

Het reglement heeft tot doel er voor te zorgen dat jeugdverenigingen in veilige en degelijke jeugdlokalen hun activiteiten kunnen ontplooiën. Gedurende een periode van drie jaar, van 2024-2026, zal jaarlijks € 50.000 worden voorzien ter verbetering van niet-gemeentelijke jeugdlokalen.

Artikel 1 - Begrippenkader

- **Adviescommissie:** Commissie die de ingediende subsidieaanvragen beoordeelt, bestaande uit de volgende medewerkers: de deskundige jeugd, en 2 medewerkers van de cluster openbare ruimte aangeduid door de clusterdirecteur ruimte.
- **Jeugdwerkinfrastructuur:** Een infrastructuur die door een erkende jeugdvereniging permanent wordt gebruikt voor haar reguliere werking en gelegen is op het grondgebied van de gemeente Wemmel.
- **Niet-gemeentelijk jeugdlokaal:** Een gebouw of lokaal dat eigendom is van een jeugdvereniging of bijhorende vzw waartoe de jeugdvereniging gebruikersrecht heeft. Tot een 'jeugdlokaal' behoren alle ruimtes die door de jeugdvereniging worden benut voor de reguliere werking (inclusief het sanitaire gedeelte) en de opslag van materiaal.
- **Erkende Wemmelse jeugdvereniging:** Een lokale jeugdvereniging die minstens voldoet aan de algemene erkenningsvoorwaarden van het gemeentelijk erkenningsreglement.
- **Aanvrager:** De eigenaar van een jeugdlokaal of de erkende jeugdvereniging die een gebruiksrecht heeft op een jeugdlokaal
- **Gebruiker:** Een erkende jeugdvereniging die voor haar reguliere werking gebruik maakt van niet-gemeentelijk jeugdwerkinfrastructuur en daarop een eigendoms- of gebruiksrecht bezit.
- **Jeugddienst:** De gemeentelijke dienst die instaat voor de uitvoering van het jeugdbeleid en de coördinatie en de begeleiding van de jeugdwerkinitiatieven.
- **Infrastructuursubsidies:** Een tussenkomst in investeringen die gedaan worden ter verbetering van de infrastructuur van een jeugdlokaal.

Artikel 2 - Algemeen

§1. Binnen de perken van de kredieten goedgekeurd op de meerjarenplanning worden aan de erkende jeugdverenigingen die in een niet-gemeentelijk jeugdlokaal gehuisvest zijn of aan de eigenaars van jeugdwerkinfrastructuur infrastructuursubsidies verleend volgens de voorwaarden vermeld in artikel 4 van dit reglement.

§2. Dit reglement heeft tot doel bij te dragen aan de kwaliteit van de activiteiten van jeugdwerkinitiatieven door mogelijkheden te bieden om een veilige, aangepaste en duurzame omgeving te creëren via infrastructuursubsidies. Infrastructuursubsidies worden toegekend als tussenkomst in de kosten die gemaakt worden voor werken aan een niet-gemeentelijk jeugdlokaal. Een meerwaarde aan de eigendom, bereikt via deze ondersteuning, kan in geen enkel geval aanleiding geven tot het ongeoorloofd verhogen van de lasten voor de gebruiker.

§3. Deze subsidiestroom valt onder de 'wet op overheidsopdrachten'. De aanvragen van de infrastructuursubsidie moet dus minimaal drie offertes van aannemers hebben opgevraagd.

Artikel 3 - Bedrag

§1. Per jaar wordt door de gemeente maximaal € 50.000 aan infrastructuursubsidies toegekend.

§2. Per aanvraag mag slechts één gebouw begunstigd zijn.

§3. Het maximum toegekende bedrag bedraagt € 15.000 per jaar en per aanvrager.

§4. Indien meer dan 3 verenigingen een aanvraag indienen én het totaal van de aanvaarde kosten overschrijdt de beschikbare subsidie-enveloppe van 50.000 euro , dan wordt de subsidie verdeeld op basis van het aandeel van elk van de aanvragers in het totaal van de aanvaarde kosten.

§5. Indien het beschikbaar jaarkrediet niet volledig werd uitgekeerd na uitbetaling van de subsidieaanvragen, wordt het saldo overgedragen naar het volgend kalenderjaar.

Artikel 4 - Voorwaarden

§1. De jeugdwerkinfrastructuur moet gelegen zijn op het grondgebied van Wemmel.

§2. De aanvrager moet schriftelijk aantonen dat de infrastructuur nog voor minstens 9 jaar ter beschikking staat van een erkende jeugdvereniging vanaf het ogenblik van de subsidieaanvraag. Dit kan o.m. aan de hand van een geregistreerd zakelijk recht of een afschrift van de gebruiksovereenkomst."

§3. De subsidie-aanvrager moet de nodige vergunningen en attesten (brandweerverslag, conformiteitsattest, keuringen, ...) van desbetreffend jeugdlokaal voorleggen alvorens er een uitbetaling van de subsidie kan plaatsvinden.

§4. De werken moeten in overeenstemming zijn met de bouwvoorschriften.

§5. De aanvrager moet de (geplande) uitgaven staven met ondertekende offertes en/of facturen (zie artikel 5 procedure).

§6. Volgende infrastructuurwerken die de kwaliteit van het lokaal verbeteren komen in aanmerking:

- Kosten ter bevordering van de brandveiligheid: noodverlichting, brandblussers, pictogrammen, brandhaspel,...
- Kosten voor herstelling en onderhoud bedoeld om het lokaal en/of bijhorende installaties in goede staat te houden, zodat het gebruik ervan in optimale omstandigheden kan verlopen: vervangen kapotte ramen en deuren, dakherstellingen, reinigen van schoorstenen, groot onderhoud verwarmingstoestellen, verstopping riolering,...
- Kosten voor herstelling en onderhoud aan water-, gas-, mazout- en andere leidingen, elektriciteitsvoorzieningen vast verbonden aan het lokaal (geen verlengkabels), verlichting vast verbonden aan het lokaal (geen lampen),...
- Kosten om toegankelijkheid te bevorderen
- Kosten om het energieverbruik te verbeteren
- Kosten voor sanitair
- Kosten om zich in regel te stellen met de milieuwetgeving

§7. De aanvrager moet de gemeente Wemmel de gelegenheid geven het lokaal te bezoeken voor, tijdens en na de werken.

Artikel 5 - Procedure

§1. Elke subsidieaanvraag wordt jaarlijks vòòr 1 november ingediend via het aanvraagformulier op de gemeentelijke website.

§2. Om ontvankelijk te zijn omvat het dossier minstens volgende bewijsstukken:

- Een geldige gebruikersovereenkomst van het jeugdlokaal (eigendomsakte, erfpacht, huur- of gebruikersovereenkomst)
- De statuten van de vzw (indien dit een vzw is)
- De beschrijving van de werken
- De begroting van de werken met kostenraming
- Bewijsstukken van de uitgaven:
 - Ofwel 3 geldige prijsoffertes van leveranciers of aannemers voor aankopen of werken groter dan € 1.000. De offertes moeten voldoende inlichtingen bevatten over de leverancier of de uitvoerder van de werken (naam en adres van de firma, contactgegevens, registratienummer en ondernemingsnummer). De aanvrager beargumenteert welke offerte zijn/haar voorkeur krijgt op basis van volgende parameters: prijs, duurzaamheid, tijd, garantie,...
 - Ofwel de facturen van uitgevoerde werken op naam van de vereniging. De aanvrager toont aan dat hij/zij, voor alle aankopen of werken groter dan € 1.000, 3 prijzen heeft aangevraagd en beargumenteert waarom deze leverancier zijn/haar voorkeur genoot op basis van volgende parameters: prijs, duurzaamheid, tijd, garantie,...
- Indien van toepassing: een omgevingsvergunning
- Rekeningnummer voor storting van de subsidie

§3. De adviescommissie controleert en beoordeelt de subsidieaanvragen op volledigheid, ontvankelijkheid en inhoud. De adviescommissie kan indien nodig bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek brengen. De adviescommissie maakt haar advies over aan het College van burgemeester en schepenen.

§4. Het collegebesluit betreffende de toekenning en het bedrag wordt voor 15 december meegedeeld aan de aanvragers.

§5. De uitbetaling van de subsidies gebeurt op basis van:

- geldige facturen van uitgevoerde werkzaamheden (ook indien de aanvraag gebeurde op basis van offertes);
- de nodige vergunningen en/of attesten (zie artikel 4 §3).

De indiening van deze documenten gebeurt ten laatste 1 jaar na de aanvraag.

§6. Als binnen de drie jaar na uitbetaling van de infrastructuursubsidie de aanvrager met zijn werking ophoudt of het gebouw verlaat of vervreemdt, moet het volledige bedrag van de infrastructuursubsidie worden terugbetaald. In geval dat het gebouw na vervreemding nog steeds gebruikt wordt door een erkende jeugdvereniging of indien andere betoelaagde jeugdvereniging het gebouw betreft, vervalt de verplichting tot het terugbetalen van de infrastructuursubsidie.

§7. Indien onjuiste gegevens aanleiding gaven tot toekenning van een subsidie, kan het college van burgemeester en schepenen het uitgekeerde bedrag terugvorderen.

Artikel 6 - Goedkeuring en inwerkingtreding

§1. Dit reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 mei 2024, treedt in werking, met terugwerkende kracht, vanaf 1 januari 2024. Dit reglement wordt bekendgemaakt via de gemeentelijke website.