UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
OPENBARE ZITTING van 27/01/2022

Aanwezig : **Veerle Haemers**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Monique Van der Straeten**, **Christian Andries**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Vincent Jonckheere**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Monique Froment**, **Sven Frankard**, **Erwin Ollivier**, **Dirk Vandervelden**, **Mireille Van Acker**, **Arlette De Ridder**, **Said Kheddoumi**, **Laura Deneve**, **Marc Installé**, **Gil Vandevoorde**, **Driss Fadoul**, **Céline Mombeek**, **Houda Khamal Arbit**, **Carol Delers**, **Glenn Vincent**, **Jan Dauchy**, raadsleden; **Audrey Monsieur**, algemeen directeur;

Titel	**Retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang**
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 2 stemmen tegen (Said Kheddoumi en Marc Installé) bij 1 onthouding (Houda Khamal Arbit)

Feiten en context

De gemeenteraad van 24/06/2021 keurde het retributiereglement voor buitenschoolse opvang en vakantieopvang goed dat vanaf 10/01/2022 van toepassing is.
Inmiddels werd de opdracht organisatie buitenschoolse opvang en vakantieopvang gegund aan de VZW3WPlus met bevel van aanvang op 13/12/2021.

Hierdoor dringen zich enkele aanpassingen op :

- Het retributiereglement van 24/06/2021 bevat nog de contactgegevens van de gemeentelijke diensten. Er wordt voorgesteld om deze te wijzigen naar de contactgegevens van de VZW3WPlus.

- Wat de facturatie betreft werd bepaald dat de middagopvang om de 3 maanden zou worden gefactureerd.
Hier wordt voorgesteld om deze bepaling te wijzigen conform de werkwijze die VZW3WPLUS ook hanteert in andere besturen. Door de VZW3WPlus zal maandelijks gefactureerd worden vanaf een minimumbedrag van € 20 met een minimum van 3 facturen per jaar (in december, in juni en in augustus).

Daarnaast is er nog een taalkundige aanpassing.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 Art. 40 en 41
- Gemeenteraadsbesluit van 24/6/2021 betreffende het retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang

Advies

/

Motivatie
De wijzigingen hebben enerzijds betrekking op de contactgegevens die bijgestuurd dienen te worden (email-adres opvang.wemmel@3Wplus.be) en anderzijds op een efficiënte manier van facturatie (maandelijkse facturatie met een minimumbedrag van € 20 en minstens 3 facturen per jaar in december, in juni en in augustus).

Financiële gevolgen
In het meerjarenplan 2020-2025 wordt voor boekjaar 2022 € 482.000 voorzien op budgetsleutel 0870-00/70400004.

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld door raadslid Marc Installé nl. artikel 6.1 wijzigen in:" De facturatie gebeurt maandelijks, indien het bedrag tenminste € 20 bedraagt, en tenminste drie keer per jaar indien dit minimum niet wordt bereikt (in december, in juni en in augustus)."
Dit amendement wordt niet goedgekeurd met 7 stemmen voor bij 16 stemmen tegen (Veerle Haemers, Walter Vansteenkiste, Christian Andries, Raf De Visscher, Vincent Jonckheere, Wies Herpol, Monique Froment, Sven Frankard, Dirk Vandervelden, Jan Dauchy, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Gil Vandevoorde, Céline Mombeek, Carol Delers, Said Kheddoumi) bij 2 onthoudingen (Erwin Ollivier en Glenn Vincent).

Enig artikel
De gemeenteraad keurt het retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantie-opvang goed voor de periode 10/1/2022 - 31/8/2022:

Retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang

Datum goedkeuring gemeenteraad : 27/01/2022
Datum van publicatie : 02/02/2022

Artikel 1
Voor een periode vanaf 10 januari 2022 t.e.m. 31 augustus 2022 wordt een retributie gevestigd voor de opvang van kinderen in de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ouder/voogd van de kinderen die om de dienstverlening verzoekt of laat verzoeken.

Artikel 3 - tarieven

De volgende tarieven zijn van toepassing:

VOOR-EN NASCHOOLSE OPVANG / MIDDAGOPVANG	
€ 1,00	Per begonnen halfuur tijdens de ochtend-, avond- en woensdagnamiddagopvang (met een maximum van €7)
€ 9,00	Middagopvang forfait per maand
SCHOOLVRIJEDAGEN	
€ 7,00	Per halve schoolvrije dag

€ 14,00	Per hele schoolvrije dag

VAKANTIEOPVANG

€ 7,00	Per halve vakantiedag
€ 14,00	Per hele vakantiedag
€ 7,00 / € 14,00	Bij laattijdige annulatie

AFHALING NA 18U

€ 13,50	Per half uur per gezin

KORTING

20%

Een korting van 20% wordt toegekend vanaf het 2de kind uit hetzelfde gezin dat gebruik maakt van de buitenschools opvang en vakantieopvang

40%

Een sociaal tarief van 40% op de totale factuur wordt toegekend indien de ouder(s) recht hebben op verhoogde tegemoetkomingen

Artikel 4 : Toelichting

4.1. Forfait middagopvang

Elk kind wordt standaard geregistreerd als aanwezig in de middagopvang. Maakt het kind geen gebruik van de middagopvang dan wordt het gemeld aan opvang.wemmel@3Wplus.be en het secretariaat van de school.
De middagopvang is een forfaitair bedrag dat niet kan opgesplitst worden.
Het forfaitair bedrag wordt niet aangerekend wanneer het kind niet in de middagopvang blijft of een volledige maand afwezig is, gestaafd met een medisch attest.

4.2. Annulatie vakantieopvang
Annulatie is mogelijk tot 2 werkdagen voor de aanvang van de vakantieopvang.
Wanneer niet geannuleerd wordt en het kind is niet aanwezig, is een annulatiekost verschuldigd gelijk aan de kost van de vakantieopvang van de eerste dag inschrijving, hetzij € 7 wanneer een halve dag was ingeschreven, hetzij € 14 wanneer een hele dag was ingeschreven.
Uitzonderingen zijn mogelijk ingeval van overmacht situaties, zoals ziekte, overlijden familielid, …en dit na voorlegging van bewijsstukken.

4.3. Kortingen
De kortingen kunnen niet gecombineerd worden en niet met terugwerkende kracht toegestaan worden.
Ouders die recht hebben op verhoogde tegemoetkomingen dienen jaarlijks het bewijs over te maken aan opvang.wemmel@3Wplus.be. De korting wordt toegekend vanaf de maand die volgt op de aanvraag.

Artikel 5 - Fiscaal attest

De opvangkosten voor kinderen jonger dan 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest is terug te vinden op het gebruikersaccount www.i-school.be/login in de map 'Rekeningen' in het voorjaar van elk kalenderjaar. De attesten worden opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden

6.1 Betalingen gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur. De facturatie gebeurt maandelijks, met een minimumbedrag van € 20 en minstens drie keer per jaar (in december, in juni en in augustus).

6.2 In geval van niet-betaling van de factuur op de vervaldag wordt een aanmaning verstuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze tweede aanmaning vereist is, wordt een administratiekost aangerekend van €20. Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via juridische weg.

Artikel 7 : Betwistingen

Betwistingen van de factuur kunnen ingediend worden tot de vervaldatum van de factuur.

Namens de gemeenteraad,

in opdracht:
de algemeen directeur
Audrey Monsieur

de voorzitter
Veerle Haemers

Voor eensluidend uittreksel
Wemmel, 2/2/2022,
in opdracht:
de algemeen directeur
Audrey Monsieur

de voorzitter
Veerle Haemers



