Version du 01/02/2021 Page 1 / 6

Service de prévention incendie l Asphaltcosite 110 l 1730 Asse l T 02/451 49 07

Zone Vlaams-Brabant West l Laan I, 57 l 1770 Liedekerke l 500.929.081

**Fiche d’information pompiers – événements**

**Nom de l’événement** ……………………………………………………………………………………………………………

**Date de l’événement** ……………………………………………………………………………………………………………

**Adresse de l’événement:**

 rue ………………………………………………………………………………………………………………………

n° / boîte ……………………………………………………………………………………………………………………

code postal ………………………………………… commune ………………………………………………………

**Nature de l’événement / de l’initiative:**

(Remarque: plusieurs types peuvent s’appliquer à l’événement)

☐ activité de quartier/de rue: ……………………………………………………… *(description)*

*par ex. fête de voisinage, apéro de rue, fête de quartier, …*

☐ sport/activité récréative: …………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. promenades à pied, à vélo, à moto, course cycliste, marche aux flambeaux, rallye, manifestation sportive, …*

☐ manifestation/marche: ………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. manifestation sur le domaine public, marche, rassemblement, …*

☐ musique/danse: ………………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. bal, concert, soirée dansante, festival, concert, …*

☐ marché/braderie/fête foraine: ……………………………………………………………… *(description)*

*par ex. kermesse de quartier, brocante, marché de chevaux, foires, marché de Noël, marché annuel, …*

☐ activité Horeca/activité commerciale: ……………………………………………………………… *(description)*

*par ex. ouverture ou inauguration, exposition, salon, …*

☐ folklore / cortège: ………………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. carnaval, marche, parade, …*

☐ autre: ……………………………………………………………………………………………… *(description)*

*par ex. feu d’artifice, feu de camp, grand feu, fête d’une association, dîner d’une association, cirque, événement culturel, événement touristique, cortège, dîner de bienfaisance*

**Moment de l’événement:**

 ☐ événement d’un jour

 ☐ montage à partir du …………………………………………………………… *(date)* à …………… h

 ☐ événement le ………………………………… *(date)* de …………… h à …………… h

 ☐ démontage terminé le ………………………………………………… *(date)* à …………… h

 ☐ événement de plusieurs jours

 ☐ montage à partir du …………………………………………………………… *(date)* à …………… h

 ☐ jour 1 …………………………………………… *(date)* de …………… h à …………… h

 ☐ jour 2 …………………………………………… *(date)* de …………… h à …………… h

 ☐ ……………………………………………………… *(date)* de …………… h à …………… h

 ☐ démontage terminé le ………………………………………………… *(date)* à …………… h

**Organisateur:**

nom de l’organisateur ………………………………………………………………………………………………………………

*qualité de l’organisateur?*

☐ particulier ☐ association ☒ firme / entreprise ☐ service communal

e-mail …………………………………………………………………………………………………………………………………

téléphone ………………………………………………………………………………………… (numéro de GSM)

**Coordonnées du responsable / de la personne de contact:**

nom …………………………………………………………………………………………………………………………………

e-mail …………………………………………………………………………………………………………………………………

téléphone ………………………………………………………………………………………… (numéro de GSM)

rue ………………………………………………………………………………………… n° / boîte ………………………

code postal ……………………………………………………… commune …………………………………………………

**Coordonnées de facturation:**

nom …………………………………………………………………………………………… (organisation ou particulier)

rue ………………………………………………………………………………………… n° / boîte ………………………

code postal ……………………………………………………… commune …………………………………………………

numéro d’entreprise ..……………………………………………………………………………………………………

**Personnes présentes**

nombre de personnes présentes ……………………………………………………………………………………

*(meilleure estimation du nombre de personnes présentes attendu pour l’événement dans sa totalité)*

nombre (attendu) de personnes présentes en même temps

*(nombre max. de personnes présentes en même temps; scinder si l’événement dure plusieurs jours et/ou s’il y a plusieurs types d’événements et/ou s’il y a plusieurs sites)*

 (jour / type / lieu) (nombre max.)

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

……………………………………………………………………… → ………………………………………

**Public cible**

*L’événement s’adresse-t-il à un groupe cible spécifique?*

 ☐ oui

………………………………………………………………………………………………… *(description)*

*(par ex. personnes âgées, enfants, enfants en bas âge, jeunes, personnes souffrant d’un handicap mental / physique / auditif / visuel, …)*

 *Un accompagnement est-il prévu?* ☐ oui ☐ non

☐ non

**Lieu de l’événement / de l’initiative:**

*Où l’événement a-t-il lieu?*

 ☐ terrain privé

 ☐ domaine public *(parc, place, rue, trottoir, …)*

*L’événement nécessite-t-il une occupation de la voie publique?*

*(cela implique que la voie publique est entravée, de sorte que les services de secours ne peuvent pas circuler normalement)*

 ☐ oui *(veuillez l’indiquer sur un plan d’implantation)*

 ☐ non

*L’événement a lieu:*

 ☐ en plein air

 ☐ dans une construction temporaire – laquelle?

 ☐ chapiteau(x): ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ chapiteau 1: ………………………………………………………………… *(dimensions L x l)*

 ☐ chapiteau 2: ………………………………………………………………… *(dimensions L x l)*

 ☐ …………………………………………………………………………………………………………

*(veuillez indiquer la disposition des chapiteaux sur un plan d’implantation)*

 ☐ autre: …………………………………………………………………… *(description + nombre)*

 ☐ dans un bâtiment – lequel?

 ☐ dans une salle privée ……………………………………………………………………………………… *(adresse)*

 ☐ dans une salle gérée par la ville / commune …………………………… *(adresse)*

 ☐ dans une infrastructure accessible au public …………………………………………………… *(adresse)*

 *par ex. café, restaurant, hall des sports, hangar, salle (de fêtes), dancing, …*

 ☐ autre …………………………………………………………………… *(description + adresse)*

**Infrastructure utilisée:**

 ☐ tribune(s): ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ tribune 1: …………… *(nombre de rangées)* / ………… *(nombre de places assises par rangée)*

 ☐ tribune 2: …………… *(nombre de rangées)* / ………… *(nombre de places assises par rangée)*

 ☐ …………………………………………………………………………………………………………

☐ installations temporaires sur un sol surélevé et accessibles au public

 ☐ podium(s): ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ podium 1: …………………… *(dimensions L x l)* / ………………… *(hauteur)*

 ☐ podium 2: …………………… *(dimensions L x l)* / ………………… *(hauteur)*

 ☐ …………………………………………………………………………………………………………

☐ terrasses surélevées: ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ terrasse surélevée 1: ……………… *(dimensions L x l)* / ………… *(hauteur)*

 ☐ terrasse surélevée 2: ……………… *(dimensions L x l)* / ………… *(hauteur)*

 ☐ …………………………………………………………………………………………………………

 ☐ autre: …………………………………………………………………… *(description + nombre)*

 ☐ barrières Nadar et/ou Heras

 *Dans quel but ces clôtures sont-elles utilisées?*

 ☐ délimiter tout le site de l’événement

 ☐ barricader certaines parties du site de l’événement

 ☐ autre *………………………………………………………………………………… (description)*

☐ attractions foraines ……………………………………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ installations techniques (non accessibles au public)

 ☐ engins de levage

 ☐ ponts d’éclairage / installations d’éclairage

 ☐ appareils électroniques spécifiques

 ☐ installations musicales

 ☐ échafaudages

 ☐ autre ………………………………………………………………………………… *(description)*

 ☐ chauffage du lieu de l’événement:

 ☐ canon à chaleur

 *alimentation?* ☐ gaz ☐ mazout ☐ électricité

 ☐ radiateurs thermiques

 *alimentation?* ☐ gaz ☐ mazout ☐ électricité

 ☐ canon à air chaud

 *alimentation?* ☐ gaz ☐ mazout ☐ électricité

 ☐ chauffage central du bâtiment

 ☐ autre ………………………………………………………………………………… *(description)*

 ☐ alimentation(s) en électricité

 ☐ par le biais de tableaux électriques publics

 ☐ provenant d’un autre bâtiment

 ☐ générateur d’électricité (au diesel ou à essence)

 ☐ groupes électrogènes mobiles

 ☐ panneaux solaires

 ☐ autre ………………………………………………………………………………… *(description)*

**Repas / installations de préparation:**

*Des repas seront-ils proposés?* ☐ oui ☐ non

*Si oui, où seront-ils préparés?*

 ☐ cuisine du bâtiment

 ☐ camion(s)-restaurant(s) ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ stand(s) de dégustation (échoppe, chapiteau, chalet, …) ……………………… *(description + nombre)*

 ☐ chapiteau(x) de restauration ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ en plein air

 ☐ en externe (pas sur le site de l’événement)

 ☐ autre ……………………………………………………………………………………………… *(description)*

*Quels appareils seront utilisés pour la préparation des repas?*

 ☐ appareils de cuisson au gaz ……………………………………………… *(nombre)*

 ☐ appareils de cuisson à l’électricité ………………………………… *(nombre)*

 ☐ barbecue ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ grill ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ rôtissoire ……………………………………………………………… *(nombre)*

☐ friteuse(s) ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ autre ………………………………………………………………………………………… *(description)*

*(par ex. bouilloires électriques, machines de refroidissement ou autre (et l’éventuel stock de combustible), bain-marie, …)*

 ☐ aucun

**Risques spécifiques:**

*Des flammes nues seront-elles utilisées?*  ☐ oui ☐ non

*Si oui, quel type de feu?*

 ☐ braséro(s) ……………………………………………………………… *(nombre)*

 ☐ feu de camp

 ☐ grand feu

 ☐ flambeaux

 ☐ bougies / bougies de terrasse

 ☐ lampes à pétrole

 ☐ autre ………………………………………………………………………………………… *(description)*

*Des animations impliquant du feu sont-elles prévues?*  ☐ oui ☐ non

*par ex. cracheur de feu, spectacle pyrotechnique, jongleur de feu, lance-flammes, flambeaux, danseur de feu, marche sur le feu, …*

……………………………………………………………………………………………………………… *(description)*

*Un feu d’artifice est-il prévu?*  ☐ oui ☐ non

*De l’hébergement est-il prévu sur le site?*

☐ oui → ……………………………………………………… *(nombre attendu de personnes présentes)*

 ☐ dans un bâtiment

 ☐ sous une tente/un chapiteau

 ☐ autre ……………………………………………………………………………… *(description)*

 ☐ non

**ANNEXES:**

- Plan d’implantation

- Plan au sol