

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING van 19/06/2025

Aanwezig : **Bernard Carpriau**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Erwin Ollivier**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Marc Joseph**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Veerle Haemers**, **Monique Froment**, **Dirk Vandervelden**, **Gil Vandevoorde**, **Mireille Van Acker**, **Laura Deneve**, **Isabelle Baele**, **Liv Crabbé**, **Guido Schollen**, **Cedric Caeymaex**, **Géraldine Hermann**, **Kevin Desmet**, raadsleden; **Joke Van Gansberghe**, algemeen directeur;

Afwezig : **Orhan Aydin**, raadslid;

Verontschuldigd : **Christian Andries**, schepen; **Arlette De Ridder**, **Houda Khamal Arbit**, **Fatima Bouyidou**, raadsleden;

Titel	Retributiereglement buitenschoolse opvang 2025-2026
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 17 stemmen voor bij 1 stem tegen (Kevin Desmet) bij 2 onthoudingen (Mireille Van Acker en Géraldine Hermann)

Feiten en context

De tarieven voor de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang werden tot nu toe telkens per schooljaar vastgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraad.

Voor de periode vanaf 1/9/25 dient het retributiereglement opnieuw goedgekeurd te worden. Hierbij worden enkele voorstellen tot aanpassing geformuleerd.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal bestuur Art 40
- Gemeenteraad van 20/06/2024 betreffende het retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang voor schooljaar 2024-2025

Advies

/

Motivatie

Uitbreiding geldigheidsperiode tot 31/12/2031:

Om de duurtijd van het reglement de looptijd van de andere belasting-en retributiereglementen te laten volgen, wordt voorgesteld de geldigheidsperiode uit te breiden naar 6 jaar.

Tarieven van de opvang laten evolueren volgens de gezondheidsindex (bedragen afgerond tot op 1 cijfer na de komma):

Deze aanpassing wordt gemotiveerd op basis van volgende argumenten:

- de lonen van de ouders stijgen ook in functie van de index
- jaarlijks stijgen de kosten van de organisatie van de opvang op basis van de stijging van de lonen van het personeel van de dienstverlener. Deze kost wordt jaarlijks doorgerekend aan de gemeente.

De indexering zal toegepast worden vanaf januari 2026.

Het verlenen van de korting "sociaal tarief" op basis van het "recht op sociale toeslag via het Groeipakket" (de vroegere kinderbijslag) en niet meer op basis van een attest van "recht verhoogde tegemoetkoming":

Het recht op verhoogde tegemoetkoming wordt niet voor elke doelgroep automatisch toegekend. Sommige kwetsbare doelgroepen moeten dit jaarlijks aanvragen bij de mutualiteit. Hierdoor vallen er kwetsbare ouders uit de boot door non take-up van hun sociale basisrechten. Het Recht op sociale toeslag via het Groeipakket is een recht dat automatisch wordt toegekend aan ouders op basis van het gezinsinkomen en op basis van een kadastraalinkomenstest. Het onderzoek wordt gevoerd door de uitbetalingsinstelling.

Voordelen om het sociaal tarief op basis hiervan toe te kennen zijn:

- Alle rechthebbende gezinnen worden bereikt
- De ouders hoeven zelf niets aan te vragen want het recht wordt hen automatisch toegekend
- Het systeem is zeer eenvoudig toe te passen via 2-jaarlijkse gegevensdeling door het Agentschap Opgroeien (VUTG). Hiervoor bestaan de nodige protocollen tussen het gemeentebestuur en 3Wplus en tussen het gemeentebestuur en het Agentschap Opgroeien zodat voldaan is aan de GDPR-regelgeving. De kost van een gegevensdeling bedraagt € 500,00.
- Door dit recht toe te kennen zullen mogelijks meer kinderen uit kansarme gezinnen aangemoedigd worden om gebruik te maken van de vakantie-opvang wat ten goed komt aan hun sociale ontwikkeling.

Automatische generatie van het fiscaal attest

Sinds 2023 worden de fiscale attesten verplicht jaarlijks doorgestuurd naar de FOD Financiën door de dienstverlener. Het reglement dient in die zin aangepast te worden.

Financiële gevolgen

In het AMJP 2025-2026 zijn volgende budgetten opgenomen:

Actie	Beleids- item	alg.rek.	Algemene rekening omschrijving	Bedrag 2025	Bedrag 2026
GBB	0870-00	61300018	Dienstenvergoedingen aan derden	€ 887.992,53	€ 958.956,33
GBB	0870-00	70400004	Tussenkomsten van ouders	€ 427.450,00	€ 440.273,50

Deze budgetten dienen doorgetrokken worden voor de volgende jaren in het nieuwe meerjarenplan.

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld door raadslid Kevin Desmet nl. Het punt verdagen. Dit amendement wordt niet goedgekeurd met 3 stemmen voor bij 16 stemmen tegen (Walter Vansteenkiste, Erwin Ollivier, Roger Mertens, Raf De Visscher, Marc Joseph, Bernard Carpiau, Wies Herpol, Veerle Haemers, Monique Froment, Dirk Vandervelden, Gil Vandevoorde, Laura Deneve, Isabelle Baele, Liv Crabbé, Guido Schollen, Cedric Caeymaex). Didier Noltinx is afwezig.

Er wordt een tweede amendement voorgesteld door burgemeester Walter Vansteenkiste nl. de termijn van 6 jaar wijzigen naar 1 jaar dus tot 31/08/2026 ipv 31/12/2031.

Dit amendement wordt goedgekeurd met 17 stemmen voor bij 1 stem tegen (Géraldine Hermann) en 2 onthoudingen (Mireille Van Acker en Kevin Desmet)

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantie-opvang goed voor de periode 1/9/2025-31/08/2026.

Retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang

Datum goedkeuring gemeenteraad : 19/06/2025

Datum van publicatie : 01/07/2025

Artikel 1 - Voorwerp

Voor een periode vanaf 1 september 2025 t.e.m. 31 augustus 2026 wordt een retributie gevestigd voor de opvang van kinderen in de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang.

Artikel 2 - Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de ouder/voogd van de kinderen die om de dienstverlening verzoekt of laat verzoeken.

Artikel 3 - Tarieven

De volgende basisbedragen zijn van toepassing:

VOOR-EN NASCHOOLSE OPVANG / MIDDAGOPVANG

€ 1,00	Per begonnen halfuur tijdens de ochtend-, avond- en woensdagnamiddagopvang (met een maximum van €7)
€ 9,00	Middagopvang forfait per maand

SCHOOLVRIJEDAGEN

€ 7,00	Per halve schoolvrije dag
€ 14,00	Per hele schoolvrije dag

VAKANTIEOPVANG

€ 7,00	Per halve vakantiedag
€ 14,00	Per hele vakantiedag
€ 7,00/ € 14,00	Bij laattijdige annulatie

AFHALING NA 18U

€ 13,50	Per half uur per gezin
---------	------------------------

KORTING

20%	Een korting van 20% wordt toegekend vanaf het 2de kind uit hetzelfde gezin dat gebruik maakt van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang
40%	Een sociaal tarief van 40% op de totale factuur wordt toegekend aan de ouder(s) van wie het kind recht heeft op de sociale toeslag (laagste inkomensgrens) volgens de gegevens van het Agentschap Uitbetaling Groeipakket

Deze bedragen worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd en voor de eerste maal op 1 januari 2026 volgens de volgende formule: nieuw tarief = basisbedrag x aangepaste gezondheidsindex december

2025 / gezondheidsindex van december 2024 (basisjaar 2013) en afgerond tot op 1 cijfer na de komma.

Artikel 4 - Toelichting

4.1. Forfait middagopvang

Elk kind wordt standaard geregistreerd als aanwezig in de middagopvang. Maakt het kind geen gebruik van de middagopvang dan wordt het gemeld aan opvang.wemmel@3wplus.be en het secretariaat van de school.

De middagopvang is een forfaitair bedrag dat niet kan opgesplitst worden.

Het forfaitair bedrag wordt niet aangerekend wanneer het kind niet in de middagopvang blijft of een volledige maand afwezig is, gestaafd met een medisch attest.

4.2. Annulatie vakantieopvang

Annulatie is mogelijk tot 5 werkdagen voor de aanvang van de vakantieopvang.

Wanneer niet geannuleerd wordt en het kind is niet aanwezig, is een annulatiekost verschuldigd gelijk aan de kost van de vakantieopvang van de eerste dag inschrijving, hetzij € 7 wanneer een halve dag was ingeschreven, hetzij € 14 wanneer een hele dag was ingeschreven.

Uitzonderingen zijn mogelijk ingeval van overmacht situaties, zoals ziekte, overlijden familielid, ...en dit na voorlegging van bewijsstukken.

4.3. Kortingen

De kortingen kunnen niet gecombineerd worden en niet met terugwerkende kracht toegestaan worden.

Het recht op het sociaal tarief moet niet aangevraagd te worden maar wordt automatisch toegekend op basis van een tweejaarlijkse gegevensdeling (op 1 september en op 1 februari) door het Agentschap Uitbetaling Groeipakket.

Artikel 5 - Fiscaal attest

De opvangkosten voor kinderen jonger dan 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar.

Het fiscaal attest is terug te vinden op het gebruikersaccount www.i-school.be/login in de map 'Rekeningen' vanaf 28 februari van elk kalenderjaar en wordt ook jaarlijks doorgegeven aan de FOD Financiën zodat de betaalde bedragen vooraf ingevuld worden in de belastingaangifte.

De attesten worden opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden

6.1 Betalingen gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur. De facturatie gebeurt maandelijks, met een minimumbedrag van € 10 en minstens twee keer per jaar (in december en in juni).

6.2 In geval van niet-betaling van de factuur op de vervaldag wordt een aanmaning verstuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze tweede aanmaning vereist is, wordt een administratiekost aangerekend van €20. Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via juridische weg.

Artikel 7 - Betwistingen

Betwistingen van de factuur kunnen ingediend worden tot de vervaldatum van de factuur.

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur
Joke Van Gansberghe

de voorzitter
Bernard Carpriau

Voor eensluidend uittreksel
Wemmel, 24/6/2025,

de waarnemend algemeen directeur
Annelien Baeyens

de voorzitter
Bernard Carpriau

