

Jaarverslag lokaal bestuur Wemmel 2024

Goedkeuring raad voor maatschappelijk welzijn: 20 november 2025

Goedkeuring gemeenteraad: 20 november 2025

Publicatie op gemeentelijke website:



Inhoud

Begrippenlijst.....	7
Bestuur	9
Gemeenteraad.....	9
Samenstelling.....	9
Zittingen.....	9
OCMW-raad.....	9
Samenstelling.....	9
Zittingen.....	9
College van burgemeester en schepenen	9
Samenstelling.....	10
Vast bureau.....	10
Raadscommissies	11
Adviesraden	11
Cultuurraad	11
Sportraad	12
Jeugdraad.....	12
Seniorenraad	13
Adviesraad voor milieu	13
Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)	14
Gemeenteraadscommissie Omgeving	14
Gemeentelijke en OCMW-vertegenwoordiging in intergemeentelijke verenigingen, vzw's, externe adviesraden en overlegplatformen	15
Managementteam (MAT)	19
Samenstelling.....	19
Wemmel	20
Bevolkingscijfers	20
Bevolkingsevolutie.....	21
Geboortes en overlijdens	21
Inwijkingen en uitwijkingen.....	21
Cluster openbare ruimte	23
Omgeving: Ruimtelijke ordening	23
Algemeen.....	23
Informatieverlening aan de loketten.....	23



Behandeling omgevingsvergunningaanvragen en omgevingsloket	23
Handhaving	24
Omgeving: Milieu.....	24
Afval	24
Kapvergunningen behandeld door de dienst Omgeving - milieu	26
Ongedierte	26
Handhaving	26
Klimaat - Duurzaamheid	27
LEKP - Lokaal Energie en Klimaatpact.....	27
Groen	29
Projecten en acties	30
Openbare werken	31
Investeren in voetpaden.....	31
Mobiliteit	32
Aanpassingen aan wegmarkeringen ter hoogte van de Zijp	32
Goedkeuring van het parcours voor het Grote Fietsexamen	33
Aanvragen of schrapping mindervalide parkeerplaatsen.....	33
Opvolging mobiliteitsplan Wemmel	34
Acties	36
Blauwe zone en bewonerskaarten	36
Patrimonium	37
Gemeentehuis - (her)bestemming - Uitbreiding en restauratie	37
Bouw Welzijns-campus	37
Cluster samenleving, gezin en opvoeding	42
Burgerzaken	42
Loket	42
Vreemdelingenzaken	43
Burgerlijke Stand	43
Dienst Ondernemen en werken	44
Reguliere werking	44
Acties	45
Dienst (Flankerend) Onderwijs – Kinderopvang.....	46
Onderwijs.....	46



Flankerend onderwijsbeleid	48
De binnen- en buitenschoolse opvang en de vakantieopvang.....	48
Zwemmen	49
Project BOA.....	49
Kinderdagverblijf Snoopy	49
Bezettingsgegevens KDV Snoopy.....	49
Aantal aanvragen.....	51
Georganiseerde activiteiten en gevolgde opleidingen.....	51
Stagiaires.....	51
Dienst Samenleving en Preventie (integrale veiligheid).....	51
Gemeentelijke administratieve sancties	52
Cluster vrije tijd.....	54
Bibliotheek.....	54
Acties	54
Gebruikers	56
Bezit	57
Uitleningen	57
Mijn Bibliotheek-profiel: online uitleningen	58
Cultuur	58
IGS Cultuur Noordrand	58
Gratis bezoekdagen Plantentuin	58
Wemmel Wintert.....	58
Sport	59
Acties	59
Overeenkomsten en reglementen.....	60
Sportinfrastructuur	61
Welzijn	61
Preventieve gezondheid	61
Jeugd.....	61
Traject kindvriendelijke gemeente	61
Permanente communicatie	62
Kwaliteitsvolle en duurzame basisvoorzieningen voor alle kinderen en jongeren in de publieke ruimte	62
Vrije keuze in de vrije tijd	63



Evenementen.....	64
Partnerschappen, werk- en stuurgroepen	64
Cluster zorg en welzijn.....	66
Sociale dienst - OCMW-hulpverlening.....	66
Sociale dienst- en hulpverlening.....	66
Budgetbegeleiding - budgetbeheer - schuldbemiddeling	69
Kinderarmoede	70
Juridische dienst	70
Rechtshulp	70
Interne dienstverlening	70
Schuldpreventie en nazorg	71
Rechtspleging.....	71
Tewerkstelling.....	72
Van artikel 60§7 naar Tijdelijke Werkervaring (TWE)	72
Wijk-werken.....	72
Interlokale vereniging (ILV) "Sociale tewerkstelling Dilbeek, Asse, Wemmel"	73
Betaalbaar en kwaliteitsvol wonen	73
Sociaal verhuurkantoor (SVK)	73
Dak- en thuisloosheid	73
Woonwinkel Noord.....	74
Lokale adviescommissie (LAC)	74
Lokaal Opvanginitiatief (LOI)	75
Residentie Geurts	77
Profiel huidige bewoners.....	77
Profiel van de nieuwkomers in de residentie	79
Analyse intake/inschrijving wachtlijst	80
Inspraakkanalen.....	83
Conceptappartementen	83
Wassalon.....	83
Klusjesdienst	83
Keuken	85
De Foyer.....	90
Geen assistentiewoningen maar toch	91



Lokaal Dienstencentrum EUREKA en thuisdiensten	93
Aanbod ontmoeting/buurtwerking/thuisdiensten.....	93
Overzicht van activiteiten: aanbieden van informatie, ontspanning en ontmoeting	93
Overzicht gebruikers.....	94
Dienstverlening.....	94
Vrijwilligers in het Lokaal dienstencentrum EUREKA	102
Algemeen welzijn - Integratie - Participatie	103
Algemeen Welzijn	103
Huis van het Kind (HvhK)	103
Gezondheidsraad en gezondheidsbeleid.....	104
Oekraïense vluchtelingencrisis	104
Cluster ondersteuning	105
Financiën.....	105
Meerjarenplan	105
Jaarrekening.....	105
Algemene toelichting bij de financiële toestand	106
Personeel	110
Secretariaat.....	124
Informatie en communicatie	124
Algemene externe communicatie – altijd tweetalig.....	125
Gemeentelijk infoblad	125
Nieuwsbrieven	126
BE-alert	126
Website en sociale media	127
E-loket.....	129
Openbaarheid van bestuur	130
ICT	131
Helpdesk	131

Begrippenlijst

#: aantal
AVM: audiovisueel materiaal
Bib: bibliotheek
BOA: buitenschoolse activiteiten
CAR: centraal aanmeldingssysteem
CBS: college van burgemeester en schepenen
CSR: collectieve schuldenregeling
CST: Covid Safe Ticket
cvba: coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid
DKO: deeltijds kunstonderwijs
DPO: Data Protection Officer
ECF: Ecole communale francophone
ELZ Regio Grimbergen: Eerstelijnszone Regio Grimbergen
ERSV: Erkend Regionaal Samenwerkingsverbond
FOD: federale overheidsdienst
GAS: gemeentelijke administratieve sancties
GECORO: gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening
GFT: groente-, fruit-, en tuinafval (en etensresten)
GIDPBW: Gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk
HvhK: Huis van het Kind
IBEG: Intercommunale van Brabant voor Elektriciteit en Gas
IGS: intergemeentelijke samenwerking
IHB: Integraal handelsvestigingsbeleid
IIOA: ingedeelde inrichting of activiteit
ILV: interlokale vereniging
INL-ploegen: Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen
IOED: Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst Brabantse Kouters West
IWVB: Intercommunale voor Waterbedeling in Vlaams-Brabant
Katzschaal: evaluatieformulier, veelal gebruikt door de thuisverpleging en rust- en verzorgingstehuizen om de zorgbehoefte van mensen, in verband met Activiteiten Dagelijks Leven (ADL), te meten
KH: kleinhandelsactiviteiten
KSZ: Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
LAC: Lokale adviescommissie
LDC: Lokaal dienstencentrum
LIP: landinrichtingsproject
LOI: Lokaal Opvanginitiatief
LOK: Lokaal Overleg Kinderopvang
MAT: managementteam
MDO: medisch disciplinair overleg
MJP: meerjarenplan
Mltd: maaltijd
MMC minder mobiele centrale
MSPOC: medische single point of contact
MVL-stadion: Marcel Van Langenhove stadion
NGBS: Nederlandstalige gemeentelijke basisschool
nv: naamloze vennootschap
OCMW: Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
OMV: omgevingsvergunning
OV: openbare verlichting
OVSG: Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten
PMD: plastic verpakkingen, metaalverpakkingen en drankkartons
POD-MI: Programmatorische Federale Overheidsdienst maatschappelijke integratie



RFID-apparatuur: Radio Frequency Identification: is een techniek om objecten op afstand te beveiligen en te identificeren. RFID technologie wordt gebruikt bij de zelfuitleen in de bibliotheek en laat leners toe om zelf materialen uit te lenen en in te leveren.

RLBK: Regionaal Landschap Brabantse Kouters

SH: stedenbouwkundige handelingen

SHM: sociale huisvestingsmaatschappij

ST DAW: Sociale Tewerkstelling Dilbeek, Asse en Wemmel

SVK: Sociaal verhuurkantoor

TMVS dv: Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services, dienstverlenende vereniging

TMVW ov: Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, opdrachthoudende vereniging

TMVW: Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Waterbedeling

TWE: Tijdelijke Werkervaring

VLM: Vlaamse Landmaatschappij

VTE: voltijds equivalent

VTW: Vrije tijd & Welzijn

VVSG: Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten

VW: vegetatiewijziging

vzw: vereniging zonder winstoogmerk

Wadi: water afvoer drainage infiltratie

WZC: woonzorgcentrum



Bestuur

De gemeente Wemmel heeft als faciliteitengemeente en specifiek als randgemeente een speciaal taalstatuut. Dit houdt in dat op het grondgebied van Wemmel er voor de Franstalige inwoners in hun contacten met de overheden een bijzondere regeling van kracht is wat betreft de taalregeling in bestuurszaken.

Dit heeft ook zijn uitwerking in de bestuursorganen van de gemeente en het OCMW. Zo bepaalt het decreet lokaal bestuur dat voor de randgemeenten er aparte verkiezingen zijn voor de gemeenteraad en de OCMW-raad. De schepenen en de leden van het vast bureau worden daarenboven rechtstreeks verkozen.

Gemeenteraad

De gemeenteraad is het hoogste bestuursorgaan van de gemeente en telt 25 zetels.

Samenstelling

Sinds de verkiezingen van 13 oktober 2025 heeft de gemeenteraad volgende zetelverdeling:

- LB Wemmel: 11 zetels
- Wemmel Plus!: 7 zetels
- IC-GB: 7 zetels

Zittingen

De gemeenteraadszittingen vinden doorgaans elke laatste donderdag van de maand (20.00u) plaats in de raadzaal van het gemeentehuis.

In 2024 vonden er 10 vergaderingen plaats. Inwoners en andere geïnteresseerden kunnen het openbaar gedeelte van de raadsvergaderingen digitaal bijwonen.

OCMW-raad

De raad voor maatschappelijk welzijn (OCMW-raad) is het hoogste bestuursorgaan van het OCMW en telt 11 zetels.

Samenstelling

Sinds de verkiezingen van 13 oktober 2025 heeft de OCMW-raad volgende zetelverdeling:

- LB Wemmel: 5 zetels
- Wemmel Plus!: 3 zetels
- Intérêts Communaux: 3 zetels

Zittingen

De OCMW-raadsvergaderingen vinden voorafgaand aan de gemeenteraadsvergaderingen plaats, om 18u30.

Er vonden 10 vergaderingen plaats. Inwoners en andere geïnteresseerden kunnen het openbaar gedeelte van de raadsvergaderingen digitaal bijwonen.

College van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen is het uitvoerend bestuursorgaan van de gemeente. De vergaderingen van het schepencollege vinden elke donderdag plaats in de Schepenzaal van het gemeentehuis.



Samenstelling

- Walter Vansteenkiste, burgemeester (LB Wemmel)
 - Bevoegdheden:
 - Algemeen beleid
 - Ruimtelijke ordening
 - Politie/integrale veiligheid
 - Mobiliteit
 - Financiën
- Erwin Ollivier, eerste schepen (LB Wemmel)
 - Bevoegdheden:
 - Personeel en interne zaken
 - Communicatie
 - Burgerparticipatie
 - Dierenwelzijn
 - Milieu, duurzaam beleid & afvalbeleid
- Roger Mertens, tweede schepen (IC-GB)
 - Bevoegdheden:
 - Sport
 - Cultuur
 - Bibliotheek
 - Bevolking
 - Burgerlijke stand
 - Begraafplaats
- Raf de Visscher, derde schepen (LB Wemmel)
 - Bevoegdheden:
 - Grondgebiedszaken
 - Patrimonium
 - Erfgoed
 - Jeugd
 - Onderwijs en flankerend onderwijs
- Christian Andries, vierde schepen (Wemmel Plus!)
 - Bevoegdheden:
 - Toerisme
 - Europese zaken/internationale aangelegenheden
 - Kunstonderwijs
- Marc Joseph, vijfde schepen (LB Wemmel)
 - Bevoegdheden:
 - Welzijn en gezin, integratie
 - ICT en digitalisering
 - Kinderopvang
 - Evenementen
 - Lokale economie

Vast bureau

Het vast bureau is het uitvoerend bestuursorgaan van het OCMW en neemt ook de taken op van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Het vast bureau zetelt tweewekelijks.

Samenstelling

- Armand Hermans, OCMW-voorzitter (LB Wemmel)
- Didier Noltincx (IC-GB)
- Ines Vansteenkiste (LB Wemmel)
- Jane White (Wemmel Plus!)



Raadscommissies

De gemeenteraad richtte zes gemeenteraadscommissies op die als taak hebben de besluitvorming van de gemeenteraad voor te bereiden. In de commissies worden agendapunten grondig besproken en wordt advies verleend aan de gemeenteraad.

1. Financiën en meerjarenplanning
 - Voorzitter: Wies Herpol
 - Leden: Isabelle Baele, Bernard Carpriau, Kevin Desmet, Veerle Haemers, Houda Khamal Arbit en Mireille Van Acker
 - Omgeving - Voorzitter: Dirk Vandervelden
 - Leden: Cedric Caeymaex, Liv Crabbé, Arlette De Ridder, Lara Deneve, Kevin Desmet, Gil Vandevoorde
2. Mobiliteit
 - Voorzitter: Guido Schollen
 - Leden: Orhan Aydin, Cedric Caeymaex, Kevin Desmet, Monique Froment, Didier Noltincx, Dirk Vandervelden
3. Inter- en intragemeentelijke samenwerking
 - Voorzitter: Isabelle Baele
 - Leden: Laura Deneve, Kevin Desmet, Wies Herpol, Houda Khamal Arbit, Mireille Van Acker, Dirk Vandervelden
4. Tucht
 - Voorzitter: Bernard Carpriau
 - Leden: Fatima Bouyidou, Liv Crabbé, Veerle Haemers, Houda Khamal Arbit, Mireille Van Acker, Dirk Vandervelden
5. Deontologie
 - Voorzitter: Veerle Haemers
 - Leden: Isabelle Baele, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Monique Froment, Géraldine Hermann, Houda Khamal Arbit
6. Leven
 - Voorzitter: Bernard Carpriau
 - Leden: Liv Crabbé, Kevin Desmet, Monique Froment, Veerle Haemers, Géraldine Hermann, Gil Vandevoorde

Adviesraden

De gemeenteraad richtte verschillende adviesraden op. De leden van de adviesraden zijn inwoners. Op vraag van het bestuur geven zij advies over verschillende gemeentelijke aangelegenheden.

De overkoepelende adviesraad Vrije Tijd bestaat uit de vier voorzitters van haar deelraden: cultuur (met inbegrip van de bibliotheek), jeugd, senioren en sport.

De overkoepelende adviesraad Vrije Tijd is op 28/02/2024 bijeengekomen.

Cultuurraad

De cultuurraad kwam twee keer samen. Deze agendapunten werden besproken:

1. 30 mei 2024
 - Verwelkoming nieuwe leden
 - Ter kennisgeving: verslag vergadering 23/10/2023
 - Evaluatie gezamenlijke Kerstmarkt verenigingen 1ste editie 8/12/2023
 - Bib Wemmel
 - Verslag voorzittersvergadering adviesraden 28/02/24 en feedback op voorstel besteding noodfonds vanuit de Gemeente
 - Nieuws verenigingen en de situatie Jeugdlokalen/SKC



- Varia
2. 21 oktober 2024
- Hernieuwde voorstelling diensthoofd 'Leven'
 - Aanpassen/bijsturen werking en statuten adviesraad VT
 - Ter kennisgave: verslag vergadering 30/05/2024
 - Beknopte evaluatie Jaarmarkt 2024
 - Kerstmarkt 2024 vooruitblik en oproep
 - Goedkeuring budget bib 2025
 - Ter kennisgave Memorandum Jeugdraad
 - Nieuws verenigingen
 - Varia

Sportraad

De sportraad kwam twee keer samen, deze punten werden besproken:

1. 15 april 2024
 - Goedkeuring verslag
 - Renovatie sporthal
 - Activiteiten in de gemeente
 - Maak je vereniging bekend
 - Memorandum sport
 - Gebruik sportcomplex Zijp
 - Resterende middelen Noodfonds
 - Varia
2. 21 oktober 2024:
 - Verwelkoming nieuwe leden
 - Goedkeuring verslag
 - Advies subsidies 2023-2024
 - Sportinfrastructuur
 - Resterende middelen Noodfonds
 - Activiteitenkalender
 - Memorandum sport
 - Varia

Jeugdraad

De jeugdraad kwam zes keer samen.

3. 14 maart 2024
 - Nieuws uit de jeugdverenigingen
 - Nieuws uit de jeugddienst
 - Goedkeuring vorig verslag
 - Leden adviesraad jeugd
 - Jeugdlokalen
 - Vrijwilligerswerking
 - Vakantieaanbod/ verenigingengids
 - Evenementen
 - Opleidingsbudget
 - Noodfonds
 - Varia
 - Mee te nemen naar leidingvergaderingen
4. 1 juli 2024
 - Nieuws uit de jeugdverenigingen
 - Nieuws uit de jeugddienst



- Goedkeuring vorig verslag
- Leden adviesraad jeugd
- Jeugdlokalen
- Evenementen
- Vakantieaanbod/ verenigingengids
- Evenementen
- Fuifbox
- Controle busvervoer
- Varia
- Mee te nemen naar leidingsvergaderingen
- 27 augustus 2024
 - Nieuws van de jeugdverenigingen
 - Overlopen memorandum
 - Nieuws uit de jeugddienst
 - Goedkeuring vorig verslag
 - Reminder
 - Jeugdlokalen
 - Vakantieaanbod/ verenigingengids
 - Evenementen
 - Fuifbox
 - Controle busvervoer
 - Varia
 - Mee te nemen naar leidingsvergaderingen
- 25 september 2024
 - Debat met LB Wemmel naar aanleiding van het memorandum van de jeugdraad.
- 11 november 2024
 - Voorstelling aanbod De Zandloper
 - Nieuws van de jeugdverenigingen
 - Nieuws uit de jeugddienst
 - Goedkeuring vorig verslag
 - Nasleep memorandum
 - Reminder jeugdlokalen
 - Subsidies
 - Evenementen
 - EHBO
 - Varia

Seniorenraad

De deelraad Seniorenraad kwam in 2024 twee keer samen. Vanaf 2025 zal er een aparte volwaardige seniorenraad opgericht worden.

- 6 maart 2024
- 11 juni 2024

Adviesraad voor milieu

De gemeente beschikt over een adviesraad voor milieu en natuur. Zij vergaderden drie keer en volgende punten werden behandeld:

29 augustus 2024:

- Aanvraag voor het rooien van bomen en ontbossen in Nerviërslaan (2024024061)
- Advies over "Landinrichtingsplan Groene Noordrand – Fase 1 Regio Oost -2024"



- Inspraak over de kennisgevingsnota in het kader van de plan-MER-procedure voor het zevende Mestactieplan. 5/7 -2/9/2024.
- StaVaZa werkgroep bomenplanten
- Heraanleg van de de Limburg Stirumlaan (SWECO) en Ronkel (FARYS)
- Mededelingen groen- en duurzaamheidsambtenaar
- Aanvraag voor het rooien van bomen en ontbossen in Nerviërslaan
- Mededelingen deskundige milieu
- Mededelingen voorzitter
- Varia

12 september 2024:

- Advies over "Landinrichtingsplan Groene Noordrand - Fase 1 Regio Oost - 2024"
- Inspraak over de kennisgevingsnota in het kader van de plan-MER-procedure voor het zevende Mestactieplan 05/07/2024 - 02/09/2024
- StaVaZa werkgroep bomen planten
- Heraanleg van de de Limburg Stirumlaan (SWECO) en Ronkel (FARYS)
- Mededelingen groen- en duurzaamheidsambtenaar
- Aanvraag voor het rooien van bomen en ontbossen in Nerviërslaan
- Mededelingen deskundige milieu
- Mededelingen voorzitter
- Varia

17 december 2024:

- Opvolging advies over "Landinrichtingsplan Groene Noordrand – Fase 1 Regio Oos-2024"
- Heraanleg van de Limburg Stirumlaan (SWECO) en Ronkel (FARYS) en vijver Balcaen
- Complex Zijp: vooruitzichten, lokaal zwerfvuil, kansen voor natuurontwikkeling?
- StaVaZa werken Kruispunt Drijpikkel Zijp? Worden er bomen gerooid?
- Mededelingen dienst omgeving
- Mededelingen voorzitter
- Varia: eerste "workshop composteren": Intradura op 16/02/2025

Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)

De GECORO vergaderde twee keer, nl. op 23/04/2024, 30/04/2024

Volgende onderwerpen werden voorgelegd:

1. Projectvoorstel voor de ontwikkeling van de terreinen langs de Markt/A. Verhasseltstraat/Fr. Robbrechtsstraat/Dries
2. Formuleren advies dossier Huysman Bouw nv (site Jochri)

De GECORO gaf een advies over

1. Projectvoorstel voor de ontwikkeling van de terreinen langs de Markt/A. Verhasseltstraat/Fr. Robbrechtsstraat/Dries
2. Formuleren advies dossier Huysman Bouw nv (site Jochri)

Gemeenteraadscommissie Omgeving

De gemeenteraadscommissie omgeving kwam niet samen in 2024.



Gemeentelijke en OCMW-vertegenwoordiging in intergemeentelijke verenigingen, vzw's, externe adviesraden en overlegplatformen

Overzicht afvaardigingen 2019-2024 Gemeente

Vereniging	Voornaam	Naam	Vertegenwoordiger	Plaatsvervanger	Beslissing gemeenteraad	Raad van Bestuur
IBE -IBG-Sibelgas	Raf	De Visscher	x		31/01/2019	Walter Vansteenkiste - lid raad van bestuur
	Mireille	Van Acker	x			Christian Andries, Monique Van der Straeten - bestuurder
	Arlette	De Ridder	x			Didier Noltincx - deskundige
Regionaal Landschap Brabantse Kouters	Vincent	Jonckheere	x		31/01/2019	
	Dirk	Vandervelden		x	25/11/2021	
	Erwin	Ollivier	x			Vincent Jonckheere - lid dagelijks bestuur
	Mireille	Van Acker		x		
Stuurgroep IT-punt	Monique	Van der Straeten	x		31/01/2019	
Toerisme Vlaams-Brabant	Christian	Andries	x		31/01/2019	
Haviland Intercommunale	Veerle	Haemers	x		28/02/2019	Walter Vansteenkiste - lid raad van bestuur
	Jan	Dauchy		x	25/11/2021	
Intradura	Dirk	Vandervelden	x		28/02/2019	/
	Monique	Froment		x		
TMVS dv	Jan	Dauchy	x		25/11/2021	Walter Vansteenkiste - lid raad van bestuur
	Monique	Froment		x		
TMVW ov	Jan	Dauchy	x		25/11/2021	Walter Vansteenkiste - lid van adviesraad
	Monique	Froment		x		
Havicrem	Didier	Noltincx	x		28/02/2019	/
	Marc	Installé		x		
I.W.V.B. in vereffening	Walter	Vansteenkiste	x		28/02/2019	
	Raf	De Visscher		x		

VVSG	Wies	Herpol	x		28/02/2019	Walter Vansteenkiste - raad van bestuur
	Raf	De Visscher		x		
3Wplus Werk vzw	Monique	Van der Straeten	x		28/02/2019	Monique Van der Straten - voorzitter raad van bestuur
3Wplus woonbeleid Noord	Walter	Vansteenkiste	x		28/02/2019	
	Monique	Van der Straeten		x		
Vereniging voor Openbaar Groen	Dirk	Vandervelden	x		28/02/2019	/
Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV)	Raf	De Visscher	x		28/02/2019	
Stuurgroep Wijk-werken	Armand	Hermans	x		28/02/2019	
Dijle-Zennebekken	Raf	De Visscher	x		28/02/2019	
	Erwin	Ollivier		x		
IGS voor cultuur Noordrand	Christian	Andries	x		27/03/2019	
	Dirk	Vandervelden		x		
GIDPBW Haviland	Walter	Vansteenkiste	x		27/03/2019	
Logo Zenneland	Monique	Van der Straeten	x		27/03/2019	
Providentia cvba	Walter	Vansteenkiste	x		25/04/2019	15/6/2023 vormt woonmaatschappij samen met SVK OCMW Wemmel
OVSG	Raf	De Visscher	x		23/05/2019	
De Lijn	Dirk	Vandervelden	x		23/05/2019	
EthiasCo cvba	Erwin	Ollivier	x		20/05/2021	
Gemeentelijke Holding nv in vereffening	Walter	Vansteenkiste	x		20/06/2019	
ELZ regio Grimbergen	Armand	Hermans	x		12/09/2019	
3Wplus wonen, werken, welzijn	Monique	Van der Straeten	x		17/10/2019	
VENTUM&green	Arlette	De Ridder	x		20/02/2020	
	Carol	Delers		x	25/05/2023	

Beheerscomité Sociale Tewerkstelling Dilbeek- Asse -Wommel ST DAW soc economie	Monique	Van der Straeten	x		28/05/2020	
	Veerle	Haemers		x	28/05/2020	
Adviescomité Secundaire Diensten TMVW	Raf	De Visscher	x		21/01/2021	
stuurgroep lokale preventiewerking gezondheid		schepen van welzijn	x		22/04/2021	
OFP Prolocus	Erwin	Ollivier	x		28/04/2022	
	Driss	Fadoul		x		
IOED - Erfgoed Brabantse Kouters	Raf	De Visscher	x		30/03/2023	
	Vincent	Jonckheere		x		
SPV Groene Energie	Erwin	Ollivier	bestuurder		16/11/2023	

Overzicht afvaardigingen OCMW

	Voornaam	Naam	Vertegenwoordiger	Plaatsvervanger	Beslissing
Algemene vergadering Welzijnskoepel West-Brabant	Marc	Joseph	x		22/01/2019
	Houda	Khamal Arbit	x		
	Carol	Delers	x		
Lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water	Carol	Delers	x		12/02/2019
Algemene vergadering Haviland	Marc	Joseph	x		25/02/2019
	Carol	Delers		x	
Beheerscomité Haviland	Armand	Hermans	x		14/03/2019
TMVS dv	Bernard	Carpriau	x		14/03/2019
	Marc	Joseph		x	
Beheerscomité van de interlokale vereniging 'Samenwerking rond integratie en participatie'	Armand	Hermans	x		11/04/2019
	Marc	Joseph		x	
Algemene vergadering van Logo Zenneland	Annie	Vanderhaegen	X (toegetreden lid)		11/04/2019
	Carol	Delers		X (plaatsvervangend toegetreden lid)	
Algemene vergadering Providentia	Louis	Waxweiler	x		11/04/2019
	Carol	Delers		x	7/05/2019
Algemene vergadering Ethias	Louis	Waxweiler	x		22/05/2019
OFP Prolocus	Carol	Delers	x		22/06/2022
	Bernard	Carpriau		x	22/06/2022

Managementteam (MAT)

Het managementteam van de gemeente en het OCMW staat mee in voor de algemene beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie. Het ondersteunt de coördinatie van de diensten van het lokaal bestuur, bewaakt de eenheid in werking en de kwaliteit van de organisatie en haar dienstverlening. Het managementteam zorgt voor de ontwikkeling en invoering van een coherente visie op het organisatiebeleid, de overlegstructuren, het personeel en de financiën. Het MAT komt in principe wekelijks samen.

Samenstelling

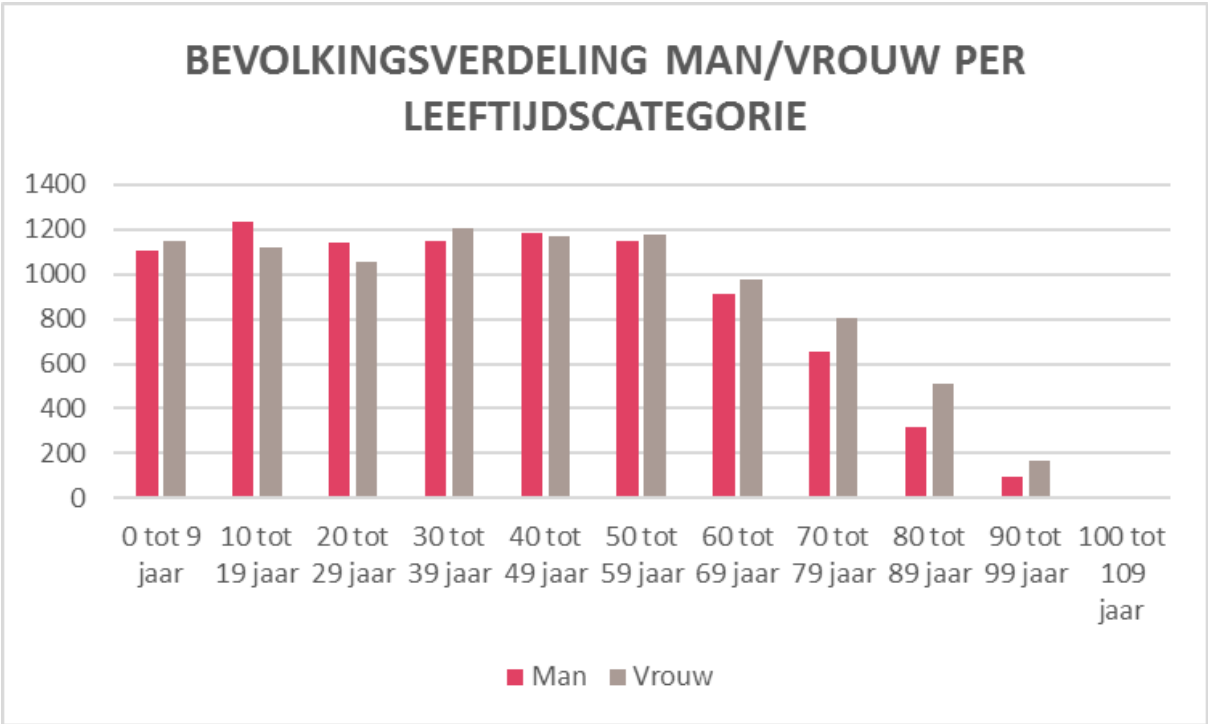
- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Adjunct-algemeen directeur
- Adjunct-financieel directeur
- Directeur openbare ruimte
- Directeur samenleving, gezin en opvoeding
- Stafmedewerker - diensthoofd personeel
- Stafmedewerker - organisatiebeheersing
- Stafmedewerker - diensthoofd ICT en communicatie

Wemmel

Bevolkingscijfers

Wemmel telde op 31 december 2024 in totaal 18.284 inwoners.
Onderverdeeld in leeftijdscategorieën per 10 jaar geeft dit volgende verdeling:

Leeftijdscategorie	Man	Vrouw	Totaal
0 tot 9 jaar	1.108	1.148	2.256
10 tot 19 jaar	1.232	1.121	2.353
20 tot 29 jaar	1.143	1.057	2.200
30 tot 39 jaar	1.148	1.206	2.354
40 tot 49 jaar	1.181	1.173	2.354
50 tot 59 jaar	1.148	1.177	2.325
60 tot 69 jaar	914	975	1.889
70 tot 79 jaar	655	802	1.457
80 tot 89 jaar	320	508	828
90 tot 99 jaar	96	166	262
100 tot 109 jaar	2	4	6
Totaal	8.947	9.337	18.284



Op 31 december telde Wemmel 3.460 niet-Belgische inwoners. 70,2% van de niet-Belgen komt uit de Europese Unie.

Land	Man	Vrouw	Totaal
EU	1.280	1.149	2.429
NIET-EU	504	527	1.031

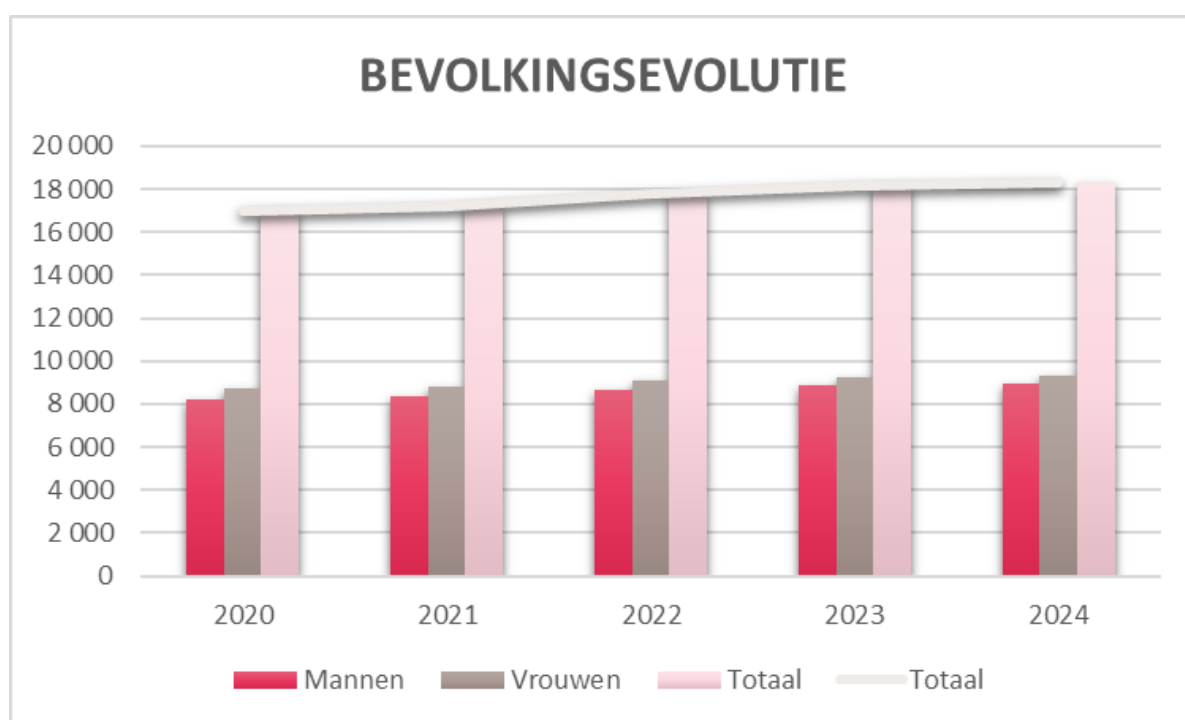


Onder de niet-Belgen vormen de Roemenen de grootste groep met 1.067 inwoners. Ook Frankrijk (348), Oekraïne (270) Italië (214), Polen (195), Spanje (188), Marokko (137) en Nederland (110) zijn landen met meer dan 100 inwoners in Wemmel.

Bevolkingsevolutie

Wemmel kent de voorbije jaren een gestage bevolkingsgroei.

	Mannen	Vrouwen	Totaal	Bevolkings- aangroei in absolute cijfers	Bevolkings - aangroei in %
31/12/2020	8.226	8.743	16.969	183	1,08%
31/12/2021	8.338	8.835	17.173	204	1,19%
31/12/2022	8.645	9.133	17.778	605	3,52%
31/12/2023	8.894	9.276	18.170	392	2,21%
31/12/2024	8.947	9.336	18.284	114	0,63%



Geboortes en overlijdens

Wemmel telde 201 geboortes en 134 overlijdens in 2024.

	Mannen	Vrouwen	Totaal
Geboortes	93	108	201
Overlijdens	47	87	134

Inwijkingen en uitwijkingen

Wemmel telde 1.519 aankomsten in de gemeente.

Aankomsten	Belgen	Niet-Belgen	Totaal
------------	--------	-------------	--------

uit een andere Belgische gemeente	833	322	1.155
uit het buitenland	38	1	39
uit het wachtregister	2	179	181
overige inschrijvingen	27	117	144
Totaal	900	619	1.519

Wemmel telde 1.465 vertrekkers uit de gemeente.

Vertrekkers	Belgen	Niet-Belgen	Totaal
naar een andere Belgische gemeente	828	301	1.129
naar het buitenland	60	90	150
naar het wachtregister	0	1	1
ambtelijke afvoeringen	43	142	185
totaal vertrekkers	931	534	1.465

Cluster openbare ruimte

De cluster openbare ruimte omvat volgende diensten:

- Omgeving:
 - Ruimtelijke ordening
 - Milieu
- Openbare werken
- Mobiliteit
- Patrimonium
- Aankoopdienst
- Klimaat - Groen en duurzaamheid

Omgeving: Ruimtelijke ordening

Algemeen

De dienst Ruimtelijke ordening staat in voor het uitwerken van het gemeentelijk ruimtelijk beleid.

Informatieverlening aan de loketten

De dienst Ruimtelijke ordening verzorgt de loketdienst waar burgers met hun stedenbouwkundige vragen terecht kunnen. Inwoners moeten vooraf een afspraak maken bij deze loketdienst. Tijdens de kantooruren is de dienst telefonisch of per mail bereikbaar.

Behandeling omgevingsvergunningaanvragen en omgevingsloket

Er wordt onderscheid gemaakt tussen vijf verschillende soorten vergunningen, conform het Omgevingsvergunningsdecreet:

1. een omgevingsvergunning (OMV) voor stedenbouwkundige handelingen (SH)
2. een OMV voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA)
3. een OMV voor kleinhandelsactiviteiten (KH)
4. een vegetatiewijziging (VW)
5. combinaties van deze vergunningen

Overzicht van het aantal ingediende en behandelde aanvragen:

- Ingediende omgevingsaanvragen (stedenbouw en milieu) - 4
- Ingediende omgevingsaanvragen (stedenbouw) - 137
- Ingediende omgevingsaanvragen (milieu) - 1
- Afgehandelde/besliste omgevingsaanvragen (stedenbouw en milieu) - 3
- Afgehandelde/besliste omgevingsaanvragen (stedenbouw) - 121
- Aantal eengezinswoningen (nieuwbouw) - 20
- Aantal appartementen (nieuwbouw) - 6
- Aantal wooneenheden/studio's (nieuwbouw) - 42
- Afgehandelde/besliste omgevingsaanvragen (milieu) - 1
- Ingediende omgevingsaanvragen (verkavelen van gronden) - 7
- Afgehandelde/besliste omgevingsaanvragen (verkavelen gronden) - 5
- Omgevingsaanvraag meldingen ingediend - (stedenbouw en milieu) - 0
- Omgevingsaanvraag meldingen ingediend - (stedenbouw) - 6
- Omgevingsaanvraag meldingen afgehandeld - (stedenbouw en milieu) - 0
- Omgevingsaanvraag meldingen afgehandeld - (stedenbouw) - 6
- Omgevingsaanvraag - meldingen milieu ingediend - 10
- Omgevingsaanvraag - meldingen milieu (K3) afgehandeld/aktenaam - 9
- Aantal dossiers in beroep bij deputatie - 12

Daarnaast werd ook het volgende aangevraagd:

- 1 stedenbouwkundig attest
- 0 planologisch attesten
- 4 opnames in het vergunningenregister

Voor 53 aanvragen werd een openbaar onderzoek ingericht.

Uitwisseling van vastgoedinformatie

Er werden voor 399 onroerende goederen stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd en via het Vastgoedinformatieplatform gevalideerd.

Handhaving

De gemeente heeft een actief handhavingsbeleid. In dat verband is er overleg rond concrete dossiers met een bouwvoertreding tussen de dienst Omgeving, de bevoegde substituut-procureur, de politie AMOW en de gewestelijk stedenbouwkundig inspecteur.

Er werd samen met het parket en het gewest een handhavingsprotocol opgesteld: hierin worden, naast concrete werkafspraken rond samenwerking en taakverdeling, prioriteiten bepaald rond de aanpak van stedenbouwkundige misdrijven. Handhaving vormt het sluitstuk van het vergunningenbeleid.

Stedenbouwkundige onderzoeken na ontvangst meldingen/klachten en eigen vaststelling:

2021	2022	2023	2024
130	173	165	140

Aanmaningen met aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs:

2021	2022	2023	2024
51	98	95	75

Proces-verbaal:

	2021	2022	2023	2024
Aanvankelijke PV's	13	3	9	5
Navolgende PV's	11	6	2	4

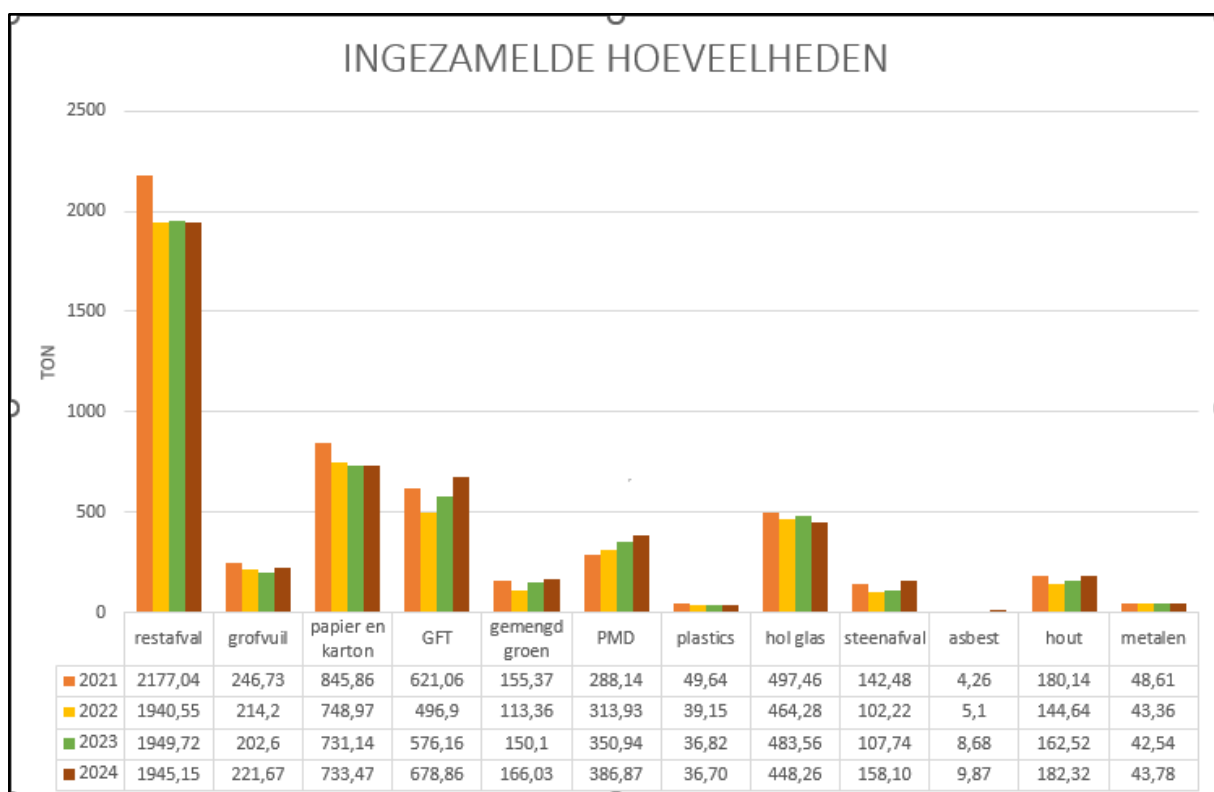
Omgeving: Milieu

Afval

Huishoudelijk afval

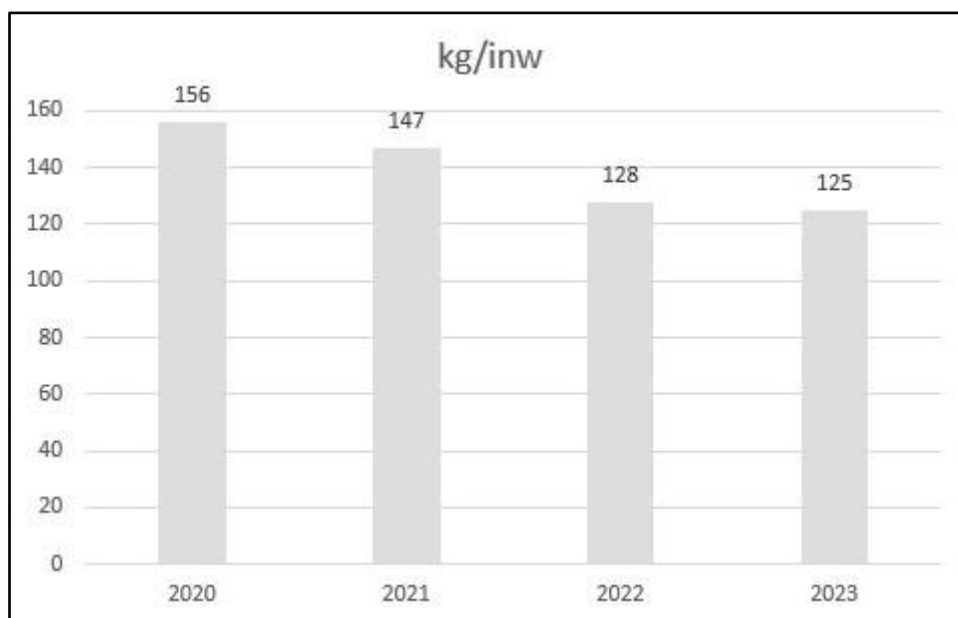
Afvalcijfers

In de grafiek hieronder staan voor de voornaamste soorten afval de hoeveelheden ingezameld huishoudelijk afval vergeleken tussen 2021, 2022, 2023 en 2024. De inzameling gebeurt aan huis, op het recyclagepark, in de afvalstraten of via afvalpunten verspreid door de gemeente (glasbollen).



Restafvaldoelstelling

Elke gemeente krijgt van OVAM een restafvaldoelstelling. Hierbij worden onder restafval niet alleen de restafvalzakken en het grofvuil begrepen maar ook het afval van de straatvuilbakjes, het veegvuil en sluikstorten. Voor Wemmel was die doelstelling vastgelegd op 130 kg/inwoner voor 2022. Een nieuwe doelstelling is geformuleerd in het nieuwe Materialenplan, nl. 90kg restafval per inwoner tegen 2030. Het officiële restafvalcijfer van 2024 is nog niet gekend. In 2023 bedroeg dit 125 kg/inwoner.



Recyclagepark

Het in 2020 ingevoerde afsprakensysteem werd in 2024 behouden.

Eigen gemeentelijk afval

Het gelijkaardig bedrijfsafval van de meeste eigen diensten wordt meegegeven met de huis-aan-huis ophalingen.

Het bedrijfsafval van Campus W wordt verzameld in containers die worden opgehaald door de firma Renewi.

Het specifiek bedrijfsafval, geproduceerd door onze diensten, zoals snoeiafval, slib, steenafval... wordt afgevoerd naar erkende verwerkingsinstallaties.

Zwerfvuil

- Zwerfvuilopruiacties: jaarlijks neemt de gemeente deel aan de Lenteschoonmaakactie van Mooimakers (23 maart 2024) en de World Cleanup Day (20 september 2024).

Kapvergunningen behandeld door de dienst Omgeving - milieu

De gemeente heeft een reglement voor het kappen van bomen. Dit reglement houdt in dat inwoners een kapvergunning moeten aanvragen voor elke boom met een diameter van 1 meter of meer, en op minder dan 15 meter van de woning. Er werden 13 kapvergunningen verleend. Bij 4 aanvragen werd een heraanplant van 1 of meerdere nieuwe bomen opgelegd.

Ongedierte

De gemeente trad toe tot de groepsaankoop van rattenverdelging van de intercommunale Haviland. Er werden 4 rattenverdelgingsacties gehouden. Hierbij worden ratten op het openbaar domein bestreden en kunnen inwoners zich inschrijven voor een rattenverdelging bij hen thuis. Zo werden er 86 private adressen behandeld en werden er ook verschillende probleemzones op het openbaar domein behandeld.

Handhaving

De gemeente heeft een overeenkomst met Haviland wat betreft de handhaving van milieugerelateerde vergunningen. Haviland voerde 6 milieuhandhavingscontroles uit. Bij deze 6 aanvankelijke controles werd een schending vastgesteld inzake milieubeheer (2) en vergunningen (4). Er werden daarbuiten 6 aanmaningen verstuurd. Bijkomend werd er 1 proces-verbaal, 1 rapport van toezicht en 1 verslag van vaststelling opgemaakt. Er werd 1 bestuurlijke maatregel opgelegd.

Met Intradura is er een overeenkomst voor de inzet van 6 mobiele sluikstortcamera's. Deze leverden in 2024 volgende resultaten op:

- Aantal dossiers opgestuurd naar Haviland voor GAS-boete: 167
 - o Aantal dossiers met verstuurde kennisgevingen: 167
 - o Aantal dossiers met verstuurde beslissingen: 165
 - o Aantal afgesloten dossiers: 132
 - o Aantal geseponeerde dossiers: 3
 - o Aantal dossiers in verweer: 0
 - o Aantal dossiers in gedwongen invordering: 32
- Aantal dossiers waar verweer werd ingediend: 49 waarvan:
 - o 42 dossiers - verweer niet aanvaard
 - o 7 dossiers - verweer aanvaard
 - o 0 dossier - verweer in beoordeling
- Aantal dossiers per locatie:
 - o Afvalstraat J. De Ridderlaan: 91
 - o Textielcontainer Kaasmarkt: 9
 - o Glasbol A. Burvenichlaan: 31
 - o Ambiorixlaan thv afvalstraat Cubic: 22
 - o Koningin Astridlaan: 6
 - o Romeinse Steenweg: 7

Klimaat - Duurzaamheid

LEKP - Lokaal Energie en Klimaatpact

Het LEKP zet in op vier werven; vergroening, renovatie en hernieuwbare energie, koolstofvrije (deel)mobiliteit en water- en droogteproblematiek. De termijn waarop de doelstelling worden geëvalueerd is 2021 tot 2030. Er dient jaarlijks minstens één keer gerapporteerd te worden aan ABB. In april 2024 gebeurde de volgende tussentijdse rapportering:

Werk 1: vergroening

Doelstellingen LEKP1.0 en 2.0 (2021 - 2030)	Einddoel Wemmel	Jaardoel Wemmel	Gerealiseerd tussen januari 2021 en maart 2023	Percentage van einddoel
1 boom extra per inwoner	16928	1880	1338	7,54%
0,5 m geveltuin of haag extra per inwoner	8464	940	88,5	1%
1 natuurperk (van minstens 10m ²) extra per 1000 inwoners	17	1,9	2	11,27%

Werk 2: renovatie en hernieuwbare energie

Doelstellingen LEKP1.0 en 2.0 (2021 - 2030)	Einddoel Wemmel	Jaardoel Wemmel	Gerealiseerd tussen januari 2021 en maart 2023	Percentage van einddoel
50 collectief georganiseerde energiebesparende renovaties per 1000 inwoners	363	40	0	0%
50 per 1.000 wooneenheden worden uitgenodigd voor een klimaattaafel ter bespreking van een wijkgerichte aanpak (met een focus op de verduurzaming van de warmtevraag en de synergie tussen de vier werven) voor einde 2024	363	40	Sinds 1 jan 2023 loopt de samenwerking met het Mobiel Energiehuis. Jaarlijks staan ze 2 weken in de gemeente en informeren en connecteren heel het jaar door inwoners over energetisch renoveren van hun woning. In 2024 werden 25 energieaudits in privéwoningen uitgevoerd door hen. Een klimaatavond vond plaats op 6 september 2023. Er waren 60 a 70 mensen aanwezig. Bram Verbruggen en Maxime Thuillez gaven een lezing over klimaat. In een infostanden zaal konden mensen zich informeren over acties die ze konden ondernemen op vlak van de vier werven (mobiel energiehuis, groene gevels, regenwaterton groepsaankoop Haviland, Behaag je tuin, Repair café, flyers Autodelen)	100%

1 coöperatief / participatief hernieuwbaar energieproject per 500 inwoners die samen voor een totaal geïnstalleerd vermogen van 216 MW zorgen	34	4	0 De gerealiseerd kWp via SPV Groene Energie wordt nog niet meegerekend omdat alleen een energiecoöperatie dit kan ingeven. (zie sectie over SPV Groene Energie)	0%
--	----	---	---	----

Werf 3: koolstofvrije (deel-)mobiliteit

Doelstellingen LEKP1.0 en 2.0 (2021 - 2030)	Einddoel Wemmel	Jaardoel Wemmel	Gerealiseerd tussen januari 2021 en maart 2023	Percentage van einddoel
2 deelwagens voor een (koolstofvrij) deelsysteem per 1000 inwoners	34	4	5 deelwagens waarvan 2 elektrische Cambio's	14%
1,5 (semi-)publieke laadpunten per 100 inwoners	254	28	9 (dit getal werd automatisch gegenereerd door het departement Mobiliteit en Openbare Werken. We tellen echter 16 laadpunten)	10,71%
1 m nieuw of structureel opgewaardeerd fietspad extra per inwoner	16928	1880	6371 (sinds 2021 werden fietspaden aan Zijp, Windberg, Robrechstraat en LS vernieuwd)	37,6%

Werf 4: water- en droogteproblematiek

Doelstellingen LEKP1.0 en 2.0 (2021 - 2030)	Einddoel Wemmel	Jaardoel Wemmel	Gerealiseerd tussen januari 2021 en maart 2023	Percentage van einddoel
1 m ³ extra opvang van hemelwater per inwoner	16928	1880	7550 (in 2022 werd 7000m ³ bufferbekken aan Van Elewijckstraat gerealiseerd, en in 2023 550m ³ bufferbekken met Natte Natuurproject op schooldomein)	44,6%
1 m ² ontharding per inwoner	16928	1880	1233 m ² (in 2022 18m ² voor GAC parking, april 2022 180m ² bij heraanleg marktplaats, in 2022 150m ² paden van kerkhof onthard)	6,9%

Algemene doelstellingen

Doelstellingen LEKP1.0 en 2.0 (2021 - 2030)	Einddoel Wemmel	Jaardoel Wemmel	Gerealiseerd tussen januari 2021 en maart 2023	Percentage van einddoel
Burgemeestersconvenant 2030 ondertekend	Ja	/	Ja	100%
Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 3% in eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed)	-27%	-3%	3,36% (positieve waarde = besparing)	12,72%
Een reductie van de CO ₂ -uitstoot van eigen gebouwen en technische infrastructuur met 55% in 2030 ten opzichte van 2015 met een uitbreiding van de eigen mobiliteit	-55%	-6,1%	-2,72% (positieve waarde = besparing)	0%
Openbare verlichting 100% omschakelen naar LED-lampen	100%	11%	Op 31/12/2023 is verLEDding 51,58%	51,58%
Geen nieuwe heffingen invoeren op elektriciteitsmasten en sleuven van ELIA	Nee	/	Nee	100%
Lokaal warmtebeleid opgesteld	Ja	/	Nee	0%
Lokaal sloopbeleid opgesteld	Ja	/	Nee	0%

Groen

Ecologische onkruidbestrijding

Het onkruid op het openbaar domein wordt op een ecologische manier bestreden. Dit houdt in dat de diensten geen pesticiden of herbiciden meer gebruiken. Aangezien het een hele opgave is om het onkruid aan te pakken zonder chemische producten traden wij toe tot de groepsaankoop "ecologische onkruidbestrijding" van Haviland. Krinkels nv voert deze opdracht uit. Een monitor werd aangesteld om de uitvoering op te volgen.

Daarnaast zet de gemeente ook een stoommachine in om het onkruid met kokend water te verbranden en er zijn mechanische onkruidborstels op de veegwag en/of kniklader geplaatst.

Projecten en acties

In 2024 werden volgende projecten verder uitgewerkt:

Strategisch project Groene Noordrand

Het strategisch project 'Groene Noordrand' beoogt de uitbouw van een duurzaam, leefbaar, beleefbaar en veerkrachtig open ruimte gebied in de Noordrand rond Brussel, met een groen-blauw-oranje netwerk (natuur-water-recreatie) dat zich uitstrekt over het stroomgebied van de Maalbeek.

Voor de gemeente Wemmel zijn de belangrijkste opgestarte deelacties: binnen de het Strategisch Project Groene Noordrand:

- Groene Rand-project 'Wemmelse Motte': uitvoering
- Groene Rand-project 'Reekbeek': uitvoering
- Uitrollen Wandelnetwerk Brabantse Kouters
- Gericht inzetten van beheerovereenkomsten met landbouwers (water- & erosieproblematiek)
- KLE-herinrichtingsprojecten bij particulieren.
- 'Integraal Waterproject Maalbeekvallei'
- Voorbereidende studie 'Landinrichtingsplan Groene Noordrand' – Bovenloop Maalbeek & Omgeving Beverbos - Beverkouter
- Opmaak Beheersplan Beschermd Landschap 'Gehucht Amelgem & omgeving'
- Opvolgen 'Werken aan de Ring' (incl. Brabantnet, Fietssnelwegen)
- Opvolgen 'Gebiedsprogramma Vlaamse Rand rond Brussel' – 'Werken aan de Regio'.

De periode van het "Strategisch Project Groene Noordrand 2.0" liep in 2023 ten einde, de nodige acties werden reeds ondernomen om een nieuwe strategische projectaanvraag 'Groene Noordrand 3.0' op te starten vanuit het Regionaal Landschap Brabantse Kouters (RLBK).

LIP Amelvonnesebeek - Beheersplan 'Gehucht Amelgem en omgeving'

Ook voor het gebied rond de Amelvonnesebeek werd een LIP opgemaakt. Naast het RLBK en de VLM werd ook de gemeente Meise betrokken bij dit project. Het college van burgemeester en schepenen keurde het beheersplan goed en het project liep verder in 2024.

Project Natte natuur

Met de realisatie van dit project wordt de Molenbeek kwalitatief, klimaatbestendig en ecologisch versterkt. Dit zal zorgen voor een betere waterhuishouding en op deze wijze bijdragen tot de ambitieuze 'Blue Deal' van de Vlaamse milieuminister.

Concreet wordt er in dit project - door de bouw van een wadi (water afvoer drainage infiltratie) en ruime en brede grachtstructuur - meer ruimte gegeven aan regenwater, meer tijd gegeven aan het regenwater om te infiltreren en de grondwatertafel aangevuld worden. De natuur zal hierdoor minder snel uitdrogen. Door het vernatuurlijken van de Molenbeek en de aanleg van wadi's wordt er plek gegeven aan natte natuurontwikkeling. Een meer gedifferentieerd beheer in functie van (natte) natuur versterkt dit, extensief waar mogelijk intensief waar nodig.

Een bijkomend en zeer belangrijk voordeel van deze buffering is dat naast het herstel van de natuurwaarde, ook gezorgd wordt voor extra waterbuffering. Op deze manier draagt het project bij tot de vermindering van de wateroverlast in Wemmel maar ook in Grimbergen. Het regenwater dat in Wemmel al kan worden opgehouden en vertraagd kan worden, is nuttig voor buurgemeente Grimbergen. Zo worden de piekdebieten op de Maalbeek afgevlakt. We kregen hiervoor in 2020 reeds subsidies toegekend door de Vlaamse minister van Omgeving.

In 2023 werden de in het schooldomein uitgevoerd.

Openbare werken

Investeren in voetpaden

Uitgevoerd: verschillende voetpaden in verschillende straten op aanvraag door eigenaars.

Rioolwerken: in studiefase

de Limburg Stirumlaan

Hydraulische studie is klaar en voorontwerp rioolplan werd ingediend bij de VMM voor subsidies. Subsidies werden ook goedgekeurd.

Voor de bovenbouw werd een projectnota opgemaakt en goedgekeurd.

Een omgevingsvergunning werd aangevraagd en er werd een openbaar onderzoek georganiseerd.

De POVC (Provinciale Omgevingsvergunningscommissie) besprak ondertussen ook de omgevingsvergunningsaanvraag en de ingediende bezwaren en opmerkingen.

Met de nutsmaatschappijen werden al een aantal coördinatievergaderingen georganiseerd. De uitvoering van de werken is gepland voor 2027-2028 en wordt mede bepaald door de vooruitgang van de vernieuwingswerken van de nutsleidingen die het eigenlijk project moeten voorafgaan.

Stwg Op Brussel (tussen Brabants Dal en I Meyskensstraat)

De bovenbouw (met fietspad en nieuwe voetpaden) van de gewestweg N290 - Steenweg op Brussel wordt thans vernieuwd (tussen Brabants Dal en I Meyskensstraat). Dit project wordt uitgevoerd door de wegbeheerder (AWV - Afdeling Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant)

De riool onder deze weg is in zeer slechte staat. De riool is in beheer van de gemeentelijke rioolbeheerder FARYS. Dit kwam aan het licht naar aanleiding van een aantal rioolcamera-onderzoeken (resultaat in bijlage gevoegd) en recente waterlekken waarbij al het water wegvloede in de riool.

Er wordt voorgesteld om de rioolbuis van binnenuit te herstellen bij middel van koustechiek of relining. Dit laat toe om de riool te herstellen zonder dat er graaf- of breekwerk nodig is. Deze techniek maakt gebruik van een flexibele kous die is geïmpregneerd met een speciale hars. Deze kous wordt in de beschadigde leiding ingebracht, opgeblazen en vervolgens uitgehard. De bestaande aansluitingen van woningen en waterslikkers moeten vervolgens terug opnieuw van binnenuit uitgefreesd worden.

In voorbereiding op deze werken liet rioolbeheerder begin april twee extra toezichtsschouwen plaatsen op het rioolstelsel om de koustechiek te kunnen uitvoeren.

De werken worden geraamd op € 388.520 excl btw.

P. Benoitlaan

In de P. Benoitlaan ligt er momenteel geen openbare riolering ter hoogte van de huisnummers 9 t.e.m. 16.

Het college van burgemeester en schepenen besliste om opdracht te geven aan de rioolbeheerder - Farys - om te onderzoeken op welke wijze het rioolstelsel kan worden uitgebreid.

Het project van de P Benoitlaan werd éénparig goedgekeurd door de gemeenteraad van 28/03/2024.

De aanbestedingsprocedure werd inmiddels ook doorlopen.

De werken werden gegund aan aannemer Timmermans uit Dilbeek voor het bedrag van € 354 287,20 (incl. btw), hetzij € 340 012,03 (excl. btw), waarvan € 272 035,03 (excl. btw) ten laste van Farys en € 82 252,17 (incl. btw), hetzij € 67 977,00 (excl. btw) ten laste van de gemeente Wemmel.

De werken zullen worden gestart op 1/8/2025.

Hammestraat

In de Hammestraat zal de bestaande lozing van afvalwater op de Amelvonnesbeek afkomstig van Wemmel / Asse en Merchtem door Aquafin worden opgelost door de bouw van een pompstation en een persleiding. De voorstudie voor dit project werd opgestart, maar het project werd in 2023 uitgesteld door Aquafin.

in uitvoering :

Molenweg

Het aanbestedingsdossier werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 december 2023.

De werken werden gestart op 11 juni 2024 en zullen tegen 1 mei 2025 worden afgerond.
Het aannemingsbedrag bedraagt : € 1.709.491,65 euro excl btw
waarvan :

- € 1.607.204,64 ten laste van Farys, excl btw
- € 94.787,01 ten laste van gemeente Wemmel, excl btw (€ 114.692,28 incl btw)

Ronkel en Dijck

Ter hoogte van de parking van de sporthal (hoek Dijck en Ronkel) werd nog afvalwater geloosd in de Molenbeek. Een rioolproject werd opgestart om dit knelpunt op te lossen. Het aanbestedingsdossier werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 december 2023. De raming bedraagt € 1.485.608,83 incl btw.

De rioolwerken zijn in uitvoering.

Uitgevoerd :

Verrijck 96-98

In de Verrijck (deel van de straat dat doorloopt naar Lindendreef) ligt geen riool. Samen met de rioolbeheerder werd een studie opgestart om te onderzoeken op welke wijze er hier riool en een pompinstallatie kan worden voorzien.

Alle onderzoeken werden in 2021 uitgevoerd, het voorontwerp is klaar.

Subsidies werden aangevraagd en toegewezen door de VMM. Het aanbestedingsdossier werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 14 december 2023.

Interventies op bestaande nutsleidingen

Door erkende nutsbedrijven : 1214 werkaanvragen verdeeld als volgt :

- 159 door FARYS
- 2 door Eurofiber
- 1 door 'De Watergroep'
- 1 door Aquafin
- 139 door Fiber Klaar
- 521 door Fluvius
- 356 door Proximus
- 4 door TMVW
- 31 door Wyre (Telenet)

Interventies op wegen

door :

- 6 door AWW (Afdeling Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant) voor De Werkvennootschap
- 101 door AWW voor kunstwerken en werken op de N290 en RO
- 9 door AWW, Afdeling Verkeer, telematica (verkeerslichten)
- 12 interventie door externe aannemer binnen het lopende onderhoudscontract wegen
- Werkopdrachten door de technische dienst van de gemeente Wemmel, waarvan
 - 382 interventies op het openbaar domein
 - 252 interventies voor signalisatie

Mobiliteit

Aanpassingen aan wegmarkeringen ter hoogte van de Zijp

Op de rijbaan tussen WZC Hestia en de grens met Grimbergen zijn de traditionele aslijnen, aangebracht in wegverf, vervangen door thermoplastische markeringen (goedgekeurd op het college van 11 april 2024). Deze keuze werd gemaakt vanwege de smalle breedte van de rijweg, wat jaarlijks aanzienlijke inspanningen vereist om omleidingen te organiseren voor het uitvoeren van verfwerken. Thermoplastische markeringen bieden een duurzamere oplossing, aangezien ze slechts om de twee à 3 jaar hoeven te worden vervangen.

Goedkeuring van het parcours voor het Grote Fietsexamen.

Voor de leerlingen van het lager onderwijs in Wemmel is een officieel fietsparcours vastgelegd op het college van 18 april 2024 dat gebruikt wordt bij het afleggen van het fietsexamen. Dit parcours zal voorzien worden van duidelijke bewegwijzering, zodat alle scholen binnen de gemeente er gebruik van kunnen maken.

Het Grote Fietsexamen vormt het sluitstuk van de leerlijn 'fietsen' in het basisonderwijs. Het biedt een waardevolle gelegenheid om te testen of zesdeklassers klaar zijn om veilig en zelfstandig aan het verkeer deel te nemen. Kinderen die de vijf vaardigheden succesvol afronden, ontvangen het fietsbrevet Goud.

Dankzij het aangeduide parcours in Wemmel krijgen scholen en ouders de mogelijkheid om samen met de kinderen te oefenen. Scholen kunnen dit initiatief bovendien communiceren naar ouders via hun website en andere kanalen, zodat het gebruik van het parcours verder gestimuleerd wordt.



Aanvragen of schrapping mindervalide parkeerplaatsen

Aanvragen:

- K. Astridlaan
- J. Bogemansstraat
- Diepesstraat
- St. Rochusplein
- Is. Meyskensstraat
- Alboom
- L. Guyotstraat

Schrapping:

- De Limburg Stirumlaan
- Brabants Dal 51

Organisatie van parkeren door wegmarkering

In de volgende straten in Wemmel werden parkeervakken voorzien goedgekeurd op de GR van 23 mei

OCMW Wemmel
J. De Ridderlaan 49 | 1780 Wemmel

Gemeentebestuur Wemmel
Dr. H. Folletlaan 28 | 1780 Wemmel

2024: Obberg P. P. Rubenslaan.

Deze wegmarkeringen moeten het parkeren beter organiseren, vooral tijdens voetbalwedstrijden. De werkzaamheden worden uitgevoerd door de firma De Grootte.

Opvolging mobiliteitsplan Wemmel

Na de evaluatie van de proefopstellingen werden tijdens de gemeenteraad van 14 december 2023 een aantal van de ingevoerde maatregelen goedgekeurd. Deze werden opgenomen in het aanvullend gemeentelijk verkeersreglement.

Op 23/05/2024 verzocht de gemeenteraad het college van 30 mei 2024 om via een politieverordening, de proefperiode voor volgende maatregelen te verlengen voor een periode tot 30 september 2024. Dit voor volgende maatregelen:

- Torentjeslaan, Sleedoorlaan en Parklaan dubbelrichting;
- Knip te Parklaan (ter hoogte van Haagdoornlaan);
- Dries enkelrichting naar Fr. Robbrechtsstraat;
- Verwijderen knip Markt en inrichten als enkelrichtingsstraat naar het noorden mits plaatsing van het éénrichtingsbord F19 aan de huidige knip en het plaatsen van C1 verboden richting voor iedere bestuurder ter hoogte van het kruispunt Verhasseltstraat - Markt;
- Reigerslaan enkelrichting naar Markt;
- Populierendreef enkelrichting.

Inzet van de semi-vaste snelheidscamera

Verschillende locaties werden onderzocht en voorgesteld voor het plaatsen van semi-vaste snelheidscamera's op het college van 13/06/2024. Deze locaties werden geselecteerd op basis van klachten over overdreven snelheid van burgers, aangevuld met objectieve analyses van politiezone AMOW, gebaseerd op ongevallenstatistieken en snelheidsmetingen.

De gekozen lokale verbindingswegen, waar snelheidsbeperkingen van 30 km/u en 50 km/u gelden, hebben veel doorgaand verkeer. Het doel is om het gedrag van overtreeders bewust te veranderen en hen aan te moedigen zich aan de geldende snelheidslimiet te houden.

Aanbrengen van fietssuggestiestroken te Diepestraat

Op 20 augustus 2024 werden er over de gehele lengte van de Diepestraat fietssuggestiestroken aangevraagd in thermoplast. Deze ingreep goedgekeurd op de GR van 23/05/2024 is bedoeld om meer ruimte te creëren voor fietsers, de verkeersveiligheid te verbeteren en rekening te houden met de nabijheid van schoolomgevingen.

Aanpassing algemeen politiereglement

Verschillende aanpassingen moesten gebeuren zodoende er correct kan opgetreden worden en werden goedgekeurd op de gemeenteraad van 19 September 2024.

In de algemene politieverordening worden volgende artikels aangevuld als volgt:

Aanvulling van hoofdstuk 3. Afdeling 4 artikel 48 i.v.m. innames openbaar domein:

Zonder vergunning van de burgemeester mogen op de openbare ruimte geen laad- of hijstoestellen, containers of ander bouwwerfmateriaal geplaatst worden.

Alle innames van het openbaar domein dienen vergund te zijn:

- alle verkeersborden en signalisatie geplaatst in het kader van deze innames moeten geplaatst worden conform het Ministerieel besluit betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg d.d. 7 mei 1999.
- alle verkeersborden en signalisatieborden geplaatst op het openbaar domein moeten aangebracht worden in het Nederlands en in het Frans. Signalisatie met ééntalige vermeldingen dient op verzoek van de politie of van een gemachtigd ambtenaar onmiddellijk te worden

verwijderd en vervangen door tweetalige borden (Nederlands - Frans), zo niet zal de gemeente ambtshalve overgaan tot de verwijdering en de vervanging op kosten en risico van de overtreder.

- werfafsluitingen deels of volledig op het openbaar domein geplaatst, moeten overwegend open blijven. (niet opgevuld - winddoorlatend). Op de werfafsluitingen mogen geen reclameborden of doeken worden bevestigd, uitgezonderd veiligheidselementen.

Toevoegen bij hoofdstuk 3: Afdeling 11. Gebruik elektriciteitskasten, artikel 75

§1. Er dient vooraf een geldig keuringsverslag van de elektrische installatie voorgelegd te worden. De keuring dient uitgevoerd te worden door een erkend organisme volgens het Algemeen Reglement Elektrische Installatie (AREI). Uit het keuringsverslag moet duidelijk blijken dat het gaat over de bedoelde elektrische installatie (chassisnummer of ander herkenningspunt). Ook moeten alle elektrische toestellen die in de attractie of op stand gebruikt worden mee vermeld worden op het keuringsverslag, het afgeleverde attest moet bij elke controle worden voorgelegd.

§2. Enkel installaties conform de AREI-reglementering en de voorwaarden genoemd in dit reglement mogen stroom gebruiken via deze kast.

§3. Vanaf de kastuitgang valt de verantwoordelijkheid volledig ten laste van de gebruiker.

§4. Het gezamenlijk aan te sluiten vermogen van de toestellen van de betrokken gebruikers mag nooit groter zijn dan het totaal vermogen dat van de marktkast kan worden afgenomen.

§5. De eigen gebruikte stopcontacten en bedrading dienen steeds in goede staat te zijn. Na het gebruik dient de deur van de elektriciteitskast gesloten te worden en moeten de kleppen van de externe stopcontacten dichtgeklapt en -gedraaid worden.

§6. Elke onregelmatigheid aan de kast dient onmiddellijk aan de bevoegde dienst (technische dienst 02 462 11 60) van de gemeente gemeld te worden.

§7. Het is ten strengste verboden om zelf handelingen uit te voeren in de elektriciteitskast bij stroomuitval.

Toevoegen Afdeling 12 - Gemeentewegen: artikel 76

Het is verboden:

- een gemeenteweg te wijzigen, te verplaatsen of op te heffen zonder voorafgaand akkoord van de gemeenteraad;
- een gemeenteweg volledig of gedeeltelijk in te nemen op een wijze die het gewone gebruiksrecht overstijgt;
- de toegang tot een gemeenteweg of het gebruik en beheer ervan te belemmeren, te hinderen of onmogelijk te maken;
- op of in gemeentewegen werkzaamheden uit te voeren of gemeentewegen op welke wijze ook te beschadigen zonder voorafgaande toestemming van het college van burgemeester en schepenen of zijn gemachtigde.

Aanvulling Hoofdstuk IV - De openbare rust - Afdeling 6. Lichtpollutie

Artikel 88bis

Vrij programmeerbare, verlichte publiciteitsmiddelen (VPVP) zoals LED-schermen bezitten bepaalde kenmerken die door een verhoogde mentale belasting en een verhoogde visueel-cognitieve afleiding inwerken op het kijk- en rijgedrag van weggebruikers, waardoor er een merkelijk verhoogd risico op ongevallen bestaat. Daarom worden dergelijke publiciteitsmiddelen slechts toegelaten mits toelating van het college.

Goedkeuring 2 extra cambio voertuigen

Op het college van 11/04/2024 werd de bestelling van 2 extra cambio voertuigen goedgekeurd. Deze voertuigen zullen geplaatst worden te Ridderlaan.

Aankoop mobiel verkeerspark voor de Wemmelse basisscholen

De basisscholen in Wemmel kunnen via de dienst Mobiliteit gebruikmaken van het mobiel verkeerspark, dat werd goedgekeurd op het college van 19 december 2024. Dit project biedt een veilige en educatieve omgeving waarin leerlingen op praktische wijze kennismaken met verkeersregels en -veiligheid.

Het verkeerspark wordt tijdelijk opgesteld op het schoolterrein en bevat onder andere verkeersborden,

verkeerslichten en kegels. Leerlingen leren hierbij essentiële vaardigheden zoals correct fietsen in het verkeer, veilig oversteken en het interpreteren van verkeersborden.

Aanpassing parkeerplaatsen voor elektrisch laden

De signalisatie voorheen zorgde ervoor dat elektrische voertuigen die aan het laden waren konden blijven staan zolang ze verbonden waren met de laadinfrastructuur, wat leidde tot misbruik en beperkte beschikbaarheid. Op 23 mei 2024 keurde de gemeenteraad de nieuwe signalisatie goed zodoende de gebruiker verplicht werd om op te laden en zich te verplaatsen na 4 uur.

Acties

- Er werden voor de dienst mobiliteit 26 politieverordeningen goedgekeurd. Deze verordeningen hielden een tijdelijke verkeerssituatie in als gevolg van wegenwerken, manifestaties en evenementen (strapdag, autoloze zondag, wielervedstrijd...) en tijdelijke proefopstellingen.
- Het aanvullend gemeentelijk verkeersreglement werd 24 keer door het college van burgemeester en schepenen aangepast (aanbrengen bewegwijzering, verkeerswijzigingen, gele lijnen zebrapaden en parkeerplaatsen voor mindervaliden) en 10 keer door de gemeenteraad.
- Op het college van 27/06/2024 werd de aankoop van software Autoticket voor het verwerken van inbreuken goedgekeurd voor een bedrag van € 14.397,10
- In 2023 werden er 5 laadpalen in dienst gesteld op volgende locaties:
 - Prins Boudewijnlaan 11
 - G. Van Campenhoutstraat 9
 - Dr. H. Folletlaan
 - K. Albert I laan 50
 - J. De Ridderlaan 49

Blauwe zone en bewonerskaarten

- Aantal afgegeven bewonerskaarten: 67
- Geweigerde aanvragen bewonerskaarten: 15

Evenementen

- Strapdag
Op vrijdag 19 april 2024 en 20 september 2024 organiseerde de Nederlandstalige Basisschool een verkeersdag, de 'Strapdag', van 8u tot 16u. Tijdens deze dag worden verschillende activiteiten rond verkeersveiligheid georganiseerd.
De J. Vanden Broeckstraat en L. Vander Zijpenstraat werden verkeersvrij gemaakt zodat er verschillende activiteiten veilig op straat konden plaatsvinden.
- Car Free Day
Van 16 tot 22 september 2024 vond de jaarlijkse Week van de Mobiliteit plaats. Op donderdag 19 september 2024 werd Car Free Day georganiseerd, waarbij een warme oproep werd gedaan aan het personeel om zich op alternatieve manieren naar het werk te begeven, zoals met de fiets, openbaar vervoer, carpoolen of andere milieuvriendelijke vervoersmiddelen.
- Autoloze zondag in combinatie met WEMOVE
Dit jaar organiseerde de diensten Vrije Tijd en Mobiliteit een autoloze zondag, in samenwerking met Wemove (Dienst Vrije Tijd en Zandloper). Hoewel de nationale autoloze zondag op 22 september 2024 valt, wordt voorgesteld dit evenement in Wemmel één week later, op 29 september 2024, te houden. Tijdens het evenement werden randactiviteiten voorzien, zoals promotie voor elektrische vervoersmiddelen, deelvoertuigen, en fietsherstelservices. Er werd gebruik gemaakt van de Dr. H. Folletlaan.

Patrimonium

Gemeentehuis - (her)bestemming - Uitbreiding en restauratie

Er liep in overleg met de diensten van Onroerend Erfgoed een onderzoekstudie naar de mogelijkheden van de (her)bestemming/ uitbreiding van het gemeentehuis Wemmel.

De studie, samen met een historisch onderzoek is klaar en maakt verder deel uit van de besprekingen met de diensten van Onroerend Erfgoed. Er werd verder onderzocht op welke wijze er maximaal subsidies voor dit project konden worden voorzien.

De gemeenteraad van Wemmel keurde op 25 maart 2021 éénparig de toetreding tot de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant (ERF) goed.

Op de structurele adviescommissie van 19 april 2022, van de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant, wordt de restauratie van het gemeentehuis voorgelegd en weerhouden.

De gemeenteraad keurde op 23 juni 2022 éénparig een beheersovereenkomst tussen de gemeente en ERF goed.

In overleg met de gemeente maakte ERF een bijzonder bestek op voor de aanneming van diensten met als voorwerp "Het aanstellen van een architectenteam voor het ontwerp en opvolgen van de werken van de restauratie en uitbreiding van het kasteel/gemeentehuis van wemmel"

Dit bestek werd in januari 2023 goedgekeurd door de gemeenteraad.

In het college van 25/05/2023 werd de opstart voor de architectuurstudie gegeven aan ERF.

In het college van 08/06/2023 werd het gunningsverslag voor de toewijzing van de architectuuropdracht voor "HET AANSTELLEN VAN EEN

ARCHITECTENTEAM VOOR HET ONTWERP EN OPVOLGEN VAN DE WERKEN VAN DE RESTAURATIE EN UITBREIDING VAN HET KASTEEL/GEMEENTEHUIS VAN WEMMEL" - goedgekeurd.

Team ORIGIN Architecture&Engineering + Moyaert Van Buyten werd aangesteld.

Op 25/09/2023 werd het team voorgesteld aan het bestuur en ERF. De opstart van het dossier werd overlopen. Ook de premiemogelijkheden werden hierbij besproken.

Een projectgroep werd opgericht voor de opvolging van dit project.

De fase met de vooronderzoeken zoals de materiaaltechnische vooronderzoeken en de stabiliteitsstudies werden afgerond.

Fase 1 (vast deel van de offerte) van het architectenbureau is ondertussen afgerond met de indiening van hun definitief voorontwerp + raming op 20 december 2024.

Een beknopte presentatie van het ontwerp werd op het college van 23 januari 2025 voorgesteld.

Voor de volgende fase (=voorwaardelijk deel) zal er nog een beslissing volgen.

Het voorwaardelijk deel omvat de uitvoering van de werken door de ontwerper. Dit behelst onder meer het verder uitwerken van het dossier technieken, het opstellen en verkrijgen van de nodige toelatingen en vergunningen en het opmaken van de aanbestedingsdocumenten, alsook de werfbegeleiding, incl. uitvoering veiligheidscoördinatie.

Bouw Welzijnsampus

In 2024 werden de nog openstaande punten verder weggewerkt en opgevolgd.

Onderhoudsdossier Muziekacademie

Er werd een beheersplan opgesteld voor het behoud van de voormalige pastorie, thans muziekacademie. Deze studie werd uitgevoerd door architect Katelyn Verhasselt.

Het plan voorziet in allerhande beheers- en onderhoudswerken aan het beschermd gebouw.

Een eerste dossier bestond uit het vernieuwen van het buitenschrijnwerk van de muziekacademie volgens de huidige normen (hoogrendementsglas).

Een tweede onderhoudsdossier werd opgesplitst in 2 percelen.

Perceel 1 bestond uit de restauratie van de gevels en de tuinmuren. Dit perceel werd gegund aan de firma FDK voor een bedrag van € 100.649,51 - excl. BTW.

De firma werd in gebreke gesteld omdat de uitvoering niet volgens het beschreven bestek werd uitgevoerd. Onderhandelingen zijn lopende.

Perceel 2 bestond uit de restauratie van de houten vloeren en binnenschrijnwerk. Dit perceel werd gegund aan de firma PIT voor een bedrag van € 120.898,25 - excl. BTW. Deze werken werden ondertussen afgerond voor een totaal bedrag van € 125.464,94 excl. BTW

Een premie van 70% werd voor beide percelen ingediend en goedgekeurd. Erfgoed stelt de definitieve premie vast op 114.784,27 euro.

Een bijkomende tweede premie van 70% werd ingediend voor de restauratie van de vloerafwerking in jaspertechniek en dit voor een bedrag van 42.058,39 euro.

De premie kan aangevraagd worden na afhandeling van beide percelen.

Vernieuwen ramen Residentie Geurts en Kinderdagverblijf

In een vorige fase werden reeds de ramen van de appartementen vernieuwd. Voor het gelijkvloerse gedeelte waar de burelen, restaurant en keuken van de residentie zijn ondergebracht alsook een ouder gedeelte van het kinderdagverblijf moesten de ramen nog vernieuwd worden.

Hiervoor werd er een opdracht uitgeschreven opgedeeld in 2 percelen:
* Perceel 1 (Vernieuwing ramen Residentie), raming: € 111.582,50 excl. btw of € 135.014,83 incl. 21% btw;

* Perceel 2 (Vernieuwing ramen Kinderdagverblijf Snoopy), raming: € 60.275,50 excl. btw of € 72.933,36 incl. 21% btw.

De opdeling in percelen is gebeurd op basis van btw (verlegd, voor het OCMW).

Op het Vast Bureau van 25/05/2023 werd de opdracht voor

- Perceel 1 (Vernieuwing ramen Residentie)" gegund aan de firma met de enige regelmatige offerte (op basis van de prijs), zijnde EURO TM, Neteweg 11 te 2850 Boom tegen het nagerekende offertebedrag van € 94.882,47 excl. btw of € 114.807,79 incl. 21% btw (€ 19.925,32 btw medecontractant).
- Perceel 2 (Vernieuwing ramen Kinderdagverblijf Snoopy)" gegund aan de firma met de enige regelmatige offerte (op basis van de prijs), zijnde EURO TM, Neteweg 11 te 2850 Boom tegen het nagerekende offertebedrag van € 56.093,09 excl. btw of € 67.872,64 incl. 21% btw

De uitvoeringstermijn wordt vastgesteld op 45 werkdagen.

Deze uitvoering was voorzien in het voorjaar van 2024. Door problemen met de leverancier van de profielen aan de firma werd deze werken uitgesteld naar het voorjaar van 2025.

Op heden is er nog een uitvoeringsdatum gekend.

Zonnepanelen gemeentelijke gebouwen

De gemeenten Grimbergen, Machelen, Meise, Wemmel & de stad Vilvoorde hebben samen met IBEG (Intercommunale van Brabant voor Elektriciteit en Gas) de coöperatieve vennootschap VENTUM&green opgericht in 2020. Hun gezamenlijke doel is om samen te investeren in groene, hernieuwbare en milieuvriendelijke energieprojecten in België en Nederland.

In het kader van nieuwe projecten in hernieuwbare energie in de vijf Vlaams-Brabantse gemeenten, hebben de gemeenten samen met VENTUM&green een nieuwe onderneming opgericht, Sibelgas Project Vennootschap Groene Energie, of verkort: SPV Groene Energie. Deze coöperatieve onderneming zal zich richten op het uitvoeren van hernieuwbare energieprojecten voor overheidsinstanties.

Een eerste fase van hernieuwbare energieprojecten in de vijf gemeenten bestaat uit een zonne-energieproject waarbij 180 daken van gemeentelijke gebouwen zijn aangewezen voor de installatie van zonnepanelen. SPV Groene Energie streeft ernaar om in deze eerste fase een totaal vermogen van 3 MW aan hernieuwbare energie te installeren, wat naar schatting op jaarlijkse basis 2.850 MWh groene stroom zal opleveren.

Op 28 maart 2024 verklaarde de GR haar goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen

Sibelgas Project Vennootschap Groene Energie CV en de gemeente Wemmel.

Op 14 juni 2024 werd de crowdlendingcampagne via Econova succesvol afgesloten. Er werd 350.000 € opgehaald. Het project wordt daarnaast ook gefinancierd via een banklening bij Belfius (2.500.000€) en eigen inbreng van de 5 gemeenten & Ventum&Green (6000€) en een achtergestelde lening (700.000€) van Ventum & Green aan SPV Groene Energie.

In 2024 werden binnen deze overeenkomst de volgende installaties geplaatst in Wemmel:

Datum indiensttreding	Gebouw	Geïnstalleerd vermogen (kWp)	#panelen van 450 wp	Omvormervermo- gen (kVA)
September 2024	FLS bijgebouw E	13,5	30	10
Oktober 2024	Jeugdhuis	16,2	36	10
Oktober 2024	FKS	45,9	102	10
Oktober 2024	Begraafplaats	13,05	29	10
November 2024	Villa Beverbos	16,2	36	10

Sporthal totaalrenovatie

In de gemeenteraad van 22 oktober 2020 trad de gemeente met ingang van 01 november 2020 voor het volledig grondgebied toe als deelnemer tot de secundaire activiteit van TMVW, volgens de regels en de modaliteiten van de statuten van TMVW en van het toetredingsdossier.

Op 6 juli 2023 ging het college principieel akkoord met het voorgestelde plan van aanpak van Farys voor de totaalrenovatie van sporthal Dijk.

Op het college van 21 september 2023 werd besloten om een projectgroep samen te stellen voor de totaalrenovatie van Sporthal Dijk.

In de gemeenteraad van 19 oktober 2023 werd het bijzonder bestek met de lastvoorwaarden en gunningswijze goedgekeurd voor het uitschrijven van een architectuuropdracht.

Op 7 maart 2024 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord om opdracht te gunnen aan Bureau ADAM bv uit Antwerpen voor een bedrag van € 15.000 voor de opmaak van het masterplan (fase 1) en tegen een ereloonpercentage van 8% op de realisatiekosten van de eigenlijke opdracht (fase 2).

Op 21 maart 2024 en 8 mei 2024 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord met het opnemen en het verder uitwerken van de toekomstige personeelsinzet voor de exploitatie van de sporthal, als volgt: een combinatie van gemeentepersoneel (statuut later te bepalen), aangevuld met beperktere technische hulpmiddelen om op sommige tijdstippen of bepaalde delen van de accommodatie autonoom te kunnen laten functioneren.

Fase 1 van de architectuuropdracht: opmaak van een masterplan is afgerond en werd aan de stuurgroep voorgesteld op 30 mei 2024 en wordt toegelicht aan de gemeenteraad voor verdere besluitvorming rond het programma van eisen, inclusief budgetten en globale toekomstvisie van de site. Deze beslissingen zijn noodzakelijk opdat deel 2 van de opdracht aangevat kan worden.

Op 8 augustus 2024 werd het masterplan voorgesteld aan het college.

Het masterplan met de opmaak van het budget voor de totaalrenovatie werd te hoog gebudgetteerd. Het architectenteam diende het masterplan met raming te herbekijken met mogelijke besparingsvoorstellen.

Deze besparingsnota werd voorgesteld aan de stuurgroep op donderdag 12 december 2024.

Een besparing van ongeveer 800.000 euro op het basisconcept van het masterplan kan bekomen worden door het niet vergroten van de raamoppervlaktes, een vereenvoudiging van de technieken en de afwerking -> budget 5.961.445,63 excl. BTW

Bijkomende reducties zijn te bekomen door:

Reductie 1: buitenaanleg -> totaal NA REDUCTIE 1: 5.775.629,48

Reductie 2: luifel en tribune -> totaal NA REDUCTIE 2: 5.607.687,48

Reductie 3: planindeling (geen uitbouw) -> totaal NA REDUCTIE 3: 5.235.687,48
Reductie 4: polyvalente zaal -> totaal NA REDUCTIE 4: 4.260.687,48

TOTALE BOUWKOST NA REDUCTIE excl BTW: 4.580.239,04 € - incl BTW: 5.6542.089,24
(inclusief 5% gewijzigde hoeveelheden meetstaat - 2.5% herziening aannemer uitvoering).

Het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2024 nam kennis van deze besparingsnota van het architectenteam Adam.

In het kader van het MJP werden nog geen verdere beslissingen genomen.

Architectuuropdracht site M. Van Langenhove stadion

In het kader van de opdracht "Architectuuropdracht site M. Van Langenhove stadion" werd een bestek met nr. D-2024-005 opgesteld door de Grondgebiedzaken cel Aankoopdienst. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 20.661,16 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 6 juni 2024 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 13 juni 2024 om de plaatsingsprocedure op te starten en de lijst van ondernemers vast te stellen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in de zitting van 17 oktober en in zitting van 7 november 2024 beslist om de gunning van de opdracht tot nader orde uit te stellen.

Uitvoeren van verplichte keuringen voor laagspanning en hoogspanning in alle gebouwen

In het kader van de opdracht "Uitvoeren van verplichte keuringen voor laag- en hoogspanning in alle gebouwen, EI-kasten." werd een technische beschrijving met nr. D-2024-018 opgesteld door Grondgebiedzaken cel Patrimonium/Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht werd geraamd op € 15.000,00 incl. btw.

Er werd voorgesteld de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Na het aanschrijven van meerdere ondernemers werd de opdracht gegund aan Electro-test, Kerkstraat 33 te 1820 Melsbroek voor een totaalbedrag van 9.047,00 - excl. BTW of € 10.946,87 incl. 21% BTW afhankelijk van het aantal te keuren laagspanningsborden en -kasten.

Vernieuwen verwarmingsinstallatie residentie

Het bestuur besliste in zitting van 5 mei 2022 de ontwerpoperdacht voor de opdracht "Vernieuwen verwarmingsinstallatie residentie" toe te wijzen aan VK ARCHITECTS & ENGINEERS NV, Guldensporenpark Building A4 te 9820 Merelbeke.

In het kader van deze opdracht werd een bestek met nr. W-2024-020 opgesteld door de ontwerper, VK ARCHITECTS & ENGINEERS NV, Guldensporenpark Building A4 te 9820 Merelbeke. De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 429.824,76 excl. btw of € 520.087,96 incl. 21% btw.

In het bestek werd er voor gekozen om gebruik van warmtepompen met een maximale benutting zijnde ongeveer 90% van de verwarmingsbehoefte leveren door de warmtepompen. Voor de laatste 10% wordt er nog een bijverwarming voorzien door een ketel op gas.

De installatie is zo ontworpen dat de warmtepompen in optimale condities zullen werken (dus met het beste rendement), dit in combinatie met de verbeterde isolatie en het nog hogere rendement van een nieuwe ketel, zal dit ervoor zorgen dat het verbruik maximaal geoptimaliseerd is en dat we een maximale besparing doen op fossiele brandstoffen met de huidige mogelijke technieken, gecombineerd met de bestaande installatie.

Dankzij de slimme regeling zal de installatie gemakkelijk op te volgen zijn en ook reactief reageren op wisselende omstandigheden (bv plotse weersveranderingen). Dit zal via hetzelfde systeem geraadpleegd kunnen worden als AC + BIB Wemmel.

Het Vast Bureau verleende in zitting van 9 januari 2025 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming

en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

In het Vast Bureau van 27 maart 2025 werd de opdracht gegund aan de firma VERWARMINGSTECHNIEKEN VERELST, Wuustwezelweg 93-b te 2990 Wuustwezel tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van € 404.780,00 excl. btw of € 489.783,80 incl. 21% btw.

Volgende dossier werden opgesteld en uitgevoerd om de interne dienstverlening te verbeteren:

- software voor beheer voor de residentie
- aankoop van speeltoestellen voor de Franstalige Lagere School
- aankoop van een hoogtewerker
- aankoop van een vrachtwagen
- aankoop van een elektrisch bedrijfsvoertuig
- afsluiten van een raamovereenkomst voor de aankoop van
 - schoolmeubilair
 - onderhoudsproducten
 - strooizout
 - digitale borden
 - aanstellen van een landmeter
- het uitvoeren van vertaalopdrachten voor gemeente- en OCMW Wemmel



Cluster samenleving, gezin en opvoeding

De cluster samenleving, gezin en opvoeding bestaat uit volgende diensten:

- Burgerzaken
- Ondernemen en werken (lokale economie)
- Onderwijs
- Flankerend onderwijs
- Kinderopvang (incl. Kinderdagverblijf Snoopy)
- Samenleving en preventie (Integrale Veiligheid)

Burgerzaken

De dienst Burgerzaken bestaat uit Bevolking, Vreemdelingenzaken en Burgerlijke Stand. In een verkiezingsjaar staat de dienst Burgerzaken in voor de organisatie van de verkiezingen.

Burgerzaken stond in 2024 in voor de organisatie van zowel de lokale verkiezingen alsook de nationale verkiezingen.

Loket

De dienst werkt uitsluitend op afspraak, uitgezonderd het snelloket dat vrij toegankelijk is tijdens de openingsuren. Aan dit snelloket kan de burger zonder afspraak terecht voor een aantal specifieke zaken waaronder de activatie van een nieuwe ID-kaart, afhalen van een gemaakt rijbewijs of reispas, afhalen van een gemaakt uittreksel uit het strafregister, deblokkeren van de pin-/puk-code van de ID-kaart...

Inwoners moeten voor andere vragen eerst online een afspraak maken via een online afsprakenmodule op de gemeentelijke website voor: een aanvraag van een ID-kaart, een kids-ID, een verblijfskaart voor vreemdelingen, een reispas of rijbewijs, orgaandonatie...

Er werden 9.240 afspraken geboekt via de online afsprakenmodule, waarvan er 7.012 effectief afgehandeld werden.

Identiteitsbewijzen

De dienst leverde in totaal 3.746 identiteitsbewijzen af.

Opgesplitst naar de verschillende categorieën geeft dit volgende verdeling:

Categorie	Aantal 2022	Aantal 2023	Aantal 2024
Identiteitskaarten voor Belgen	915	894	1.827
Kids-ID voor Belgen	807	639	629
A kaart	195	894	268
B kaart	30	41	40
K kaart	16	30	18
L kaart	1	4	5
EUkaart	269	274	288
EU+kaart	179	274	304
F kaart	52	78	53
F+ kaart	41	42	47
H kaart	1	0	0
M kaart	5	1	1
Identiteitsbewijs voor een niet-Belgische kind	191	197	210
Attest van immatriculatie	124	50	56
Totaal	2.826	3.418	3.746

Reispassen

Er werden dit jaar in totaal 1.921 reispassen afgeleverd. Dit aantal is te vergelijken met de aanvragen van 2023. In 2023 werden er 1.947 reispassen afgeleverd. In 2022 werden er 1.830 reispassen aangemaakt. In 2021 werden er 823 reispassen afgeleverd, in 2020 waren dat er slechts 451 door het uitbreken van de coronacrisis en het bijhorende reisverbod. Het jaar 2019 werden er 1.110 paspoorten geproduceerd. We kunnen dus stellen dat het aantal afgeleverde reispassen nog steeds in stijgende lijn is tegenover de periode vóór de coronacrisis.

Rijbewijzen

In 2024 werden in totaal 1.775 rijbewijzen afgeleverd wat een lichte daling is ten opzichte van het jaar ervoor. In 2023 werden er 1.865 rijbewijzen afgeleverd. Dit was een significante stijging ten opzichte van 2022. In 2022 werden er 1.384 rijbewijzen afgeleverd. De eerste bankkaartmodellen werden afgeleverd in 2013 en deze moeten vanaf 2023 stelselmatig vernieuwd worden aangezien dit model maar 10 jaar geldig is.

Vreemdelingenzaken

Deze dienst staat in voor alles wat met de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen te maken heeft. De dienst is verantwoordelijk voor alle administratie van de te volgen procedures, beroepskaarten, tewerkstellingsvoorwaarden, reisdocumenten voor staatlozen en vluchtelingen, en gezinshereniging. Het overzicht van de afgeleverde identiteitsbewijzen is terug te vinden onder het algemene overzicht hierboven.

Burgerlijke Stand

Deze dienst is verantwoordelijk voor alles wat met de burgerlijke staat van personen te maken heeft. De dienst maakt de registers van burgerlijke stand op waarin verschillende akten worden bijgehouden, waaronder de geboorteaangiften, de overlijdensaangiften, huwelijk, echtscheiding, adoptie...

De dienst maakte 697 akten:

Categorie	Aantal in 2022	Aantal in 2023	Aantal in 2024
Geboortes in de gemeente	1	0	0
Overschrijving buitenlandse geboorteakte	114	83	146
Aanpassing registratie geslacht	0	0	1
Overlijden binnen de gemeente	83	86	65
Overschrijving buitenlandse overlijdensakte	0	2	4
Akte van Belgische nationaliteit	32	45	103
Toekenning nationaliteit	1	4	1
Huwelijksaangifte	74	74	82
Huwelijksakte	65	68	75
Echtscheidingsakte	7	12	2
Overschrijving buitenlandse huwelijksakte	14	21	23
Overschrijving buitenlandse echtscheidingsakte	0	3	0
Overschrijving buitenlandse erkenningsakte	1	0	0
Verzoek voornaamswijziging	10	10	9
Voornaamswijziging door Ministerieel Besluit	1	0	0
Verklaring naamswijziging	0	1	0
Adoptie	0	0	0
Volle adoptie	0	0	0
Aangifte van erkenning	37	34	40

Erkenning ongebooren kind	30	29	29
Erkenning met naamswijziging	6	4	4
Erkenning zonder naamswijziging	0	2	5
Wijzigingsakte	42	26	69
Wijziging persoon	26	14	22
Nietigverklaringakte	3	3	2
Totaal	547	521	697

Opgelet: geboorteakten en overlijdensakten worden opgemaakt volgens de plaats van geboorte en overlijden.

De dienst is ook verantwoordelijk voor de begraafplaats. 78 stoffelijke overschotten vonden hun rustplaats op de gemeentelijke begraafplaats.

Wijze van begraving	Aantal in 2022	Aantal in 2023	Aantal in 2024
Asverstrooiing	12	14	15
Bijzetting in bestaand grafmonument	19	19	30
Kinderperk	0	0	0
Concessie volle grond 20 jaar	6	9	4
Begraving volle grond 10 jaar gratis	15	11	13
Concessie kelder 2 personen	15	6	7
Concessie columbarium 20 jaar	1	0	1
Bijzetting columbarium 10 jaar gratis	3	3	1
Concessie urnenveld 20 jaar	7	7	6
Bijzetting urnenveld 10 jaar gratis	5	2	1
Totaal	83	71	78

Dienst Ondernemen en werken

In de eerste plaats is de dienst Ondernemen en werken het aanspreekpunt voor de ondernemers in de gemeente. De ambtenaar beantwoordt vragen van ondernemers, wijst ze op een correcte manier door naar de juiste gemeentelijke dienst of externe organisaties.

De dienst Ondernemen en werken heeft ook de rol van 'communicatieambtenaar voor de ondernemers' en informeert over alle zaken die relevant zijn voor de ondernemers. In de eerste plaats over de typisch economische aspecten, maar ook wanneer er nieuws is van andere diensten, bv. mobiliteit, openbare werken, milieu... dat voor de ondernemers van belang is.

Reguliere werking

- Aanvraag wegwijzers bedrijven
Afwijking wekelijkse rustdag/openingsuren: er zijn maximaal 15 afwijkingen op rustdag en 15 afwijkingen op openingsuren mogelijk, 12 jaarlijks weerkerende toegestane afwijkingen op rustdagen (jaarmarkt, weekend van de klant, 4 zondagen solden periodes en 5 zondagen eindejaarsperiode). Er werden 2 bijkomende aanvragen afwijking rustdag goedgekeurd. Er werden 2 afwijkingen openingsuren toegestaan (avondmarkt en lentedrink).
- Taxi's Vergunning Individueel bezoldigd personenvervoer: 13 goedgekeurde vergunningen en geen enkele vergunning werd stopgezet.
- Bestuurderspassen Individueel bezoldigd personenvervoer: 61 afgeleverde bestuurderspassen. 4 aanvragen die na de doorlopen procedure gedeactiveerd werden. 19 bestuurderspassen werden ingetrokken
- Machtiging standplaatstaxi: meerdere aanvragen voor informatie over de machtiging om de taxistandplaats in Wemmel te kunnen gebruiken maar deze resulteerden niet in een aanvraag.

- Openbare markten/ ambulante handel
 - de zondagsmarkt
 - er werden geen vacatures geplaatst voor een artikel
 - er werden 2 nieuwe abonnementen toegewezen
 - er werd 4 aanvragen voor een eenmalige standplaats toegestaan
 - Dag van de Markt
 - de marktkramers en hun klanten worden in de bloemetjes gezet door het gemeentebestuur.
 - De bezoekers ontvangen een verrassing, een ontbijt, een lunch die ter plaatse door het college bereid wordt en aankoopbonnen bij marktkramers (vrijwillige bijdrage marktkramers)
 - Avondmarkt
 - de avondmarkt vindt plaats tijdens het feestweekend in mei en werd in concessie gegeven aan de Nationale vrije Marktkramers vereniging met 14 deelnemers
 - Jaarmarkt
 - Aan de openbare markt tijdens de Jaarmarkt namen 5 lokale handelaars en 31 externe marktkramers deel.
 - Kerstmarkt: werd georganiseerd in de Dr.H. Folletlaan door de verschillende Wemmelse verenigingen met logistieke ondersteuning (chalets, elektriciteit) van de gemeente.
 - Ambulante handel buiten markten : er werd één abonnement ambulante handel buiten openbare markten verstrekt.
- Kermissen:
 - Mei en augustus kermis werd georganiseerd
 - een nieuw kermisplan werd opgemaakt, er werden 17 foorreizigers aangesteld in mei en 18 foorreizigers in augustus
 - ⊖ 1 abonnement werden overgedragen
- Uitbatingsvergunning nachtwinkels en phoneshops: /
- Socio-economische vergunning: /
- Horeca
 - De opmaak van een horecafiche werd gerealiseerd. Deze fiche is een handleiding voor potentiële horecaondernemers voor het bekomen van een drankvergunning.
 - Er werden zes drankvergunningen verleend
- Inname openbaar domein voor commerciële doeleinden: geen goedgekeurde aanvraag.
- De innames openbaar domein tijdens evenementen (mei kermis, jaarmarkt) werden per politieverordening goedgekeurd
- Garageverkoop: /
- Startersgesprekken: /
- Ondernemers bezoeken: er werden 15 bestaande detailhandelaars/horecazaken bezocht om informatie mee te delen.

Acties

Cadeaucheque Wemmel

Er werd opnieuw een gemeentelijke cadeaucheque uitgegeven. De cadeaucheque heeft een waarde van 10€, wordt verkocht aan de burgers en ook benut door de gemeentelijke diensten als prijs in de acties voor de burgers.

Lentedrink

De Lentedrink werd gevierd op 19/04/2024. Het evenement kende een succes met 2 deelnemende lokale handelaars (winkels rondom het marktplein) en een aantal lokale verenigingen namen ook deel. Het bestuur installeerde een gratis bar en voorzag muzikale animatie.

Coachingtraject Detailhandel

Met het Decreet van 15 juli 2016 betreffende het Integraal handelsvestigingsbeleid (decreet IHB) legde de Vlaamse Regering de krijtlijnen vast voor een meer duurzame organisatie van de detailhandel in

Vlaanderen. Om de gemeenten te steunen in hun detailhandelsbeleid, zet de provincie Vlaams-Brabant sterk in op informatie en overleg, gespecialiseerde analyses, advies op maat en begeleiding op het terrein zelf. Dit concretiseert zich in een Coachingtraject Detailhandel met de inzet van een detailhandelscoach.

Het is de rol van de coach om samen met de dienst Ondernemen en werken te onderzoeken op welke manier een beleid ontwikkeld kan worden op maat van de gemeente. Dat beleid moet gunstige voorwaarden scheppen voor nieuwe, lokale initiatieven en de bestaande zaken optimale kansen bieden. De coach biedt begeleiding en faciliteren in de opmaak van een strategisch commercieel plan. Het standaardtraject omvat 30 adviesdagen met een doorlooptijd van 9 tot 12 maanden tegen een kostprijs van 5.000 euro.

Het traject was eerst voorzien voor 2022, maar hiervan werd afgeweken vanwege een uitgebreide detailhandelaars enquête en meerdere presentaties van de resultaten. In 2023 werd dit concreet uitgewerkt. Op 19/09/2024 werd het detailhandelsplan door de Gemeenteraad aangenomen.

Weekend van de klant 5 en 6 oktober

Dit is een nationale actie die ondersteunt wordt door het gemeentebestuur en mee gepromoot werd door de dienst Ondernemen en werken. Er namen 16 ondernemers deel. Er werd een muzikale animatie in de winkelstraten en pleinen voorzien voor iedereen, handelaars, consumenten en passanten.

Ik koop lokaal

Het gemeentebestuur nam deel aan de eindejaarsactie van de Provincie Vlaams Brabant (duurtijd 9 december 2024 en eindigt op 15 januari 2025) om de voordelen van de lokale handel in de verf te zetten.

Er namen 34 detailhandelaars deel.

Er konden 100 cadeaucheques van €20,00 gewonnen worden en talrijke geschenken aangeboden door de lokale handelaar.

Dienst (Flankerend) Onderwijs – Kinderopvang Onderwijs

Gemeentelijke Franstalige basisschool

Franstalige kleuterschool

De kleuterklassen tellen tot 275 kinderen (maximumcapaciteit) verdeeld over 11 klassen. Naast de klastitularis helpt een kinderverzorgster bij de opvang van de kleinsten van 2,5 jaar. In oktober 2024 waren er 211 kinderen ingeschreven.

Franstalige lagere school

Er zijn 21 lagere klassen met 486 leerlingen (maximumcapaciteit). In oktober 2024 waren er 470 kinderen ingeschreven.

De polyvalente leerkrachten helpen de kinderen met leermoeilijkheden. Het Nederlands wordt op een gedreven manier onderwezen door bijzondere leermeesters Nederlands. Er wordt ook sterk ingezet op diversiteit. Openheid naar andere talen en culturen maakt deel uit van onze dagelijkse activiteiten vanaf de kleuterklas.

De school organiseert ééndaagse uitstappen (sportief en/of educatief) alsook openluchtklassen in het lager onderwijs.

Er is een ruim aanbod aan naschoolse activiteiten (sport, hiphop en toneel).

Er is een aanbod aan warme maaltijden.

Gemeentelijke basisschool Wemmel De Wondertuin

De school telt bijna 500 kinderen, verdeeld over 20 klassen. Een exact totaal voor een heel jaar 2024 is moeilijk te geven omdat er iedere 6 à 8 weken nieuwe kleuters instappen. Daarom dat hieronder de cijfers op 1 oktober 2024 weergegeven worden.

Kleuterschool

Inschrijvingen oktober: 159 kinderen (maximumcapaciteit: 200)

Lagere school

Inschrijvingen oktober: 284 kinderen (maximumcapaciteit: 300)

De school organiseert openluchtklassen en verschillende sportieve en educatieve uitstappen. Er is een aanbod van melk, fruit en warme maaltijden op school. Er wordt sterk ingezet op beweging en gezonde voeding en een sterk taalbeleid maar ook andere maatschappelijke thema's als omgaan met multimedia, diversiteit en veiligheid in het verkeer kennen een belangrijke plaats in onze dagelijkse activiteiten en lessen.

Academie voor muziek, woord en dans

De Academie is een kunstencentrum waar kinderen en volwassenen in een artistieke, culturele en inspirerende omgeving les volgen in muziek, woord en dans.

De dansers kunnen vanaf 6 jaar terecht in de dansinitiatie. Nadien volgen ze danslab, klassieke dans en hedendaagse dans.

Zij die hun verbale talenten willen ontwikkelen, kunnen vanaf 6 jaar de cursus "Woord" volgen, waarna zij via woordatelier en speltheater doorstromen naar toneel.

Muzikaal geïnteresseerden kunnen starten vanaf 6 jaar met muziek- en instrumentinitiatie (piano, viool, gitaar...). Vanaf 8 jaar ontrafelen ze via muzikale en culturele vorming, instrument (piano, klavecimbel, zang, strijkers, slagwerk, houtblazers of gitaar), koor, samenspel én compositie de geheimen van de muziek. Er is ook mogelijkheid om via elektrische gitaar, elektrische piano en basgitaar de wereld van jazz-, pop- en rockmuziek te ontdekken.

Evolutie van het aantal leerlingen:

Afd.	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	Verskil met 23/24
Muziek	380	381	391	400	407	431	+24
Woord	74	88	101	84	94	104	+10
Dans	138	117	122	122	133	118	-15
Totaal	592	586	614	606	634	653	+19

Aanmeldingssysteem

De Nederlandstalige scholen met een capaciteitsprobleem zijn verplicht om digitaal aan te melden. De aanmeldingsprocedure in de Nederlandstalige basisscholen - inschrijvingen schooljaar 2023-2024 werd

gerealiseerd via het digitaal aanmeldingssysteem (CAR) V-ICT-OR.

Het gemeentebestuur als schoolbestuur van het gemeentelijk basisonderwijs werd door de deelnemende schoolbesturen, Mater Dei en de Sint-Jozefsschool, gemandateerd om het aanmeldingsdossier in te dienen.

De aanmeldingsprocedure verliep volgens het standaarddossier C:

1. keuze school
2. afstand school-domicilie

Het gemeentebestuur heeft als schoolbestuur voor de Gemeentelijke Nederlandstalige Basisschool, de regierol in het aanmeldingssysteem en fungeert als hoofdbeheerder.

Flankerend onderwijsbeleid

Flankerend onderwijsbeleid wordt gedefinieerd als het geheel van acties van een lokaal bestuur om een onderwijsbeleid te ontwikkelen in samenwerking met de lokale actoren. We vertrekken vanuit de lokale situatie en aanvullend bij het Vlaams onderwijsbeleid om dit te realiseren.

In het kader van dit flankerend onderwijsbeleid werd het volgende georganiseerd:

De binnen- en buitenschoolse opvang en de vakantieopvang

De opvang in alle scholen van Wemmel wordt uitgevoerd door de vzw 3Wplus. In totaal werden 94.223 opvangbeurten (aantal kinderen) georganiseerd in de binnen-en buitenschoolse opvang.

De dienst Flankerend Onderwijs maakt de verbinding tussen de dienstverlener (vzw 3Wplus Boomerang) van de opvang, de scholen en het bestuur.

De vakantieopvang werd vanaf 2022 opnieuw normaal georganiseerd.

Sinds januari 2022 wordt de buitenschoolse- en vakantieopvang (met inbegrip van de facturatie en debiteurenbeheer) georganiseerd door 3Wplus.

Samenvatting opvangbeurten 2024	Franstalige gemeenteschool	NGBS	Sint-Jozef	Mater Dei	Kameleon	Totaal over alle scholen
Voorschools	9904	3596	5670	2045	1276	22490
Naschools	21185	15457	13500	7352	4858	62350
Woensdag	3911	1802	2087	599	984	9383
Schoolvrije dagen	125	35	85	27	5	277
Totaal per school	34999	20855	21256	9995	7118	94223

Vakantie	2021	2022	2023	2024
Kerst week 2	73	70	46	57
Krokusvakantie	61	67	72	80
Paasvakantie	28	63	88	74
Zomer juli	89	59	78	69

Zomer augustus	75	65	63	72
Herfstvakantie	23	46	46	73
Kerstvakantie	66	33	32	42

Zwemmen

Zwemmen wordt aan alle scholen aangeboden. De gemeente staat daarbij in voor de organisatie van de zwemuren en het vervoer. De gemeente sloot overeenkomsten af met het zwembad van Meise, Grimbergen en dat van Londerzeel.

Project BOA

Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) regelt de organisatie van buitenschoolse opvang, meer bepaald kleuteropvang en opvang lager onderwijs, en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende doelstellingen:

1. kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school;
2. ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen;
3. sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

Het lokaal bestuur neemt de regie op van buitenschoolse activiteiten (= "formeel georganiseerde activiteiten voor kinderen, met inbegrip van de kleuteropvang en de opvang lager onderwijs") en vervult daartoe de volgende opdrachten:

1. het ontwikkelen van een lokaal beleid dat rekening houdt met de doelstellingen;
2. het beslissen over de besteding en de verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen, waaronder de subsidie.

De aanwerving van een deskundige werd voorbereid.

De Vlaamse Regering voorzag financiële middelen voor de uitrol van dit decreet. De gemeente diende een subsidiedossier in dat werd goedgekeurd. De gemeente kreeg voor het werkingsjaar een subsidie van 90.337,82 euro toegekend.

Kinderdagverblijf Snoopy Bezettingsgegevens KDV Snoopy

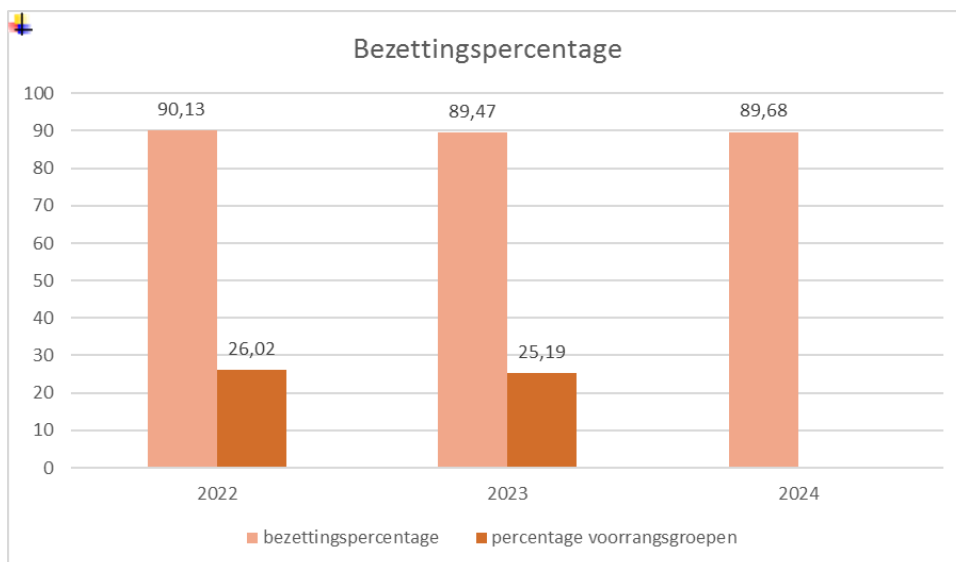
Dit zijn de bezettingsgegevens van het gemeentelijk kinderdagverblijf Snoopy voor de jaartallen 2022, 2023 en 2024, met het daarbij horende percentagecijfer voorrangsgroepen voor de jaartallen 2022 en 2023.

Vanaf 1 april 2024 werden er door de Vlaamse Regering nieuwe voorrangsregels ingevoerd.

Wanneer een kinderdagverblijf gelijktijdig aanvragen krijgt, moet er voorrang gegeven worden aan het gezin waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te werken of om een opleiding met het oog op werk te volgen. Daarbinnen moet er absolute voorrang gegeven worden aan:

- Wie als gezin in totaliteit gemiddeld
 - minstens 4/5de werken;
 - of een minstens 4/5de dagopleiding volgen met het oog op werk;
 - of een minstens 4/5de combinatie van werken en dagopleiding volgen met het oog op werk;
- broers of zussen van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan;
- Pleegkinderen

Er is in de regelgeving geen rangorde bepaald tussen deze 3 voorrangsgroepen. Het kinderdagverblijf bepaalt als organisator zelf hoe het wordt toegepast, en deze hoeven niet meer geregistreerd te worden.



Tot eind maart 2024 moesten inkomensgerelateerde kinderdagverblijven wel nog rekening houden met de toen geldende voorrangsgroepen van Kind & Gezin (besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2012),

1. er is absolute voorrang voor gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is in het kader van de werksituatie. De organisator geeft daarbij, bij keuze tussen aanvragen, altijd voorrang aan de aanvraag van het gezin waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgericht opleiding daarvoor te volgen;
2. er is voorrang voor alleenstaanden;
3. er is voorrang voor gezinnen die een inkomen hebben dat lager is dan een bepaald bedrag (dit bedrag wordt elke 1 januari opnieuw bepaald);
4. er is voorrang voor pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben;
5. er is voorrang voor kinderen van wie een broer of zus in de kinderopvanglocatie opgevangen wordt.

Het kinderdagverblijf moest ervoor zorgen dat minstens 20% van alle kinderen die op jaarbasis opgevangen worden, kinderen waren van gezinnen die beantwoorden aan ten minste twee van de eerste vier kenmerken. Om aan deze 20% te voldoen, heeft het kinderdagverblijf o.a. een nauwe samenwerking met de sociale dienst van het OCMW van Wemmel.

Ook kinderen uit een kwetsbaar gezin tellen mee voor de berekening van dat percentage.

Art. 1, 10° kwetsbaar gezin: een gezin dat beantwoordt aan minstens twee van de volgende kenmerken, waarvan minstens één kenmerk als vermeld in punt b), d) of e):

- a. wat de werksituatie betreft, nood hebben aan kinderopvang om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding daarvoor te volgen;
- b. wat de financiële situatie betreft, een inkomen hebben dat lager is dan een bepaald bedrag;
- c. wat de gezinssamenstelling betreft, alleenstaand zijn;
- d. (problematische gezinssituatie) wat de gezondheid en zorgsituatie betreft, beantwoorden aan ten minste een van de volgende drie kenmerken:
 1. een gezinslid met een handicap hebben, waaronder wordt verstaan: voor volwassenen, de handicap vermeld in art 135, § 1, 1°, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen, en voor minderjarigen, het in aanmerking komen voor verhoogde kinderbijslag;
 2. een gezinslid hebben met een verminderd zelfzorgvermogen als vermeld in art 2, 2° van het decreet van 30 maart 1999 houdende de organisatie van de zorgverzekering;

3. in de context van hulpverlening aan het gezin of van inburgering van het gezin, is het voor de kinderen om sociale of pedagogische redenen wenselijk dat ze overdag opgevangen worden in de kinderopvang;
- e. wat het opleidingsniveau betreft, geen diploma secundair onderwijs hebben.

Aantal aanvragen

In 2024 waren er 402 unieke aanvragen, waarvan er 36 werden goedgekeurd.

Doorheen 2024 zijn 39 kinderen gestart in de opvang en hebben 40 kinderen de opvang verlaten (schoolgaand of verhuisd).

Georganiseerde activiteiten en gevolgde opleidingen

- Op 20 februari 2024 volgde de twee verantwoordelijken een online infoavond over Beleidsvoerend Vermogen (BVV).
- Op 8 maart 2024 ging de opleidingsdag voor het personeel van het kinderdagverblijf door. De kinderbegeleidsters van de peutergroepen volgde de opleiding 'Focus op peuters', de kinderbegeleidsters van de babygroepen volgde 'Focus op baby's'. De opleidingen werden verzorgd door het VCOK (Vormingscentrum voor Opleiding en Kinderopvang).
- Eén van de verantwoordelijke volgde de vergadering van het LOK.
- Eén van de verantwoordelijke nam deel aan de schoolraad van de NGBS De Wondertuin.
- Op 23 april 2024 vond ons oudercafé plaats. Een aantal ouders en personeelsleden namen hier samen aan deel. Samen met een gezinscoach hebben ze over het thema 'positief opvoeden' ervaringen en tips uitgewisseld, en dit in een ongedwongen sfeer.
- In samenwerking met de bibliotheek krijgt elke peutergroep elke maand een 'bus', die gevuld is met boekjes en vertelplaten rond een bepaald thema. Ook maken de peutergroepen afwisselend een wekelijks bezoekje aan de bibliotheek.

Samenwerking met andere diensten

Het KDV probeert nauw samen te werken met de andere gemeentediensten. Zo doen we o.a. overleg met de NGBS en de FGBS om de sluitingsdagen en pedagogische studiedagen op elkander af te stemmen.

Stagiaires

Doorheen 2024 hebben er 7 studentes stage gelopen in het Gemeentelijk Kinderdagverblijf. De leerlingen kwamen uit verschillende scholen uit de buurtgemeentes: Sint-Donatus uit Merchtem en Sint Martinus en Vijverbeek uit Asse, en dit uit de richtingen Opvoeding en Begeleiding, en Basiszorg en ondersteuning.

Dienst Samenleving en Preventie (integrale veiligheid)

De dienst Integrale veiligheid en de gemeenschapswachten hebben als doel het verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid op het grondgebied. Zij werken hiervoor nauw samen met de politiezone AMOW en de brandweerzone Brabant West. De dienst behandelt o.a. meldingen over zwerfvuil en sluikestort, stellen actieplannen op tegen overlast/veiligheidsproblematieken in samenwerking met andere gemeentelijke diensten en de politiezone AMOW. Zij zorgen voor de handhaving van verschillende politieverordeningen door vaststellingen te maken die kunnen leiden tot een GAS-boete. Daarnaast signaleren ze ook veiligheidsproblematieken en doen ze schooltoezicht.

Gemeentelijke administratieve sancties

Inbreuken	2021	2022	2023	2024
Algemene politieverordening	69	41	148	56
Politieverordening verbod verkoop/bezit gascapsules	16	1841	7	Nieuwe wetgeving ***
Politieverordening blauwe zone	1.353	161	639	652
Politieverordening stilstaan en parkeren	3.621	41	2431	2642

***: Eind maart 2024 verscheen een nieuw Koninklijk Besluit dd. 11 maart 2024 betreffende het oneigenlijk gebruik van distikstofmonoxide (lachgas) in het Belgisch Staatsblad.

Dit besluit voorziet strafrechtelijke sancties op het oneigenlijk gebruik van lachgas.

Door deze gewijzigde regelgeving en het voorzien van strafrechtelijke sancties, verliezen lokale besturen de mogelijkheid om het oneigenlijk gebruik van lachgas te bestraffen met gemeentelijke administratieve sancties

Type GAS	Omschrijving	2022	2023	2024	Voornaamste inbreuk
GAS 1	Overlastinbreuken	1899	912	879	Gebruik van parkeerkaart & sluikstort
GAS 2	Gemengde inbreuken - licht	7	7	3	Andere beschadigingen aan onroerende goederen
GAS 3	Gemengde inbreuken - zwaar	0	0	0	
GAS 4	Verkeersinbreuken	3187	2353	2642	Voertuigen parkeren op gevaarlijke plaatsen
GAS 5	Snelheidsovertredingen	0	0	1430	
Totaal		5093	3272	4954	

Diefstalpreventieadviezen - Inbraakveilige woning

De diensten van politiezone AMOW voerden diefstalpreventiecontroles uit. Daaropvolgend kon de gemeente 12 premies voor inbraakpreventie uitbetaald voor een totaalbedrag van 6 940,19 euro (2021: 4.974.73 euro; 2022: 3.750 euro; 2023: 15 698,64).

Whatsapp buurtpreventie

WhatsApp buurtpreventie is een burgerinitiatief door en voor burgers ter preventie van diefstal en inbraak. Het opzet is dat buurtbewoners een oogje in het zeil houden en bij mogelijke onraad buurtbewoners en politie alarmeren.

De dienst Integrale Veiligheid en de preventiedienst van de politiezone AMOW werkten daarom samen een kader uit en zorgen voor begeleiding.

Het buurtpreventienetwerk werd ingedeeld in verschillende zones:

- zone 1 Boechout : 86 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 2 Beverbos-Lt Graffplein: 90 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 3 omgeving Markt: 127 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 4 omgeving Zandloper: 105 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 5 omgeving Kerkhof: 72 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 6 omgeving RO-industrie: 107 deelnemers, waarvan 1 coördinator
- zone 7 omgeving residentie-sporthal: 77 deelnemers, waarvan 1 coördinator

Kansspelen

Er werden door de burgemeester geen adviezen uitgebracht omtrent kansspelvergunningen.

Brandveiligheidscontroles

Er werden door de burgemeester 32 brandweerattesten afgeleverd aan publiek toegankelijke inrichtingen.

Cluster vrije tijd

Bibliotheek

Acties

Projecten voor volwassenen

Leesbevordering

- Vergaderingen Nederlandstalige leeskring - aantal deelnemers/vergadering: 7
 - 09/01 "Daar waar de rivierkreeften zingen" - Delia Owens
 - 13/02 "Dag liefje, met Mila gaat het goed en ik klungel lekker verder" - Stefaan Degand
 - 12/03 "De draaischijf" - Tom Lanoye
 - 09/04 "Theet 77" - Herman Brusselmans
 - 14/05 "Zadelpijn en ander damesleed" - Liza Van Sambeek
 - 13/06 "Feria" - Ana Iris Simón
 - 10/09 "Mensen in de zon" - Marijke Schermer
 - 08/10 "De opgang" - Stefan Hertmans
 - 12/11 "De kindervet" - Ian McEwan
 - 10/12 "De ijsballon: een dramatische ontdekkingsreis naar de Noordpool" - Alec Wilkinson
- Boekvoorstelling op 16/11/2024: 'De wereld van Minnie'.
Jeugdboek met de tekeningen van Marie-Stéphanie Caeymaex, overleden aan mucoviscidose in 1988. De opbrengst ging via de vzw www.longenvoorminnie.be volledig naar muco onderzoek.
- Vergaderingen Franstalige leeskring - aantal deelnemers/vergadering: 12
 - 12/01 "Tout le bleu du ciel" - Mélissa Da Costa
 - 09/02 "Le parfum des fleurs la nuit" - Leïla Slimani
 - 08/03 "Changer l'eau des fleurs" - Valérie Perrin
 - 12/04 "L'art de perdre" - Alice Zeniter
 - 10/05 "Le sermon sur la chute de Rome" - Jérôme Ferrari
 - 14/06 "Tout l'amour de nos pères" - Christian Signol
 - 13/09 "La vraie vie" - Adeline Dieudonné
 - 11/10 "Les perroquets de la place d'Arezzo" - Eric-Emmanuel Schmitt
 - 08/11 "Le bureau des jardins et des étangs" - Didier Decoin
 - 06/12 "L'ami arménien" - Andreï Makine

NT2

- Babbelfcafé wekelijks op donderdag van 13 tot 15u.
Aantal deelnemers/vergadering: gemiddeld 10.
- Rondleidingen Taalpunt voor anderstalige ouders i.s.m. Ligo Halle Vilvoorde op 22/11
Aantal deelnemers: 14.

Digitale werking

- Smartcafé's

NL	FR	Onderwerp	Aantal deelnemers	Aantal deelnemers
			NL	FR
(in 2023)	25/01	Veilig Online	/	9
07/03	22/03	Google Foto's	11	14
18/04	03/05	Gezondheidsapps	11	9
16/05	31/05	Digitale nalatenschap	9	9
19/9	3/10	E-mailen op je toestel	6	9
24/10	7/11	Slimmer onderweg met je toestel	11	7
20/12	12/12	Je agenda op je toestel	8	11



- Digidokter afspraken (45 min./pp): 76 personen.
Hulp bij gebruik cloudLibrary website (e-boeken lezen op eigen toestel): 4 personen.

Ander (cultureel) aanbod

- Vrijwilligersfeest Zijp 08/03.
Aantal vrijwilligers bib: 14 (23%) op een totaal van 61 aanwezige vrijwilligers.
- Pianodays Villa Beverbos 17/03. Samenwerking gemeentelijke muziekacademie - bib.
Aantal deelnemers: 90 personen.
- Boekenverkoop jaarmarkt 19/08.
- Stemcomputer testversie opgesteld van 16/09 tot 09/10.
- Taalspel 'De Schrijfwijzen' 04/10. Samenwerking bib en Davidsfonds Wemmel.
8 deelnemers.
- Ontbijt met actualiteit vrijwilligers gemeentelijke diensten 10/10.
Samenwerking LDC – Huis van het Kind – bib.
- 11 novemberviering i.s.m. gemeentelijke muziekacademie.

Projecten voor jeugd

Doorlopend 2024	- Leesjury, groepen 2, 3 en 4 - Slotfeest Leesjury i.s.m. bib Grimbergen op 05/05.	Aantal kinderen schooljaar 2024-2025: Groep 2: 3 /Groep 3: 8 Groep 4: 6
Doorlopend 2024	- Voorleesmomenten zaterdagochtend: 6 x Nederlandstalig 8 x Franstalig -Vitamine OK (i.s.m. GC de Zandloper, vzw Vitaal en Huis van het Kind) op 20/01, 16/03 en 12/10.	Per taalgroep gemiddeld 20 kinderen Gemiddeld 30 kinderen + ouders
Doorlopend 2024	- 'Leeshelden': voor leerlingen met leesmoeilijkheden uit het 2de, 3de en 4de leerjaar. - 'Les héros de lecture!' i.s.m. Huis van het Kind. Vrijwilligers begeleiden de leesgroepen.	Voorjaar: 4 groepen van elk 5 tot 7 kinderen, 10 sessies. Najaar: 3 groepen van elk 5 tot 7 kinderen, 10 sessies. Voorjaar: 2 groepen van 7 kinderen, 10 sessies.
Doorlopend 2024	- Fysieke voorleesmomenten voor de Wemmelse kleuterscholen. - Klasuitleen Wemmelse basis- en kleuterscholen.	50 klasbezoeken 192 klasbezoeken
Doorlopend 2024	Peuterwerking i.s.m. het gemeentelijk kinderdagverblijf Snoopy. Maandelijkse uitleen van 4 boekenpakketten met telkens een 7-tal baby- en prentenboeken/pakket. Rondleiding ouders 1ste kleuterklas Nederlandstalige gemeentelijke basisschool op 14/03	
Doorlopend 2024	Uitleningen Bee-bot koffer. Een Bee-bot is een kindvriendelijke robot in de vorm van een bij dat de kinderen de beginselen van het programmeren bijbrengt.	Aantal uitleningen aan scholen: 3
Februari/Maart 2024	Jeugdboekenmaand thema 'Geluk' - 5 voorstellingen door jeugdauteurs Nadia Babazia en Sofie de Moor en	Nederlandstalige Gemeentelijke basisschool, GO! Basisschool Kameleon, Mater Dei en Sint-

	improvisatieworkshop Meewint. - Workshops non-verbaal theater: 03/04 10/04.	Jozef: +/- 150 kinderen 16 kinderen 4 kinderen
Mei en december 2024	Studeren in de bib 28/05 - 28/06 19/12 - 21/01/2025.	220 studenten 168 studenten
Augustus	Zonnebloemwedstrijd i.h.k.v. dag van de Verbinding LDC	52 zonnebloemzakjes werden opgehaald
September	Deelname aan Ezelsoor GC de Zandloper	
Oktober	Halloween i.s.m. sociale dienst Voorleesmomenten Nederlands en Frans.	
November	Kinderkunstendag i.s.m. dienst jeugd en Huis van het Kind op zo 17/11.	Lego spike workshop: 2 x 6 kinderen
December	Sinterklaasfeest i.s.m. Gezinsbond en Huis van het Kind op za 30/11.	

Gebruikers

Aantal ingeschreven leners	2022	2023	2024	% groei 2024 t.o.v. 2023
Jeugd (t.e.m. 14 jaar)	805	891	937	5,16
(individueel)	657	752	787	4,65
(via de school of kinderdagverblijf)	148	160	150	-6,25
Volwassenen (+ 15 jaar)	897	988	972	-1,61
Instellingen (o.a. WZC Hestia, bibliotheken, ...)	43	42	47	11,90
Totaal	1.745	1.921	1.956	1,82

Reguliere gebruikers

Er werden 1.956 ingeschreven en actieve leners geregistreerd. Tegenover 2023 is dit een toename van bijna 2%.

Actieve leners: leners met minstens 1 uitlening gedurende het lopende jaar.

Onderstaande bibliotheekbezoekers worden niet meegerekend:

- Bezoekers die de bibliotheek enkel gebruiken voor consultatie van materialen;
- Bezoekers die komen voor de studieruimte;
- Bezoekers die deelnemen aan leesbevorderingsprojecten;
- Bezoekers die gebruikmaken van de internetcomputers, tablet of wifi.

De internetcomputers van de bib werden door 572 personen voor in totaal 642u gebruikt.

T.o.v. een gebruik van 369u in 2023 is dit een toename van 74%.

Samenwerkingen

Samenwerking met de Wemmelse kleuter- en basisscholen blijft een kernopdracht van de bibliotheek. Naast de bijzondere regeling voor het uitlenen van materialen kunnen ze op aanvraag ook themapakketten ontvangen. Ook scholen uit andere gemeenten en de kinderopvang van 3W+ maken gebruik van de bibliotheek.

Er zijn 64 klaskaarten verspreid die 348 maal werden gebruikt.

Totaal aantal uitgeleende materialen door de scholen: 8.994.

De samenwerking met het gemeentelijke kinderdagverblijf onder de vorm van 'Leesbussen' liep verder in 2024. Gemiddeld 76 baby's en peuters maakten gebruik van een gevarieerd aanbod



bibliotheekmaterialen. Ook brachten de peutergroepen Winnies, Kapoentjes en Snoopy's opnieuw op regelmatige basis een bezoekje.

We konden de thuisleveringen aan WZC Hestia voortzetten in 2024. Er werden boekenpakketten geleverd op 11 april, 25 juli en 7 november. Bij elke wissel werden 160 materialen uitgeleend. Welgeteld 27 residentiële senioren maakten samen 80 keer gebruik van deze dienst.

Vier individuele gebruikers hebben een beroep gedaan op de dienstverlening 'Boek aan huis'. Er waren 23 leveringen. Tegenover 2023 is dit een verdubbeling.

Bezit

Bezit gedrukte materialen	2022	2023	2024
Jeugd fictie	8.593	8.976	9.685
Jeugd strips	3.085	3.027	3.238
Jeugd non-fictie	2.400	2.423	2.470
Volwassenen fictie	10.358	10.300	10.718
Volwassenen strips	1.110	1.233	1.301
Volwassenen non-fictie	6.504	6.412	6.501
Tijdschriftenabonnementen	42	43	43
Krantenabonnementen	6	6	6
Totaal gedrukte materialen	32.098	32.400	33.962

Bezit audiovisuele materialen	2022	2023	2024
Dvd's	2.943	2.943	3.040
Daisy-boeken	188	188	208
Andere AVM	0	0	0
Totaal AVM	3.095	3.131	3.248

Uitleningen

Materiaalsoort	2021	2022	2023	2024	% groei 2024 t.o.v. 2023
Jeugdboeken	23.091	39.374	42.596	48.589	14,06%
Volwassenen boeken	15.066	20.801	18.751	19.607	4,56%
Tijdschriften	1.028	1.120	1.216	1.382	13,65%
AVM (audiovisueel materiaal)	1.731	1.719	1.432	1.187	-17,10%
Totaal aantal uitleningen	40.916	63.014	63.995	70.765	10,57%

Fysieke uitleningen

Er werden 70.765 bibliotheekmaterialen uitgeleend. Meer precies registreerden we een cijfer van 51.708 uitleningen (of 73%) en 19.057 verlengingen (of 27%) van de materialen.

Tegenover 2023 is dit een stijging in uitleningen en verlengingen van 6.770 materialen of + 10,5%.

Verlengingen online

Van de 19.057 werden 13.519 materialen online verlengd. In 2023 waren er dit 8.379 (+ 61.33%).

We stellen vast dat meer dan de helft van de materialen (+ 70,95%) online werden verlengd.

132 materialen werden online gereserveerd. In 2023 waren er dit 92 (+ 43,48%). Daarnaast werden 28 geplaatste reserveringen online geannuleerd.

Interbibliothecaire aanvragen

We ontvingen 204 materialen uit andere bibliotheken via interbibliothecaire aanvragen (+ 31% t.o.v. 2023) en zelf leverden we 196 materialen (+ 16,5% t.o.v. 2023).

Mijn Bibliotheek-profiel: online uitleningen

Er werden 61.901 uitleningen door leners opgehaald in hun 'Mijn Bibliotheek-profiel'.

In 2023 waren er dit 61.099 (+ 9,5%). Het cijfer geeft het aantal bezoeken op de webpagina met uitlening op 'Mijn Bibliotheek' door de gebruiker weer. Dit cijfer blijft in stijgende lijn.

In 2024 werden 243 bibliotheekkaarten gekoppeld aan een 'Mijn Bibliotheek-profiel'.

In 2023 waren er dit 308 (- 21%).

Cultuur

IGS Cultuur Noordrand

Het IGS Cultuur Noordrand is een cultureel netwerk van 13 steden en gemeenten en partner vzw De Rand ten noorden van Brussel. Wemmel heeft de oprichtingsakte projectvereniging bovenlokale cultuurwerking Noordrand ondertekend op 17 mei 2019.

De werking IGS Noordrand loopt van 01/01/2020 t.e.m. 31/12/2025. De duurtijd werking IGS werd verlengd tot 31/12/2026 (GR 14/12/2023).

Realisaties:

- Cultuur Noordrand biedt promotionele ondersteuning aan het RNVTP (Regionaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie): landingspagina website, aanmaak content sociale media, RingTV.
- Cultuur Noordrand biedt ondersteuning op administratief en productioneel vlak (pARTKoer (Kunsteducatiefproject basisonderwijs), Jeugdboekenmaand bibliotheken, UiTPAS).
- Cultuur Noordrand biedt financiële ondersteuning (pARTKoer, Jeugdboekenmaand bibliotheken, Livestream zorgcentra, Erfgoed) en zorgt voor extra financiële middelen door het schrijven van subsidiedossiers (Jeugdboekenmaand, pARTKoer).
- Voorbereiding memorandum rond meertaligheid en cultuurparticipatie i.s.m. vzw de Rand.
- Start onderzoek naar de haalbaarheid van de opstart van een Erfgoedcel Noordrand in het kader van het Cultureel Erfgoeddecreet vanaf 1 januari 2027 met deadline dossier Cultuur Noordrand 1 april 2026.
- Opmaak actie- en communicatieplan IGS Noordrand 2025.
- Opstart beleidsplantraject dossier bovenlokale cultuurwerking 2027-2032

Gratis bezoekdagen Plantentuin

Gratis bezoekdagen plantentuin Meise op 11/06/2023 en 01/10/2023 voor de inwoners van Wemmel.

Wemmel Wintert

De dienst VTW plaatste onder de naam 'Wemmel Wintert' sfeerverlichting in het park achter het gemeentehuis van 13/12 tot en met 29/12.

- De tweede editie van de gemeentelijke kerstmarkt was een groot succes met een groot aantal bezoekers, o.a. dankzij de medewerking van heel wat organisaties:

- Aantal medeorganisatoren

	2023	2024	2025	2026	2027
Verenigingen, partnerorganisaties, scholen, ...		26			

- Gemiddelde scores tevredenheidsenquête (bezoekers)

	2023	2024	2025	2026	2027
Locatie	7,7	8			
Eten en drinken	7,1	7,5			
Kassa en waarborg	7,1	7,1			
Hygiëne	7,4	7,9			
Gezelligheid	8	8,7			

- Gemiddelde scores tevredenheidsenquête (15 medeorganisatoren)

	2023	2024	2025	2026	2027
Locatie	8,3	8,5			
Eten en drinken	6,2	8,1			
Kassa en waarborg	8,1	8,4			
Hygiëne	7,3	8,3			
Gezelligheid	9,1	8,8			
Communicatie	6,4	6,			
Logistieke ondersteuning	8	8,7			
Herbruikbaar cateringmateriaal	Niet gepeild	6,8			
Algemene coördinatie	7,6	8,7			

Sport Acties

De dienst VTW staat in voor de organisatie van sportieve activiteiten.

Activiteiten voor de inwoners

- Scholenveldloop: Omwille van de te late planning heeft niet elke school deelgenomen.
- Hopsakee: werd georganiseerd voor de jongste kleuters van 3 scholen (NGBS, inclusiecampus en Sint-Jozefsschool). Er namen ongeveer 150 kleuters deel.
- "Kijk, ik fiets": werd georganiseerd op zaterdag 20/04/2024 en 21/09/2024. Er namen gemiddeld 12 kinderen deel.
- De Kleuterhappening werd georganiseerd en er waren ongeveer 150-200 kleuters aanwezig.
- Er werd voor de derde maal een sint-happening georganiseerd in de sporthal. Er waren +/- 200 kinderen van 3 tot en met 8 jaar aanwezig.
- Schoolsport: Moev heeft in 2024 gratis 5 dagen gebruik kunnen maken van de sporthal om er bewegingslandschappen voor de basisscholen te organiseren.
 - 25/1/2024: Alles met de bal (L3 en L4)
 - 12/11/2024: Alles met de bal (L3 en L4)
 - 22/11/2024: Kronkeldiedoe (L1 en L2)

Vrijetijdsgerelateerde infomomenten

Deze infomomenten werden niet georganiseerd.

Mountainbikeroutes i.s.m. Sport Vlaanderen

De uitbouw van een nieuwe mountainbikeroute in samenwerking met Sport Vlaanderen is in opmaak. De dienst VTW heeft een deel van het parcours kunnen uitstippelen. Eind 2025 zou dit operationeel moeten zijn.

Overeenkomsten en reglementen

Overeenkomst 'zwembaden buurgemeenten'

Midden september heeft de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomsten met 3 zwembaden uit de naburige gemeenten goedgekeurd:

- Sportoase Londerzeel
- Gemeentelijk zwembad Den Aerberg Asse
- Lago Grimbergen

Aantal zwembeurten voor Wemmelaars die aan inwonerstarif gingen zwemmen:

	2023	2024	2025
Lago Grimbergen	2040	2422	
Sportoase Londerzeel	1219	1829 (excl. 5 maandabo.	
Den Aerberg Asse	325 (excl. 7 jaarabo.	131 (excl. 5 jaarabo.)	

Financieel ondersteunen van erkende sportverenigingen

Op basis van het reglement goedgekeurd op de gemeenteraad van januari 2014 werd er 40.000 euro verdeeld over 21 erkende verenigingen.

Reglement logistieke ondersteuning

Er wordt gewerkt aan een nieuw reglement voor logistieke ondersteuning. Dit hangt nauw samen met de keuze en opstart van een digitaal evenementenloket. Dit zou eind 2025 operationeel moeten zijn.

Noodfonds

Wemmel ontving via het Noodfonds een bedrag van 101.114 euro en 22.156 euro (jeugd). Na al de genomen maatregelen, blijft er nu nog 30.174,24 euro over. De verschillende adviesraden (Jeugd, Senioren, Sport en Cultuur) hebben hun advies gegeven over welke bijkomende maatregelen genomen kunnen worden om tegemoet te komen aan de noden van de verenigingen.

- 1.165 euro - *Jetons Jaarmarktcomité*
- 3.761,53 euro - *EK Bowling: Hulppost Rode Kruis*
- 6.000 euro - *Jaarmarkt: Extra activiteiten tijdens het jaarmarktweekend en bijdrage aan de huur van de feesttent.*
- 2.000 euro - *Tijdelijke speeltoestellen: vb. touwenparcours Beverbos*
- 5.000 euro - *Kerstmarkt: Huur wasstraat, chalets, animatie en/of herbruikbaar cateringmateriaal, ...*
- 12.247,71 euro - *Gebruik Sportcomplex Zijp en Villa Beverbos*

Sportinfrastructuur

- Er werd met RWDM een overeenkomst afgesloten voor het gebruik van het Zijpcomplex (terrein en kleedkamer) voor het seizoen 2023-2024 en 2024-2025.
- Het MVL-stadion wordt ter beschikking gesteld aan KVK Wemmel voor zijn trainingen en wedstrijden. Campus Wemmel maakt tijdens de schooluren gedurende 2 namiddagen gebruik van het KGV.
- De gemeentelijke schoolinfrastructuur wordt gebruikt door CFS en Sportyfun voor de organisatie van naschoolse activiteiten en vakantiecampen. Perd Son Age organiseert wekelijks een culturele activiteit op woensdagnamiddag in FGBS.
- Er werd een externe firma aangesteld om een risicoanalyse én een jaarlijkse controle van de speeltoestellen uit te voeren. Er werd een andere firma aangesteld om jaarlijks 2 onderhoudsbeurten uit te voeren en gelijktijdig de nodige kleine herstellingen te doen.

Invulling Sporthal Dijck

Grote Omnisportzaal	Dojo	Polyvalente
zaalvoetbal basket volleybal badminton gymnastiek scholen evenementen	karate krav maga ju-jutsu	tafeltennis scholen LDC

Bezetting

Tijdens de schooluren heeft de grote omnisportzaal bijna de maximumcapaciteit bereikt.

Welzijn

Preventieve gezondheid

De dienst VTW werkt samen met onderstaande partners preventieve gezondheidsacties uit. Daarbij wordt ingezet op het informeren, begeleiden, aanpassen van de leefomgeving én het omzetten in regels/afspraken:

- Logo Zenneland
- IG Gezondheidsraad Faciliteitengemeenten
- ELZ Grimbergen
- Sociale dienst
- LDC
- Wemmelse scholen

De volgende thema's kwamen aan bod:

- Samen veerkrachtig (mentaal welbevinden)
- Bewegen op verwijzing
- Bevolkingsonderzoeken dikkedarmkanker, borstkanker en baarmoederhalskanker
- Pluk de dag
- Generatie rookvrij

Jeugd

Traject kindvriendelijke gemeente

Wemmel is sinds 14 november 2022 officieel een kindvriendelijke gemeente. Afgelopen kalenderjaar werd het strategisch actieplan tot een kind- en jeugdvriendelijk Wemmel verder opgevolgd en samen met collega's en externe partners geëvalueerd ter voorbereiding van de tussentijdse evaluatie in 2025.

Het strategisch actieplan is een dynamisch document dat kan aangepast worden naargelang huidige situatie, maar is legislatuuroverschrijdend.

Het strategisch actieplan tot een kind- en jeugdvriendelijke gemeente omschrijft vijf prioritaire uitdagingen

1. Permanente communicatie en participatie
2. Welzijn met focus op veiligheid
3. Mobiel met duurzame mobiliteit
4. Kwaliteitsvolle en duurzame basisvoorzieningen voor alle kinderen en jongeren in de publieke ruimte
5. Vrije keuze in de vrije tijd

Permanente communicatie

Jeugd_Jeunesse_Wemmel

Via de sociale mediakanalen Instagram en Facebook worden kinderen, jongeren en hun ouders geïnformeerd over lokale activiteiten, evenementen, aanbod, dienstverlening,... Er wordt maandelijks samengezeten met dienst communicatie om continuïteit te garanderen.

Mascottes jeugd

Het label kindvriendelijke gemeente wordt gepromoot door de inzet van haar mascottes (wasbeer en vos) die door de Wemmelse ontwerpster Hélène Jacobs werden ontworpen. De wasbeer vertegenwoordigt de jongste groep –12-jarigen. De vos vertegenwoordigt de oudste groep +12-jarigen. De naam van beide mascottes werd door kinderen zelf worden bepaald. Het is de bedoeling dat op deze mascottes wordt ingezet bij alle acties die te maken hebben met kinderen of jongeren.

Kwaliteitsvolle en duurzame basisvoorzieningen voor alle kinderen en jongeren in de publieke ruimte

Openbare jeugdruimte

Erf en Haard

In 2024 werd de projectsubsidie binnengehaald van opwaarderen woonomgeving kwetsbare woonbuurten voor het ontmoetingsplein Erf en Haard in Deschuyffeleerdreef. Daarnaast werd studio Goegebeur aangesteld als ontwerper. De prijsraming overschreef echter ruimschoots het gebudgetteerde budget waardoor in overleg moest gegaan worden met de ontwerper van de site waardoor geen concrete actie op de site werd ondernomen.

Vrijetijdssite Marcel Van Langenhove

In 2024 werd op basis van bekomen antwoorden uit een participatieoefening in 2023 een visie uitgeschreven voor de vrijetijdssite Marcel Van Langenhove of kortweg MVL. Eind oktober werden de firma's die ingetkend hebben op deze overheidsopdracht beoordeeld waartoe TAK-architecten werd aangesteld om een ontwerp te voorzien dat inspeelt op de visie.

Om tegemoet te komen aan de vrijetijdsnoden van kinderen en hun gezinnen werd in de zomervakantie 2024 een pop-up touwenparcours en apenparcours geïnstalleerd wat eveneens door de gebruikers geapprecieerd.

Jeugdwerkinfrastructuur

Op verschillende jeugdtraden werd de slechte toestand van jeugdlokalen gesignaleerd. Daartoe werd onze intercommunale Haviland geraadpleegd om een onafhankelijk jeugdlokalenonderzoek uit te voeren om tot een visie op het jeugdwerkinfrastructuur te komen. In 2024 werden de verantwoordelijke (hoofd)leiding en eigenaars van de verschillende jeugdlokalen in Wemmel bevraagd over hun jeugdlokalen. De nodige documenten werden overgemaakt. De resultaten van het jeugdlokalenonderzoek zullen 2025 bekend worden gemaakt.

Omdat vzw Jeugdlokalen zowel de chiro als scoutslokalen beheert, kreeg deskundige jeugd het mandaat om vergaderingen te volgen en verslag te nemen.

Het idee van infrastructuursubsidies werd zowel vanuit de jeugdraad als vanuit de jeugddienst gesuggereerd als mogelijke oplossing voor nodige (renovatie)werken en bouwvalligheden van niet-gemeentelijke jeugdlokalen. Hiertoe werd het reglement ter ondersteuning van jeugdwerkinfrastructuur in mei 2024 goedgekeurd.

Vrije keuze in de vrije tijd

Ondersteuning jeugdvereniging

De jeugddienst fungeert als aanspreekpunt en vertrouwenspersoon voor de jeugdverenigingen in Wemmel. Tijdens elke adviesraad jeugd wordt reeds gepeild naar de stand van zaken bij de verschillende jeugdverenigingen: hoe gaat het, wat speelt er, toekomstige activiteiten etc. Gemelde problemen worden opgenomen om er verder (samen) (met externe partners) mee aan de slag te gaan. Het verslag van de adviesraad jeugd wordt telkens ter kennisname gelegd op het college van burgemeester en schepenen.

In 2024 moesten zowel de impulssubsidies van het Vlaamse Randfonds als de JEZ-subsidies verantwoord worden. Deze impulssubsidies werden aangevraagd voor

- Ondersteunen van lokaal jeugdwerk ifv het label kindvriendelijke gemeente
Door het wegvallen van structurele jeugdsubsidies begin deze legislatuur moet de gemeente zijn verantwoordelijkheid nemen om de weggefallen jeugdsubsidies op te nemen in het totaalbudget van de gemeente of te compenseren.
- Laagdrempelig en toegankelijk informeren over lokaal aanbod waarop werd ingespeeld door het creëren van de mascottes voor jeugd die herkenbaar zijn voor jeugdactiviteiten in de gemeente Wemmel.
- Uitbreiden en verdiepen lokaal jeugdopbouwwerk a.d.h.v. verschillende fases
 - Voorbereidingsfase
 - Verkenningsfase
 - Actie- en activeringsfase
 - Verdiepings- en versterkingsfase

Dit resulteerde in

- Het inrichten van een (tijdelijke) ontmoetingsruimte enerzijds in het jeugdhuis voor instuifmomenten en anderzijds in zaal Familia van vzw jeugdlokalen voor specifieke projecten met een beperkte groep jongeren.
- Het inrichten van een overdekte hangplek met en voor jongeren.
- Het opzetten van acties rond zwerfvuil
- Het organiseren van een mini-animatorkursus om jongeren te betrekken bij bepaalde projecten of om jongeren in te zetten als vrijwilliger bij activiteiten.
- Het organiseren van omnisport- en vrijetijdsactiviteiten via buurtsport waarmee een nauwe samenwerking met Campus Wemmel werd opgezet.
- Een samenwerking met vzw De Rand om de Nederlandse taal en oefenkansen tot het spreken van de Nederlandse taal te stimuleren bij jongeren.

Volgende werkpunten zullen naar de toekomst verder opgenomen worden:

- Toeleiding van jongeren naar Wemmelse verenigingen
- Acties rond zwerfvuil
- Vragen en cases rond overlast waarvoor verdere samenwerking nodig is.

Tekort aan kwalitatieve opvangmogelijkheden gedurende vakantieperiodes

Speelplein Kajuit, vroeger bekend als speelplein 3sje, is een van de lokale verenigingen die intekende op de subsidieaanvraag om de veerkracht te versterken voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Na de speelpleinzomer van 2023 liet huidig bestuur in november blijken dat ze, gezien hun leeftijd en voltijdse job, graag de fakkel willen doorgeven aan een nieuwe garde. Zowel vanuit de vzw als door de gemeente werden pogingen gedaan om geëngageerde mensen te vinden. September 2024 werd melding gedaan dat er interesse was om het speelplein over te nemen. Desbetreffend persoon had ervaring als hoofdanimator op het speelplein van Beersel en werkt als vrijwilliger voor Nakama vzw.

De eerste verkennende gesprekken toonden enerzijds de motivatie. Anderzijds moet werk gemaakt worden van realistische inschatting van het beheer van een eigen speelplein zonder gepaste financiële steun vanuit de gemeente. Daarenboven liet HEYO weten dat ze hun werking in Wemmel zullen stopzetten. Het wegvallen van beide vakantiestages maakt dat er in 2024 de huidige opvangnaden niet ingevuld konden worden.

Evenementen

Elk evenement werd (met de partners) voorbereid, uitgewerkt, georganiseerd en geëvalueerd.

- Bedankingsbrunch voor de leiding van de verschillende verenigingen 16/03/2024
- Buitenspeeldag – 17/04/2024
- GP Wemmel in samenwerking met vzw Jeugdraad – 10/05/2024
- WEMove in samenwerking met De Zandloper – 29/09/2024
- Kinderkunstendag in samenwerking met Huis van het Kind en de bib – 17/11/2024
- Skate-initiatielessen
- Blokspot (28/05-28/06) + (17/12-31/01)
- Feestbus oudejaarsavond - nieuwjaar

Partnerschappen, werk- en stuurgroepen

De jeugdconsulent wordt nauw betrokken bij acties die aansluiten bij de verschillende projecten en projectoproepen met betrekking rond jeugd.

- Jeugdraad (verplichte adviesraad – verslagen geagendeerd op het college)
- Jong in Wemmel
- Stuurgroep JOWW
- Werkgroep BOA
- Onderwijsraad – overleg directies
- Project zorgzame buurten (zie LDC)
- Casebespreking Pin vzw
- Regio-overleg jeugdconsulenten IGS regio noordrand
- ELZ mentaal welbevinden jongeren
- Werkgroep veilige jeugdevenementen Vlaams Brabant
- Commissie breed jeugdbeleid
- Netwerk jeugdvriendelijk

Jong in Wemmel

Het overleg Jong in Wemmel heeft tot doel om iedereen die in Wemmel zich richt tot de doelgroep van kinderen en jongeren bij elkaar te brengen om op de hoogte te blijven van elkaars projecten, te voorkomen dat dubbel werk wordt gedaan of om elkaar in elkaars opdrachten te versterken. Hierbij zitten de diensten jeugd, sport, de jeugdobbouwwerker, coördinator Huis van het Kind en de toeleidster naar vrijetijd van De Rand samen rond de tafel.

JOWW

De opdracht voor de aanstelling van een professionele jeugdobbouwwerker of jongerenwerker voor het begeleiden van anders georganiseerde jeugd toegewezen aan Groep Intro. 1 januari 2022 kwam de halftijdse jeugdobbouwwerker in dienst, de functie werd gecombineerd met die van projectmedewerker Connect tot augustus 2023 (zie hieronder). Na afloop van het project Connect (zie hieronder) werd de tewerkstelling van onze jeugdobbouwwerker uitgebreid naar 75%. Tijdens de stuurgroep wordt een overzicht gegeven van afgelopen, lopende en toekomstige sociale projecten ter ondersteuning van kwetsbare jongeren. De projecten doelen eerder op een proces van groei waarbij overheersende gedragen ethiek, waarden en normen in verschillende activiteiten worden meegegeven. De stuurgroep geeft opmerkingen/aanvullingen/kritische bedenkingen mee indien die er zijn.

Werkgroep BOA

Het decreet buitenschoolse opvangactiviteiten zou in de praktijk tegen 2026 in de praktijk zijn moeten omgezet. Met dit decreet doelt men op het verbeteren en optimaliseren van de buitenschoolse opvang en het behalen van het kleuterlabel waarbij kwaliteit hoog in het vaandel wordt geacht. Aangezien de

omgevingsanalyse raakvlakken heeft met het gelopen traject kindvriendelijke steden en gemeenten wordt deskundige jeugd betrokken bij het proces van vooruitgang.

Onderwijsraad

Begin schooljaar 2024-2025 werd een rondtoer gedaan bij de verschillende directies om het strategisch actieplan tot een kind- en jeugdvriendelijk Wemmel en bijhorende uitdagingen met betrekking tot onderwijs te evalueren. Door dat deze uitdagingen door alle scholen worden gedragen was er draagvlak om dit overleg op regelmatige basis te laten plaatsvinden waarbij de agenda door alle deelnemende scholen (directies en/of zoco's) bepaald kan worden.

IGS Regio Noordrand

Vanuit de jeugdconsulenten van de verschillende gemeenten van Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Regio Noordrand wordt op regelmatige basis een uitwisseling georganiseerd om te leren van elkaars werkingen in de praktijk.

Commissie breed jeugdbeleid

De commissie breed jeugdbeleid wordt georganiseerd vanuit Bataljong waarbij de filosofie geldt: een goed lokaal beleid vertrekt vanuit de filosofie van de brede jeugdreflex. Dat is het

- automatisme (= reflex)
- om over beleidsdomeinen heen (= breed)
- rekening te houden met kinderen en jongeren die in de gemeente komen en wonen (= jeugd)

Tijdens deze commissie worden praktijkvoorbeelden besproken zoals het project jonge wegweters, nieuw decreet dicht en nabij en de visie op rondhangen en uitrol van die visie via hangmakers.

Netwerk jeugdvriendelijk

Het Vlaams Netwerk kind- en jeugdvriendelijke steden en gemeenten brengt jeugdambtenaren, betrokken organisaties en geïnteresseerde actoren samen om vragen, ervaringen, kennis,... te delen met elkaar. Zo versterken ze een fysieke uitroiling van kind- en jeugd-vriendelijkheid in Vlaanderen, op lokaal en bovenlokaal niveau. Samen met zoveel mogelijk partners willen ze van Vlaanderen de best mogelijke omgeving maken voor kinderen en jongeren om in te leven en in op te groeien.

Cluster zorg en welzijn

Deze cluster bestaat uit:

- Senioren: residentie Geurts, Thuiszorg, Keuken
- Sociale dienstverlening: OCMW-hulpverlening, Zorgloket
- Huisvesting: Sociaal verhuurkantoor, Woonkwaliteitsbewaking
- Lokaal dienstencentrum EUREKA: Buurtzorg, Ontmoeting

Sociale dienst - OCMW-hulpverlening

Sociale dienst- en hulpverlening

Algemeen

De kerntaak van het OCMW ligt vervat in artikel 1 van de organieke wet van 08/07/1976:

"elke persoon die in België verblijft, heeft recht op maatschappelijke dienstverlening of hulp. Deze dienstverlening heeft als doel om iedereen de mogelijkheid te geven een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid"

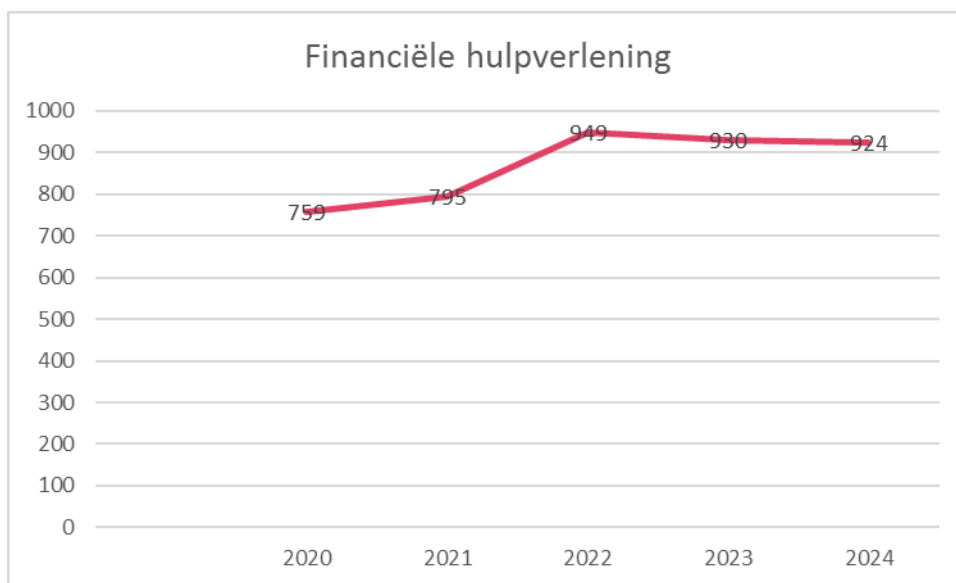
Lokale besturen zijn dus belangrijke instellingen die ervoor moeten zorgen dat elke burger kansen krijgt om een leven te leiden dat in overeenstemming is met de menselijke waardigheid.

De dienstverlening die het OCMW verstrekt kan verschillende vormen aannemen: lenigend (=hulpverlening), curatief (= genezend), preventief en materiële, sociale, geneeskundige of psychologische hulp.

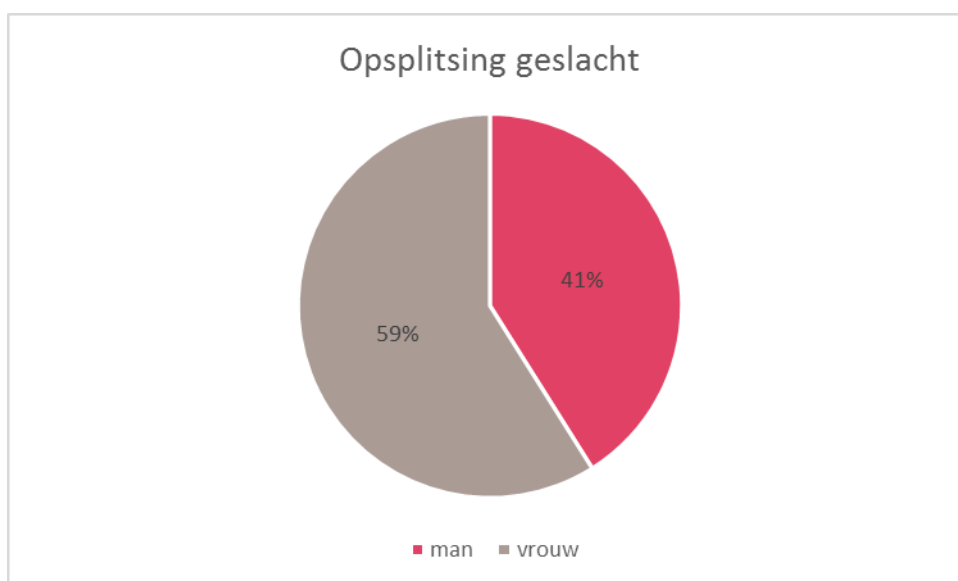
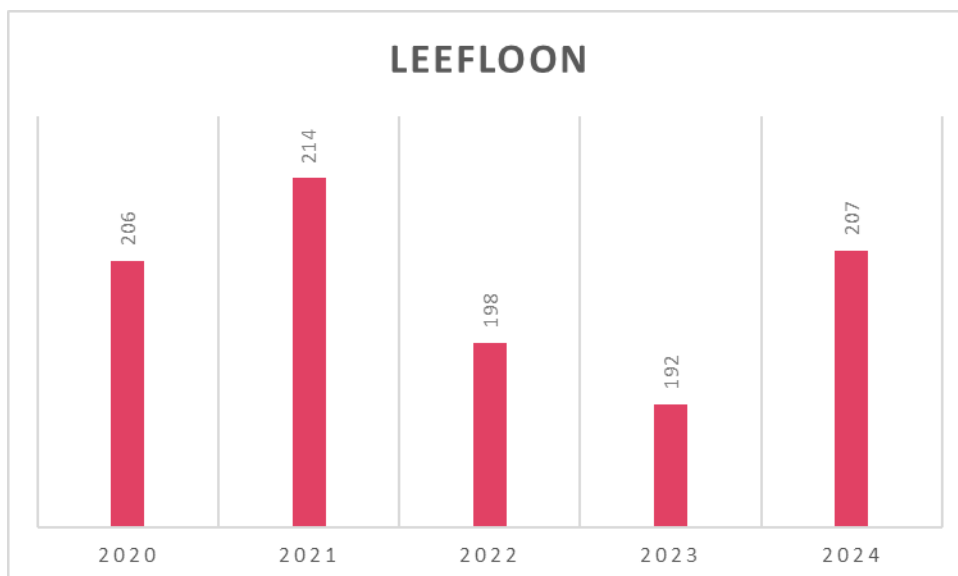
De sociale dienst onderzoekt elke vraag naar maatschappelijke dienstverlening en probeert altijd de meest geschikte oplossing te vinden om aan de vraag te voldoen. Alle hulpaanvragen worden behandeld in het vast bureau.

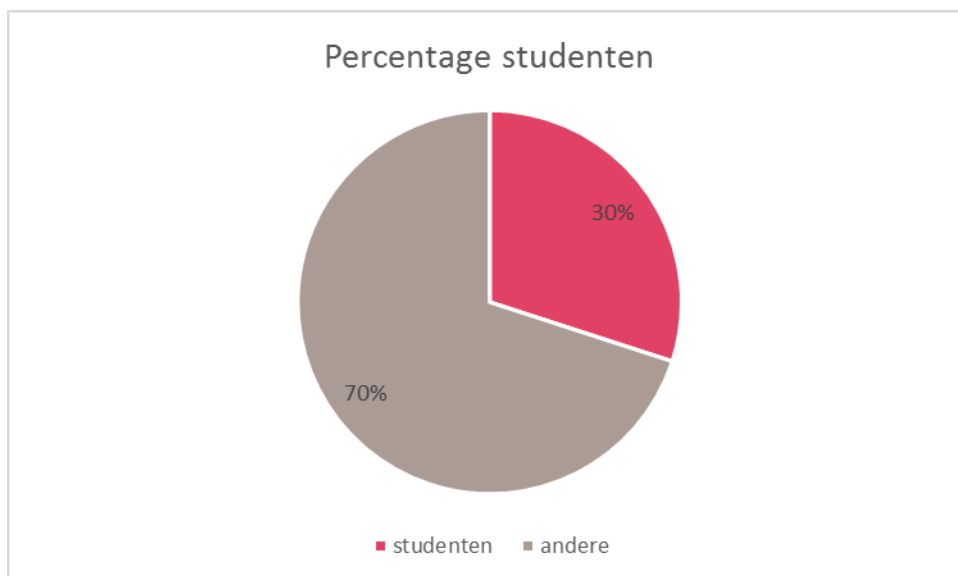
Financiële hulpverlening

De aard van de hulpverlening gaat over tussenkomst in bijvoorbeeld begrafenis kosten, mutualiteitsbijdrages, huur of huurwaarborg, transportkosten, energiefacturen, ...

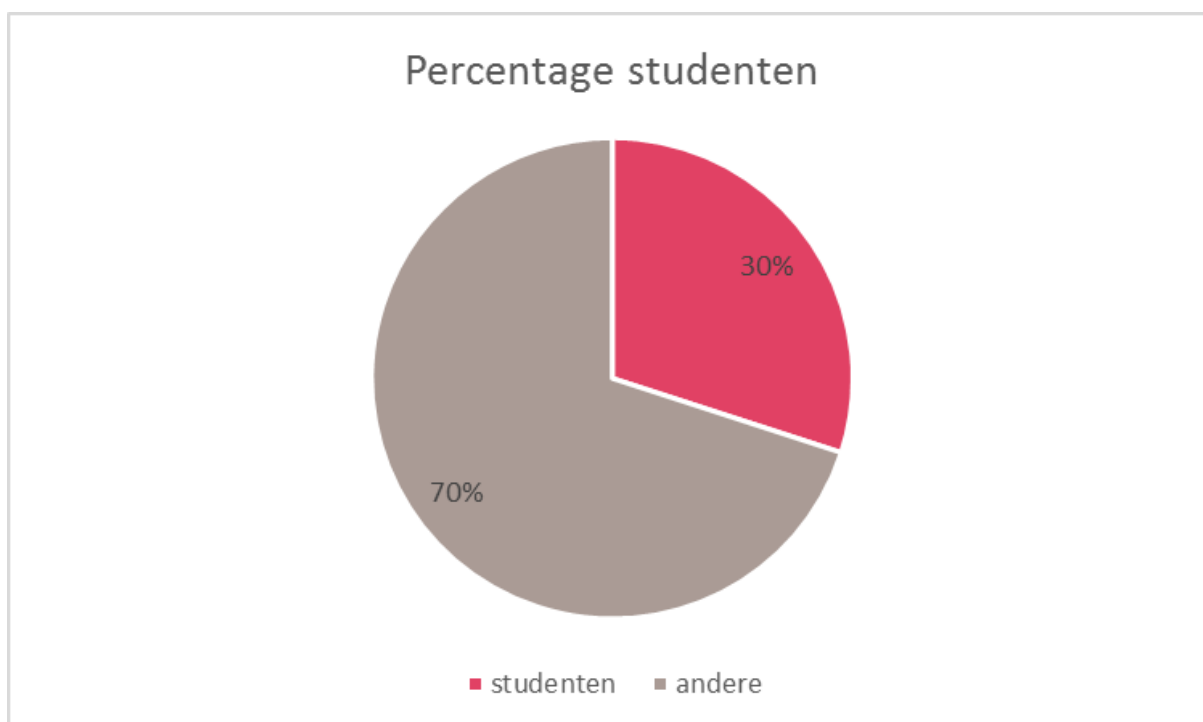


Leefloon

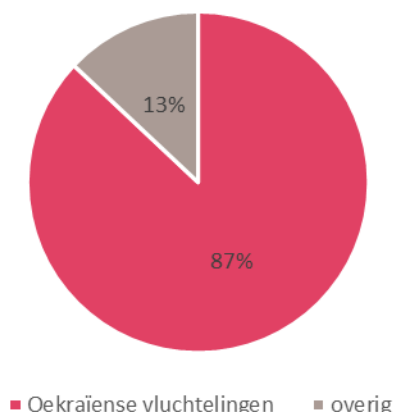




Equivalent leefloon (voor personen die omwille van hun verblijfsstatuut geen recht openen op een leefloon). Een grote groep betreft de Oekraïense vluchtelingen.



Verdeling Oekraïense vluchtelingen en andere doelgroepen



Besluit

- Het aantal (hulp)vragen is de voorbije jaren toegenomen. De druk op de sociale dienst neemt niet af, integendeel. De sociale dienst staat dicht bij de bevolking en is als eerstelijnsdienst hét aanspreekpunt bij moeilijkheden, crisissen, e.d. Het idee dat het OCMW er enkel is voor mensen zonder inkomen is al lang achterhaald: de hulp- en dienstverlening van het OCMW heeft raakvlakken op alle levensdomeinen. Het gaat niet enkel om financiële hulpverlening, maar ook over informatie verlenen, doorverwijzen naar gepaste hulp- of dienstverlening, ... De sociale dienst van het OCMW werkt dagelijks aan de zelfredzaamheid van kwetsbare doelgroepen met het oog op (sociale) activering en integratie.
- Er is een stijging in het aantal leefloonbegunstigden merkbaar. 3% van het cliënteel is student en wordt opgevolgd door 1 medewerker van de sociale dienst omwille van de specificiteit van deze doelgroep.
- In 2024 is de instroom van Oekraïense vluchtelingen licht afgenomen. Het aanslepend conflict blijft voelbaar in Wemmel, maar toch kiezen er meer en meer vluchtelingen voor om terug te keren naar het thuisland.

Budgetbegeleiding - budgetbeheer - schuldbemiddeling

Het OCMW is erkend als dienst "schuldbemiddeling". Als na de financiële analyse blijkt dat een collectieve schuldenregeling de enige optie is, wordt de cliënt doorverwezen naar de juriste. De juriste bereidt het verzoekschrift voor dat neergelegd wordt door een pro-deo advocate. De pro-deo advocate ondersteunt de sociale dienst hierin (samenwerkingsovereenkomst met het OCMW).

In Wemmel bedraagt het aantal inwoners met een betalingsachterstand 2,9%, wat hoger ligt dan het gemiddelde in Vlaams gewest, namelijk 1%.

Schuldbemiddeling	Aantal 2023	Aantal 2024
Zonder en met externe schuldbemiddelaar		
Budgetbeheer	38	38
Budgetbegeleiding	5	5

Budgetbegeleiding en budgetbeheer	4	4
Schuldbemiddeling	55	55
Schuldbemiddeling en budgetbegeleiding	2	2
Schuldbemiddeling en budgetbeheer	3	3
Collectieve schuldenregeling (verzoekschriften (Via pro deo advocate)	10	10

Kinderarmoede

(Kinder)armoedebestrijding blijft een prioriteit voor het OCMW. De kansarmoede-index van de gemeente ligt op 6,2% in 2023, terwijl het percentage in 2017 nog 17,53% bedroeg. Het percentage ligt boven het Vlaamse gemiddelde van 12,1%.

Het OCMW onderneemt veel acties, waaronder materiële hulpverlening om kinderarmoede tegen te gaan.

- Melkpoeder: het OCMW ondersteunde 24 gezinnen door het melkpoeder te betalen.
- Luiers: 28 gezinnen verkregen met een attest luiers voor hun kind (0 tot 2,5 jaar oud). Per week kan een gezin luiers verkrijgen bij de sociale dienst. Per pak draagt de cliënt 4 euro bij.
- Schoolpremie: 94 individuele dossiers kregen een schoolpremie.
- Huiswerkbegeleiding: sinds september werkt het OCMW samen met een nieuwe partner die zowel groep sessies als individuele sessies aanbiedt.
 - Aantal dossiers voor de individuele sessies : 20
 - Aantal kinderen voor de groep sessies : 48
- Geboortepakketten: er zijn 10 pakketten bedeed in het kader van preventieve gezinsondersteuning voor kwetsbare gezinnen.
- Geefwinkel: heden wordt er gewerkt op afspraak. 46 gezinnen hebben beroep gedaan op de geefwinkel.
- Rap op Stap: 36 individuele dossiers hebben beroep gedaan op Rap op Stap. Het gaat voornamelijk om financiële tussenkomsten voor kinderen voor vrijetijdsactiviteiten, taalstages, sportclubs, e.d.
- Speelpleinwerking/vakantieopvang: via het OCMW kunnen kwetsbare gezinnen een tussenkomst verkrijgen om hun gezin in te schrijven voor speelpleinwerking of vakantieopvang.

Juridische dienst

Rechtshulp

De dienst rechtshulp van het OCMW is een eerstelijnsdienst om rechtzoekenden te informeren rond rechten en plichten, juridische problemen te proberen oplossen, door bemiddelend op te treden (contact opnemen met tegenpartij, vrederechter, schuldeisers, verzekeringsmaatschappijen, administratieve diensten), eenvoudige procedures in te voeren (inleiden van een procedure bij verzoekschrift bij echtelijke moeilijkheden en huurgeschillen), door te verwijzen naar de advocatuur en aanstellingen van pro-Deoadvocaten.

Er is een stijging merkbaar van twee profielen die de juridische dienst contacteren:

- Loontrekkenden
- Mensen met een gerechtelijk verleden

Interne dienstverlening

De interne dienstverlening bestaat uit het juridisch ondersteunen van de sociale dienst alsook de financiële dienst bij verschillende dossiers in uiteenlopende materies (bv. opvolging terugvorderingen, debiteurenbeheer).

Sinds 2020 volgt de juriste voor de gemeentelijke diensten ook andere dossiers mee op: interne zaken, burgerzaken, GAS-bemiddelingen, patrimonium, ...

De juriste is tevens klachtencoördinator en vertrouwenspersoon voor het OCMW en de gemeente.

Schuldpreventie en nazorg

In het kader van schuldbemiddeling is het belangrijk om, wanneer er financiële problemen zijn, de stap naar hulpverlening zo snel mogelijk te zetten. Door in te zetten op preventie kunnen latere betalingsmoeilijkheden vermeden worden.

De dienst schenkt ook aandacht aan de nazorg na een schuldbemiddeling om herval in schuldenproblematiek te voorkomen. Dit gebeurt vooral bij een collectieve schuldenregeling. Efficiënte nazorg werkt ook preventief bij achterstallige betalingen. Deze hulp zorgt ervoor dat (ex-)cliënten de procedure begrijpen, gemotiveerd blijven en vermijdt het vroegtijdig beëindigen (met mogelijk zware gevolgen).

Rechtspleging

Op het vlak van rechtspleging (rechtszaken) is er een stijging van zaken bij het vredegericht door de uitbreiding van het patrimonium: de verhuring van de flats van de residentie en de uitbreiding qua noodopvang.

Reeds vijf jaar op rij krijgt het OCMW te maken met huurders waarvan de nalatenschap onbeheerd blijft. Een procedure tot verzegeling en aanstelling van een curator is dan de enige oplossing.

Bij het vredegericht liepen vier zaken waarvan twee huurzaken, één aanstelling van een voorlopige bewindvoerder en één onbeheerde nalatenschap.

Er werden drie beroepen ingediend bij de arbeidsrechtbank door hulpvragers: betreffende weigering en terugvordering van financiële steun en omtrent weigering/categorie van het leefloon. De rechtbank bevestigde tweemaal de beslissing van het vast bureau.

Een laatste beroep omtrent steun werd ingetrokken omdat het vast bureau zijn beslissing herzag.

Cliëntgebonden dossiers	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Collectieve schuldenregeling (CSR)	12	5	10	13	10	10
Schuldbemiddeling (geen CSR)	11	19	17	17	17	17
Nazorg CSR	8	12	8	16	12	15
Steun, medische kosten	2	5	1	3	0	4
Familierecht/erfrecht/ echtscheiding/ onderhoudsgeld	7	5	6	6	6	8
Terugvorderingen	5	1	2	2	0	0
Huisvesting (huren, verhuren, ...)	20	15	14	18	18	18
Residentie	2	7	8	4	1	3
Rechtsbijstand	15	16	16	18	19	19
Leefloon	2	0	1	2	1	3
Verzekeringen	0	1	0	0	0	0
Andere/doorverwijzing	10	10	15	10	9	15
Adviezen à inwoners (e-mail, telefoon)	34	25	24	20	17	10
Adviezen à collega's						120
Contacten (afpraak)	156	91	121	151	155	138
Rechtspleging– beroepen						
Arbeidsrechtbank	5	2	2	2	3	3
Arbeidshof	1	1	1	0	0	0
Vrederechter	3	6	6	4	4	3
Eerste aanleg (advocaat)						3
Gemeente						
Verzekeringen		3	3	0	0	0

Herstel of GAS-bemiddeling		2	4	2	2	0
Jeugdrechtsbank/Alba			2	0	0	0
Personeel/interne zaken				4	2	2
Burgerzaken				2	1	2
Pat/mob					2	4
Jeugd/sport					2	2

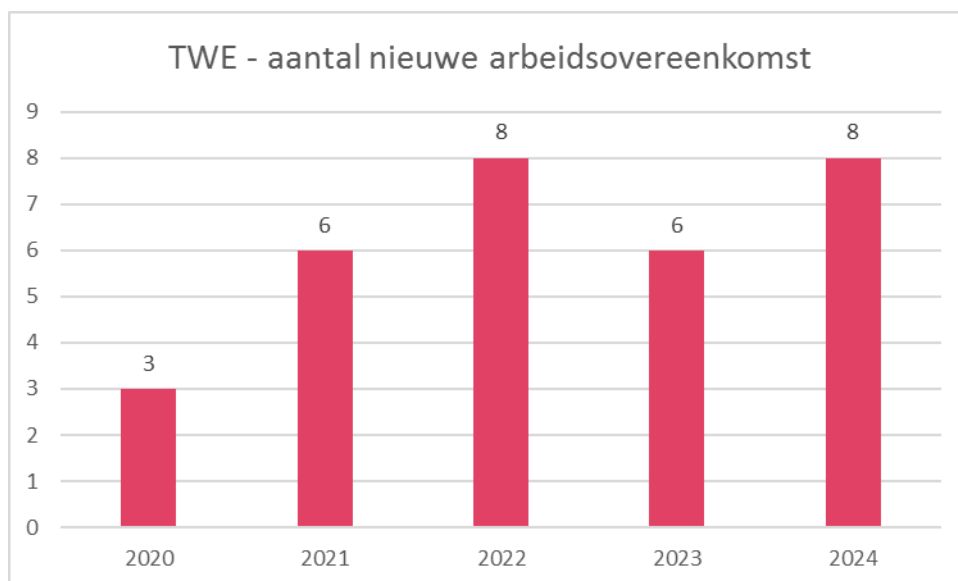
Tewerkstelling

Van artikel 60§7 naar Tijdelijke Werkervaring (TWE)

Het OCMW is altijd al zeer actief in het kader van tewerkstelling artikel 60§7 en maakte hiervoor voldoende financiële middelen vrij. Deze werkwijze past in de integrale benadering van een leefloombegunstigde die door het OCMW gehanteerd wordt en die heel wat perspectieven biedt in het kader van maatschappelijke integratie via arbeid. Daarnaast wordt de nadruk gelegd op het creëren van gunstige randvoorwaarden (kinderopvang, huisvesting, een stabielere financiële situatie). Voor en tijdens de tewerkstelling kunnen de cliënten (taal)cursussen volgen, al dan niet georganiseerd door het OCMW.

In 2024 waren er 14 personen aan het werk in het kader van TWE. De duurtijd van zo'n overeenkomst is gekoppeld aan de leeftijd en werkloosheidsreglementering en loopt van 1 tot maximaal 2 jaar.

In 2024 werden er 8 nieuwe arbeidsovereenkomsten afgesloten.



Besluit :

De dienst tewerkstelling noemt sinds 2024 dienst activering en zet breder in op (sociale) activering in samenwerking met het Lokaal Partnerschap DAW+ LiFT.

Wijk-werken

Via het stelsel 'wijk-werken' kunnen werkzoekenden met een gebrek aan recente werkervaring tijdelijk werkervaring opdoen in een laagdrempelige werkomgeving dichtbij huis.

Concreet betekent dat de langdurig werkzoekende enkele uren per week klusjes uitvoert bij iemand thuis of in een school, gemeente, OCMW, vzw, niet-commerciële vereniging of land- en tuinbouwbedrijf. Hij of zij wordt daarvoor vergoed met wijk-werkcheques. Na maximaal 12 maanden volgt dan een

OCMW Wemmel
J. De Ridderlaan 49 | 1780 Wemmel

Gemeentebestuur Wemmel
Dr. H. Folletlaan 28 | 1780 Wemmel

nieuwe stap in de begeleiding naar werk.

Wemmel behoort tot de subcluster 'Faciliteitengemeenten'. Dit samen met Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Genesius Rode en Wezembeek Oppem.

Interlokale vereniging (ILV) "Sociale tewerkstelling Dilbeek, Asse, Wemmel"

Er werd een interlokale vereniging (ILV) 'Sociale Tewerkstelling in Dilbeek, Asse en Wemmel' opgericht. Jaarlijks ontvangt het samenwerkingsverband een subsidiebedrag van 50.000 euro en wordt een projectmedewerker tewerkgesteld.

Asse, Dilbeek en Wemmel werken aan een gedragen beleidsvisie op sociale economie en grijpen de kans om samen concrete acties op maat van hun gemeenten uit te voeren. Intercommunale Haviland neemt de regierol van deze ILV op zich. In 2023 breidde de samenwerking uit met Opwijk en Merchtem en is de benaming ILV DAW+. In 2023 werd er ook gestart met de voorbereidingen projectoproep in het kader van Capacity Building, met als doel om de meest kwetsbare doelgroepen te activeren door een samenwerkingsverband met partners, experts op het werktein, namelijk OCMW, CAW, Arktos, Emino, Groep Intro vzw, LIGO en VDAB. De uitrol van dit project (6j) is voorzien in 2024.

In 2024 organiseerde de ILV een jobbeurs in Wemmel.

Betaalbaar en kwaliteitsvol wonen Sociaal verhuurkantoor (SVK)

Het SVK huurt kwaliteitsvolle panden op de privé-markt aan een redelijke, betaalbare huurprijs om deze op haar beurt door te verhuren aan kwetsbare doelgroepen aan dezelfde huurprijs.

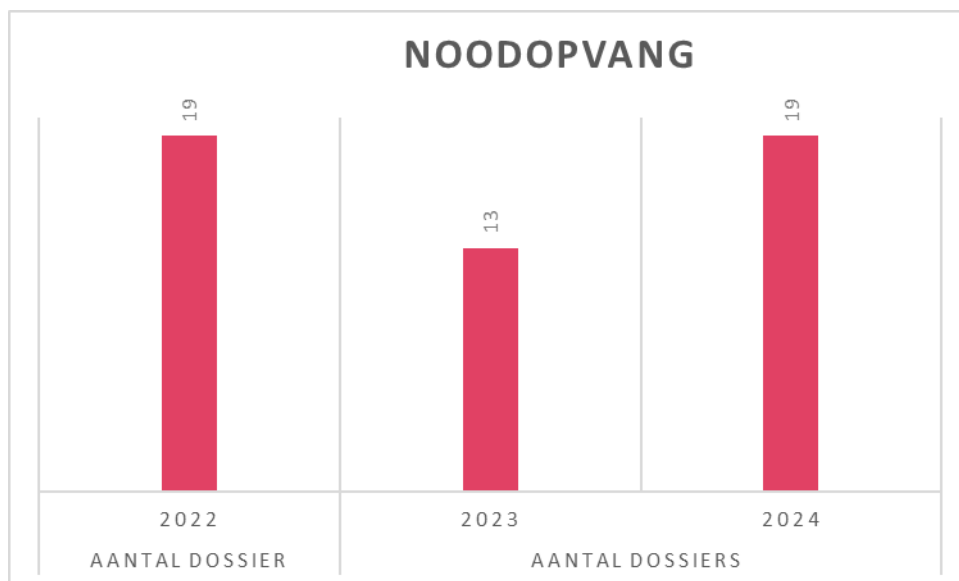
Door gewijzigde wetgeving kantelde het SVK OCMW Wemmel in in de opgerichte woonmaatschappij Providentia Halle/Vilvoorde-Midden en dit vanaf 01/07/2023.

Dak- en thuisloosheid

Het OCMW wordt al enkele jaren geconfronteerd met de grootstedelijke problematiek van dak- en thuisloosheid. Sinds een aantal jaren is er een toenemende druk op de sociale dienst om in eerste instantie dak- of thuislozen te kunnen opvangen en te laten doorstromen naar de reguliere woonmarkt. De redenen voor dak- of thuisloosheid zijn divers: uithuiszetting, echtscheiding, verlies van inkomen... Wemmel maakt deel uit van een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond dak- en thuisloosheid, maar dit werd in 2024 niet geactiveerd.

De noodopvang betreft individuele opvangplaatsen verspreid over Wemmel. Het OCMW beschikt over 3 panden, huurt 3 panden in via de gemeente, 6 via de residentie Geurts en 6 panden via het Kerkfabriek.

Daarnaast verblijven een aantal cliënten in een onthaaltehuis. In bepaalde gevallen komt het OCMW tussen in de kosten van het onthaaltehuis.



Besluit :

- De nood tot noodopvang is niet gedaald. De sociale dienst wordt dagelijks geconfronteerd met de vraag tot hulp bij het zoeken naar (betaalbare) huisvesting voor (dreigende) dak- en thuislozen.
- De duurtijd van een verblijf in de noodopvangstructuur is langer dan voordien. Gemiddeld 6 tot 8 maanden voordat gezinnen kunnen doorstromen naar de sociale of privé-woonmarkt. Dit zorgt voor extra druk op de doorstroom en de sociale dienst om een passend antwoord te bieden op de hulpvragen.

Woonwinkel Noord

Lokaal bestuur Wemmel is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsproject Woonbeleid. De initiatiefnemer van het samenwerkingsverband is de Interlokale vereniging Woonwinkel Noord, met als projectuitvoerder vzw 3Wplus. Wemmel maakt samen met de gemeenten Drogenbos, Grimbergen, Kampenhout, Steenokkerzeel en Zemst deel uit van het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Dit samenwerkingsproject biedt Wemmel ondersteuning bij het vervullen van haar taak om sociale woonprojecten te stimuleren, de woonkwaliteit te bewaken, woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden te ondersteunen en verwaarlozing op haar grondgebied te bestrijden.

Er werden 14 woningen en 1 gebouw opgenomen op het register leegstand in 2024 maar na beroep werden er 4 woningen geschrapt en opgenomen als 2 de verblijf. Dit brengt de teller eind 2024 op 33 woningen en 3 gebouwen.

Er werd 1 woning opgenomen in het register verwaarlozing in 2024 en waren geen schrappingen wat de teller eind 2024 op 13 woningen en 3 gebouwen brengt.

Lokale adviescommissie (LAC)

De netbeheerder of waterleverancier die een verbruiker wil afsluiten, moet in bepaalde gevallen eerst advies vragen aan de Lokale Adviescommissie (LAC) van de gemeente. In die commissie zitten medewerkers van het OCMW, de netbeheerder of waterleverancier, en eventueel de schuldbemiddelaar van de verbruiker.

Het OCMW onderzoekt dan eerst de situatie van de verbruiker. Als het probleem niet opgelost kan worden, bespreekt de LAC het dossier op een vergadering. Ook de verbruiker wordt uitgenodigd op de vergadering om zich te verdedigen. De LAC beslist dan over afsluiting of heraansluiting van elektriciteit, aardgas of water.

OCMW Wemmel
J. De Ridderlaan 49 | 1780 Wemmel

Gemeentebestuur Wemmel
Dr. H. Folletlaan 28 | 1780 Wemmel

Het aantal budgetmeters op het grondgebied van een gemeente is een goede indicator op de energiearmoede te meten.

	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal zittingen LAC	6 (waarvan 4 digitaal)	7 (waarvan 6 digitaal)	9	8	8
Aantal behandelde dossiers gas en/of elektriciteit en water	75	123	152	169	169
Aantal actieve budgetmeters	150	149	205	269	269

Lokaal Opvanginitiatief (LOI)

Sinds november 2018 heeft het LOI van Wemmel 25 vaste plaatsen. Hier worden tijdelijk asielzoekers opgevangen tijdens hun procedure of als opstap naar doorstroom financiële hulpverlening. Tijdens hun verblijf worden zij begeleid in functie van hun integratieproces.

Er is sinds de invoering van het opvangmodel 'LOI als transit' een grote turnover. Dat is voornamelijk te merken in de cijfers van de alleenstaande mannen.

Capaciteit en bezettingsgraad

- Romeinse Steenweg 770

1 huis met 6 individuele kamers voorzien van een bed, kleerkast en koelkast, 3 wc's, 2 badkamers, 1 keuken en leefruimte

Capaciteit: opvang van 6 alleenstaande mannen

- Romeinse Steenweg 748

1 appartement voor een gezin van 5 personen, 1 appartement voor een gezin van 4 personen

Capaciteit: 9 plaatsen voor de opvang van 2 gezinnen

- Romeinse Steenweg 772

2 appartementen voor een gezin van 3 personen op het 2de en 3de verdiep en 1 appartement voor een gezin van 4 personen op het gelijkvloers.

Capaciteit: 10 plaatsen voor de opvang van 3 gezinnen

Bezetting per nationaliteit

Nationaliteit	Gezinnen	Alleenstaande mannen/vrouw
Afghanistan		7
Angola		1
Burundi	1	2
Congo	1	
Eritrea		2
Guinea	1	
Kameroen		1
Libië	1	
Mauritanië	1	
Palestijnse gebieden	1	3
Rusland		1
Senegal	1	
Syrië	3	3
Turkije	1	
TOTAAL	11	20

In het totaal werden er 11 gezinnen en 20 alleenstaanden opgevangen, afkomstig uit 14 verschillende landen. We zagen vooral veel alleenstaande Afghanen. Eveneens werden veel Syrische gezinnen en alleenstaanden opgevangen.

Bezettingsgraad per locatie

Locatie		Capaciteit	Bezettingsgraad in %
Romeinsesteenweg 748	1 ^{ste} verdiep	4	98
	2 ^{de} verdiep 2A	5	97
Romeinse Steenweg 770	Kamer 1	1	98
	Kamer 2	1	100
	Kamer 3	1	93
	Kamer 4	1	98
	Kamer 5	1	96
	Kamer 6	1	97
Romeinse Steenweg 772	Gelijkvloers	4	97
	1 ^{ste} verdiep	3	96
	2 ^{de} verdiep	3	100

Tussenkost overheid in de opvang

	bezette plaats	vrije plaats
plaats volwassene	€ 50,33	€ 27,68
plaats begeleid kind	€ 25,15	€ 13,84

Residentie Geurts

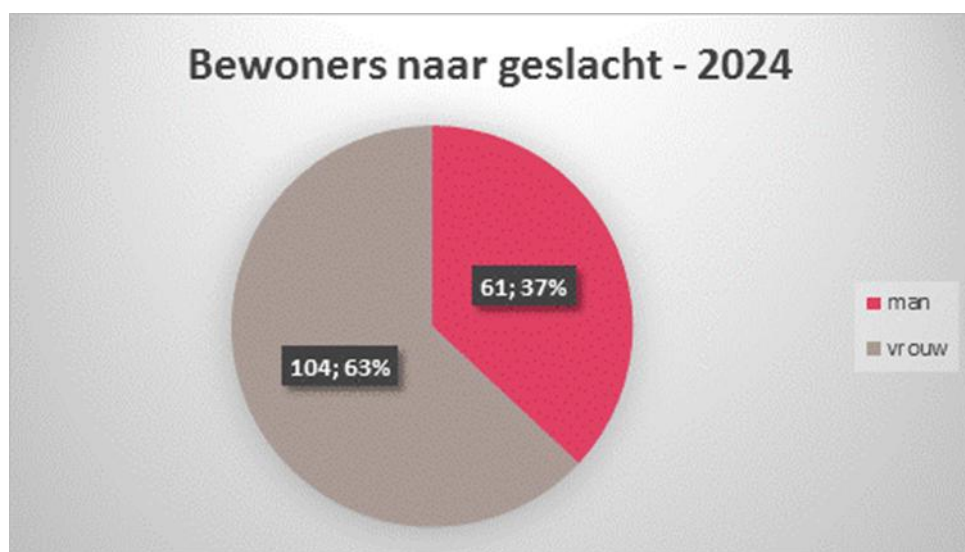
Het OCMW biedt kwaliteitsvolle en toegankelijke individuele woongelegenheden aan ouderen vanaf de leeftijd van 65 jaar die voldoende zelfredzaamheid kunnen aantonen.

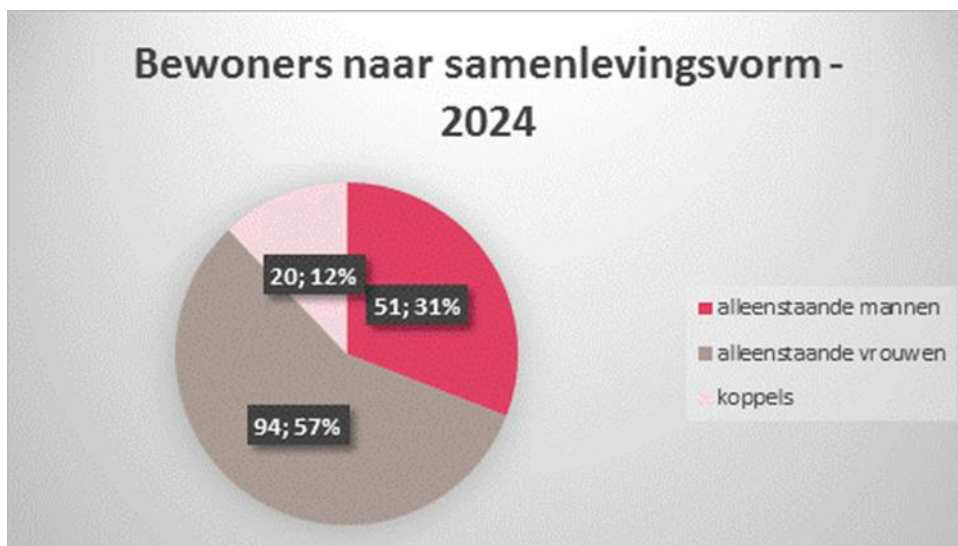
De woongelegenheden worden toegewezen op basis van een puntenschaal.

De kandidaat-bewoner die het hoogste puntenaantal realiseert op het ogenblik van het vrijkomen van een woongelegenheid, komt eerst aan de beurt. Zo wordt gezorgd voor een sociale mix binnen de populatie van de residentie.

De huurprijzen schommelen tussen 530 euro en 765 euro, afhankelijk van de grootte van het appartement en bijhorende terras.

Profiel huidige bewoners





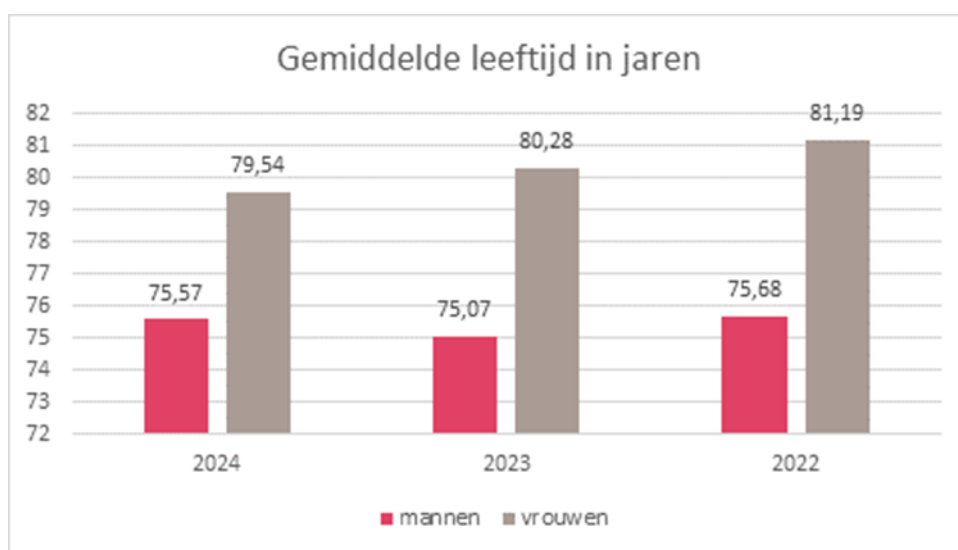
Op 31 december 2024 woonden er 165 senioren in de residentie.

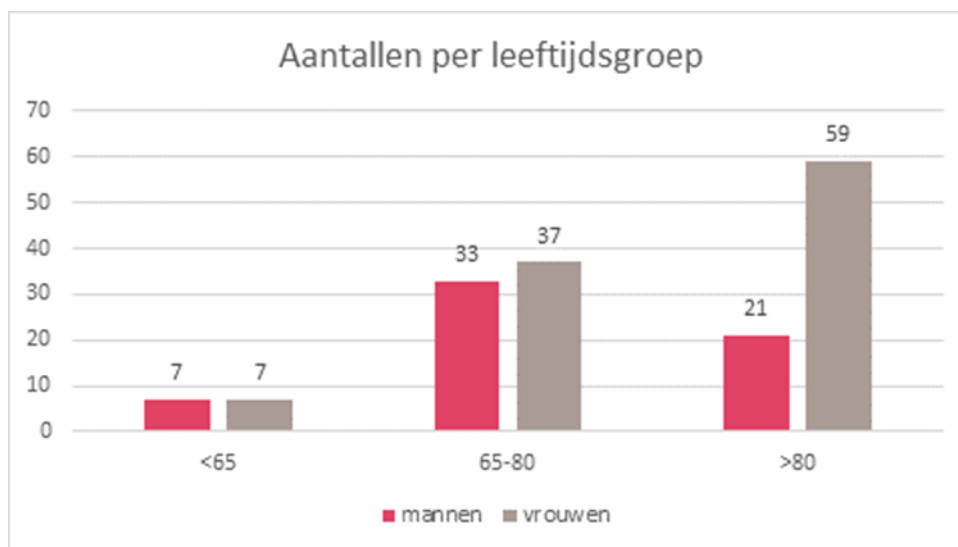
De twee conciërges (met hun gezin) bewonen beiden eveneens een appartement in Residentie Geurts en zijn hierin niet meegeteld.

Residentie Geurts biedt nog steeds een onderkomen aan een aantal oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne: **6 panden** worden op 31/12/2024 verhuurd met een bijzondere huurovereenkomst van korte duur. Dit zijn veelal kleine studio's, bewoond door oorlogsvluchtelingen <65, al dan niet met kinderen. Deze studio's zullen in de loop van 2025 in principe niet langer op die basis verhuurd worden en terug ter beschikking komen van de senioren.

4 panden worden verhuurd aan **senioren-vluchtelingen UKR**, met een reguliere 9- jarige huurovereenkomst (idem voorwaarden als de andere senioren). Deze laatste groep is meegenomen in de verdere berekening, gezien zij de leeftijd hadden.

Tenslotte wordt de volledige 1e verdieping van Blok A, met 6 conceptappartementen verder ter beschikking gesteld van de Sociale Dienst, zolang er geen zicht is op de verdere renovatie van de woongelegenheden van Residentie Geurts.

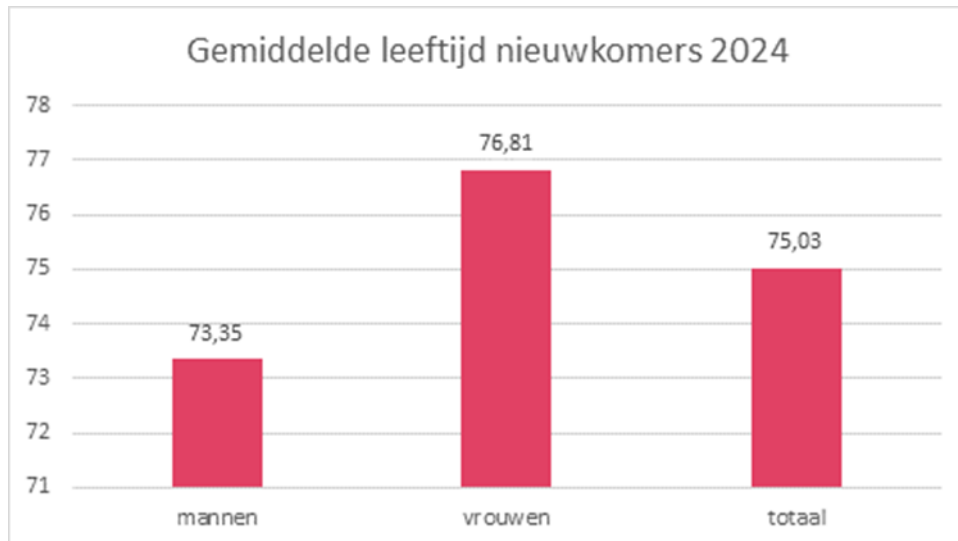




De gemiddelde leeftijd van de vrouwen ligt hoger dan die van de mannen: 80 jaar voor vrouwen ten opzichte van 75 jaar voor mannen.

De gemiddelde leeftijd van alle bewoners samen bedraagt 78 jaar. Deze verjonging wordt mede veroorzaakt door het aantal uitzonderingen van bewoners die jonger zijn dan 65 jaar. Dit zijn dan partners van bewoners die wel 65+ zijn naast de uitzonderingen op leeftijd, die in 2024 en de voorgaande jaren goedgekeurd werden op Vast Bureau.

Profiel van de nieuwkomers in de residentie



In 2024 konden we in Residentie Geurts 33 nieuwkomers verwelkomen.

De verhuisbewegingen "nieuwkomers" betreffen alle (op één na) nieuwe reguliere negenjarige huurovereenkomsten, afgesloten door senioren en uitzonderingen op leeftijd, goedgekeurd door Vbur. Er werd daarnaast nog 1 nieuwe huurovereenkomst van korte duur UKR opgemaakt.

Voor de oorlogsvluchtelingen UKR die nog geen oplossing (wonen) buiten Residentie Geurts vonden, werden de bijzondere huurovereenkomsten van korte duur UKR eenmalig verlengd. Na deze verlenging dienen ze allen naar elders te verhuizen.

Onder de 33 verhuizingen van senioren tellen we 3 interne verhuizen;

- 1 x o.w.v. downsize omwille van financiële redenen.
- 2 x o.w.v. comfort (groter pand)

Analyse intake/inschrijving wachtlijst

Inkomen

Het laagste inkomen (< 10.408,32 euro) krijgt een score van 6 punten, het hoogste inkomen (> 23.269 euro) krijgt score 0. Wie tussen beide inkomens valt, krijgt een score van 3 punten.

- 3 koppels kregen score 0 - zij hebben een groot inkomen
- 19 bewoners kregen score 3 - gemiddeld inkomen
- Geen bewoners kregen score 6 - equivalent leefloon



Het debiteurenbeheer loopt goed omwille van korte opvolging. Bij kleine verschillen, achterstanden worden de bewoners onmiddellijk aangesproken waarop men meestal tot snelle betaling overgaat.

Bij grotere/structurele achterstallen schakelen we de sociale dienst in. Zij geven op basis van de financiële en sociale status advies voor de meest passende vorm van schuldbemiddeling zoals o.a. Collectieve Schuldenregeling. Het Vast Bureau beslist dan om al of niet door te verwijzen naar de Arbeidsrechtbank. Als verhuurder moeten we ons dan tevreden stellen met terugbetaling van een bepaald percentage van de schulden via de schuldbemiddelaar.

Lokale binding

27% van de nieuwe huurders heeft een sterke lokale binding met Wemmel: minimum 5 jaar in Wemmel gewoond of er in de afgelopen 30 jaar gedurende 20 jaar gewoond hebben.

30% heeft een belangrijke familiale band in Wemmel.

10% waren kandidaat-huurders die minder dan 5 jaar in Wemmel wonen en/of kennissen hebben in residentie Geurts maar geen familiale band.

30% woonden niet in Wemmel, maar in een randgemeente (Laken, Jette, ...) en maken deel uit van dezelfde sociale leefgemeenschap of hadden kennissen/vriendengroep in Residentie Geurts.

3% van de nieuwkomers is vluchteling UKR en/of had geen band met Wemmel.

Woonnood

15% verlieten de eigen woonst die niet aangepast (trappen) is, of omdat ze korter bij de kinderen

(Wemmel) wensten te wonen

9% bewoners verhuisden intern in Residentie Geurts om groter of net kleiner (betaalbaarder) te wonen. 70% bewoners zijn huurders die hun opzeg kregen of waarvan het pand niet (meer) conform was en daarom dienden te verhuizen.

6% waren dakloos, sliepen bij vrienden en/of familie of verbleven in noodopvang, waaronder ook een koppel vluchtelingen.

Sociale context en zelfredzaamheid

1 koppel valt in de categorie "samenwonend met mindervalide partner".

2 valide zussen woonden voor hun verhuis samen, maar besloten omwille van het comfort in Residentie Geurts elk een aparte studio te huren.

6% is alleenstaande **met** mantelzorg en is mobiel en/of kan genieten van voldoende aan wonen complementaire functies in de omgeving van de woning.

27% is alleenstaande **met** mantelzorg maar de aan wonen complementaire functies in de omgeving van de woning ontbreken.

33% is alleenstaande **zonder** mantelzorg en heeft voldoende aan wonen complementaire functies in de omgeving van de woning.

21% is alleenstaande **zonder** mantelzorg en heeft geen aan wonen complementaire functies in de omgeving van de woning.

De alleenstaande nieuwelingen kunnen vaak niet rekenen op mantelzorg, waardoor ze kwetsbaarder zijn en sneller beroep (moeten) doen op een vorm van meer beschermd wonen in de Residentie.

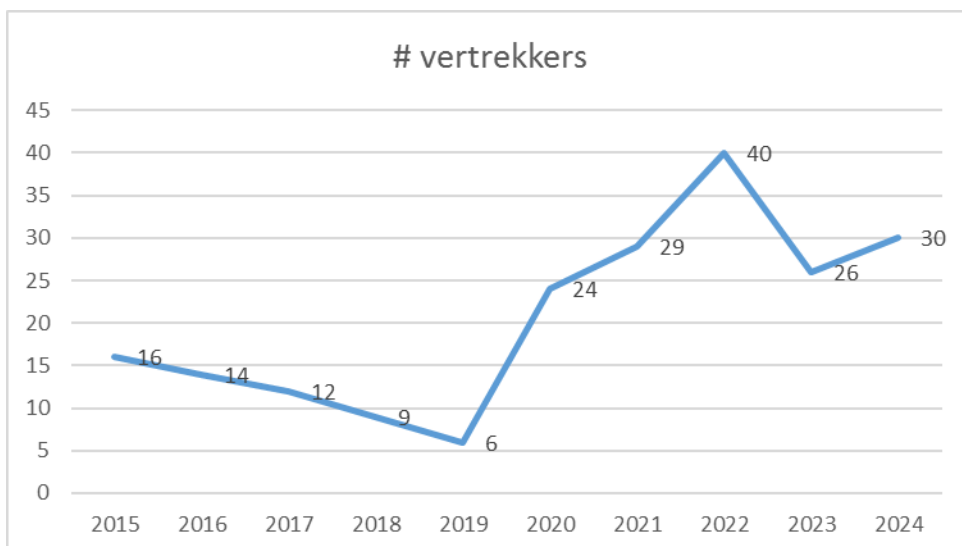
De bewoner kan nog jaren ondersteund maar zelfstandig wonen door de dienstverlening (o.a. thuisdiensten) van het OCMW, aangevuld met aanvullende hulp van professionelen (zorgkundigen, thuisverpleging...) georganiseerd door de bewoner zelf.

Vertrekkers

In de loop van 2024 werden 30 woongelegenheiten in Residentie Geurts opgezegd.

De groep vertrekkers bestond uit 3 koppels (die een appartement deelden), 9 alleenstaande mannen en 18 alleenstaande vrouwen.

De afgelopen jaren zien we een toename van vertrekkers (mede doordat kandidaat-bewoners steeds langer wachten om naar een aangepaste woning te verhuizen), wat een serieuze verzwarende factor is van het takenpakket van de deskundige huisvesting.



Redenen van opzeg/vertrek:

1% Interne verhuis, 19% naar elders verhuisd UKR, 50% naar woonzorgcentrum en 30% overlijden.

Ondanks de vele opzeggingen, konden vrijwel alle panden opnieuw verhuurd worden binnen de opzegtermijn. 1 pand diende na einde huur, wegens verwerping nalatenschap, in eigen regie ontruimd

te

worden.

Vaak kon de opzegtermijn ingekort worden, doordat de volgende kandidaat huurder zo snel als mogelijk wenste in te trekken.

Wachtlijst

Per 31/12/2024 staan er 25 personen op de wachtlijst.

De meeste kandidaten (liefst 52%) behalen qua lokale binding de maximale score.

16% hebben een belangrijke familiale band in Wemmel.

12% woont minder dan 5 jaar in Wemmel.

De overige kandidaten wonen in buurgemeenten of hebben dezelfde vrienden- en kennissenkring als de bewoners van de Residentie.

De woonnood is bij alle kandidaten min of meer aanwezig, maar de scores zijn minder uitgesproken dan voorgaande jaren. Meestal is het probleem een niet aangepaste woning (trappen), zowel in huurwoningen als eigen panden.

Bij huurders van appartementen zien we regelmatig dat bij verkoop van hun huurpand men vreest dat de huurovereenkomst door de nieuwe verhuurder na jaren bewoning opgezegd zal worden wegens grote (energetische) werken. Men verkiest dan proactief te handelen, en schrijft zich, nadat men kennisgemaakt heeft met het aanbod van de Residentie Geurts, in op de wachtlijst.

De scores op "sociale context" geven een gemengd beeld. Men kan stellen dat er steeds nood is aan een vorm van beschermd wonen. De alleenstaanden kunnen vaak niet rekenen op mantelzorg, of wonen te afgelegen, waardoor ze kwetsbaarder zijn en sneller beroep (moeten) doen op een vorm van meer beschermd wonen als in Residentie Geurts.

Wat "woonwensen" betreft zien we dat slechts 12% zich tevredenstelt met een kleine studio, 24% verkiest een grote studio, 20% alleenstaande kandidaten willen een appartement met aparte slaapkamer, met een uitgesproken voorkeur voor de vernieuwde versie van de appartementen. De koppels wensen uitsluitend het vernieuwde model met aparte slaapkamer: alleen dit type biedt nl een slaapkamer die voldoende groot is voor een dubbel bed met kast.

We hebben het voorbije jaar helaas regelmatig kandidaten moeten schrappen van de wachtlijst omwille van het soort aanbod (geen vernieuwd pand). Bij een tweede weigering van een "passend aanbod" wordt men immers voor een duur van 1 jaar van de wachtlijst geschrapt.

Men kijkt dus zeer uit naar de volgende fase van verbouwingen!

Parkings/ondergrondse staanplaatsen

In 2024 werden 4 huurovereenkomsten voor een parkeerplaats opgezegd wegens einde huur (bewoner verliet Residentie Geurts). 5 plaatsen werden opgezegd wegens niet langer een wagen.

Voor 1 externe huurder (niet-bewoner) werd de huur opgezegd na overlijden. Dit was de laatste plaats die nog verhuurd was aan een niet-bewoner. Bewoners hebben te allen tijde voorrang bij het vrijkomen van een parkeerplaats. Niet-bewoners betalen een hogere huurprijs + BTW.

Er waren ook 3 interne wissels van staanplaatsen (naar grotere of "betere" ligging), waarvoor een annex aan de huurovereenkomsten opgemaakt werd.

Voorbehouden plaatsen:

- 2 plaatsen voor de 2 conciërges
- 3 plaatsen voor de bedrijfswagens
- 1 plaats FIETSENstalling (dit is een schuine parking)
- 2 plaatsen voor dienstvoertuigen Politie

- Stockplaats (vergrendeld) voor kleine meubels

Vanaf januari 2025 wordt de maandelijkse huurprijs opgetrokken naar 55€/maand voor de huurder-bewoner. Voor niet-bewoners wordt dat 70€ + BTW.

De huur zal ook jaarlijks geïndexeerd worden.

Inspraakkanalen

De communicatie naar bewoners en bezoekers gebeurt aan de hand van brieven, flyers, affiches, telefoon, smart TV, bewonersvergaderingen, bewonersraad...

Onze doelgroep heeft nood aan duidelijkheid en wil tijdig geïnformeerd worden. Hierdoor is er veel nood aan communicatie. Een greep uit de onderwerpen waarover in 2024 werd gecommuniceerd: aanpassing dienstverlening/prijsstijgingen, technische interventies en storingen, sensibilisering tot opvolgen Huishoudelijk Reglement, jaarlijkse afrekening, komende investeringen/werkzaamheden...

Conceptappartementen

Naar aanleiding van het renovatieproject van residentie Geurts werden 6 van de 168 appartementen gebruikt als transfertappartement. Deze werden na de eerste golf van renovatiewerken (54 flats) ter beschikking gesteld aan de Sociale Dienst tot we opnieuw van start gaan met renovaties van de resterende flats voorzien in 2026.

Wassalon

De bewoners kunnen in het wassalon gebruikmaken van 4 wasmachines en 3 droogkasten. Het jetonsysteem werd afgeschaft in 2024. Sedert aug. 2024 worden de machines opgestart via een betaalterminal.

De inkomsten jetonverkoop bedroegen voor jan 2024 tot en met juli 2024 7286 euro en voor aug 2024 tot dec 2024 4222 euro. Dit is een jaarinkomst van 11.508 euro (versus 10.836 euro in 2023 en 9.365 euro in 2022).

Klusjesdienst

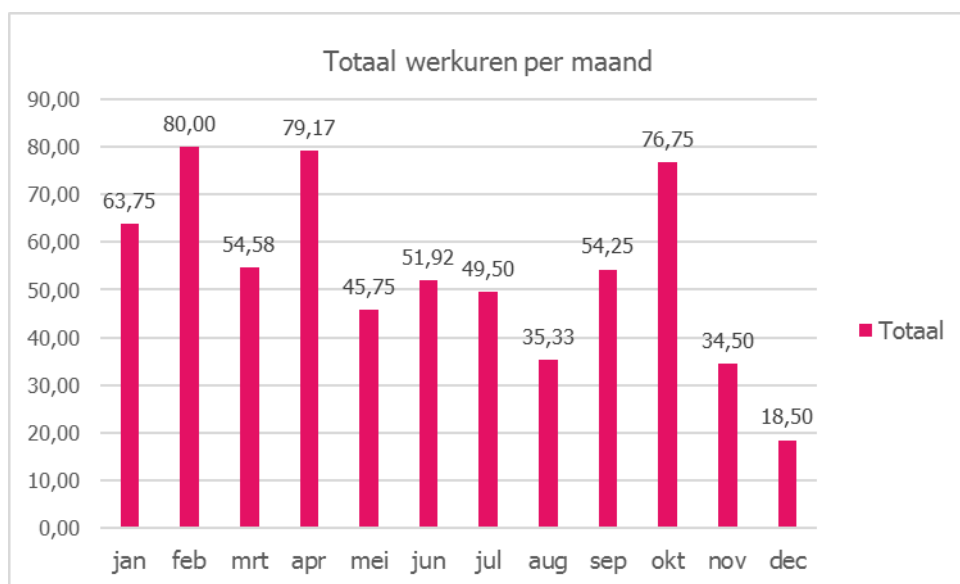
Vanaf 08-06-2022 werden 1.5 FTE klusjesmannen terug toegewezen aan de Residentie. Per 31/12/2022 bestaat de technische cel van de Residentie uit 3 personen (2.3 FTE).

Zij staan in voor het onderhoud van de gemene delen, deel park, klusjesdienst voor de bewoners (betaling door gebruiker per klus) en back-up vervoer warme maaltijden.

De bewoners kunnen beroep doen op de klusjesdienst voor volgende zaken:

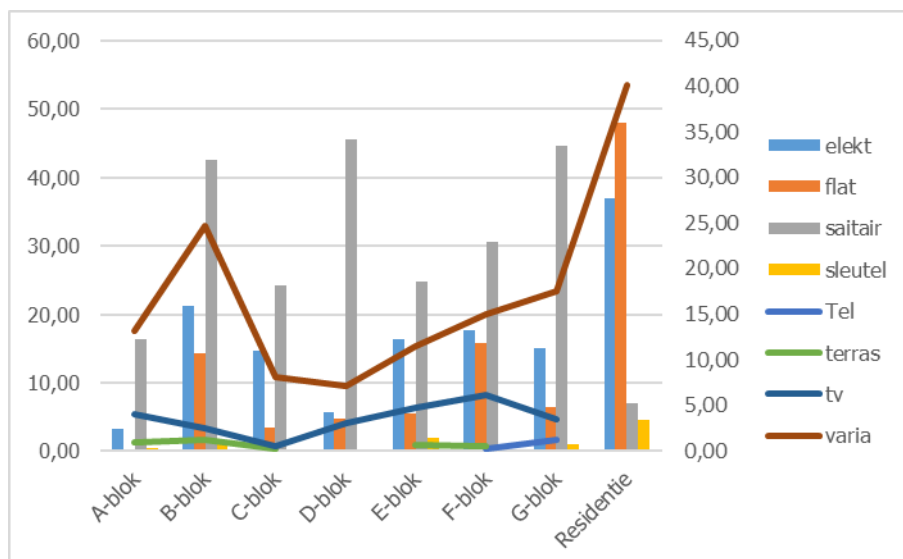
- Lampen vervangen
- Gootsteen ontstoppen
- Meubelen monteren of demonteren
- Boiler of koelkast vervangen
- Problemen met tv oplossen
- Vuilzakken buiten zetten
- ...

Werkuren per maand/blok: exclusief back-up chauffeur



totaal in uren									
BLOK	A	B	C	D	E	F	G	R	Eindtotaal in uren
jan	5,25	4,75	2,5	18	4,5	7	12,5	9,25	63,75
feb	1,25	18	0,5	2,5	9	11	8,75	29	80
mrt	1,25	11,5	1,75	8,25	0,5	19,17	6,25	5,92	54,58
apr	12,5	17,5	8	4,5	13,75	11,58	3,25	8,08	79,17
mei	0,5	2	8,5	4	9,5	4,25	0,5	16,5	45,75
jun	1	6	1,75	1	5,5	8,25	3,83	24,58	51,92
jul	0,83	13,42	5,5	9	0,75	7,25	8,5	4,25	49,5
aug	1,92	11,33	4,58	3,5	2,25		3,25	8,5	35,33
sep	4,25	2,75	11	6,25	2	2,25	12,5	13,25	54,25
okt	4,25	16,5	3,5	7,67	7,33	6,75	20,5	10,25	76,75
nov		2,25	3,75	1,5	10	7	4	6	34,5
dec	7,5	1,5		0,5	0,5	2	5,5	1	18,5
Eindtotaal in uren	40,5	107,5	51,3	66,7	65,8	86,5	89,3	136,	644
Jaargemiddelde in uren									53,67

Som van totaal in uren									
Kolomlabels									
BLOK	elektriciteit	flat	san	sleu tels	Tel	terras	tv	varia	Eindtotaal
A	3,33	0,00	16,42	0,5	2,0	1,00	4,00	13,25	40,50
B	21,25	14,25	42,50	1,0		1,25	2,50	24,75	107,50
C	14,75	3,50	24,25			0,25	0,50	8,08	51,33
D	5,75	4,75	45,50		0,5		3,08	7,08	66,67
E	16,33	5,50	24,75	2,0		0,75	4,75	11,50	65,58
F	17,58	15,75	30,50	0,7	0,2	0,50	6,17	15,00	86,50
G	15,00	6,50	44,58	1,0	1,2		3,50	17,50	89,33
R	36,92	48,00	7,00	4,5				40,17	136,58
Eindtotaal	130,92	98,25	235,50	9,7	4,0	3,75	24,50	137,33	644,00



Naast de klusjesdienst staat de TC in voor back-up vervoer (+/- 1 VTE), onderhoud installaties-gebouw-werktuigen, wagenpark (onderhoud en technische keuring), temperatuuropmetingen in het kader van legionellapreventie, meteropnames bij bewoners en in het gebouw, opvolgen stock materiaal en stockeren van leveringen, afhaken bestellingen, strooien van zout bij vriesweer, afstellen thermostaat in algemene delen, begeleiden van externe firma's.

Keuken

De centrale keuken van de residentie staat in voor het bereiden van de warme maaltijden.

- Geleverd aan huis en voor het restaurant van de residentie (7 maaltijden per week).
- Geleverd aan de gemeentescholen (4 dagen op 7 - in bulk - het personeel van de scholen staat in voor de portionering en maaltijdbedeling).
- Geleverd aan het kinderdagverblijf (5 dagen op 7 - in bulk - het personeel van het kinderdagverblijf doet de portionering).
- Sporadisch voor feestelijkheden (kerstfeest van de senioren, jaarmarkt...) of het maken van broodjes voor vergaderingen

Huidige Prijzen

In 2024 werd een lichte prijsstijging doorgevoerd.

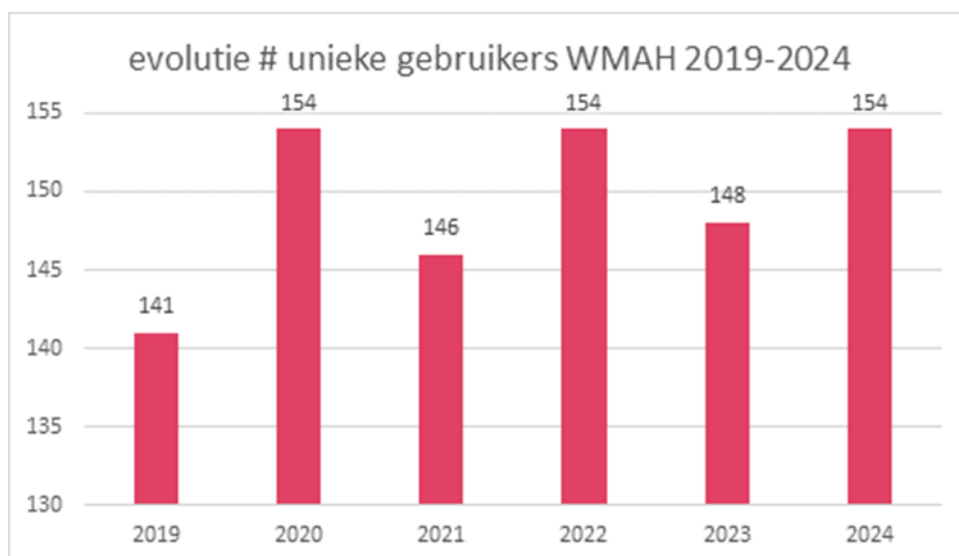
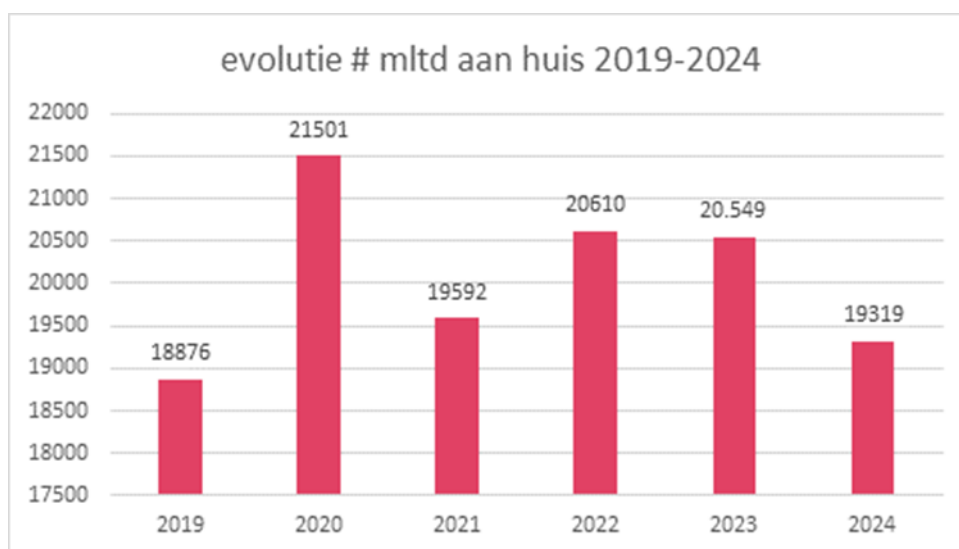
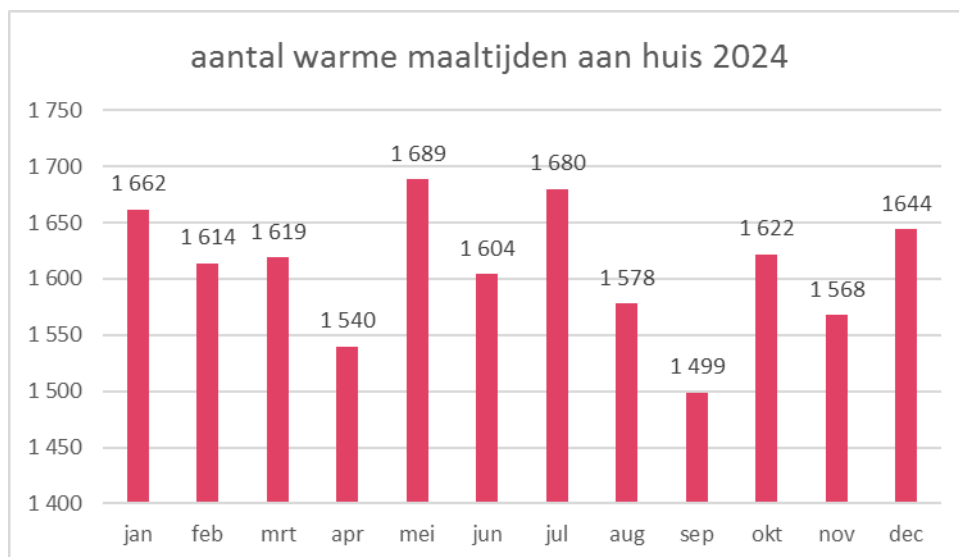
Warme maaltijden aan huis (ook levering in flats Residentie): €10,10

Maaltijd in het restaurant: €9,60

Maaltijd voor niet-Wemmelaars : €13,60

Warme maaltijden aan huis (WMAH)

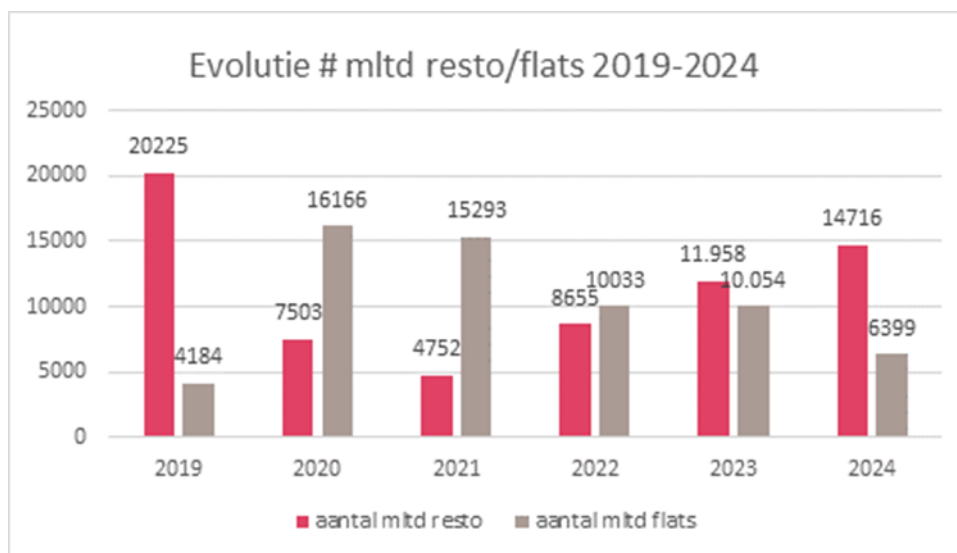
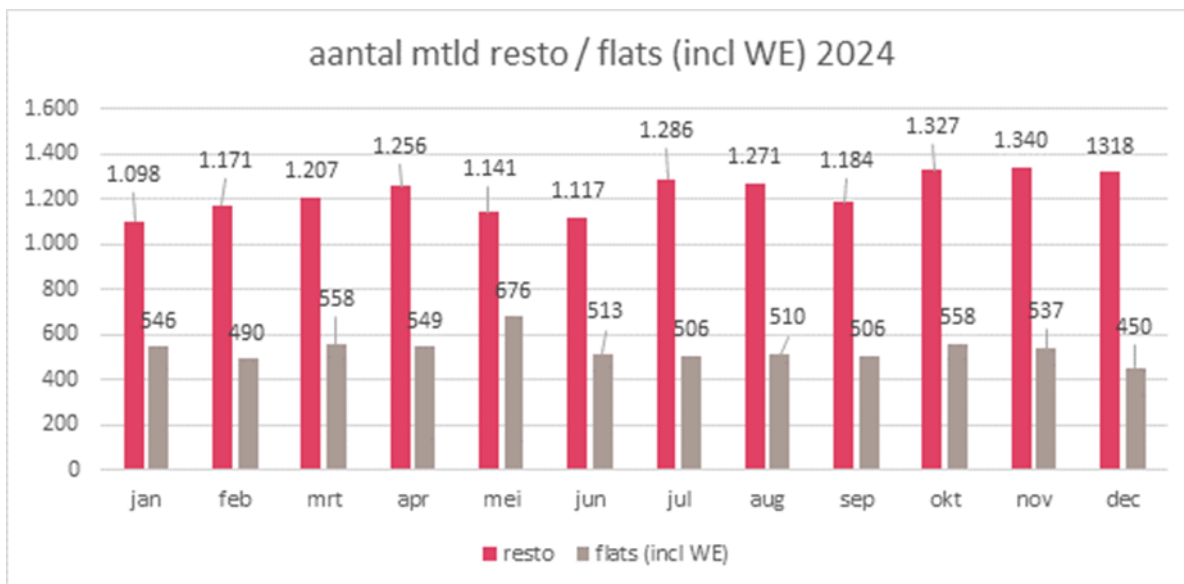
Het aantal warme maaltijden aan huis blijft een zeer populaire dienst. Niet enkel voorzien we de Wemmelse senioren van een gezonde maaltijd maar de signalisatiefunctie van de chauffeur van de warme maaltijden is niet te onderschatten: bij niet openen van de deur worden de thuisdiensten verwittigd zodat hier gevolg kan worden aangegeven. Deze oproepen komen gemiddeld twee keer per dag binnen.



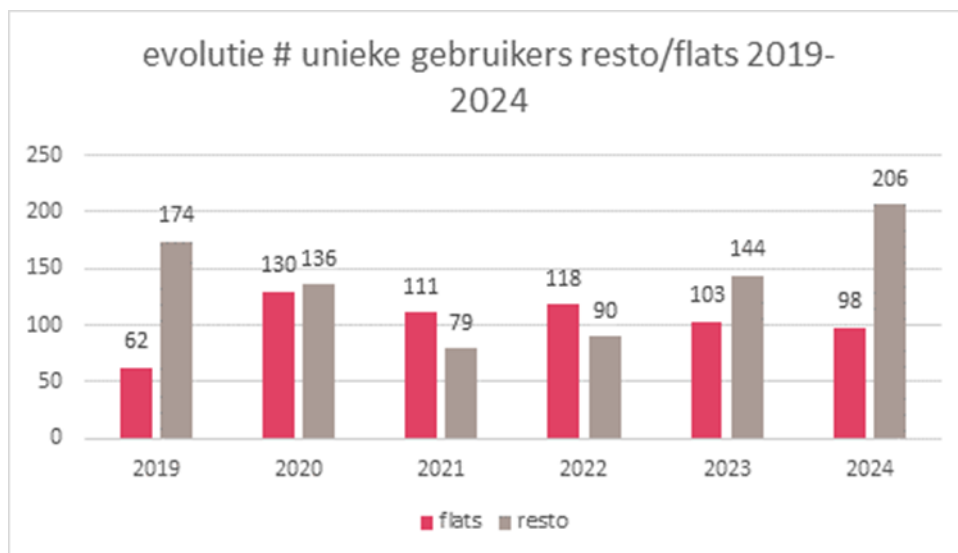
Warme maaltijden residentie (restaurant en flats)

Iedere middag kan de bewoner genieten van een warme maaltijd in het restaurant samen met de andere bewoners en/of familieleden. Als een bewoner zich niet goed voelt of zich niet langer kan verplaatsen, wordt de maaltijd in de flat geleverd.

Na een zwaar dieptepunt door corona en de verbouwingen op Campus W zien we terug een lichte stijging van het aantal gebruikers sinds 2023. Hopelijk zet deze trend zich verder.

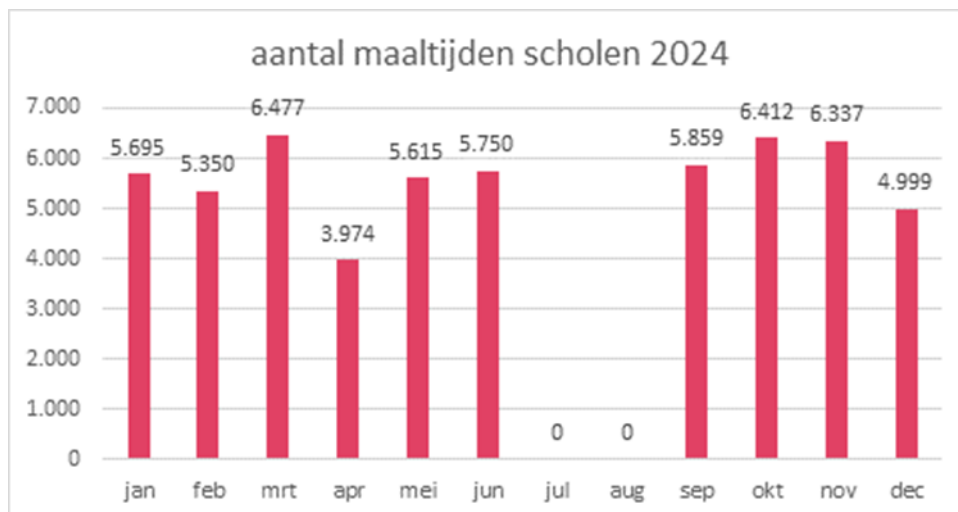


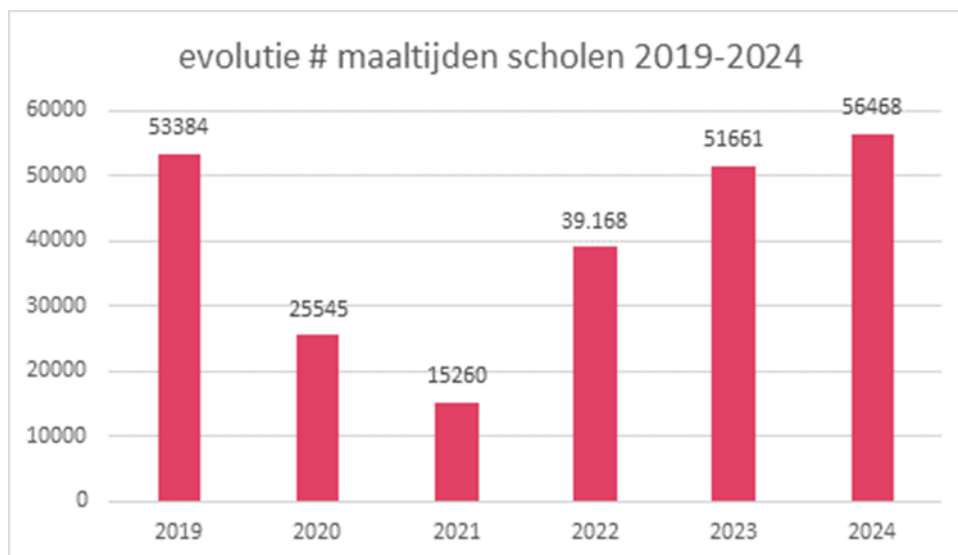
Er is duidelijk terug een shift van gebruik van maaltijden in de flats (ten tijde van corona en de verbouwingen) naar het restaurant.



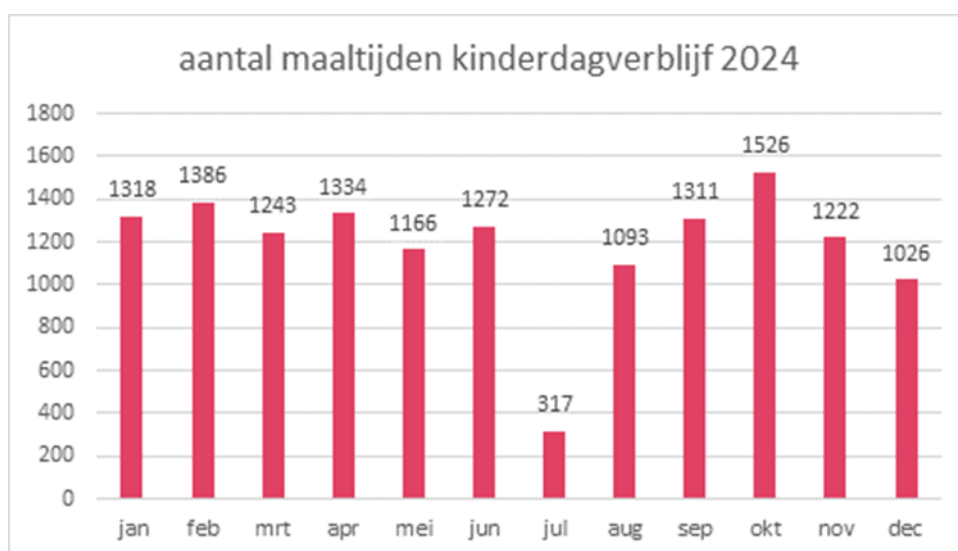
Warme maaltijden scholen

Eind 2016 integreerde de keuken van de gemeente met die van de residentie met als gevolg dat alle gemeentelijke scholen bediend werden. Door coronabesmettingen en –maatregelen sloten de refters van de scholen in 2020. In maart 2022 startten ze de warme maaltijden terug op. Ondertussen zijn we terug op het peil van 2019.

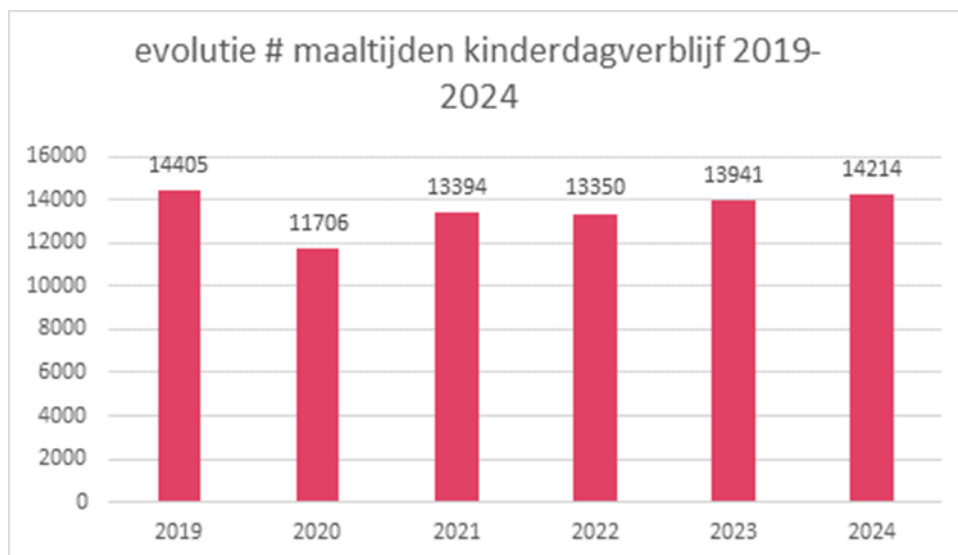




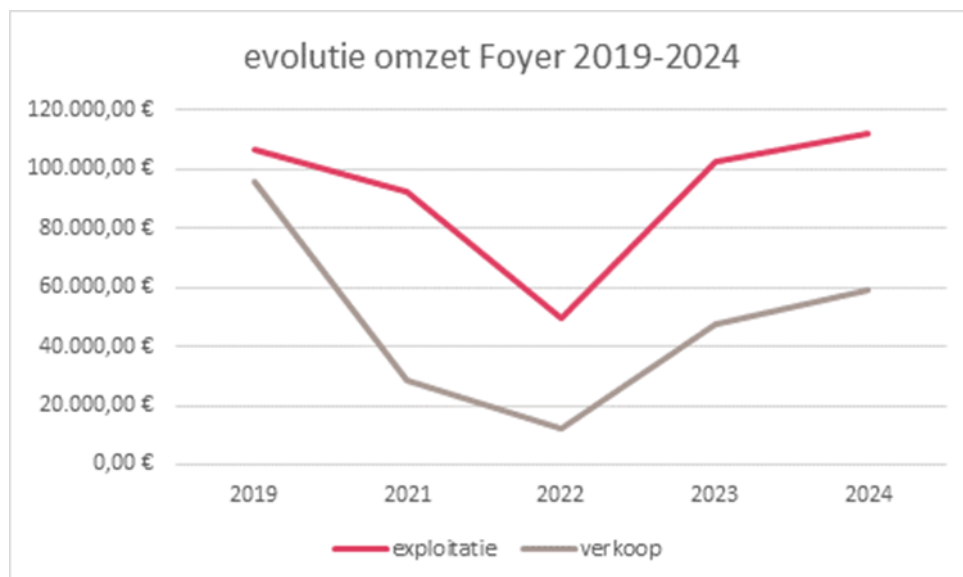
Warme maaltijden kinderdagverblijf



De cijfers voor het aantal maaltijden in het kinderdagverblijf normaliseren zich terug na corona.



De Foyer



De Foyer was tot de uitbraak van corona 7/7 open. 2020 en 2021 werden gekenmerkt door verschillende periodes van sluiting als gevolg van de coronamaatregelen.

In november 2021 is de Foyer verhuisd naar de Welzijns-campus (werfzone). Ook 2022 was geen succesvol jaar voor de Foyer.

Na de oplevering van de Welzijns-campus half 2023 werd de Foyer terug geopend op zaterdag met jobstudenten. We zien jammer genoeg dat de omzet en exploitatie, zowel voor 2023 als 2024, nog steeds ver uit elkaar liggen. Weekendwerk heeft op deze manier niet het gewenste effect, ook het feit dat LDC de Foyer gebruikt voor zijn (niet betalende) activiteiten kan meespelen.

Een logisch gevolg is de Foyer niet langer vanuit de Residentie te beheren, maar vanuit de Foyer. Te bekijken in 2025.

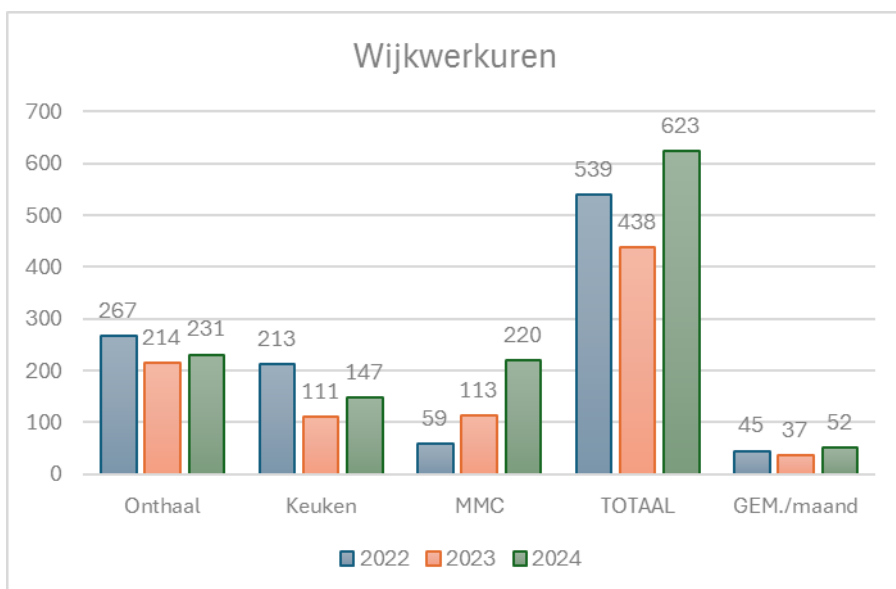
Geen assistentiewoningen maar toch

Teneinde bovenstaande dienstverlening met beperkt eigen personeel blijvend aan te kunnen bieden, maken we, naast het inschakelen van externe firma's zoals o.a. poetsdienst, gretig gebruik van wijkwerkers, stagiaires, art. 60 en jobstudenten.

Wijkwerking

We doen beroep op wijkwerkers in de keuken, het onthaal/secretariaat van de residentie en de Minder Mobielencentrale van het Lokaal Dienstencentrum. Er was in 2024 1 wijkwerker in het onthaal, 1 in de keuken en 2 chauffeurs (1 voor de MMC). De werkrachten worden betaald met dienstencheques. Er werden 623 (gemiddeld 52 cheques/maand) besteed in 2024. De meeste cheques worden betaald aan dienstverlening in onthaal (231 cheques) en MMC (220 cheques). Voor de keuken werden 147 cheques gebruikt.

Wijkwerkuren	2022	2023	2024
Onthaal	267	214	231
Keuken	213	111	147
MMC	59	113	220
TOTAAL	539	438	623
GEM/maand	45	37	52
gem. in uren	44u54	36u30	51u54



Stagiaires

Sedert 2016 stellen we een stagiaire te werk in het onthaal. Hiervoor doen we beroep op studenten uit het 7e jaar BSO Kantoor of Business Support. Tijdens het schooljaar 2023-2024 hebben we na 1 semester de samenwerking met de stagiair stopgezet. In januari 2024 en maart 2024 hadden we studenten uit de richting TSO Handel, telkens voor een werkstage van 2 weken. Een belangrijk deel van het takenpakket bestaat uit werk gerelateerd aan het onthaal. Daarnaast verwachten we van de stagiaires administratieve ondersteuning in onthaal en secretariaat en hulp bij data invoer en communicatie.

Jobstudenten

Jobstudenten worden ingezet in de cafetaria. Vanaf maart 2023 doen we in de foyer in Campus W beroep op studenten volgens onderstaand schema. De poule werd in 2024 uitgebreid met 7 studenten

OCMW Wemmel
J. De Ridderlaan 49 | 1780 Wemmel

Gemeentebestuur Wemmel
Dr. H. Folletlaan 28 | 1780 Wemmel

wat het totaal op 17 brengt.

Communicatie en planning verloopt vooral via Whatsapp. In 2024 schakelden we voor 928 uren studenten in. Gemiddeld 77u/maand.

2024	DAGEN	# STUDENTEN	UREN 2024	UREN 2023	UREN 2022
JAN	4	5	40	/	5
FEB	4	5	35	/	50
MAART	5	7	50	10	
APRIL	13	6	135	25	50
MEI	8	10	95	4	
JUNI	6	7	55	4	5
JULI	7	7	70	118	49
AUG	11	6	110	95	50
SEP	9	6	105	50	
OKT	7	6	90	60	5
NOV	8	6	73	50	10
DEC	7	8	70	120	10
TOTAAL	89	79	928	536	234
GEMIDDELDE			77,33	44,67	19,5
gem. in uren			77u19	44u40	20u20

Er worden ook studenten ingezet tijdens de zomermaanden in keuken en poetsdienst Residentie. Na toevoeging van deze krijgen we volgende totalen:

JOBSTUDENTEN / DIENST	UREN/JAAR 2022	UREN/JAAR 202	UREN/JAAR 2024
FOYER	234	536	928
KEUKEN ZOMER			408
POETS ZOMER			425
TOTAAL UREN			1761
GEM/MAAND			146,75

Conciërges

Er zijn 2 conciërges die om beurten van wacht zijn. Zij bieden ondersteuning aan bewoners in de vorm van hulp bij noodgevallen: 1e hulp bij technische pannes in de flats (elektriciteit, geen water, telefoon, TV problemen, lekken, probleem in wassalon, sleutel kwijt/ deur openen, water opkuisen (als het binnen regent bv)). De wacht begint om 18u en eindigt om 8u.

Lokaal Dienstencentrum EUREKA en thuisdiensten

Het Lokaal Dienstencentrum wil de inwoners ondersteunen om zo lang mogelijk zelfstandig en kwaliteitsvol thuis te blijven wonen. Het centrum besteedt daarbij extra aandacht aan de senioren en de meest kwetsbaren onder hen.

Aanbod ontmoeting/buurtwerking/thuisdiensten

Overzicht van activiteiten: aanbieden van informatie, ontspanning en ontmoeting

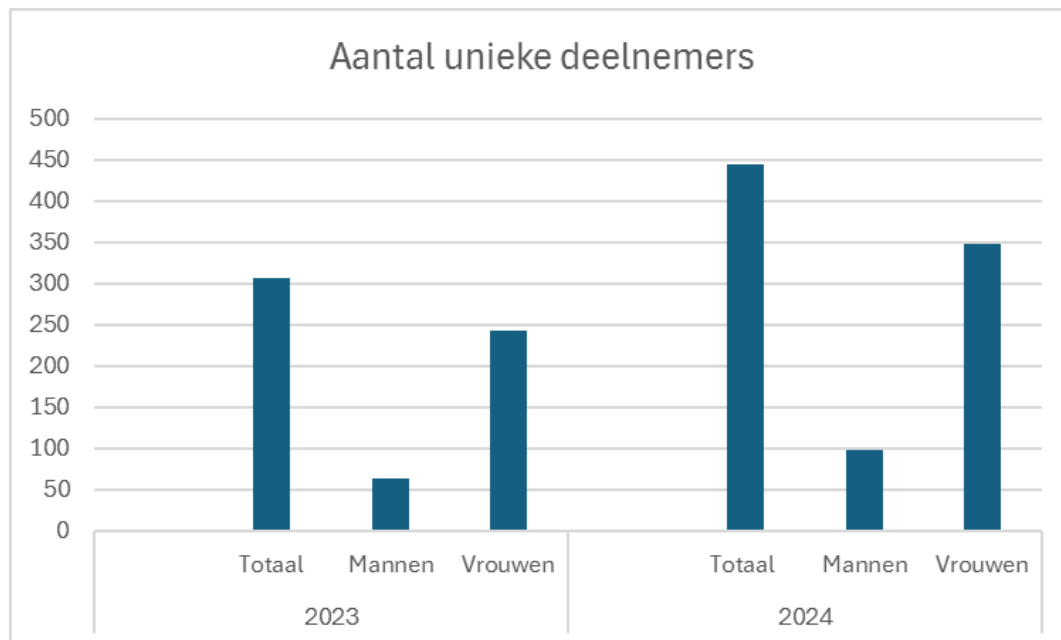
Activiteit	Doel	frequentie	Intensiteit deelnemers
Bingo	Recreatief	maandelijks	5-30 deelnemers
Qi gong	Vorming en opleiding	Twee maandelijks	0-10
Film zandloper	Recreatief	Maandelijks	< 5
Schaken	Educatief	Wekelijks	0-10
Pc lessen Bosmans Android NED	Educatief	Wekelijks	5-18
Spel en ontmoeting	Participatie kwetsbare groepen	Wekelijks	>20
Spel en ontmoeting park	Participatie kwetsbare groepen	Wekelijks	0-10
Scrabble en Rummicub	Recreatief	Wekelijks	<5
Pannenkoeken voor Lichtmis	Ontmoeting	Eenmalig	100
Pc lessen Andre Jhaes internet FR	Educatief	Wekelijks	5-18
Uitstap Sluis	Recreatief	Eenmalig	60
Digihulp	Educatief	Tweemaandelijks	2-6
Infosessie bewegen	Vorming en opleiding	Eenmalig	0-8
Conversatie Engels	Educatief	Wekelijks	10-18
Beweegsessie	Vorming en opleiding	Wekelijks	20-25
Bekkenbodemspieren	Vorming en opleiding	3 keer opeenvolgend	17
Rommelmarkt/ Dag van de verbinding	Ontmoeting-participatie kwetsbare groepen	Eenmalig	56
Buurtdrink ism Warm Wemmel	Participatie kwetsbare groepen	3 maandelijks	10-20
linedance	Vorming en opleiding	Eenmalig	19
Uitstap Gent	Educatief + recreatief	Eenmalig	34
De vrolijke wandeling	Recreatief	Maandelijks	5-10
Holiday Fun sport	Vorming en opleidig	Wekelijks tijdens vakantieperiodes	20-25
PC lessen Jhaes Windows 11 FR	Educatief	Wekelijks	5-18
Pc lessen AI Bosmans NED	Educatief	Wekelijks	5-18

Overzicht gebruikers

Totaal aantal deelnemers EUREKA (activiteiten lokaal dienstencentrum): 445

aantal vrouwen: 348

aantal mannen: 97



Het aantal gebruikers is in 2024 duidelijk gestegen t.o.v. 2023. Dit kan te maken hebben met het feit dat de personeelsequipe weer voltallig was in 2024 en er terug meer en nieuwe activiteiten werden georganiseerd vanuit het LDC.

Dienstverlening

Het LDC biedt heel wat diensten aan die specifiek gericht zijn naar ouderen en kwetsbare personen: hulp bij boodschappen, hulp bij mobiliteitsproblemen, hulp bij activiteiten van het dagelijks leven...

Zorgloket

Het Zorgloket is een centraal punt waar senioren, chronisch zieken, personen met een handicap en hun mantelzorgers terecht kunnen met vragen over:

- thuiszorg; hierbij wordt de thuissituatie in kaart gebracht en de vraag verhelderd. De klanten krijgen informatie over bestaande diensten en/of worden naar de geschikte thuiszorgdiensten toegeleid;
- het aanvragen van pensioenen;
- het aanvragen van lidmaatschap van de Minder Mobielen Centrale;
- het aanvragen van een parkeerkaart voor personen met een handicap en European Disability Card;
- tegemoetkoming voor handicap (inkomens vervangende en integratietegemoetkoming);
- aanvragen voor de Zorgkas (Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden en Zorgbudget voor ouderen);
- het organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO).

Het Zorgloket contacteert nieuwe bewoners van de residentie Geurts om een vrijblijvend huisbezoek in te plannen. Tijdens dit bezoek is er een persoonlijk contact, wordt de huidige situatie besproken en krijgen de bewoners informatie over de thuisdiensten van het OCMW en/of andere diensten. Ook

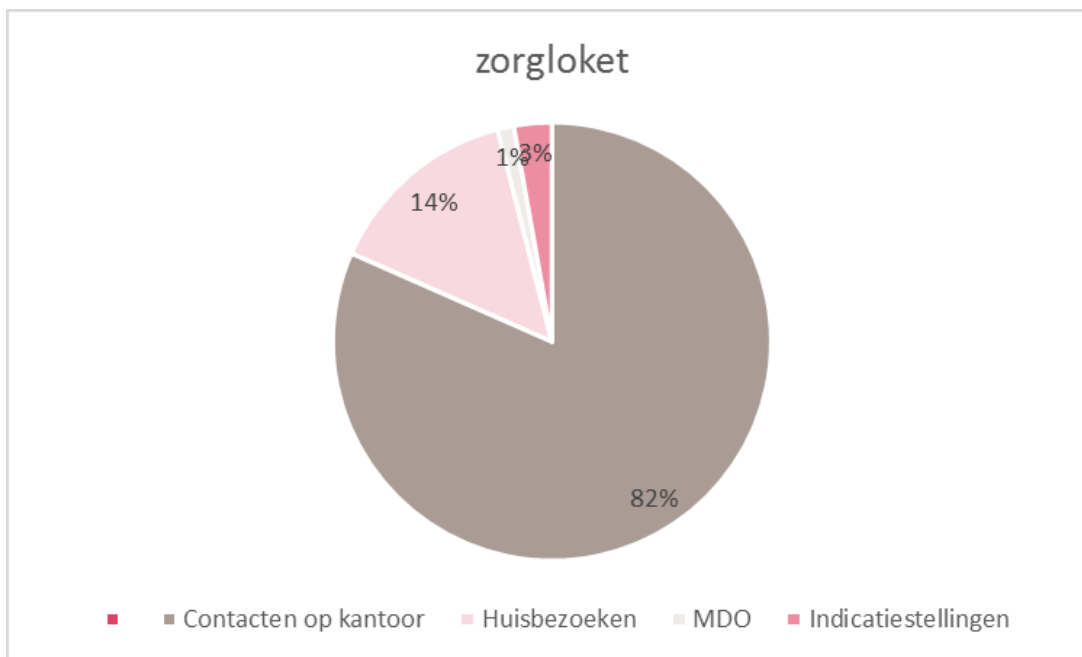
wanneer bewoners terugkeren na een hospitalisatie, neemt het Zorgloket contact op met hen om te bevragen hoe het met hen gaat en of een huisbezoek gewenst is.

Er wordt zowel telefonisch als op afspraak gewerkt:

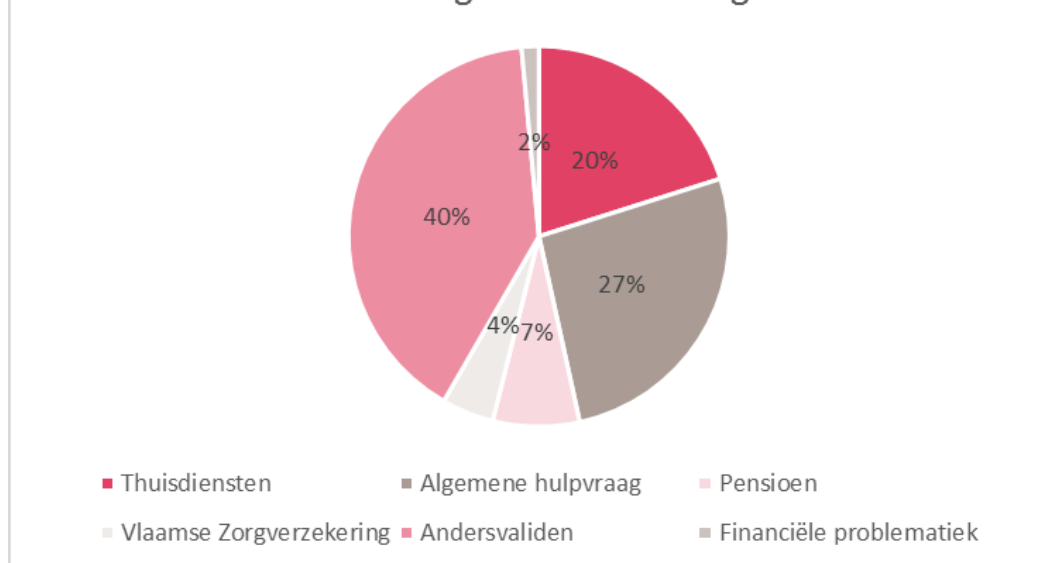
Klanten kunnen informatieve of éénduidige/afgebakende vragen stellen via een telefonisch gesprek:

- info in verband met thuiszorg;
- contactgegevens bezorgen van diensten;
- vragen in verband met dossier FOD sociale zekerheid:
 - vragen over de beslissingen en bepaalde rechten;
 - aanvragen van parkeerkaarten voor personen met een handicap
- info en vragen i.v.m. Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden en Zorgbudget voor ouderen

Het opstarten van aanvragen (bv. tegemoetkomingen) verloopt via een afspraak op kantoor of via een huisbezoek voor personen die minder mobiel zijn.



Aard van vragen voor het Zorgloket



Poetsdienst dienstencheques

Personen die door ziekte, een beperking of oudere leeftijd niet langer zelfstandig kunnen instaan voor het normale onderhoud van de bewoonde plaatsen van hun woning, kunnen beroep doen op de poetsdienst. Deze dienst komt wekelijks, tweewekelijks of maandelijks langs voor een onderhoud van de woning.

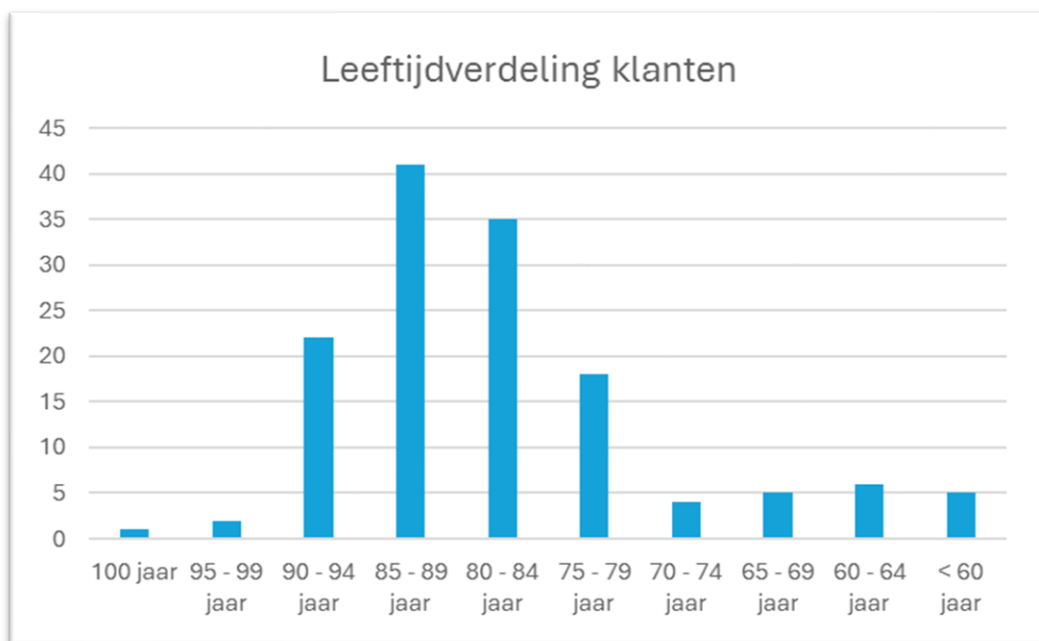
De kostprijs bedraagt maximaal 9 euro en is inkomensgerelateerd.

Het OCMW is erkend als onderneming in het kader van de dienstencheques en werkt met elektronische dienstencheques.

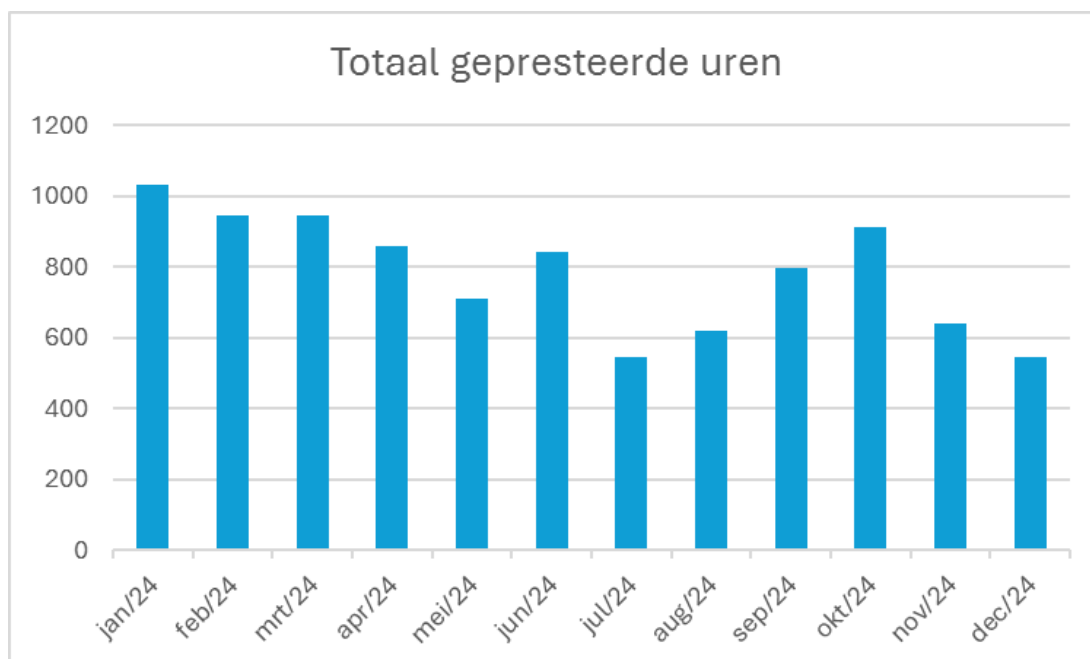
De poetsdienst heeft ook een signaalfunctie waardoor sneller kan ingegrepen worden bij een negatieve evolverende situatie (bv. fysieke of mentale problematiek). Op deze manier kan er overgegaan worden naar extra ondersteuning, opstart van extra dienstverlening en/of doorverwijzing.

Leeftijdsverdeling

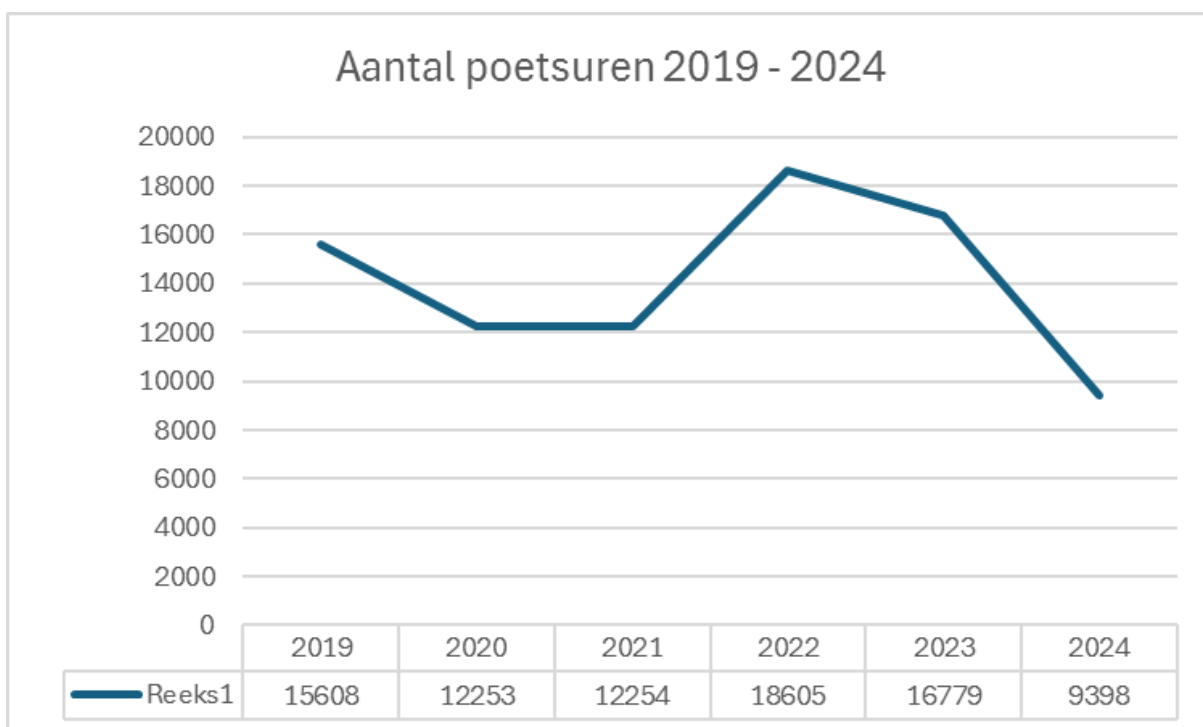
Poetshulp is een laagdrempelige en niet-invasieve vorm van zorg. Het is een vorm van dienstverlening die maatschappelijk aanvaard is en waarbij de autonomie van de gebruiker volledig gerespecteerd wordt. De poetsdienst is daarom ook vaak de eerste vorm van hulpverlening die gevraagd wordt voor ouderen. In het jaar 2024 is 72% van het totaal aantal gebruikers ouder dan 80 jaar, dit is 3% meer dan in 2023. 47% is ouder dan 85 jaar, dat is 5% meer dan in 2023.



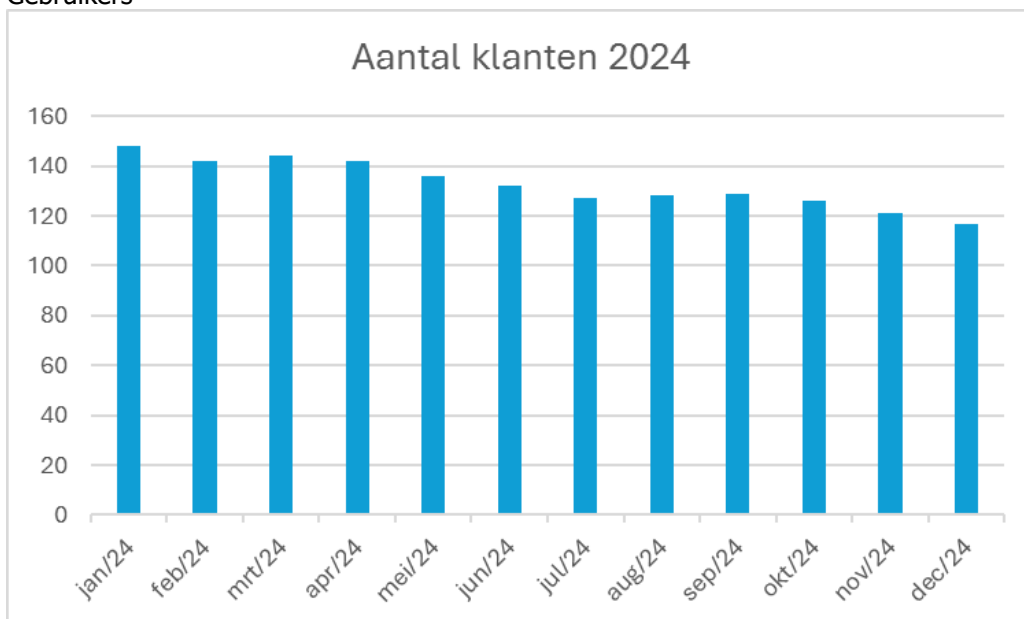
Aantal gepresteerde uren op maandbasis



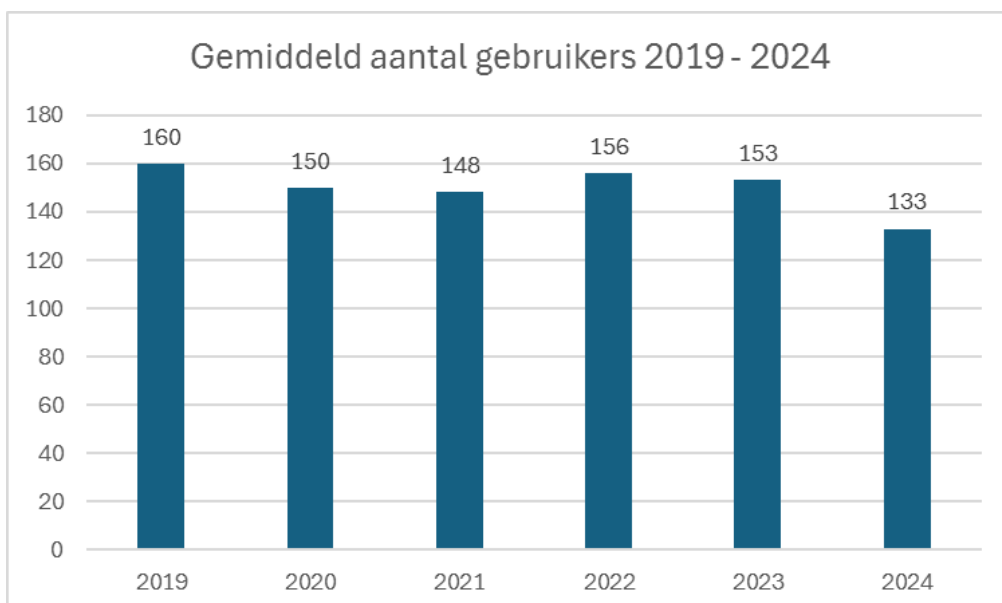
Totaal gepresteerde uren	
jan/24	1034
feb/24	945
mrt/24	944
apr/24	858
mei/24	711
jun/24	842
jul/24	544
aug/24	622
sep/24	799
okt/24	912
nov/24	640
dec/24	547



Gebruikers



Aantal klanten	
jan/24	148
feb/24	142
mrt/24	144
apr/24	142
mei/24	136
jun/24	132
jul/24	127
aug/24	128
sep/24	129
okt/24	126
nov/24	121
dec/24	117



Het aantal gebruikers is in 2024 licht gedaald tegenover 2023. Het aantal poetsuren is echter zeer sterk gedaald. Dit heeft te maken met het feit dat er poetsvrouwen zijn weggevallen die niet vervangen zijn geweest ondanks verschillende sollicitatierondes en door veelvuldige afwezigheid door ziekte van enkele poetsvrouwen.

Er waren 14 nieuwe klanten in 2024. In 2023 waren dit er 31 en in 2022 waren dit er 38. De daling van het aantal nieuwe klanten komt door het wegvallen van een aantal poetshulpen die niet werden vervangen. Momenteel kunnen we niet voldoen aan de vraag en houden we een wachtlijst bij.

34 personen zetten de dienstverlening stop, dit zijn er 4 meer dan in 2023.

De redenen van stopzettingen:

Overlijden	8
Verhuis naar WZC	9
Pensioen poetsvrouw	4
Verhuis andere gemeente	5
Ontevreden	7
Onbekend	1

Minder Mobielen centrale (MMC) in samenwerking met Mobitwin

De Minder Mobielen Centrale is een vervoerdienst die Wemmelaars kunnen gebruiken wanneer zij geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer of vervoer door vrienden, familie, burens... Het is specifiek gericht naar inwoners die door financiële problemen en ziekte, leeftijd of handicap minder mobiel zijn.

Het vervoer wordt verzorgd door vrijwilligers. Deze vrijwilligers kunnen ook beschreven worden als ambassadeurs van het LDC aangezien zij de gebruikers van de MMC doorverwijzen naar andere diensten binnen de werking.

Ritaanvragen:

Reden	Aantal 2023	Aantal 2024
Ziekenhuis	238	248
Paramedisch	185	231
Dokter	165	323
Vaccinatie	/	2
Kapsalon	304	333
Boodschappen	153	145
Tandarts	26	20
Socio-cultureel	66	12
Administratief	12	20
Bezoek	110	262
Restaurant	29	41
Vakantie	/	3
Dagcentrum	12	185
Uitvaart	4	4
Dienstencentrum	/	2
Werk	/	6

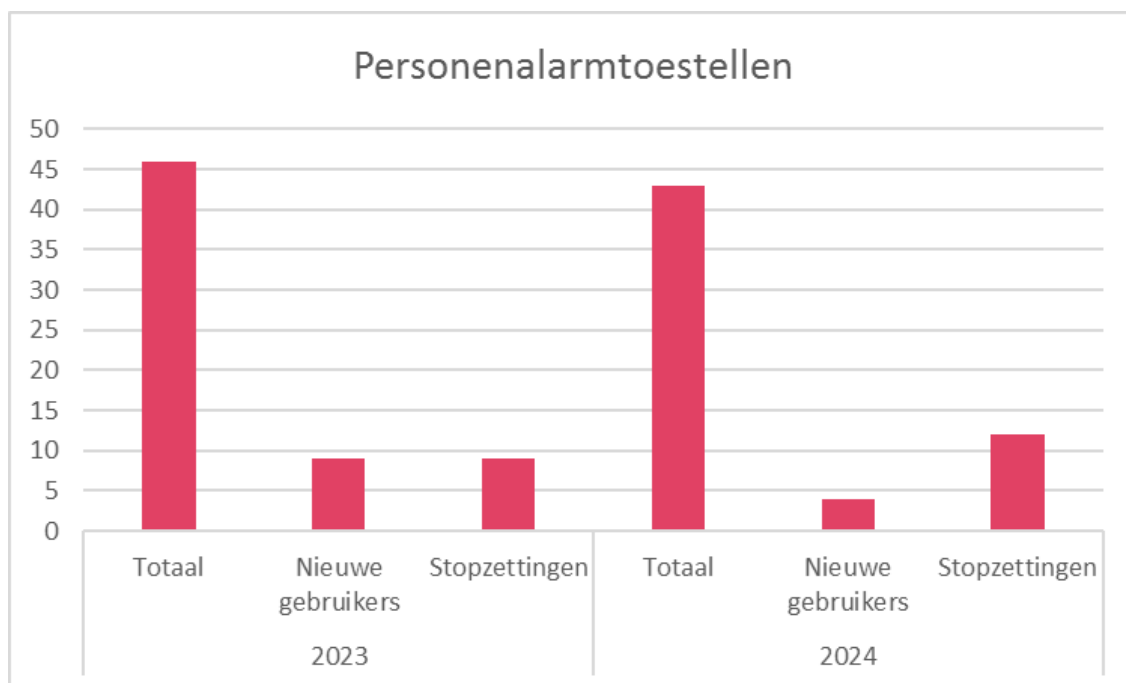
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal gereden km	16.656	3580	5277	7797	8383	12660
Aantal ritten	1148	472	406	557	685	953
Aantal gebruikers	100	58	64	73	80	94

Personenalarmtoestellen in samenwerking met Telehulp

Een personenalarmtoestel maakt een snelle hulpverlening mogelijk wanneer mensen thuis iets overkomt en ze kunnen de telefoon niet bereiken.

Het systeem bestaat uit een zender (te dragen als ketting of armband) en een alarmtoestel (aan te sluiten op het telefoontoestel) dat de coördinator van de thuisdiensten bij de cliënt thuis installeert. In geval van nood volstaat een eenvoudige druk op de knop om een noodsignaal te sturen naar de personen (buren, familie, vrienden...) die vooraf werden aangeduid. Beantwoorden deze personen het noodsignaal niet, dan worden de hulpdiensten gecontacteerd. Zij komen dan langs om na te gaan of alles in orde is. De centrale werkt 24u op 24u, het hele jaar door.

Deze dienst richt zich naar senioren, zieken, personen met een beperking en mensen die vaak alleen thuis zijn. Gebruikers blijven dankzij dit hulpmiddel langer thuis en deze dienst biedt ook aan de mantelzorgers een veilig gevoel.



Vervoer voor activiteiten

	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Aantal gebruikers ophaaldienst (naar LDC zelf)	2	5	5	3	15	14	8	5	4	5	6	9

Telefoonster

Vrijwilligers van het Lokaal dienstencentrum EUREKA bellen mensen die zich eenzaam voelen op vaste tijdstippen op om na te gaan hoe het met hen gaat. Het doel is zowel gericht op het tegengaan van vereenzaming als op het uitbreiden van hun sociaal netwerk. Daarnaast hebben onze vrijwilligers een belangrijke signaalfunctie.

In 2024 belden 4 vrijwilligers gemiddeld 16 personen per maand. 6 personen hebben de dienstverlening stopgezet omwille van opname in WZC of overlijden. Er kwamen 4 nieuwe personen

bij die wilden opgebeld worden.

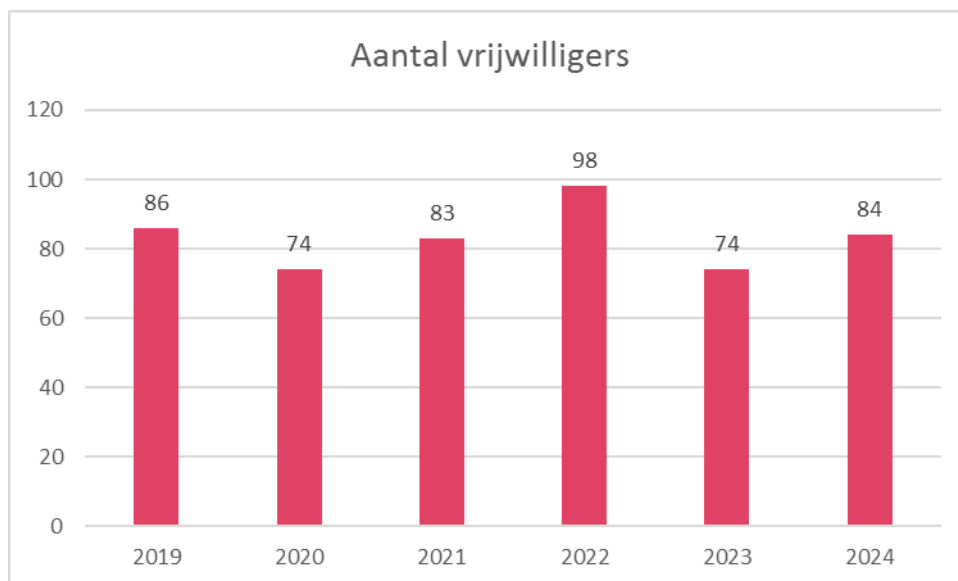
Vrijwilligers in het Lokaal dienstencentrum EUREKA

Algemene werking

De vrijwilligers zijn van primordiaal belang in de werking van het LDC. De centrumleider van het LDC is vrijwilligerscoördinator voor het LDC, residentie Geurts, de Sociale dienst en huisvesting.

Aantal vrijwilligers

Het aantal vrijwilligers (specifiek voor de ondersteuning voor activiteiten van het LDC) is opnieuw licht gestegen in 2024. Er worden regelmatig oproepen gedaan naar nieuwe vrijwilligers, vooral ikv vervoer (MMC, boodschappendienst) is er vaak nood aan meer vrijwilligers.



Project Zorgzame buurten

In 2021 lanceerde minister Beke een projectoproep om projecten te ondersteunen bij de verdere uitbouw en duurzaamheid van Zorgzame Buurten in Vlaanderen. Een Zorgzame Buurt is een buurt waar mensen comfortabel thuis of in hun vertrouwde buurt kunnen blijven wonen en er de nodige hulp of ondersteuning krijgen van burens, zorgverleners of anderen. Het OCMW Wemmel diende een voorstel in en werd als één van de 118 projecten geselecteerd met het project " Een buurt voor iedereen"

De Residentie met 168 seniorenflats is een eiland op zich in de St. Engelbertus wijk. Een concentratie van senioren in een wijk met veel jonge gezinnen en nieuwkomers. Sinds 2023 werd Campus W in gebruik genomen waarin zowel sociale dienst, burgerzaken, BIB en Lokaal Dienstencentrum(LDC) met ontmoetingsruimte ondergebracht worden. De nieuwe Campus W wordt fysiek verbonden met de seniorenflats en bevindt zich in het midden van de buurt . Bib, lokaal dienstencentrum en het nieuw in te richten park fungeren als ontmoetingsruimte voor heel de buurt. De aanwezigheid van het kinderdagverblijf maakt van deze site een intergenerationele ruimte. De seniorenflats zijn geen assistentiewoningen en er wordt van de senioren een zekere zelfredzaamheid verwacht. Het verbinden van de bewoners van de seniorenflats met de inwoners (volwassen en kinderen) van deze snel evoluerende buurt is een eerste belangrijke uitdaging en kan dienen als katalysator om ook de inwoners van de buurt met elkaar te verbinden. Het kleine helpen en buddywerking wordt belangrijk, waarbij er zal gestreefd worden naar wederkerigheid. Senioren beschikken over heel wat skills die kunnen ingezet worden: kennis van het verleden, taal, ervaring ...Jonge mensen kunnen dan weer andere skills inbrengen zoals digitale kennis, mobiliteit,...

Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met groep Intro met het oog op het ter beschikking stellen van een projectmedewerker (80%). Het OCMW ontvangt voor dit project een subsidie van 99.400 euro. Het OCMW cofinanciert dit project voor hetzelfde bedrag, oa via de aanwerving van de deskundige buurtwerking en buurtgerichte zorg, buurtanalyse, reguliere uitgaven lokaal dienstencentrum,...

Het project liep vertraging op omdat noch het OCMW noch groep Intro erin slaagden om in 2022 een deskundige aan te werven. Sinds januari 2023 is er een deskundige buurtwerking en buurtgerichte zorg gestart binnen het LDC. Doordat deze functie nieuw was en bij gebrek aan centrumleider in het LDC op dat moment richtte deze deskundige zich vooral op de dagelijkse werking van het LDC en het organiseren van activiteiten wat eveneens tot haar takenpakket behoort. Er was weinig samenwerking met de toenmalige buurtwerker van Groep Intro die ook weinig resultaten kon voorleggen. De samenwerking met deze buurtwerker werd stopgezet en er werd een nieuwe buurtwerker aangeleverd door Groep Intro. Sinds september – oktober 2023 werd er een werkgroep 'Zorgzame Buurten' opgestart waaruit concrete acties voortkwamen in het kader van 'Zorgzame Buurten'. Deze werkgroep bestaat uit buurtwerkers Groep Intro, medewerkers LDC waaronder deskundige buurtgerichte zorg, diensthoofd leven, medewerkers VTW.

De welzijns-campus werd intussen in gebruik genomen. Hierdoor zitten nu verschillende gemeente- en OCMW diensten samen. De Foyer, het restaurant en het LDC die gelegen zijn aan het park zorgen zo voor een toegankelijke ontmoetingsplaats voor iedereen uit de buurt. De bekendmaking en toeleiding naar campus W werd verder uitgewerkt in 2024.

Algemeen welzijn - Integratie - Participatie

Algemeen Welzijn

Huis van het Kind (HvhK)

Een Huis van het Kind is een samenwerkingsverband, waarbinnen verschillende organisaties samen zorgen voor een multidisciplinair, geïntegreerd en afgestemd aanbod ter ondersteuning van (aanstaande) gezinnen met kinderen en jongeren.

Het HvhK organiseert op geregelde tijdstippen in samenwerking met andere diensten activiteiten en infosessies. Het HvhK werkt samen met een gezinscoach via I-mens waar iedereen terecht kan voor opvoedkundige vragen.

Het digitaal loket kinderopvang, in samenwerking met Opvang Vlaanderen, was operationeel vanaf augustus 2022. Dankzij de data via het lokaal loket werd het tekort aan kinderopvang in Wemmel opgepikt en erkend door de Vlaamse overheid. 24 bijkomende opvangplaatsen met subsidietarief werden toegekend aan Wemmel.

Daarnaast voerde de coördinator van het HvhK leerplichtcontrole uit op vraag van Vlaanderen.

Gezondheidsraad en gezondheidsbeleid

De intergemeentelijke gezondheidsraad (6 facilitengemeenten + logo Zenneland) is 4 keer samengekomen om de preventieve gezondheidsacties samen voor te bereiden en gemeenschappelijke vertalingen te verdelen.

Het LDC en de dienst VTW werkten een sensibiliseringscampagne uit naar de inwoners rond de volgende thema's:

- Bevolkingsonderzoeken: dikkedarmkanker, borstkanker en baarmoederhalskanker
- Smeerem (huidkankerpreventie)
- De Gezondste Wandeling (bewegen)
- Voeding, beweging en sedentair gedrag
- Valpreventie
- Warme dagen
- Tabak, alcohol en drugs
- Samen veerkrachtig (geestelijke gezondheid)
- Gezond Binnen
- Mondzorg

Oekraïense vluchtelingencrisis

Op 24/02/2022 brak er oorlog uit in Oekraïne. Kort daarna kwam er een vluchtelingenstroom op gang, eerst naar de buurlanden zoals Polen, Moldavië, maar later ook naar de meer West-Europese landen zoals Duitsland, Nederland en België.

Voor het eerst besliste Europa om deze doelgroep onmiddellijk een tijdelijk beschermingsstatuut toe te kennen waardoor zij bij aankomst onmiddellijk recht openen op financiële hulpverlening, namelijk equivalent leefloon en niet de asielprocedure moeten doorlopen en opgevangen worden via het (reeds verzadigde) opvangnet van Fedasil.

In 2024 begeleidde de sociale dienst 67(unieke) dossiers Oekraïense vluchtelingen. Het lokaal bestuur organiseerde Nederlandse en Franse taallessen waarbij ook wat maatschappelijke oriëntatie werd in opgenomen met een 2-delig doel namelijk het leren van de taal, maar ook om hen samen te brengen, ontmoeting te regelen, ed. Ook voor de kinderen werden er acties ondernomen, zo werden de meeste kinderen ingeschreven in vakantie- en sportkampen, ed.

Sinds 09/2022 worden zij toegeleid naar andere partners zoals LIGO, CVO, VDAB, ed. in kader van activering en inburgering.

Wemmel besliste vrij snel om in te zetten op duurzame opvangmogelijkheden voor de Oekraïense vluchtelingen en dit in samenwerking met de Residentie Geurts en Hestia. Ook in 2024 bleven er vluchtelingen toestromen in België.

Ad hoc werd de vraag via de VLOT-teams gesteld aan de openbare besturen. Wemmel tekende in als het kon om specifieke kwetsbare doelgroepen op te vangen.

Cluster ondersteuning

De cluster ondersteuning bestaat uit de diensten:

- Financiën
- Personeel
- Secretariaat
- Juridische zaken
- ICT
- Communicatie

Financiën

De financiële dienst is voornamelijk een ondersteunende dienst binnen het lokaal bestuur. Daarnaast heeft de financieel directeur een aantal decretaal opgelegde taken verbonden aan de financiële gezondheid en controle van het lokaal bestuur.

Meerjarenplan

Onder het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur wordt één gezamenlijk meerjarenplan opgesteld voor gemeente en OCMW voor zes jaar (de duur van een legislatuur). Elk jaar beschikt de organisatie over kredieten (budget) om de acties van dat jaar uit te voeren zodat de beleidsdoelstellingen gehaald worden.

De gemeente- en OCMW-raad keurden twee aanpassingen van het meerjarenplan goed:

1. voornamelijk wijzigingen van ramingen voor 2024 naar aanleiding van gewijzigde omstandigheden, inzichten, nieuwe maatschappelijke noden en opportuniteiten;
2. aanpassingen naar aanleiding van gewijzigde ramingen voor 2025.

Jaarrekening

Jaarlijks gaat de dienst na in welke mate de beleidsdoelstellingen bereikt werden en welke middelen daarvoor worden ingezet binnen het lokaal bestuur. Deze evaluatie staat in de jaarrekening.

Algemene toelichting bij de financiële toestand

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan	Vershil
I. Exploitatiesaldo	3 953 010	1 713 377	2 239 633
a. Ontvangsten	40 839 576	38 405 601	2 433 975
b. Uitgaven	36 886 566	36 692 224	194 342
II. Investeringsaldo	-3 874 238	-8 728 548	4 854 310
a. Ontvangsten	620 460	4 684 313	-4 063 853
b. Uitgaven	4 494 698	13 412 861	-8 918 163
III. Saldo exploitatie en investeringen	78 772	-7 015 171	7 093 943
IV. Financieringsaldo	-1 076 548	-1 151 173	74 625
a. Ontvangsten	156 129	40 000	116 129
b. Uitgaven	1 232 677	1 191 173	41 504
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-997 776	-8 166 344	7 168 568
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig b	17 737 161	17 737 161	0
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	16 739 385	9 570 817	7 168 568
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	16 739 385	9 570 817	7 168 568

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan	Vershil
I. Exploitatiesaldo	3 953 010	1 713 377	2 239 633
II. Netto periodieke aflossingen	1 176 910	1 191 173	-14 263
a. Periodieke aflossingen conform de verbir	1 217 850	1 191 173	26 677
b. Periodieke terugvordering leningen	40 940	0	40 940
III. Autofinancieringsmarge	2 776 100	522 205	2 253 895

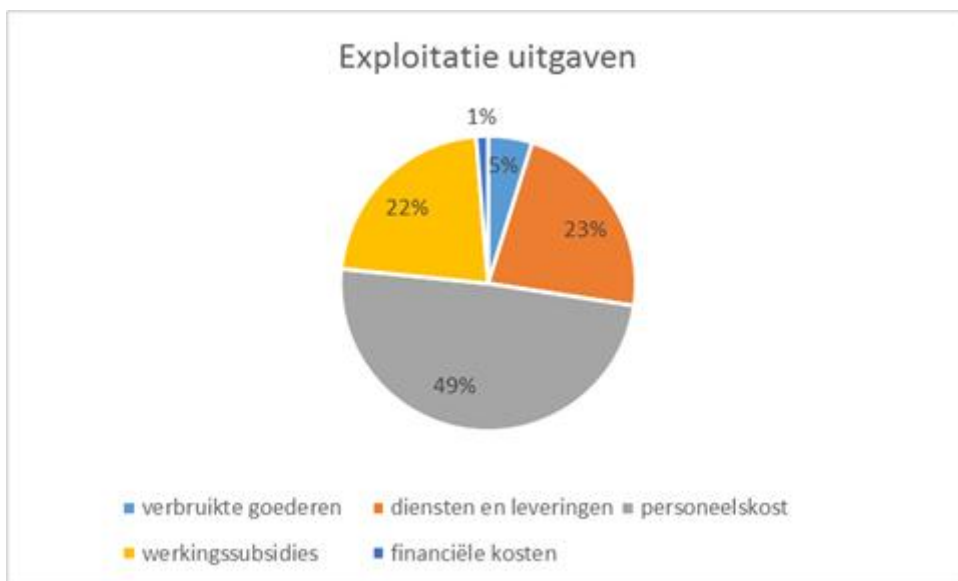
Het **gecumuleerd budgettair resultaat** bedraagt **16.739.385 euro**. Dit is een aanzienlijk hoger dan gebudgetteerd volgens de laatste aanpassing van het meerjarenplan (9.570.817 euro). Deze stijging kan verklaard worden door verschillende factoren.

- Het exploitatieresultaat bedraagt **3.953.010 euro**. Dit is hoger dan gebudgetteerd (1.713.377 euro).

Om de exploitatie uitgaven en ontvangsten meer in detail te bekijken, worden de **lonen van het onderwijzend personeel** niet meegenomen in deze analyse. Omdat deze nu bruto moeten geboekt worden, maar het budget enkel netto voorzien was, geeft dit een groot budgettair verschil in zowel de exploitatie uitgaven als ontvangsten. Dit heeft echter geen enkele financiële impact op het resultaat aangezien hier geen financiële transacties tegenover staan.

De exploitatie-uitgaven (excl. lonen onderwijzend personeel)

De exploitatie-uitgaven in de jaarrekening zijn procentueel als volgt verdeeld:



De exploitatie-uitgaven, excl. de lonen van het onderwijzend personeel, zijn **3.070.071 euro** lager dan gebudgetteerd.

Als de jaarrekeningcijfers worden vergeleken met het budget is de grootste impact terug te vinden in de **personeelskost**: deze kost is 1.283.927euro lager dan gebudgetteerd.

De voornaamste uitgaven in de personeelskost die lager zijn dan gebudgetteerd:

- Aanwervingen voorzien in het meerjarenplan, maar momenteel nog veel niet ingevulde vacatures
- Langdurig zieke contractuele personeelsleden.

Dit maakt dat de zuivere loonkost in functie van de persoonsinzet 1.419.398 euro lager is dan voorzien in de laatste aanpassing van het meerjarenplan. In het meerjarenplan werd ook rekening gehouden met een overbudgettering van 200.000 euro in 2024.

De 'andere personeelskosten' bedroegen 135.470 euro meer dan voorzien in het meerjarenplan. In het meerjarenplan werd namelijk ook rekening gehouden met een overbudgettering van 200.000 euro in 2024.

De tweede grootste kostenpost die verschilt ten opzichte van het budget zijn de **prestaties van derden**: 450.014 euro minder kosten.

Dit is voornamelijk toe te schrijven aan de kosten en opbrengsten van Ventum & Green (installaties zonnepanelen) die reeds voorzien was in het meerjarenplan, maar nog niet aangerekend of ontvangen werd: 170.640 eur. Dit verschil komt dus ook terug in de ontvangsten.

Daarnaast werd er ook minder uitgegeven aan erelonen en vergoedingen en prestaties van derden (-262.217 eur). Dit zijn voornamelijk kosten voor advocaten, notarissen, deurwaarders en vergoedingen voor dienstprestaties.

Ten derde werden er minder **algemene exploitatiekosten** uitgegeven dan voorzien in het budget, namelijk 309.319 eur. Dit betreft voornamelijk diverse aankopen en materieel, huur hard-en softwaremateriaal en onderhoud en herstellingen van technisch materieel.

Er werd 274.881 eur minder gespendeerd aan **werkingssubsidies** dan werd aangenomen in het meerjarenplan. Voornamelijk Wet 65 tussenkomsten en andere steun en toelagen bij het OCMW lagen lager dan voorzien.

Er werden ook 269.872 eur minder **energiekosten** (voornamelijk gas) en 209.520 eur minder **kosten voor onroerende goederen** uitgegeven dan gepland in het meerjarenplan. De energieprijzen daalden in 2024 tot een aanvaardbaar niveau en er werd een energiebesparingsprogramma toegepast binnen de gemeentelijke diensten.

Kosten voor onroerende goederen worden zoveel mogelijk uitgesteld voor de gebouwen waar een renovatie of verkoop gepland wordt in het kader van de visie rond patrimonium die rond dit tijdstip gefinaliseerd wordt.

De **administratiekosten** zijn 185.414 eur lager dan voorzien. Dit verschil zit voornamelijk verspreid over communicatiekosten, kosten voor werving en selectie en aankoop schoolmateriaal.

Interimkosten omvatten ook de PWB uren die ingezet worden in het onderwijs en bedroegen in totaal 110.607 eur minder dan gepland. Zowel de werkelijke interim inzet als de PWB uren werden niet volledig gebruikt.

De exploitatie-ontvangsten (excl. lonen onderwijzend personeel)

Procentueel zijn de exploitatie-ontvangsten in de jaarrekening als volgt verdeeld:



De exploitatie-ontvangsten excl. lonen onderwijzend personeel zijn **633.393 euro** lager dan gebudgetteerd.

De **fiscale opbrengsten** zijn 788.053 eur lager dan gebudgetteerd. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan doorstorting van de aanvullende belasting op de personenbelasting die betrekking hebben op 2024, maar die de gemeente pas in 2025 zal ontvangen (442.012 eur). Daarnaast werd voor de belasting op reclamedruk slechts 1 kohier (voor 1 semester) opgemaakt in 2024, waardoor deze inkomsten 147.471 eur lager zijn dan gebudgetteerd. Deze ontvangsten zullen ook in 2025 ingekohierd worden. Er werden minder ontvangsten uit boetes voor blauwe zone en stilstaan en parkeren gerealiseerd dan voorzien in het budget (78.274 eur).

Ook de **verkoop en dienstprestaties** leverden minder op dan voorzien in het budget: 197.046 eur. Hierin werden de ontvangsten van 175.245 eur voorzien van Ventum & Green voor de realisatie van zonnepanelen waarvoor nog geen afrekening werd ontvangen (idem uitgaven). Daarnaast werd de prognose voor de verkoop van voeding en dranken (-30.272 eur) alsook dienstencheques (-46.513 eur) niet volledig gerealiseerd.

De verhuuropbrengsten van appartementen in de residentie Geurts (65.173 eur) en de tussenkomsten van de ouders in maaltijden, opvang, schooluitstappen (55.185 eur) lagen dan weer hoger dan voorzien

in het budget.

De **subsidies en andere operationele opbrengsten** waren dan weer 122.864 eur hoger dan voorzien in het budget. Dit betreft dan vooral de recuperatie van leefloon en steun (232.541 eur) en de subsidie voor de responsabiliseringsbijdrage van de gemeente (169.360 eur). Dit werd gedeeltelijk gecompenseerd door minder RMI toelagen (-175.296 eur), minder Wet 65 toelagen (-141.911 eur), een lagere LOI toelage van Fedasil (-96 431 eur) en minder tussenkomsten voor het gebruik van dienstencheques (-42 992 eur).

Ook de **financiële opbrengsten** op termijn-en spaarrekeningen was hoger dan gebudgetteerd: 52.224 eur.

De investeringsuitgaven

De investeringsuitgaven komen uit op 4.494.698 euro.

Er werden 6.399.727 euro aan investeringen overgedragen naar 2025 van de voorziene 13.412.861 euro aan investeringen in 2024.

De belangrijkste investeringen die werden uitgevoerd, zijn de volgende:

A-2.2.5: Uitbreiding patrimonium in het kader van verhuis arsenalen	909 635,79
A-3.1.3: Uitbouwen van een cameranetwerk op de openbare weg	548 766,66
A-2.2.2: Opmaken en uitvoeren van een domeinoverschrijdende visie van het gemeentelijk & OCMW-patrimonium	420 359,96
A-2.5.3: Installeren en beheren zonnepanelen via burgerparticipatie	230 546,14
Renovaties in residentie Geurts	207 386,72
Wegmarkeringen	203 005,46
A-1.5.14: Uitwerken project 'Natte Natuur 3'	177 000,00
A-4.1.29: Inrichten kelder Welzijnscampus	149 871,78
A-2.2.2: Opmaken en uitvoeren van een domeinoverschrijdende visie van het gemeentelijk & OCMW-patrimonium, plannen en studies	139 415,56

De investeringsontvangsten

De investeringsontvangsten zijn **-4.053.583 euro** lager dan gebudgetteerd. Dit is te wijten aan bepaalde investeringsuitgaven die niet plaatsvonden in 2024 (zie hierboven): de subsidies gekoppeld aan bepaalde werken zijn samen met de uitgaven verschoven naar 2025 (3.920.604 eur).

Het *financieringsresultaat* is **74.625 euro** hoger dan gebudgetteerd. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan hogere ontvangsten (116 129 eur), gedeeltelijk gecompenseerd door hogere uitgaven (41.504 eur). De leningaflossingen zijn quasi in lijn met de verwachtingen. Het verschil in ontvangsten betreft voornamelijk vorderingen wegens toegestane leningen aan Farys, s-divisie en een aantal correcties uit het verleden hierop.

Het resultaat

- Deze cijfers resulteren in een budgettair resultaat van het boekjaar dat **7.168.568 euro** hoger is dan gebudgetteerd: -997.776 euro ten opzichte van -8.166.344 euro. Bij dit resultaat wordt nog het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige boekjaar geteld van 17.737.161 euro, om zo tot het beschikbaar budgettair resultaat te komen: **16.739.385 euro**.
- De **autofinancieringsmarge** bedraagt **2.776.100 euro**. Dit is 2.253.895 euro hoger dan gebudgetteerd.

De netto periodieke leningsuitgaven zijn in lijn met wat voorzien was in het meerjarenplan. Het exploitatiesaldo is hoger dan gebudgetteerd.

Conclusie

Er zijn opnieuw veel investeringen doorgeschoven naar 2025 en deze verschuiving heeft de grootste positieve impact op het resultaat (op kasbasis).

Het exploitatiebudget (een belangrijke graadmeter voor beide evenwichtscriteria) is significant hoger dan gebudgetteerd.

Het gecumuleerd budgettair resultaat wordt aangewend om de nodige investeringen te realiseren. Hierdoor moeten er geen bijkomende leningen aangegaan worden. Dit en het positieve exploitatieresultaat hebben tot gevolg dat de autofinancieringsmarge sterk positief blijft.

Personeel

Ons lokaal bestuur heeft een divers personeelsbestand met een mix van vaste, tijdelijke, contractuele en statutaire medewerkers. Dit onderdeel biedt inzicht in de evolutie van onze personeelsbezetting, de in- en uitstroom en de ziekteverzuimcijfers. Deze gegevens helpen ons bij het optimaliseren van het HR-beleid.

Aantal personeelsleden

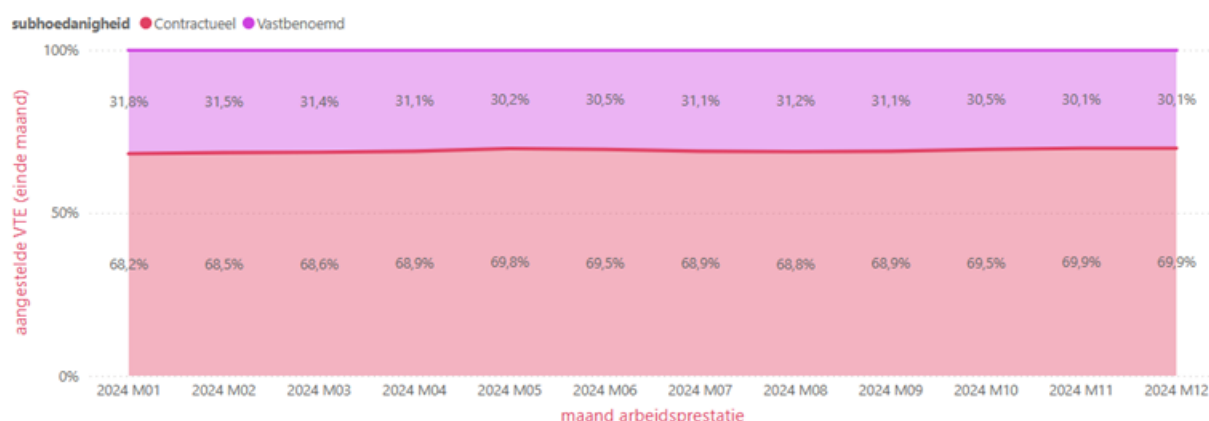
Ons lokaal bestuur telde in 2024 maandelijks gemiddeld 213,4 koppen, 199,8 aangestelde voltijdse equivalenten (VTE) en 177 effectieve VTE. In de loop van het jaar waren 234 afzonderlijke personen in dienst van het lokaal bestuur.



Maand	Koppen	Aangestelde VTE	Effectieve VTE
januari	218	204,2	177,2
februari	220	206,3	179,5
maart	221	207,1	179,3
april	223	209,1	182,1
mei	214	200,1	177,3
juni	212	198,2	178,1
juli	208	194,8	172,3
augustus	207	193,8	175,1
september	208	194,7	174,3
oktober	208	195,1	174,6
november	211	197,4	177,1
december	211	197,4	177,5

<i>gemiddelde 2024</i>	213,4	199,8	177
------------------------	-------	-------	-----

Het globale aantal contractuele koppen schommelde in 2024 rond de 151, het aantal statutaire medewerkers bedroeg gemiddeld 62. De verhouding tussen contractuelen en statutairen komt ongeveer overeen met het Vlaamse gemiddelde voor de lokale en regionale besturen (71% contractuelen in 2022).



Aantal contractuelen, 2024

maand	Koppen	Aangestelde VTE	Effectieve VTE
januari	153	139,2	121,9
februari	155	141,3	124,2
maart	156	142,1	125,0
april	158	144,1	127,6
mei	153	139,6	124,9
juni	151	137,7	125,7
juli	147	134,3	122,3
augustus	146	133,3	123,1
september	147	134,2	123,6
oktober	148	135,6	123,9
november	151	137,9	126,9
december	151	137,9	127,1
gemiddelde	151,3	138,1	124,7

Aantal statutairen, 2024

maand	Koppen	Aangestelde VTE	Effectieve VTE
januari	66	65,0	55,3
februari	66	65,0	55,3
maart	66	65,0	54,3
april	66	65,0	54,5
mei	61	60,5	52,4
juni	61	60,5	52,4
juli	61	60,5	50,0
augustus	61	60,5	52,0
september	61	60,5	50,7
oktober	60	59,5	50,7
november	60	59,5	50,2

december	60	59,5	50,4
gemiddelde	62,4	61,8	52,4

Tewerkstellingsbreuken (effectief gepresteerd) contractuelen en statutairen, 2024 (koppen)

Tewerkstellingsbreuk	Contractueel	Statutair	Totaal
Niet werkend (0u)*	8,38%	12,33%	9,47%
Halftijds (19u)	13,09%	13,70%	13,26%
4/5-tewerkstelling (30,4u)	14,14%	17,81%	15,15%
Voltijds (38u)	51,31%	50,68%	51,14%
Overige tewerkstellingsbr.	13,09%	5,48%	10,98%

Afgesloten contracten in 2024

Soort overeenkomst	Contractueel	Statutair	Totaal
Onbepaalde duur	144 (83,24%)	0 (0,00%)	144 (61,28%)
Bepaalde duur	21 (12,14%)	0 (0,00%)	21 (8,94%)
Vervangingsovereenkomst	8 (4,62%)	0 (0,00%)	8 (3,40%)
Zonder overeenkomst	0 (0,00%)	62 (100,00%)	62 (26,38%)

In- en uitstroom

<i>Maand</i>	<i>Instroom</i>	<i>Uitstroom</i>
<i>januari</i>	4	
<i>februari</i>	3	1
<i>maart</i>	1	2
<i>april</i>	2	5
<i>mei</i>	1	2
<i>juni</i>		1
<i>juli</i>		1
<i>augustus</i>	1	2
<i>september</i>	2	
<i>oktober</i>	2	1
<i>november</i>	3	1
<i>december</i>	1	1
<i>Totaal 2024</i>	19	17

Uitstroom 2024: oorzaken (met uitzondering v. medische overmacht of medisch pensioen)

<i>Oorzaak</i>	<i>Aantal</i>
<i>Pensioen</i>	7
<i>Ontslag door werknemer</i>	4
<i>Afloop van termijn</i>	2
<i>Ontslag door werkgever</i>	2
<i>Onderling overleg</i>	1
<i>Overlijden</i>	1
<i>Totaal 2024</i>	17

Uitstroomratio 2024: 7,26%

Aanwervingen

Het aanwerven van talent blijft een prioriteit. Hieronder geven we een overzicht van onze selectieprocedures.

In 2024 werden er 24 functies vacant verklaard - waarvan 20 voor het gemeentebestuur en 4 voor het OCMW-bestuur.

Niveau	Functie	Aantal sollicitanten	Aantal weerhouden kandidaten	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Status	Opmerkingen
DEC	Algemeen directeur	16	11	7	2	Ingevuld	
DIR	Directeur NGBS	1	1	1	1	Ingevuld	
DIR	Directeur academie muziek, woord en dans	8	6	5	1	Ingevuld	
A	Projectmanager milieu	4	2	1	1	Ingevuld	
A	Diensthoofd veiligheid en preventie	3	2	2	0	Open	
		5	0	n.v.t.	n.v.t.	On hold	
B	Deskundige kinderdagverblijf - pedagogisch coach	1	1	1	0	Open	Kandidaat diende de thuisopdracht niet in
B	Deskundige IT	1	1	1	1	Ingevuld	
B	Deskundige groen en duurzaamheid	9	7		n.v.t.	n.v.t.	Examen gepland in 2025
B	Maatschappelijk assistent voor de dienst activering	4	2	0	n.v.t.	Open	
		1	1	1	0	Open	Kandidaat diende thuisopdracht niet in
		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Open	- Tijdelijk invullen via consultancy - Vacature staat nog open

C	Administratief medewerker (werfreserve)	16	8	5	2	Ingevuld	Eerst geslaagde kandidaat weigerde de functie
C	Technisch medewerker - elektricien	5	2	0	0	Open	
		6	3	3	1	Ingevuld	
C	Technische medewerker - loodgieter	1) 6 2) 9	1) 0 2) 3	1	1	Ingevuld	Vacature 2 keer gepubliceerd: eerste keer geen weerhouden kandidaten
C	Bibliotheek assistent	19	10	2	0	Open	
		30	19	9	4	Ingevuld	
C	Administratief medewerker onthaal/burgerzaken	37	13	4	0	Open	
		34	21	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Examen gepland in 2025
C	Kok	32	12	4	2	Ingevuld	Eerst geslaagde kandidaat weigerde de functie
C	Gemeenschapswacht-vaststeller	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	- Vrijstelling van diploma werd opgenomen - Examen te plannen in 2025
IFIC	Kinderbegeleider in opleiding	1	1	1	1	Ingevuld	Bepaalde duur - functie

							kinderbegeleider vacante verklaren bij voltooiing van de opleiding
IFIC	Kinderbegeleider (1 jaar)	1	1	1	1	Ingevuld	Contract bepaalde duur - eventueel verlengbaar met max. 1 jaar
D	Technisch assistent - arbeider	6	4	1	0	Open	Vacature 2 keer gepubliceerd
		9	4	2	2	Ingevuld	Eerst geslaagde kandidaat weigerde de functie
		12	9	8	4	Ingevuld	- 3 kandidaten aangesteld - 1 kandidaat in werfreserve
D	Ploegbaas groendienst	5	3	2	1	Ingevuld	
D	Ploegbaas openbare werken	8	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	- Vacature 4 keer gepubliceerd in 2024 - Examen ingepland in 2025
D	Keukenhulp	8	6	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	-

	(werfreserve)						Examen gepland in 2025
E	Technisch beambte - externe schoonmaak	9	6	4	0	Open	
		15	7	4	1	Open	Geslaag de kandida at voldeed niet aan de taalverei ste op moment van aanstelli ng
		15	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Open	Vacature staat nog open
E	Technisch beambte - interne schoonmaak	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	- Examen gepland in 2025

Daarnaast zijn er de vacatures die voor 2024 vacant verklaard en verder opgevolgd werden:

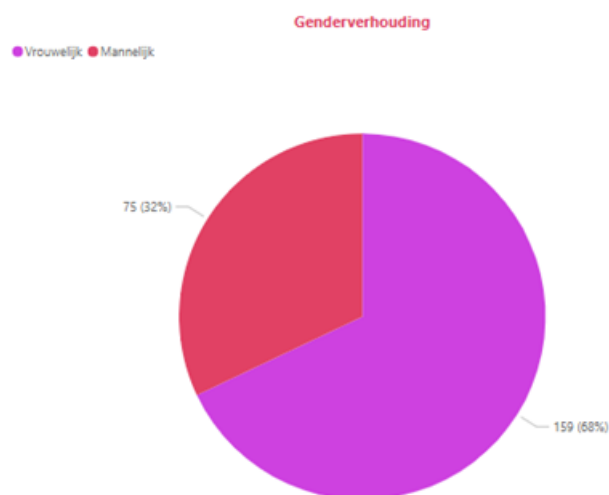
Niveau	Functie	Aantal sollicitanten	Aantal weerhouden kandidaten	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Status	Opmerkingen
A	Bestuurssecretaris	4	1	1	0	On hold	- Evaluatie functieprofiel
A	Ingenieur	4	2	0	-	On Hold	- 2 maal sollicitatie ingetrokken - Evaluatie functieprofiel
A	Diensthofd veiligheid en preventie	6	4	2	2	On hold	- 1 kandidaat weigerde - 1 kandidaat aangesteld maar al uit dienst - Evaluatie functieprofiel
B	Deskundige onderwijs	3	1	1	0	Ingevuld	- Voorlopig via een interne waarneming ingevuld : examen later gepland.
B	Deskundige kinderdagverblijf/pedagogisch coach	6	1	1	0	Open	- Voorlopig via externe consultancy
B	Diensthofd kinderdagverblijf	4	2	1	1	Ingevuld	
C	Technisch medewerker - elektricien	7	1	0	-	Stop gezet	- Evaluatie functieprofiel
C	Gemeenschapswachtvaststeller	13	2	1	0	Open	
C	Werkleider openbaar domein						- 2 maal opengesteld: 4 sollicitaties zonder weerhouden kandidaten
C	Technisch medewerker openbare werken						- 6 maal opengesteld: 7 sollicitaties zonder weerhouden kandidaten
C	Kinderbegeleider	5	2	2	1	Ingevuld	
D	Technisch assistent -	13	8	6	3	Inge	- 2 kandidaten

	polyvalent					vuld	aangesteld - 1 kandidaat weigerde functie
D	Technisch assistent - groendienst	5	2	1	1	Inge vuld	
E	Technisch beambte - schoonmaak	18	12	4	3	Inge vuld	- 1 kandidaat aangesteld - 2 kandidaten in de werfreserve

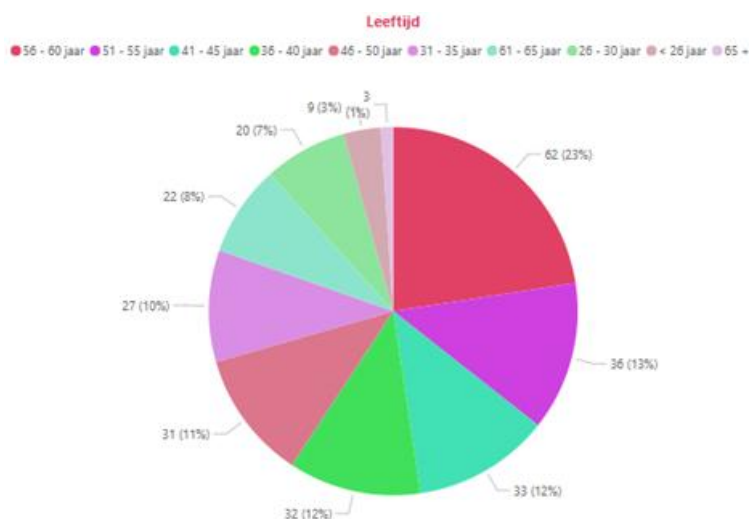
Diversiteit en inclusie

We streven naar een diverse en inclusieve werkomgeving.

Genderverhouding



Leeftijdsverdeling



< 26 jaar	9
26 - 30 jaar	20
31 - 35 jaar	27
36 - 40 jaar	32
41 - 45 jaar	33
46 - 50 jaar	31
51 - 55 jaar	36
56 - 60 jaar	62
61 - 65 jaar	22
65 +	3
Totaal	234

Herkomst (naar geboorteland/geboorteplaats)

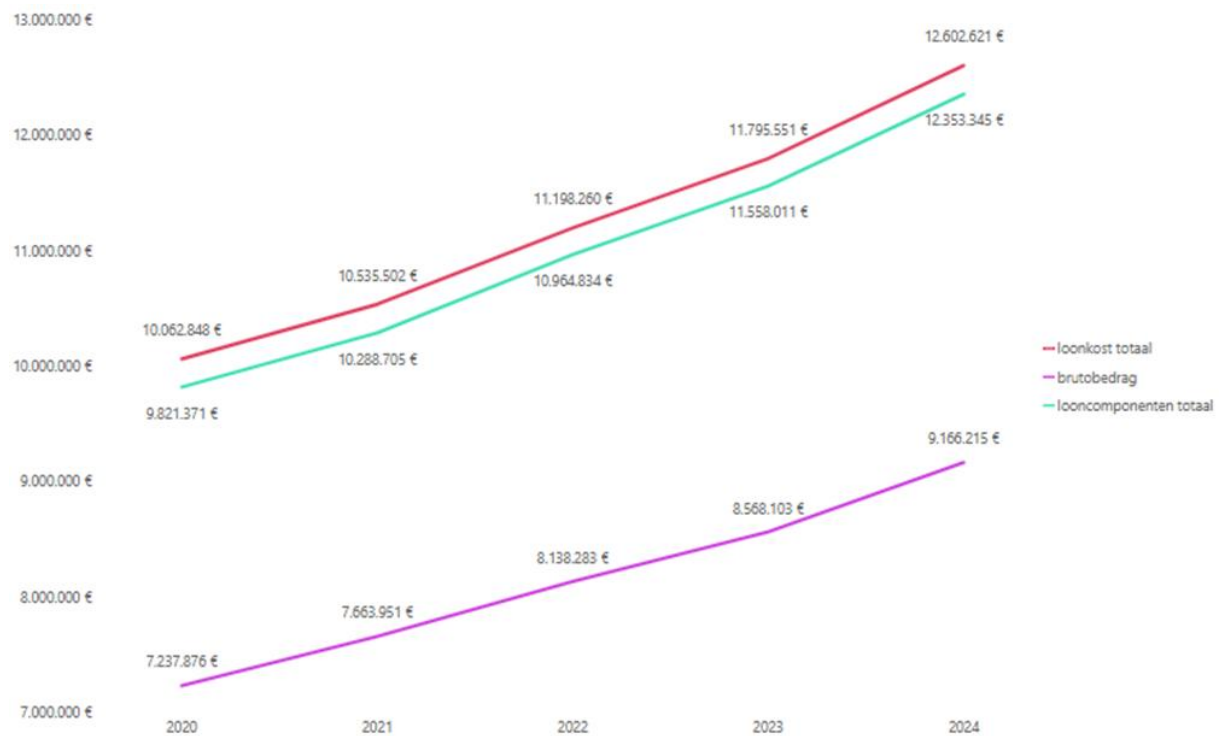
Geboorteland	Geboorteplaats	Aantal	
België	Asse	41	200
	Brussel (Stad)	31	
	Overig (België)*	17	
	Vilvoorde	17	
	Jette	15	
	Onbekend (België) **	12	
	Dendermonde	10	
	Ukkel	8	
	Etterbeek	6	
	Leuven	6	
	Merchtem	6	
	Aalst	5	
	St-Agatha Berchem	5	

	Anderlecht	4
	Kortrijk	4
	Mechelen	3
	Oostende	3
	Wemmel	3
	Elsene	2
	Halle	2
Buitenland (niet-EU)		24
Buitenland (EU)		10
Totaal		234
*Overig: gemeente in België waar slechts 1 personeelslid geboren werd		
** Onbekend: Geen geboorteplaats opgegeven		

Budget en loonkost

Een verantwoord financieel beleid is essentieel voor de werking van onze organisatie. Hier analyseren we de personeelsuitgaven en de evolutie van onze budgetten.

Evolutie personeelskosten



Gemiddelde maandelijkse loonkost, 2024

o Evolutie loonkost, 2024



maand loonkost	*Cluster Mens	*Cluster Ondersteuning	*Cluster Ruimte	Totaal
2024 M01	406.242,68 €	131.330,13 €	372.470,46 €	910.043,27 €
2024 M02	418.748,43 €	133.114,40 €	375.091,79 €	926.954,62 €
2024 M03	420.045,04 €	134.047,16 €	375.276,29 €	929.368,49 €
2024 M04	690.850,94 €	211.789,60 €	594.404,36 €	1.497.044,90 €
2024 M05	412.106,84 €	129.786,99 €	366.573,37 €	908.467,20 €
2024 M06	419.326,08 €	132.569,77 €	359.920,83 €	911.816,68 €
2024 M07	418.511,06 €	132.033,98 €	359.976,33 €	910.521,37 €
2024 M08	423.361,92 €	131.485,44 €	366.162,13 €	921.009,49 €
2024 M09	436.564,99 €	133.848,24 €	352.015,63 €	922.428,86 €
2024 M10	723.067,05 €	205.025,98 €	591.750,11 €	1.519.843,14 €
2024 M11	435.479,24 €	139.093,04 €	353.739,38 €	928.311,66 €
2024 M12	456.400,28 €	149.295,49 €	367.880,77 €	973.576,54 €
Totaal	5.660.704,55 €	1.763.420,22 €	4.835.261,46 €	12.259.386,23 €

Loonkost per niveau



A	9.514,99 €
B	6.684,47 €
C	5.688,90 €
D	5.197,19 €
Niet van toepassing	5.005,07 €
E	4.429,18 €
Totaal	5.718,52 €

o Aantal evaluatie- en functioneringsgesprekken

Dienst	Aantal personeelsleden in dienst	Aantal functionerings-gesprekken	Opmerkingen
Cluster ondersteuning	3	0	
Financiën/Ondernemen werken	6	5	1 personeelslid nog 1 jaar in dienst
Personeel & organisatie	6	5	1 personeelslid nog 1 jaar in dienst
Informatie, communicatie en IT	4	4	

Cluster ruimte	1	0	
Patrimonium	6	0	
Wonen	1	0	
Omgeving	5	5	
Integrale veiligheid en mobiliteit	7	0	
Facilitaire diensten	4	0	
Onderhoud gebouwen	23	5	Langdurige afwezigheid werkleider
Onderhoud openbaar domein	21	2	Geen ploegbazen in dienst die opleiding functioneren/evalueren gevolgd hebben → planning voorjaar 2025 //
Technische dienst gebouwen	10	7	Geen ploegbaas in dienst die opleiding functioneren/evalueren gevolgd hebben → planning voorjaar 2025 //
Cluster mens	6	0	
Dienst leven	9	9	
Externe poetsdienst	10	9	Omwille van langdurige afwezigheid 1 gesprek verplaatst naar 2025
Burgerzaken/onthaal	9	9	
Sociale dienst	15	15	
Bibliotheek	6	2	
Kinderdagverblijf	22	1	
Residentie	11	5	
Keuken residentie	6	0	
Totaal:	191	83	

43% van de geplande functioneringsgesprekken werd gevoerd.

Secretariaat

Het secretariaat verwerkt de inkomende en uitgaande post, beheert de verzekeringsdossiers en staat in voor de behandeling en controle van het notulenbeheer van de bestuursorganen.

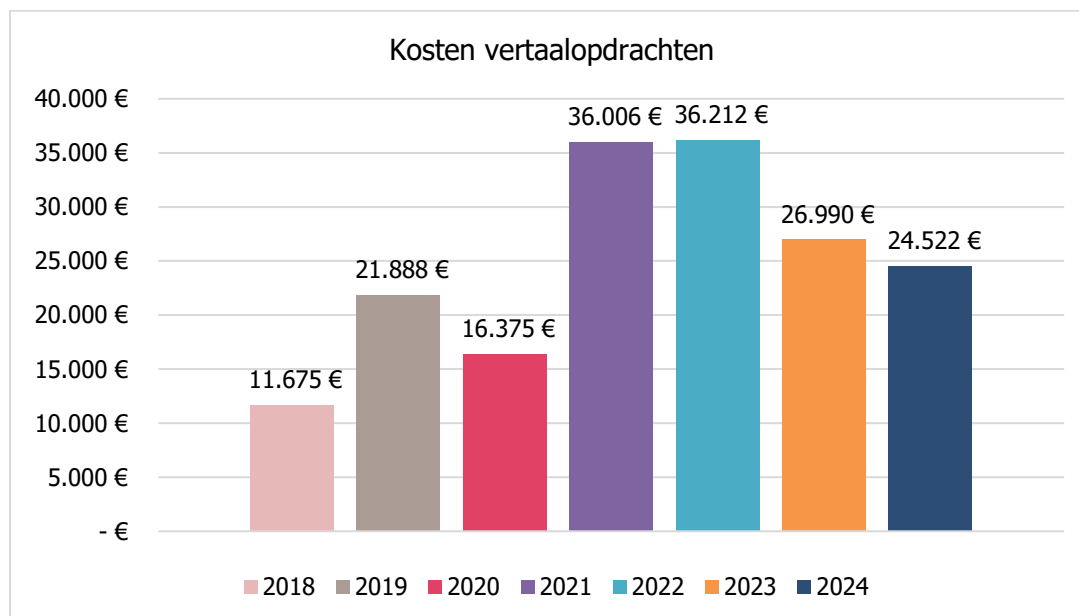
Informatie en communicatie

De dienst informatie en communicatie staat in voor de interne en externe communicatie van het lokaal bestuur.

Voor de interne communicatie wordt voornamelijk beroep gedaan op het intranet waar alle personeelsleden toegang toe hebben. Voor de externe communicatie naar de burger toe wordt gebruik gemaakt van verschillende gedrukte en digitale kanalen (gemeentelijk infoblad, brochures, sociale media, website, BE-alert...). De communicatiedienst ziet er ook op toe dat de andere diensten een

uniforme grafische stijl hanteren. Verder worden campagnes van andere overheden en aangelegenheden van gemeentelijk belang naar de pers toe (persberichten, persconferenties...) gecommuniceerd.

Algemene externe communicatie – altijd tweetalig



De externe communicatie gebeurt altijd tweetalig omdat Wemmel een faciliteitengemeente is. Dit heeft een grote impact op de werklast en de budgetten. De meeste teksten worden via een extern vertaalbureau vertaald, daarnaast vertalen intern ook enkele medewerkers frequent korte teksten of bestuursdocumenten.

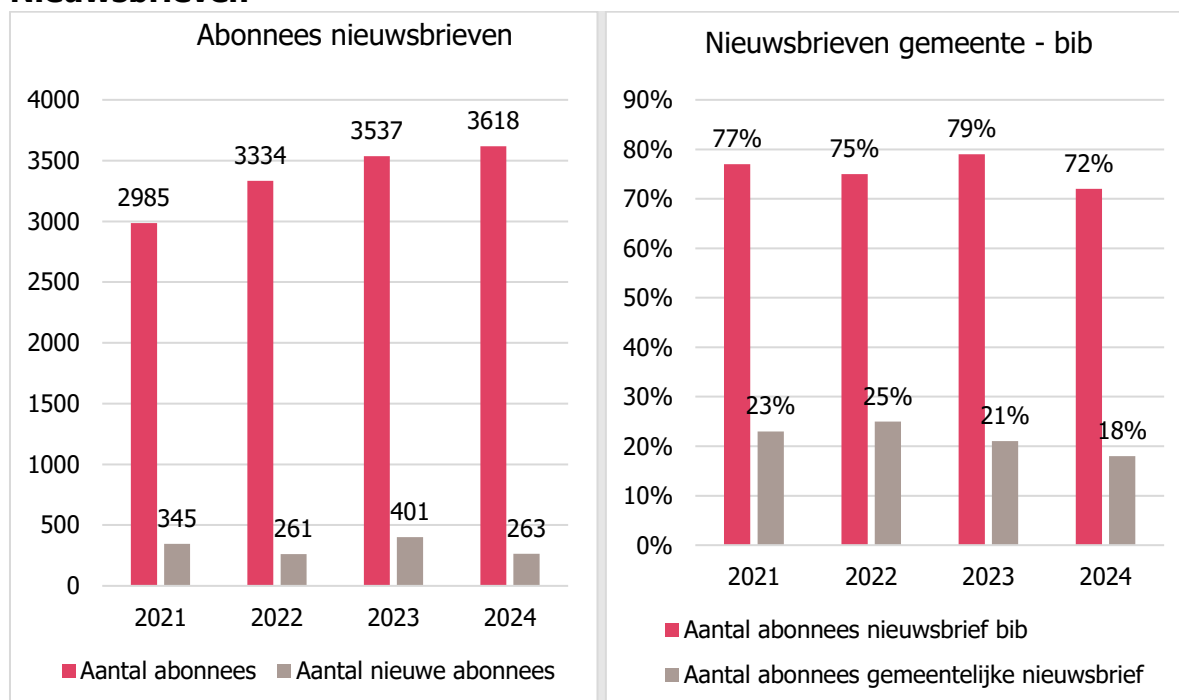
De vertaalkosten zijn in 2024 licht gedaald. Dit is te verklaren door het gebruik van vertaalssoftware en eigen medewerkers die deze teksten vervolgens nalezen.

Gemeentelijk infoblad

Wemmel Info is een gratis gemeentelijk infoblad voor de inwoners van Wemmel. Deze publicatie heeft als doel de burgers te informeren, te sensibiliseren en aan te zetten tot actie. Wemmel Info geeft duiding en achtergrond, en verwijst actief door naar de andere gemeentelijke communicatiekanalen zoals de sociale media en de website.

Er verschenen 6 edities van het gemeentelijk infoblad. Elke editie werd per post bezorgd aan iets meer dan 8000 Wemmelse huishoudens.

Nieuwsbrieven



De gemeente en de bibliotheek informeren de burgers eveneens via digitale nieuwsbrieven. Er werden 14 nieuwsbrieven verspreid, 21 vanuit de bibliotheekwerking en 3 met gemeentelijk nieuws, telkens in het Nederlands en het Frans.

In totaal zijn er 3.618 mensen geabonneerd op de nieuwsbrieven, waaronder 263 nieuwe abonnees geteld werden in 2024. Zowel het aantal abonnees als het aantal nieuwe abonnees is in 2024 lichtjes gedaald t.o.v. 2023.

72% van de geïnteresseerden ontving de nieuwsbrieven van de bibliotheek, 18% die van de gemeente. Deze tendens is sinds 2020 gelijkaardig.

BE-alert

BE-Alert is een alarmeringssysteem waarmee de overheid een groot aantal inwoners kan verwittigen in een noodsituatie. De burger wordt hierbij rechtstreeks geïnformeerd via sms, een gesproken bericht via een vaste telefoonlijn of e-mail en ontvangt zo op een snelle manier de nodige aanbevelingen, bv. ramen en deuren te sluiten bij een brand.

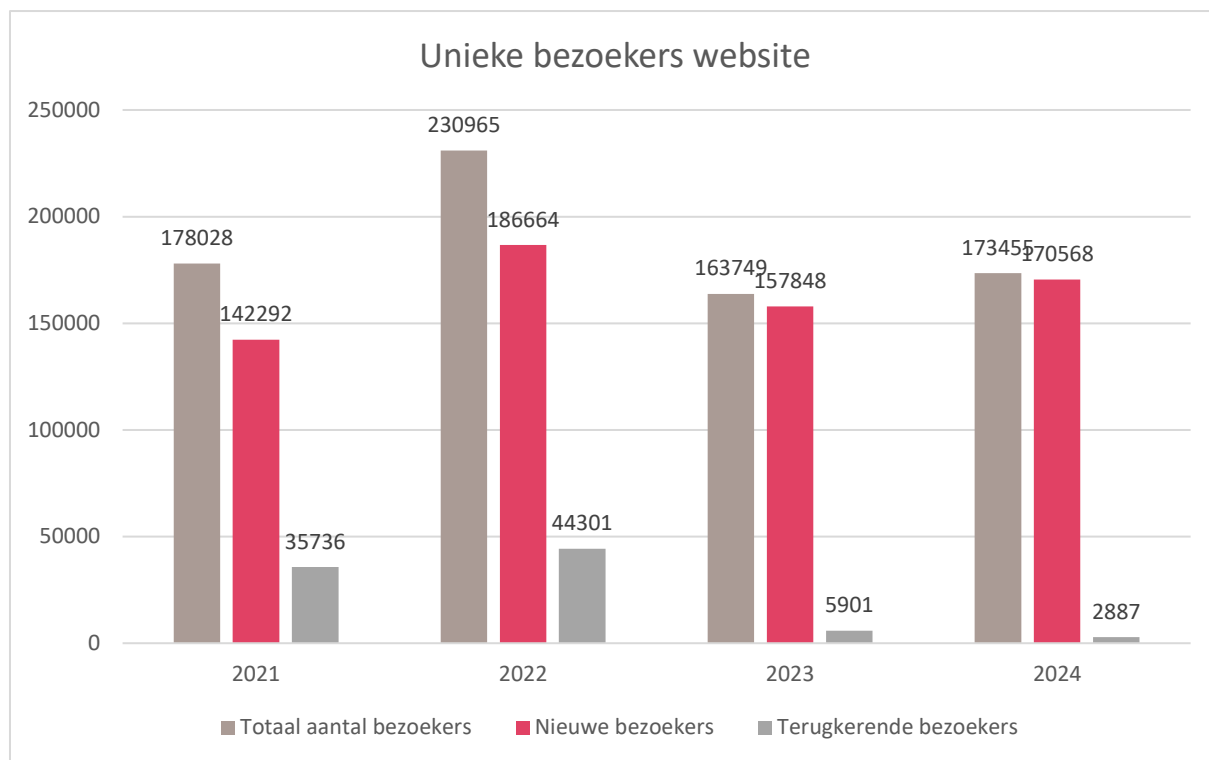
Een burgemeester, gouverneur of minister activeert BE-Alert om een bericht uit te sturen naar iedereen waarop de noodsituatie impact heeft.

In 2024 waren er 2065 inwoners geabonneerd op BE-Alert. Onze diensten Patrimonium/Mobiliteit en de communicatiedienst verstuurde samen 11 tweetalige BE-Alertmeldingen, even veel als in 2023. 9 ervan behoorden tot de categorie 'algemeen nut' en hadden betrekking op wegeniswerken, wijzigingen in verkeerssituaties en huisvuilophaling. 2 hadden te maken met weerswaarschuwingen code oranje en hiervoor werd de melding in de categorie 'waakzaamheid' ingedeeld.

Website en sociale media

De belangrijkste communicatiekanalen binnen de werking van het lokaal bestuur zijn momenteel de gemeentelijke website en sociale media als Facebook en Instagram (enkel voor Jeugd).

Gemeentelijke website



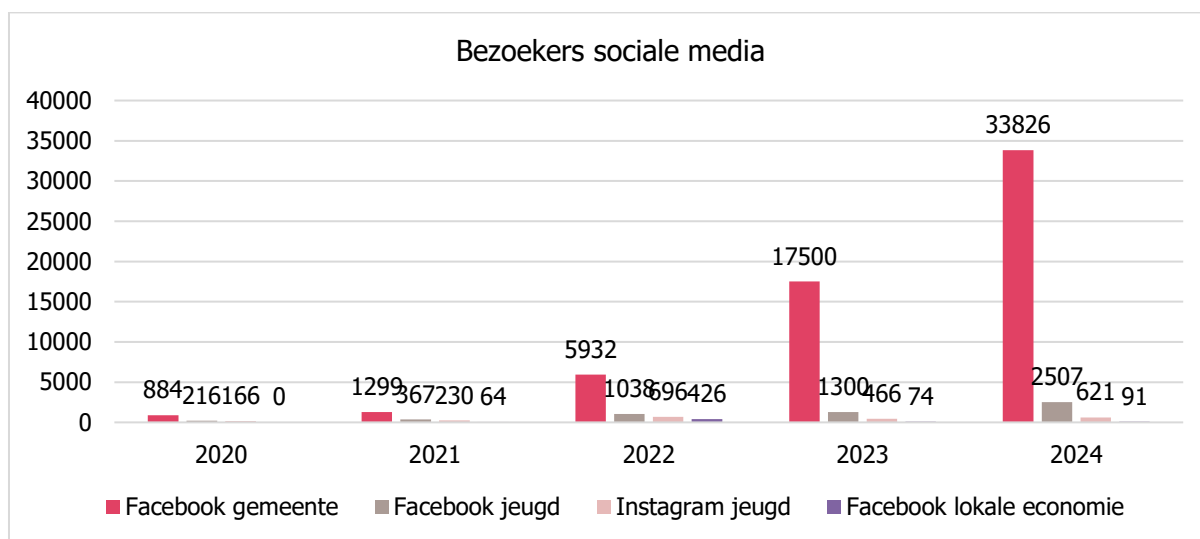
Het lokaal bestuur bereikte 173.455 bezoekers via de gemeentelijke website, wat een lichte stijging betekent t.o.v. 2023. Hiervan was 98% een nieuwe bezoeker, wat een stijging is ten opzicht van de vorige jaren. De meeste websitebezoekers bezochten de pagina's van het recyclagepark, producten van de dienst burgerzaken, waarbij de informatie over e-id op de eerste plaats stond. De afsprakenmodule wordt ook vaak gebruikt en de afvalkalender wordt eveneens frequent opgezocht. We kunnen stellen dat de producten van de dienst Omgeving, meer bepaald de dienst Milieu en de producten van de dienst Burgerzaken populaire pagina's blijven, net zoals vorige jaren.

Uit de statistieken blijkt dat de burgers per bezoek ongeveer 4 keer doorklikken naar een andere pagina en dat er vaak gebruik gemaakt wordt van de zoekfunctie van de website zelf.

73% van de bezoekers vindt de gemeentelijke website via een zoekmachine (in de meeste gevallen Google), (de organic search), dit is vergelijkbaar met vorige jaren. 22% surft onmiddellijk naar www.wemmel.be (direct search) en slechts een kleine minderheid (5%) klikt door naar de gemeentelijke website vanop andere webpagina's of sociale mediakanalen (de referral search).

Slechts een vijfde van de bezoekers komt dus rechtstreeks op onze website terecht, wat betekent dat www.wemmel.be ofwel nog niet zo goed bekend is bij de burger, ofwel uit gewoonte via een zoekmachine opgezocht wordt.

Via de website bereikt het lokaal bestuur dus heel wat inwoners, het blijft een belangrijk informatie- en communicatiekanaal. De gemeentelijke website is binnen de werking van het lokaal bestuur de basis voor de andere informatiekanalen. Er wordt in de communicatie altijd doorverwezen naar de website, waar de meest actuele informatie altijd terug te vinden is.



Uit onderzoek blijkt dat mensen gebruik maken van **Facebook** als verstrooiing, om even te ontsnappen uit de dagelijkse realiteit en om op de hoogte te blijven van het leven van voornamelijk familie en vrienden. De communicatiedienst past hieraan haar berichtgeving aan. Facebook wordt vaak gebruikt voor snelle, luchtige berichtgeving zoals het oproepen om lokaal te kopen, vacatures of informatieve berichten over bv. evenementen, wegenwerken, milieu...

Bij de facebookgebruikers van de pagina's van Wemmel zijn vooral vrouwen vertegenwoordigd, 67,9% t.o.v. 32,1% mannen voor de pagina van de gemeente. Voor de jeugdpagina is 71,5% van de surfers vrouwelijk. Zowel voor de algemene pagina als de jeugdpagina is deze verhouding al enkele jaren gelijkaardig.

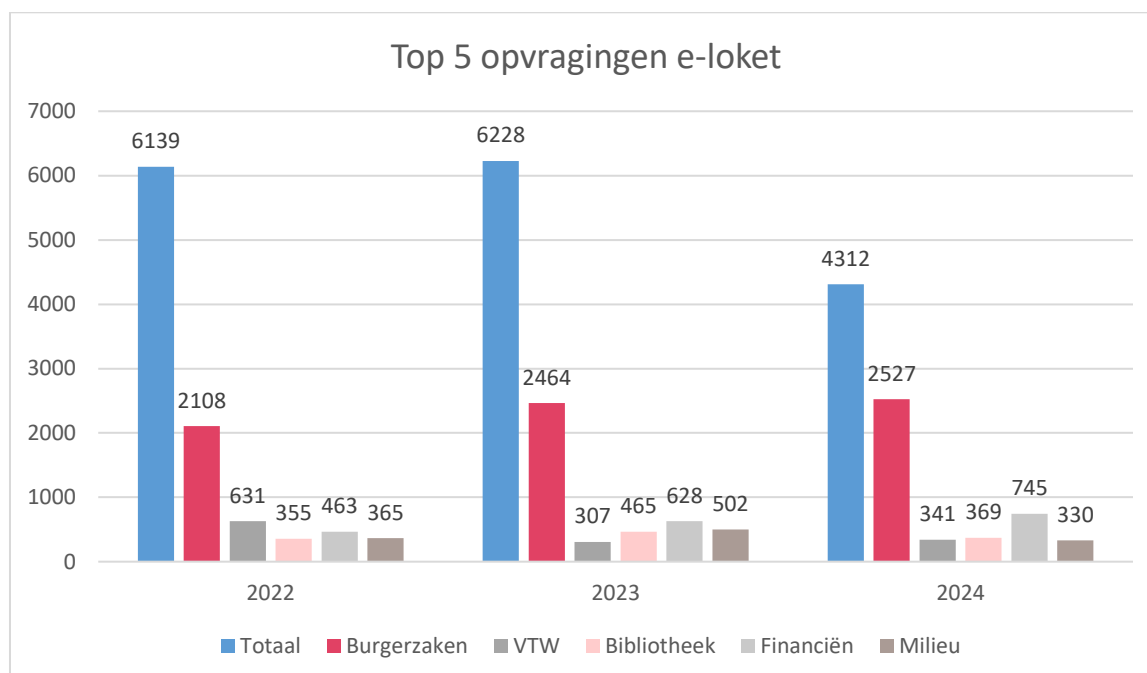
De leeftijdscategorie tussen 25 en 44 jaar is best vertegenwoordigd.

Uit analyse van de statistieken blijkt dat 46,7% vanuit Wemmel zelf naar de facebookpagina van de gemeente surft, 8,9% bevindt zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en vanuit Asse (4,6%), Merchtem (3,5%) en Meise, Grimbergen en Jette (allen 2,9%) wordt de facebookpagina eveneens regelmatig geraadpleegd.

Instagram is als onderdeel van Facebook een medium dat voornamelijk via visuele berichtgeving werkt. Via Instagram worden leuke foto's de wereld in gestuurd en kunnen makkelijk alledaagse verhalen via Instagram Stories gedeeld worden.

Binnen het lokaal bestuur heeft de jeugddienst een Instagrampagina, die gestaag aan populariteit wint. De statistieken geven weer dat 71,6% van de Instagrambezoekers vrouwen zijn en 28,5% mannen, wat in vergelijking met de facebookgebruikers niet zo'n groot verschil is. De leeftijdscategorie tussen 18 en 44 jaar is best vertegenwoordigd, wat niet verwonderlijk is voor een pagina van de jeugddienst.

E-loket

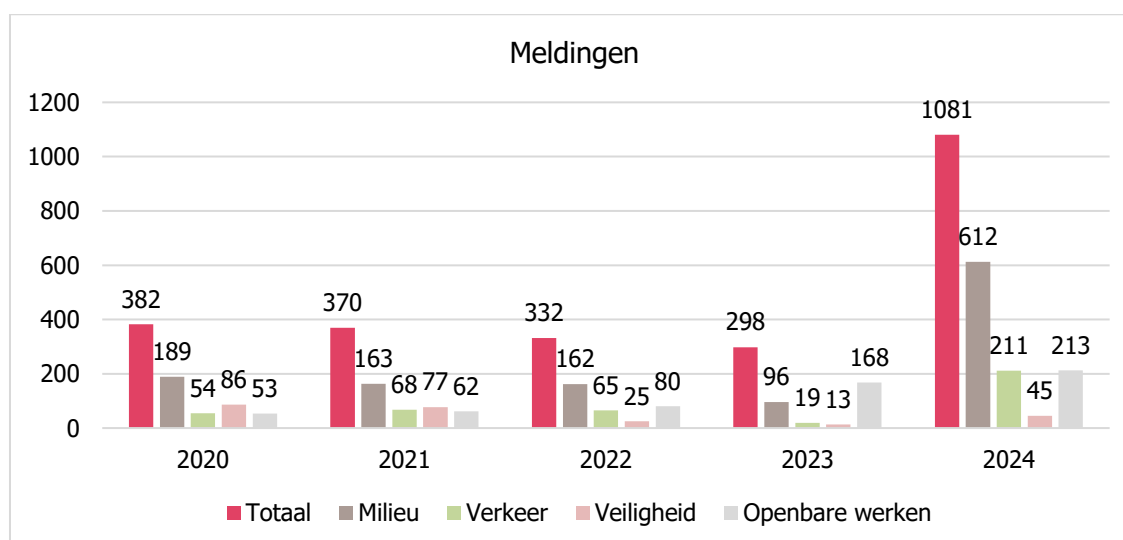


In het digitaal loket (e-loket) op de gemeentelijke website staan alle beschikbare e-formulieren voor de burger. De e-formulieren zijn digitale formulieren die kunnen ingezet worden bij onder andere aanvragen van diensten, adviesprocessen...

In 2024 werd er minder gebruik gemaakt van het e-loket tegenover de jaren ervoor. Dit komt omdat heel wat formulieren ook via andere kanalen (vb. burgerprofiel) beschikbaar zijn. Uit de cijfers blijkt dat Wemmelse burgers het e-loket vooral gebruiken voor producten van de dienst Burgerzaken (uittreksels en attesten). Producten van de dienst Omgeving (voornamelijk voor het aanvragen van een compostvat of -bak), bibliotheek (inschrijvingen voor activiteiten en evenementen) en de dienst financiën (inname openbaar domein) staan ook in de top vijf. De verenigingen maken ook dit jaar het vaakst gebruik van de e-formulieren voor erkennings- en subsidieaanvragen en logistieke ondersteuning.

Meldingen en klachten

Meldingen



Via de gemeentelijke website werden er 1081 meldingen gedaan:

- 60% hiervan had betrekking op de milieudienst (vooral huisvuilophaling en sluikstort).
- De 213 meldingen over openbare werken hadden hoofdzakelijk te maken met wegenwerken, losliggende voetpadtegels, fietspaden en wegen die in slechte staat zijn.

Waar we de vorige jaren voornamelijk meldingen over milieuthema's ontvingen, ligt het zwaartepunt nu op meldingen over openbare werken. Dit is te verklaren door de vele wegenwerken door de nutsmaatschappijen.

Klachten

Elke burger kan volgens het Decreet over het Lokaal Bestuur een klacht indienen over de werking en de dienstverlening bij het lokaal bestuur

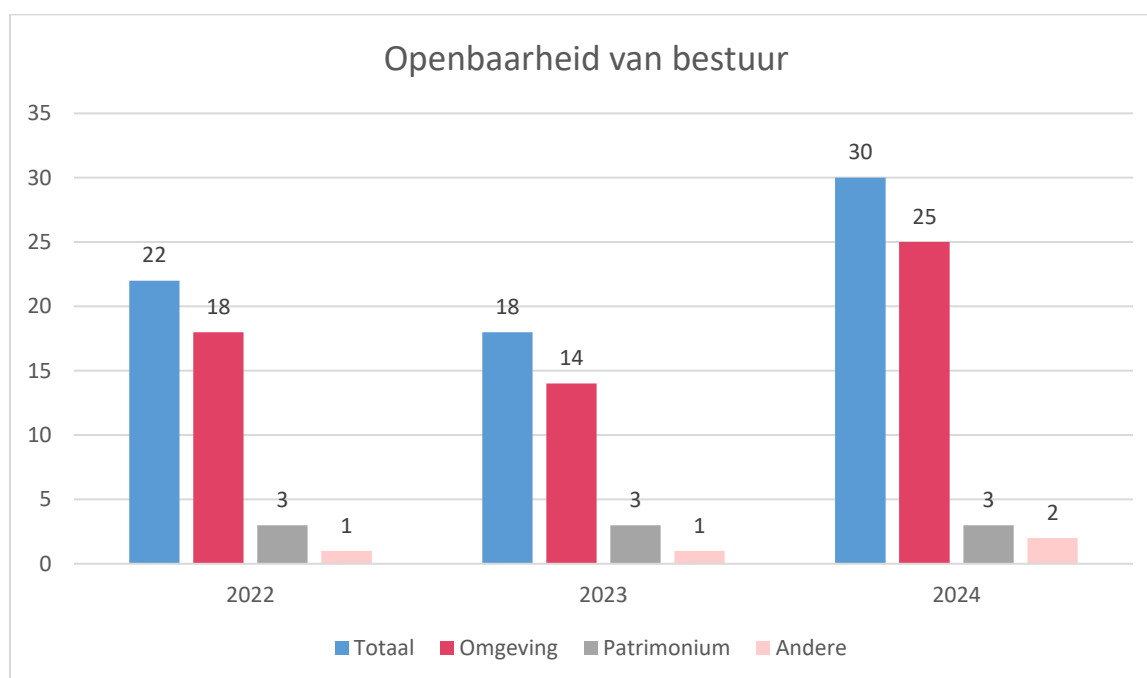
Er moet een onderscheid gemaakt worden in vragen om informatie, meldingen en suggesties, want deze worden niet aanzien als klachten.

Er werden 4 klachten gemeld. Deze klachten kunnen als volgt worden beoordeeld:

- één deels gegrond deels ongegrond
- twee ongegrond
- één zonder oordeel. De klacht was onontvankelijk omdat de klager anoniem wenste te blijven. Toch werd een gesprek gevoerd met de medewerker omtrent de situatie.

De klachten werden behandeld volgens de klachtenprocedure en zonder gevolgen afgesloten.

Openbaarheid van bestuur



Openbaarheid van bestuur is een grondrecht voor alle Belgen. Het Bestuursdecreet regelt het principe van de openbaarheid van bestuur in Vlaanderen.

Er werden 18 aanvragen met betrekking tot passieve openbaarheid van bestuur geregistreerd. 14 aanvragen hadden betrekking op de dienst omgeving waarbij meestal vragen gesteld werden over omgevingsvergunningen en het leegstandsregister.

De cijfers uit 2024 zijn gestegen ten opzichte van die van de voorbije jaren.

ICT

Lokaal bestuur Wemmel gebruikt ICT om de dienstverlening voor burgers en cliënten te verbeteren maar ook om het gegevensbeheer en de eigen interne werking te optimaliseren.

De dienst werkte op verschillende sporen. De conclusies uit de ICT-audit uit 2019 blijven nog steeds de basis vormen voor een aantal verbeterprojecten, naast een aantal verschillende maatschappelijke tendensen. Om als lokaal bestuur goed en efficiënt te kunnen functioneren is een goed uitgebouwd ICT-beleid onontbeerlijk. De steeds verdere en snellere digitalisering van alle informatie en informatieverwerking brengt echter nieuwe uitdagingen met zich mee qua veiligheid. Enerzijds dient er ingezet te worden op de continue bewustmaking van het personeel zodat steeds aan alle GDPR-voorwaarden voldaan is en zij waakzaam blijven voor cybercriminaliteit en het delen en verwerken van mogelijk gevoelige gegevens. Anderzijds dienen de netwerken en de gegevens van elk lokaal bestuur technische gezien beschermd te worden tegen mogelijke criminele inmenging van buitenaf.

Helpdesk

