

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING van 22/05/2025

Aanwezig : **Bernard Carpriau**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Erwin Ollivier**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Marc Joseph**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Veerle Haemers**, **Monique Froment**, **Gil Vandevoorde**, **Mireille Van Acker**, **Houda Khamal Arbit**, **Laura Deneve**, **Isabelle Baele**, **Liv Crabbé**, **Guido Schollen**, **Cedric Caeymaex**, **Géraldine Hermann**, **Orhan Aydin**, **Kevin Desmet**, **Fatima Bouyidou**, raadsleden; **Joke Van Gansberghe**, algemeen directeur;

Verontschuldigd : **Christian Andries**, schepen; **Dirk Vandervelden**, **Arlette De Ridder**, raadsleden;

Titel	Adviesraad senioren: oprichting
Dienst	Communicatie
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De oprichting van adviesraden is een onderdeel van burgerparticipatie. Het is niet verplicht om een adviesraad senioren in te richten.

Juridische gronden

Art. 304 van het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017

Motivatie

Het lokaal bestuur wenst een beleid te voeren op het vlak van de betrokkenheid van de burgers of van de doelgroepen om inspraak, coproductie en cocreatie te bevorderen.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad richt een adviesraad senioren op en keurt hiernavolgende statuten goed :

STATUTEN OPRICHTING EN WERKING ADVIESRAAD SENIOREN

UITGANGSPUNT

Lokaal bestuur Wemmel wenst een beleid te voeren op het vlak van de betrokkenheid van de burgers of van de doelgroepen niet alleen omdat dit decretaal verplicht is, maar ook om inspraak, coproductie en cocreatie te bevorderen.

Zij richt de adviesraad senioren op.

1. OPDRACHT

De adviesraad senioren dient op verzoek van het bestuur advies te verlenen m.b.t. het beleid dat gevoerd wordt op het vlak van senioren, met inbegrip van de opmaak van het meerjarenplan. Daarnaast kunnen zelf ook voorstellen gedaan worden aan het bestuur m.b.t. de andere beleidsdomeinen, alsook noden en behoeften gesignaleerd worden.

Tenslotte biedt deze adviesraad ook ondersteuning aan het gemeentebestuur mbt :

- het verspreiden van informatie van het lokaal bestuur
- het promoten van activiteiten en acties van het lokaal bestuur
- de organisatie van activiteiten

2. STRUCTUUR EN SAMENSTELLING

De adviesraad senioren wordt samengesteld als volgt :

- maximum 16 leden
- De afgevaardigden van lokale ouderenverenigingen
- De afgevaardigden van de centrumraad van het Lokaal Dienstencentrum
- De afgevaardigden van bewonersraden van private rust-en verzorgingstehuizen op het grondgebied van Wemmel.
- De afgevaardigden van de bewonersraad van de residentie Geurts
- Senioren of deskundigen die in Wemmel wonen en die geen deel uitmaken van een vereniging, van de centrumraad of van een bewonersraad, maar die positief kunnen bijdragen tot de werking van de seniorenraad.

Ten hoogste 2/3 van de leden is van hetzelfde geslacht.

Onder zijn leden wordt een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris gekozen.

Per afgevaardigde kan er een plaatsvervanger aangeduid worden. De afgevaardigde die niet aanwezig kan zijn op een vergadering verwittigt zijn of haar plaatsvervanger.

Het lidmaatschap van de adviesraad senioren loopt gelijk met de duur van een legislatuur, maar blijft geldig tot de adviesraad effectief vernieuwd is.

Aan het lidmaatschap komt voortijdig een einde:

- door ontslag van de betrokkene
- door het opnemen van een politiek mandaat binnen de gemeente
- door het niet meer voldoen aan de voorwaarden
- door overlijden

Het bestuur beslist of er al dan niet een nieuwe oproeping zal gebeuren.

De adviesraad dient steeds de bevoegde schepen en de bevoegde ambtenaar uit te nodigen om over bepaalde items toelichting te geven. Zij hebben geen stemrecht.

3. WERKING

3.1. Vergaderingen

De adviesraad senioren komt minimaal 2 x per jaar samen.

Het initiatief hiertoe wordt genomen door de voorzitter, al dan niet op verzoek van het lokaal bestuur. De leden worden ten minste 7 kalenderdagen voor de vergadering door de voorzitter uitgenodigd per email met een agenda van de te bespreken punten. De uitnodigingsbrief bevat steeds de agenda en het verslag van de vorige vergadering. De agenda wordt bepaald door de voorzitter en de secretaris. Elk lid heeft het recht bijkomende punten op de agenda te plaatsen. Deze worden per email bezorgd aan de secretaris ten laatste bij aanvang van de vergadering.

Agendapunten die een voorbereiding door de administratie van het lokaal bestuur vergen of overleg met en binnen het college van burgemeester en schepenen worden uitgesteld naar een volgende vergadering.

De eerste vergadering zal worden samengeroepen op initiatief van het lokaal bestuur.

Tijdens deze eerste vergadering worden de leden aan elkaar voorgesteld en wordt overgegaan tot het aanduiden van de voorzitter.

Daarnaast zal toelichting gegeven worden over de opdrachten van de adviesraad en zal advies gevraagd worden.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt door de aanwezige leden beslist bij de aanvang van de vergadering wie de betreffende vergadering van het overleg zal voorzitten.

De voorzitter leidt de vergadering in goede banen, stuurt het proces en de besluitvorming aan en superviseert de verslaggeving opgemaakt door de secretaris.

Elke afgevaardigde heeft 1 stem.

Adviezen/beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft + 1)

Wanneer er geen beslissing kan genomen worden omdat er onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn of er een staking van stemmen is, wordt een volgend overleg georganiseerd waarop opnieuw gestemd wordt. Bij deze "tweede" stemming vervalt de voorwaarde van aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden. Er kan dan ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden toch een rechtsgeldig advies uitgebracht worden.

Wanneer zich bij een tweede stemming weer een staking van stemmen zou voordoen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn, op voorwaarde dat de voorzitter stemgerechtigd is.

Een lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking noch de beraadslaging over het advies, noch de stemming bijwonen.

De vergaderingen vinden plaats in de gemeentelijke lokalen.

3.2 Afspraken met het lokaal bestuur

Kennisgeving aan de gemeenteraad

De namen van de voorzitters, plaatsvervangende voorzitters, secretarissen worden ter kennisgeving meegedeeld aan de gemeenteraad.

Adviezen

Het lokaal bestuur zal via de bevoegde ambtenaar de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. Deze adviesvragen bevatten bij voorkeur de volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

Het advies dat door de stemgerechtigde leden is uitgebracht zal in het verslag worden omschreven en dient de essentie van de bespreking weer te geven en de gebruikte argumenten.

Het is de secretaris die het verslag maakt staande de vergadering. Het verslag wordt na goedkeuring door de leden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De door de adviesraad senioren uitgebrachte adviezen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en bezorgd aan het bestuur via de bevoegde ambtenaar.

Het bestuur brengt binnen een redelijke termijn de adviesraad op de hoogte van het gevolg dat aan het advies werd gegeven of zal gegeven worden. Als het niet gevolgd wordt, geeft het bestuur een omstandige motivering.

Andere opdrachten

Wanneer de adviesraad senioren voorstellen wensen te doen aan het bestuur wordt overleg gepleegd met de bevoegde ambtenaar en bevoegde schepen.

Het is evenwel het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad die de beslissingsbevoegdheid heeft, behoudens andere afspraken.

Het signaleren van noden en behoeften dient eveneens te gebeuren via de bevoegde ambtenaar en de bevoegde schepen.

Logistieke ondersteuning

De gemeente waakt erover dat de nodige middelen en informatie ter beschikking worden gesteld voor de vervulling van de opdrachten van de adviesraad senioren.

De bevoegde gemeentelijke ambtenaren kunnen indien vereist (administratieve) ondersteuning bieden. Zij fungeren als tussenpersoon voor de communicatie met het gemeentebestuur.

De bedragen van de presentiegelden en verplaatsingskosten worden vastgelegd d.m.v. een gemeentelijk reglement.

Het lokaal bestuur stelt kosteloos haar vergaderzalen ter beschikking van de adviesraad senioren.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur
Joke Van Gansberghe

de voorzitter
Bernard Carpriau

Voor eensluidend uittreksel
Wemmel, 17/6/2025,

de algemeen directeur
Joke Van Gansberghe

de voorzitter
Bernard Carpriau

