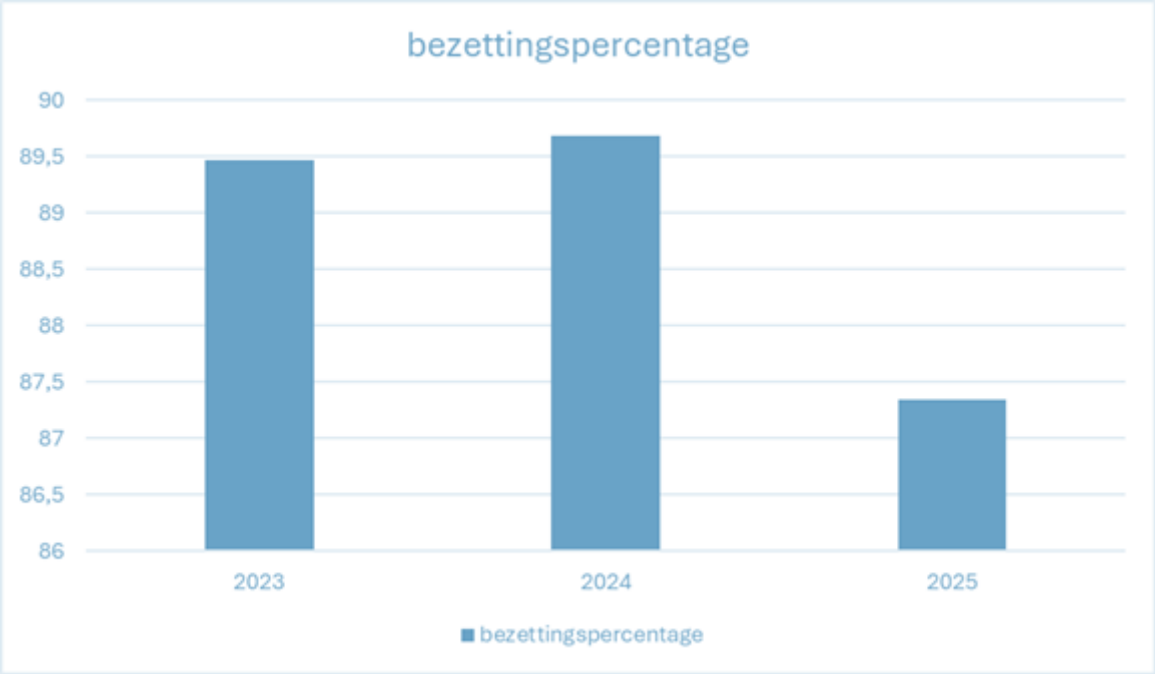
Bezettingsgegevens KDV Snoopy

Dit zijn de bezettingsgegevens van het gemeentelijk kinderdagverblijf Snoopy voor de jaartallen 2023, 2024 en 2025.

Vanaf 1 april 2024 werden er door de Vlaamse Regering nieuwe voorrangsregels ingevoerd.
Wanneer een kinderdagverblijf gelijktijdig aanvragen krijgt, moet er voorrang gegeven worden aan het gezin waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te werken of om een opleiding met het oog op werk te volgen. Daarbinnen moet er absolute voorrang gegeven worden aan:

- Wie als gezin in totaliteit gemiddeld
  - minstens 4/5de werken;
  - of een minstens 4/5de dagopleiding volgen met het oog op werk;
  - of een minstens 4/5de combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk;
- broers of zussen van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan;
- Pleegkinderen

Er is in de regelgeving geen rangorde bepaald tussen deze 3 voorrangsgroepen. Het kinderdagverblijf bepaalt als organisator zelf hoe het wordt toegepast, en deze hoeven niet meer geregistreerd te worden.



Aantal aanvragen

In 2025 waren er 626 aanvragen, waarvan er 47 werden goedgekeurd.
Doorheen 2025 zijn 39 kinderen gestart in de opvang en hebben 40 kinderen de opvang verlaten (schoolgaand of verhuisd).

Georganiseerde activiteiten en gevolgde opleidingen

- Op vrijdag 21 maart 2025 ging de opleidingsdag voor het personeel van het kinderdagverblijf door. De kinderbegeleidsters van de peutergroepen volgde de opleiding 'Levensreddend handelen bij baby's en peuters' en 'Ergonomisch werken in de kinderopvang'. De opleidingen werden verzorgd door het opleidingscentrum Rescue.

- Eén personeelslid volgde op 24 januari 2025 de opleiding 'Behoeften van kinderen' via de organisatie Kinderkompas.
- Eén personeelslid volgde op 1 april 2025 de opleiding 'Taalstimulatie tijdens routines in de voorschoolse kinderopvang' van de KUL.
- Eén van de verantwoordelijke volgde de vergadering van het LOK.
- Eén van de verantwoordelijke nam deel aan de schoolraad van de NGBS De Wondertuin.
- Op donderdag 20 november 2025 vond ons oudercafé plaats. Een aantal ouders en personeelsleden namen hier samen aan deel. Samen met een gezinscoach hebben ze over het thema 'peuterpuberteit' ervaringen en tips uitgewisseld, en dit in een ongedwongen sfeer.
- Op vrijdag 20 juni 2025 organiseerden we ons Zomerfeest. Alle kinderen waren met broers/zussen, ouders en grootouders uitgenodigd om deel te nemen, en dit in een ongedwongen sfeer, met een hapje en een drankje.
- In samenwerking met de bibliotheek krijgt elke peutergroep elke maand een valiesje, dat gevuld is met boekjes en vertelplaten rond een bepaald thema. Ook maken de peutergroepen afwisselend een wekelijks bezoekje aan de bibliotheek.

Samenwerking met andere diensten

Het KDV probeert nauw samen te werken met de andere gemeentediensten. Zo doen we o.a. overleg met de NGBS en de FGBS om de sluitingsdagen en pedagogische studiedagen op elkander af te stemmen.
Daarnaast hebben we een mooie samenwerking met de bibliotheek van Wemmel en een nauw contact met het Huis van het Kind.

Stagiaires

Doorheen 2025 hebben er 12 studentes stage gelopen in het Gemeentelijk Kinderdagverblijf. De leerlingen kwamen uit verschillende scholen uit de buurtgemeentes: Sint-Donatus uit Merchtem en Sint Martinus uit Asse, CVO Semper uit Meise en Don Bosco in Groot-Bijgaarden, en dit uit de richtingen Opvoeding en Begeleiding, en Basiszorg en ondersteuning.
Eén studente uit het Maria Assumpta Instituut uit Opwijk, uit de richting Logistiek assistent in de kinderopvang, loopt stage in het kinderdagverblijf voor een volledig schooljaar 2025 –2026.

Sociale dienst - OCMW-hulpverlening

Sociale dienst- en hulpverlening

Algemeen
De kerntaak van het OCMW ligt vervat in artikel 1 van de organieke wet van 08/07/1976:

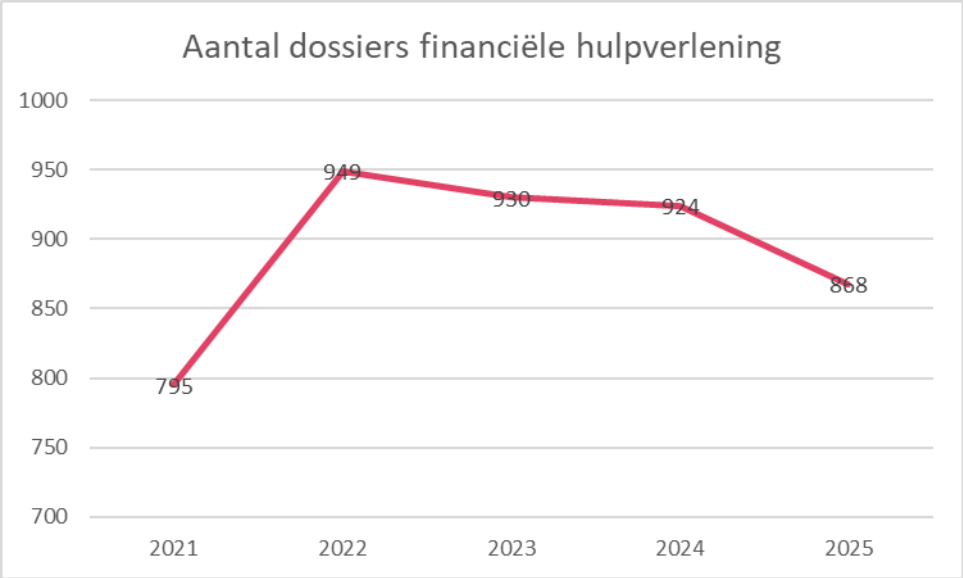
> *"elke persoon die in België verblijft, heeft recht op maatschappelijke dienstverlening of hulp. Deze dienstverlening heeft als doel om iedereen de mogelijkheid te geven een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid"*

Lokale besturen zijn dus belangrijke instellingen die ervoor moeten zorgen dat elke burger kansen krijgt om een leven te leiden dat in overeenstemming is met de menselijke waardigheid.

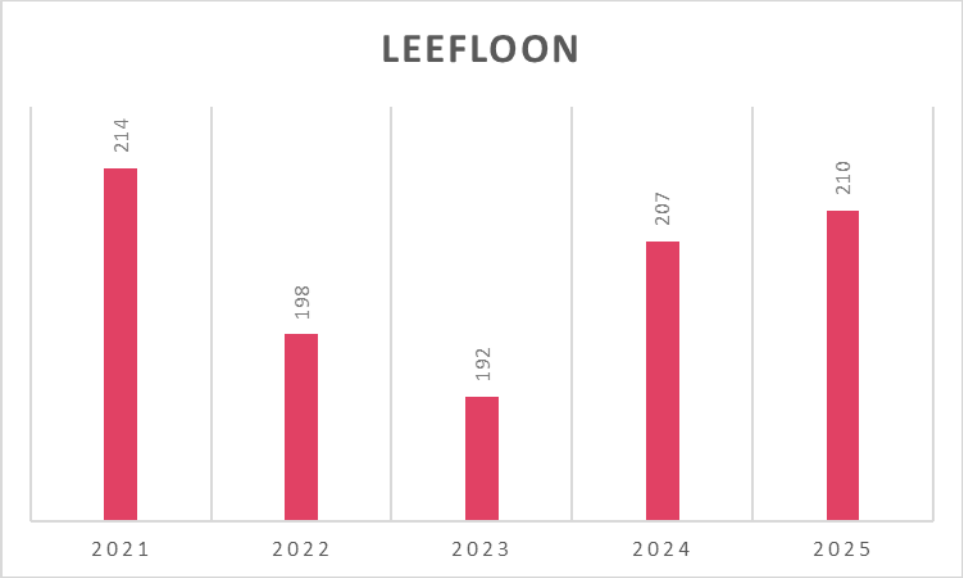
De dienstverlening die het OCMW verstrekt kan verschillende vormen aannemen: lenigend (=hulpverlenen), curatief (= genezend), preventief en materiële, sociale, geneeskundige of psychologische hulp.
De sociale dienst onderzoekt elke vraag naar maatschappelijke dienstverlening en probeert altijd de meest geschikte oplossing te vinden om aan de vraag te voldoen. Alle hulpaanvragen worden behandeld in het vast bureau.

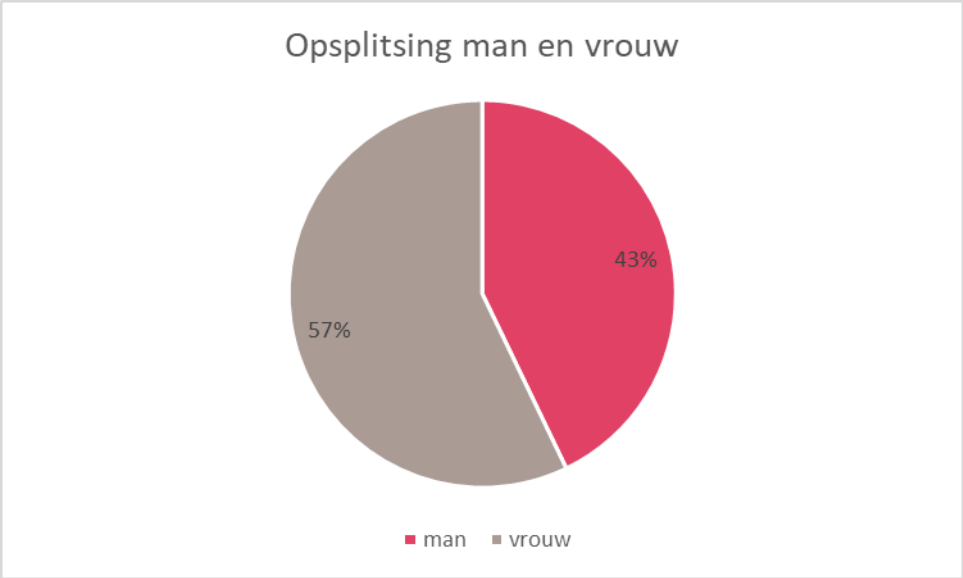
Financiële hulpverlening

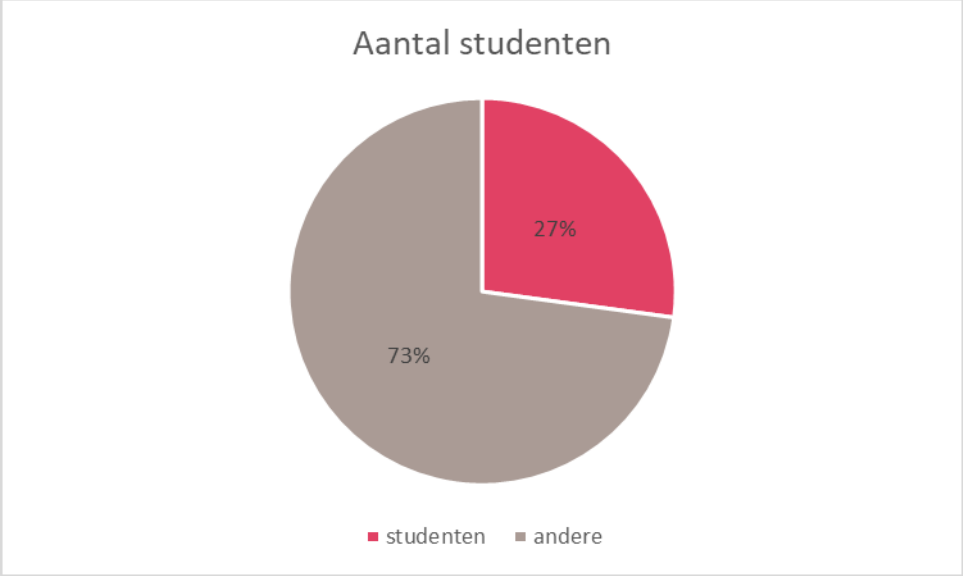
De aard van de hulpverlening gaat over tussenkomst in bijvoorbeeld begrafeniskosten, mutualiteitsbijdrages, huur of huurwaarborg, transportkosten, energiefacturen, ...



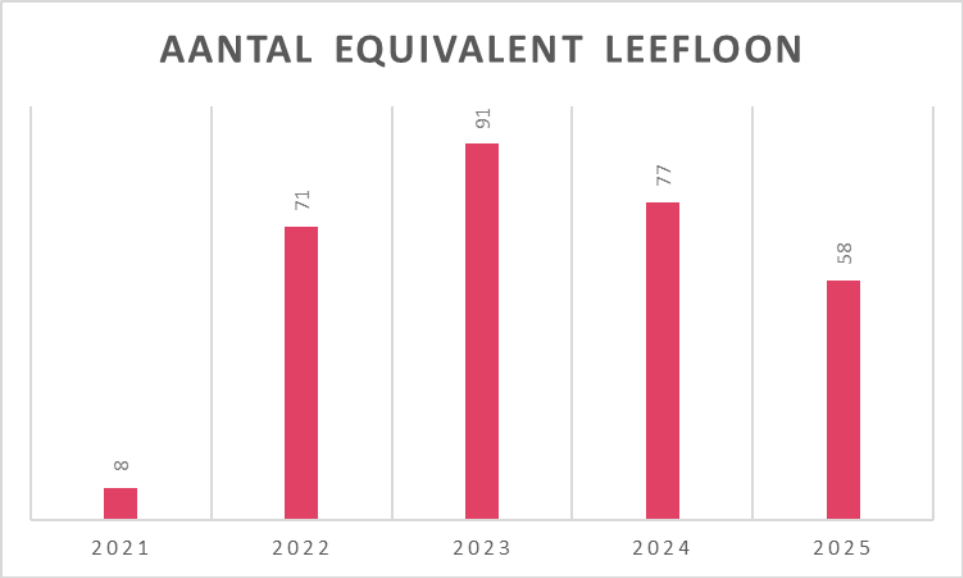
Leefloon

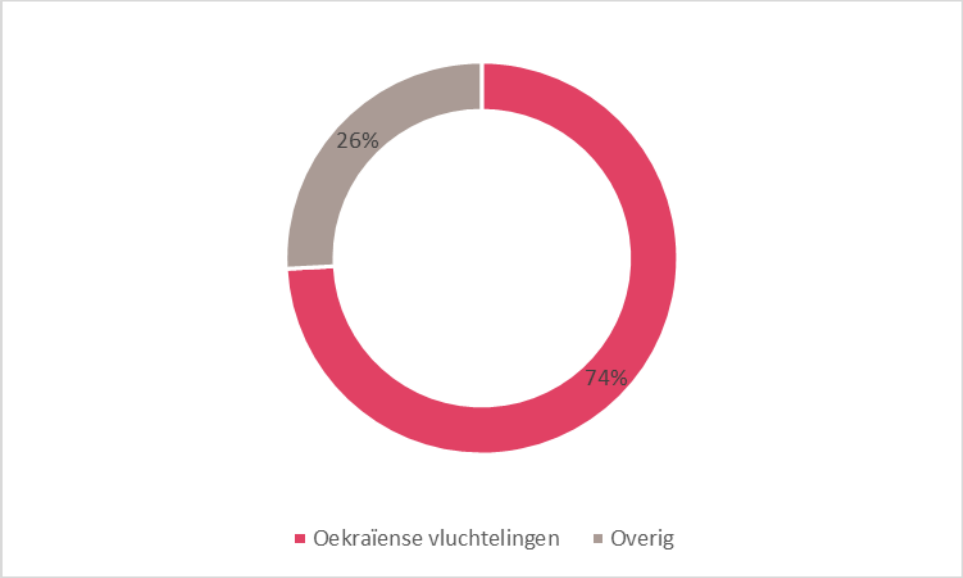



Opsplitsing man en vrouw
43%
57%
man
vrouw


Aantal studenten
27%
73%
studenten
andere

Equivalent leefloon (voor personen die omwille van hun verblijfsstatuut geen recht openen op een leefloon). Een grote groep betreft de Oekraïense vluchtelingen.





Besluit

- De druk op de sociale dienst neemt niet af, integendeel. De sociale dienst staat dicht bij de bevolking en is als eerstelijnsdienst hét aanspreekpunt bij moeilijkheden, crisissen, e.d. Het idee dat het OCMW er enkel is voor mensen zonder inkomen is al lang achterhaald: de hulp- en dienstverlening van het OCMW heeft raakvlakken op alle levensdomeinen. Het gaat niet enkel om financiële hulpverlening, maar ook over informatie verlenen, doorverwijzen naar gepaste hulp- of dienstverlening, ... De sociale dienst van het OCMW werkt dagelijks aan de zelfredzaamheid van kwetsbare doelgroepen met het oog op (sociale) activering en integratie.

- Er is een stijging in het aantal leefloonbegunstigden merkbaar. 27% van het cliënteel is student en wordt opgevolgd door 1 medewerker van de sociale dienst omwille van de specificiteit van deze doelgroep.
- In 2025 is de instroom van Oekraïense vluchtelingen afgenomen. Het aanslepend conflict blijft voelbaar in Wemmel, maar toch kiezen er meer en meer vluchtelingen voor om terug te keren naar het thuisland of te verhuizen binnen België / Europa.

Budgetbegeleiding - budgetbeheer - schuldbemiddeling

Het OCMW is erkend als dienst "schuldbemiddeling". Als na de financiële analyse blijkt dat een collectieve schuldenregeling de enige optie is, wordt de cliënt doorverwezen naar de juriste. De juriste bereidt het verzoekschrift voor dat neergelegd wordt door een pro-deo advocate. De pro-deo advocate ondersteunt de sociale dienst hierin (samenwerkingsovereenkomst met het OCMW).

Schuldbemiddeling	**Aantal 2024**	**Aantal 2025**
Zonder en met externe schuldbemiddelaar		
Budgetbeheer	38	24
Budgetbegeleiding	5	6
Budgetbegeleiding en budgetbeheer	4	1
Schuldbemiddeling	55	74
Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	2	4
Schuldbemiddeling en budgetbeheer	3	2
Collectieve schuldenregeling (verzoekschriften) (Via pro deo advocate)	10	10

Kinderarmoede

(Kinder)armoedebestrijding blijft een prioriteit voor het OCMW. De kansarmoede-index van de gemeente ligt op 7% in 2024, terwijl het percentage in 2017 nog 17,53% bedroeg.
Het Vlaamse gemiddelde bedroeg 12,17% en het gemiddelde Vlaams-Brabant 6,6%.

Het OCMW onderneemt veel acties, waaronder materiële hulpverlening om kinderarmoede tegen te gaan.

- Melkpoeder: het OCMW ondersteunde 21 gezinnen door het melkpoeder te betalen.
- Luiers: 28 gezinnen verkregen met een attest luiers voor hun kind (0 tot 2,5 jaar oud). Per week kan een gezin luiers verkrijgen bij de sociale dienst. Per pak draagt de cliënt 4 euro bij.
- Schoolpremie: 78 individuele dossiers kregen een schoolpremie.
- Huiswerkbegeleiding: sinds september werkt het OCMW samen met een nieuwe partner die zowel groep sessies als individuele sessies aanbiedt.
    - Aantal dossiers voor de individuele sessies : 20
    - Aantal kinderen voor de groep sessies : 48
- Geboortepakketten: er zijn 10 pakketten bedeeld in het kader van preventieve gezinsondersteuning voor kwetsbare gezinnen.
- Geefwinkel: heden wordt er gewerkt op afspraak. 49 gezinnen hebben beroep gedaan op de geefwinkel.
- Rap op Stap: 49 individuele dossiers hebben beroep gedaan op Rap op Stap. Het gaat voornamelijk om financiële tussenkomsten voor kinderen voor vrijetijdsactiviteiten, taalstages, sportclubs, e.d.
- Speelpleinwerking/vakantieopvang: via het OCMW kunnen kwetsbare gezinnen een tussenkomst verkrijgen om hun gezin in te schrijven voor speelpleinwerking of vakantieopvang.

Juridische dienst

Rechtshulp

De dienst rechtshulp van het OCMW is een eerstelijnsdienst om rechtzoekenden te informeren rond rechten en plichten, juridische problemen proberen op te lossen, door bemiddelend op te treden (contact opnemen met tegenpartij, vrederechter, schuldeisers, verzekeringsmaatschappijen, administratieve diensten), begeleiding bij gerechtelijke uitspraken, huurgeschillen (hulp bij opmaak brieven), door te verwijzen naar de advocatuur, notariaat en aanstellingen van pro deo advocaten.
De hulpvragen of hulpvragers komen pas na de filter van de intake bij de juriste terecht.

Interne dienstverlening

De interne dienstverlening bestaat uit het juridisch ondersteunen van de sociale dienst. De medewerkers kunnen er terecht met alle hun juridische vragen uit hun dossiers. De adviezen zijn schriftelijk en mondeling.

De erkenning van de dienst schuldbemiddeling en de jaarlijkse verlenging door de Vlaamse overheid: om dit te kunnen behouden wordt een jaarverslag, de basisregistratie van alle dossiers en de actuele medewerkerslijst ingediend.

Andere gemeentelijke diensten kunnen bij de juriste terecht voor een kort advies of gepaste doorverwijzing.

De juriste vervult eveneens de rol van vertrouwenspersoon voor het OCMW en de gemeente en is klachtencoördinator voor het OCMW sinds 2020 en in 2025 voor de gemeente.

Schuldpreventie en nazorg

In het kader van schuldbemiddeling is het belangrijk om, wanneer er financiële problemen zijn, de stap naar hulpverlening zo snel mogelijk te zetten. Door in te zetten op preventie kunnen latere betalingsmoeilijkheden vermeden worden.

De dienst schenkt ook aandacht aan de nazorg na een schuldbemiddeling om herval in schuldenproblematiek te voorkomen. Dit gebeurt vooral bij een collectieve schuldenregeling. Efficiënte nazorg werkt ook preventief bij achterstallige betalingen. Deze hulp zorgt ervoor dat (ex-)cliënten de procedure begrijpen, gemotiveerd blijven en vermijdt het vroegtijdig beëindigen (met mogelijk zware gevolgen).

Rechtspleging

Op het vlak van rechtspleging (rechtszaken) is er een algemene stijging van het aantal zaken.
Bij het vredegerecht liepen vier huurzaken vanwaar de uitkomst gunstig was voor het OCMW.
Er werden vijf beroepen door hulpvragers ingediend bij de arbeidsrechtbank:

- Drie daarvan betroffen de intrekking van het leefloon. De rechtbank bevestigde tweemaal de beslissing van het vast bureau van de sociale dienst en het derde beroep kreeg geen gevolg daar de tegenpartij niet meer procedeerde na de inleidingszitting bij de Franstalige arbeidsrechtbank.
- Een beroep tegen de weigering van toekenning van een financiële steun voor facturen was gegrond.
- Eén beroep is nog hangende, het gaat over de terugvordering van leefloon.
- Één persoon stapte nog naar het arbeidshof na de bevestiging van de beslissing van het OCMW over de intrekking van het leefloon. Deze zaak werd ingeleid in september 2025.

Cliëntgebonden dossiers	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**

Collectieve schuldenregeling (CSR)	5	10	13	10	10	10
Schuldbemiddeling (geen CSR)	19	17	17	17	17	15
Nazorg CSR	12	8	16	12	15	16
Steun, medische kosten	5	1	3	0	4	4
Familierecht/erfrecht/ echtscheiding/ onderhoudsgeld	5	6	6	6	8	4
Terugvorderingen	15	2	2	0	0	1
Huisvesting (huren, verhuren, …)	7	14	18	18	18	23
Residentie	16	8	4	1	3	1
Rechtsbijstand	0	16	18	19	19	25
Leefloon	1	1	2	1	3	3
Verzekeringen	10	0	0	0	0	0
Andere/doorverwijzing	25	15	10	9	15	10
Adviezen à collega's	91				120	160
Contacten (afspraak)		121	151	155	138	110
Rechtspleging–beroepen						
Arbeidsrechtbank	1	2	2	3	3	5
Arbeidshof	6	1	0	0	0	1
Vrederechter		6	4	4	3	4
Eerste aanleg (advocaat)					3	3
Hof van beroep (advocaa					2	

t)						
Gemeente						
Verzekeringen	2	3	0	0	0	0
Herstel of GAS-bemiddeling		4	2	2	0	0
Jeugdrechtbank/Alba		2	0	0	0	0
Personeel/interne zaken			4	2	2	0
Burgerzaken			2	1	2	2
Pat/mob/milieu/integrale veiligheid				2	4	6
Jeugd/sport				2	2	2

Tewerkstelling

Van artikel 60§7 naar Tijdelijke Werkervaring (TWE)

Het OCMW is altijd al zeer actief in het kader van tewerkstelling artikel 60§7 en maakte hiervoor voldoende financiële middelen vrij. Deze werkwijze past in de integrale benadering van een leefloonbegunstigde die door het OCMW gehanteerd wordt en die heel wat perspectieven biedt in het kader van maatschappelijke integratie via arbeid. Daarnaast wordt de nadruk gelegd op het creëren van gunstige randvoorwaarden (kinderopvang, huisvesting, een stabielere financiële situatie). Voor en tijdens de tewerkstelling kunnen de cliënten (taal)cursussen volgen, al dan niet georganiseerd door het OCMW. De dienst tewerkstelling noemt sinds 2024 dienst activering en zet breder in op (sociale) activering in samenwerking met het Lokaal Partnerschap DAW+ LiFT.

In 2025 waren er 14 personen aan het werk in het kader van TWE. De duurtijd van zo'n overeenkomst is gekoppeld aan de leeftijd en werkloosheidsreglementering en loopt van 1 tot maximaal 2 jaar.

In 2025 werden er 5 nieuwe arbeidsovereenkomsten afgesloten.

Wijk-werken

Via het stelsel 'wijk-werken' kunnen werkzoekenden met een gebrek aan recente werkervaring tijdelijk werkervaring opdoen in een laagdrempelige werkomgeving dichtbij huis.

Concreet betekent dat de langdurig werkzoekende enkele uren per week klusjes uitvoert bij iemand thuis of in een school, gemeente, OCMW, vzw, niet-commerciële vereniging of land- en tuinbouwbedrijf. Hij of zij wordt daarvoor vergoed met wijk-werkcheques. Na maximaal 12 maanden volgt dan een nieuwe stap in de begeleiding naar werk.

Wemmel behoort tot de subcluster 'Faciliteitengemeenten'. Dit samen met Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Genesius Rode en Wezembeek Oppem.

Interlokale vereniging (ILV) "Sociale tewerkstelling Dilbeek, Asse,

Wemmel"

Er werd een interlokale vereniging (ILV) 'Sociale Tewerkstelling in Dilbeek, Asse en Wemmel' opgericht. Jaarlijks ontvangt het samenwerkingsverband een subsidiebedrag van 50.000 euro en wordt een projectmedewerker tewerkgesteld.

Asse, Dilbeek en Wemmel werken aan een gedragen beleidsvisie op sociale economie en grijpen de kans om samen concrete acties op maat van hun gemeenten uit te werken. Intercommunale Haviland neemt de regierol van deze ILV op zich. In 2023 breidde de samenwerking uit met Opwijk en Merchtem en is de benaming ILV DAW+. In 2023 werd er ook gestart met de voorbereidingen projectoproep in het kader van Capacity Building, met als doel om de meest kwetsbare doelgroepen te activeren door een samenwerkingsverband met partners, experten op het werkterrein, namelijk OCMW, CAW, Arktos, Emino, Groep Intro vzw, LIGO en VDAB. De uitrol van dit project (6j) startte in 2024 en werd verder gezet in 2025. De sociale dienst meldde een aantal personen aan bij het Partnerschap met het oog op (sociale) activering.

Sociaal verhuurkantoor (SVK)

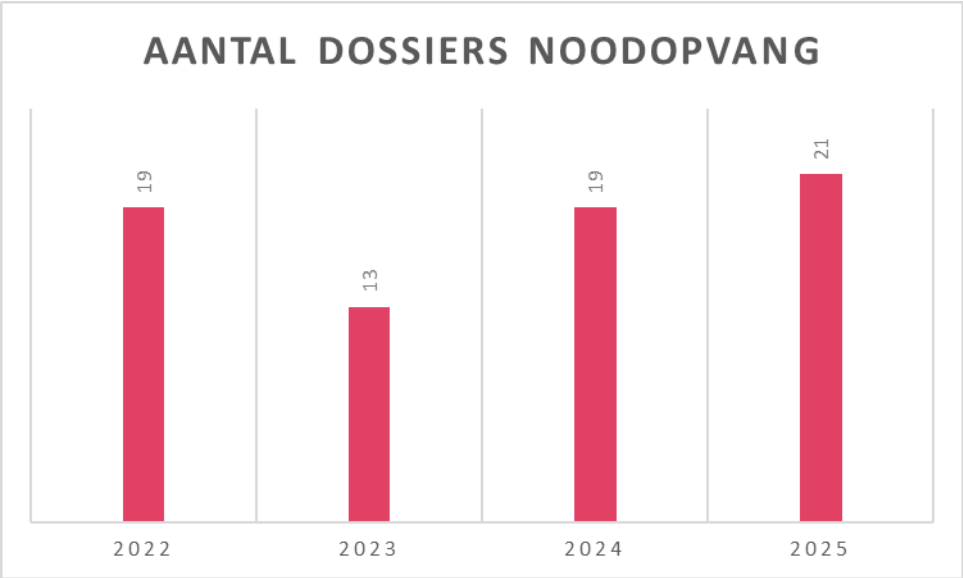
Het SVK huurt kwaliteitsvolle panden op de privé-markt aan een redelijke, betaalbare huurprijs om deze op haar beurt door te verhuren aan kwetsbare doelgroepen aan dezelfde huurprijs.

Door gewijzigde wetgeving kantelde het SVK OCMW Wemmel in de opgerichte woonmaatschappij Providentia Halle/Vilvoorde-Midden en dit vanaf 01/07/2023.

Dak- en thuisloosheid

Het OCMW wordt al enkele jaren geconfronteerd met de grootstedelijke problematiek van dak- en thuisloosheid. Sinds een aantal jaren is er een toenemende druk op de sociale dienst om in eerste instantie dak- of thuislozen te kunnen opvangen en te laten doorstromen naar de reguliere woonmarkt. De redenen voor dak- of thuisloosheid zijn divers: uithuiszetting, echtscheiding, verlies van inkomen… Wemmel maakt dele uit van een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond dak- en thuisloosheid, maar dit werd in 2025 niet geactiveerd.

De noodopvang betreft individuele opvangplaatsen verspreid over Wemmel. Het OCMW beschikt over 3 panden, huurt 3 panden in via de gemeente, 6 via de residentie Geurts en 6 panden via het Kerkfabriek.
Daarnaast verblijven een aantal cliënten in een onthaaltehuis. In bepaalde gevallen komt het OCMW tussen in de kosten van het onthaaltehuis.



Besluit :

- De nood tot noodopvang is niet gedaald. De sociale dienst wordt dagelijks geconfronteerd met de vraag tot hulp bij het zoeken naar (betaalbare) huisvesting voor (dreigende) dak- en thuislozen.
- De duurtijd van een verblijf in de noodopvangstructuur is langer dan voordien. Gemiddeld 6 tot 8 maanden voordat gezinnen kunnen doorstromen naar de sociale of privé-woonmarkt. Dit zorgt voor extra druk op de doorstroom en de sociale dienst om een passend antwoord te bieden op de hulpvragen.

Woonwinkel Noord

Lokaal bestuur Wemmel is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsproject Woonbeleid.
De initiatiefnemer van het samenwerkingsverband is de Interlokale vereniging Woonwinkel Noord, met als projectuitvoerder vzw 3Wplus. Wemmel maakt samen met de gemeenten Drogenbos, Grimbergen, Kampenhout, Steenokkerzeel en Zemst deel uit van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Dit samenwerkingsproject biedt Wemmel ondersteuning bij het vervullen van haar taak om sociale woonprojecten te stimuleren, de woonkwaliteit te bewaken, woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden te ondersteunen en verwaarlozing op haar grondgebied te bestrijden.

Er werden 20 woningen en geen gebouw opgenomen op het register leegstand in 2025 maar na beroep werden er 4 woningen geschrapt (2 woningen voor 2de verblijf, 1 woning werd verhuurd aan de diplomaat, en 1 woning was ondertussen opnieuw bewoond). En ook nog 4 woningen die al lange1 op leegstand stonden werden geschrapt als ook 1 gebouw. Dit brengt de teller eind 2025 op 40 woningen en 1 gebouw.
Er werden 2 woningen opgenomen en geen gebouw in het register verwaarlozing in 2025 en er waren 3 schrappingen wat de teller eind 2025 op 3 woningen en 2 gebouwen brengt.

Lokale adviescommissie (LAC)

De netbeheerder of waterleverancier die een verbruiker wil afsluiten, moet in bepaalde gevallen eerst advies vragen aan de Lokale Adviescommissie (LAC) van de gemeente. In die commissie zitten medewerkers van het OCMW, de netbeheerder of waterleverancier, en eventueel de schuldbemiddelaar van de verbruiker.

Het OCMW onderzoekt dan eerst de situatie van de verbruiker. Als het probleem niet opgelost kan worden, bespreekt de LAC het dossier op een vergadering. Ook de verbruiker wordt uitgenodigd op de vergadering om zich te verdedigen. De LAC beslist dan over afsluiting of heraansluiting van elektriciteit, aardgas of water.

Het aantal budgetmeters op het grondgebied van een gemeente is een goede indicator op de energie-armoede te meten.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal zittingen LAC	7 (waarvan 6 digitaal)	9	8	8	8
Aantal behandelde dossiers gas en/of elektriciteit en water	123	125	169	169	165
Aantal actieve budgetmeters	149	205	269	269	331

Lokaal Opvanginitiatief (LOI)

Sinds november 2018 heeft het LOI van Wemmel 26 vaste plaatsen. Hier worden tijdelijk asielzoekers opgevangen tijdens hun procedure of als opstap naar doorstroom financiële hulpverlening. Tijdens hun verblijf worden zij begeleid in functie van hun integratieproces.

Er is sinds de invoering van het opvangmodel 'LOI als transit' een grote turnover. Dat is voornamelijk te merken in de cijfers van de alleenstaande mannen.

Capaciteit en bezettingsgraad

- Romeinse Steenweg 770

1 huis met 6 individuele kamers voorzien van een bed, kleerkast en koelkast, 3 wc's, 2 badkamers, 1 keuken en leefruimte
Capaciteit: opvang van 6 alleenstaande mannen

- Romeinse Steenweg 748

1 appartement voor een gezin van 5 personen, 1 appartement voor een gezin van 4 personen
Capaciteit: 9 plaatsen voor de opvang van 2 gezinnen

- Romeinse Steenweg 772

2 appartementen voor een gezin van 3 personen op het 2de en 3de verdiep en 1 appartement voor een gezin van 4 personen op het gelijkvloers.
Capaciteit: 10 plaatsen voor de opvang van 3 gezinnen

Bezetting per nationaliteit

Nationaliteit	Gezinnen	Alleenstaande mannen/vrouw
Afghanistan		4
Algerije	1	
Angola		1
Burundi		3
Congo	1	
Eritrea		2
Guinea	1	
Irak		1
Mauritanië	1	
Niger		1
Palestijnse gebieden	1	5
Rusland	1	1
Senegal	1	
Syrië	2	
Togo		1
Oeganda		**1**
TOTAAL	**9**	**20**

In het totaal werden er 9 gezinnen en 20 alleenstaanden opgevangen, afkomstig uit 16 verschillende landen.

Bezettingsgraad per locatie

Locatie		Capaciteit	Bezettingsgraad in %
Romeinsesteenweg 748	1ste verdiep	4	**100**
	2de verdiep 2A	5	**100**
Romeinse Steenweg 770	Kamer 1	1	**100**
	Kamer 2	1	**100**
	Kamer 3	1	**96**
	Kamer 4	1	**91**
	Kamer 5	1	**93**
	Kamer 6	1	**89**
Romeinse Steenweg 772	Gelijkvloers	4	**100**
	1ste verdiep	3	**93**
	2de verdiep	3	**96**

Ondanks de vele wissels in het kader van transitopvang, had het LOI een hoge bezettingsgraad. Na de audit dd. 2025 is de rationele bezetting van de wooneenheid 772/1 omgezet van 3 naar 2 personen.

Tussenkomst overheid in de opvang

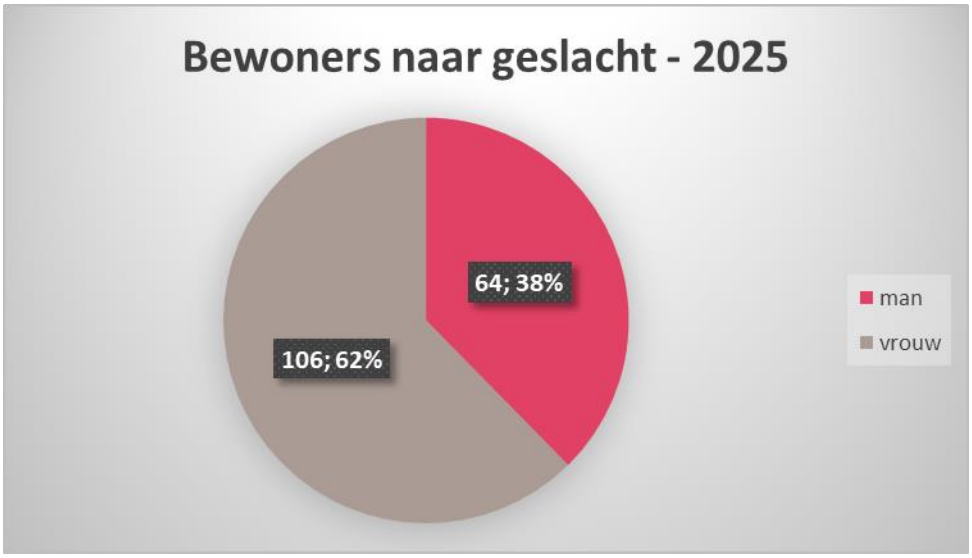
	bezette plaats	vrije plaats
plaats volwassene	€ 51,31	€ 28,23
plaats begeleid kind	€ 25,66	€ 14,12

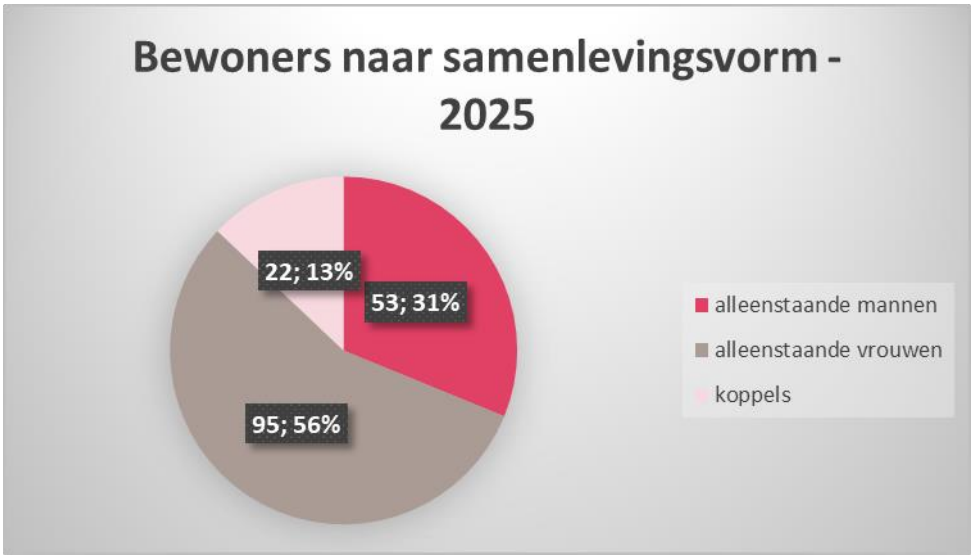
Residentie Geurts

Het OCMW biedt kwaliteitsvolle en toegankelijke individuele woongelegenheden aan ouderen vanaf de leeftijd van 65 jaar die voldoende zelfredzaamheid kunnen aantonen.
De woongelegenheden worden toegewezen op basis van een puntenschaal.
De kandidaat-bewoner die het hoogste puntenaantal realiseert op het ogenblik van het vrijkomen van een woongelegenheid, komt eerst aan de beurt. Zo wordt gezorgd voor een sociale mix binnen de populatie van de residentie.

De huurprijzen schommelen tussen 530 euro en 765 euro, afhankelijk van de grootte van het appartement en bijhorende terras.

Profiel bewoners

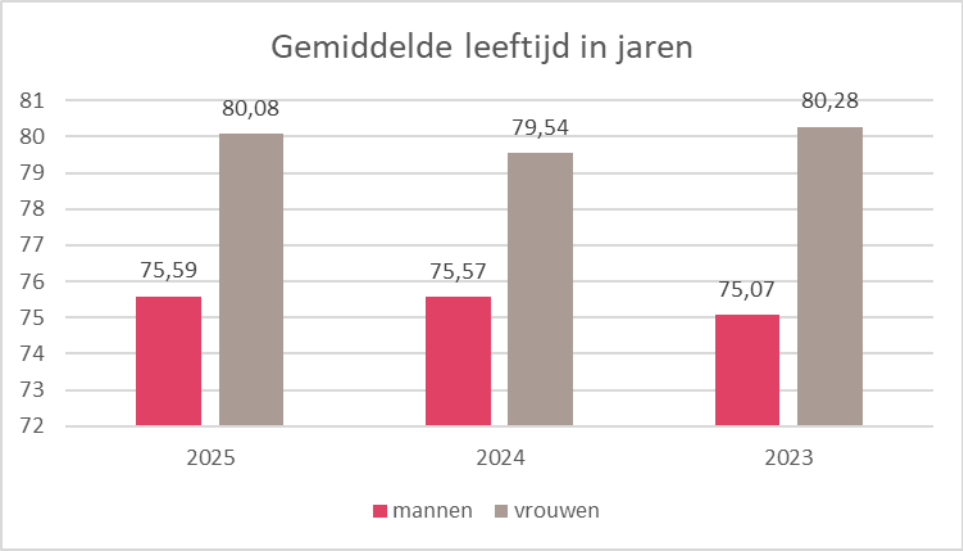


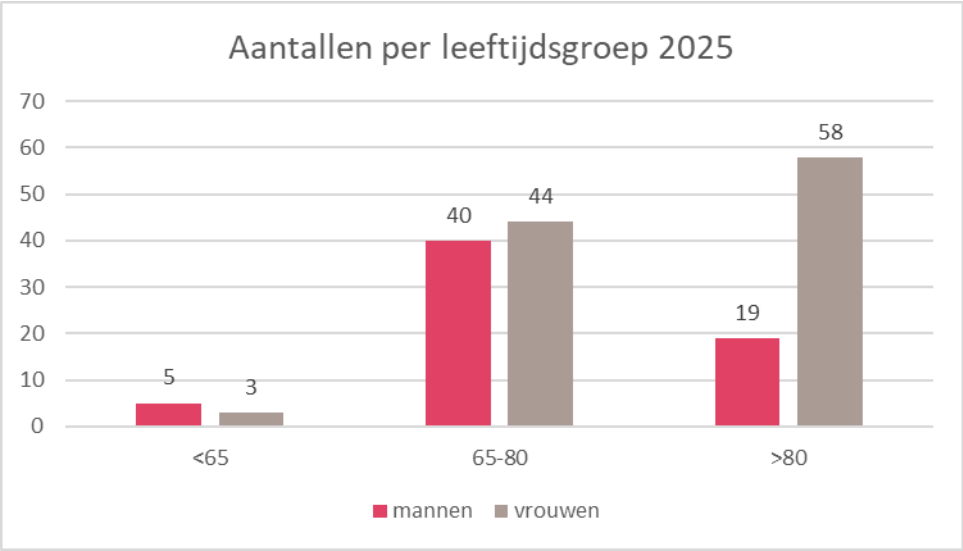


Op 31 december 2025 woonden er 170 senioren in de residentie (gedomicilieerde bewoners).
De twee conciërges (met hun gezin) bewonen beiden eveneens een appartement in Residentie Geurts en zijn hierin niet meegeteld.

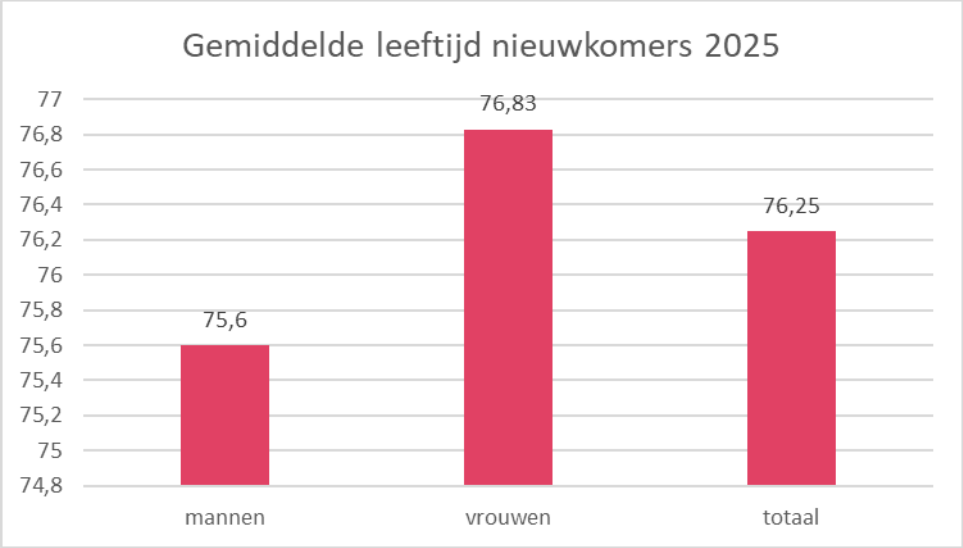
Residentie Geurts biedt nog steeds een onderkomen aan een aantal oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne: **3 panden** zijn op 31/12/2025 nog verhuurd met een bijzondere huurovereenkomst van **korte duur** aan Oekraïners.
De overige kleine studio's die bewoond werden door oorlogsvluchtelingen <65 jaar, al dan niet met kinderen, zijn in de loop van 2025 terug verhuurd kunnen worden aan senioren.
4 panden blijven verhuurd aan **senioren-vluchtelingen UKR,** met een reguliere 9- jarige huurovereenkomst (= idem voorwaarden als de andere senioren).
Deze laatste groep is meegenomen in de verdere berekening gezien zij de leeftijd hadden.

Tenslotte wordt de volledige 1e verdieping van Blok A, met 6 conceptappartementen verder ter beschikking gesteld van de Sociale Dienst, zolang er geen zicht is op de verdere renovatie van de woongelegenheden van Residentie Geurts.





De gemiddelde leeftijd van de vrouwen ligt hoger dan die van de mannen: 80 jaar voor vrouwen ten opzichte van 75 jaar voor mannen.
De gemiddelde leeftijd van alle bewoners samen bedraagt 78 jaar. Deze verjonging wordt mede veroorzaakt door het aantal uitzonderingen van bewoners die jonger zijn dan 65 jaar. Dit zijn dan partners van bewoners die wel 65+ zijn naast de uitzonderingen op leeftijd, die in 2025 en de voorgaande jaren goedgekeurd werden op Vast Bureau.



In 2025 sloten we voor Residentie Geurts 21 nieuwe huurovereenkomsten.

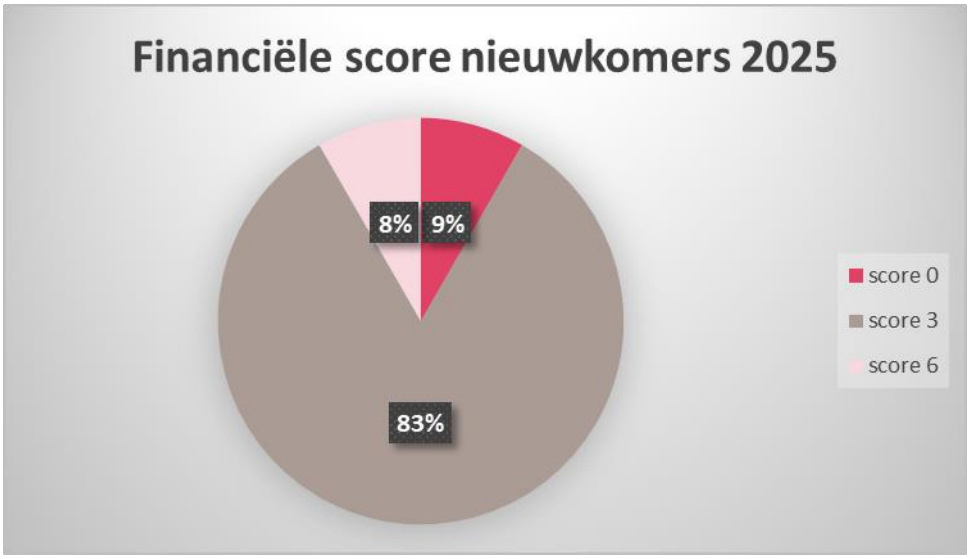
De verhuisbewegingen "nieuwkomers" betreffen meestal reguliere negenjarige huurovereenkomsten, afgesloten door senioren.
Er werden echter ook nog 2 nieuwe huurovereenkomsten van korte duur UKR opgemaakt.

Onder de 21 verhuizingen van senioren tellen we 4 interne verhuizen;
- 3 x o.w.v. comfort
- 1 x o.w.v. "downsize" om financiële redenen (kleiner pand)

Analyse intake/inschrijving wachtlijst

Inkomen
Het laagste inkomen (< 15.770,41 euro als alleenstaande) krijgt een score van 6 punten, het hoogste inkomen (> 30.636 euro) krijgt score 0. Wie tussen beide inkomens valt, krijgt een score van 3 punten.

- 1 koppel kreeg score 0 - zij hebben een groot inkomen
- 20 bewoners (waarvan 2 koppels) kregen score 3 - gemiddeld inkomen
- 2 bewoners kregen score 6 - leefloon UKR



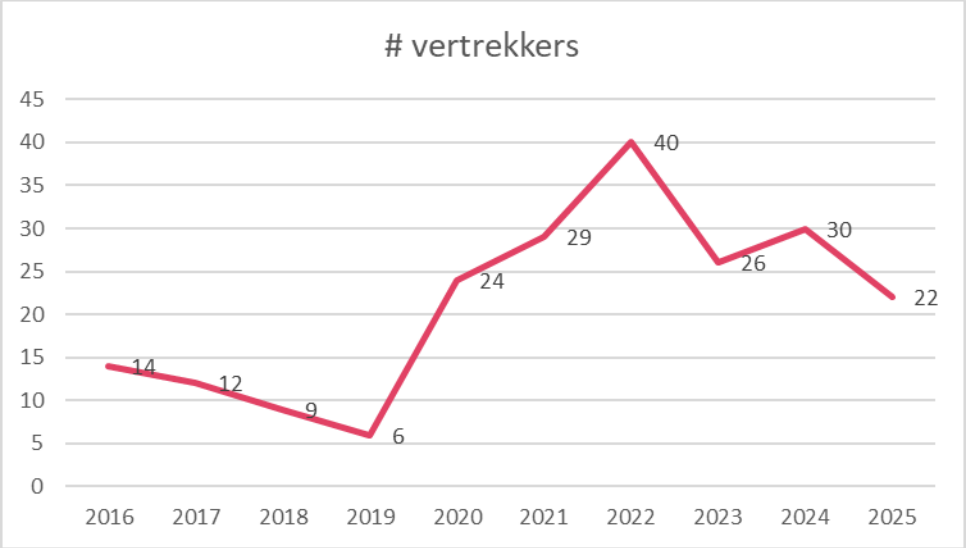
Lokale binding
37% van de nieuwe huurders heeft een sterke lokale binding met Wemmel: minimum 5 jaar in Wemmel gewoond of er in de afgelopen 30 jaar gedurende 20 jaar gewoond hebben.
12% heeft een belangrijke familiale band in Wemmel.
23% waren kandidaat-huurders die minder dan 5 jaar in Wemmel wonen en/of kennissen hebben in residentie Geurts maar geen familiale band.
28% woont niet in Wemmel, maar in een randgemeente (Laken, Jette, …) en maakt deel uit van dezelfde sociale leefgemeenschap of had kennissen/vriendengroep in Residentie Geurts.

Woonnood
29% verliet de eigen woonst die niet aangepast (trappen) is, of omdat ze dichter bij de kinderen (Wemmel) wensten te wonen
25% bewoners (waarvan 2 koppels) verhuisden intern in Residentie Geurts om groter of net kleiner (betaalbaarder) te wonen.
46% bewoners zijn huurders die hun opzeg kregen of waarvan het pand niet (meer) conform was en daarom dienden te verhuizen.

Sociale context en zelfredzaamheid
20% woont samen op moment van inschrijving en heeft geen hulp nodig.
13% is alleenstaande **met** mantelzorg en is mobiel en/of kan genieten van voldoende aan wonen complementaire functies in de omgeving van de woning.
17% is alleenstaande **met** mantelzorg maar de aan wonen complementaire functies in de omgeving van de woning ontbreken.
29% is alleenstaande **zonder** mantelzorg en heeft voldoende aan wonen complementaire functies in de omgeving van de woning.
17% is alleenstaande **zonder** mantelzorg en heeft geen aan wonen complementaire functies in de omgeving van de woning.

De alleenstaande nieuwelingen kunnen vaak niet rekenen op mantelzorg, of de aan wonen complementaire functies ontbreken in hun omgeving waardoor ze kwetsbaarder zijn en sneller beroep (moeten) doen op een vorm van meer beschermd wonen als in Residentie Geurts.

Vertrekkers
In de loop van 2025 werden 22 woongelegenheden in Residentie Geurts opgezegd.
De groep vertrekkers bestond uit 4 koppels (die een appartement deelden), 5 alleenstaande mannen en 13 alleenstaande vrouwen.



Redenen van opzeg/vertrek:
23% Interne verhuis, 27% naar elders verhuisd (UKR of buiten Residentie), 42% naar woonzorgcentrum en 8% overlijden.
Ondanks de vele opzeggingen, konden vrijwel alle panden opnieuw verhuurd worden binnen de opzegtermijn.
Vaak kon de opzegtermijn bovendien ingekort worden, doordat de volgende kandidaat huurder zo snel als mogelijk wenste in te trekken.

Wachtlijst
Per 31/12/2025 staan er 20 personen op de wachtlijst.
30% behaalt qua lokale binding de maximale score.
10% woonde als kind tot jongvolwassene (+/- 30 jaar in Wemmel) maar week dan uit waardoor er geen punten worden gescoord op lokale binding
10% heeft een belangrijke familiale band in Wemmel.
35% woont in buurgemeenten of heeft dezelfde vrienden- en kennissenkring als de bewoners van de Residentie.
De overige kandidaten (15%) zoeken een onderkomen omdat ze nergens anders terecht kunnen.

De woonnood is bij alle kandidaten min of meer aanwezig. Meestal is het probleem een niet aangepaste woning (trappen), zowel in huurwoningen als eigen panden.

Bij huurders van appartementen zien we regelmatig dat bij verkoop van hun huurpand men vreest dat de huurovereenkomst door de nieuwe verhuurder na jaren bewoning opgezegd zal worden wegens grote (energetische) werken. Men verkiest dan proactief te handelen, en schrijft zich, nadat men kennisgemaakt heeft met het aanbod van de Residentie Geurts, in op de wachtlijst.

Wat "woonwensen" betreft, zien we dat 20% zich tevreden stelt met een kleine studio, 20% verkiest een grote studio, 50% alleenstaande kandidaten willen een appartement met aparte slaapkamer, met een uitgesproken voorkeur voor de vernieuwde versie van de appartementen.

De koppels wensen uitsluitend het vernieuwde model met aparte slaapkamer: alleen dit type biedt nl. een slaapkamer die voldoende groot is voor een dubbel bed met kast.

We hebben het voorbije jaar regelmatig kandidaten moeten schrappen van de wachtlijst omwille van het soort aanbod (geen vernieuwd pand). Bij een tweede weigering van een "passend aanbod" wordt men immers voor een duur van 1 jaar van de wachtlijst geschrapt.

Men kijkt uit naar de volgende fase van de verbouwingen. Ondertussen is er geen tekort aan kandidaten op de wachtlijst en kunnen we voldoende snel verhuren. Het feit dat nog niet alle appartementen vernieuwd zijn, vormt dus geen beperking voor de vraag.

Parkings/ondergrondse staanplaatsen

Sinds 1 januari 2025 werken we met een aangepaste huurovereenkomst voor de parkings: De prijs is opgetrokken naar de meer markconforme huurprijs van 55 €/maand. Bovendien wordt die huurprijs nu ook jaarlijks geïndexeerd. Voor niet-bewoners wordt 70 € + BTW als huurprijs geteld.

Bewoners hebben te allen tijde voorrang bij het vrijkomen van een parkeerplaats. Sinds 2025 zijn alle beschikbare plaatsen ingenomen door bewoners van Residentie Geurts.

Verhuisbewegingen

3 huurders konden zich niet vinden in de nieuwe huurvoorwaarden en zegden tegen einde december 2024 hun huur op.
De vrijgekomen plaatsen werden meteen weer verhuurd aan andere wachtende bewoners.

Naast deze 3 bewegingen op het kantelpunt 2024/2025 vielen in 2025 nog 9 bijkomende verhuisbewegingen te noteren:

- 4 bewoners wisselden onderling van parking, waardoor nieuwe overeenkomsten, of addenda opgemaakt werden;
- 3 bewoners deden hun wagen van de hand, waardoor ze geen parking meer behoefden;
- 1 plaats kwam vrij na een verhuis;
- Een laatste plaats kwam vrij na het overlijden van de huurder.

Voor alle vrijgekomen plaatsen konden meteen nieuwe huurovereenkomsten afgesloten worden.

Voorbehouden plaatsen:

- 2 plaatsen voor de 2 conciërges
- 3 plaatsen voor de busjes
- 1 plaats fietsenstalling (= schuine parking)
- 2 plaatsen voor dienstvoertuigen Politie

Inspraakkanalen

De communicatie naar bewoners en bezoekers gebeurt aan de hand van brieven, flyers, affiches, telefoon, smart TV, bewonersvergaderingen, bewonersraad...
Onze doelgroep heeft nood aan duidelijkheid en wil tijdig geïnformeerd worden. Een greep uit de onderwerpen waarover werd gecommuniceerd in 2025: technische interventies en storingen, prijsstijging maaltijden, jaarlijkse afrekening, beperking overlast, sensibilisering tot opvolgen Huishoudelijk Reglement, besmetting met bedwantsen/hygiënecontrole, vernieuwing verwarmingsinstallatie…

Onthaal Residentie

Gezien de komst van de nieuwe balie in Campus W kregen de bewoners de boodschap dat het onthaal van de Residentie vanaf 1/2/2022 met gesloten deuren zou werken in de namiddag. Sedert eind 2025 werkt de balie van de Residentie opnieuw met open deuren.
De balie is telefonisch bereikbaar van 8u30 tot 12u30 en van 13u tot 16u; op vrijdag is de balie in de namiddag niet bereikbaar.
De residentie biedt geen assistentiewoningen maar er is wel een noodoproepnummer waar bewoners 24/7 terechtkunnen. Overdag wordt dit nummer beantwoord door het baliepersoneel. Na de

openingsuren nemen de conciërges van wacht deze taak op zich.

Conceptappartementen

Naar aanleiding van het renovatieproject van residentie Geurts werden 6 van de 168 appartementen gebruikt als transfertappartement. Deze werden na de eerste golf van renovatiewerken (54 flats) ter beschikking gesteld aan de Sociale Dienst tot we opnieuw van start gaan met renovaties van de resterende flats.

Wassalon

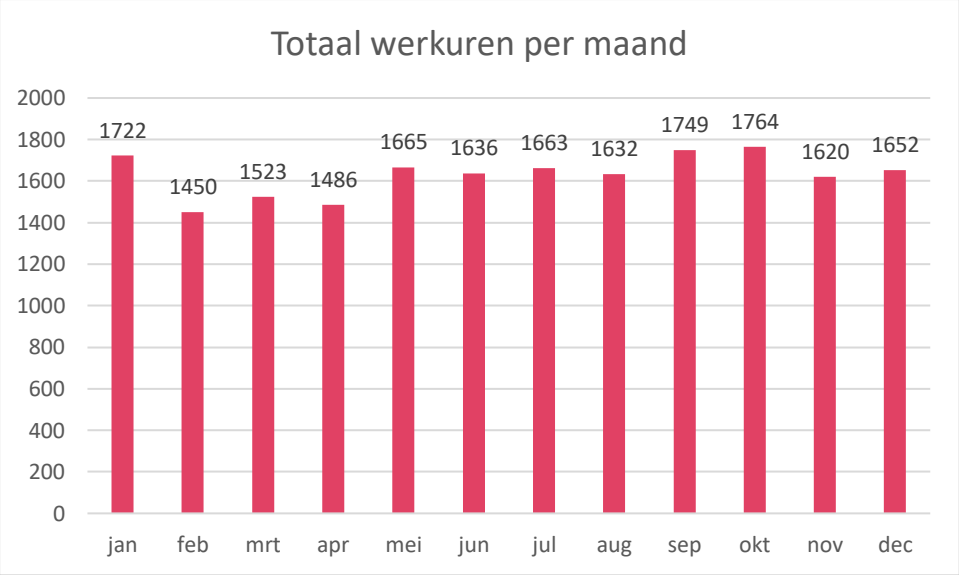
De bewoners kunnen in het wassalon gebruikmaken van 4 wasmachines en 3 droogkasten. Het jetonsysteem werd afgeschaft in 2024. Sinds aug. 2024 worden de machines opgestart via een betaalterminal.
-De inkomsten jetonverkoop bedroegen voor 2025 11.090,10 euro (versus 11.508 euro in 2024, 10.836 euro in 2023 en 9.365 euro in 2022).

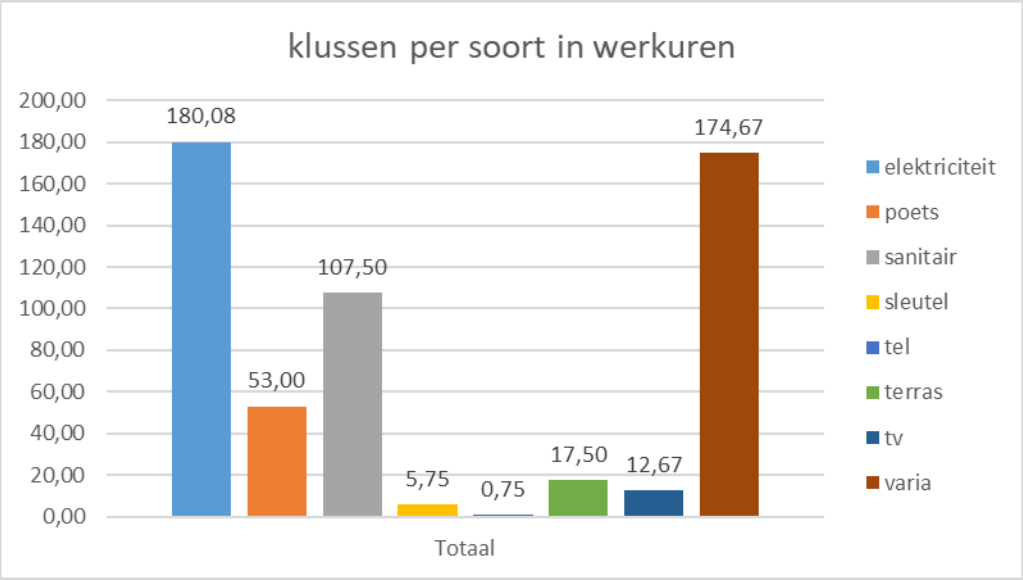
Klusjesdienst

Vanaf 08-06-2022 werden 1.5 FTE klusjesmannen terug toegewezen aan de Residentie. Per 31/12/2022 bestaat de technische cel van de Residentie uit 3 personen (2.3 FTE).
Zij staan in voor het onderhoud van de gemene delen, deel park, klusjesdienst voor de bewoners (betaling door gebruiker per klus) en back-up vervoer warme maaltijden.
De bewoners kunnen beroep doen op de klusjesdienst voor volgende zaken:

- Lampen vervangen
- Gootsteen ontstoppen
- Meubelen monteren of demonteren
- Boiler of koelkast vervangen
- Problemen met tv oplossen
- Vuilzakken buiten zetten
- …

Deze dienst zal terug onder de loep genomen worden in 2026 gezien 2 personen op pensioen gaan en het niet eenvoudig is om de juiste kandidaten te vinden voor de job.
Werkuren per maand/blok: exclusief back-up chauffeur





Naast de klusjesdienst staat de technische cel in voor back-up vervoer (+/- 1 VTE), onderhoud installaties-gebouw-werktuigen, wagenpark (onderhoud en technische keuring), temperatuuropmetingen in het kader van legionellapreventie, meteropnames bij bewoners en in het gebouw, opvolgen stock materiaal en stockeren van leveringen, afhalen bestellingen, strooien van zout bij vriesweer, afstellen thermostaat in algemene delen, begeleiden van externe firma's.

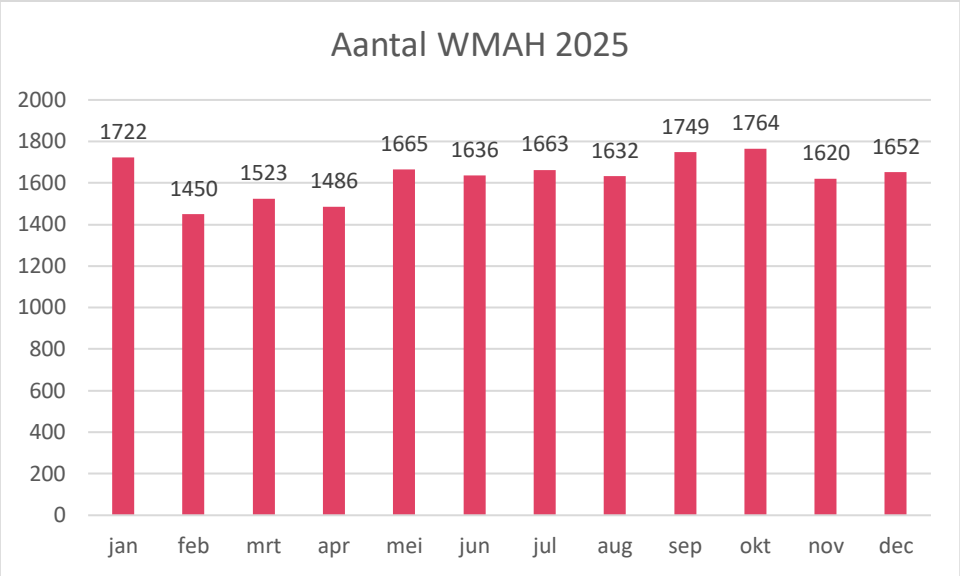
Keuken

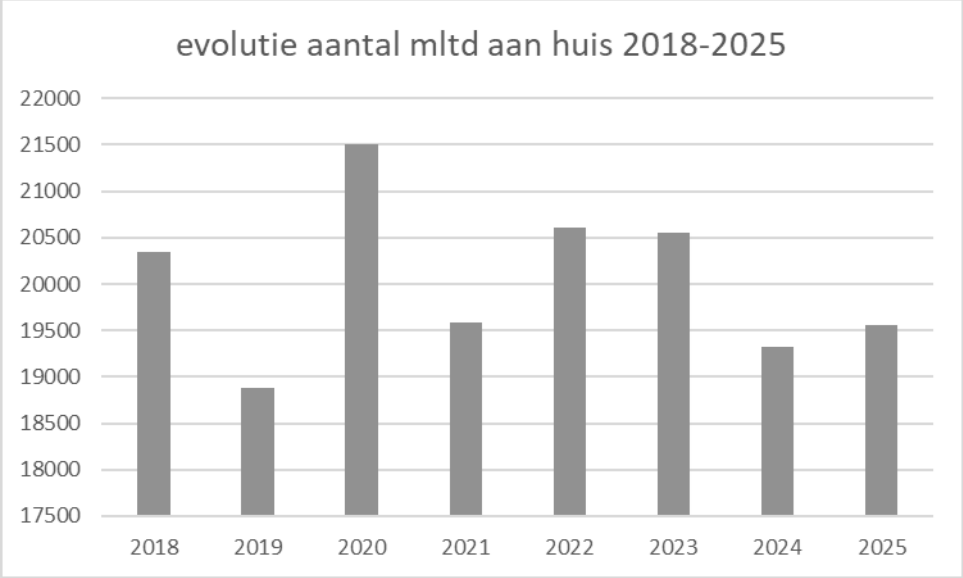
De centrale keuken van de residentie staat in voor het bereiden van de warme maaltijden.

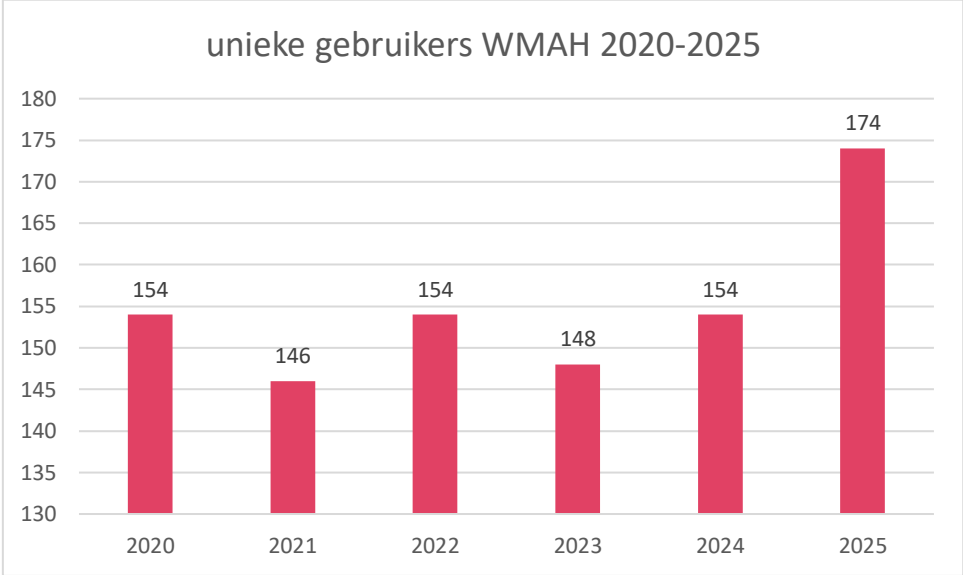
- Geleverd aan huis en voor het restaurant van de residentie (7 maaltijden per week).
- Geleverd aan de gemeentescholen (4 dagen op 7 - in bulk - het personeel van de scholen staat in voor de portionering en maaltijdbedeling).
- Geleverd aan het kinderdagverblijf (5 dagen op 7 - in bulk - het personeel van het kinderdagverblijf doet de portionering).
- Sporadisch voor feestelijkheden (kerstfeest van de senioren, jaarmarkt…) of het maken van broodjes voor vergaderingen

Huidige Prijzen
Vanaf 1/12/2025 gelden volgende prijzen (prijsstijging van 0.5€):
Warme maaltijden aan huis (ook levering in flats Residentie) : €10,60
Maaltijd in het restaurant: €10,10
Maaltijd voor niet-Wemmelaars: €14,10

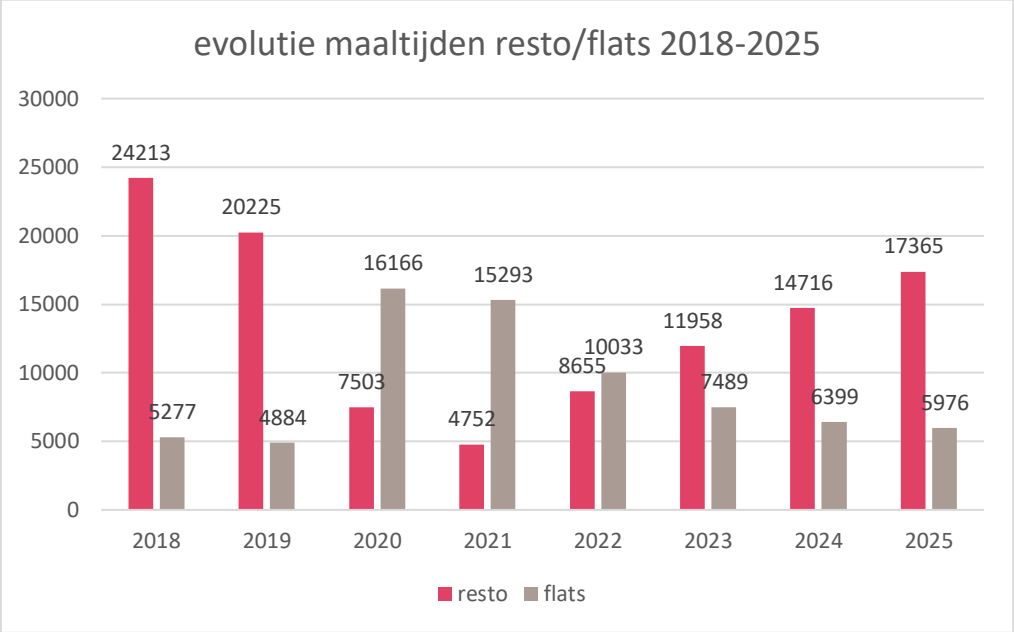
Warme maaltijden aan huis (WMAH)
Het aantal warme maaltijden aan huis blijft een zeer populaire dienst. Niet enkel voorzien we de Wemmelse senioren van een gezonde maaltijd maar de signalisatiefunctie van de chauffeur van de warme maaltijden is niet te onderschatten: bij niet openen van de deur worden de thuisdiensten verwittigd zodat hier gevolg aan kan worden gegeven. Deze oproepen komen dagelijks binnen.


Aantal WMAH 2025
2000
1800
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
1722
1450
1523
1486
1665
1636
1663
1632
1749
1764
1620
1652
jan
feb
mrt
apr
mei
jun
jul
aug
sep
okt
nov
dec

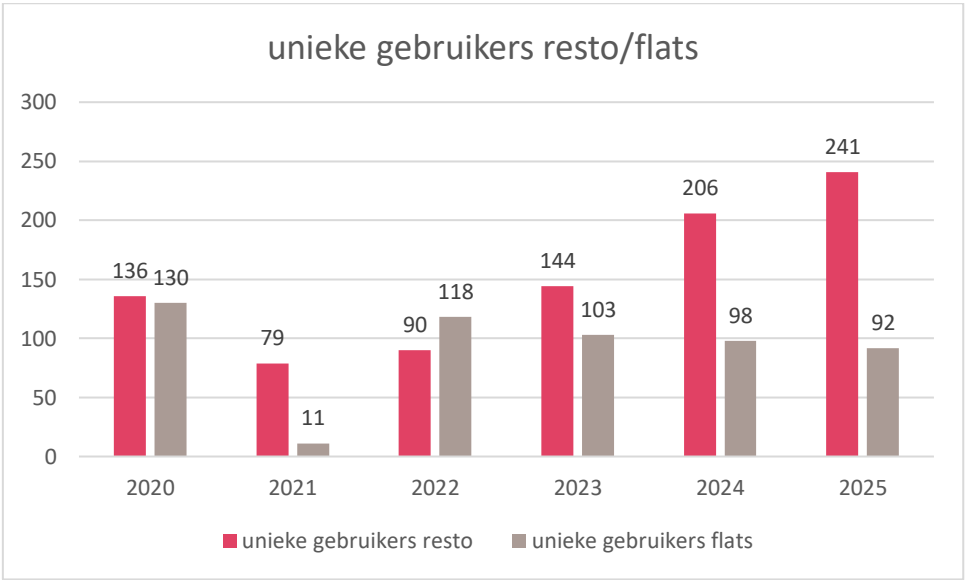

evolutie aantal mltd aan huis 2018-2025
22000
21500
21000
20500
20000
19500
19000
18500
18000
17500
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025


unieke gebruikers WMAH 2020-2025
180
175
170
165
160
155
150
145
140
135
130
154
146
154
148
154
174
2020
2021
2022
2023
2024
2025

Warme maaltijden residentie (restaurant en flats)
Het restaurant is dagelijks geopend voor zowel bewoners als externe bezoekers. Naast het aanbieden van een warme middagmaaltijd, vervult het restaurant een belangrijke sociale rol; het is een ontmoetingsplaats waar bewoners samen met familieleden en andere gasten kunnen eten. Als de bewoner zich niet goed voelt of zich niet langer kan verplaatsen, wordt de maaltijd in de flat geleverd.
Na een zwaar dieptepunt door corona en de verbouwingen op Campus W zien we terug een lichte stijging van het aantal gebruikers sinds 2023.

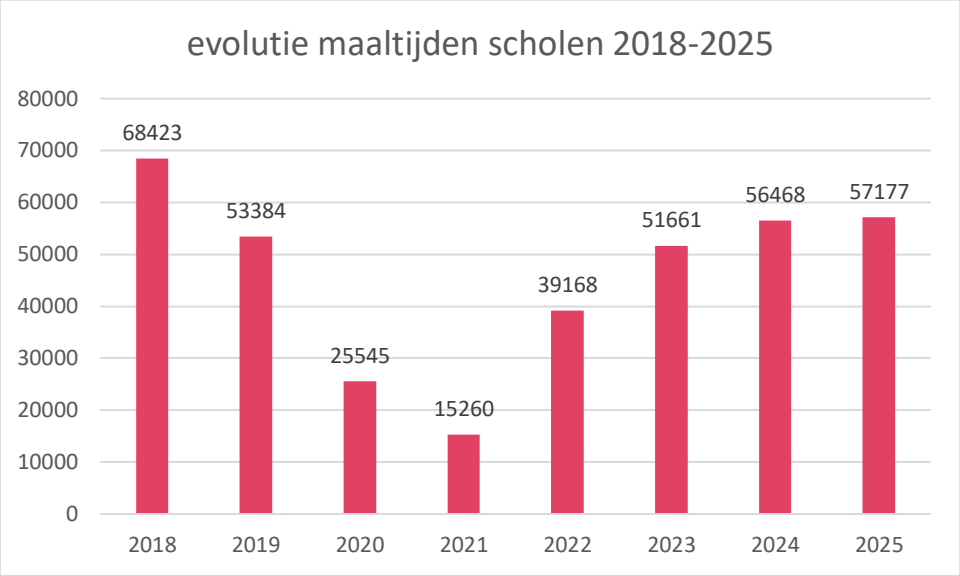


Er is duidelijk terug een shift van gebruik van maaltijden in de flats (ten tijde van corona en de verbouwingen) naar het restaurant. Verder zien we dat het personeel ook regelmatig gebruik maakt van het restaurant (667 maaltijden personeel in 2025).

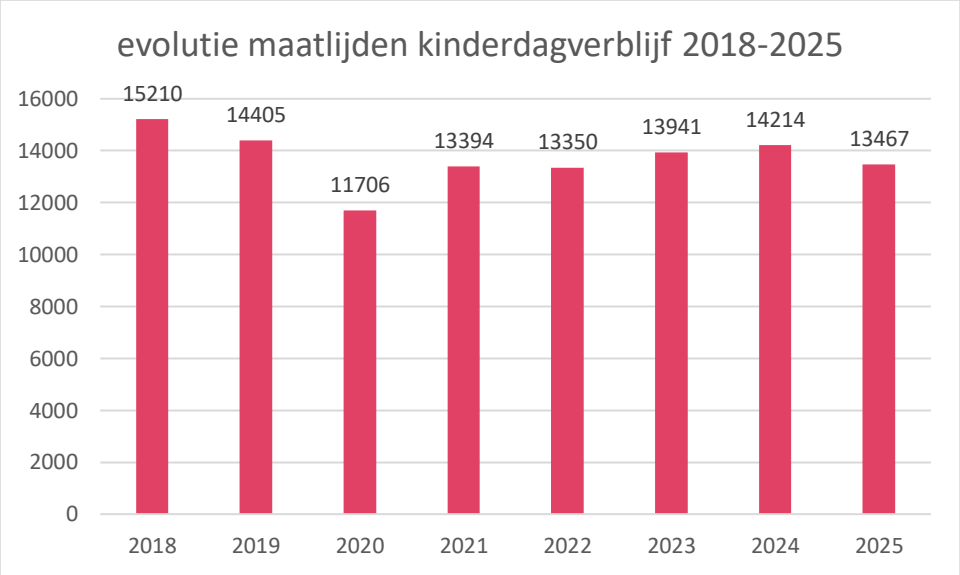


Warme maaltijden scholen

Eind 2016 integreerde de keuken van de gemeente met die van de residentie met als gevolg dat alle gemeentelijke scholen bedeeld werden. Door coronabesmettingen en –maatregelen sloten de refters van de scholen in 2020. In maart 2022 startten ze de warme maaltijden terug op. Ondertussen zijn we terug op het peil van voor corona.



Ook de cijfers voor het aantal maaltijden in het kinderdagverblijf normaliseren zich terug na corona.



De Foyer

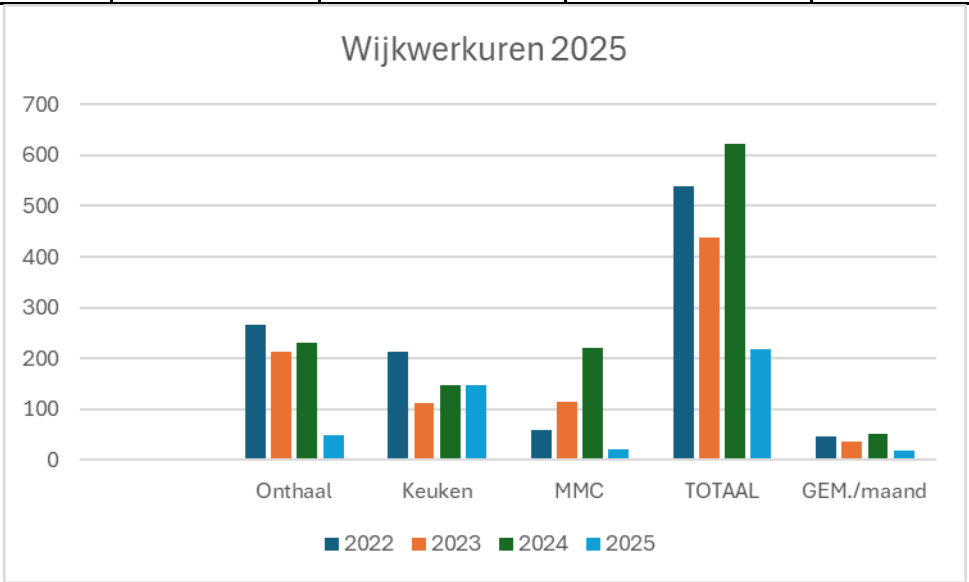
De foyer werd op 01/01/2025 overgeheveld naar het Lokaal Dienstencentrum en wordt nu door hen aangestuurd en beheerd.

Geen assistentiewoningen maar toch ....

Om bovenstaande dienstverlening met beperkt eigen personeel blijvend aan te kunnen bieden, maken we, naast het inschakelen van externe firma's zoals o.a. poetsdienst, gretig gebruik van wijkwerkers, art. 60 en jobstudenten.

Wijkwerking
We doen beroep op wijkwerkers in de keuken, het onthaal/secretariaat van de residentie en de Minder Mobielencentrale van het Lokaal Dienstencentrum. Er was in 2025 1 wijkwerker in het onthaal (deze is vroegtijdig moeten stoppen om medische redenen vanaf 04/2025), 1 in de keuken en 1 chauffeur voor de MMC. De werkkrachten worden betaald met dienstencheques.
Er werden 217 (gemiddeld 18 cheques/maand) besteed in 2025. De meeste cheques worden betaald aan dienstverlening in keuken (148 cheques). Voor de MMC werden 20 cheques gebruikt.

Wijkwerkuren	2022	2023	2024	2025
Onthaal	267	214	231	49
Keuken	213	111	147	148
MMC	59	113	220	20
Totaal	539	438	623	217
GEM./maand	45	37	52	18
gem. in uren	44u54	36u30	51u54	18u05



Stagiaires
In de periode 2016-2024 stelden we stagiaires tewerk in het onthaal en voor administratieve ondersteuning. In 2025 hebben we geen beroep gedaan op stagiairs.

Art. 60.
In 2025 stelden we 2 personen tewerk in de keuken.

Jobstudenten
Er worden studenten ingezet tijdens de zomermaanden in keuken en poetsdienst Residentie.
Hieronder de tabel met het # uren/jaar.

JOBSTUDENTEN / DIENST	UREN/JAAR 2022	UREN/JAAR 2023	UREN/JAAR 2024	UREN/JAAR 2025
Keuken zomer			408	297,9
Poets zomer			425	297,9
Totaal uren			1761	595,8
Gem/Maand			146,75	12

Conciërges
Er zijn 2 conciërges die om beurten van wacht zijn. Zij bieden ondersteuning aan bewoners in de vorm van hulp bij noodgevallen, 1e hulp bij technische pannes in de flats (elektriciteit, geen water, telefoon, tv-problemen, lekken, probleem in wassalon, sleutel kwijt/ deur openen, water opkuisen (als het binnen regent bv). De wacht start om 18u en eindigt om 8u. Zij nemen ook buiten de uren van de balie de telefoon over vanaf 16u. Dit is echter niet langer haalbaar en moet in 2026 herbekeken worden samen met het contact center.

Beheersing bedwantsenproblematiek

Sinds november 2024 werd in enkele studio's van de blokken G, A en D een hardnekkige bedwantsenbesmetting vastgesteld. Er werd direct opgetreden met intensieve behandelingen, dieptereiniging en, waar nodig, de volledige ontruiming van de ruimtes. Voor de betrokken bewoners werd tijdelijk vervangende huisvesting voorzien.
Om verdere verspreiding te voorkomen, werden aangrenzende studio's systematisch mee behandeld en vonden er site-brede controles plaats met detectieklevers en speurhonden. Recente controles in de publieke ruimtes (foyer, restaurant en kantoren) waren negatief, wat de effectiviteit van de maatregelen bevestigt.
Dankzij deze integrale aanpak is de situatie onder controle; monitoring en preventie blijven prioritair.

Cluster Financiën

De cluster ondersteuning bestaat uit de diensten:

- Financiën
- Integrale veiligheid & mobiliteit

Financiën

De financiële dienst is voornamelijk een ondersteunende dienst binnen het lokaal bestuur. Daarnaast heeft de financieel directeur een aantal decretaal opgelegde taken verbonden aan de financiële gezondheid en controle van het lokaal bestuur.

Meerjarenplan

Onder het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur wordt één gezamenlijk meerjarenplan opgesteld voor gemeente en OCMW voor zes jaar (de duur van een legislatuur). Elk jaar beschikt de organisatie over kredieten (budget) om de acties van dat jaar uit te voeren zodat de beleidsdoelstellingen gehaald

worden.

De gemeente- en OCMW-raad keurden in 2025 geen aanpassingen van het meerjarenplan 2025-2031 goed, maar stelden een nieuw meerjarenplan op voor de periode 2026-2031.

Jaarrekening

Jaarlijks gaat de dienst na in welke mate de beleidsdoelstellingen bereikt werden en welke middelen daarvoor worden ingezet binnen het lokaal bestuur. Deze evaluatie staat in de jaarrekening.

Algemene toelichting bij de financiële toestand

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan	Verschil
I. Exploitatiesaldo	**5.526.911**	**1.551.266**	**3.975.645**
a. Ontvangsten	43.755.481	38.580.987	5.174.494
b. Uitgaven	38.228.570	37.029.722	1.198.848
II. Investeringssaldo	**-2.211.412**	**-10.784.553**	**8.573.141**
a. Ontvangsten	298.407	284.790	13.617
b. Uitgaven	2.509.819	11.069.343	-8.559.524
III. Saldo exploitatie en investeringen	**3.315.499**	**-9.233.287**	**12.548.786**
IV. Financieringssaldo	**-1.135.472**	**-141.796**	**-993.676**
a. Ontvangsten	68.925	1.040.000	-971.075
b. Uitgaven	1.204.398	1.181.796	22.602
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	**2.180.026**	**-9.375.083**	**11.555.109**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig b	**16.739.385**	**9.571.004**	7.168.381
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	**18.919.411**	**195.921**	**18.723.490**
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	**18.919.411**	**195.921**	**18.723.490**

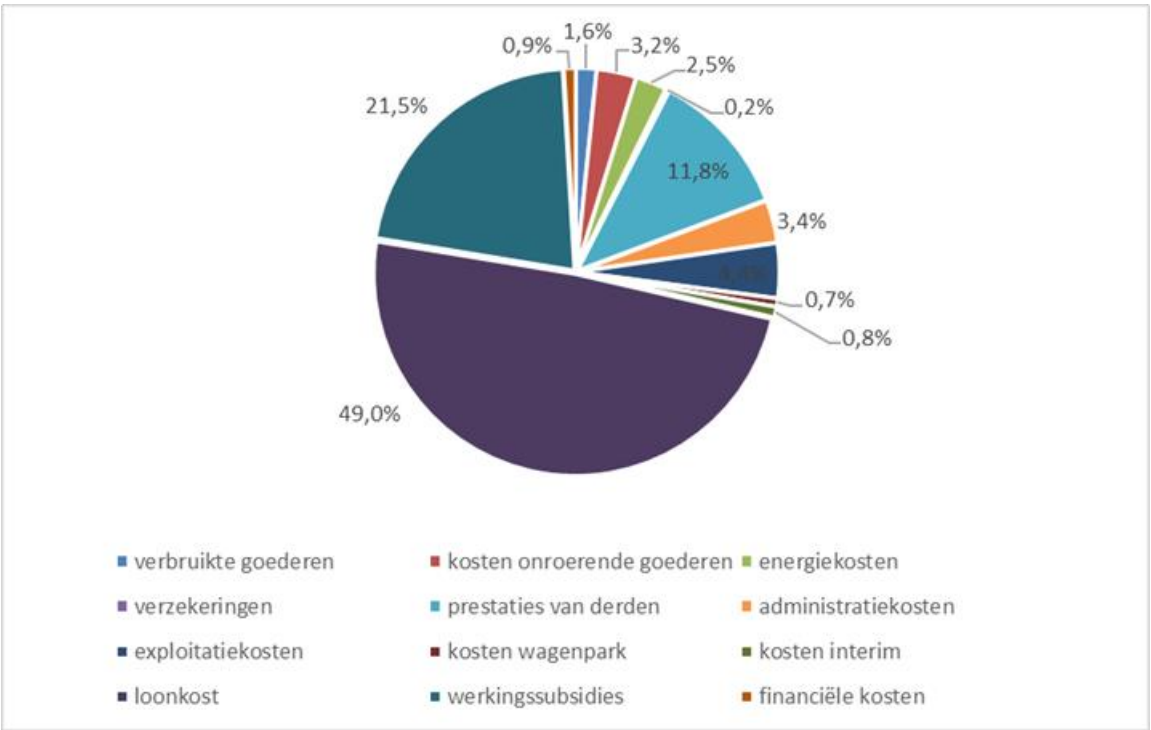
Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan	Verschil
I. Exploitatiesaldo	**5.526.911**	**1.551.266**	**3.975.645**
II. Netto periodieke aflossingen	**1.154.223**	**1.181.796**	**-27.573**
a. Periodieke aflossingen conform de verbir	1.195.163	1.181.796	13.367
b. Periodieke terugvordering leningen	40.940	0	40.940
III. Autofinancieringsmarge	**4.372.688**	**369.470**	**4.003.218**

Het **gecumuleerd budgettair resultaat** bedraagt **18.919.411 euro**. Dit is een aanzienlijk hoger dan gebudgetteerd volgens de laatste aanpassing van het meerjarenplan (195.921 euro). Deze stijging kan verklaard worden door verschillende factoren.

- Het exploitatieresultaat bedraagt **5.526.911 euro**. Dit is hoger dan gebudgetteerd (1.551.266 euro).

Om de exploitatie uitgaven en ontvangsten meer in detail te bekijken, worden de **lonen van het onderwijzend personeel** niet meegenomen in de volgende analyse. Omdat deze nu bruto moeten geboekt worden, maar het budget enkel netto voorzien was, geeft dit een groot budgettair verschil in zowel de exploitatie uitgaven als ontvangsten. Dit heeft echter geen enkele financiële impact op het resultaat aangezien hier geen financiële transacties tegenover staan.

De exploitatie-uitgaven (excl. lonen onderwijzend personeel)
De exploitatie-uitgaven in de jaarrekening zijn procentueel als volgt verdeeld:



De exploitatie-uitgaven, excl. de lonen van het onderwijzend personeel, zijn **1.923.263 euro** lager dan gebudgetteerd.

Als de jaarrekeningcijfers worden vergeleken met het budget is de grootste impact terug te vinden in de **personeelskost**: deze kost is 973.016 euro lager dan gebudgetteerd.

De voornaamste uitgaven in de personeelskost die lager zijn dan gebudgetteerd:

- Aanwervingen voorzien in het meerjarenplan, maar in 2025 nog veel niet ingevulde vacatures
- Langdurig zieke contractuele personeelsleden
- Lagere uitgaven voor responsabiliseringsbijdragen

Dit maakt dat de loonkost in functie van de persoonsinzet 973.016 euro lager is dan voorzien in de laatste aanpassing van het meerjarenplan. In het meerjarenplan werd ook rekening gehouden met een overbudgettering van 200.000 euro in 2025.

De volledige toelichting over de personeelskosten is terug te vinden in het hoofdstuk 'verklaring personeelsinzet'.

De tweede grootste kostenpost die verschilt ten opzichte van het budget zijn de **prestaties van derden**: 420.847 euro minder kosten dan voorzien in het meerjarenplan.

Dit is voornamelijk toe te schrijven aan de kosten en opbrengsten van Ventum & Green (installaties zonnepanelen): 141 335 eur. Dit verschil komt dus ook terug in de ontvangsten.

Daarnaast werd er ook minder uitgegeven aan prestaties van derden (-317 357 eur). Dit zijn voornamelijk kosten voor advocaten, notarissen, deurwaarders en vergoedingen voor dienstprestaties. Een gedeelte van de naschoolse opvang kon toegewezen worden aan de ontvangen BOA subsidie.

Er werden ook 210.707 euro minder **energiekosten** (voornamelijk gas) uitgegeven dan gepland in het meerjarenplan. De energieprijzen daalden in 2025 tot een aanvaardbaar niveau en er werd een energiebesparingsprogramma toegepast binnen de gemeentelijke diensten.

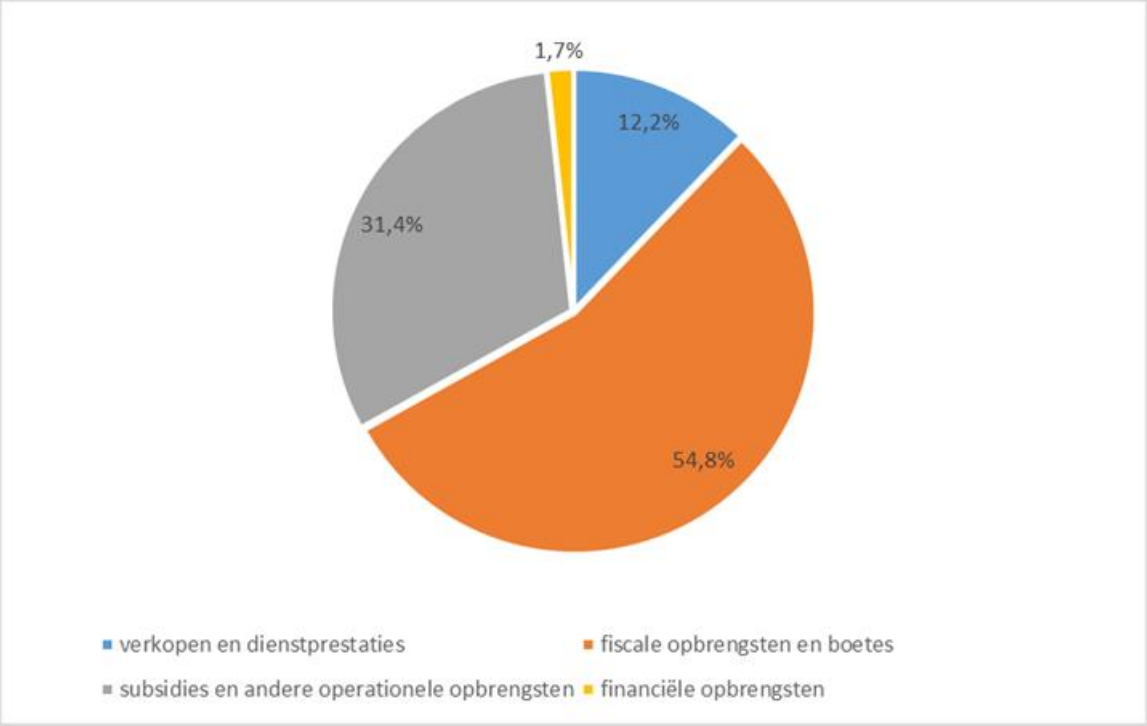
De '**verbruikte goederen**' bedroegen 189.423 eur minder dan voorzien in het meerjarenplan. Voornamelijk de afbouw van dienstverlening met dienstencheques zorgde voor een lagere uitgave dan gepland (-137.271 eur). Er werden ook voor 54.389 eur minder vuilniszakken aangekocht dan gepland.

De **administratiekosten** zijn 107.849 eur lager dan voorzien. Voornamelijk de dienstverlening van Haviland betreffende GAS boetes, de communicatiekosten en de kosten voor werving en selectie waren lager dan voorzien in het meerjarenplan.

Ten slotte werd er ook minder uitgegeven voor de inzet van **interim** en PWB uren in het onderwijs (-52.234 eur), **exploitatiekosten** (-38.098eur), **verzekeringen** (-33.020 eur), **kosten onroerende goederen** (-30.670 eur).

Een vrij beperkte overschrijding van het budget werd vastgesteld de **kosten voor het wagenpark** (74.156 eur). Dit betreft voornamelijk onderhoud en herstellingen van lease fietsen voor het personeel, waardoor deze uitgave ook terugkomt in de ontvangsten. Daarnaast waren er kleine overschrijdingen in de **werkingssubsidies** (30.989 eur, voornamelijk steun sociale dienst) en **financiële kosten** (27.455 eur, intresten leningen).

De exploitatie-ontvangsten (excl. lonen onderwijzend personeel)
Procentueel zijn de exploitatie-ontvangsten in de jaarrekening als volgt verdeeld:



De exploitatie-ontvangsten excl. lonen onderwijzend personeel zijn **1.456.238 euro** hoger dan gebudgetteerd.

De **subsidies en andere operationele opbrengsten** waren 758.143 eur hoger dan voorzien in het budget. Dit betreft dan vooral het gemeentefonds (305.953 eur), subsidie voor BOA (269.562 eur) en subsidie voor de responsabiliseringsbijdrage van de gemeente (123.472 eur). Bij het OCMW waren de installatiepremie voor Oekraïners en de recuperatie van leefloon en steun respectievelijk 93.757 eur en 88.361 eur hoger dan voorzien in het meerjarenplan. Dit werd gedeeltelijk gecompenseerd door minder toelagen voor sociale steun (-132.902 eur).

De **fiscale opbrengsten** zijn 443.400 eur hoger dan gebudgetteerd. Dit is voornamelijk toe te schrijven

aan doorstortingen uit de aanvullende belasting op de personenbelasting (276.660 eur). De ontvangsten uit GAS snelheidsovertredingen waren 305.953 eur hoger dan gebudgetteerd. De GAS opbrengsten voor stilstaan en parkeren waren dan weer 54.682 eur lager dan voorzien in het meerjarenplan.

Ook de **financiële opbrengsten**, voornamelijk dividendopbrengsten, waren 262.181 eur hoger dan gebudgetteerd.

Enkel de **verkopen en dienstprestaties** leverden minder op dan voorzien in het budget: -36.415 eur. Er werden 126.219 eur minder maaltijden en dranken verkocht in het restaurant en de cafetaria. Net zoals in de uitgaven werden de terugvorderingen voor Ventum & Green van 142.500 eur nog niet gerealiseerd. De huuropbrengsten in de residentie Geurts waren dan weer 262.108 eur hoger dan gepland, de doorfacturaties 68.159 eur hoger. Tussenkomsten van de ouders (in activiteiten, maaltijden, …) bedroegen 30.994 eur meer dan gepland.

De investeringsuitgaven
De investeringsuitgaven bedroegen in 2025 slechts 2.509.819 euro.

Het grootste gedeelte van de niet gerealiseerde investeringen (-8.559.524 eur) werd overgedragen naar of voorzien in het nieuwe meerjarenplan. Zie hoofdstuk 'overdrachten investeringen'.

De belangrijkste investeringen die werden uitgevoerd, zijn de volgende:

A-1.3.2: Uitvoeren van rioleringswerken opgenomen in de prioriteitenlijst van de VMM	478.169,93
GBB: Informaticamateriaal	282.933,69
A-1.5.16: Dossier Waterlandschappen	208.244,46
A-2.5.4: Vernieuwen verwarmingsinstallatie residentie	173.262,34
A-7.7.9: Aankopen van een vrachtwagen	169.349,18
A-1.1.6: (Her)asfalteren van de wegen	156.126,88
GBB: Investeringssubsidies politie en brandweer	154.074,15
GBB: inrichting openbare ruimte	96.655,00
GBB: meubilair gemeenschapsgoederen	85.721,91
GBB: machines gemeenschapsgoederen	78.047,42
GBB: herstelling wegen	76.149,53

De investeringsontvangsten
De investeringsontvangsten zijn in lijn met het vooropgestelde budget.

Het *financieringsresultaat* is **993.676 euro** lager dan gebudgetteerd. Er was een op te nemen lening voorzien in het meerjarenplan van 1.040.000 eur die niet diende opgenomen te worden aangezien er aanzienlijk minder investeringen werden gerealiseerd dan voorzien in het meerjarenplan. De periodieke aflossingen van de huidige leningen waren in lijn met het vooropgestelde budget.

Het resultaat

- Deze cijfers resulteren in een budgettair resultaat van het boekjaar dat **11.555.109 euro** hoger is dan gebudgetteerd: 2.180.026 euro ten opzichte van -9.375.083 euro. Bij dit resultaat wordt nog het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige boekjaar geteld van 16.739.385 euro, om zo tot het beschikbaar budgettair resultaat te komen: **18.919.411 euro**.
- De **autofinancieringsmarge** bedraagt **4.372.688 euro**. Dit is 4.003.218 euro hoger dan gebudgetteerd.
  De netto periodieke leningsuitgaven zijn in lijn met wat voorzien was in het meerjarenplan.

Het exploitatiesaldo is 3.975.645 eur hoger dan gebudgetteerd.

Conclusie
Er zijn opnieuw veel investeringen doorgeschoven naar het nieuwe meerjarenplan 2026-2031 en deze verschuiving heeft de grootste positieve impact op het resultaat (op kasbasis).
Het exploitatiebudget (een belangrijke graadmeter voor beide evenwichtscriteria) is significant hoger dan gebudgetteerd.
Het gecumuleerd budgettair resultaat wordt aangewend om de nodige investeringen te realiseren. Hierdoor moeten er geen bijkomende leningen aangegaan worden. Dit en het positieve exploitatieresultaat hebben tot gevolg dat de autofinancieringsmarge sterk positief blijft.

Integrale veiligheid & Mobiliteit

Integrale veiligheid

Mobiliteit

Samenwerking met Haviland over parkeerbeleid
Het college gaaf op 15/05/2025 zijn akkoord om gebruik te maken van de dienstverlening van Haviland om ondersteuning te bieden met het parkeerbeleidsplan en dit voor een bedrag van € 78.496. Ook het budget werd automatisch opgetrokken naar € 85.000 om meer in te zetten op communicatie en burgerparticipatie.

Verlenging huur semi-vaste snelheidscamera's
Het college keurde de inzet van de semi-vaste snelheidscamera's goed via een aanvullende opdracht (35% van de initiële opdracht, zijnde 7 weken). De locaties werden geselecteerd op basis van klachten over overdreven snelheid van burgers, aangevuld met objectieve analyses van politiezone AMOW, gebaseerd op ongevallenstatistieken en snelheidsmetingen.

Proefopstellingen
- verkeerssituatie J. De Ridderlaan
  Na de herinrichting van de Steenweg op Brussel eind 2024 werd er op vraag van het bestuur een wijziging aangebracht aan de verkeersmaatregel die werd genomen te J. De Ridderlaan. Er werd een proefopstelling voorgesteld van 6 maanden m.b.t. het verwijderen van de blokken en in te richten als een éénrichtingsstraat komende vanuit Steenweg op Brussel.
- Inrichting blauwe zone voor parkeerplaatsen van schoolbussen: Binnen de gemeente zijn er momenteel drie locaties voorzien met parkeerplaatsen specifiek bedoeld voor bussen die leerlingen van de Wemmelse scholen vervoeren naar uitstappen, sportactiviteiten (zoals zwemmen) en andere schoolse verplaatsingen. De voorbije periode wordt echter vastgesteld dat deze parkeerplaatsen systematisch worden ingenomen door bussen van de firma Keolis, die hun voertuig hier gedurende de dag parkeren. Dit gebeurt doorgaans tussen 08.20 uur en 15.00 uur. Om dit probleem structureel aan te pakken, wordt voorgesteld om deze busparkeerplaatsen op te nemen in een blauwe zone.
- Herinrichting Ronkel: Het nieuwe ontwerp m.b.t. het rioolproject in de Ronkel/Dijck dat door de GR op 14 december 2023 werd goedgekeurd heeft rekening gehouden met de acties van het mobiliteitsplan op lange termijn. Bij de keuze van de inrichting van de openbare weg was het dan ook een logische stap om deze zo te gaan voorzien dat deze in lijn is met het mobiliteitsplan. Op 2/10/2025 keurde het college de politieverordening goed.
- Bloemendreeflaan: De riolering in de Bloemendreeflaan vertoonde structurele problemen, waardoor ingrepen noodzakelijk waren. Hierbij werd voorgesteld om de straat her in te richten met een combinatie van éénrichtingsverkeer (richting Van Gysellaan) en een fietsstraat (fietsers en speedpedelecs in beide richtingen).

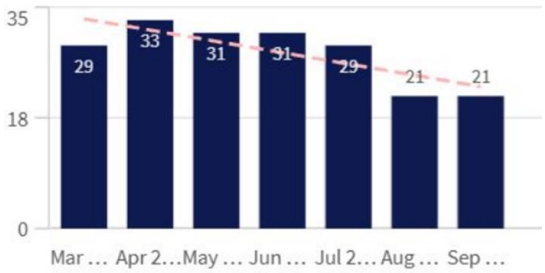
Vrijstelling GAS Brandweerzone Vlaams-Brabant West

De Brandweerzone stelde voor om een systeem van "whitelisting" te implementeren, waarbij de nummerplaten van de prioritaire voertuigen aan gemeentediensten worden gecommuniceerd. Deze zouden dan automatisch vrijstelling van retributie krijgen voor deze voertuigen in geval van snelheidsovertredingen tijdens dringende interventies. De gemeentediensten maken deze dan over aan de sanctionerend ambtenaar.

Plaatsing van 5 deelfietsen in Wemmel

Op het college van 16/01/2025 keurde het college de voorgestelde locatie voor de eerste 5 deelfietsen in Wemmel goed ter hoogte van de Maalbeeklaan naast de huidige deelauto's.

- Cijfers Nextbike 2025
- Beperkt gebruik --> oorzaak te onderzoeken
- 1 start/stopplaats



Aanbrengen of schrapping mindervalide parkeerplaatsen

Aanbrengen:

- K. Astridlaan
- Populierendreef 5
- H. De Molstraat 41
- J. Bogemansstraat 102
- Steenweg op Brussel 68

Schrapping:

- J. Bruyndonckxstraat 29
- Vijverslaan 32

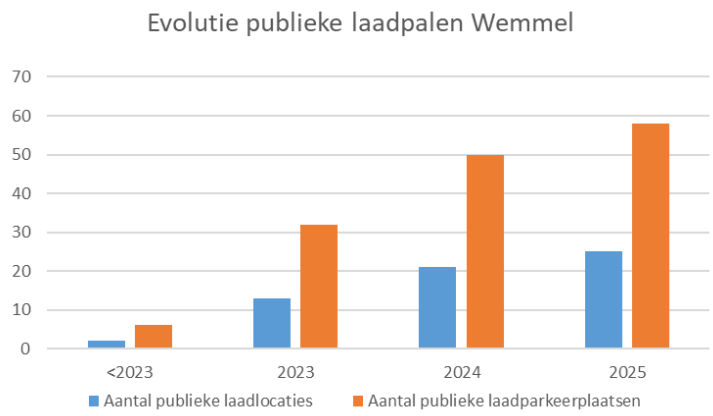
Voorbehouden parkeerplaatsen voor elektrische voertuigen

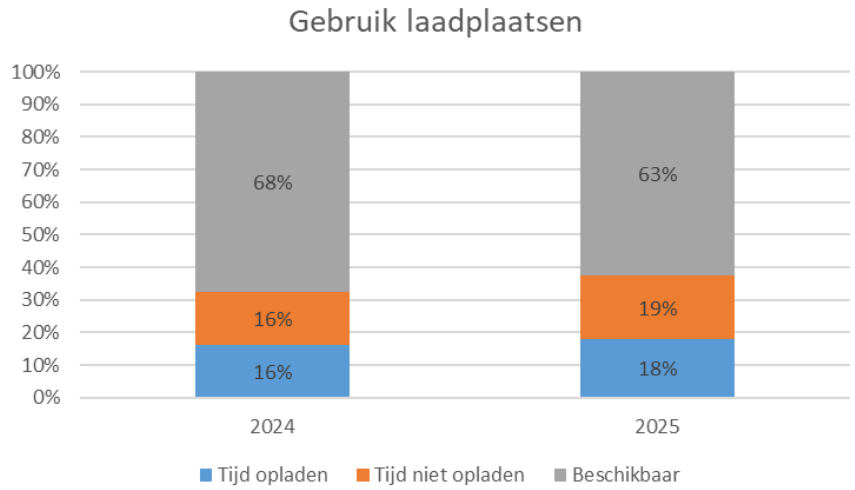
De openbare dienstverplichting van Fluvius tussen 2016 en 2020 is sinds enige tijd afgelopen en Departement Mobiliteit en Openbare werken (MOW) neem het verdere initiatief voor de uitrol van laadinfrastructuur op het openbaar domein over.

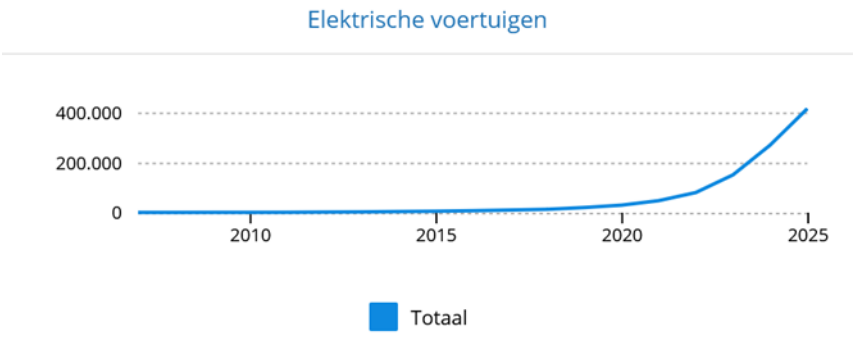
Ook aanvragen via het loket zijn mogelijk voor inwoners van Wemmel.
Volgende locaties werden goedgekeurd door het college:

- Hugo Verriesstraat 46
- Is. Meyskensstraat 177
- Dries 70
- Koningin Astridlaan 182

Bij het onderzoek naar de evolutie van de laadpalen (cijfers TotalEnergies) merken we een stijgende vraag naar laadplaatsen op:







Toelating doortocht Private Driving Club koetsen

Op zondag 21/09/2025 werd er een koetsentocht van Private Driving Club gehouden. Deze startte te Asse en liep richting Brussel. Het betrof een koetsentocht met een 10-tal tot 15-tal koetsen die door Wemmel passeerden.

Acties

- Er werden voor de dienst mobiliteit 31 politieverordeningen goedgekeurd. Deze verordeningen hielden een tijdelijke verkeerssituatie in als gevolg van wegenwerken, manifestaties en evenementen (strapdag, autoloze zondag, wielerwedstrijd...) en tijdelijke proefopstellingen.
- Het aanvullend gemeentelijk verkeersreglement werd 11 keer door het college van burgemeester en schepenen aangepast (aanbrengen bewegwijzering, verkeerswijzigingen, gele lijnen zebrapaden en parkeerplaatsen voor mindervaliden) en 5 keer door de gemeenteraad.

Blauwe zone en bewonerskaarten

- Aantal afgegeven bewonerskaarten: 11
- Geweigerde aanvragen bewonerskaarten: 15

Evenementen

- Bikers for Children: Op zondag 14/09/2025 vindt er het evenement Bikers for Children plaats voor het gemeentehuis in de Dr. H. Folletlaan, van 8u tot 20u.
- Jaarmarkt: N.a.v het kermisweekend in Wemmel werden er extra verkeersmaatregelen genomen die een vlot en veilig verloop van de kermis, kermisactiviteiten en jaarmarkt mogelijk hebben gemaakt.
- Car Free Day 2025: De jaarlijkse week van de Mobiliteit vond plaats van 16 tot en met 22 september 2025. Car Free Workday valt dit jaar niet binnen deze week, maar werd georganiseerd op dinsdag 23 september 2025. Met dit initiatief wenst de gemeente het gemeentepersoneel aan te moedigen om op een duurzame manier naar het werk te komen (fiets, openbaar vervoer, carpoolen of een ander alternatief vervoermiddel).
- Run & MTBike Wemmel: op zaterdag 25 oktober 2025 werd de eerste editie georganiseerd van de Run & MTBike Wemmel. Het betreft een recreatief duo-evenement (loper + fietser) met start- en aankomst aan het Zijpcomplex.
- Kerstmarkt: op vrijdag 12 december 2025 vond de kerstmarkt plaats in de Dr. H. Folletlaan tussen de Pastorijstraat en de Maalbeeklaan.
- Wijkevenementen:
    - E. Van Elewijckstraat: Op 14/09/2025 vond het wijkevenement plaats in de E. Van Elewijckstraat, P. Vertongenstraat, Boomgaardstraat, Schoon Dal en P. De Waetstraat.
    - B. De Craenelaan: Op 26/09/2025 vond er een wijkevenement plaats in de Basiel De Craenelaan.
    - Verijck: Op 6/09/2025 vond er een wijkevenement plaats in de Verijck.
- Strapdag
  Op vrijdag 19 september 2025 organiseerde de Nederlandstalige Basisschool een verkeersdag, de 'Strapdag', van 8u tot 16u. Tijdens deze dag worden verschillende activiteiten rond verkeersveiligheid georganiseerd. De J. Vanden Broeckstraat werd verkeersvrij gemaakt zodat er verschillende activiteiten veilig op straat konden plaatsvinden.
- Autoloze zondag in combinatie met WEMOVE
  Op 28 september 2025 heeft de jaarlijkse autoloze zondag plaatsgevonden. De dienst Mobiliteit werkte voor deze organisatie samen met Wemove (Dienst Vrije Tijd en Zandloper). Hier konden jongeren tussen 6 en 18 jaar zich uitleven tijdens originele spel- en sportmomenten.

Integrale veiligheid

De dienst Integrale veiligheid en de gemeenschapswachten hebben als doel het verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid op het grondgebied. Zij werken hiervoor nauw samen met de politiezone AMOW en de brandweerzone Brabant West. De dienst behandelt o.a. meldingen over zwerfvuil en sluikstort, stellen actieplannen op tegen overlast/veiligheidsproblematieken in samenwerking met andere gemeentelijke diensten en de politiezone AMOW. Zij zorgen voor de handhaving van verschillende politieverordeningen door vaststellingen te maken die kunnen leiden tot een GAS-boete. Daarnaast signaleren ze ook veiligheidsproblematieken en doen ze schooltoezicht.

Gemeentelijke administratieve sancties

Recent werd een wijziging doorgevoerd in de federale wetgeving, die het maximumbedrag voor gemeentelijke administratieve sancties (GAS) voor meerderjarigen verhoogt van 350 euro naar 500 euro voor de categorieën GAS 1, 2 en 3. Twee gemeenten binnen de politiezone AMOW hebben het politiecollege gevraagd hoe deze wijziging moet worden verwerkt in het Algemeen Politiereglement. Het politiecollege heeft aangegeven positief te staan tegenover deze wijziging en stelt voor dat de vier gemeenten binnen de zone de aanpassing doorvoeren.
Daarnaast wordt voorgesteld om in het Algemeen Politiereglement geen specifieke bedragen meer op te nemen, maar te verwijzen naar het wettelijk vastgestelde maximumbedrag. Dit zorgt ervoor dat het reglement niet telkens aangepast hoeft te worden bij een wijziging van de wetgeving.
De gemeente Asse heeft deze wijziging reeds goedgekeurd. Om consistentie te behouden binnen de politiezone AMOW, wordt ook van onze gemeente verwacht dat we deze wijziging overnemen.

Type GAS	Omschrijving	2022	2023	2024	2025	Voornaamste inbreuk
GAS 1	Overlastinbreuken	1899	912	879	1036	Gebruik van parkeerkaart & sluikstort
GAS 2	Gemengde inbreuken - licht	7	7	3	1	Andere beschadigingen aan onroerende goederen
GAS 3	Gemengde inbreuken - zwaar	0	0	0	0	
GAS 4	Verkeersinbreuken	3187	2353	2642	2077	Voertuigen parkeren op gevaarlijke plaatsen
GAS 5	Snelheidsovertredingen	0	0	1430	7152	
Totaal		5093	3272	4954	10266	

Diefstalpreventieadviezen - Inbraakveilige woning
De diensten van politiezone AMOW voerden diefstalpreventiecontroles uit. Daaropvolgend kon de gemeente 6 premies voor inbraakpreventie uitbetaald voor een totaalbedrag van 3.750,00 euro (2021: 4.974,73 euro; 2022: 3.750 euro; 2023: 15.698,64; 2024: 6.940,19 €).

Whatsapp buurtpreventie
WhatsApp buurtpreventie is een burgerinitiatief door en voor burgers ter preventie van diefstal en inbraak. Het opzet is dat buurtbewoners een oogje in het zeil houden en bij mogelijke onraad buurtbewoners en politie alarmeren.
De dienst Integrale Veiligheid en de preventiedienst van de politiezone AMOW werkten daarom samen een kader uit en zorgen voor begeleiding.

Het buurtpreventienetwerk werd ingedeeld in verschillende zones:
- zone 1 Boechout : 88 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 2 Beverbos-Lt Graffplein: 95 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 3 omgeving Markt: 127 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 4 omgeving Zandloper: 137 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 5 omgeving Kerkhof: 75 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 6 omgeving RO-industrie: 109 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 7 omgeving residentie-sporthal: 83 deelnemers, waarvan 1 coördinator

Kansspelen
Er werd door de burgemeester 1 advies uitgebracht omtrent kansspelvergunningen.

Brandveiligheidscontroles

Er werd door de burgemeester 87 brandweerattesten afgeleverd aan publiek toegankelijke inrichtingen.

Cluster Interne zaken

De cluster Interne zaken bestaat uit de diensten:

- Personeel & secretariaat
- ICT
- Facilitaire diensten
- Onderwijs

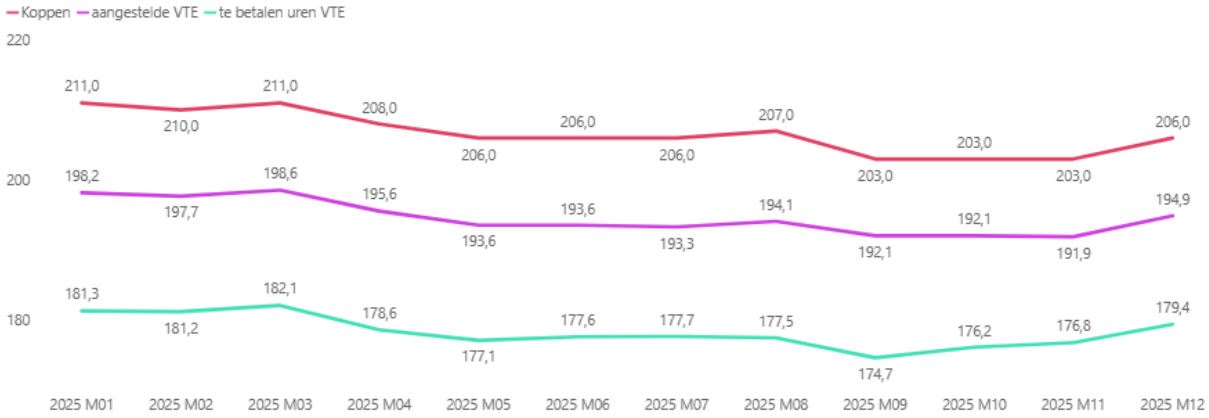
Personeel & Secretariaat

Het secretariaat verwerkt de inkomende en uitgaande post, beheert de verzekeringsdossiers en staat in voor de behandeling en controle van het notulenbeheer van de bestuursorganen.

Ons lokaal bestuur heeft een divers personeelsbestand met een mix van vaste, tijdelijke, contractuele en statutaire medewerkers. Dit onderdeel biedt inzicht in de evolutie van onze personeelsbezetting, de in- en uitstroom en de ziekteverzuimcijfers. Deze gegevens helpen ons bij het optimaliseren van het HR-beleid.

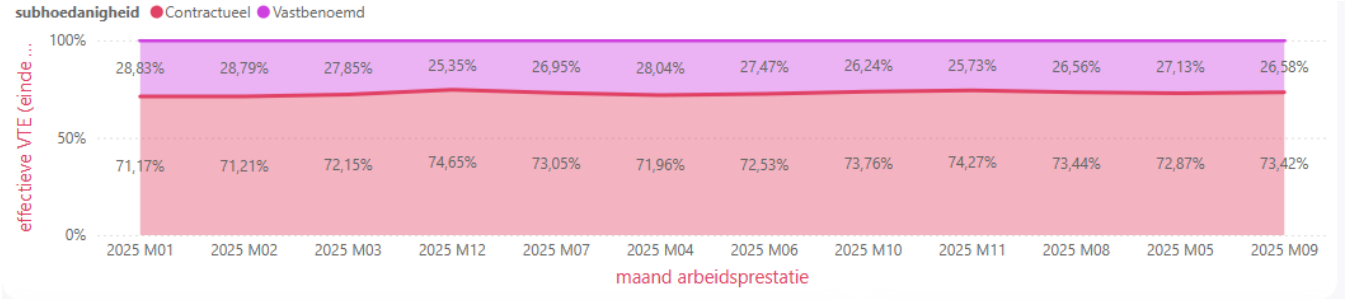
Aantal personeelsleden

Ons lokaal bestuur telde in 2025 maandelijks gemiddeld 206,7 koppen, 194,8 aangestelde voltijdse equivalenten (VTE) en 178,4 effectieve VTE. In de loop van het jaar waren 226 afzonderlijke personen in dienst van het lokaal bestuur.



Maand	Koppen	Aangestelde VTE	Effectieve VTE
januari	211	198,2	181,3
februari	210	197,7	181,2
maart	211	198,6	182,1
april	208	195,6	178,6
mei	206	193,6	177,1
juni	206	193,6	177,6
juli	206	193,3	177,7
augustus	207	194,1	177,5
september	203	194,1	174,7
oktober	203	192,1	176,2
november	203	191,9	176,8
december	206	194,9	179,4
gemiddelde 2025	206,7	194,8	178,4

Het globale aantal contractuele koppen schommelde in 2025 rond de 166, het aantal statutaire medewerkers bedroeg gemiddeld 60. De verhouding tussen contractuelen en statutairen komt ongeveer overeen met het Vlaamse gemiddelde voor de lokale en regionale besturen (71% contractuelen in 2022).



In- en uitstroom

Maand	Instroom	Uitstroom
januari	4	1
februari	1	1
maart	2	
april		
mei	3	2
juni		
juli	1	2
augustus	3	3
september	6	5
oktober	3	1
november	2	2
december	5	3
Totaal 2025	30	20

Uitstroom 2025: oorzaken

Oorzaak	Aantal
Pensioen	7
Ontslag door werknemer	5
Afloop van termijn	4
Ontslag door werkgever	1
Onderling overleg	1
Overmacht	1
Vrijwillig vertrek	1
Totaal 2025	20

Uitstroomratio 2025: 7,78%

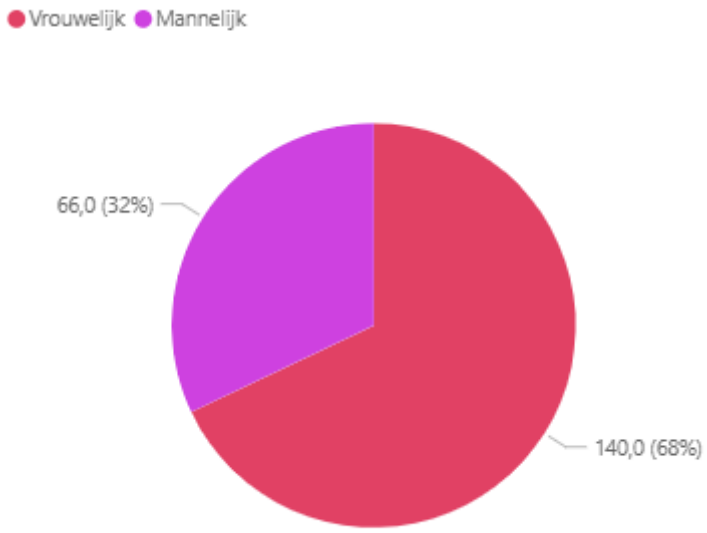
Aanwervingen

In 2025 bleef het lokaal bestuur inzetten op een sterke en kwalitatieve dienstverlening. Dat begint natuurlijk bij de juiste mensen op de juiste plek.
In totaal werden 35 functies vacant verklaard binnen de gemeente en het OCMW. Daarvan konden er 27 succesvol worden ingevuld. Voor 2 functies werd de procedure tijdelijk on hold gezet, terwijl 2 andere profielen via externe consultancy werden ingevuld. 4 vacatures bleven voorlopig openstaan.
Ook intern bleef er beweging: 10 functies werden ingevuld door eigen medewerkers via interne vacatures of tijdelijke waarnemingen. Zo krijgen talent en doorgroeikansen binnen de organisatie alle ruimte.
Met deze gerichte aanwervingen en interne mobiliteit blijft het bestuur bouwen aan een wendbare organisatie klaar om de burgers ook in de toekomst goed te ondersteunen.

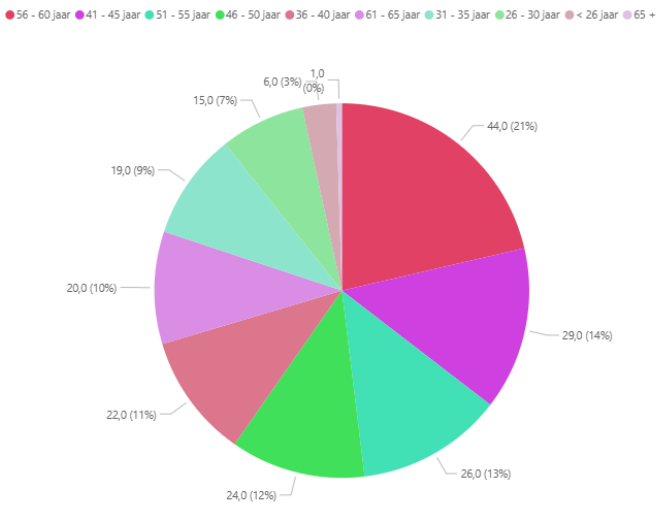
Diversiteit en inclusie

We streven naar een diverse en inclusieve werkomgeving.

Genderverhouding



Leeftijdsverdeling

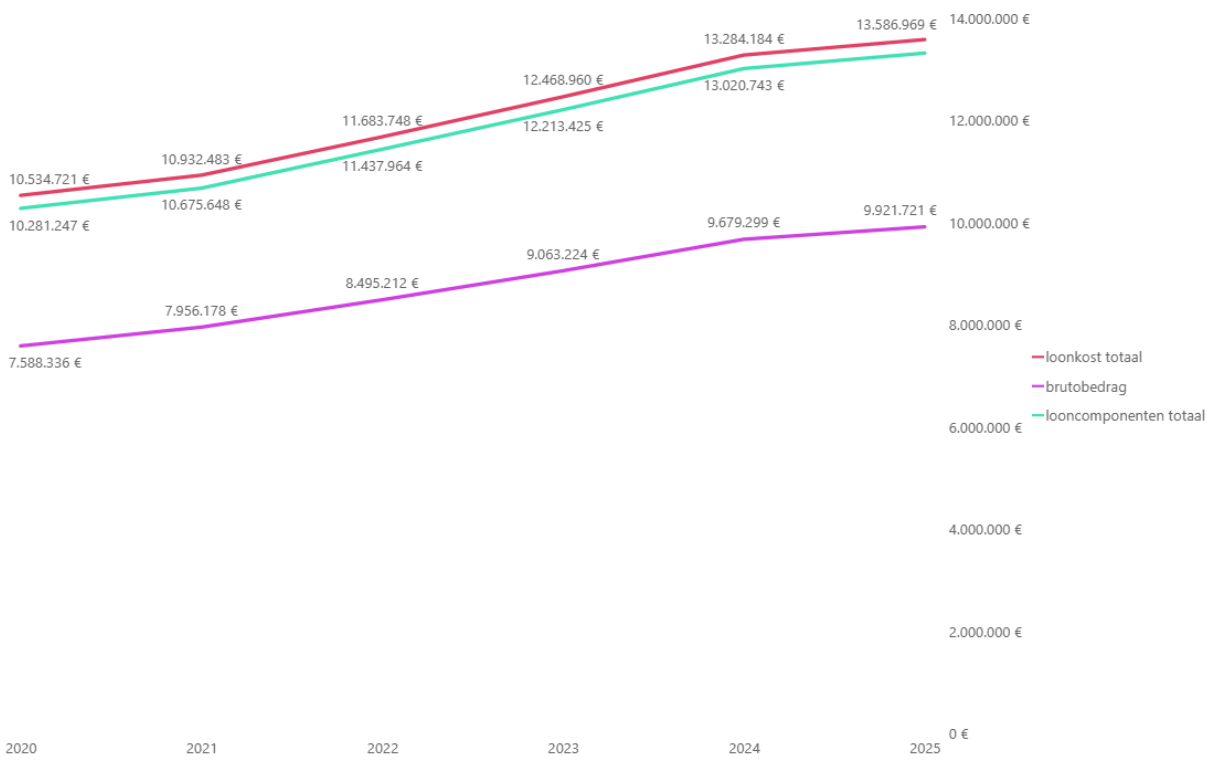


56 - 60 jaar	44
41 - 45 jaar	29
51 - 55 jaar	26
46 - 50 jaar	24
36 - 40 jaar	22
61 - 65 jaar	20
31 - 35 jaar	19
26 - 30 jaar	15
< 26 jaar	6
65 +	1
Totaal	**206**

Budget en loonkost

Een verantwoord financieel beleid is essentieel voor de werking van onze organisatie. Hier analyseren we de personeelsuitgaven en de evolutie van onze budgetten.

Evolutie personeelskosten



Gemiddelde maandelijkse loonkost per niveau (per eff VTE), 2025

graad niveau	gem loonkost maand (per eff VTE)
A	9.696,42 €
B	6.990,61 €
Niet van toepassing	6.142,32 €
C	5.811,42 €
D	5.346,46 €
E	4.577,67 €

ICT

Lokaal bestuur Wemmel gebruikt ICT om de dienstverlening voor burgers en cliënten te verbeteren maar ook om het gegevensbeheer en de eigen interne werking te optimaliseren.
De dienst werkte op verschillende sporen. De conclusies uit de ICT-audit uit 2019 blijven nog steeds de basis vormen voor een aantal verbeterprojecten, naast een aantal verschillende maatschappelijke tendensen. Om als lokaal bestuur goed en efficiënt te kunnen functioneren is een goed uitgebouwd ICT-beleid onontbeerlijk. De steeds verdere en snellere digitalisering van alle informatie en informatieverwerking brengt echter nieuwe uitdagingen met zich mee qua veiligheid. Enerzijds dient er ingezet te worden op de continue bewustmaking van het personeel zodat steeds aan alle GDPR-voorwaarden voldaan is en zij waakzaam blijven voor cybercriminaliteit en het delen en verwerken van mogelijk gevoelige gegevens. Anderzijds dienen de netwerken en de gegevens van elk lokaal bestuur technische gezien beschermd te worden tegen mogelijke criminele inmenging van buitenaf.

Helpdesk

Dienst ICT staat ook in voor de helpdesk ondersteuning van alle gebruikers binnen gemeente en OCMW. En bied ook ondersteuning aan de ICT Coördinatoren van de school. In 2025 zijn 1354 meldingen (tickets) binnengekomen en behandeld. Dit is een dagdagelijkse taak van dienst ICT naast al de ICT projecten.

Onderwijs

Gemeentelijke Franstalige basisschool

Franstalige kleuterschool
De kleuterklassen tellen tot 275 kinderen (maximumcapaciteit) verdeeld over 11 klassen. Naast de klastitularis helpt een kinderverzorgster bij de opvang van de kleinsten van 2,5 jaar. In oktober 2025 waren er 217 kinderen ingeschreven.

Franstalige lagere school
Er zijn 21 lagere klassen met 486 leerlingen (maximumcapaciteit). In oktober 2025 waren er 463 kinderen ingeschreven.

De polyvalente leerkrachten helpen de kinderen met leermoeilijkheden. Het Nederlands wordt op een gedreven manier onderwezen door bijzondere leermeesters Nederlands. Er wordt ook sterk ingezet op diversiteit. Openheid naar andere talen en culturen maakt deel uit onze dagelijkse activiteiten vanaf de kleuterklas.
De school organiseert ééndaagse uitstappen (sportief en/of educatief) alsook openluchtklassen in het lager onderwijs.
Er is een ruim aanbod aan naschoolse activiteiten (sport, hiphop en toneel).
Er is een aanbod aan warme maaltijden.

Gemeentelijke basisschool Wemmel De Wondertuin

De school telt bijna 500 kinderen, verdeeld over 20 klassen. Een exact totaal voor een heel jaar 2025 is moeilijk te geven omdat er iedere 6 à 8 weken nieuwe kleuters instappen. Daarom dat hieronder de cijfers op 1 februari 2026 weergegeven worden.

Kleuterschool
Inschrijvingen oktober: 172 kinderen (maximumcapaciteit: 200)

Lagere school
Inschrijvingen oktober: 286 kinderen (maximumcapaciteit: 300)
De school organiseert openluchtklassen en verschillende sportieve en educatieve uitstappen. Er is een aanbod van melk, fruit en warme maaltijden op school. Er wordt sterk ingezet op beweging en gezonde voeding en een sterk taalbeleid maar ook andere maatschappelijke thema's als omgaan met multimedia, diversiteit en veiligheid in het verkeer kennen een belangrijke plaats in onze dagelijkse activiteiten en

lessen.

Academie voor muziek, theater en dans

De Academie is een kunstencentrum waar kinderen en volwassenen in een artistieke, culturele en inspirerende omgeving les volgen in muziek, theater en dans.
De dansers kunnen vanaf 6 jaar terecht in de dansinitiatie. Nadien volgen ze danslab, klassieke dans en hedendaagse dans.
Zij die hun verbale en theatrale talenten willen ontwikkelen kunnen vanaf 6 jaar de cursus "theaterinitiatie volgen. Vanaf 8 jaar spelen ze nog meer met taal, tekst en theater in de lessen theateratelier. Later kunnen ze doorstromen naar de toneelopleiding voor jongeren vanaf 12 jaar: speltheater en dramastudio.
Muzikaal geïnteresseerden kunnen starten vanaf 6 jaar met muziek- en instrumentinitiatie (piano, viool, gitaar…). Vanaf 8 jaar ontrafelen ze via muzikale en culturele vorming, instrument (piano, klavecimbel, zang, strijkers, slagwerk, houtblazers, harp, gitaar of luit), koor, samenspel én compositie de geheimen van de muziek. Er is ook mogelijkheid om via elektrische gitaar, elektrische piano, drums, trompet, saxofoon en basgitaar de wereld van jazz-, pop- en rockmuziek te ontdekken.
Evolutie van het aantal cursisten:

Afd.	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**	**Verschil met 23/24**
Muziek	380	381	391	400	407	431	429	-2
Theater	74	88	101	84	94	104	111	+7
Dans	138	117	122	122	133	118	117	-1
Totaal	**592**	**586**	**614**	**606**	**634**	**653**	**657**	**+4**