

# **Huishoudelijk reglement gemeentelijke binnenschoolse opvang**

**Datum goedkeuring gemeenteraad** : 22 juni 2017

**Datum van publicatie** : 6 juli 2017

## Artikel 1 - Doel

In opvang voorzien voor kinderen die ingeschreven zijn in de Wemmelse basisscholen.

## Artikel 2 - Opvangmomenten en locatie

	<b>Opvangmoment</b>	<b>Opvanguren</b>	<b>Locatie</b>
<b>Op schooldagen</b>	ochtend	vanaf 7u tot een kwartier voor de aanvang van de lessen	respectievelijke school
	middag (niet op woensdagen)	vanaf een kwartier na het einde van de laatste les in de voormiddag tot een kwartier voor de aanvang van de eerste les in de namiddag	respectievelijke school
	avond	vanaf een kwartier na het beëindigen van de laatste les tot 18u	respectievelijke school
	Woensdagnamiddag	vanaf een kwartier na de laatste les tot 14u en van 14u tot 18u	respectievelijke school
<b>Op schoolvrije dagen</b>	pedagogische studiedagen	7u tot 18u (12u-13u afhaal- of brengmoment voor halve dagen)	respectievelijke school
	facultatieve verlofdagen	7u tot 18u (12u-13u afhaal- of brengmoment voor halve dagen)	gecentraliseerde opvang per schoolbestuur
	brugdagen	voor of na een officiële feestdag van 7u tot 18u (12u-13u afhaal- of brengmoment voor halve dagen)	gecentraliseerde opvang in het gemeentelijk scholendomein. Ingang via 'Doornroosje', Vander Zijpenstraat 29
	laatste halve lesdag voorafgaand aan de zomervakantie	de opvang wordt aangeboden tot 18u	respectievelijke school

De opvang eindigt steeds om 18 uur. Ouders die hun kind niet tijdig ophalen, dienen de begeleiders en in laatste instantie de teamcoördinator telefonisch te verwittigen.

Het aanvangs- en einduur van de lessen is terug te vinden in het schoolreglement/infobrochure van de school waar uw kind is ingeschreven. Elk schoolbestuur bepaalt de data van de schoolvrije dagen en maakt die ruim vooraf bekend.

### Artikel 3 - Inschrijving

Voor de binnenschoolse opvang hoef je niet vooraf in te schrijven en te betalen.

Indien het kind geen gebruik maakt van de betalende middagopvang, dienen de ouders dit ieder schooljaar (of wanneer er zich een wijziging voordoet) schriftelijk te melden aan de dienst Vrije tijd en Welzijn.

### Artikel 4 - Breng- en haalmoment

Bij het brengen en afhalen van de kinderen dienen de ouders of de kinderen zich telkens bij de begeleider aan te melden, voor een zorgvuldige registratie (in- en uit te schrijven).

Indien een kind alleen naar huis mag, of indien derden de kinderen komen afhalen, dienen ouders dit schriftelijk of digitaal te melden aan de coördinator van de opvang. De ouders dragen hiervoor de verantwoordelijkheid.

Wanneer een kind door een bepaalde persoon niet mag afgehaald worden, dient u een kopie van de officiële documenten getekend door de rechtbank af te geven aan de coördinator van de opvang.

### Artikel 5 - Schooleigen afspraken

De schooleigen afspraken en leefregels, zoals opgenomen in het schoolreglement/ infobrochure/afsprakennota, worden tijdens de binnenschoolse opvang door de begeleiders gehanteerd. Daarnaast worden de geldende levensbeschouwende overtuigingen en culturele waarden van de scholen gerespecteerd.

Indien het kind zich niet gedraagt, kan het na herhaaldelijke (schriftelijke) waarschuwingen van de opvang worden uitgesloten.

### Artikel 6 - Taal

Tijdens de opvang op de respectievelijke school wordt de onderwijstaal van de school gerespecteerd. Dit betekent dat de taal van de school gehanteerd wordt, zowel door de kinderen, de ouders als de begeleiders..

Op schoolvrije dagen wordt er tijdens de gecentraliseerde opvang voor elke leeftijdsgroep in een Nederlandstalige en een Franstalige groep voorzien. Indien er weinig kinderen van een bepaalde leeftijdscategorie aanwezig zijn, gebeurt de opvang in een taalgemengde leeftijdsgroep. In deze situatie wordt tweetalige begeleiding gegarandeerd, zodat de kinderen op elk moment in hun eigen taal kunnen geholpen worden.

### Artikel 7 - Activiteiten, voeding en kledij op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen

Op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen worden begeleide activiteiten aangeboden.

Er worden geen warme maaltijden aangeboden. Elk kind brengt zijn eigen gezond lunchpakket, tien- en vieruurtje mee en desgewenst drank, hoewel drinkwater beschikbaar is.

Zorg dat het kind op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen aangepaste speelkledij draagt naar gelang de weersomstandigheden. Voor de allerkleinsten, is het wenselijk in reservekledij te voorzien.

Om verloren voorwerpen te vermijden, is het raadzaam om de kleding, brooddozen en drinkbussen te naamtekenen.

### Artikel 8 - Ziekte

Indien een kind ziek wordt tijdens de opvanguren of een consultatie bij een arts vereist is, worden de ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. In dit geval wordt het kind zo snel mogelijk afgehaald.

Indien een kind speciale zorgen nodig heeft (allergie, astma, ...), is het noodzakelijk om de begeleider hiervan op de hoogte te brengen.

Er wordt geen medicatie toegediend in de opvang. Ouders worden verzocht hun arts te vragen bij voorkeur medicatie voor te schrijven die 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan worden toegediend. Wanneer het kind in uitzonderlijke gevallen toch medicatie moet nemen tijdens de opvang, kan dit enkel op medisch voorschrift. De arts geeft toelating aan de begeleiding om bepaalde medicatie toe te dienen.

#### Artikel 9 - Verzekering

Tijdens de binnenschoolse opvang zijn de kinderen verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen via de school waar ze ingeschreven zijn. Een kopie van deze polissen ligt ter inzage bij de teamcoördinator van de opvang. De aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt binnen de 48 uur zodat de verzekeringsinstelling tijdig op de hoogte kan gebracht worden. Voor materiële schade veroorzaakt door een kind, verwijzen wij naar de familiale verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid) van de ouders van het kind.

#### Artikel 10 - Klachten

Bij eventuele vragen, moeilijkheden, bedenkingen of klachten kan men terecht bij:

- De teamcoördinator van vzw 3Wplus Kinderopvang via opvang.wemmel@3wplus.be of 0489/51.78.47
- Het centraal klachtenmeldpunt van de gemeente. Schriftelijke klachten worden geregistreerd en opgevolgd in het registratie- en opvolgingssysteem. Adres: Gemeentebestuur Wemmel, t.a.v. de gemeentesecretaris, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel.
- De klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Via klachtendienst@kindengezin.be of 02/533.14.14.

#### Artikel 11 - Geldelijke bepalingen

##### §1. Betalingen

De bepalingen voor de betaling zijn opgenomen in het retributiereglement.

##### §2. Tarieven

De tarieven zijn opgenomen in het retributiereglement.

##### §3. Kortingen

De kortingen zijn opgenomen in het retributiereglement.

##### §4. Forfaitaire toeslag bij afhaling na sluitingsuur

Indien kinderen na het sluitingsuur (18 uur) worden opgehaald, wordt een forfaitaire toeslag van €12,65 per begonnen half uur per gezin aangerekend. Hierop wordt geen korting toegekend.

Indien ouders de begeleiders of in geval ze niet bereikbaar zijn de teamcoördinator, niet verwittigen en indien de ouders onbereikbaar zijn, kan de opvang contact opnemen met de bevoegde diensten.

#### Artikel 12 - Inbreuken tegen het reglement

Bij herhaaldelijke vaststelling van inbreuken tegen het huishoudelijk reglement, kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de opvang weigeren.

#### Artikel 13 - Slotbepaling

Door deelname aan de gemeentelijke kinderopvang verklaart men zich akkoord met de inhoud van het huishoudelijk reglement van de binnenschoolse opvang.

Het huishoudelijk reglement van 23 juni 2016 betreffende de gemeentelijke binnenschoolse opvang wordt opgeheven en vervangen door huidig reglement.