

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING van 20/11/2025

Aanwezig : **Bernard Carpriau**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Erwin Ollivier**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Christian Andries**, **Marc Joseph**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Veerle Haemers**, **Dirk Vandervelden**, **Gil Vandevoorde**, **Arlette De Ridder**, **Mireille Van Acker**, **Houda Khamal Arbit**, **Laura Deneve**, **Isabelle Baele**, **Liv Crabbé**, **Guido Schollen**, **Cedric Caeymaex**, **Géraldine Hermann**, **Orhan Aydin**, **Kevin Desmet**, **Fatima Bouyidou**, raadsleden; **Joke Van Gansberghe**, algemeen directeur;

Verontschuldigd : **Monique Froment**, raadslid;

Titel	Aanpassing statuten seniorenraad
Dienst	Communicatie
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De verschillende adviesraden werden in het voorjaar opgericht aan de hand van statuten die werden goedgekeurd. Bij het zoeken naar kandidaten werd vastgesteld dat deze statuten voor verduidelijking, vereenvoudiging en ook verdere standaardisering vatbaar zijn.

Voor de seniorenraad verandert er niets aan de eigenlijke inhoud buiten het maximum aantal stemgerechtigde leden. Enkel de indeling, volgorde en formulering werden gelijk getrokken met de andere adviesraden.

Het aantal stemgerechtigde leden varieert over de verschillende adviesraden van 16 tot 19 leden. Het voorstel is om dit gelijk te trekken over de verschillende adviesraden en het aantal af te stemmen op het aantal inwoners van de gemeente aan het begin van de legislatuur, met een vertegenwoordiging in de adviesraden van 1 per 1000 inwoners. Voor deze legislatuur zou dat het maximum aantal stemgerechtigde leden op 18 personen brengen.

Juridische gronden

Art. 304 van het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017
Besluit van de gemeenteraad van 22/05/2025: adviesraad senioren: oprichting

Motivatie

Het verder gelijklopend maken van de statuten van de verschillende adviesraden, zal het eenvoudiger maken om een beter overzicht te behouden over de werking van de adviesraden. Een gelijklopende aanpak, ondersteuning en standaardisering in de opvolging van de adviezen kan worden uitgewerkt.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de hiernavolgende aangepaste statuten van de Adviesraad senioren goed:

1. OPRICHTING

Lokaal bestuur Wemmel wenst een beleid te voeren dat betrokkenheid in het seniorenbeleid bevordert. Het lokaal bestuur doet dit om inspraak, coproductie en co-creatie te bevorderen bij de beleidsvoorbereiding en de uitwerking en de evaluatie ervan. Daartoe richt het de adviesraad senioren op, kortweg 'seniorenraad' genoemd.

2. DOELSTELLING

De adviesraad senioren dient op verzoek van het bestuur **advies** te verlenen m.b.t. het beleid dat gevoerd wordt op het vlak van senioren, met inbegrip van de opmaak van het meerjarenplan.

Daarnaast kan de adviesraad zelf ook **voorstellen** doen aan het bestuur m.b.t. de andere beleidsdomeinen, alsook noden en behoeften signaleren.

Tenslotte biedt deze adviesraad ook **ondersteuning** aan het gemeentebestuur m.b.t. :

- het verspreiden van informatie van het lokaal bestuur
- het promoten van activiteiten en acties van het lokaal bestuur
- de organisatie van activiteiten

3. STRUCTUUR EN SAMENSTELLING

De seniorenraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht.

De adviesraad kiest onder de stemgerechtigde leden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.

1. Stemgerechtigde leden: maximaal 18 leden

- Afgevaardigden van lokale ouderenverenigingen
- Afgevaardigden van de centrumraad van het Lokaal Dienstencentrum
- Afgevaardigden van bewonersraden van private rust- en verzorgingstehuizen op het grondgebied van Wemmel.
- Afgevaardigden van de bewonersraad van de residentie Geurts
- Senioren of deskundigen die in Wemmel wonen en die geen deel uitmaken van een vereniging, van de centrumraad of van een bewonersraad, maar die positief kunnen bijdragen tot de werking van de seniorenraad.

2. Niet-stemgerechtigde leden

Als niet-stemgerechtigde leden maken de bevoegde schepen en de bevoegde ambtenaar van de gemeente deel uit van de seniorenraad.

Het lidmaatschap van de adviesraad senioren loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad, maar blijft geldig tot de adviesraad effectief vernieuwd is.

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene zelf
- door het verdwijnen van de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt
- door het verdwijnen van de link tussen de betrokkene en de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt
- door het opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente
- door overlijden van de betrokkene

- door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of kennisgeving
- door een beslissing van de gemeenteraad

Een ontslag wordt door de betrokkene zelf of door de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt bezorgd aan de voorzitter van de seniorenraad. De beslissing van ontslag door de gemeenteraad wordt door de gemeente aan de secretaris en de voorzitter van de seniorenraad bezorgd.

Indien vervanging van het lid relevant is, wordt binnen de twee maanden na het beëindigen van het mandaat, in zijn/haar vervanging voorzien.

4. WERKING

4.1. Vergadering

De eerste vergadering zal worden samengeroepen op initiatief van het lokaal bestuur. Tijdens deze eerste vergadering worden de leden aan elkaar voorgesteld en wordt een voorzitter en secretaris aangeduid. Daarnaast worden de opdrachten van de adviesraad toegelicht.

Het initiatief van de volgende vergaderingen wordt genomen door de voorzitter, al dan niet op verzoek van het lokaal bestuur. De leden krijgen ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering een uitnodiging met de agenda en het verslag van de vorige vergadering. Elk lid kan bijkomende punten agenderen op de agenda. Deze worden bezorgd aan de secretaris ten laatste bij aanvang van de vergadering.

Indien agendapunten dit vereisen kunnen externe deskundigen uitgenodigd worden op de vergadering.

Agendapunten die een voorbereiding door de gemeentelijke administratie vergen of overleg met en binnen het college van burgemeester en schepenen vereisen, worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

De voorzitter leidt de vergadering in goede banen, stuurt het proces en de besluitvorming aan en superviseert de verslaggeving opgemaakt door de secretaris.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de aanwezige leden beslist bij de aanvang van de vergadering wie de betreffende vergadering van het overleg zal voorzitten.

4.2. Wijze van stemmen

Elk stemgerechtigd lid heeft één stem.

Om geldig te kunnen beslissen en adviseren moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Adviezen/beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid.

Wanneer er geen beslissing kan genomen worden omdat er onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of er een staking van stemmen is, wordt een volgend overleg georganiseerd waarop opnieuw gestemd wordt. Bij deze "tweede" stemming vervalt de voorwaarde van aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden. Er kan dan ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden toch een rechtsgeldig advies uitgebracht worden. Wanneer zich bij een tweede stemming weer een staking van stemmen voordoet, is de stem van de voorzitter doorslaggevend, op voorwaarde dat de voorzitter stemgerechtigd is.

Een lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking noch de beraadslaging over het advies, noch de stemming bijwonen.



4.3. Adviezen en verslaggeving

Het lokaal bestuur zal de adviesvragen via de bevoegde ambtenaar steeds schriftelijk stellen.

Deze adviesvragen bevatten bij voorkeur de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

Het advies dat door de stemgerechtigde leden is uitgebracht, zal in het verslag worden omschreven en dient de essentie van de bespreking weer te geven en de gebruikte argumenten.

Het is de secretaris die het verslag maakt staande de vergadering, dit houdt in dat het verslag wordt voltooid op basis van de gemaakte aantekeningen tijdens de vergadering. Het verslag wordt, na goedkeuring door de leden, ondertekend door de voorzitter en de secretaris en via de bevoegde ambtenaar bezorgd aan het bestuur.

Het bestuur brengt binnen een redelijke termijn de adviesraad op de hoogte van het gevolg dat aan het advies werd gegeven of zal gegeven worden. Als het advies niet gevolgd wordt, geeft het bestuur een omstandige motivering.

4.4. Ondersteuning

De gemeente waakt erover dat de nodige middelen en informatie ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de opdrachten van de seniorenraad.

De bevoegde gemeentelijke ambtenaren kunnen indien vereist (administratieve) ondersteuning bieden. Zij fungeren als tussenpersoon voor de communicatie met het lokaal bestuur.

De vergoedingen en/of werkingsbudget voor de adviesraad worden vastgelegd in een gemeentelijk reglement.

Het lokaal bestuur stelt kosteloos haar vergaderzalen ter beschikking van de seniorenraad.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur

de voorzitter



Joke Van Gansberghe

Bernard Carpriau

Voor eensluidend uittreksel
Wemmel, 27/11/2025,

de algemeen directeur
Joke Van Gansberghe

de voorzitter
Bernard Carpriau

