PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL (BOX SOIRÉE INCL.)

1 étape 1	2	3		4
	. 10			
▲ Les champs avec * son	it obligatoires.			
Je consens explicitement à ce	que les données à caractèr	e personnel communiquées soient trait	ées par le service Loisirs (& Bien-être.
Ces données seront exclusives support logistique.	ment utilisées pour le dema	nde d'usage occasionnel des infrastruc	tures sportives communal	es et ce en vertu du <u>règlement relatif au</u>
☐ Je suis d'accord avec les dispositions ci-dessus *				
Un aperçu des informations re	elatives aux différentes salle	s et les tarifs respectifs sont mentionne	és dans le règlement relat	if au support logistique.
La décision de la demande se	ra confirmer par écrit par le	biais d'un formulaire de confirmation f	aisant également mention	des modalités de paiement.
L'octroi n'est définitif qu'après	paiement de la rétribution.			
Demande à introduire au plus	tôt 12 avant et au moins 2	mois avant l'activité.		
☐ J'ai lu le règlement relatif au support logistique *				
Nom de l'association *				
Genre/nom du événement *				
Date de l'événement ajouter un temps	de [Ö à O		
Demandeur et person	ne de contact			
Prénom *				
Nom *				
Rue *				
No *				
Boîte.				
Code postal *				
Commune *				
Tél ou GSM *				
E-mail *				
Compte bancaire *				
Numéro de TAV				
Numéro de Registre national			p.e. 72.02.02-900.81	
Site web				

-Catégorie du demandeur*						
Associations wemmeloises reconnues						
☐ Ecoles wemmeloises non communales						
☐ Conseils consultatifs non communaux						
☐ Comités de quartier						
☐ Organisateurs de camps de vacances destinées aux enfants et aux jeunes						
Organisateurs d'activités après et dehors des cours destinées aux enfants et aux jeunes						
☐ Associations wemmeloises non reconnue						
☐ Autre						
1 2 Liv	raison et reprise	3	4			

▲ Les champs avec * sont obligatoires.

Les dates et heures exactes seront confirmées lors de la confirmation de la demande.

Lors de la livraison et la reprise du matériel le demandeur responsable doit être présent.

Levering en afhaling, alsook ophaling en teruggave, kan enkel tussen 8u en 16u van maandag t.e.m. vrijdag.

Adresse de livraison

Rue *		
No *		
Boîte		
Code postal *		
Commune *		
Date et heure de livraison	□ de O	à
désirée *	ajouter un temps	
Date et heure de reprise	de O	à
désirée *	+ ajouter un temps	

1 3 Matériel demandé 4

▲ Les champs avec * sont obligatoires.

Si le matériel est loué pour 1 jour, seul montant forfaiaire pour le transport du matériel est facturé.

Si le matériel est loué pour plus de 1 jour (sauf week-ends), le montant forfaitaire pour le transport du matériel est facturé une seule fois et une rétribution additionnelle est due par jour.

Chaise (intérieur/extérieur) (max. 500)	x 50
Chaises de l'intérieur* (max. 150)	x 10
Tables* (max. 90)	x 15
Tables de réceptions (sans nappes)* (max. 14)	x 1
Barrières nadar* (max. 200)	x 1
Barrières de chantier* (max. 20)	x 1
Eléments de podium* (max. 20)	x 1
Panneaux d'exposition horizontaux - blancs* (max. 10)	x 1
Panneaux d'exposition horizontaux - blancs à bords bruns* (max. 12)	x 1
Panneaux d'exposition verticaux - blancs* (max.	x 1
Panneaux d'exposition verticaux - noirs* (max. 2)	x 1
Panneaux d'exposition verticaux - gris foncés ou gris clairs* (max. 150)	x 1
Cônes** (max. 120)	x 1
Box soirée** (max. 1)	x 1

^{*} Le matériel sera livré à l'adresse indiqué.

^{**} Le matériel est à venir chercher soi-même auprès du Service Loisirs et Bien-être (Avenue Dr. H. Follet, 28, 1780 Wemmel - 02 462 03 90)