

Gemeentelijk reglement inzake taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder

Datum goedkeuring gemeenteraad : 22 juni 2017

Datum van publicatie : 6 juli 2017

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit reglement regelt de zaken die gaan over de vergunningen voor de exploitatie van taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder op het grondgebied van de gemeente Wemmel.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Decreet : het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen en alle wijzigingen ervan.
- Besluit van de Vlaamse Regering : het besluit van 18 juli 2003 van de Vlaamse Regering betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder en alle wijzigingen ervan.
- Exploitant : elk natuurlijk persoon of rechtspersoon die van de gemeente een vergunning taxidienst of verhuurdienst krijgt.
- Vergunning : toelating van de gemeente om een taxidienst of een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder te exploiteren.
- Taxikaart / Verhuurkaart : kaart met vermelding van de gegevens van de vergunning en van het voertuig, uitgereikt door de gemeente.
- Identificatieplaatje : plaatje met de naam van de gemeente en het identificatienummer van de wagen.
- Chauffeurskaart : verklaring van de gemeente dat de houder ervan aan de voorwaarden voldoet om als chauffeur in een verhuurdienst te kunnen worden tewerkgesteld.
- Voertuig : elk twee-, drie- of vierwielig motorvoertuig dat naar de constructie en uitrusting geschikt is voor het vervoer van ten hoogste negen personen, de bestuurder inbegrepen, met uitzondering van de voertuigen die gebruikmaken van een hulpmotor waarvan het vermogen niet hoger is dan 0.3kW.
- Motortaxi : elk twee- of driewielig motorvoertuig, met of zonder zijspanwagen of aanhangwagen, dat wordt ingezet als taxi.
- Motorverhuurvoertuig : elk twee- of driewielig motorvoertuig, met of zonder zijspanwagen of aanhangwagen, dat wordt ingezet als verhuurvoertuig met bestuurder.
- Ceremoniewagen : wagens die enkel gebruikt worden voor een huwelijk, begrafenis, e.d.

HOOFDSTUK 2 -BEPALINGEN OMTRENT DE VERGUNNING EN DE EXPLOITATIE

Afdeling 1 : De exploitant

Artikel 3 - Algemeen

§1. Niemand mag zonder voorafgaande vergunning overgaan tot het exploiteren van een taxidienst of een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder met een exploitatiezetel op het grondgebied van de gemeente Wemmel.

Wanneer de exploitant de vergunning verkregen heeft, zal hij/zij de voorwaarden en verplichtingen opgelegd door het decreet en het besluit van de Vlaamse Regering dienen na te leven.

§2. Elke exploitant van taxidiensten en diensten voor het verhuur van voertuigen met bestuurder dient een exploitatiezetel te hebben op het grondgebied van de gemeente Wemmel.

§3. De vergunning is persoonlijk en onoverdraagbaar, tenzij mits voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen, volgens de bepalingen in artikel 30 van het decreet.

Artikel 4 - Norm en wachtlijst

§1. De norm voor het aantal vergunde taxivoertuigen is één taxivoertuig per duizend inwoners. Als de norm is bereikt, worden de aanvragen in een chronologische volgorde van ontvangst op een wachtlijst ingeschreven.

Het college verleent voorrang aan de aanvrager die de hernieuwing van de vergunning aanvraagt, op voorwaarde dat voldaan is aan alle vergunningsvoorwaarden.

§2. Het aantal vergunningen en voertuigen voor een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder wordt beperkt tot 30. Het college verleent voorrang aan de aanvrager waarvan de maatschappelijke zetel in Wemmel ligt of die gedomicilieerd is in Wemmel.

Artikel 5 - Aanvraag vergunning

§1. De aanvraag voor een vergunning, de hernieuwing van een vergunning of de wijziging ervan wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, ofwel via mail aan interne.zaken@wemmel.be, ofwel via afgifte aan de dienst interne zaken.

De aanvraag gebeurt via een daartoe bestemd aanvraagformulier.

Na afgifte van het aanvraagformulier ontvangt de kandidaat-exploitant een ontvangstbewijs.

§2. Bij het aanvraagformulier dienen volgende bewijsstukken toegevoegd te worden:

a. Gegevens over de aanvrager:

- kopie van de identiteitskaart van de exploitant of van de zaakvoerder(s);
- de statuten van de rechtspersoon zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad waaruit blijkt dat als activiteit bezoldigend personenvervoer is opgenomen;
- een uittreksel uit het strafregister van de exploitant of de zaakvoerder(s) dat hoogstens drie maanden oud is, waaruit blijkt dat er geen veroordeling is:
 - o tot een gevangenisstraf van meer dan 3 maanden binnen de 5 jaar voorafgaand aan de aanvraag;
 - o tot een gevangenisstraf van 1 jaar of meer binnen de 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag;

- o tot een gevangenisstraf van 3 jaar of meer;
- o wegens fraude of oneerlijke praktijken inzake belastingen, btw, RSZ, e.d. binnen de laatste 15 jaar voorafgaand aan de aanvraag;
- een attest van de kas van zelfstandigen waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen heeft betaald;
- een attest van de RSZ waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen heeft betaald;
- een fiscaal attest van de Federale Overheidsdienst Financiën waaruit blijkt dat de exploitant zijn plichten inzake directe belastingen, interesten of kosten is nagekomen;

b. Gegevens over de voertuigen of de exploitatie:

- eigendomsbewijs of huurcontract van lokalen / standplaatsen waar de aanvrager zijn voertuigen kan bergen;
- een geldig keuringsbewijs voor bezoldigd personenvervoer voor alle voertuigen;
- een aankoopfactuur op naam van de aanvrager indien hij/zij de voertuigen in eigendom heeft of een leasingovereenkomst;
- als de aanvraag betrekking heeft op een taxidienst:
 - o de verzekeringspolis als bewijs dat het voertuig verzekerd is als taxi;
 - o vermelding of er al dan niet gebruik gemaakt wordt van radiotelefonie;
 - o vermelding van merk en type van de taxameter;
 - o vermelding van merk en type van de printer;
 - o vermelding van merk en type van de randapparatuur;
 - o vermelding van naam en nummer van de erkende keuringsinstelling (van taxameter, printer en randapparatuur);
 - o vermelding of het voertuig al dan niet toegankelijk is voor rolstoelgebruikers;
 - o vermelding van de tarieven vastgesteld door de gemeenteraad;
- als de aanvraag betrekking heeft op het verhuren van voertuigen met bestuurder:
 - o verzekeringspolis als bewijs dat het voertuig verzekerd is voor bezoldigd personenvervoer;
 - o vermelding of het voertuig al dan niet toegankelijk is voor rolstoelgebruikers;

c. Gegevens over de chauffeur(s):

- een lijst van de chauffeurs (naam, voornaam, datum in dienst, geldigheidsdatum medische keuring);
- uittreksel uit het strafregister (art. 596 van het Wetboek van Strafvordering - uittreksel voor specifieke beroepen);

§3. Het college van burgemeester en schepenen zal controleren of de exploitant geen openstaande, niet-betwiste schulden heeft t.o.v. de gemeente.

§4. De exploitant is verplicht om elke wijziging van adres van woonplaats, exploitatiezetel of maatschappelijke zetel binnen de vijf dagen schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen mee te delen.

Artikel 6 - Afgifte vergunning

§1. Het college van burgemeester en schepenen levert de vergunning af na onderzoek omtrent de door de aanvrager gegeven zedelijke waarborgen, zijn beroepsbekwaamheid en zijn solvabiliteit.

Wanneer de vergunning aan een rechtspersoon wordt afgegeven, moet de zaakvoerder(s) van de rechtspersoon voldoen aan de voorwaarden opgelegd aan een natuurlijk persoon om houder te worden van de vergunning, en dit gedurende de hele duur van de exploitatie.

§2. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvraag binnen de drie maanden. Deze termijn begint te lopen vanaf de afgifte van het ontvangstbewijs.

Het college kan de toekenning van een vergunning weigeren met een gemotiveerd besluit.

§3. De vergunning dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Na deze termijn vervalt de vergunning.

Artikel 7 - Schorsing en intrekking vergunning

§1. Indien vastgesteld wordt dat de exploitant niet meer voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in dit reglement, kan het college de vergunning schorsen tot de exploitant opnieuw aan de voormelde voorwaarden voldoet. De exploitant wordt van deze schorsing op de hoogte gebracht via aangetekend schrijven. Tot uiterlijk veertien kalenderdagen na verzending hiervan kan de exploitant zijn schriftelijk verweer tegen deze maatregel overmaken. Indien de exploitant zich niet binnen de drie maanden na vaststelling van de feiten in regel stelt, zal het college de vergunning van rechtswege intrekken.

§2. Indien er inbreuken zoals opgenomen in het besluit van de Vlaamse Regering worden vastgesteld, kan het college van burgemeester en schepenen de vergunning voor bepaalde tijd schorsen of intrekken door een gemotiveerde beslissing.

In dit geval wordt de exploitant - en indien vereist de taxibestuurder - voorafgaand gehoord. Het college verstuurd haar gemotiveerde beslissing aangetekend aan de exploitant met vermelding van de wijze waarop beroep kan worden aangetekend.

Artikel 8 - Duur en hernieuwing

§1. De vergunning is geldig voor een termijn van vijf jaar.

§2. De vergunning kan voor een termijn van vijf jaar hernieuwd worden. Zij kan voor minder dan vijf jaar hernieuwd worden als bijzondere, in de vergunning of hernieuwingsakte vermelde omstandigheden, die afwijking wettigen.

Bij hernieuwing van de vergunning moet aan dezelfde voorwaarden voldaan worden als voor de aanvraag van een vergunning.

Voor hernieuwing moet de aanvrager, op eigen initiatief, uiterlijk twee maanden voor de vervaldatum van zijn vergunning een volledig aanvraagdossier indienen bij de dienst interne zaken.

§3. De hernieuwing zal worden geweigerd in de volgende gevallen:

- indien niet voldaan is aan dezelfde voorwaarden als voor de aanvraag van de vergunning;
- indien de exploitant de wettelijke en reglementaire bepalingen niet naleeft;
- indien de exploitant niet langer voldoet aan de voorwaarden inzake zedelijkheid, beroepsbekwaamheid en moraliteit;
- indien de exploitant de op hem van toepassing zijnde wetgeving in het kader van zijn beroepsuitoefening niet naleeft.

De exploitant kan in beroep gaan tegen een weigering tot hernieuwing in overeenstemming met artikel 28 van dit reglement.

Artikel 9 - Vervangingsvoertuigen

§1. De vergunninghouder van wie een voertuig tijdelijk niet beschikbaar is ten gevolge van een ongeval, een ernstig mechanisch defect, brand of diefstal kan, op zijn verzoek, gemachtigd worden zijn dienst te verrichten door middel van een vervangingsvoertuig dat hij niet in eigendom heeft en waarvoor hij evenmin een contract van aankoop op afbetaling of een leasingovereenkomst kan voorleggen.

§2. De machtiging om een dienst te verrichten met een vervangingsvoertuig wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. Het gemeentebestuur reikt binnen de twee werkdagen de vervangingskaart uit.

§3. Deze machtiging wordt voor maximum drie maanden verleend en is niet hernieuwbaar. Na afloop van de toegestane termijn moet de exploitant binnen de twee werkdagen de vervangingskaart inleveren bij de gemeente.

Artikel 10 - Stopzetting

Indien de vergunningshouder zijn activiteiten stopzet, brengt hij het college van burgemeester en schepenen daarvan onmiddellijk op de hoogte en levert hij/zij binnen de acht kalenderdagen alle door de gemeente afgeleverde stukken terug in.

Ingeval van faillissement is de curator verplicht om dit te doen.

Afdeling 2 : Bepalingen specifiek voor taxidiensten

Artikel 11 - Taxikaart en identificatieplaat

§1. Samen met de taxivergunning worden de nodige taxikaarten en identificatieplaatjes voor de voertuigen afgeleverd.

§2. De kleur van de taxikaarten is blauw of oranje met een vermelding van de gemeente Wemmel, het identificatienummer en de gegevens van de vergunningshouder.

§3. De kleur van het identificatieplaatje is zwart met witte letters.

Artikel 12 - Reservevoertuigen

§1. De exploitanten van taxidiensten mogen ertoe gemachtigd worden om voor de exploitatie van hun diensten over reservevoertuigen te beschikken waarvan ze eigenaar zijn of waarover ze beschikken bij een contract van verkoop op afbetaling of een leasingovereenkomst. De reservevoertuigen moeten ten minste uitgerust zijn om een taxidienst te verzekeren. Deze reservevoertuigen mogen niet verhuurd worden. De vergunning vermeldt, in voorkomend geval, het aantal reservevoertuigen waarover de exploitant mag beschikken.

§2. De reservevoertuigen krijgen een witte reservekaart.

Artikel 13 - Publiciteit

Behalve mits voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen is het niet toegelaten op of in de voertuigen publiciteit of berichten aan te brengen of mee te delen met uitzondering van de eigen firmagegevens en overheidscommunicatie. Geluids- en lichtreclame is verboden.

Artikel 14 - Standplaatsen

§1. De vergunning voor het exploiteren van een taxidienst omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats die niet op de openbare weg gelegen is maar waarover de exploitant beschikt, of op eender welke standplaats op de openbare weg in de gemeente Wemmel die voorbehouden wordt voor de taxi's en vrij is mits de vergunning het gebruik hiervan expliciet vermeldt.

§2. Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

§3. Het voorzien, het wijzigen en het afschaffen van standplaatsen op de openbare weg gebeurt in overleg met de Vlaamse Vervoersmaatschappij en met de taxi-exploitanten met een vergunning.

Afdeling 3 : Bepalingen specifiek voor diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder

Artikel 15 - Bijzondere verplichtingen

§1. De voorwaarden voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder zijn:

- elke verhuring geeft aanleiding tot een inschrijving in een register, dat gehouden wordt op de zetel van de onderneming en waarin de datum, het uur, het voorwerp en de prijs ervan worden bijgehouden. Dit register wordt gedurende vijf jaar bewaard vanaf ingebruikname bewaard op de zetel van de onderneming;
- het voertuig mag zich slechts op de openbare weg begeven of erop stilstaan indien het verhuurd is;
- het voertuig mag slechts ter beschikking worden gesteld van de klant op basis van een vooraf gesloten schriftelijke overeenkomst dewelke moet afgesloten zijn voor ten minste drie uren;
- het voertuig mag geen kentekens dragen die kenmerkend zijn voor als taxi ingezette voertuigen, uitgezonderd de voertuigen waarvoor ook een taxivergunning werd toegekend.

§2. Naast deze voorwaarden moet ook voldaan zijn aan de bepalingen opgenomen in het decreet en het besluit van de Vlaamse Regering.

Artikel 16 - Verhuurkaart en herkenningsteken

§1. Samen met de exploitatievergunning voor diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder worden de nodige verhuurkaarten en identificatieplaatjes afgeleverd.

§2. De kleur van de kaarten voor verhuurvoertuigen is wit met een vermelding van de gemeente Wemmel, het identificatienummer en de gegevens van de vergunninghouder.

§3. De kleur van het identificatieplaatje is zwart met witte letters.

§4. In geval van verlies, diefstal of vernietiging van het herkenningsteken wordt een nieuw herkenningsteken met de vermelding "duplicaat" door de gemeente uitgereikt op vertoon van een attest van de politie.

Artikel 17 - Standplaatsen

De exploitant mag de voertuigen die niet in dienst zijn slechts laten stationeren op plaatsen die zich bevinden op het privéterrein bestemd voor de exploitatie van de dienst als bezoldigend vervoer van personen waarvan de exploitant van de dienst eigenaar is of erover beschikt en waar de zetel van de exploitatie is.

HOOFDSTUK 3 - BEPALINGEN OMTRENT DE VOERTUIGEN

Afdeling 1 : Taxivoertuigen

Artikel 18 - Vereisten voertuig

§1. De voertuigen in dienst bevinden zich in goede staat en bieden de nodige kwaliteit, comfort, gemak en netheid, zowel met betrekking tot de carrosserie als met betrekking tot de cabine.

Volgende minimumvoorwaarden zijn vereist:

- de voertuigen hebben, met uitzondering van een motortaxi, ten minste twee deuren als er twee of drie zitplaatsen zijn in het voertuig, de bestuurder inbegrepen. Indien er vier of meer zitplaatsen zijn, dan heeft het voertuig minstens drie deuren om in- en uit te stappen;
- de voertuigen in dienst mogen niet ouder zijn dan zeven jaar, te rekenen vanaf de datum van de eerste inverkeersstelling, zoals aangegeven op het inschrijvingsbewijs;
- de deuren, koffer, motorkap en ramen van de deuren moeten gemakkelijk en zonder problemen open en dicht kunnen;
- de taximeter moet op zodanige wijze in het voertuig geïnstalleerd zijn, zodat steeds de voorkant zichtbaar blijft voor een klant die in het voertuig zit. Wanneer de taximeter in een houder is geplaatst, mag deze geen sluitingssysteem bevatten dat de klanten zou kunnen verhinderen om duidelijk zicht te hebben op het toegepaste tarief en de bedragen die op de taximeter verschijnen;
- in de koffer van het voertuig mogen geen voorwerpen liggen die het opbergen van de bagages van de klanten kunnen verhinderen. Om deze bagages niet vuil te maken moet hij steeds perfect in een propere staat gehouden worden;
- de voertuigen mogen geen sporen van ongeval of roest vertonen. De verf van het voertuig mag nergens afbladeren of loskomen. De verf mag geen herstellingen van een andere kleur dan deze van het voertuig vertonen;
- de zetels mogen niet ingedeukt zijn, de bekleding mag niet gescheurd zijn, noch sporen van bevuilding vertonen;

- wanneer het voertuig in beweging is, mag het geen abnormale geluiden of trillingen produceren;
- in het voertuig mag er geen papier of afval komen te slingeren;
- de voertuigen moeten regelmatig verlucht worden zodat er geen enkele onaangename geur in het interieur waar te nemen valt;
- de voertuigen die door een exploitant voor de eerste keer aan een taxidienst worden toegewezen, moeten uitgerust zijn met motoren waarvan de uitstoot aan de direct van kracht zijnde Europese normen beantwoorden, alsmede de normen die besloten zijn door de terzake bevoegde federale overheid;
- de voertuigen moeten steeds in goede staat van zindelijkheid binnen en buiten onderhouden worden.

§2. De administratie controleert regelmatig de naleving van de in artikel 17 §1 bedoelde voorwaarden.

Artikel 19 - Documenten voertuig

§1. In het voertuig moeten zich de documenten bevinden voorgeschreven door het decreet en de uitvoeringsbesluiten op de taxidiensten en deze voorgeschreven door het college van burgemeester en schepenen.

§2. Elk voertuig in dienst heeft twee geplastificeerde taxikaarten aan boord die zijn afgeleverd door het gemeentebestuur.

Eén kaart (de blauwe) wordt in het voertuig, rechts onderaan, aan de binnenkant van de achterraut bevestigd. De gegevens van die kaart moeten leesbaar zijn voor derden.

De tweede kaart (de oranje) wordt op de rugleuning van de voorste passagiersstoel bevestigd. Als het voertuig slechts over twee deuren beschikt, wordt de kaart op het dashboard bevestigd. De gegevens van de kaart moeten leesbaar zijn voor de klant.

Op de taxikaart wordt vermeld of het een voertuig met een standplaats op de openbare weg of met een private standplaats is.

Afdeling 2 : Voertuigen voor diensten voor het verhuren met bestuurder

Artikel 20 - Vereisten voertuigen

§1. De voertuigen in dienst bevinden zich in goede staat en bieden de nodige kwaliteit, comfort, gemak en netheid, zowel met betrekking tot de carrosserie als met betrekking tot de cabine.

Volgende minimumvoorwaarden zijn vereist:

- drie onderscheiden, aparte compartimenten bevatten : een motorcompartiment, een cabinecompartiment en een koffercompartiment voor de bagage;
- de deuren, de koffer, de motorkap en ramen van de deuren moeten zonder problemen open en dicht gaan;
- in de kofferruimte van het voertuig mogen geen voorwerpen liggen die het wegbergen van de bagage van de passagiers zouden kunnen verhinderen. Om deze bagages niet vuil te maken moet hij steeds perfect in een propere staat gehouden worden;

- de voertuigen mogen geen sporen van ongeval of roest vertonen, die een verwaarloosde indruk zouden geven. De verf van het voertuig mag nergens afbladderen of loskomen. De verf mag geen herstellingen van een andere kleur dan deze van het voertuig vertonen;
- de zetels mogen niet ingedeukt zijn, de bekleding van de zetels mag niet gescheurd zijn en mag geen sporen van bevuilding vertonen;
- wanneer het voertuig in beweging is, mag het geen abnormale geluiden of trillingen produceren;
- in het voertuig mag er geen papier of afval komen te slingeren;
- de voertuigen moeten regelmatig verlucht worden zodat er binnen in het voertuig geen enkele onaangename geur waar te nemen valt.
- de voertuigen in dienst mogen niet ouder zijn dan zeven jaar, te rekenen vanaf de datum van de eerste inkeerstelling, zoals aangegeven op het inschrijvingsbewijs. Deze voorwaarde is niet van toepassing op ceremoniewagens.
- de aankoopwaarde bedraagt minimum € 20.000 incl. BTW.

§2. De administratie controleert regelmatig de naleving van de in artikel 19 §1 bedoelde voorwaarden.

Artikel 21 - Documenten voertuig

Elk voertuig in dienst heeft een identificatienummer toegekend gekregen en heeft twee geplastificeerde identificatieplaatjes aan boord, die zijn afgeleverd door het gemeentebestuur. Deze plaatjes worden in het voertuig aan de rechterzijde bovenaan, aan de binnenkant van de voor- en achterraut bevestigd. Naast deze herkenningstekens dient ook de uitgereikte verhuurkaart voor een huurvoertuig met bestuurder aan boord te zijn.

HOOFDSTUK 4 - BEPALINGEN OMTRENT DE BESTUURDER

Artikel 22 - Voorwaarde verblijf

De bestuurder moet beschikken over een geldige verblijfsvergunning of een geldige verblijfsplaats en moet in het bezit zijn van een geldige arbeidsvergunning of beroepskaart, wanneer dit vereist is.

Artikel 23 - Chauffeurskaart

§1. De chauffeur dient een schriftelijk verzoek in bij het college van burgemeester en schepenen tot het afleveren van een chauffeurskaart. De chauffeur biedt zich persoonlijk aan en legt hierbij volgende documenten ter inzage voor:

- identiteitskaart;
- een uittreksel uit het strafregister dat ten hoogste drie maanden oud is. Er zal geen erkenningskaart worden afgeleverd indien uit het uittreksel blijkt dat een veroordeling werd opgelopen wegens:
 - o alcoholintoxicatie, dronkenschap of onder invloed zijn van verdovende middelen tijdens het jaar voorafgaand aan de aanvraag;
 - o vluchtmisdrijf tijdens drie jaar voorafgaand aan de aanvraag;

- o vijf of meer verkeersovertredingen van de tweede of derde graad of meer dan tien verkeersovertredingen van elke graad zoals omschreven in de Wegverkeerswet van 20 juli 2005 en alle hierop volgende wijzigingen;
 - o tot een gevangenisstraf van meer dan 3 maanden binnen de 5 jaar voorafgaand aan de aanvraag;
 - o tot een gevangenisstraf van 1 jaar of meer binnen de 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag;
 - o tot een gevangenisstraf van 3 jaar of meer;
- een wettelijk vereist rijbewijs;
 - voor chauffeurs van vreemde nationaliteit - met uitzondering van EU-onderdanen - een arbeidsvergunning;

§2. De gemeentelijke administratie mag kopieën nemen van de ter inzage voorgelegde documenten.

Artikel 24 - Geldigheid chauffeurskaart

De chauffeurskaart is 1 jaar geldig en wordt vernieuwd mits voorlegging van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan drie maanden waaruit blijkt dat geen veroordeling is opgelopen wegens de in artikel 22 opgesomde veroordelingen.

Artikel 25 - Verlies en beschadiging

Voor de chauffeurskaart die verloren, gestolen, beschadigd of onleesbaar is, moet de taxibestuurder binnen de drie werkdagen een nieuwe chauffeurskaart aanvragen.

Artikel 26 - Intrekking

De chauffeurskaart kan bij een gemotiveerde beslissing door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden voor een chauffeur die de algemene strafrechtelijke bepalingen en de bepalingen opgenomen in dit reglement overtreedt.

HOOFDSTUK 5 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 27 - Controle

Namens het gemeentebestuur kan er op elk moment een controle worden uitgevoerd om na te gaan of voldaan is aan alle voorwaarden opgenomen in dit reglement.

Artikel 28 - Belastingen

Voor de aflevering van de vergunning kan een belasting opgelegd worden zoals bepaald door de gemeenteraad.

Artikel 29 - Beroepsprocedure

§1. De aanvrager kan een beroep indienen tegen de weigeringsbeslissingen, de beslissingen over de intrekking of schorsing van een vergunning of tegen het uitblijven van een beslissing binnen de drie maanden na indiening van de aanvraag.

§2. Het beroep wordt ingesteld bij de gouverneur via aangetekend schrijven binnen de vijftien dagen na de betekening van de beslissing, of binnen de vijftien dagen na de datum waarop de termijn van drie maanden verstrijkt die op de indiening van de aanvraag volgt.

Artikel 30 - Opheffing

Dit reglement vervangt de vorige reglementen van 25/02/2016 betreffende het hetzelfde onderwerp die integraal worden opgeheven.

Artikel 31 - Overgangsbepaling

De bestaande vergunningen blijven geldig tot vervaldatum. Van zodra de vergunning vervalt, moet bij de nieuwe aanvraag aan de nieuwe voorwaarden voldaan zijn.