

MATERIAAL LENEN (INCL. FUIFBOX)

1 Stap 1 2 3 4

▲ Velden met * zijn verplicht.

Ik geef mijn expliciete toestemming om de verstrekte persoonsgegevens te laten verwerken door dienst Vrije Tijd & Welzijn.

Ze zullen uitsluitend worden gebruikt voor de aanvraag van occasioneel gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur en dit op grond van [het reglement op de logistieke ondersteuning](#).

Ik ga akkoord met bovenstaande bepalingen. *

Een overzicht van de zaalinformatie en de respectieve tarieven zijn terug te vinden in het [reglement op de logistieke ondersteuning](#).

U krijgt een schriftelijk bevestigingsformulier met betalingsmodaliteiten van zodra uw aanvraag is toegestaan.

De toewijzing is pas definitief na betaling.

Aanvraag ten vroegste 12 maanden en minstens 2 maanden voorafgaand aan de activiteit.

Ik heb het reglement op logistieke ondersteuning gelezen *

Naam van de vereniging *

Soort/naam evenement *

Datum en tijd van evenement * van tot

[+ nog een tijdstip toevoegen](#)

Aanvrager en contactpersoon

Voornaam *

Naam *

Straat *

Huisnr. *

Busnr.

Postcode *

Gemeente *

Tel of GSM *

E-mail *

Bankrekeningnummer *

Rijksregisternummer bv. 72.02.02-900.81, privépersonen

BTW-nummer vzw

Website

Aanvrager behoort tot een*

- erkende Wemmelse vereniging
- niet-gemeentelijke Wemmelse school
- niet-gemeentelijke adviesraad
- buurtcomité
- organisatie van vakantiestages voor kinderen en jongeren
- organisatie van naschoolse en buitenschoolse activiteiten voor kinderen en jongeren
- niet-erkende Wemmelse vereniging
- Andere



▲ Velden met * zijn verplicht.

De exacte data en tijdstippen worden meegedeeld bij de bevestiging van de aanvraag.

Bij levering en afhaling moet de ontlerer telkens aanwezig zijn.

Levering en afhaling, alsook ophaling en teruggave, kan enkel tussen 8u en 16u van maandag t.e.m. vrijdag.

Leveringsadres

Straat *	<input type="text"/>
Huisnr. *	<input type="text"/>
Busnr.	<input type="text"/>
Postcode *	<input type="text"/>
Gemeente *	<input type="text"/>
Gewenste data en tijdstippen van levering/ophaling *	<input type="text"/> van <input type="text"/> tot <input type="text"/> + nog een tijdstip toevoegen
Gewenste data en tijdstippen van afhaling/teruggave *	<input type="text"/> van <input type="text"/> tot <input type="text"/> + nog een tijdstip toevoegen

▲ Velden met * zijn verplicht.

Als u het materiaal **voor 1 dag** huurt, dan wordt enkel het forfaitair bedrag voor het vervoer van materiaal aangerekend.

Als u het materiaal huurt voor **meer dan 1 dag (excl. weekends)** wordt het forfaitair bedrag eenmalig aangerekend en wordt er per dag een extra retributie gevraagd.

Stoelen binnen/buiten (max. 500)	<input type="text"/>	x 50
Stoelen binnen* (max. 150)	<input type="text"/>	x 10
Tafels* (max. 90)	<input type="text"/>	x 15
Receptietafels excl. tafelkleden* (max. 14)	<input type="text"/>	x 1
Nadarhekken* (max. 200)	<input type="text"/>	x 1
Podiumelementen* (max. 20)	<input type="text"/>	x 1
Horizontale tentoonstellingspanelen - wit* (max. 10)	<input type="text"/>	x 1
Horizontale tentoonstellingspanelen - wit met bruine rand* (max. 12)	<input type="text"/>	x 1
Verticale tentoonstellingspanelen - wit* (max. 14)	<input type="text"/>	x 1
Verticale tentoonstellingspanelen - zwart* (max. 2)	<input type="text"/>	x 1
Verticale tentoonstellingspanelen - donker- of lichtgrijs* (max. 150)	<input type="text"/>	x 1
Heras-hekken* (max. 20)	<input type="text"/>	x 1
Verkeerskegels** (max. 120)	<input type="text"/>	x 1
Fuifbox** (max. 1)	<input type="text"/>	x 1

* Dit materiaal wordt op het aangevraagde adres geleverd.

** De fuifbox moet u, na afspraak, ophalen bij de dienst Vrije tijd & Welzijn (Dr. H. Folletlaan, 28, 1780 Wemmel - 02 462 03 90)