

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING van 20/06/2024

Aanwezig : **Veerle Haemers**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Monique Van der Straeten**, **Christian Andries**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Vincent Jonckheere**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Monique Froment**, **Erwin Ollivier**, **Mireille Van Acker**, **Marc Installé**, **Gil Vandevoorde**, **Driss Fadoul**, **Céline Mombeek**, **Carol Delers**, **Glenn Vincent**, raadsleden; **Audrey Monsieur**, algemeen directeur;

Verontschuldigd : **Sven Frankard**, **Dirk Vandervelden**, **Arlette De Ridder**, **Said Kheddoumi**, **Laura Deneve**, **Houda Khamal Arbit**, **Jan Dauchy**, raadsleden;

Titel	Retributiereglement buitenschoolse opvang 2024-2025
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 17 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

De tarieven voor de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang worden telkens per schooljaar vastgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraad.

Voor het schooljaar 2024-2025 dient nu het retributiereglement opnieuw goedgekeurd te worden.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal bestuur Art 40
- Gemeenteraad van 22/06/2023 betreffende het retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang voor schooljaar 2023-2024

Advies

/

Motivatie

Tarieven van de opvang:

De meest recente aanpassing van de tarieven werd doorgevoerd op de gemeenteraad van 27/1/2022 op het moment dat de organisatie van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang werd uitbesteed aan 3Wplus (vanaf 10/01/2022).

Bij de herziening van het reglement voor het schooljaar 2023-2024 werd beslist om geen jaarlijkse indexering van de tarieven te hanteren.

Er werd het voorbije jaar ingezet op het bereiken van gezinnen die recht hebben op het attest verhoogde tegemoetkoming zodat zij hun recht kunnen uitoefenen op het verminderd tarief. Anderzijds werd er ook ingezet op de optimalisering van het debiteurenbeheer bij 3Wplus waardoor

de facturen die onbetaald blijven, sterk verminderd zijn wat de inkomsten voor de gemeente ten goede komt.

Op basis van deze gegevens is het voorstel om het reglement te verlengen zonder wijziging van de tarieven.

Reservatie-richtlijnen:

Momenteel is het mogelijk om de reservatie voor vakantieopvang te annuleren tot 2 werkdagen voor de aanvang van de opvang. Aangezien deze tijd te kort is om gezinnen op de wachtlijst aan te spreken om deze vrijgekomen plaatsen in te vullen (en minder inkomsten te verliezen), is het voorstel om deze periode op te trekken van 2 naar 5 werkdagen voor de aanvang van de vakantieopvang.

Financiële gevolgen

Het schooljaar 2024-2025 loopt over 2 budgetjaren. In het AMJP 2024-2026 zijn volgende budgetten opgenomen:

Actie	Beleids- item	algemene rekening	Algemene rekening omschrijving	Bedrag 2024	Bedrag 2025
GBB 0870-00	61300018		Dienstenvergoedingen aan derden	€ 837.662,76	€ 887.922,53
GBB 0870-00	70400004		Tussenkomen van ouders in naschoolse opvang	€ 415.000,00	€ 427.450,00

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt het retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantie-opvang goed voor de periode 1/9/2024-31/8/2025.

Retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang

Datum goedkeuring gemeenteraad : 20/06/2024

Datum van publicatie : 01/07/2024

Artikel 1

Voor een periode vanaf 1 september 2024 t.e.m. 31 augustus 2025 wordt een retributie gevestigd voor de opvang van kinderen in de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ouder/voogd van de kinderen die om de dienstverlening verzoekt of laat verzoeken.

Artikel 3 - tarieven

De volgende tarieven zijn van toepassing:

VOOR-EN NASCHOOLSE OPVANG / MIDDAGOPVANG

€ 1,00	Per begonnen halfuur tijdens de ochtend-, avond- en woensdagnamiddagopvang (met een maximum van €7)
€ 9,00	Middagopvang forfait per maand

SCHOOLVRIJEDAGEN

€ 7,00	Per halve schoolvrije dag
--------	---------------------------



€ 14,00	Per hele schoolvrije dag
---------	--------------------------

VAKANTIEOPVANG

€ 7,00	Per halve vakantiedag
€ 14,00	Per hele vakantiedag
€ 7,00 / € 14,00	Bij laattijdige annulatie

AFHALING NA 18U

€ 13,50	Per half uur per gezin
---------	------------------------

KORTING

20%	Een korting van 20% wordt toegekend vanaf het 2de kind uit hetzelfde gezin dat gebruik maakt van de buitenschools opvang en vakantieopvang
40%	Een sociaal tarief van 40% op de totale factuur wordt toegekend indien de ouder(s) recht hebben op verhoogde tegemoetkomingen

Artikel 4 : Toelichting

4.1. Forfait middagopvang

Elk kind wordt standaard geregistreerd als aanwezig in de middagopvang. Maakt het kind geen gebruik van de middagopvang dan wordt het gemeld aan opvang.wemmel@3wplus.be en het secretariaat van de school.

De middagopvang is een forfaitair bedrag dat niet kan opgesplitst worden.

Het forfaitair bedrag wordt niet aangerekend wanneer het kind niet in de middagopvang blijft of een volledige maand afwezig is, gestaafd met een medisch attest.

4.2. Annulatie vakantieopvang

Annulatie is mogelijk tot 5 werkdagen voor de aanvang van de vakantieopvang.

Wanneer niet geannuleerd wordt en het kind is niet aanwezig, is een annulatiekost verschuldigd gelijk aan de kost van de vakantieopvang van de eerste dag inschrijving, hetzij € 7 wanneer een halve dag was ingeschreven, hetzij € 14 wanneer een hele dag was ingeschreven.

Uitzonderingen zijn mogelijk ingeval van overmacht situaties, zoals ziekte, overlijden familielid, ...en dit na voorlegging van bewijsstukken.

4.3. Kortingen

De kortingen kunnen niet gecombineerd worden en niet met terugwerkende kracht toegestaan worden.

Ouders die recht hebben op verhoogde tegemoetkomingen dienen jaarlijks het bewijs over te maken aan opvang.wemmel@3Wplus.be. De korting wordt toegekend vanaf de maand die volgt op de aanvraag.

Artikel 5 - Fiscaal attest

De opvangkosten voor kinderen jonger dan 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest is terug te vinden op het gebruikersaccount www.i-school.be/login in de map 'Rekeningen' in het voorjaar van elk kalenderjaar. De attesten worden opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden

6.1 Betalingen gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur. De facturatie gebeurt maandelijks, met een minimumbedrag van € 20 en minstens drie keer per jaar (in december, in juni en in augustus).



6.2 In geval van niet-betaling van de factuur op de vervaldag wordt een aanmaning verstuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze tweede aanmaning vereist is, wordt een administratiekost aangerekend van €20. Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via juridische weg.

Artikel 7 : Betwistingen

Betwistingen van de factuur kunnen ingediend worden tot de vervaldatum van de factuur.

Namens de gemeenteraad,

in opdracht:
de algemeen directeur
Audrey Monsieur

de voorzitter
Veerle Haemers

Voor eensluidend uittreksel
Wemmel, 1/7/2024,
in opdracht:
de algemeen directeur
Audrey Monsieur

de voorzitter
Veerle Haemers

