

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD**  
**OPENBARE ZITTING van 27/03/2025**

**Aanwezig :** **Bernard Carpriau**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Erwin Ollivier**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Christian Andries**, **Marc Joseph**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Veerle Haemers**, **Dirk Vandervelden**, **Gil Vandevoorde**, **Arlette De Ridder**, **Mireille Van Acker**, **Houda Khamal Arbit**, **Laura Deneve**, **Isabelle Baele**, **Liv Crabbé**, **Guido Schollen**, **Cedric Caeymaex**, **Géraldine Hermann**, **Orhan Aydin**, **Kevin Desmet**, **Fatima Bouyidou**, raadsleden; **Joke Van Gansberghe**, algemeen directeur;

**Verontschuldigd :** **Monique Froment**, raadslid;

|                 |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titel</b>    | <b>Gemeentelijk reglement op markten en kermissen</b>                                                                                                                                                 |
| <b>Dienst</b>   | Lokale Economie                                                                                                                                                                                       |
| <b>Stemming</b> | Goedgekeurd met 17 stemmen voor bij 2 stemmen tegen (Orhan Aydin en Fatima Bouyidou) bij 5 onthoudingen (Christian Andries, Arlette De Ridder, Mireille Van Acker, Géraldine Hermann en Kevin Desmet) |

#### Feiten en context

- De wet van 25 juni 1993 en het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitvoering en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, werden respectievelijk middels de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 en het besluit van de Vlaamse regering van 23 september 2023 gedeeltelijk gewijzigd.
- Deze wijzigingen zijn in voege vanaf 01/04/2024. Een aanpassing van het huidige reglement op markten en kermissen is hierdoor noodzakelijk.
- Voorstel om op vrijdagavond 'after work' te organiseren op het marktplein tijdens de zomermaanden (Zie art. 32)

#### Juridische gronden

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikelen 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, zoals tot op heden gewijzigd.
- Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, zoals tot op heden gewijzigd.
- Decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante -of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante -en kermisactiviteiten.
- Besluit GR 23/05/2019 betreffende het gemeentelijk reglement op markten en kermissen
- Besluit GR 19/12/2019 betreffende belasting plaatsrecht op markten voor de periode 2020-2025
- Besluit GR 19/12/2019 betreffende belasting op het vaststellen van standplaatsvergoedingen voor fooinrichtingen, kermisattracties en marktkramen voor de periode 2020-2025

#### Advies

Adviesraad lokale economie op 5/11/2024 gaf een gunstig advies

## Motivatie

- De wet van 25 juni 1993 en het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitvoering en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, werden respectievelijk middels de decreten van 24 februari 2017 en 3 maart 2023 en het besluit van de Vlaamse regering van 23 september 2023 gedeeltelijk gewijzigd.
- Concreet gaat het om volgende wijzigingen:
  - voor de markt:
    - de belangrijkste wijziging is het afschaffen van de machtiging ("leurkaart") voor ambulante (en kermis-) activiteiten;
    - de termijn van definitieve opheffing van een standplaats per abonnement: minstens 6 maanden bij wijziging standplaats maar behoud abonnement en minstens 12 maanden bij definitief verlies van standplaats en abonnement.
  - voor de kermissen:
    - Voorafgaande machtiging niet langer nodig: de kermis- en leurkaart zijn afgeschaft.
    - Toewijzen standplaatsen op de openbare kermis of het openbaar domein: houder zijn van een ondernemingsnummer.
    - Voorwaarden gekoppeld aan de toelating: verzekering, volksgezondheid, veiligheidsattesten en bewijs DIV.
    - Nieuwe regel overdracht standplaats met abonnement: geen verplichting om attractie of vestiging mee over te dragen.
    - Wijziging minimumopzegtermijn bij definitief opheffen van een standplaats: 12 maanden bij definitieve opheffing kermis, 6 maanden bij definitieve verhuis kermis, geen minimale termijn voor opzeg bij absolute noodzakelijkheid.
  - voor de openbare standplaats gelegen marktplein
    - Plaats: marktplein
    - Periode: zomermaanden juni/juli/augustus/september
    - Uur: van 17 u - 21
    - Afmeting: max. 15 m.
    - Artikel: degustatiestand

## Financiële gevolgen

/

## Besluit

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk reglement op markten en kermissen goed.

### Gemeentelijk reglement op markten en kermissen

Inhoudsopgave

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Afdeling 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markt                                   | 3  |
| Onderafdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen.....                                                          | 5  |
| Onderafdeling 1.2: Standplaatsvergoeding .....                                                            | 9  |
| Onderafdeling 1.3: Regels met betrekking tot het innemen van de standplaats .....                         | 10 |
| Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten..... | 12 |
| Onderafdeling 2.1: Ambulante activiteit op vooraf bepaalde plaatsen .....                                 | 12 |
| 2.1.1: Manifestaties ter bevordering van de lokale handel.....                                            | 12 |
| 2.1.1.1 Avondmarkt .....                                                                                  | 12 |
| 2.1.1.2 Jaarmarkt .....                                                                                   | 12 |
| 2.1.2: Manifestatie ter bevordering van het leven in de gemeente.....                                     | 13 |

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.1.1.1 Openbare standplaats.....                                                         | 13 |
| Onderafdeling 2.2: Ambulante activiteit op niet-vooraf bepaalde plaatsen.....             | 14 |
| Onderafdeling 2.3: Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze .....                      | 15 |
| Afdeling 3: Organisatie van kermisactiviteiten .....                                      | 15 |
| Onderafdeling 3.1: Openbare kermissen.....                                                | 15 |
| 3.1.1: Plaats, tijdstip.....                                                              | 15 |
| 3.1.2: De toewijzing van standplaatsen op openbare kermissen .....                        | 16 |
| 3.1.3: De opschorting, afstand en de beëindiging van het abonnement .....                 | 18 |
| 3.1.4: De overdracht van standplaatsen .....                                              | 19 |
| 3.1.5: Standplaatsvergoeding .....                                                        | 19 |
| 3.1.6: Indeling van de kermis .....                                                       | 19 |
| 3.1.7: Regels met betrekking tot het innemen van de standplaats en controles .....        | 19 |
| Afdeling 4: Manifestaties die niet-professionele verkopers verenigen .....                | 21 |
| Onderafdeling 4.1: Openbare (kinder)rommelmarkt .....                                     | 21 |
| Onderafdeling 4.2: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter ..... | 22 |
| Onderafdeling 4.3: Garageverkoop.....                                                     | 23 |
| Afdeling 5: Aanvullende bepalingen .....                                                  | 24 |

## DEFINITIES

**Openbare markt:** manifestatie ingericht op het openbaar domein door het college van burgemeester en schepenen of door zijn concessionaris om op vastgestelde tijdstippen en plaatsen, personen samen te brengen die producten of diensten verkopen.

**Rommelmarkt:** manifestatie gedurende dewelke particulieren tweedehands goederen kunnen verkopen.

**Kermis:** manifestatie ingericht op het openbaar domein door het college van burgemeester en schepenen of door zijn concessionaris om op vastgestelde tijdstippen en plaatsen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie samen te brengen met het oog op verkoop van producten of diensten aan de consument.

**Garageverkoop:** verkoop van tweedehands goederen door particulieren toebehorend aan de verkoper en aangeboden op de private eigendom

**Ambulante activiteit:** de verkoop, het te koop aanbieden en uitstallen met het oog op de verkoop van producten en diensten aan de consument door een handelaar buiten zijn vestiging(en) ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen, hetzij door elke andere persoon die niet over dergelijke vestiging beschikt.

**Kermisactiviteit:** de verkoop, het te koop aanbieden en uitstallen met het oog op de verkoop van diensten aan consumenten in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

**Kruispuntbank van Ondernemingen - KBO:** databank van de FOD Economie waarin alle basisidentificatiegegevens van ondernemingen en hun vestigingseenheden zijn vermeld zoals vermeld in artikel I.2, 1°, van het Wetboek van economisch recht

**Marktkramer:** iemand die beroepshalve producten verkoopt op een openbare markt

**Foorkramer:** een persoon die een standplaats inneemt op een openbare kermis of een kermis op het openbaar domein buiten de openbare kermis.

**Marktleider:** het personeelslid van het gemeentebestuur dat door het college van burgemeester en schepenen belast is met de praktische organisatie en het toezicht op de openbare markten.

**Plaatsmeester:** het personeelslid van het gemeentebestuur dat door het college van burgemeester en schepenen belast is met de praktische organisatie en het toezicht van openbare kermissen

**Machtiging:** een toelating afgeleverd door de burgemeester of zijn afgevaardigde voor ambulante activiteiten op niet vooraf bepaalde plaatsen

**Organisator:** externe organisatie die belast is met de organisatie van de avondmarkt

## Afdeling 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markt

### Artikel 1

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markt** in :

|                |                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Plaats:        | Marktplaats                                                                      |
| Dag:           | elke zondag van het jaar<br>(eerste zondag van de maand juni = dag van de markt) |
| Uur:           | 9u - 13 u                                                                        |
| Specialisatie: | gevarieerde markt (zie onderafdeling 1.1 artikel 2)                              |

De gemeenteraad geeft aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om wijzigingen aan de dag, het tijdstip en de plaats van de openbare markt aan te brengen.

### Plan van de standplaatsen:

(zie koppeling)

## Onderafdeling 1.1: Toewijzing standplaatsen

### Artikel 2

De standplaatsen op de openbare markt kunnen enkel toegewezen worden aan:

- Belgische ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat (dit kan een natuurlijk persoon of rechtspersoon zijn)

De standplaatsen worden toegewezen via de persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

- Buitenlandse ondernemingen zonder vestiging in België hier geldt dezelfde regel, nl. een inschrijving in de KBO die de ambulante activiteit toelaat. Voor hen is het echter de BTW administratie die de inschrijving in de KBO doet.

Voorwaarde voor het verkrijgen van een standplaats zijn de bewijsstukken verzekering BA en desgevallend tegen brandrisico, de toelating FAVV in geval van voeding en andere bijkomende documenten opgesomd in art. 25.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per **aangeboden product** beperkt:

| Aangeboden producten                   | Aantal plaatsen |
|----------------------------------------|-----------------|
| Aardappelen                            | 1               |
| Bloemen en planten                     | 2               |
| Brood – en bakkerijproducten           | 2               |
| Deegwaren                              | 1               |
| Degustatiestand                        | 2               |
| Demonstratieartikelen - publiciteit    | 1               |
| Diet -en verzorgingsproducten - Honing | 1               |
| Dierenartikelen                        | 1               |
| Exotisch fruit                         | 1               |

|                                                                          |   |
|--------------------------------------------------------------------------|---|
| Fantasiejuwelen + sjaals                                                 | 1 |
| Fijne vleeswaren                                                         | 2 |
| Fruit eigen teelt                                                        | 1 |
| Geschenkartikelen – speelgoed                                            | 1 |
| Groenten en fruit                                                        | 4 |
| Hotdog – hamburger                                                       | 1 |
| IJs                                                                      | 1 |
| Internationale voeding                                                   | 5 |
| Kaas                                                                     | 1 |
| Kant- en klare gerechten                                                 | 2 |
| Kip aan 't spit                                                          | 2 |
| Kleding dames                                                            | 3 |
| Kleding heren                                                            | 1 |
| Kleding kinderen                                                         | 1 |
| Koffie – thee                                                            | 1 |
| Kousen                                                                   | 2 |
| Kruiden                                                                  | 1 |
| Kunstmatige planten – bloemen                                            | 1 |
| Leder onderhoudsproducten                                                | 1 |
| Lederwaren–seizoengebonden kledingaccessoires                            | 1 |
| Mantels – vesten                                                         | 1 |
| Nieuwe artikelen (1 per artikel niet tegenstrijdig met andere artikelen) | 4 |
| Olijven - gedroogd fruit                                                 | 1 |
| Ondergoed –huishoudlinnen                                                | 2 |
| Onderhoudsartikelen                                                      | 1 |
| Regionale specialiteiten                                                 | 2 |
| Schoenen en schoeisel                                                    | 1 |
| Snoep                                                                    | 1 |
| Sportartikelen                                                           | 1 |
| Tapijten                                                                 | 1 |
| Uurwerken en accessoires, zonnebrillen                                   | 1 |
| Vis                                                                      | 2 |
| Vlees                                                                    | 2 |
| Wafels - pannenkoeken                                                    | 1 |
| Wenskaarten                                                              | 1 |
| Wijnen – drank                                                           | 1 |
| Woningtextiel - geplastificeerde tafeldoek                               | 1 |
| Zaden – plantgoed - verse kruiden                                        | 1 |

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het **aantal standplaatsen per onderneming** beperkt tot één.

De toewijzing van een standplaats aan personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in art. 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21/04/2017, worden geregeld via het toekennen van een machtiging door de burgemeester of zijn afgevaardigde volgens de bepalingen in onderafdeling 4.2.

Het flyeren door ondernemingen binnen het marktgebied is niet toegelaten.

Verenigingen die willen flyeren of een standplaats willen innemen, dienen dit aan te vragen aan de burgemeester of zijn afgevaardigde.

### Artikel 3

Standplaatsen worden toegewezen en ingetrokken door de burgemeester of zijn afgevaardigde per abonnement.

De geldigheidsduur van een abonnement is onbeperkt.

Binnen de toegekende abonnementen kunnen volgende afspraken gemaakt worden met de dienst Ondernemen en Werken:

- tijdelijke schorsing van de standplaats voor seizoengebonden activiteiten gedurende de periode van non-activiteit. Tijdens deze periode kunnen deze standplaatsen toegewezen worden aan losse marktkramers.
- Innemen van een standplaats om de twee weken afgewisseld met een andere marktkramer.

#### Artikel 4

Wanneer er vrije plaatsen ontstaan door marktkramers met abonnement die langdurig afwezig zijn (ziekte, vakantie, seizoengebonden artikelen, ...) kunnen deze worden toegewezen aan "losse" marktkramers op basis van voorinschrijving of in volgorde van aankomst op de dag zelf.

Voorafgaandelijke inschrijving voor het bekomen van een losse standplaats is niet verplicht maar is aangewezen. Inschrijving kan via email gericht aan de dienst Ondernemen en Werken.

[lokale.economie@wemmel.be](mailto:lokale.economie@wemmel.be) Kandidaturen worden bijgehouden in een register na controle in KBO en mits het voorleggen van de nodige attesten (zie art 25). De toewijzing gebeurt op basis van de rangschikking in het register en wordt via email meegedeeld.

Losse standplaatsen kunnen ook nog worden toegewezen op de dag zelf in volgorde van aankomst en per specialisatie. De persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt dient aanwezig te zijn. Wanneer bij het toewijzen van een losse standplaats de volgorde op de markt niet kan worden uitgemaakt, gebeurt de toewijzing door loting georganiseerd door de marktleider. Wanneer er voor een bepaalde marktdag veel kandidaten zijn, wordt de grootte van de standplaats beperkt tot 4 meter.

#### Artikel 5

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen, zoals omschreven in art. 6 en 7.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website ([www.wemmel.be](http://www.wemmel.be)) en/of via de lokale pers. De duur van publicatie is 30 dagen.

De kandidaturen kunnen ingediend worden bij de dienst Ondernemen en Werken op één van volgende manieren:

- via een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via email gericht aan [lokale.economie@wemmel.be](mailto:lokale.economie@wemmel.be) tegen ontvangstbewijs

#### Artikel 6

Alle kandidaturen worden in volgorde van de ontvangst van hun kandidatuur bijgehouden in een register van kandidaturen met registratie van het tijdstip van de indiening van de kandidatuur.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet worden toegekend door de burgemeester of zijn afgevaardigde of ingetrokken worden door de aanvrager.

Wanneer een aanvrager een plaats weigert, wordt zijn kandidatuur verwijderd uit het register.

#### Artikel 7

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement op de openbare markt herschikt de burgemeester of zijn afgevaardigde in het hierboven omschreven register, de kandidaturen in de volgende categorieën (in volgorde van prioriteit):

- a. personen die een uitbreiding van het standplaats vragen;
- b. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- c. personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven;
- d. externe kandidaten.

Bij meerdere kandidaten behorend tot dezelfde categorie en die in aanmerking komen voor de gewenste productspecialisatie, gebeurt de toewijzing via de chronologische volgorde van het register van de kandidaturen.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie en die in aanmerking komen voor de eventuele specialisatie, terzelfdertijd ingediend worden, wordt voorrang gegeven aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.

Voor de categorie van de externe kandidaten wordt prioriteit gegeven aan de gewenste productspecialisatie volgens art 2. Wanneer twee of meerdere aanvragen dezelfde productspecialisatie aanbieden, wordt voorrang gegeven aan de kandidaat die het eerste zijn kandidatuur indiende.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan het register van de aanvragen periodiek actualiseren. De geregistreerde kandidaten worden bij brief of via email verzocht mee te delen of ze wensen geregistreerd te blijven.

#### Artikel 8

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager op één van volgende manieren:

- via een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via email gericht aan [lokale.economie@wemmel.be](mailto:lokale.economie@wemmel.be) tegen ontvangstbewijs

#### Artikel 9

Een register en plan van de standplaatsen per abonnement worden bijgehouden en kunnen geraadpleegd worden.

Het marktplan wordt opgesteld door de marktleider en goedgekeurd door de gemeenteraad. De gemeenteraad geeft aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om wijzigingen aan het plan aan te brengen.

Op het plan heeft elke standplaats een standplaatsnummer. Het standplaatsnummer wordt toegekend aan de marktkramer. In het register staat voor elke standplaats die werd toegewezen per abonnement het volgende vermeld:

- naam, voornaam, adres van de persoon aan wie de standplaats werd toegekend
- de handelsnaam van de rechtspersoon of maatschappij aan wie de standplaats werd toegekend
- het ondernemingsnummer
- aangeboden producten
- datum van toewijzing abonnement

Het is de marktkramer verboden een andere standplaats in te nemen dan deze die hem toegewezen werd.

#### Artikel 10

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond;

De Dienst Ondernemen en Werken dient onmiddellijk op de hoogte gebracht worden van de ongeschiktheid op basis van de nodige verantwoordingsstukken. De periode van ongeschiktheid loopt gedurende de periode vermeld op het verantwoordingsstuk (medisch attest, ...).

Ingeval de houder van het abonnement gedurende meer dan een maand vakantie neemt, dient dit ten laatste 14 dagen op voorhand aangevraagd te worden aan de dienst Ondernemen en Werken met vermelding van de periode van afwezigheid.

De opschorting impliceert de opheffing van de wederzijdse verplichtingen die in de overeenkomst voorkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij er rekening moet gehouden worden met het feit dat niet de specialisatie van de afwezige marktkramer mag aangeboden worden.

De aanvragen van opschorting van een abonnement worden betekend aan de dienst Ondernemen en Werken volgens één van de vermelde modaliteiten:

- via per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- via overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via email gericht aan [lokale.economie@wemmel.be](mailto:lokale.economie@wemmel.be) tegen ontvangstbewijs

#### Artikel 11

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen. In dit geval is geen vooropzeg nodig;

De aanvragen van de opzegging van een abonnement worden betekend aan de dienst Ondernemen en Werken volgens één van de vermelde modaliteiten:

- via per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- via overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via email gericht aan [lokale.economie@wemmel.be](mailto:lokale.economie@wemmel.be) tegen ontvangstbewijs

In geval van overlijden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kan zijn/haar rechthebbende zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement van deze persoon.

De abonnementshouder heeft het recht zijn standplaats over te dragen aan zijn overnemer, ook als hij zijn handelszaak overlaat of niet overlaat en dit onder volgende voorwaarden:

- hij moet dezelfde artikelen verkopen als de overlater. Elke verandering of uitbreiding van een artikel kan enkel mits schriftelijke goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.
- de overnemer beschikt over een onderneming met een inschrijving in de KBO die de ambulante activiteit toelaat met dezelfde specialisatie als de overlater of met de specialisaties die toegelaten zijn door de gemeente (zie art 2)
- de overnemer moet aantonen dat de verplichte documenten in orde zijn, zie ook art. 25
- de onderneming van de overnemer mag door de overname niet over meer dan 1 standplaats beschikken

Ingeval voldaan is aan bovenvermelde voorwaarden, wordt door de burgemeester of zijn afgevaardigde een nieuw abonnement toegekend aan de overnemer.

De overgedragen standplaats kan binnen het eerste jaar niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

#### Artikel 12

Het abonnement zal door de burgemeester of zijn afgevaardigde geschorst of opgezegd worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding;
- bij afwezigheid gedurende twee opeenvolgende weken zonder de marktleider/plaatsmeester vooraf op de hoogte te stellen;

- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in art.11 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement;
- bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider

Na het versturen van twee opeenvolgende schriftelijke aanmaningen wordt de beslissing tot schorsing of opzegging betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via email tegen ontvangstbewijs. De schorsing gaat in vanaf de datum vermeld in het besluit van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

#### Artikel 13

Wanneer een deel van de markt of alle standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement:

- deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn standplaats verliest
- deze termijn bedraagt 6 maanden in het geval van een definitieve verhuizing van de openbare markt of deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.
- Geen minimale vooropzeg is vereist in geval van absolute noodzakelijkheid

De beslissing van opheffing van de standplaats wordt meegedeeld via collegebeslissing.

### **Onderafdeling 1.2: Standplaatsvergoeding**

#### Artikel 14

Een marktkramer kan een standplaats, zowel met abonnement als per dag innemen, mits betaling van een marktrecht. Het bedrag ervan is vastgesteld in het afzonderlijk belastingreglement op de marktrechten.

Het marktrecht voor een marktkramer met een abonnement is verschuldigd per kwartaal. De marktkramer moet het verschuldigde standgeld betalen voor de vervaldag van de factuur.

Voor losse standplaatsen krijgt de marktkramer een factuur na de inname die binnen de 14 dagen na verzending moet betaald worden.

Wanneer de marktkramer het marktrecht voor een abonnement of de losse standplaats niet tijdig betaalt, mag hij vanaf de zondag na de vervaldag vermeld op de factuur zijn standplaats niet innemen. Het marktrecht blijft wel verschuldigd.

De standplaatsvergoeding verdubbelt het volgend kwartaal wanneer een vaste marktkramer niet tijdig zijn afwezigheid heeft verwittigd (2 x afwezig/kwartaal).

Voor vakantieperiodes minder dan een maand blijft de standplaatsvergoeding verschuldigd.

Voor vakantieperiodes meer dan een maand is de standplaatsvergoeding niet verschuldigd gedurende de afwezigheid mits 14 dagen op voorhand te verwittigen.

### **Onderafdeling 1.3: Regels met betrekking tot het innemen van de standplaats**

#### Artikel 15

Het lossen en opstellen van tenten, kramen en goederen is verboden vóór 6 uur in de ochtend van de marktdag. De rust van inwoners moet hierbij zo veel mogelijk gerespecteerd worden.

De marktkramers moeten de standplaatsen vóór 8 uur innemen. Ze mogen goederen verkopen tot en met 13.00 uur. Uiterlijk om 14 uur moeten zij de marktplaats met hun goederen, kramen en voertuigen verlaten hebben.

#### Artikel 16

De voertuigen waarmee kramen, tenten en goederen worden aangevoerd, mogen in de verkoopstand ingebouwd worden op voorwaarde dat zijn geen belemmering vormen voor de collega's marktkramers en de voorziene wandelweg volledig voor de marktbezoekers vrij blijft.

De voertuigen mogen niet vóór 13.00 uur terug op de markt, behoudens met een bijzondere toelating van de marktleider.

Het innemen van de standplaatsen mag geen aanleiding geven tot het niet kunnen bezetten van de naastgelegen standplaatsen. De marktleider zal desgevallend de volgorde en het tijdstip van de inname van de standplaatsen bevelen.

#### Artikel 17

De kramen of winkelwagens worden zodanig geplaatst dat de wegen, bestemd voor de marktbezoekers, volledig vrij zijn. Dit wil zeggen dat alle voorwerpen op de wegen dienen verwijderd te worden. De luifels moeten zich minimum 2 meter boven de grond bevinden.

De kramen dienen te worden opgesteld op evenwijdige rijen met een tussenruimte van tenminste 4 meter teneinde de tussenkomsten van de veiligheids- en hulpdiensten ongehinderd toe te laten.

#### Artikel 18

Marktkramers kunnen op aanvraag of verzoek de hulp van derden gebruiken voor het lossen, laden en vervoeren van koopwaar.

#### Artikel 19

Bij het uitoefenen van zijn werkzaamheden mag een marktkramer geen hinder vormen voor zijn collega's of voor de bezoekers.

#### Artikel 20

Het marktkraam moet dermate opgebouwd worden zodat er geen risico's zijn voor de andere marktkramers en voor de marktbezoekers. Bij de opbouw of de afbouw mag er geen schade berokkend worden aan het openbaar domein.

#### Artikel 21

De marktkramers moeten ervoor zorgen dat ze bij het verlaten van de marktplaats, hun standplaats en de helft van de aanpalende wandelwegen volledig proper maken. Ze moeten het afval en de verloren verpakking meenemen. De gemeentelijke afvalmanden mogen niet gebruikt worden voor het afval.

De marktkramers die goederen aanbieden die al dan niet ter plaatse kunnen worden verbruikt, dienen geschikte verzamelbakken te plaatsen, waarin de marktbezoekers elk afval en verpakkingsmateriaal kwijt kunnen. De marktkramers dienen deze bakken en de inhoud ervan bij het verlaten van de markt mee te nemen.

De gemeente streeft naar een plasticluwe markt o.m. door plastic zakjes en tassen te vervangen door milieuvriendelijke alternatieven. Het is de marktkramer niet toegestaan om plasticen wegwerpzakken en -tassen uit te delen.

Elke nalatigheid of weigering tot naleving van deze bepalingen zal de tussenkomst van het gemeentebestuur met zich meebrengen op kosten van de overtreders.

#### Artikel 22

Het is verboden de vrijheid van verkopen te verhinderen of de orde op welke wijze ook te verstoren. Het is de marktkramer verboden dieren die niet voor de verkoop bestemd zijn, in hun voertuig of bij hun kraam te houden gedurende de openingsuren van de markt.

#### Artikel 23

De marktkramers zullen gevraagd worden om de markt te verlaten wanneer wordt vastgesteld dat zij:

- de openbare rust en orde verstoren;
- de elementaire regels van beleefdheid en hoffelijkheid niet in acht nemen t.o.v. de afgevaardigde van het gemeentebestuur;

- onder invloed zijn van drank of andere bedwelmende middelen;
- nalaten of weigeren zich te schikken naar de onderrichtingen van de politie, van de afgevaardigde van het gemeentebestuur of van de personen bevoegd voor de toepassing van de reglementeringen betreffende hun bedrijvigheid

Bij weigering zal hun voertuig verwijderd worden op hun kosten.

#### Artikel 24

De marktkramer mag zich niet verzetten tegen controles door de marktleider en andere bevoegde ambtenaren (politie, brandweer, FAVV, ...). De controle kan onder andere betrekking hebben op:

- verplichte attesten en documenten (zie art 25)
- op de eerlijkheid in handel
- op de aangeboden koopwaren
- op het uitdelen van plastic wegwerpzakken aan zijn klanten.

#### Artikel 25

Elke marktkramer moet steeds in het bezit zijn van de volgende documenten:

1. een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat.
2. zijn identiteitsbewijs of, voor de niet-ingezetenen en de buitenlandse onderdanen, een vervangend identiteitsbewijs;
3. een controleattest, afgeleverd door een erkend controleorganisme, waaruit blijkt dat de elektriciteitsinstallatie voldoet aan de brandveiligheidsvoorschriften;
4. een controleattest, afgeleverd door een erkend controleorganisme, waaruit blijkt dat de gebruikte gastoestellen, voldoen aan de wettelijke voorschriften;
5. een controleattest, afgeleverd door een erkend controleorganisme, waaruit blijkt dat de brandblusser voldoet aan de wettelijke voorschriften;
6. het bewijs waaruit blijkt dat de marktkramer verzekerd is inzake burgerlijke aansprakelijkheid en behoorlijk gedekt is tegen brandrisico's tegenover derden;
7. toelating van het FAVV: bewijs dat aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid wordt voldaan wanneer voeding wordt verkocht;

Desgevallend moet de marktkramer, overeenkomstig de specifiek op hem toepasselijke wetgeving, in het bezit zijn van andere attesten.

Het niet kunnen voorleggen van de voorgeschreven attesten of het voorleggen van ongeldige attesten, kan aanleiding geven tot een weigering om aan te sluiten op het elektriciteitsnet of tot onmiddellijke verwijdering van de markt.

#### Artikel 26

Een marktkramer die zonder vergunning een standplaats inneemt of wiens ondernemingsnummer niet meer actief is, wordt door de marktleider en/of politie verwijderd van de marktplaats.

#### Artikel 27

De burgemeester of zijn afgevaardigde heeft het recht om marktkramers die veroordeeld werden wegens een inbreuk op de wetgeving inzake handelspraktijken en de voorlichting en de bescherming van de consument, tijdelijk of definitief van de markt te verwijderen.

## **Afdeling 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

### **Onderafdeling 2.1: Ambulante activiteit op vooraf bepaalde plaatsen**

#### *2.1.1: Manifestaties ter bevordering van de lokale handel*

### 2.1.1.1 Avondmarkt

#### Artikel 28

De gemeente laat **een avondmarkt** toe op het openbaar domein:

Plaats: rondom marktplaats en aanpalende straat Markt  
 Dag: vrijdagavond voor de meikermis  
 Uur: 16 u tot 23 u

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen de vastgestelde datum en/of plaats te wijzigen of de avondmarkt niet te laten doorgaan.

#### Artikel 29

De gemeente delegeert de organisatie van de avondmarkt aan een organisator.

De algemene organisatie van de avondmarkt, de toewijzing van de standplaatsen, controle op de vergunningen en de inning van het standgeld valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

De marktkramer dient een aanvraag voor een standplaats op de avondmarkt in bij de organisator.

De gemeente kan duidelijke regels meegeven aan de organisator wie wel of niet uitgenodigd mag worden.

Standplaatsen voor winkels worden voorbehouden voor de lokale handelaars.

### 2.1.1.2 Jaarmarkt

#### Artikel 30

De gemeente richt op het openbaar domein een **jaarmarkt** in:

Plaats: Dr. H. Folletlaan/Maalbeeklaan/Steenweg op Merchtem/Markt  
 Dag: maandag na 15 augustus  
 Uur: 9 u tot 14 u.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen de vastgestelde datum en/of plaats te wijzigen of de jaarmarkt niet te laten doorgaan.

#### Artikel 31

Eénieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 30 om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement.

De aanvrager dient een aanvraag voor een standplaats op de jaarmarkt in bij de gemeente.

Er is geen beperking op het aantal standplaatsen per verkocht artikel.

Voor de jaarmarkt mag men ten vroegste beginnen plaatsen tussen 6u30 en 7u30 en mag men zijn standplaats niet verlaten voor 14 u.

Marktkramers die sinds enkele jaren een vaste standplaats op de jaarmarkt hebben dienen deze ten laatste ingenomen te hebben om 7u30. Daarna zullen deze standplaatsen toegekend worden aan andere marktkramers.

De standplaatsvergoeding wordt geregeld in een afzonderlijk belastingreglement en dient op voorhand te worden betaald op basis van een factuur.

### *2.1.2: Manifestatie ter bevordering van het leven in de gemeente*

#### *2.1.1.1 Openbare standplaats*

##### Artikel 32

Op volgende plaats is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente:

Plaats: voorplein kerkhof  
 Periode: één week vóór en 1 week na Allerheiligen  
 Uur: van 8 u - 17 u  
 Afmeting: max. 6 m.  
 Artikel: verkoop chrysanten

Plaats: marktplein  
 Periode: zomermaanden juni/juli/augustus/september  
 Uur: van 17 u - 21 u  
 Afmeting: max. 15 m.  
 Artikel: degustatiestand

Er wordt geen andere ambulante handel toegelaten op deze beschikbare plaats om reden van openbare orde en veiligheid.

##### Artikel 33

Om een standplaats in te nemen moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 van dit reglement en moet men beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het Gemeentebestuur Wemmel, Ondernemen en Werken, Dr. H. Folletlaan 28 - 1780 Wemmel.

De aanvragen van de opzegging van een abonnement worden betekend aan de dienst Ondernemen en Werken volgens één van de vermelde modaliteiten:

- via per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- via overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via email gericht aan [lokale.economie@wemmel.be](mailto:lokale.economie@wemmel.be) tegen ontvangstbewijs

##### Artikel 34

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager;
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

Deze machtiging wordt gegeven ten persoonlijke titel en is niet overdraagbaar.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument;
- wanneer een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat en bijbehorende documenten niet in orde zijn;
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement worden niet gerespecteerd.

Artikel 35

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op het openbare domein krijgen hiervoor een abonnement voor de duur van 3 jaar.

Voor toewijzing van standplaatsen op het openbaar domein gelden dezelfde regels als voor toewijzing van standplaatsen met abonnement op openbare markten. (zie ook art.5 tot 9)

Artikel 36

Inzake de opschorting, het afstand doen of het opzegging van abonnement gelden dezelfde regels als voor de openbare markt. (zie ook art. 10 t.e.m.12).

Artikel 37

De gemeente kan de standplaats zoals vermeld in artikel 32 op het openbaar domein definitief opzeggen. Hiervoor geldt geen termijn van vooropzeg aan de houder(s) van de standplaats per abonnement.

## **Onderafdeling 2.2: Ambulante activiteit op niet-vooraf bepaalde plaatsen**

Artikel 38

Volgende aanvragen moeten vooraf ingediend worden bij de gemeente:

- Inname van een standplaats op het openbaar domein op niet-vooraf bepaalde plaatsen
- Inname van een standplaats op private plaatsen langs de openbare weg en op commerciële parkings
- Inname van een standplaats op het openbaar domein gedurende culturele en sportieve manifestaties

Artikel 39

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 38 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de gemeente. Voor standplaatsen op private plaatsen dient er ook een akkoord van de eigenaar of de beheerder van het terrein te zijn.

Artikel 40

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

Deze machtiging wordt gegeven ten persoonlijke titel en is niet overdraagbaar.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement worden niet gerespecteerd

Artikel 41

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare markt kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

## Onderafdeling 2.3: Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

### Artikel 42

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zich tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

### Artikel 43

Een ieder die op de openbare weg ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze wenst uit te oefenen, dient binnen een termijn van 30 dagen een aanvraag bij de gemeente in te dienen. De gemeente geeft uiterlijk binnen deze termijn een antwoord.

### Artikel 44

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 2 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente (zie ook art. 33)

### Artikel 45

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de toegestane wegbeschrijving
- de datum en duur van de verkoop

Deze machtiging wordt gegeven ten persoonlijke titel en is niet overdraagbaar.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- wanneer een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat en bijbehorende documenten niet in orde zijn
- de modaliteiten van het gemeentelijk reglement worden niet gerespecteerd

## Afdeling 3: Organisatie van kermisactiviteiten

### Onderafdeling 3.1: Openbare kermissen

#### *3.1.1: Plaats, tijdstip*

### Artikel 46

De gemeente organiseert volgende kermissen: meikermis en een augustuskermis.

|           |                                                       |                                                   |  |
|-----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Plaats:   | parking rond punt Schoolstraat - Markt en marktplein. |                                                   |  |
| Tijdstip: | meikermis:                                            | 1ste zondag na 13/05, tenzij 13/05 een zondag is  |  |
|           | augustuskermis:                                       | 1ste zondag na 15/08, tenzij 15/08 een zondag is. |  |

Plan van de standplaatsen: ligt ter inzage op gemeentehuis

Ingeval van werken op één van de locaties zal het college van burgemeester en schepenen een andere locatie aanduiden of de kermis annuleren.

### 3.1.2: De toewijzing van standplaatsen op openbare kermissen

#### Artikel 47

De houders van een ondernemingsnummer dat kermisactiviteiten toelaat via de persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, kunnen een standplaats toegewezen krijgen op openbare kermissen.

Deze persoon moet desgevallend de stukken voorleggen die de volgende zaken aantonen:

- de uitbater is behoorlijk gedekt door verzekeringspolissen voor burgerlijke aansprakelijkheid en brandrisico's.
- de uitbater beschikt over een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert.
- als het een kermistoestel met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft voldoet het toestel aan de voorwaarden, vermeld in art. 10 van het koninklijk besluit van 18/6/2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen.
- als het een speeltoestel betreft: de attractie voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 9 van het koninklijk besluit van 28/3/2001 betreffende de uitbating van spelterreinen.
- de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken voldoen aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid.

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

#### Artikel 48

Standplaatsen worden toegewezen door de burgemeester of zijn afgevaardigde, hetzij voor de duur van het abonnement, hetzij voor de duur van de kermis.

Teneinde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot één.

#### Artikel 49

Het abonnement wordt toegewezen voor een duur van vijf jaar en wordt stilzwijgend hernieuwd.

De toewijzing van een standplaats voor de duur van de kermis is mogelijk :

- in geval van absolute noodzaak
  - niet alle plaatsen zijn ingevuld
- bij uitbreiding van de kermis

De foorkramer die drie jaar een standplaats op de kermis heeft toegewezen gekregen, krijgt een abonnement op die standplaats.

#### Artikel 50

Wanneer een standplaats toegewezen per abonnement vrijkomt, wordt de vacature openbaar gemaakt. Dit gebeurt door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of website en/of via de lokale pers.

De vacature kan de kandidatuurstelling beperken tot één of enkele soorten attracties.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in het bericht van de vacature aan de dienst Ondernemen en Werken volgens één van de volgende modaliteiten:

- via per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- via overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via email gericht aan [lokale.economie@wemmel.be](mailto:lokale.economie@wemmel.be) tegen ontvangstbewijs

De overdracht van een standplaats wordt niet beschouwd als een vacature.

Bij het toepassen van de spoedprocedure, voor standplaatsen die vacant blijven 15 dagen voor aanvang van de kermis, moet de vacature niet worden bekend gemaakt.

#### Artikel 51

Bij de toewijzing van de standplaatsen per abonnement en voor de duur van de kermis worden volgende criteria in aanmerking genomen:

- de aard van de attractie of van de vestiging;
- de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- de deskundigheid van de uitbater, van de aangestelde verantwoordelijken en van het tewerkgesteld personeel;
- desgevallend de nuttige ervaring;
- de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Als de burgemeester of zijn afgevaardigde op basis van deze criteria, geen onderscheid tussen de kandidaturen kan maken, is een loting mogelijk.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal. Deze kan geraadpleegd worden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten.

De burgemeester of zijn afgevaardigde deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee op een van de volgende wijzen:

- via per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- via overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via email gericht aan [lokale.economie@wemmel.be](mailto:lokale.economie@wemmel.be) tegen ontvangstbewijs

#### Artikel 52

Een spoedprocedure wordt voorzien indien, in de 15 dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven, om één van de volgende redenen:

- de standplaatsen konden niet worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (art. 50),
- de standplaatsen zijn niet bezet wegens de afwezigheid van hun houder.

De spoedprocedure wordt als volgt bepaald door de burgemeester of zijn afgevaardigde:

- 1) hij raadpleegt de kandidaten; hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2) de kandidaturen worden ingediend hetzij per email tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3) hij gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen;
- 4) hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5) indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan op basis van de wettelijke voorziene criteria;
- 6) hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per email met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de

kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

### *3.1.3: De opschorting, afstand en de beëindiging van het abonnement*

#### Artikel 53

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

- 1) hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
  - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
  - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten. Indien de opschorting de termijn van één jaar overschrijdt, moet de houder van het abonnement minstens 30 dagen voor het begin van de kermis zijn abonnement hernieuwen.

- 2) hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft. De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- via ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- via persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- via email gericht aan [lokale.economie@wemmel.be](mailto:lokale.economie@wemmel.be) tegen ontvangstbewijs

De burgemeester of zijn afgevaardigde bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

#### Artikel 54

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 53. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid.
- voor andere motieven. De burgemeester of zijn afgevaardigde beslissen over deze aanvraag.
- de rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De burgemeester of zijn afgevaardigde bevestigt onmiddellijk de ontvangst ervan.

#### Artikel 55

Wanneer de openbare kermis of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

Deze termijn bedraagt 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.

Deze termijn bedraagt 6 maanden in geval van een definitieve verhuizing van de openbare kermis of een deel ervan en de houder zijn abonnement behoudt.

In gevallen van absolute noodzakelijkheid kan hier van afgeweken worden. De minimumtermijn kan dan ingekort worden.

#### Artikel 56

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan het abonnement opschorten of intrekken indien de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of via email tegen ontvangstbewijs.

#### *3.1.4: De overdracht van standplaatsen*

##### Artikel 57

De overdracht van een standplaats aan de overnemer kan toegelaten worden:

- indien hij in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven is voor het uitbaten van een kermisattractie of een vestiging van kermisgastronomie
- en indien hij de specialisatie met dezelfde technische specificaties van de overlater voortzet op de overgedragen standplaats. Een wijziging van specialisatie of technische specificatie is in uitzonderlijke gevallen mogelijk na voorafgaande toelating van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Binnen het eerste jaar na de overdracht kan een standplaats niet opnieuw worden overgedragen, behalve na de expliciete goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde.

De inname van de overgedragen standplaats door de overnemer is pas toegelaten als de burgemeester of zijn afgevaardigde heeft vastgesteld dat de overnemer voldoet aan de bepalingen van artikel 47 van dit reglement.

#### *3.1.5: Standplaatsvergoeding*

##### Artikel 58

Een foorkramer kan een standplaats, zowel per abonnement als voor de duur van de kermis, innemen mits betaling van een standplaatsvergoeding. Het bedrag ervan wordt vastgesteld in een afzonderlijk belastingreglement.

De foorkramer ontvangt hiervoor een factuur en dient zijn standplaatsvergoeding te betalen op rekeningnummer van het gemeentebestuur.

Wanneer een foorkramer, zonder schriftelijke verwittiging, zijn standplaats op de kermis niet inneemt, blijft hij toch de standplaatsvergoeding verschuldigd en kan de burgemeester of zijn afgevaardigde beslissen dat hij in de toekomst niet meer mag deelnemen aan de openbare kermissen.

#### *3.1.6: Indeling van de kermis*

##### Artikel 59

De gemeente beschikt over een kermisplan en/of register van elke openbare kermis. De kermisplannen worden opgesteld door de plaatsmeester. Het register bevat volgende zaken: de situering van de standplaats;

- de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- het ondernemingsnummer;
- de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is met vermelding van de technische specificaties;
- de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht

De plannen liggen ter inzage op het gemeentehuis.

### *3.1.7: Regels met betrekking tot het innemen van de standplaats en controles*

#### Artikel 60

De burgemeester of zijn afgevaardigde stelt de dagen en uren vast van de opbouw en de afbraak van de kermis.

#### Artikel 61

Het innemen van de standplaatsen mag geen aanleiding geven tot het niet kunnen bezetten van de naastgelegen standplaatsen. Woonwagens worden geplaatst achter de attracties of op een plaats bepaald door de plaatsmeester.

#### Artikel 62

Foorkramers kunnen op aanvraag of verzoek de hulp van derden gebruiken voor het lossen, laden en vervoeren van de attractie.

#### Artikel 63

Bij het uitoefenen van zijn werkzaamheden mag een foorkramer geen hinder vormen voor zijn collega's of voor de bezoekers.

#### Artikel 64

De kermisattractie moet dermate opgebouwd worden zodat er geen risico's zijn voor de andere foorkramers en voor de kermisbezoekers. Bij de opbouw of de afbouw mag er geen schade berokkend worden aan het openbaar domein.

#### Artikel 65

De foorkramer moet ervoor zorgen dat zijn standplaats proper is.  
De foorkramer zal aan zijn attractie een vuilniszak/bak plaatsen om de gebruikers in staat te stellen hun afval daarin te deponeren. De vuilniszak/bak dient elke avond vervangen te worden.  
Afval mag enkel buiten gezet worden op de dagen vastgesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde.

Bij het verlaten van de kermisplaats moet de standplaats volledig proper zijn.

#### Artikel 66

Het is verboden de vrijheid van verkopen te verhinderen of de orde op welke wijze te verstoren.

#### Artikel 67

Er kan een controle uitgeoefend worden door de brandweer en de plaatsmeester. De foorkramers mogen zich niet verzetten tegen de uitoefening van de controle.

#### Artikel 68

Een foorkramer moet steeds in het bezit zijn van de volgende attesten :

1. een controleattest, afgeleverd door een erkend controleorganisme, waaruit blijkt dat de elektriciteitsinstallatie voldoet aan de brandbeveiligingsvoorschriften;
2. een controleattest, afgeleverd door een erkend controleorganisme, waaruit blijkt dat de gebruikte gastoestellen, voldoen aan de wettelijke voorschriften;
3. een controleattest, afgeleverd door een erkend controleorganisme, waaruit blijkt dat de brandblusser voldoet aan de wettelijke voorschriften;
4. het bewijs waaruit blijkt dat de foorkramer verzekerd is inzake burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden en behoorlijk gedekt is tegen brandrisico's tegenover derden.

5. het bewijs waaruit blijkt dat de foorkramer verzekerd is inzake objectieve aansprakelijkheid tegen brand & ontploffing voor de gesloten kermisattracties waarvan de totale voor het publiek toegankelijke oppervlakte ten minste 100 m<sup>2</sup> bedraagt;
6. een bewijs van de identificatie met de kentekenplaat van de kermisattractie of uitgebate vestiging als ze zich op eigen kracht voortbeweegt of van het voertuig dat de kermisattractie of uitgebate vestiging vervoert;
7. een bewijs dat de kermisattractie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in art. 10 van het KB van 18/6/2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen (dit voor wat betreft de kermisattracties met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron);
8. bewijs dat de attractie voldoet aan de voorwaarden, vermeld in art. 9 van het KB van 28/3/2001 betreffende de uitbating van speelterreinen (wanneer het een speeltoestel betreft);
9. bewijs dat voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (toelating FAVV) voor wat betreft de vestiging van kermisgastronomie en de personen die er werken;
10. de resultaten van de risicoanalyse en de op basis daarvan vastgestelde preventiemaatregelen beschikbaar houden;
11. bewijzen van correcte uitvoering van de opstellingsinspecties, de onderhoudsinspecties en het periodieke nazicht.

Desgevallend moet de foorkramer, overeenkomstig de specifiek op hem toepasselijke wetgeving, in het bezit zijn van aanvullende attesten.

Deze documenten moeten worden voorgelegd op elk verzoek van de burgemeester of de afgevaardigde, de politie en de brandweer. De burgemeester of afgevaardigde kan altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

Het niet kunnen voorleggen van de voorgeschreven attesten of het voorleggen van ongeldige attesten, kan aanleiding geven tot een weigering om aan te sluiten op het elektriciteitsnet of zelfs tot onmiddellijke verwijdering van de kermis.

#### Artikel 69

De burgemeester of zijn afgevaardigde heeft het recht om foorkramers die veroordeeld werden wegens een inbreuk op de wetgeving inzake handelspraktijken en de voorlichting en de bescherming van de consument, tijdelijk of definitief van de kermis te verwijderen.

### **Afdeling 4: Manifestaties die niet-professionele verkopers verenigen**

#### **Onderafdeling 4.1: Openbare (kinder)rommelmarkt**

#### Artikel 70

PLAATS: op het jaarmarktparcours

DAG: dag van de jaarmarkt (maandag na 15 augustus)

UUR: 8 u tot 13 u

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds beslissen de vastgestelde datum en/of plaats te wijzigen of de rommelmarkt niet te laten doorgaan.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd te beslissen over aanvragen tot het houden van een rommelmarkt op andere plaatsen en tijdstippen.

#### Artikel 71

De rommelmarkt is voorbehouden voor de verkoop van goederen die aan de verkoper toebehoren en die niet verworven werden om verkocht te worden. De verkoop van deze goederen dient plaats te vinden in het kader van het normaal beheer van een privaat vermogen.

Marktkramers die een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat en professionele verkopers mogen niet deelnemen.

De verkoop van frieten, roomijs, hotdogs en dergelijke is toegelaten mits schriftelijke goedkeuring van de burgemeester of zijn afgevaardigde. Deze verkopers moeten in het bezit zijn van een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat.

Voorwaarde voor het verkrijgen van een standplaats zijn de bewijsstukken verzekering BA en desgevallend tegen brandrisico, de toelating FAVV in geval van voeding en andere bijkomende documenten opgesomd in art. 25.

Ook verenigingen met een vergunning voor niet-commerciële verkopen kunnen voeding en drank verkopen.

#### Artikel 72

De standplaats worden toegekend volgens volgorde van aankomst.

#### Artikel 73

De standplaatsen mogen niet ingenomen worden vóór 7 uur en de ontruiming van de standplaatsen moet gebeuren vóór 14 uur.

#### Artikel 74

De standhouder moet ervoor zorgen dat hij bij het verlaten van zijn standplaats en de helft van de aanpalende wandelwegen volledig proper achterlaat.

#### Artikel 75

Alle voertuigen, niet als bestendige verkoopinrichting uitgerust, moeten ten laatste om 8 uur van het jaarmarktparcours verwijderd worden.

De voertuigen mogen niet vóór 13 uur op het parcours gebracht worden om de goederen op te laden.

#### Artikel 76

Deelnemers aan de rommelmarkt moeten zich vooraf inschrijven.

### **Onderafdeling 4.2: Verkopen van producten of diensten met niet-commercieel karakter**

#### Artikel 77

De occasionele verkopen voor een niet-commercieel doel zoals hieronder beschreven, zijn sinds 1/4/2024 niet meer onderworpen aan de wet op de ambulante activiteiten (KB 24/9/2006 art 7, gewijzigd door Besluit Vlaamse Regering).

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

1. de occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
2. de occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
3. de occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade

Met occasioneel wordt bedoeld maximum 2 maal per jaar.

Voor het bekomen van een standplaats op de openbare markt voor deze occasionele, niet-commerciële verkopen moet voorafgaand een toelating gevraagd worden aan de burgemeester of zijn afgevaardigde.

#### Artikel 78

Om een activiteit zoals omschreven in art 77 uit te oefenen, dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij de Dienst Ondernemen en Werken, Dr. H. Folletlaan 28 - 1780 Wemmel op een van volgende manieren:

- via een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- via overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- via email gericht aan [lokale.economie@wommel.be](mailto:lokale.economie@wommel.be) tegen ontvangstbewijs

#### Artikel 79

In geval van positieve beslissing door de burgemeester of zijn afgevaardigde verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld :

- identiteit van de aanvrager
- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de datum en duur van de verkoop
- de toegestane plaats

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen :

- redenen van openbare orde en veiligheid
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- het niet respecteren van de regels zoals vermeld in onderafdeling 1.3 van onderhavig reglement

Het college zal deze reden(en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Indien argwaan ontstaat over de goede intenties van de verkoop, kan het college meer uitleg vragen over het goede doel en hoe de middelen aan dit goede doel bezorgd worden voordat de machtiging toegekend wordt.

### Onderafdeling 4.3: Garageverkoop

#### Artikel 80

Een garageverkoop kan georganiseerd worden op het grondgebied van Wommel. De aanvraag dient te gebeuren bij het college van burgemeester en schepenen.

De organisatie is slechts geldig na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 81

De garageverkoop houdt in dat goederen die aan de verkoper toebehoren, met het oog op een verkoop ervan, worden uitgestald. De prijs van de goederen wordt door de verkoper zelf bepaald en mag eventueel ter plaatse gewijzigd worden. De opbrengst van de verkoop is volledig voor de particuliere verkoper.

Aan de organisatie van de garageverkoop is geen kostprijs verbonden.

#### Artikel 82

De goederen mogen enkel worden uitgestald en voor verkoop aangeboden op de private eigendom van de organisator, dit wil zeggen in en voor de garage, op de oprit en in de voortuin en dit tot aan de grens met het openbaar domein van de gemeente. Het is niet toegestaan delen van het openbaar domein voor de garageverkoop in te nemen. Elke organisator dient er tijdens de garageverkoop voor te zorgen dat zijn eigendom zindelijk en ordelijk blijft en dat alle afval en vuil zo snel mogelijk wordt opgeruimd en verwijderd.

#### Artikel 83

Aan de garageverkoop kan worden deelgenomen door alle inwoners van de gemeente. Professionele handelaars die een inschrijving in het handelsregister hebben zijn uitgesloten, tenzij zij handelen als particulier en éénmalig de door hen persoonlijke, gebruikte goederen op hun privédomein wensen aan

te bieden. Het is de organisator verboden geluidsinstallaties te gebruiken. Een garageverkoop kan worden ontzegd aan de organisator die de bepalingen van onderhavig reglement niet respecteert.

#### Artikel 84

De organisator van de garageverkoop mag goederen te koop aanbieden, die hem toebehoren en voor zover deze vallen binnen het wettelijk toelaatbare. De verkoop mag het normaal beheer van een privaat vermogen niet te buiten gaan. Dit houdt in dat de aangeboden goederen door de organisatoren niet mogen zijn aangekocht, gefabriceerd of geproduceerd met het oog op deze verkoop. Er mogen geen nieuwe goederen worden verkocht, enkel goederen gesleten door gebruik. Het verkopen van winkelstocks is verboden, evenals het te koop aanbieden van etenswaren en drank. Er kunnen controles gebeuren door de Economische Inspectie.

#### Artikel 85

Noch de gemeente Wemmel, noch de initiatiefnemers of medewerkers aan de garageverkoop kunnen verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen. Bij diefstal of beschadigingen van de goederen, alsook van de privé-eigendommen van elke organisator, wordt het risico enkel en uitsluitend gedragen door de verkoper-organisator.

### Afdeling 5: Aanvullende bepalingen

#### Artikel 86

De burgemeester of zijn afgevaardigde kan de vergunning voor de standplaats schorsen of intrekken van marktkramers op openbare markten en foorkramers op openbare kermessen die zich niet houden aan de bepalingen van dit reglement en de richtlijnen van de marktleider/plaatsmeester, na schriftelijke verwittiging.

#### Artikel 87

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad en voorgaand gemeentelijk reglement van 23/5/2019 wordt opgeheven.

#### Artikel 88

Een exemplaar van dit reglement zal bezorgd worden aan de uitbaters van ambulante handel in de gemeente. De uitbaters van ambulante handel in de gemeente worden geacht dit reglement te hebben gelezen en na te leven.

---

Namens de gemeenteraad,

de algemeen directeur

de voorzitter

Joke Van Gansberghe

Bernard Carpriau

Voor eensluidend uittreksel  
Wemmel, 14/4/2025,

de algemeen directeur  
Joke Van Gansberghe



de voorzitter  
Bernard Carpriau

