

Retributiereglement op het afleveren van een bewonerskaart voor gebruik in de blauwe zone

Datum goedkeuring gemeenteraad : 21/12/2017

Datum publicatie : 22/12/2017

Artikel 1 : Voorwaarden bewonerskaart

§1. De persoon die een bewonerskaart wil verkrijgen moet aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoen:

- de aanvrager is in het bevolkingsregister van de gemeente Wemmel ingeschreven op het adres waarvoor de gemeentelijke bewonerskaart aangevraagd wordt;
- de aanvrager staat ingeschreven op een adres waar het beperkt parkeren (bewoners zone) van toepassing is;
- het voertuig waarvoor de gemeentelijke bewonerskaart wordt aangevraagd is ingeschreven op dit adres;

§2. Bij aanvraag van de gemeentelijke bewonerskaart voor een (buitenlands) firmavoertuig dient de aanvrager een bewijs voor te leggen waaruit blijkt dat de aanvrager permanent beschikt over het voertuig. Hiervoor moet het attest firmawagen (bijlage A) worden gebruikt.

§3. Een gemeentelijke bewonerskaart kan aan een voertuig dat in het buitenland is ingeschreven slechts afgeleverd worden voor een periode van 3 maanden. Deze periode is bedoeld om het voertuig op een reglementaire wijze in te schrijven bij de DIV. Na het verlopen van deze 3 maanden is er geen verlenging van de gemeentelijke bewonerskaart mogelijk voor dezelfde buitenlandse nummerplaat.

§4. Een huurovereenkomst of een leasingcontract tussen particulieren wordt niet aanvaard, enkel leasingcontracten met een erkende firma worden aanvaard;

§5. Er kunnen maximaal 2 gemeentelijke bewonerskaarten per wooneenheid afgeleverd worden. Onder de volgende voorwaarden kan een tweede bewonerskaart voor dezelfde wooneenheid worden afgeleverd:

1. de bewonerskaart kan enkel opgemaakt worden voor een persoonlijk voertuig.
2. indien er meerdere gezinnen in één wooneenheid wonen, wordt een gemeentelijke bewonerskaart slechts afgeleverd bij een officiële vergunde opdeling of bij volgende vormen van samenwonen: zorgwonen, alleenstaanden op 1 adres (beschut wonen), gemeenschappen (kloosters, rustoorden en kazernes).
3. indien de aanvrager niet beschikt over een garage of carport.

§6. Een gemeentelijke bewonerskaart wordt slechts afgeleverd aan voertuigen die volgens het KB van 15 maart 1968 houdende algemeen reglement op de technische eisen waaraan de auto's, hun aanhangwagen en hun veiligheidstoebehoren moeten voldoen, vallen onder de categorie "personenauto's M1" (beperkt tot sedan AA, voertuig met achterklep AB, stationwagen AC, coupé AD, cabriolet AE, voertuig voor meerdere doeleinden AF, auto's voor dubbel gebruik SW en minibussen OM) of onder de categorie "motorvoertuigen N" (Beperkt tot Bestelwagens BB op voorwaarde dat het gewicht van het voertuig meegegeven in het inschrijvingsbiljet kleiner is dan 2.000kg.) De aanvrager dient de gegevens van het voertuig te bewijzen aan de hand van een bewijsstuk van het betreffende voertuig.

Een gemeentelijke bewonerskaart wordt eveneens afgeleverd aan vierwielige voertuigen met nummerplaat met een maximale snelheid van 45 km/u en ingeschreven als bromfiets;

§7. Een gemeentelijke bewonerskaart kan voor een korte periode (maximum 1 maand) overgezet worden op een vervangwagen. De aanvraag dient door de burger te gebeuren bij de gemeentelijke administratie. Na herstelling wordt de gemeentelijke bewonerskaart terug overgezet naar de eigen wagen door de gemeentelijke administratie;

§8. Er wordt geen gemeentelijke bewonerskaart afgeleverd aan huurwagens en wagen met een Z-nummerplaat (handelaar- en proefritnummerplaat);

§9. Indien één van hierboven vermelde voorwaarden vervalt, zal de bewonerskaart niet meer geldig zijn, zonder dat enige vergoeding door het gemeentebestuur aan de houder verschuldigd is.

§10. De houder van een bewonerskaart verplicht zich ertoe om elke wijziging in persoonlijke gegevens (vb. bij verhuis, wijziging nummerplaat, wijziging e-mailadres,...) onmiddellijk over te maken aan het E-loket.

Artikel 2: Tarief en geldigheid

§1. De bewonerskaart wordt afgeleverd door het gemeentebestuur van Wemmel. Ze wordt afgeleverd op aanvraag van iedere persoon die aan de voorwaarden voldoet, bepaald in artikel 1 van het reglement.

§2. De retributie voor het afleveren van de eerste bewonerskaart bedraagt €10,00 per jaar. De tweede bewonerskaart door eenzelfde gezin aangevraagd, zal worden afgeleverd tegen de betaling van een jaarlijkse retributie van €100,00.

§3. De bewonerskaart is 1 jaar geldig.

§4. In geval van verlies of diefstal van de kaart of bij verandering van voertuig of inschrijvingsnummer zal een retributie van €25,00 worden gevraagd voor het verkrijgen van een nieuwe kaart. In dit geval zal de vervaldatum van de nieuwe kaart dezelfde zijn als deze welke vervangen wordt.

Artikel 3: Betalingsvoorwaarden

De retributie wordt contant betaald wanneer de kaart uitgereikt wordt.

Artikel 3: Documenten aanvraag

Voor het verkrijgen van de gemeentelijke bewonerskaart dienen volgende documenten voorgelegd te worden:

- de identiteitskaart van de aanvrager;
- het kentekenbewijs van het voertuig (deel 1 recto-verso met de identificatie van de houder bij de inschrijving) waarvoor een digitale gemeentelijke bewonerskaart wordt aangevraagd;
- het leasingbewijs van het betreffende voertuig indien de aanvrager een particulier is of het attest firmawagen (bijlage A) indien het betreffende voertuig een bedrijfsvoertuig is;
- bij adreswijziging: het document 'ontvangstbewijs van verblijfsverandering' (hiermee kan de aanvrager éénmalig een bewonerskaart voor maximum 3 maanden bekomen).

Artikel 4: Vrijstellingen

Deze verordening is niet van toepassing voor mindervaliden voor zover de speciale kaart, bedoelt in artikel 27.4 van het Koninklijk Besluit van 01/12/1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, op de binnenkant van de voorruit of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig is aangebracht.

Artikel 5: Betwistingen

In geval van betwisting is enkel de rechtbank van het gerechtelijke arrondissement van Halle-Vilvoorde bevoegd. Artikel 94 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.