Version du 01/02/2021 Page 1 / 6

Service de prévention incendie l Asphaltcosite 110 l 1730 Asse l T 02/451 49 07

Zone Vlaams-Brabant West l Laan I, 57 l 1770 Liedekerke l 500.929.081

**Fiche d’information pompiers – événements**

**Nom de l’événement** ……………………………………………………………………………………………………………

**Date de l’événement** ……………………………………………………………………………………………………………

**Adresse de l’événement:**

rue ………………………………………………………………………………………………………………………

n° / boîte ……………………………………………………………………………………………………………………

code postal ………………………………………… commune ………………………………………………………

**Nature de l’événement / de l’initiative:**

(Remarque: plusieurs types peuvent s’appliquer à l’événement)

☐ activité de quartier/de rue: ……………………………………………………… *(description)*

*par ex. fête de voisinage, apéro de rue, fête de quartier, …*

☐ sport/activité récréative: …………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. promenades à pied, à vélo, à moto, course cycliste, marche aux flambeaux, rallye, manifestation sportive, …*

☐ manifestation/marche: ………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. manifestation sur le domaine public, marche, rassemblement, …*

☐ musique/danse: ………………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. bal, concert, soirée dansante, festival, concert, …*

☐ marché/braderie/fête foraine: ……………………………………………………………… *(description)*

*par ex. kermesse de quartier, brocante, marché de chevaux, foires, marché de Noël, marché annuel, …*

☐ activité Horeca/activité commerciale: ……………………………………………………………… *(description)*

*par ex. ouverture ou inauguration, exposition, salon, …*

☐ folklore / cortège: ………………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. carnaval, marche, parade, …*

☐ autre: ……………………………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. feu d’artifice, feu de camp, grand feu, fête d’une association, dîner d’une association, cirque, événement culturel, événement touristique, cortège, dîner de bienfaisance*

**Moment de l’événement:**

☐ événement d’un jour

☐ montage à partir du …………………………………………………………… *(date)* à …………… h

☐ événement le ………………………………… *(date)* de …………… h à …………… h

☐ démontage terminé le ………………………………………………… *(date)* à …………… h

☐ événement de plusieurs jours

☐ montage à partir du …………………………………………………………… *(date)* à …………… h

☐ jour 1 …………………………………………… *(date)* de …………… h à …………… h

☐ jour 2 …………………………………………… *(date)* de …………… h à …………… h

☐ ……………………………………………………… *(date)* de …………… h à …………… h

☐ démontage terminé le ………………………………………………… *(date)* à …………… h

**Organisateur:**

nom de l’organisateur ………………………………………………………………………………………………………………

*qualité de l’organisateur?*

☐ particulier ☐ association ☒ firme / entreprise ☐ service communal

e-mail …………………………………………………………………………………………………………………………………

téléphone ………………………………………………………………………………………… (numéro de GSM)

**Coordonnées du responsable / de la personne de contact:**

nom …………………………………………………………………………………………………………………………………

e-mail …………………………………………………………………………………………………………………………………

téléphone ………………………………………………………………………………………… (numéro de GSM)

rue ………………………………………………………………………………………… n° / boîte ………………………

code postal ……………………………………………………… commune …………………………………………………

**Coordonnées de facturation:**

nom …………………………………………………………………………………………… (organisation ou particulier)

rue ………………………………………………………………………………………… n° / boîte ………………………

code postal ……………………………………………………… commune …………………………………………………

numéro d’entreprise ..……………………………………………………………………………………………………

**Personnes présentes**

nombre de personnes présentes ……………………………………………………………………………………

*(meilleure estimation du nombre de personnes présentes attendu pour l’événement dans sa totalité)*

nombre (attendu) de personnes présentes en même temps

*(nombre max. de personnes présentes en même temps; scinder si l’événement dure plusieurs jours et/ou s’il y a plusieurs types d’événements et/ou s’il y a plusieurs sites)*

(jour / type / lieu) (nombre max.)

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

**Public cible**

*L’événement s’adresse-t-il à un groupe cible spécifique?*

☐ oui

………………………………………………………………………………………………… *(description)*

*(par ex. personnes âgées, enfants, enfants en bas âge, jeunes, personnes souffrant d’un handicap mental / physique / auditif / visuel, …)*

*Un accompagnement est-il prévu?* ☐ oui ☐ non

☐ non

**Lieu de l’événement / de l’initiative:**

*Où l’événement a-t-il lieu?*

☐ terrain privé

☐ domaine public *(parc, place, rue, trottoir, …)*

*L’événement nécessite-t-il une occupation de la voie publique?*

*(cela implique que la voie publique est entravée, de sorte que les services de secours ne peuvent pas circuler normalement)*

☐ oui *(veuillez l’indiquer sur un plan d’implantation)*

☐ non

*L’événement a lieu:*

☐ en plein air

☐ dans une construction temporaire – laquelle?

☐ chapiteau(x): ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ chapiteau 1: ………………………………………………………………… *(dimensions L x l)*

☐ chapiteau 2: ………………………………………………………………… *(dimensions L x l)*

☐ …………………………………………………………………………………………………………

*(veuillez indiquer la disposition des chapiteaux sur un plan d’implantation)*

☐ autre: …………………………………………………………………… *(description + nombre)*

☐ dans un bâtiment – lequel?

☐ dans une salle privée ……………………………………………………………………………………… *(adresse)*

☐ dans une salle gérée par la ville / commune …………………………… *(adresse)*

☐ dans une infrastructure accessible au public …………………………………………………… *(adresse)*

*par ex. café, restaurant, hall des sports, hangar, salle (de fêtes), dancing, …*

☐ autre …………………………………………………………………… *(description + adresse)*

**Infrastructure utilisée:**

☐ tribune(s): ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ tribune 1: …………… *(nombre de rangées)* / ………… *(nombre de places assises par rangée)*

☐ tribune 2: …………… *(nombre de rangées)* / ………… *(nombre de places assises par rangée)*

☐ …………………………………………………………………………………………………………

☐ installations temporaires sur un sol surélevé et accessibles au public

☐ podium(s): ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ podium 1: …………………… *(dimensions L x l)* / ………………… *(hauteur)*

☐ podium 2: …………………… *(dimensions L x l)* / ………………… *(hauteur)*

☐ …………………………………………………………………………………………………………

☐ terrasses surélevées: ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ terrasse surélevée 1: ……………… *(dimensions L x l)* / ………… *(hauteur)*

☐ terrasse surélevée 2: ……………… *(dimensions L x l)* / ………… *(hauteur)*

☐ …………………………………………………………………………………………………………

☐ autre: …………………………………………………………………… *(description + nombre)*

☐ barrières Nadar et/ou Heras

*Dans quel but ces clôtures sont-elles utilisées?*

☐ délimiter tout le site de l’événement

☐ barricader certaines parties du site de l’événement

☐ autre *………………………………………………………………………………… (description)*

☐ attractions foraines ……………………………………………………………………………………… *(nombre)*

☐ installations techniques (non accessibles au public)

☐ engins de levage

☐ ponts d’éclairage / installations d’éclairage

☐ appareils électroniques spécifiques

☐ installations musicales

☐ échafaudages

☐ autre ………………………………………………………………………………… *(description)*

☐ chauffage du lieu de l’événement:

☐ canon à chaleur

*alimentation?* ☐ gaz ☐ mazout ☐ électricité

☐ radiateurs thermiques

*alimentation?* ☐ gaz ☐ mazout ☐ électricité

☐ canon à air chaud

*alimentation?* ☐ gaz ☐ mazout ☐ électricité

☐ chauffage central du bâtiment

☐ autre ………………………………………………………………………………… *(description)*

☐ alimentation(s) en électricité

☐ par le biais de tableaux électriques publics

☐ provenant d’un autre bâtiment

☐ générateur d’électricité (au diesel ou à essence)

☐ groupes électrogènes mobiles

☐ panneaux solaires

☐ autre ………………………………………………………………………………… *(description)*

**Repas / installations de préparation:**

*Des repas seront-ils proposés?* ☐ oui ☐ non

*Si oui, où seront-ils préparés?*

☐ cuisine du bâtiment

☐ camion(s)-restaurant(s) ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ stand(s) de dégustation (échoppe, chapiteau, chalet, …) ……………………… *(description + nombre)*

☐ chapiteau(x) de restauration ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ en plein air

☐ en externe (pas sur le site de l’événement)

☐ autre ……………………………………………………………………………………………… *(description)*

*Quels appareils seront utilisés pour la préparation des repas?*

☐ appareils de cuisson au gaz ……………………………………………… *(nombre)*

☐ appareils de cuisson à l’électricité ………………………………… *(nombre)*

☐ barbecue ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ grill ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ rôtissoire ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ friteuse(s) ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ autre ………………………………………………………………………………………… *(description)*

*(par ex. bouilloires électriques, machines de refroidissement ou autre (et l’éventuel stock de combustible), bain-marie, …)*

☐ aucun

**Risques spécifiques:**

*Des flammes nues seront-elles utilisées?*  ☐ oui ☐ non

*Si oui, quel type de feu?*

☐ braséro(s) ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ feu de camp

☐ grand feu

☐ flambeaux

☐ bougies / bougies de terrasse

☐ lampes à pétrole

☐ autre ………………………………………………………………………………………… *(description)*

*Des animations impliquant du feu sont-elles prévues?*  ☐ oui ☐ non

*par ex. cracheur de feu, spectacle pyrotechnique, jongleur de feu, lance-flammes, flambeaux, danseur de feu, marche sur le feu, …*

……………………………………………………………………………………………………………… *(description)*

*Un feu d’artifice est-il prévu?*  ☐ oui ☐ non

*De l’hébergement est-il prévu sur le site?*

☐ oui → ……………………………………………………… *(nombre attendu de personnes présentes)*

☐ dans un bâtiment

☐ sous une tente/un chapiteau

☐ autre ……………………………………………………………………………… *(description)*

☐ non

**ANNEXES:**

- Plan d’implantation

- Plan au sol