

Reglement met betrekking tot het toekennen van projectsubsidies met het oog op relance - verlenging

Datum goedkeuring gemeenteraad: 16/12/2021

Datum publicatie website: 22/12/2021

Artikel 1 - Doel van het reglement

De cultuur, sport en jeugdsector heeft erg te lijden onder de coronacrisis. Hetzelfde geldt voor de evenementen.

We hadden in april 2021 te maken met een 3^{de} coronagolf. Bovendien bleef doorheen het jaar 2021 het aantal besmettingen in Wemmel continu op een hoog niveau en lag de vaccinatiegraad onder het Vlaams gemiddelde. Hierdoor werden lokale maatregelen uitgerold bvb rond het gebruik van het covid safe ticket en het per evenement plegen van overleg tussen de organisator en de gemeente om adequate en specifieke maatregelen te bepalen alsook concrete afspraken te kunnen maken qua handhaving.

Deze steeds wijzigende omstandigheden en maatregelen hadden een impact niet alleen op de organisatie van het evenement zelf, maar ook op de motivering van vrijwilligers, bezoekersaantallen,...

Nu zijn we terechtgekomen in een 4^{de} coronagolf en werden opnieuw strengere federale en Vlaamse maatregelen uitgevaardigd. Evenementen worden geannuleerd, sportwedstrijden kunnen mits heel wat beperkingen doorgaan, grotere evenementen en traditionele fondsenverwervende activiteiten zoals bvb fuiven en eetfestijnen dienen geannuleerd te worden. Bovendien haken bezoekers zelf ook af.

De gemeente Wemmel wenst de verenigingen te ondersteunen die de relance mee vorm willen geven. Verenigingen moeten immers opnieuw durven organiseren en een financiële ondersteuning kan hiertoe bijdragen.

Tegelijkertijd worden ook de doelstellingen niet uit het oog verloren die deel uitmaken van de missie en visie van de gemeente Wemmel namelijk het bevorderen van de sociale cohesie door zoveel mogelijk Wemmelaars (ongeacht leeftijd, afkomst, sociale klasse, geslacht...) actief te laten deelnemen aan het vrijetijdsaanbod.

De gemeente Wemmel wil door het subsidiëren van projecten impulsen geven aan het gemeenschapsleven, de beleving in de gemeente verhogen en de verbondenheid tussen haar inwoners vergroten. Zorgen voor een gevarieerd, kwalitatief en duurzaam vrijetijdsaanbod afgestemd op de noden van de Wemmelaars.

Samenwerken, netwerken, toegankelijkheid, oog voor vernieuwing en evenementen zijn hier belangrijke elementen.

Artikel 2 - Algemene bepalingen.

§1 Een projectsubsidie kan worden toegekend voor de organisatie van een project of een projectmatige werking. Hieronder verstaan we: een activiteit of geheel van activiteiten of werking, die zowel naar doelstelling als in de tijd afgebakend is.

§2 Organisatoren die beantwoorden aan de basisvoorwaarden, komen in aanmerking voor deze projectsubsidie. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor hetzelfde project.

§3 De subsidie betreft enkel een financiële bijdrage. De verenigingen worden vrijgesteld van retributie voor het eenmalig gebruik van zalen en materiaal. De eventuele logistieke of materiële ondersteuning dient afzonderlijk aangevraagd worden.

Artikel 3 - Erkende en niet - erkende verenigingen

§1 Alle erkende Wemmelse verenigingen en buurtcomités kunnen een aanvraag indienen

§2 Niet-erkende (vzw of feitelijke vereniging) sport, cultuur jeugd, en seniorenvereniging onder de volgende voorwaarden

- De vereniging is een feitelijke vereniging of een vzw
- De vereniging moet haar zetel in Wommel hebben en geleid worden door een bestuur;
- De vereniging moet haar activiteiten op het grondgebied van Wommel organiseren, tenzij er in de gemeente geen aangepaste infrastructuur aanwezig is.
- De vereniging moet 1 jaar bewezen werking binnen de gemeente kunnen aantonen.

Artikel 4 - Basisvoorwaarden

Het project waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd, moet voldoen aan volgende basisvoorwaarden

- Het project of evenement vindt plaats voor 31 december 2022 (of 30 juni 2023 als de goedkeuring gegeven wordt in 2021 én als regelgeving dit zou toelaten)
- Het project of evenement vindt plaats op het grondgebied van de gemeente . Indien de organisator kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is voor het project op het gemeentelijk grondgebied, dan is deze voorwaarde niet van toepassing.
- Het project of evenement is gemeenschapsvormend en brengt mensen bij elkaar
- De begroting (uitgaven en inkomsten) van het project is naar behoren ingevuld en is realistisch. In de begroting is aangegeven welke andere financiële ondersteuning werd aangevraagd of verworven.
- De organisator vraagt (indien nodig) de nodige vergunningen aan voor de realisatie van het project en verkrijgt de nodige toelatingen van de gemeente. Voor de organisatie van een evenement dient de aanvrager zowel het aanvraagformulier evenementen als de COVID-19 EVENT-scan in.
- Het logo van de gemeente wordt steeds opgenomen in de communicatie
- Het evenement of project mag geen louter privaat karakter hebben zoals bijvoorbeeld familiefeesten.

De beslissing of de doelgroep ruim genoeg is om in aanmerking te komen voor een subsidie wordt genomen door de projectgroep.

Organisatoren die beantwoorden aan deze basisvoorwaarden, komen in aanmerking voor deze projectsubsidie. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor hetzelfde project.

Artikel 5 - Kwaliteitsvoorwaarden

Projecten die naast de basisvoorwaarden ook voldoen aan één of meerdere van onderstaande kwaliteitsvoorwaarden, kunnen een subsidieverhoging bekomen. Elke kwaliteitsvoorwaarde moet inhoudelijk verantwoord worden in het aanvraagformulier.

1. Het project of activiteit zet in op publieksverbreding en is voldoende laagdrempelig.

Voorbeelden : toegankelijkheid verhogen voor mensen met een beperking, gebruik van aangepaste tarieven voor doelgroepen, acties om specifieke kansengroepen te bereiken, aangepast taalgebruik in communicatie, enz.

2. de mate waarin de activiteit of project mensen of groepen aanspreekt die specifiek getroffen zijn door de coronacrisis

Voorbeelden : ouderen, kinderen en jongeren, mensen in armoede, inwoners in kwetsbare situaties, specifieke beroepsgroepen die hun activiteiten niet konden uitvoeren of juist extra inspanningen hebben geleverd, lidgelden aanpassen enz

3. De inhoud van het project of activiteit focust op een maatschappelijk of sociaal thema

Voorbeelden: multiculturalisme, diversiteit, mondialisering, maatschappelijke problemen (armoede, gendergelijkheid, enz.)

4. Het project of activiteit focust op duurzaamheid

Voorbeelden: gebruik van duurzame producten (korte keten, lokale leveranciers, promoten van streekproducten, FairTrade, ...), duurzame werking (er is een blijvend effect) of sensibilisering (recyclage, sorteren, enz.).

5. Het project of activiteit focust op lokaal talent

Voorbeelden : uitnodigen van plaatselijke kunstenaars, plaatselijke muziekgroepen,...

6. Het project of activiteit focust op aangepaste mobiliteit

Voorbeelden: promoten openbaar vervoer, fietsparking voorzien, inzetten op alternatieve parkeermogelijkheden, sensibilisering (BOB, veilig in het verkeer, enz.).

7. Het project of activiteit werkt samen met partners

Voorbeelden: inhoudelijke en aantoonbare samenwerking met 2 vrijetijdspartners uit dezelfde sector (cultuur, jeugd, sport, toerisme, erfgoed, ...) of met 1 vrijetijdspartner uit een andere sector.

8. De locatie van de activiteit of het project vraagt bijzondere financiële of materiele inspanningen

Voorbeeld : capaciteit van de zaal wordt omwille van corona beperkt

9. Het project of activiteit bevat vernieuwende elementen

Voorbeeld : ledenwerving, verdere digitalisering,..

Artikel 6 – subsidiebedragen

Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

- Voldoen aan alle basisvoorwaarden: € 500
- Per behaalde extra kwaliteitsvoorwaarde: € 150

Wanneer een vereniging een extra inspanning wenst te doen of moet doen voor het werken rond een extra kwaliteitsvoorwaarde dan kan zij deze kwaliteitsvoorwaarde dubbel laten tellen.

De vereniging dient aan te geven over welke kwaliteitsvoorwaarde het gaat.

De toegekende subsidie kan niet meer bedragen dan 75% van de totale effectieve kost van het project.

Artikel 7 – Procedure

7.1. Aanvraag

De subsidieaanvraag gebeurt

- via het digitaal loket van de gemeentelijke website of
- door een papieren aanvraagformulier ingevuld aan de dienst Vrije Tijd te bezorgen.

De organisator dient de subsidieaanvraag correct en volledig in, minimum 6 weken vóór de start van het project. Het college kan in uitzonderlijke omstandigheden afwijken van de termijn voor het indienen van de aanvraag.

7.2. Beslissing

§1 Er wordt een projectgroep opgericht bestaande uit de voorzitters van de adviesraden en een ambtenaar van de dienst vrije tijd van de gemeente . In het kader van het subsidieonderzoek, verbindt de aanvrager zich ertoe desgevraagd mondeling toelichting te geven over het project op een vergadering van de projectgroep

§2 De projectgroep maakt een advies over aan het college van burgemeester en schepenen. Het advies gaat over de wenselijkheid van het toekennen van de subsidie en omvat een voorstel over het subsidiebedrag.

De gemotiveerde beoordeling en het advies van de projectgroep worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

§3 Het college van burgemeester en schepenen neemt daarna een principiële beslissing over de subsidieaanvraag en vermeldt daarin het subsidiebedrag, onder voorbehoud van de realisatie van het project en onder voorbehoud van staving door bewijsstukken. De beslissing is definitief en onweerlegbaar.

§4 De (afwijkende) beslissingen van het college van burgemeester en schepenen moeten gemotiveerd zijn.

§5 De aanvragers worden uiterlijk 4 weken na aanvraag op de hoogte gebracht van de beslissing van hun aanvraag.

7.3. Financiële afhandeling

§1 Er wordt slechts één relancesubsidie per activiteit of project toegekend, ook al wordt het door meerdere personen of verenigingen georganiseerd.

§2 Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteit

§3 De subsidie is niet cumuleerbaar met andere subsidies. De vereniging dient hiertoe een verklaring op eer te ondertekenen.

§4 De subsidie kan niet aangewend worden voor investeringskosten of reguliere personeelskosten. Als investeringskosten gelden kosten voor de aankoop van materialen zoals bijvoorbeeld meubilair, toestellen, machines, elektronische apparatuur...

§5 De subsidie wordt in één keer uitbetaald via overschrijving na plaatsvinden van het project of evenement en na het volbrengen van de aanvraagmodaliteiten.

§6 Het evaluatieverslag en de financiële afrekening moeten ten laatste 2 maanden na afloop van het project aan het gemeentebestuur bezorgd worden. De financiële afrekening omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project, gestaafd met de nodige aankoop- en/of betalingsbewijzen.

Artikel 8. Controle en sancties

§1. De toelage wordt voorwaardelijk toegekend.

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan de onder paragraaf 3 vermelde sancties opleggen indien de aanvrager:

1. één of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
2. onjuiste of onvolledige gegevens meedeelt.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van toegekende toelages door de gemeente;
3. de uitsluiting van de toelageaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van gemeentelijke reglementen voor de periode van minstens een jaar