

CPAS
Bureau Permanent
jeudi 8 février 2024

Liste des décisions

- 1. Approbation du procès-verbal séance du 25/01/2024.** Le bureau permanent approuve à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du bureau permanent du 25/01/2024
- 2. Résidence - Succession non gérée.** Décès locataire - Procédure devant la justice de paix - Libération de la garantie locative
- 3. Loyer résidence - Résiliation bail de location.** Un locataire de la résidence Campus W a des arriérés de loyer.
A part ça il ne respecte pas le règlement d'ordre intérieur. Notamment, il crée des nuisances envers des autres locataires et envers des tiers.
- 4. Demande de mise à la pension.** Le bureau permanent prend connaissance de la demande d'un membre du personnel pour une mise à la pension à partir du 01/04/2024.
- 5. Demande de mise à la pension.** Le bureau permanent prend connaissance de la demande d'un membre du personnel pour une mise à la pension à partir du 01/05/2024.
- 6. Demande de mise à la pension.** Le bureau permanent prend connaissance de la demande d'un membre du personnel pour une mise à la pension à partir du 01/05/2024.
- 7. Poste vacant.** Le bureau permanent marque son accord pour le poste vacant à temps partiel (32 heures/semaine) d'agent technique - nettoyage extérieur (E1 - E3).
- 8. Service du personnel -.** Le bureau permanent décide de mettre fin au contrat de travail d'un membre du personnel.
- 9. Poste vacant et nomination.** Le bureau permanent marque son accord pour un poste vacant à temps partiel (32 heures/semaine) d'agent technique - nettoyage extérieur (E1 - E3).
- 11. Demande de stage pour la cuisine - résidence..** Le bureau permanent marque son accord pour la demande de stage auprès de la cuisine de la résidence
- 12. Demande de stage pour service social..** Le bureau permanent marque son accord pour la demande de stage auprès du service social.
- 13. Demande de stage pour le service social..** Le bureau permanent marque son accord pour la demande de stage auprès du service social.
- 14. Contrat-cadre voitures partagées personnel.** Le bureau permanent signe le contract-cadre du cambio pour le raccordement du personnel communal au système de partage de véhicules.

- 15. Politique d'absentéisme.** Le bureau permanent marque son accord sur la politique d'absentéisme.
- 16. Approbation offre logiciel de RH.** Le bureau permanent marque son accord avec le approbation de Cival-Schaubroeck nv.
- 17. Politique d'accueil 2.0.** le bureau permanent prend connaissance de la situation actuelle du déroulement de la politique d'accueil 2.0
- 18. Ateliers linguistiques.** le bureau permanent se déclare accord avec le devis concernant les ateliers linguistiques
- 19. Ajout de 3 étudiants pour le Foyer.** Ajout de 3 étudiants pour le Foyer
- 20. Capacity Building.** Le bureau permanent décide de porter ce point à l'agenda du prochain Conseil.
- 21. Notification du calendrier des activités.** Le Bureau Permanent prend note du calendrier des activités du CSL pour février 2024.
- 22. Durabilité du projet des quartiers solidaires au sein du CSL..** Le Bureau Permanent marque son accord avec la fin de la coopération entre Group-Intro et le CPAS suite à la fin du projet des quartiers solidaires.
- 23. Fête des bénévoles.** Le bureau permanent approuve l'organisation de la fête des bénévoles du vendredi 8 mars 2024.
- 24. Accord de coopération "talk café" démence.** Le bureau permanent décide de porter ce point à l'agenda du prochain Conseil.