

Statuten van de adviesraad voor lokale economie

1. Oprichting

Er wordt een adviesraad voor lokale economie opgericht, hierna adviesraad lokale economie genoemd.

De zetel van de adviesraad lokale economie is gevestigd in het gemeentehuis.

2. Doelstelling

De adviesraad lokale economie heeft tot doel hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van het college van burgemeester en schepenen of van de gemeenteraad, het lokaal bestuur te adviseren over :

1. het beleid inzake lokale economie
2. de uitvoering van dit beleid (opvolging - evaluatie - bijsturing - en afstemming met andere aanverwante beleidsdomeinen).

Daarnaast kan de adviesraad zelf ook voorstellen doen aan het bestuur m.b.t. lokale economie, alsook noden en behoeften signaleren.

Tenslotte biedt deze adviesraad ook ondersteuning aan het bestuur mbt :

- het verspreiden van informatie van het lokaal bestuur
- het promoten van activiteiten en acties van het lokaal bestuur
- de organisatie van activiteiten

3. Samenstelling

De adviesraad lokale economie is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. Deze worden na een algemene oproep voor kandidatuurstellingen aangesteld door de gemeenteraad. Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden zijn van hetzelfde geslacht.

1. Stemgerechtigde leden : maximaal 19 leden

- 1) De natuurlijke en rechtspersonen die voldoen aan een van de volgende voorwaarden :
 - beschikken over een handelsregister
 - op het grondgebied van de gemeente Wemmel een zelfstandige activiteit uitoefenen. De marktkramers die een standplaats op de wekelijkse markt kregen toegewezen door het College van Burgemeester en Schepenen voldoen eveneens aan deze voorwaarde
 - geleding KMO's : max. 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers
 - geleding vrije beroepen : max. 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers
 - geleding middenstand : max. 4 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers
 - geleding marktkramers : max. 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers
 - geleding horeca : max. 4 vertegenwoordigers en 4 plaatsvervangers
 - geleding "andere zelfstandigen" (die niet ressorteren onder bovenvermelde categorieën) : max. 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger
- 2) Geïnteresseerde inwoners met enige deskundigheid/interesse inzake lokale economie: max. 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers

3) Belangengroepen waarvan de leden werkzaam zijn op het grondgebied van Wemmel en waarvan de leden beantwoorden aan de voorwaarde vermeld onder 1): max. 2 vertegenwoordigers en 2 plaatsvervangers.

2. Niet-stemgerechtigde leden

Als niet-stemgerechtigde leden maken de schepen van lokale economie en de ambtenaar van lokale economie deel uit van de adviesraad.

Het lidmaatschap van de adviesraad lokale economie loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de adviesraad lokale economie effectief vernieuwd is.

Aan het mandaat van stemgerechtigd lid komt voortijdig een einde:

1. door ontslag van de betrokkene zelf
2. door het opnemen van een politiek mandaat binnen het lokaal bestuur
3. door het verdwijnen van de organisatie, dienst of voorziening zelf
4. door het verdwijnen van de link tussen de betrokkene en de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt
5. door overlijden van de betrokkene
6. door drie opeenvolgende afwezigheden zonder gegronde reden of kennisgeving
7. door een beslissing van de gemeenteraad

Een ontslag wordt door de betrokkene zelf of de organisatie, dienst of voorziening die hij/zij vertegenwoordigt bezorgd aan de voorzitter van de adviesraad lokale economie. De beslissing van ontslag door de gemeenteraad wordt aan de secretaris en voorzitter van de adviesraad lokale economie bezorgd. Indien vervanging van het lid relevant is, dient binnen de 2 maanden nadat het mandaat beëindigd is, in zijn/haar vervanging te worden voorzien.

4. Werking

4.1. Vergadering

De adviesraad lokale economie vergadert zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste 2 maal per jaar.

De eerste vergadering van de adviesraad lokale economie zal worden samengeroepen op initiatief van het lokaal bestuur. Tijdens deze eerste vergadering worden de leden aan elkaar voorgesteld en wordt overgegaan tot het aanduiden van de voorzitter en de secretaris. Daarnaast zal toelichting gegeven worden over de opdrachten van de adviesraad.

De bijeenroeping van de daaropvolgende vergaderingen van de adviesraad lokale economie gebeurt door de voorzitter, per email en tenminste 7 kalenderdagen voor de vergadering. De uitnodigingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De agenda wordt bepaald door de voorzitter en de secretaris, in samenspraak met de bevoegde schepen. Elk lid van de adviesraad lokale economie heeft het recht bijkomende punten op de agenda te plaatsen. Deze worden schriftelijk bezorgd aan de secretaris ten laatste bij aanvang van de vergadering.

Agendapunten die een voorbereiding door de administratie vergen of overleg met en binnen het college van burgemeester en schepenen worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de aanwezige leden beslist bij de aanvang van de vergadering wie de betreffende vergadering van het lokaal overleg zal voorzitten.

De voorzitter leidt de vergadering in goede banen, stuurt het proces en de besluitvorming en superviseert de verslaggeving opgemaakt door de secretaris.

Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, deelt dit tijdig mee aan de voorzitter of de secretaris en verwittigt zijn/haar plaatsvervanger.

4.2. Wijze van stemmen

Adviezen en verslaggeving

Het lokaal bestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Deze adviesvragen bevatten bij voorkeur de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee het lokaal bestuur rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies;
- De bijhorende stukken van het dossier worden ter inzage gelegd op de dienst lokale economie vanaf het versturen van de aanvraag tot advies.

Het advies dat door de stemgerechtigde leden is uitgebracht, zal in het verslag worden omschreven, en dient de essentie van de bespreking weer te geven en de gebruikte argumenten.

Het is de secretaris die het verslag maakt van de vergadering staande de vergadering. Het verslag wordt na goedkeuring door de leden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De door de adviesraad lokale economie uitgebrachte adviezen worden door de voorzitter en secretaris bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, of de gemeenteraad.

Het lokaal bestuur brengt binnen een redelijke termijn de adviesraad na de aflevering van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan het advies werd gegeven of zal gegeven worden. Als het niet gevolgd wordt, geeft de gemeente een omstandige motivering.

Andere opdrachten

Wanneer de adviesraad lokale economie voorstellen wenst te doen aan het bestuur wordt overleg gepleegd met de bevoegde ambtenaar en bevoegde schepen. Het is evenwel het college van burgemeester en schepenen/gemeenteraad die de beslissingsbevoegdheid heeft.

Het signaleren van noden en behoeften dient eveneens te gebeuren via de bevoegde ambtenaar en de bevoegde schepen.

Logistieke ondersteuning

Het lokaal bestuur waakt erover dat de nodige middelen en informatie ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de opdrachten van de adviesraad lokale economie. De bevoegde ambtenaren kunnen indien vereist (administratieve) ondersteuning bieden. Zij fungeren als tussenpersoon voor de communicatie met het bestuur.

De bedragen van de presentiegelden en verplaatsingskosten worden vastgelegd d.m.v. een reglement.

Het lokaal bestuur stelt kosteloos haar vergaderzalen ter beschikking van de adviesraad lokale economie.