

# Brochure buitenschoolse- en vakantieopvang

Boomerang Wemmel

**Samen**

**bouwen**

**aan**

**de**

**toekomst**



Beste ouder(s),



In deze brochure kan je alle informatie over de inschrijvingen, tarieven, de facturatie en de organisatie van de buitenschoolse opvang (ochtendopvang, middagopvang, avondopvang) alsook de vakantieopvang Boomerang in Wemmel terugvinden.

Deze is ook te raadplegen op onze website <http://www.3wplus.be/>.

De brochure is van toepassing voor de periode van 01/09/2024 tot en met 31/08/2025.

**We kijken er alvast naar uit je kind te verwelkomen bij Boomerang!**

## CONTACTGEGEVENS

Heb je vragen of opmerkingen? Wij zijn dagelijks bereikbaar van 8u tot 18u, dit kan telefonisch of per mail.

### TELEFONISCH

- ◆ Coördinator Nederlandstalige gemeenteschool en Kameleon 0489 51 78 47
- ◆ Coördinator Franstalige gemeenteschool 0487 14 08 42
- ◆ Coördinator Sint-Jozef en Mater Dei 0499 64 04 45

### MAIL

[Opvang.wemmel@3wplus.be](mailto:Opvang.wemmel@3wplus.be) | [kinderopvang@3wplus.be](mailto:kinderopvang@3wplus.be)



## ALGEMENE INFO

De buitenschoolse opvang en de vakantieopvang is door de gemeente Wemmel uitbesteed aan de vzw 3WPlus Kinderopvang, die als externe dienstverlener in Wemmel werkt onder de naam 'Boomerang'.

### VOOR WIE IS BOOMERANG BESTEMD?

- Voor kinderen die school lopen in één van de Wemmelse basisscholen.
- Voor kinderen die elders school lopen, maar in Wemmel wonen (enkel geldig voor vakantieopvang).

### WANNEER KAN MIJN KIND NAAR DE OPVANG KOMEN?

Boomerang biedt zowel buitenschoolse als vakantieopvang aan.

**Buitenschoolse opvang** omvat opvang op volgende momenten:

- 's ochtends voor schooltijd vanaf 7u
- 's middags
- 's avonds na schooltijd tot 18u
- woensdagnamiddag
- pedagogische studiedagen
- facultatieve verlofdagen
- brugdagen

**Vakantieopvang** tijdens volgende schoolvakanties:

- herfstvakantie
- kerstvakantie
- krokusvakantie
- paasvakantie
- zomervakantie

**!** **Opgelet: op wettelijke feestdagen is er geen opvang**

## BUITENSCHOOLSE OPVANG

### OPVANGMOMENT EN LOCATIE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochtend-, avond- en woensdagnamiddagopvang</li> <li>• Opvang tijdens de middag</li> <li>• Laatste halve schooldag</li> </ul>	Altijd in de eigen school
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facultatieve verlofdagen</li> <li>• Pedagogische studiedagen</li> </ul>	3Wplus geeft de locatie door
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brugdagen</li> </ul>	Gemeentelijk scholendomein

### VOOR WIE IS DEZE OPVANG BESTEMD?

Voor kinderen die school lopen in één van de volgende Wemmelse basisscholen:

- Nederlandstalige gemeenteschool
- Franstalige gemeenteschool
- Mater Dei
- Sint-Jozef
- Kameleon

### INSCHRIJVEN

Je moet niet vooraf inschrijven voor de voor-en naschoolse opvang, **enkel als het gaat om schoolvrije dagen.**

Je kan je kind vooraf online inschrijven **tot een week voorafgaand** aan de opvang via [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login).

Lukt het niet of heb je nog geen login? Neem dan contact op met de coördinatoren.

### ANNULEREN

**Annulatie** is mogelijk tot 5 werkdagen voor de aanvang van de vakantieopvang.

Wanneer er niet geannuleerd wordt en je kind is niet aanwezig, wordt een **annulatiekost** aangerekend. Deze kost is gelijk aan het normaal te betalen tarief.

Uitzonderingen zijn mogelijk in geval van overmacht zoals ziekte of het overlijden van een familielid. We vragen hiervoor een bewijsstuk te bezorgen binnen 3 werkdagen na afwezigheid.

Als je kind niet naar de opvang komt en je niet meer kan uitschrijven via i-active, verwittig je de coördinator via [opvang.wemmel@3wplus.be](mailto:opvang.wemmel@3wplus.be).



## VAKANTIEOPVANG

### LOCATIE

Tijdens de schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie) organiseren we de opvang op het scholendomein in de Nederlandstalige en Franstalige gemeentelijke basisschool.

Lees aandachtig de brief met praktische afspraken die je telkens voor de vakantie ontvangt via e-mail.

### VOOR WIE IS DEZE OPVANG BESTEMD?

- Voor kinderen die school lopen in één van de Wemmelse basisscholen.
- Voor kinderen die elders school lopen, maar in Wommel wonen.

### INSCHRIJVEN

- ! **Schrijf tijdig in. Wij hebben een maximum aantal opvangplaatsen.**

Je moet vooraf inschrijven voor de vakantieopvang.

Dit kan online **tot een week voorafgaand** aan de opvang via [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login).

### ANNULEREN

**Annulatie** is mogelijk tot 5 werkdagen voor de aanvang van de vakantieopvang.

Wanneer er niet geannuleerd wordt en je kind is niet aanwezig, wordt een **annulatiekost** aangerekend. Deze kost is gelijk aan het normaal te betalen tarief.

Uitzonderingen zijn mogelijk in geval van overmacht zoals ziekte of het overlijden van een familielid. We vragen hiervoor een bewijsstuk te bezorgen binnen 3 werkdagen na afwezigheid.

Als je kind niet naar de opvang komt en je niet meer kan uitschrijven via i-active, verwittig je de coördinator via [opvang.wommel@3wplus.be](mailto:opvang.wommel@3wplus.be).

### AFHALEN EN BRENGEN VAN JE KIND

- Je brengt je kind 's ochtends tussen 7 uur en ten laatste 9 uur, dan starten de groepsactiviteiten;
- Je haalt je kind 's avonds op vanaf 16 uur en vóór 18 uur;
- Als je kind enkel in de voormiddag komt, haal je het vóór 13 uur op;
- Als je kind enkel in de namiddag komt, breng je het ten vroegste om 12 uur.

- ! **Je meldt je kind(eren) altijd aan en af bij de begeleider aan het onthaal. Dit is belangrijk voor de veiligheid van je kind(eren) en het registreren van de aanwezigheden.**



## PRAKTISCHE AFSPRAKEN

### WAT BRENGT MIJN KIND MEE NAAR BOOMERANG?

Er worden geen (warme) maaltijden aangeboden op woensdagmiddag of schoolvrije dagen. Geef je kind een gezond **lunchpakket** mee, alsook een tien- en vieruurtje en een **drinkbus** met de vermelding van de naam van je kind.

In het teken van het gezondheidsbeleid van de opvang zijn snoep, chocolade en frisdrank niet toegelaten.

Op schoolvrije dagen komt je kind in **speelkledij** (voorzien van label met naam) en geef je best ook reservekledij mee.

Bij zonnig weer geef je zonnecrème en een zonnehoedje of pet mee.

### WAT ALS IK MIJN KIND TE LAAT KOM OPHALEN?

Als je je kind(eren) niet tijdig kan komen ophalen, moet je telefonisch **verwittigen**.

Als je de opvang niet verwittigt en je jouw kind niet komt ophalen voor 18u, betaal je een **toeslag**. Die bedraagt € 13,50 per begonnen half uur, per gezin. Hierop wordt geen korting toegekend.

Indien je jouw kind laattijdig komt ophalen en we kunnen niemand bereiken, zullen we in uiterste nood contact opnemen met de politie.

- ! **Als je jouw kind herhaaldelijk te laat komt ophalen, starten we een procedure op en kan de toegang tot de opvang geweigerd worden.**

## TARIEVEN



### VOOR-EN NASCHOOLSE OPVANG / MIDDAGOPVANG

€ 1,00	Per begonnen halfuur tijdens de ochtend-, avond- en woensdagnamiddagopvang (met een maximum van € 7)
€ 9,00	Middagopvang forfait per maand

Ieder kind wordt standaard geregistreerd als aanwezig in de middagopvang. Maakt je kind geen gebruik van de middagopvang dan meld je dit via [opvang.wemmel@3wplus.be](mailto:opvang.wemmel@3wplus.be) en het secretariaat van de school.

De middagopvang is een forfaitair bedrag dat niet kan opgesplitst worden.

Het forfaitair bedrag wordt niet aangerekend wanneer het kind niet in de middagopvang blijft of een volledige maand afwezig is, gestaafd met een medisch attest.

### SCHOOLVRIJE DAGEN

€ 7,00	Per halve schoolvrije dag
€ 14,00	Per hele schoolvrije dag

### VAKANTIEOPVANG

€ 7,00	Per halve vakantiedag
€ 14,00	Per volledige vakantiedag
€ 7,00 / € 14,00	Bij laattijdige annulatie

Opgelet: je schrijft telkens in voor een volledige dag. Als jouw kind een halve dag komt zal het automatisch verrekennd worden naar een halve dag.

### AFHALING NA 18U

€ 13,50	Per half uur per gezin
---------	------------------------



## KORTING

20%	Een korting van 20% wordt toegekend vanaf het <b>2de kind</b> uit hetzelfde gezin dat gebruik maakt van de buitenschools opvang en vakantieopvang
40%	Een <b>sociaal tarief</b> van 40% op de totale factuur wordt toegekend indien de ouder(s) recht hebben op verhoogde tegemoetkomingen

Deze kortingen kunnen niet gecombineerd worden en kunnen niet met terugwerkende kracht toegestaan worden.

## SOCIAAL TARIEF

Ouders die recht hebben op verhoogde tegemoetkoming kunnen genieten van het sociaal tarief. Ouders dienen jaarlijks het bewijs over te maken aan de coördinator van Boomerang via [opvang.wemmel@3wplus.be](mailto:opvang.wemmel@3wplus.be). De korting wordt toegekend vanaf de maand die volgt op de aanvraag.

Info en aflevering van een attest verhoogde tegemoetkoming kan je bekomen bij je ziekenfonds.

**!** Bij elke wijziging is het de verantwoordelijkheid van de ouder/voogd om de coördinator van 3Wplus (via telefoon of mail) hiervan op de hoogte te brengen.





## BETALING EN FACTURATIE

De facturatie gebeurt **maandelijks** met een minimumbedrag van 20 euro en minstens drie keer per jaar (in december, in juni en in augustus).

Kinderopvang Boomerang stuurt maandelijks een **digitale factuur** naar de gebruikers van de kinderopvang via het opgegeven e-mailadres van het gezinshoofd. Wees dus waakzaam wanneer een bericht van [noreply@i-active.be](mailto:noreply@i-active.be) in jouw mailbox terechtkomt en betaal de factuur ten laatste op de uiterste betaaldag.

Ook via [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login) kan je de details van je maandelijkse facturen raadplegen en opvolgen (in de rubriek “rekeningen”).

Betalingen gebeuren per **overschrijving** na ontvangst van de factuur.

In geval van niet-betaling van de factuur op de vervaldag, wordt een **aanmaning** verstuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze **tweede aanmaning** vereist is, wordt een **administratiekost** aangerekend van €20.

Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via juridische weg.

## PROCEDURE BIJ BETWISTING VAN EEN FACTUUR

Betwistingen van de factuur kunnen ingediend worden **tot de vervaldatum** van de factuur. Dit gebeurt bij de coördinator van 3Wplus via [opvang.wemmel@3wplus.be](mailto:opvang.wemmel@3wplus.be).

## FISCAAL ATTEST

De opvangkosten voor kinderen jonger dan 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest is terug te vinden op het gebruikersaccount [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login) (enkel terug te vinden op het account van de kostenverdelers van het betreffende jaar) in de map ‘Financieel’.

De attesten worden opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen en zijn in het voorjaar van elk kalenderjaar beschikbaar.



## I-ACTIVE

Om toegang te krijgen tot dit platform, kunnen jullie bij 3wplus terecht voor een login. Je zal beschikken over twee I-active accounts: één van de kinderopvang en één van de school.

Via [www.i-active.be/login](http://www.i-active.be/login) kan je:

- de details van je maandelijkse facturen raadplegen en opvolgen (in de rubriek 'rekeningen').
- reserveren voor de vakantieopvang. De plaatsen zijn beperkt!
- een fiscaal attest raadplegen en eventueel uitprinten (in het voorjaar van elk kalenderjaar, in de rubriek 'rekeningen').

## PRIVACY

### ALGEMEEN PRIVACY BELEID

Het volledig uitgewerkte privacy beleid van 3W+ Kinderopvang kan je vinden op de website van 3Wplus: <https://www.3wplus.be>.

### SPECIFIEK

3WPlus Kinderopvang gaat om met jouw gegevens volgens de bepalingen omschreven in de GDPR-wetgeving en zorgt voor een goede bescherming van de persoonsgegevens. Daarbij houden we steeds rekening met de huidige stand van de techniek en passen wij onze maatregelen daarop aan.

Voor meer vragen hierover of indien je hier niet mee akkoord bent kan je contact opnemen met [privacy@3wplus.be](mailto:privacy@3wplus.be).

### BIJ WIE KAN JE TERECHT MET VRAGEN?

Bij vragen over het gevoerde privacy beleid en de genomen maatregelen kan je terecht bij de functionaris voor de gegevensbescherming via het e-mailadres [privacy@3wplus.be](mailto:privacy@3wplus.be).