

DEONTOLOGISCHE CODE LOKALE MANDATARIS
OCMW-RAAD
LEGISLATUUR 2019-2024

Inhoud

Deontologische code voor lokale mandatarissen	4
Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied en definitie	4
Artikel 1 : Toepassingsgebied	4
Artikel 2 : Definitie.....	4
Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen	4
Artikel 3 : Algemeen belang	4
Artikel 4 : Discriminatie	4
Artikel 5 : Cliëntwerving	5
Artikel 6 : Ruil voor bewezen diensten	5
Artikel 7 : Omschrijving van dienstverlenende activiteiten	5
Hoofdstuk 3 : Belangenvermenging en de schijn ervan.....	5
Artikel 8 : Belangenvermenging	5
Artikel 9 : Wettelijke verplichtingen.....	5
Artikel 10 : Mandaten en financiële belangen.....	5
Hoofdstuk 4 : Corruptie en de schijn ervan	6
Artikel 11 : Corruptie	6
Artikel 12 : Schijn van corruptie.....	6
Artikel 13 : Het aannemen van (persoonlijke) geschenken, voordelen en diensten	6
Artikel 14 : Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)	7
Artikel 15 : Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken.....	7
Hoofdstuk 5 : Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur	7
Artikel 16 : Faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.....	7
Hoofdstuk 6 : Omgaan met informatie.....	7
Artikel 17 : Openbaarheid van bestuur	7
Artikel 18 : Eerlijke communicatie	8
Artikel 19 : Geheimhoudingsplicht.....	8
Artikel 20 : Discretieplicht.....	8
Hoofdstuk 7 : Informatiebemiddeling	8
Artikel 21 : Informatie ontvangen en verstrekken	8
Artikel 22 : Doorverwijzing	8
Artikel 23 : Voorkennis.....	8
Hoofdstuk 8 : Administratieve begeleiding en ondersteuning	9
Artikel 24 : Ondersteuning van burgers	9
Artikel 25 : Onafhankelijkheid en objectiviteit van de administratie	9
Hoofdstuk 9 : Tussenkomen.....	9
Artikel 26 : Bespoedigingstussenkomen	9
Artikel 27 : Tussenkomen bij politionele en gerechtelijke instanties.....	9
Artikel 28: Begunstigingstussenkomen.....	10

Artikel 29 : Tussenkomen bij selectievoerende instanties	10
Hoofdstuk 10 : Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen	10
Artikel 30 : Onderlinge omgang	10
Artikel 31 : Afspraken over vergaderingen	10
Artikel 32 : Omgang met de administratie	10
Hoofdstuk 11 : Naleving en handhaving van de deontologische code	11
Artikel 33 : Naleving	11
Artikel 34 : Voorkomen van mogelijke schendingen.	11
Artikel 35 : Het signaleren van vermoedens van schendingen	11
Artikel 36 : Het onderzoeken van vermoedens van schendingen	12
Artikel 37 : Uitspraak over schendingen	12

Deontologische code voor lokale mandatarissen

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied en definitie

Artikel 1 : Toepassingsgebied

§1. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de OCMW-voorzitter
- de OCMW-raadsleden
- de leden van het vast bureau

§2. Lokale mandatarissen die namens het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

§3. Indien een mandaat namens het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

§4. Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Artikel 2 : Definitie

§1. De deontologische code omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, gebruiken, richtlijnen en principes, die voor de lokale mandatarissen als leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij hun dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

§2. Deze deontologische code is een interne regeling in aanvulling op de wettelijke regels van toepassing op lokale mandatarissen. Mandatarissen zijn aanspreekbaar op de naleving van deze code.

§3. De aanneming van deze deontologische code voldoet aan de verplichting van artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

Artikel 3 : Algemeen belang

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 4 : Discriminatie

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers.

Artikel 5 : Cliëntwerving

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Artikel 6 : Ruil voor bewezen diensten

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 7 : Omschrijving van dienstverlenende activiteiten

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Hoofdstuk 3 : Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 8 : Belangenvermenging

§1. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

§2. Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

§3. Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom let een lokale mandataris erop dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

§4. Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 9 : Wettelijke verplichtingen

§1. Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

§2. Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 10 : Mandaten en financiële belangen

§1. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

§2. Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het OCMW zaken doet of waarin het OCMW een belang heeft.

§3. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Hoofdstuk 4 : Corruptie en de schijn ervan

Artikel 11 : Corruptie

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd worden.

Artikel 12 : Schijn van corruptie

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Artikel 13 : Het aannemen van (persoonlijke) geschenken, voordelen en diensten

§1. Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

§2. Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

§3. Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

§4. Als geschenken in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een bestemming binnen het OCMW.

§5. De OCMW-raad kan uitzonderlijk afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid tijdens de OCMW-raadszitting.

Artikel 14 : Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van het OCMW, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 15 : Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de OCMW-raad. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Hoofdstuk 5 : Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 16 : Faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

§1. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

§2. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

§3. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk 6 : Omgaan met informatie

Artikel 17 : Openbaarheid van bestuur

§1. De OCMW-raad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

§2. Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

§3. Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Artikel 18 : Eerlijke communicatie

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 19 : Geheimhoudingsplicht

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 20 : Discretieplicht

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Hoofdstuk 7 : Informatiebemiddeling

Artikel 21 : Informatie ontvangen en verstrekken

§1. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

§2. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen, die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen of die overeenkomstig wettelijke of reglementaire bepalingen niet mag worden verstrekt, mag niet worden doorgegeven door de mandataris. Deze verbodsbepaling blijft gelden, ook nadat de mandataris zijn mandaat heeft neergelegd.

Artikel 22 : Doorverwijzing

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, correct en efficiënt door naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst.

Artikel 23 : Voorkennis

§1. Al dan niet vertrouwelijke informatie, waar mandatarissen uit hoofde van hun mandaat voorkennis van nemen, en die voor derden van grote waarde kan zijn, wordt niet doorgegeven alvorens het bestuur deze informatie openbaar heeft gemaakt. Evenmin wordt deze voorkennis aangewend om er persoonlijk voordeel uit te halen.

§2. Informatie, al dan niet vertrouwelijk, waarvan mandatarissen uit hoofde van hun mandaat voorkennis van nemen, en die nog niet openbaar is, wordt noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks meegedeeld aan de pers.

Hoofdstuk 8 : Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 24 : Ondersteuning van burgers

§1. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

§2. Bij klachten of conflicten moeten de mandatarissen de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde administratieve dienst.

§3. Wanneer een mandataris optreedt als administratief begeleider of ondersteuner van een burger, wordt eventuele briefwisseling ter zake gevoerd op naam van de burger. Er wordt op geen enkele wijze gewag gemaakt van de begeleiding of ondersteuning van de mandataris.

Artikel 25 : Onafhankelijkheid en objectiviteit van de administratie

Bij het ondersteunen en begeleiden van burgers respecteren de mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Hoofdstuk 9 : Tussenkomen

Artikel 26 : Bespoedigingstussenkomen

§1. Bespoedigingstussenkomen zijn tussenkomen waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

§2. Dergelijke tussenkomen, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

§3. Tussenkomen die wel zijn toegelaten binnen het wettelijk kader:

- vragen naar een concrete toelichting bij de bestaande regelgeving
- vragen naar een toelichting bij een genomen beslissing, alsook bij de elementen en motieven die tot een bepaald besluit hebben geleid
- vragen naar de stand van zaken in een dossier
- vragen naar een verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen van een burger.
- vragen naar de reden voor een langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op objectieve gegevens die een versnelde afhandeling van een dossier rechtvaardigen

Artikel 27 : Tussenkomst bij politionele en gerechtelijke instanties

Tussenkomen bij politionele en gerechtelijke instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden zijn verboden.

Artikel 28: Begunstigingstussenkomsten

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 29 : Tussenkomsten bij selectievoerende instanties

§1. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

§2. Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

§3. De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

§4. De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Hoofdstuk 10 : Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 30 : Onderlinge omgang

§1. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het vast bureau en de personeelsleden van het OCMW.

§2. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het vast bureau, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 31 : Afspraken over vergaderingen

§1. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

§2. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

Artikel 32 : Omgang met de administratie

§1. Mandatarissen gaan met het personeel op een respectvolle en hoffelijke wijze om. Iedere vorm van beïnvloeding, intimidatie, pesterij of ongewenst (seksueel) gedrag is verboden.

§2. Mandatarissen geven steeds, correcte informatie, zonder personeelsleden daarmee onterecht in een slecht daglicht te plaatsen.

§3. Mandatarissen gaan met personeelsleden om als volwaardige partners. Beide partijen respecteren elkaars bevoegdheden:

- de prerogatieven van de OCMW-raad
- de beslissingsbevoegdheid van de verkozen mandatarissen
- de decretaal toegewezen of gedelegeerde bevoegdheden van de verschillende partijen
- de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van de administratie.

§4. Mandatarissen mogen van personeelsleden een tijdige en correcte uitvoering van de genomen besluiten en van de door het vast bureau gegeven opdrachten verwachten. De personeelsleden zijn enkel verantwoordelijk voor de taken die binnen hun bevoegdheid en verantwoordelijkheid vallen en in die mate dat de nodige middelen voor de correcte uitvoering van de taken ter beschikking werden gesteld.

§5. Mandatarissen geven geen opdrachten aan personeelsleden, die buiten de bevoegdheid van hun mandaat vallen. Prestaties ten persoonlijke titel kunnen nooit gevraagd worden door mandatarissen.

Hoofdstuk 11 : Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 33 : Naleving

§1. De mandatarissen aanvaarden de verantwoordelijkheden, die met het mandaat samenhangen. Zij handelen dan ook in volledige openbaarheid en zijn bereid verantwoording af te leggen binnen de eigen bestuursorganen.

§2. Zij leven de gedragsregels en de richtlijnen opgenomen in deze deontologische code na.

§3. Mandatarissen bestrijden fraude en corruptie met alle middelen zodat het imago van de overheid niet geschonden wordt en er geen financiële schade ontstaat. Hiertoe reageren zij alert wanneer mogelijkheden tot fraude of corruptie zich voordoen.

Artikel 34 : Voorkomen van mogelijke schendingen.

§1. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

§2. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 35 : Het signaleren van vermoedens van schendingen

§1. Wanneer een persoon vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan schriftelijk melding maken binnen de 10 dagen na de vaststelling bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen. De algemeen directeur maakt hiervan melding aan de voorzitter van de OCMW-raad. Anonieme meldingen zijn niet ontvankelijk.

§2. Deze melding wordt onverwijld ter kennis gebracht aan de betrokken mandataris.

Artikel 36 : Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

§1. Wanneer er na vooronderzoek door de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, wordt binnen de 10 dagen opdracht gegeven tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

§2. De betrokken mandataris wordt hiervan ter kennis gebracht.

§3. De algemeen directeur leidt het uitgebreid onderzoek.

§4. De algemeen directeur krijgt 20 dagen om het onderzoek te voeren en alle betrokkenen te horen. Minstens wordt de betrokken mandataris gehoord in kader van zijn recht tot verdediging.

§5. De algemeen directeur maakt een dossier op van dit onderzoek. Dit dossier wordt aan de voorzitter van de OCMW-raad overhandigd.

Artikel 37 : Uitspraak over schendingen

§1. Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, wordt het dossier door de voorzitter van de OCMW-raad voorgelegd aan de eerstvolgende OCMW-raad in besloten zitting.

§2. Dit kan leiden tot een uitspraak van de OCMW-raad over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

§3. De beoordeling van de OCMW-raad moet proportioneel zijn. De raad moet rekening houden met de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden.

§4. De OCMW-raad kan onderstaande sancties uitspreken voor het overtreden van de deontologische code:

- opmerking aan het OCMW-raadslid
- eis van een publiek excuus