

GEMEENTE WEMMEL
Gemeenteraad donderdag 24 juni 2021

Notulen

Aanwezig : **Veerle Haemers**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Monique Van der Straeten**, **Christian Andries**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Vincent Jonckheere**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Steve Goeman**, **Monique Froment**, **Sven Frankard**, **Erwin Ollivier**, **Dirk Vandervelden**, **Mireille Van Acker**, **Arlette De Ridder**, **Said Kheddoumi**, **Laura Deneve**, **Marc Installé**, **Gil Vandevoorde**, **Driss Fadoul**, **Céline Mombeek**, **Carol Delers**, **Glenn Vincent**, raadsleden; **Audrey Monsieur**, algemeen directeur;

Verontschuldigd : **Houda Khamal Arbit**, raadslid;

*Vanaf punt 2 is raadslid **Monique Froment** aanwezig.*

*Vanaf punt 5 verlaat schepen **Monique Van der Straeten** de zitting.*

*Vanaf punt 8 is schepen **Monique Van der Straeten** aanwezig.*

*Vanaf punt 21 verlaat schepen **Monique Van der Straeten** de zitting.*

*Vanaf punt 21 verlaat raadslid **Steve Goeman** de zitting.*

Overeenkomstig artikel 1 BVR bekendmaking DLB.

De gemeenteraadszitting wordt door de voorzitter om 20u00 voor geopend verklaard.

De voorzitter stelt voor om punt 13 - Aankoop gronden - voor groenproject "Van Reek tot Motte en verder.." in besloten zitting te behandelen als punt 21. Dit wordt goedgekeurd met 21 stemmen voor bij 2 onthoudingen (Steve Goeman, Marc Installé).

1.

Titel	Notulen van de gemeenteraad van 20/05/2021
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

/

Juridische gronden

- Art. 32, 277 en 278 decreet lokaal bestuur

Advies

/

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit

Marc Installé heeft een opmerking bij de formulering van de 2de stemming in punt 9. De stemming zal worden geherformuleerd: de onthouding wordt algemeen genotuleerd.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 20/05/2021 goed.

2.

Titel	Jaarrekening 2020
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 20 stemmen voor bij 4 onthoudingen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi en Driss Fadoul)

*Raadslid **Monique Froment** vervoegt de vergadering.*

Feiten en context

Jaarlijks stelt de gemeenteraad voor 30/06 van het boekjaar de jaarrekening van het voorgaande jaar vast.

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (25/06/2010)
- Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (01/10/2010)
- Meerjarenplan 2020-2025 (GR 19/12/2019)
- Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (GR 22/10/2020)
- Aanpassing 2 meerjarenplan 2020-2025 (GR 17/12/2020)

Advies

- Advies MAT 21/04/2021
- Advies commissie financiën/meerjarenplanning 10/05/2021

Motivatie

/

Financiële gevolgen

Beschikbaar budgettair resultaat 2020: 17.952.965€

Autofinancieringsmarge 2020: 3.664.432€

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2020 goed.

3.

Titel	Jaarverslag 2020
Dienst	Secretariaat
Stemming	

Feiten en context

Aanvullend op de jaarrekening 2020 werd vanuit het Managementteam en de diensten een jaarverslag met de belangrijkste feiten en cijfers van het boekjaar 2020 opgemaakt.

Juridische gronden

/

Advies

/

Motivatie

/

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2020.

4.

Titel	Rapportering organisatiebeheersing 2020
Dienst	Secretariaat
Stemming	

Feiten en context

In navolging van het decreet lokaal bestuur is de algemeen directeur verplicht jaarlijks te rapporteren aan de raad over het organisatiebeheersingssysteem (intern controlesysteem). Hieromtrent werd een intern rapport opgesteld waarin de stand van zaken wordt toegelicht, evenals de plannen voor de directe toekomst.

Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen van de rapportage van de algemeen directeur betreffende het rapportagesysteem.

Organisatiebeheersing is dus een middel om de doelstellingen te bereiken en een continue opdracht waar al de medewerkers dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig zijn.

Tot 2020 beschikten gemeente en OCMW elk over een eigen kader interne controle. In de gemeente- en OCMW-raad van juni 2020 werd een nieuw gemeenschappelijk kader van het organisatiebeheersingssysteem, zoals de nieuwe term sinds de invoering van het DLB heet, goedgekeurd.

Juridische gronden

Artikel 217 t.e.m. 224 van het decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017.

Advies

Positief advies van het MAT op 9/06/2021

Motivatie

De rapportering over de organisatiebeheersing in 2020 gebeurt aan de hand van de leidraad van de Vlaamse Overheid worden deze 10 thema's toegelicht worden.

- 1) Doelstellingen-, proces- en risicomanagement
- 2) Belanghebbendenmanagement
- 3) Monitoring
- 4) Organisatiestructuur
- 5) Organisatiecultuur
- 6) Informatie en communicatie
- 7) Financieel management
- 8) Facilitaire middelen
- 9) Informatie- en communicatietechnologie
- 10) Personeelsbeleid



Zie rapportering 2020 als bijlage.

Financiële gevolgen

N.v.t

Kennisname

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de verplichte rapportering over de organisatiebeheersing van het jaar 2020.

Schepen Monique Van der Straeten geeft een toelichting waarom zij niet zal deelnemen aan de 3 volgende punten nl. punt 5,6 en 7.

5.

Titel	Retributiereglement opvang tot 7/1/2022
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 1 stem tegen (Didier Noltinx)

*Schepen **Monique Van der Straeten** nam voor de bespreking en de stemming van dit agendapunt niet deel aan de bespreking wegens belangenconflict.*

Feiten en context

Voor de organisatie van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang dient opnieuw een overheidsopdracht uitgeschreven te worden (zie afzonderlijk agendapunt GR). Planning is dat de hele gunningsprocedure afgerond zal zijn tegen november 2021 en de dienstverlener aan wie de opdracht zal gegund worden, start op 10/01/2022.

Het huidige retributiereglement (goedgekeurd op de gemeenteraad van 25/06/2020) is van toepassing vanaf 01/09/2020 t.e.m. 31/08/2021. De tarieven worden telkens per schooljaar vastgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraad.

Dit retributiereglement dient verlengd te worden t.e.m. 7/1/2022 en niet voor hele schooljaar 2021-2022.

Vanaf 10/01/2022 wordt voorgesteld een nieuwe wijze van tarieven, kortingen, ... (zie afzonderlijk agendapunt GR) in te voeren :

Redenen voor deze wijziging :

- vereenvoudiging in de tarieven, kortingen, ... en de administratie
- tarieven per half uur ipv forfait (uitz. middagopvang) om toe te laten aan de ouders hun kinderen te laten deelnemen aan buitenschoolse activiteiten
- meer marktconforme prijszetting
- invoeren van korting voor ouder(s) die kunnen genieten van verhoogde tegemoetkomingen

De verschillende mogelijkheden werden grondig besproken binnen het College van burgemeester en schepenen.

Bij het begin van het schooljaar 2021-2022 zal hierover duidelijk gecommuniceerd worden naar de ouders.

De adviesraad "Lokaal Overleg Kinderopvang" adviseerde positief over deze wijzigingen (zie koppeling).

Juridische gronden

- Art. 40 Decreet Lokaal bestuur
- Retributiereglement binnenschoolse opvang en vakantieopvang (gemeenteraad 25/06/2020)

Advies

De adviesraad "Lokaal Overleg Kinderopvang" adviseerde positief over deze overgangsregeling (zie koppeling).

Motivatie

Aangezien er vanaf 10/1/2022 een nieuwe retributiereglement zal gelden en het huidige loopt tot 31/8/2021, dient het huidige retributiereglement verlengd te worden voor de periode 1/9/2021 - 7/1/2022 gezien er anders geen juridische basis is om de retributies in te vorderen.

Financiële gevolgen

Het budget dat momenteel voorzien is voor 2021 in het meerjarenplan is nog gebaseerd op een uitbesteding in de loop van het jaar. Doordat de uitbesteding verlaat wordt, zal de gemeente nog voor het hele jaar 2021 de inkomsten zelf innen en zal de opbrengst veel hoger zijn dan momenteel gebudgetteerd. Dit wordt opgenomen in de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

Op dit moment zijn de budgetcijfers als volgt:

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 70400004	Beleidscode: 0870-00
Goedgekeurd Budget: € 230.000	Effectieve uitgave/ontvangst: € 100.837,39	Saldo Budget: € 129.162,61

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de verlenging van het huidige retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang goed voor de periode 1/9/2021-7/1/2022.

Retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang

Datum goedkeuring gemeenteraad : 24/06/2021

Datum van publicatie :

Artikel 1:

Voor een periode vanaf 01 september 2021 t.e.m. 7 januari 2022 wordt een retributie gevestigd voor de opvang van kinderen in de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door de ouder/voogd van de kinderen die om de dienstverlening verzoekt of laat verzoeken.

Artikel 3 -Tarieven:

De ouderbijdragen voor de opvang worden als volgt vastgesteld:

OPVANGMOMENT	TARIEF
VOOR-EN NASCHOOLSE OPVANG	
Ochtendopvang	€ 0,66
Middagopvang (behalve woensdagen) (1 tarief per maand)	€ 7,66
Avondopvang	€ 2,74
Woensdagopvang 12u- 14u	€ 2,19
Woensdagopvang 14u - 18u	€ 4,38

Woensdagopvang 12u - 18u	€ 6,57
SCHOOLVRIJE DAGEN	
Halve schoolvrije dag	€ 6,56
Volledige schoolvrije dag	€ 13,12
VAKANTIEOPVANG	
Halve vakantiedag	€ 6,56
Volledige vakantiedag	€ 13,12
Volledige vakantieweek (4-dagenweek)	€ 43,34
Volledige vakantieweek (5-dagenweek)	€ 52,49
Kost voor laattijdige annulatie	
forfaitaire toeslag bij afhaling na sluitingsuur (18u) (per half uur) per gezin per half uur	€ 12,65

Artikel 4 - Korting:

§1. Een korting van 20% is van toepassing voor

- het eerste geregistreerde kind uit een eenoudergezin;
- het tweede geregistreerde kind uit een tweeoudergezin, op voorwaarde dat dit gelijktijdig aanwezig is met het eerste kind, dat ingeschreven is in een Wemmelse basisschool of in Wommel woont.

§2. Een korting van 40% is van toepassing

- vanaf het tweede geregistreerde kind uit een eenoudergezin, op voorwaarde dat dit gelijktijdig aanwezig is met het eerste kind;
- vanaf het derde en volgende ingeschreven kind uit een tweeoudergezin, op voorwaarde dat die gelijktijdig aanwezig zijn met de andere kinderen, dat ingeschreven is in een Wemmelse basisschool of in Wommel woont.

§3. Eenoudergezinnen en nieuw samengestelde gezinnen die in Wommel wonen en menen in aanmerking te komen voor genoemde kortingen, dienen de dienst vrije tijd en welzijn binnen de vijf (school)dagen vanaf het eerste gebruik van de opvang schriftelijk te verwittigen, zodat het attest van gezinssamenstelling kan worden aangevraagd.

§4. Eenoudergezinnen en nieuw samengestelde gezinnen die niet in Wommel wonen en menen in aanmerking te komen voor genoemde kortingen, dienen in hun gemeente een attest van gezinssamenstelling af te halen. Het origineel attest van gezinssamenstelling wordt uiterlijk de vijfde (school)dag vanaf het eerste gebruik van de opvang bezorgd aan de dienst vrije tijd en welzijn. Een kopie van dit attest wordt indien nodig afgegeven aan het schoolsecretariaat.

De kortingen zijn pas van toepassing na nazicht/inlevering van de gezinssamenstelling aan de dienst. Bij wijziging van de gezinssamenstelling is het de verantwoordelijkheid van de ouder / voogd om de dienst vrije tijd en welzijn én de school hiervan op de hoogte te brengen.

Artikel 5 - Fiscaal attest:

De opvangkosten voor kinderen jonger dan 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest is terug te vinden op het gebruikersaccount www.i-school.be/login in de map 'Rekeningen' in het voorjaar van elk kalenderjaar. De attesten worden opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden:

§1. Betalingen gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur per mail of op papier.

§2. In geval van niet-betaling van de factuur wordt een herinneringsbrief opgestuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een schriftelijke aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze tweede aanmaning vereist is, wordt een administratiekost aangerekend van €20. Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 7 : Betwistingen:

Betwistingen van de factuur kunnen ingediend worden tot 30 dagen na de factuurdatum.

6.

Titel	Retributiereglement opvang vanaf 10/1/2022
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 18 stemmen voor bij 5 stemmen tegen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Marc Installé en Driss Fadoul)

Feiten en context

Voor de organisatie van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang dient opnieuw een overheidsopdracht uitgeschreven te worden (zie afzonderlijk agendapunt GR). Planning is dat de hele gunningsprocedure afgerond zal zijn tegen november 2021 en de dienstverlener aan wie de opdracht zal gegund worden, start op 10/01/2022.

Het huidige retributiereglement (goedgekeurd op de gemeenteraad van 25/06/2020) is van toepassing vanaf 01/09/2020 t.e.m. 31/08/2021. De tarieven worden telkens per schooljaar vastgelegd en goedgekeurd door de gemeenteraad.

Dit retributiereglement dient verlengd te worden t.e.m. 7/01/2022 en niet voor hele schooljaar 2021-2022 (zie afzonderlijk agendapunt GR).

Vanaf 10/01/2022 wordt voorgesteld een nieuwe wijze van tarieven, kortingen, ... toe te passen.

Redenen voor deze wijziging :

- vereenvoudiging in de tarieven, kortingen, ... en de administratie
- tarieven per half uur ipv forfait (uitz. middagopvang) om toe te laten aan de ouders hun kinderen te laten deelnemen aan buitenschoolse activiteiten
- meer marktconforme prijszetting
- invoeren van korting voor ouder(s) die kunnen genieten van verhoogde tegemoetkomingen

De verschillende mogelijkheden werden grondig besproken binnen het College van burgemeester en schepenen.

Bij het begin van het schooljaar 2021-2022 zal hierover duidelijk gecommuniceerd worden naar de ouders.

Juridische gronden

Art. 40 Decreet Lokaal bestuur

Advies

Op 17/05/2021 kwam de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang samen en werd een positief advies gegeven over dit ontwerp retributiereglement (zie verslag in koppeling).

Motivatie

De gemeente behoudt zich het recht voor om de retributies voor de organisatie van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang zelf te bepalen door middel van dit reglement en dit te laten toepassen door de dienstverlener.

De nieuwe wijze van tarieven, kortingen, ... beogen een vereenvoudiging en dit zowel wat de retributies, als wat de administratie betreft.

De tarieven per half uur ipv forfait (uitz. middagopvang) laten de ouders toe hun kinderen te laten deelnemen aan buitenschoolse activiteiten.

Daarnaast was een aanpassing noodzakelijk voor een meer marktconforme prijszetting.

Tenslotte is er de invoering van kortingen voor ouder(s) die kunnen genieten van verhoogde tegemoetkomingen ingegeven uit sociale beweegredenen.

Financiële gevolgen

Vanaf 1/1/2022 zijn er geen inkomsten meer voorzien omdat deze rechtstreeks naar de nieuwe dienstverlener zullen vloeien.

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 70400004	Beleidscode: 0870-00
Goedgekeurd Budget: € 0	Effectieve uitgave/ontvangst: € 0	Saldo Budget: € 0

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt het retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang goed dat in voege zal treden op 10/1/2022.

Retributiereglement buitenschoolse opvang en vakantieopvang

Datum goedkeuring gemeenteraad : 24/06/2021

Datum van publicatie :

Artikel 1

Voor een periode vanaf 10 januari 2022 t.e.m. 31 augustus 2022 wordt een retributie gevestigd voor de opvang van kinderen in de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ouder/voogd van de kinderen die om de dienstverlening verzoekt of laat verzoeken.

Artikel 3

De volgende tarieven zijn van toepassing:

VOOR-EN NASCHOOLSE OPVANG / MIDDAGOPVANG

€ 1,00 Per begonnen halfuur tijdens de ochtend-, avond- en woensdagnamiddagopvang (met een maximum van €7)

€ 9,00 Middagopvang forfait per maand

SCHOOLVRIJEDAGEN

€ 7,00 Per halve schoolvrije dag

€ 14,00 Per hele schoolvrije dag

VAKANTIEOPVANG

€ 7,00 Per halve vakantiedag

€ 14,00 Per hele vakantiedag

€ 7,00 / € 14,00 Bij laattijdige annulatie

AFHALING NA 18U

€ 13,50 Per half uur per gezin

KORTING

20% Een korting van 20% wordt toegekend vanaf het 2de kind uit hetzelfde gezin dat gebruik maakt van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang

40% Een sociaal tarief van 40% op de totale factuur wordt toegekend indien de ouder(s) recht hebben op verhoogde tegemoetkomingen

Artikel 4 - toelichting

4.1. Forfait middagopvang

Elk kind wordt standaard geregistreerd als aanwezig in de middagopvang. Verblijft het niet in de middagopvang dan wordt het gemeld aan facischool@wemmel.be en het secretariaat van de school. De middagopvang is een forfaitair bedrag dat niet kan opgesplitst worden. Het forfaitair bedrag wordt niet aangerekend wanneer het kind niet in de middagopvang blijft of een volledige maand afwezig is, gestaafd met een medisch attest.

4.2. Annulatie vakantieopvang

Annulatie is mogelijk tot 2 werkdagen voor de aanvang van de vakantieopvang. Wanneer niet geannuleerd wordt en het kind is niet aanwezig, is een annulatiekost verschuldigd gelijk aan de kost van de vakantieopvang van de eerste dag inschrijving, hetzij € 7 wanneer een halve dag was ingeschreven, hetzij € 14 wanneer een hele dag was ingeschreven. Uitzonderingen zijn mogelijk ingeval van overmacht situaties, zoals ziekte, overlijden familielid, ...en dit na voorlegging van bewijsstukken.

4.3. Kortingen

De kortingen kunnen niet gecombineerd worden en niet met terugwerkende kracht toegestaan worden. Ouders die recht hebben op verhoogde tegemoetkomingen dienen jaarlijks het bewijs over te maken aan de dienst flankerend onderwijs via facischool@wemmel.be. De korting wordt toegekend vanaf de maand die volgt op de aanvraag.

Artikel 5 - Fiscaal attest

De opvangkosten voor kinderen jonger dan 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest is terug te vinden op het gebruikersaccount www.i-school.be/login in de map 'Rekeningen' in het voorjaar van elk kalenderjaar. De attesten worden opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Artikel 6 - Betalingsvoorwaarden

6.1 Betalingen gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur. De facturatie gebeurt maandelijks, met uitzondering van de middagopvang die om de drie maanden wordt gefactureerd.

6.2 In geval van niet-betaling van de factuur op de vervaldag wordt een aanmaning verstuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze tweede aanmaning vereist is, wordt een administratiekost aangerekend van €20. Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via juridische weg.

Artikel 7 - Betwistingen

Betwistingen van de factuur kunnen ingediend worden tot de vervaldatum van de factuur.

7.

Titel	Organisatie buitenschoolse- en vakantie opvang: goedkeuring raming en gunningsprocedure
Dienst	Patrimonium

Stemming	Goedgekeurd met 21 stemmen voor bij 2 onthoudingen (Didier Noltinx en Marc Installé)
-----------------	--

Feiten en context

Voor de organisatie van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang dient er een nieuwe overheidsopdracht uitgeschreven te worden.
De huidige dienstverlener is de VZW 3 W Plus.

- Buitenschoolse omvang omvat :
 - de ochtendopvang
 - de middagopvang
 - de avondopvang
 - de opvang op woensdagnamiddag
 - de opvang op schoolvrije dagen en facultatieve verlofdagen

De ochtend, middag en avondopvang is een sociaal voordeel overeenkomstig het Decreet Flankerend Onderwijs. Dit betekent dat wanneer de gemeente dit organiseert voor de gemeentelijke scholen, zij verplicht is dit ook te organiseren voor de andere scholen binnen de gemeente.

De gemeente legt de modaliteiten vast en de scholen van de andere netten die deze voordelen wensen, moeten zich aan deze modaliteiten houden. Scholen die sociale voordelen wensen, moeten deze uitdrukkelijk vragen en moeten zich houden aan de voorziene toezichts- en verantwoordingsmaatregelen.

De andere opvangmomenten zijn "andere voordelen" hetgeen betekent dat de gemeente niet verplicht is om dit te organiseren in niet-gemeentelijke scholen.

Het is een beleidskeuze geweest om dit wel te doen gezien de gemeente beoogt gezinsvriendelijk te zijn.

- Vakantieopvang betreft de opvang tijdens de krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie, herfstvakantie en kerstvakantie.
De vakantieopvang staat open voor kinderen van alle Wemmelse kleuter- en lagere scholen of kleuter- en lagere schoolkinderen die wonen in Wemmel maar niet schoollopen in Wemmel.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 over het lokaal beleid buitenschoolse opvang en activiteiten en over overgangsbepalingen.

Advies

/

Motivatie

In het kader van de opdracht "Organisatie van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang te Wemmel" werd een bestek met nr. D-2021-019 opgesteld door de Grondgebiedzaken cel Aankoopdienst.

Het bestek omvat alle voorwaarden waaraan een dienstverlener dient te voldoen om een kwalitatieve buitenschoolse opvang en vakantieopvang te organiseren.

T.o.v. de vorige overheidsopdracht werd het bestek dat ter goedkeuring voorligt volledig herschreven: voorwaarden werden bijgestuurd, gunningscriteria werden preciezer geformuleerd, de facturatie en inning van de ouderbijdragen (debiteurenbeheer) dient ook door de toekomstige dienstverlener worden opgenomen, ...

De nieuwe opdracht zal derhalve al uitgevoerd worden tijdens het schooljaar 2021-2022. Aanvangsdatum is 10 januari 2022 en dit omwille van het feit dat de opvang tijdens de kerstvakantie nog uitgevoerd wordt door de huidige dienstverlener, VZW 3 Wplus.. De einddatum is 31 augustus 2026. Hierdoor kan een nieuwe opdracht gegund worden voor de start van het nieuwe schooljaar (2026-2027).

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 550.000,00 excl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Financiële gevolgen

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 0870- 00/61300018/GEM/CBS/0/IP- GEEN	Beleidscode: 0870- 00/61300018/GEM/CBS/0/IP- GEEN
Goedgekeurd Budget: € 132.799,64 (2022)	Effectieve uitgave/ontvangst:	Saldo Budget:

Financiële dienst: in het meerjarenplan is de netto kost opgenomen. Dit is de kost voor de organisatie van de kinderopvang, verminderd met de ouderbijdrage. Het totaal voorziene budget is voldoende, mits aanpassing van de prijzen in het reglement naschoolse opvang (GR juni 2021).

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. D-2021-019 en de raming voor de opdracht "Organisatie van de buitenschoolse opvang en vakantieopvang te Wemmel", opgesteld door de Grondgebiedzaken cel Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 550.000,00 excl. btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3:

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2022 en volgende jaren, op budgetcode 0870-00/61300018/GEM/CBS/0/IP-GEEN (actie GBB).

8.

Titel	Provisierekening dienst communicatie
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 1 stem tegen (Marc Installé) bij 1 onthouding (Driss Fadoul)

*Schepen **Monique Van der Straeten** vervoegt de vergadering.*

Feiten en context**Procedure provisierekening dienst communicatie**Doel van de provisie:

Het gebruik van de provisie is een procedure die dient voor de betaling van geringe exploitatie uitgaven die:

- zonder uitstel of onmiddellijk moeten worden voorzien voor de goede werking van de dienst
- vanuit het oogpunt van transparantie, financiële opvolging en efficiëntie best vanuit de dienst zelf worden betaald.

In de praktijk betekent dit dat de provisie enkel mag gebruikt worden voor:

- Adverteren op facebook en andere sociale media
- Onverwachte en dringende kleine aankopen voor de dienst communicatie

De provisie mag niet gebruikt worden voor:

- aankopen die via de aankoopprocedure moeten geregeld worden
- uitgaven voor andere diensten
- investeringsuitgaven
- uitgaven > € 250,00

Wanneer er twijfel is of een bepaalde uitgave valt onder bovenvermelde bepalingen, dan wordt dit vooraf afgetoetst met de financieel directeur.

Aan wie wordt de provisie toegekend?

De gemeenteraad beslist om de provisie voor de dienst communicatie toe te kennen aan de deskundige communicatie. Zij wordt hieronder de provisiehouder genoemd.

Deze verantwoordelijkheid houdt niet alleen een betalingsbevoegdheid in, maar het impliceert ook een persoonlijke verantwoordelijkheid voor het beheer van de toegekende provisie.

De provisiehouder kan eventueel zijn bevoegdheid delegeren. Diegene aan wie de bevoegdheid gedelegeerd wordt, lezen en ondertekenen de procedure met 'gelezen en goedgekeurd', naam, datum en handtekening. Vanaf deze datum dienen zij de provisie te beheren zoals beschreven in de procedure.

Modaliteiten en bedrag

De provisie wordt gehouden in de vorm van een bankrekening (rekening nog aan te vragen) gekoppeld aan een betaalkaart op naam van de provisiehouder.

De betaalkaarten zijn strikt persoonlijk.

Op deze bankrekening wordt een bedrag gestort van maximaal €500,00.

De betaalkaart wordt enkel gebruikt voor elektronische betalingen via bancontact, behalve in het geval dat er geen bancontact mogelijk is. In dit geval wordt op voorhand aan een automaat geld afgehaald. Het resterende saldo wordt in de kas voor geringe exploitatie-uitgaven bewaard. Dit bedrag kan vervolgens cash aangewend worden voor geringe exploitatie-uitgaven zoals in dit reglement wordt omschreven.

In geval van verlies of diefstal van de debetkaart, wordt onmiddellijk Card Stop gebeld (070/344 344) en wordt de financieel directeur op de hoogte gebracht.

De bankuittreksels komen in digitale vorm toe bij de financieel directeur en worden daarna bewaard op de server in de map 'fin'.

Deze uitgaven worden op de volgende, reeds bestaande, budgettaire post voorzien:

beleidsitem: 0119-01

algemene rekening: 61400013

actie: GBB

Jaarlijks zullen in het budget van de gemeente de bedragen bepaald worden die ter beschikking gesteld worden op de provisierekeningen. De uitgaven mogen deze bedragen niet overschrijden. In het meerjarenplan 2020-2025 wordt € 1.500,00 voorzien op deze uitgavenpost voor 2021.

Registratie en rapportering door de provisiehouder

Alle uitgaven worden geregistreerd in een staat van uitgaven. Dit is een Excel document waarop voor elke transactie m.b.t. de provisie in chronologische volgorde als volgt wordt geregistreerd:

- Datum van de transactie
- Leverancier
- Gedetailleerde omschrijving van de transactie
- Verwijzing naar het onderliggende bewijsstuk. Dit is een manueel volgnummer dat op het bewijsstuk wordt genoteerd.
- Bedrag in euro (in: +, uit: -)

Alle bewijsstukken moeten samen met de betalingsbewijzen worden bewaard. Met bewijsstukken wordt bedoeld:

- Factuur + betalingsbewijs bancontact
- Kasticket + betalingsbewijs bancontact

De originelen worden afgegeven bij de maandelijkse rapportering.

Maandelijks rapporteert de provisiehouder aan de financieel directeur. Bij het begin van elke maand doet de provisiehouder de afsluiting van de maand voordien. Hij bezorgt dan de door hem ondertekende uitgavenstaat samen met de originele bewijsstukken aan de financieel directeur.

Indien er nood is aan een snellere aanvulling van de provisie, gebeurt dit steeds in overleg tussen provisiehouder en de financieel directeur.

Controle door de financieel directeur

De financieel directeur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een controle over de boekhouding en de geldvoorraad van de provisie.

Maandelijks, binnen de 3 werkdagen na ontvangst, gebeurt de volgende controle:

- Is de uitgavenstaat ondertekend door de provisiehouder
- Sluit het beginsaldo van de uitgavenstaat aan met het eindsaldo van de uitgavenstaat van de vorige maand
- Sluit het eindsaldo aan het saldo van de provisierekening volgens Belfius-web
- Werd de provisie enkel aangewend voor de betaling van geringe exploitatie uitgaven, zoals

gedefinieerd in dit reglement

- Werd de uitgavenstaat volledig en correct ingevuld
- Kunnen de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken op correcte wijze in de boekhouding verwerkt worden.

De aanvaarding van de gedane uitgaven wordt bevestigd door de handtekening van de financieel directeur op de uitgavenstaat. Een kopie van de ondertekende uitgavenstaat wordt terug aan de provisiehouder bezorgd.

Het aanzuiveren van de provisie

Op volgende momenten wordt de provisie aangezuiverd:

- Na de maandelijkse controle
- Op moment van de beëindiging van de provisiehouderschap
- Op moment van de uitdiensttreding van de provisiehouder
- Op elk ander moment op vraag van de provisiehouder mits voorlegging van de rapportering zoals omschreven in dit reglement en vermelding van de reden waarom voortijdige aanzuivering van de provisie nodig is

Op geen enkel moment mag de provisierekening een debetsaldo vertonen.

De aanzuivering gebeurt op basis van de door de financieel directeur ondertekende uitgavenstaat via een overschrijving op de provisierekening voor het totaalbedrag van de aanvaarde uitgaven. Hierbij is een dubbele handtekening van algemeen directeur en de financieel directeur verplicht.

De aanzuivering gebeurt ten laatste 5 werkdagen na de indiening van de rapportering.

Niet-aanvaarding van de uitgaven

Uitgaven worden niet aanvaard indien de modaliteiten en de voorwaarden zoals bepaald in dit reglement niet werden nageleefd. Bij niet-aanvaarding van de gedane uitgaven, stelt de financieel directeur een verslag op dat door zowel de financieel directeur als de provisiehouder wordt ondertekend. Vervolgens wordt dit verslag aan de algemeen directeur bezorgd, die een eindbeslissing neemt. Op basis van deze beslissing wordt de aanzuivering van de provisierekening gedaan.

Juridische gronden

Art. 218, Decreet Lokaal Bestuur

Art. 272, Decreet Lokaal Bestuur

Advies

Om een goede werking van de dienst te garanderen en de efficiëntie te verhogen, is het aangewezen om een procedure voor een provisierekening in te voeren voor de dienst communicatie. Het budgetbeheer binnen deze dienst gebeurt steeds zeer correct en met veel zin voor verantwoordelijkheid.

Motivatie

Momenteel kan er voor dergelijke online aankopen gebruik gemaakt worden van de mastercard van de gemeente. Deze moet steeds opgehaald worden op de financiële dienst na het indienen van een ondertekende bestelbon. De huidige procedure is omslachtig, tijdrovend en niet efficiënt voor dergelijke kleine aankopen. Daarom wordt voorgesteld om te werken met een provisierekening voor de dienst communicatie, naar analogie met detechnische dienst, het secretariaat en de bibliotheek.

Financiële gevolgen

Actienummer:	Algemene Rekening:	Beleidscode:
--------------	--------------------	--------------

GBB	61400013	0119-01
Goedgekeurd Budget: € 1 500,00	Effectieve uitgave/ontvangst: €	Saldo Budget: € 1 500

Bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan zal er nog 1 000€ verschoven worden van de actie 7.5.3 'Optimaliseren van de externe algemene en doelgroepengerichte communicatie', om ook in alle andere geplande uitgaven op deze post te voorzien.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de procedure goed betreffende de provisierekening van de dienst communicatie.

9.

Titel	Kennisname synthesesnota (mobiliteitsplan)
Dienst	Mobiliteit
Stemming	

Feiten en context

Op 12 april 2021 vond er een overleg plaats met het studiebureau Vectris, schepen Jonckheere en de deskundige mobiliteit.

In deze vergadering werd voorgesteld om de keuzes/scenario's met betrekking tot het bovenlokale verkeer reeds te vermelden in de synthesesnota en later verder uit te werken. Wat betreft de lokale ingrepen in de verschillende wijken van Wemmel werden nog geen keuzes gemaakt.

In het vervolg van het traject zal in overleg met de inwoners hierop verder gewerkt worden. Uitbouw zone 30, aanpak schoolomgevingen, sluipverkeer tegen te gaan, veiligere fietsroutes.

Juridische gronden

Art. 56 van het Decreet lokaal bestuur.

Bevoegdheden van het college van Burgemeester en Schepenen.

Advies

Kennis te nemen van de synthesesnota dat deel uitmaakt voor het vernieuwen van het mobiliteitsplan opgemaakt door studiebureau Vectris. De synthesesnota werd goedgekeurd door het schepencollege op de zitting van 20/05/2021.

Motivatie

- de synthesesnota werd voorgelegd en besproken aan de projectstuurgroep op 11/01/2021

Er werd rekening gehouden met de opmerkingen. Deze werden in de nota aangepast/aangevuld.

- de online bevraging werd bewerkt en toegevoegd (maar met kanttekeningen)

- aangezien vanuit het bovenlokale niveau (werkvennootschap) de visie is om de op- en afrit 8 te sluiten voor de betere doorstroming en ontsluiting van de ring, streeft het gemeentebestuur naar een ombouw van de De Limburg Stirumlaan tot een wijkverzamelweg.

- Voor de ontsluiting naar complex aan Steenweg op Brussel kiezen we op lange termijn voor de ombouw van Steenweg op Brussel tot een volwaardig ontsluitingsweg. Op korte termijn geven we de voorkeur naar het combiscenario waarbij ook Diepestraat en I. Meyskensstraat ingeschakeld blijven in de ontsluiting.

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de synthesesnota opgemaakt door studiebureau

Vectris en goedgekeurd op het schepencollege van 20/05/2021, met als besluit:

"Uit de participatie met de bevolking bleek een terughoudendheid ten opzichte van grote

veranderingen. Een groot deel van de reacties ging in de richting van het behoud van de huidige

toestand. Deelnemers uiten hun twijfels over de kansen van de verschillende scenario's om te zorgen voor een reële verbetering in de situatie.

Van de deelnemers die voor de auto-ontsluiting naar complex 9 een keuze maakten uit de verschillende scenario's, kozen de meeste voor het scenario 4 (langs Ronkel), daarna voor scenario 3 (combi-scenario waarbij Diepestraat dubbelrichting wordt), daarna voor scenario 2.

Wat betreft de keuze voor de Limburg Stirumlaan waren de meningen erg verdeeld. De meeste deelnemers gaven de voorkeur aan scenario 2 (opname in cordon met ANPR-camera). Net iets minder deelnemers kozen ervoor om geen bijkomende maatregelen te nemen op de Limburg Stirumlaan en enkel de op- en afrit te sluiten. Ook hier was er nog een grote groep die de voorkeur gaf aan de huidige toestand en dus geen ingrepen wou.

Vanuit het bovenlokale niveau (Werkvennootschap Werkenaantering) bestaat de visie om de op- en afrit 8 te sluiten teneinde tot een betere doorstroming en ontsluiting van de ring te komen. Dit opent mogelijkheden voor de gemeente om aan de De Limburg Stirumlaan een nieuwe en hedendaagse invulling te geven, inclusief moderne methodes om het bovenlokaal verkeer optimaal te sturen.

Gezien de gewestelijke plannen voor de inrichting van een op- en afrittencomplex aan de Steenweg op Brussel dienen we vast te stellen dat deze gewestweg als een volwaardige ontsluitingsweg wordt beschouwd.

Voor wat betreft de lokale ingrepen in de verschillende wijken van Wemmel zullen in de verdere loop van het proces keuzes moeten gemaakt worden.

Het traject voorziet onder meer in inspraakmomenten met inwoners. De algemene principes die hierbij naar voor worden geschoven zijn o.a. uitbreiding zone 30, aandacht voor de zwakke weggebruiker, veiligheid rond schoolomgevingen, sluipverkeer en veilige fietsroutes."

10.

Titel	Reglement leegstand en belastingreglement leegstand
Dienst	Huisvesting
Stemming	Goedgekeurd met 21 stemmen voor bij 3 onthoudingen (Mireille Van Acker, Said Kheddoumi en Marc Installé)

Feiten en context

- Leegstand van woningen en gebouwen opsporen, registreren en aanpakken is een gemeentelijke bevoegdheid. Gemeenten hebben een ruime vrijheid om te bepalen of en hoe ze leegstand bestrijden, maar er zijn enkele basisvoorwaarden die voor alle gemeenten van het Vlaams Gewest hetzelfde zijn.
- Een gemeente beslist zelf of ze leegstaande woningen en gebouwen belast. Ze kan de leegstandsbelasting op elk moment invoeren of aanpassen met een belastingreglement.
 - Gemeenten kunnen eigen regels vaststellen over:
 - de persoon van de belastingplichtige;
 - het ogenblik van de heffing
 - het tarief van de belasting
 - de vrijstellingen
 - de manier waarop het bezwaar tegen de belasting moet verlopen.
- Het maximaal toegelaten bedrag van de heffing is niet wettelijk vastgesteld en mag door de gemeente zelf bepaald worden.
- In overleg met de intergemeentelijke samenwerking Woonbeleid Noord werd het gemeentelijk leegstandsreglement geëvalueerd. Een nieuw reglement werd voorgesteld en besproken op 22/04/2021 tussen Ursula Delanghe (juriste 3Wplus), Sandra Van Dooren (woonconsulente), Ann Van den Houte en Mieke Vande Walle. Er werd afgesproken om het reglement en het belastingreglement in 1 reglement op te stellen.
- Binnen de subsidiëring van het intergemeentelijke samenwerkingsproject Lokaal Woonbeleid Noord, is het bijhouden van een leegstandsregister een verplichting (verplichte activiteit 1.7).
- Dit nieuwe reglement geldt als een verderzetting van het huidige reglement. Er zal verder gewerkt worden op het huidige leegstandsregister. De eigenaars van de reeds opgenomen woningen en gebouwen zullen het nieuwe reglement toegestuurd krijgen. Vanaf dat moment zullen alle opgenomen leegstaande woningen onder het nieuwe reglement vallen. Voor de bepaling van de heffing, zal er nog steeds gekeken worden naar datum van opname in het leegstandsregister.

- Het nieuwe reglement leegstand en het belastingsreglement leegstand werd besproken op het lokaal woonoverleg van 11/05/2021.
- Naar aanleiding van het lokaal woonoverleg van 11/05/2021 werd een nieuw overleg gepland op 20/05/2021 tussen Walter Van Steenkiste, Sandra Van Dooren, Erik Riccou en Ursula Delanghe om de laatste wijzigingen te bespreken voordat de reglementen op de Gemeenteraad gebracht zal worden.

Juridische gronden

- Artikel 170, §4 van de Grondwet.
- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22/122017 (DLB), inzonderheid artikel 40, §3 en artikel 41, 14°.
- Decreet van 30/05/2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Artikel 29 t.e.m. artikel 2.14 van de Vlaamse Codex Wonen.
- Besluit van de gemeenteraad houdende een gemeentelijk belastingreglement betreffende leegstand en leegstandsheffing van 17/12/2012.
- De gemeenteraadsbeslissing betreffende de samenwerking Woonbeleid Noord van 22/06/2017 en de goedkeuring op het subsidiedossier van 14/09/2017, waarin de opmaak, opbouw, beheer en actualisering van het leegstandsregister toegewezen wordt aan het IGS 'Woonbeleid Regio Noord' van 3Wplus.
- Gemeentelijk belastingreglement leegstand van 10/09/2020.
- Het college besluit van 06/05/2021.
- Het college besluit van 27/05/2021 .

Advies

/

Motivatie

Op 22/04/2021 werd een eerste voorstel van het reglement besproken tussen Woonwinkel Noord en de financiële dienst. Nadien werd het op het college van burgemeester en schepenen van 06/05/2021 gebracht alvorens besproken te worden tijdens het LWO van 11/05/2021. De laatste wijzigingen, in navolging van het LWO, werden besproken tijdens een overleg op 20/05/2021 tussen Walter Van Steenkiste, Sandra Van Dooren, Erik Riccou en Ursula Delange.

Voornaamste aanpassingen tegenover de vorige reglementen:

- Het reglement leegstand en het belastingreglement leegstand wordt in 1 reglement opgesteld.
- Het basistarief is gelijk gebleven, alleen wordt er nu vermenigvuldigd met het aantal jaren dat de woning onafgebroken op het register staat tot max. 5 jaar. Tot nu toe was dit x 1.25 en onbeperkt in tijd.
- De belasting zou in de toekomst verdeeld worden over de verschillende mede-eigenaars en niet meer aan 1 eigenaar toegekend worden.
- Serviceflats en assistentiewoningen zijn toegevoegd bij de vrijstellingen voor opname in woonzorgcentra.
- Bij vrijstelling indien minder dan 1 jaar eigenaar, werd toegevoegd dat de vrijstelling niet geldt voor vennootschappen. Overdrachten tussen familie werd weggelaten omdat dit in het verleden al voor problemen gezorgd heeft voor de rechtbank.
- Bij vrijstelling indien verhuurd aan SVK ed. werd het gedeelte over woonbehoeftige toegevoegd.
- Een bezwaar is enkel bezwaar tegen de heffing. Tegen de opname kan er enkel in beroep gegaan worden.
- Vanuit Wonen-Vlaanderen wordt aangeraden met minstens 2 indicaties te werken om te vermijden dat de eigenaar dit gemakkelijk kan weerleggen als er maar met 1 indicatie wordt gewerkt. Er werd gekozen voor 2 indicaties.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad geeft zijn akkoord op het nieuwe reglement leegstand en het nieuwe belastingreglement.

A.REGLEMENT OPNAME LEEGSTANDSREGISTER WONINGEN/GEBOUWEN**Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

De definities in Boek 2, Deel 2, Titel 3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn van toepassing.

Voor toepassing van dit gemeentelijk reglement voor de opmaak van het leegstandsregister wordt verstaan onder:

1° Administratie: de gemeentelijke dienst, die door het gemeentebestuur belast wordt met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° Administratieve akte: deze genummerde akte bestaat uit een fotodossier, een beschrijvend verslag met vermelding van de elementen die de leegstand staven en als besluit de beslissing tot opname in het leegstandsregister;

3° Beschrijvend verslag: dit werkinstrument wordt gebruikt ter voorbereiding van de administratieve akte en laat de administratie toe ter plekke vaststellingen te noteren en deze eventueel later aan te vullen met gewijzigde informatie alsook met bezwaren van de zakelijk gerechtigde;

4° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° Woning: elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande:

Eengezinswoning: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich geen andere woningen bevinden.

Appartement/studio: elk bebouwd onroerend goed dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van één gezin of één alleenstaande, waarin zich meerdere woningen bevinden.

Kamer of studentenkamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° Leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met a) de woonfunctie b) of de volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen: samenkomsten en activiteiten van feitelijke verenigingen of andere verenigingen zonder winstoogmerk, die voornamelijk gebruik maakt van onbezoldigde vrijwilligers, en voor zo ver zij een band hebben met de inwoners van de gemeenten zoals blijkt uit ledenbestanden en deelnemers;

7° Leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

8° Leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt al een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

9° Zakelijk gerechtigde: de houder of medehouder van één van de volgende zakelijke rechten: de volle eigendom, het recht van opstal of van erfpacht; het vruchtgebruik;

10° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijze een aangetekend schrijven/een (elektronisch) aangetekende zending; een afgifte tegen ontvangstbewijs, elke andere door de administratie toegelaten betekeniswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld;

11° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

12° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in artikel 2.2.6, § 1 van het grond- en pandendecreet van 27 maart 2009;

13° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen;

14° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen";

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1 ° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

- 3° de identiteit en het (de) adres (sen) van de zakelijk gerechtigde (n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte;
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3. Registratie van leegstand

De administratieve eenheid van de Woonwinkel Noord, bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, voor de opsporing en registratie van de leegstand.

§1. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte bestaande uit:

- één of meerdere foto's;
- een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven.

De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§2. De leegstand wordt beoordeeld op basis van minimaal 2 objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet-limitatieve opsomming:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf, en er is – volgens het vergunningenregister- geen recente stedenbouwkundige vergunning gekend van maximum 5 jaar oud;
- de onmogelijkheid om het gebouw en/of terrein te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang of verzegeling;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op de nutsvoorzieningen;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen naar aanleiding van leegstand of improductiviteit overeenkomstig artikel 15 WIB 1992;
- tekenen van verwaarlozing van het gebouw (vb. ramen stuk/gaten in dak/woning niet meer water en/of winddicht) en/of verwaarlozing omgeving (vb. verwaarloosde tuin);
- tekenen van niet-bewoning (vb. rolluiken steeds af, sterk bevuilde ramen; uitpuilende brievenbus...);
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

Een gebouw of een woning wordt niet opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister:

* wanneer de zakelijk gerechtigde kan aantonen dat het gebouw of de woning effectief aangewend kan worden conform de functie;

* gedurende een periode van maximum 2 jaar waarin het gebouw of de woonentiteit als "te huur" of "te koop" wordt aangeboden. De startdatum van de periode vangt aan voor nieuwbouw projecten

aan op de datum van inschrijving in het bevolkingsregister van de eerste woonentiteit binnen het gebouw. Voor bestaande gebouwen start de periode vanaf de datum uit het bevolkingsregister;
 * gedurende een periode van maximum 5 jaar wanneer het gebouw of de woning een afwerkte of nieuwbouw betreft en voor zover de woning nog niet in gebruik geweest is overeenkomstig de vergunde functie.

§ 3. Behoudens wat vermeld onder artikel 1. 6° b) wordt een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het gebruik als hoofdverblijfplaats als het gebruik als tweede verblijfplaats.

Het gebruik van tweede verblijfplaats wordt beoordeeld op basis van een plaatsbezoek en het verbruik van nutsvoorzieningen. Om als tweede verblijfplaats beoordeeld te worden, dient het waterverbruik minimum 30 m³ per jaar te bedragen, het elektriciteitsverbruik minimum 600 kWh per jaar te bedragen of het gasverbruik minimum 2.316 kWh per jaar te bedragen.

§ 4. Een woning of een gebouw dat opgenomen is in het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen of woningen kan eveneens worden opgenomen op het leegstandsregister.

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte eventueel met inbegrip van het beschrijvend verslag en het fotodossier
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§ 1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per (digitale) beveiligde zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs, betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de (digitale) beveiligde zending gehanteerd.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

Aan de indiener van het beroepschrift wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- * als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1,
of
- * als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- * als het beroepschrift niet ondertekend is.

Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van § 1 niet verstreken is.

De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§ 2. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§ 3. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de administratieve akte.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§ 1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de woonfunctie of als de woning gesloopt werd.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie of de dag van de sloop. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte het gebouw ten minste zes opeenvolgende maanden in overeenstemming met de functie wordt gebruikt of wanneer het gebouw gesloopt werd.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie of de dag van de sloop. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§ 2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn van 90 dagen na ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de zakelijke gerechtigde op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

§ 3. De administratie kan het gebouw of de woning ambtshalve uit het leegstandsregister schrappen, indien zij vaststelt dat aan de voorwaarden voor de schrapping, vermeld in artikel 6, voldaan is.

B. BELASTINGREGLEMENT LEEGSTANDSHEFFING

Artikel 1. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§ 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister. De definities van woning, gebouw, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§ 2. De belastingen voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijkt de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2. Belastingplichtige

§ 1. De belasting is voor het eerst verschuldigd door de zakelijk gerechtigde van het leegstaande gebouw of de leegstaande woning vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende 12 opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn alle mede-eigenaars een deel van de belasting verschuldigd, elk naar rata van hun aandeel.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de overdrager of zijn instrumenterende ambtenaar (notaris) de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De overdrager of zijn instrumenterende ambtenaar (notaris) stelt de administratie, via een (digitale) beveiligde zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs, binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

§ 4. Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van § 1, als belastingplichtige beschouwd voor de volgende belastingen die na de overdracht van het zakelijk recht worden gevestigd.

Artikel 3. Tarief van de belasting

§ 1. Het bedrag van de eerste gemeentelijke leegstandsbelasting bedraagt.

1. 1.750,00 euro voor leegstaand gebouw;
2. Voor een leegstaande woning:
 - a) 1.750,00 euro voor een eengezinswoning;
 - b) 130,00 euro voor een kamer of studentenkamer;
 - c) 550,00 euro voor een appartement/studio.

§ 2. Het bedrag van de belasting wordt vermenigvuldigd met het aantal volle ononderbroken jaren dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat, rekening houdend met een maximum van 5 jaar, waarbij de eerste belasting als beginpunt van de belastinghistoriek wordt beschouwd.

Artikel 4. Vrijstellingen van de belasting

§ 1. Een vrijstelling van de belasting dient jaarlijks aangevraagd te worden via (digitale) beveiligde zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in § 3, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

De administratie doet uitspraak over de aanvraag tot vrijstelling en betekent haar beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de betekening van de aanvraag.

Een vrijstelling aangevraagd en bekomen door één van de mede-eigenaars geldt automatisch voor alle andere mede-eigenaars van de woning of het gebouw. Enkel de indiener van de vrijstelling zal door de administratie op de hoogte gebracht worden van de beslissing van de administratie. De aanvrager van de vrijstelling stelt de mede-eigenaar op de hoogte van de vrijstelling.

§ 2. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na de betekening van het schrijven, vermeld in § 1, kan de zakelijk gerechtigde, bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot de weigering van vrijstelling. Het beroep moet worden betekend via (digitale) zending of door afgifte tegen ontvangstbewijs.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en tekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§ 3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

Persoonsgebonden vrijstellingen (gaan niet over op nieuwe zakelijke gerechtigden in geval van overdracht)

1) De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening (woonzorgcentrum/serviceflat/assistentiewoning) verblijft. De vrijstelling geldt voor de duur van het verblijf met een maximum van 3 belastbare termijnen. Een attest van verblijf in de ouderenvoorziening moet worden voorgelegd.

2) De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische – of andere instelling. Deze vrijstelling gelet voor de duur van het verblijf met een maximum van 3 belastbare termijnen. Een attest van verblijf in de instelling moet worden voorgelegd.

3) De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt voor de duur van het verblijf met een maximum van 3 belastbare termijnen. Een afschrift van de gerechtelijke beslissing moet worden voorgelegd;

4) De belastingplichtige van de woning waarvoor volgens de bepalingen van het gemeentelijk belastingreglement op tweede verblijven belasting betaald wordt. Onder tweede verblijf wordt verstaan elke woongelegenheden waarvan diegene die er kan verblijven, voor deze woongelegenheden op 1 januari van het dienstjaar niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

5) De belastingplichtige die sinds minder dan 1 jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw/woning is één belastbare termijn vrijgesteld van leegstandsbelasting. De vrijstelling begint te lopen bij aanvang van de belastbare termijn waarin de aanvrager zijn zakelijk recht verkregen heeft.

Deze vrijstelling geldt niet voor:

a) overdracht aan een vennootschap die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks gecontroleerd wordt;

b) de overdracht die het gevolg is van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

6) Wanneer de belastingplichtige deel uitmaakt van een openstaande nalatenschap met betrekking tot de woning/gebouw. De vrijstelling geldt voor een maximale duur van drie jaar

Gebouw- of woning gebonden vrijstellingen (gaan over op nieuwe zakelijke gerechtigden in geval van overdracht)

Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1) Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan. Deze vrijstelling kan jaarlijks worden aangevraagd zolang het onteigeningsplan niet opgeheven is;

2) Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3) Krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;

4) Deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;

5) Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...; met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

6) Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure of omwille van een gerechtelijk vonnis of een overheidsbeslissing onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt slechts gedurende een periode van maximum 2 jaar volgend op het aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. De nodige bewijsstukken van de gerechtelijke procedure moeten hierbij voorgelegd worden en de

belastingplichtige moet spontaan de administratie op de hoogte houden over het verloop van de procedure.

7) Gerenoveerd wordt. Een woning of gebouw wordt gerenoveerd als:

a) Het gaat om handelingen, die stedenbouwkundig gezien vergunningsplichtig zijn, een niet-vernietigde omgevingsvergunning kan worden voorgelegd. De vrijstelling geldt voor een termijn van maximum 5 jaar volgend na datum verlening van de omgevingsvergunning

b) Het gaat om niet vergunningsplichtige handelingen, een renovatienota wordt voorgelegd. De vrijstelling geldt voor een termijn van maximum 3 jaar en kan maar eenmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend.

De renovatienota moet gedetailleerd, gedateerd en ondertekend zijn. Deze moet door de administratie goedgekeurd zijn en minstens volgende elementen omvatten:

- een overzicht van de voorgenomen werken die stedenbouwkundig niet vergunningsplichtig zijn;
- een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 24 maanden de woning/gebouw gerenoveerd wordt;
- bestekken of facturen ten bedrage van minimaal 10.000 euro. Deze facturen en bestekken mogen niet ouder zijn dan 1 jaar;
- schetsen en foto's van de te renoveren vertrekken;
- indien van toepassing, het akkoord van alle mede-eigenaars.

8) Panden in beheer van sociale verhuurkantoren, sociale huisvestingsmaatschappijen, OCMW's, gemeenten en de privé-sector die volgens het sociaal huurbesluit ter beschikking zijn gesteld van woonbehoeftige gezinnen of alleenstaanden. De vrijstelling geldt voor een termijn van maximum 5 jaar.

Indien de belastingplichtige de leegstand laat aanhouden omwille van een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, wordt mogelijks eveneens een vrijstelling verleend.

Als er een vrijstelling wordt verleend, dan is de belastingplichtige vrijgesteld van belasting voor de toegekende periode.

Vrijstellingen van de leegstandsbelasting die toegekend zijn op basis van het reglement van 19/12/2019 en 24/08/2020 blijven met hun oorspronkelijke begin- en einddatum gelden bij de toepassing van dit reglement.

Artikel 5. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

Artikel 6. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7. Bezwaar

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§3. Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- E-mail: fin@wemmel.be;
- Post: gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel;
- Via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op 01/07/2021.

Het gemeentelijk reglement van 19/12/2019 en 24/08/2020 wordt opgeheven van zodra onderhavig reglement in werking is getreden.

Artikel 9.

De bekendmaking alsook de inwerkingtreding van deze verordening gebeurt respectievelijk en overeenkomstig artikels 285 tot en met 288 van het decreet lokaal bestuur.”

11.

Titel	Aanstelling back-up sanctionerende ambtenaren
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 1 onthouding bij 1 niet gestemd

Feiten en context

Mevrouw An Van den Stockt, sanctionerend ambtenaar, zal tijdelijk afwezig zijn ingevolge bevallingsverlof. De intercommunale Haviland voorziet in twee back-up sanctionerende ambtenaren. Op die manier kan de continuïteit van de GAS-dienstverlening gegarandeerd blijven tijdens haar afwezigheid (voorzien datum begin oktober 2021)

Haar collega-juristen mevrouw Jasmine De Wachter en de heer Wim Mommaers zullen deze taak als sanctionerende ambtenaar op zich nemen.

Voor de rechtsgeldigheid van de GAS beslissingen is een gemeenteraadsbeslissing vereist.

Juridische gronden

- Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24/06/2013
- Wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen van 29 juli 1991
- KB tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaren belast met de uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 21/12/2013
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid art. 40 en 41
- Gemeenteraadsbesluiten betreffende de overeenkomsten met HAVILAND tot aanstelling van de sanctionerend ambtenaar van 24 november 2016 en 17/12/2020.

Advies

/

Motivatie

De gemeente Wemmel heeft, als deelnemer van Haviland als dienstverlenende vereniging, de mogelijkheid om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook diensten in exclusiviteit kan geven aan Haviland;

De gemeenteraad van de gemeente Wemmel heeft daarom op 24/11/2016 en 17/12/2020 met Haviland samenwerkingsovereenkomsten voor onbepaalde duur voor de dienstverlening van een sanctionerend ambtenaar goedgekeurd;

Ingevolge een tijdelijke afwezigheid van de aangestelde sanctionerend ambtenaar dient in haar vervanging te worden voorzien en dit om de continuïteit in de dienstverlening en de rechtsgeldigheid van de beslissingen te verzekeren.

Haviland voorziet daarom in bijkomende personeelsleden die voldoen aan de in artikel 1, §4 en artikel 3 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar en de bedoelde opleiding hebben gevolgd;

Het in artikel 1, §6 van hetzelfde koninklijk besluit bedoelde advies van de procureur des konings werd ingewonnen. Een gunstig advies werd verleend per schrijven van 6 mei 2021;

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1:

Mevrouw Jasmine De Wachter en de heer Wim Mommaers, personeelsleden van Haviland, worden aangesteld als sanctionerend ambtenaar voor de gemeente Wemmel voor wat betreft de sanctionering GAS 1-2-3 / GAS 4 en dit als back-up voor Mevrouw An Van den Stockt tijdens haar afwezigheid.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, de provinciegouverneur, de sanctionerend ambtenaar van Haviland, de korpschef van de politiezone AMOW, de procureur des konings van Halle-Vilvoorde en de griffiers van de rechtbank van eerste aanleg en van de politierechtbank.

12.

Titel	Politieverordening mondkemperplicht schoolomgeving
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Said Kheddoumi)

Feiten en context

Bij burgemeesterbesluit van 28/08/2020 bekrachtigd door de gemeenteraad van 10/09/20 werd een politieverordening uitgevaardigd waarbij het dragen van een mondkemper verplicht is in de omgeving van de scholen.

Volgende straten werden aangeduid als schoolomgeving en bestempeld als druk bezochte plaatsen tussen 7.00u en 18.00u:

- Gemeentelijke basisscholen
 - L. Vanderzijenstraat
 - J. Vanden Broeckstraat
 - P. Vertongenstraat
 - Winkel
- Franse kleuterschool:
 - Prins Boudewijnlaan
- Mater Dei:
 - Zalighedenlaan
- De Eekhoorn en Kameleon
 - Diepestraat
- Sint Jozefschool:
 - Pastorijsstraat

Deze politieverordening was niet beperkt in tijd.

Vraag aan de gemeenteraad is of deze verplichting van toepassing dient te blijven gelet op de versoepelingen van de coronamaatregelen en gelet op de daling van de coronabesmettingen in Wemmel ?

Ter info :

De regelgeving op federaal niveau voorziet nog steeds mbt de mondkemperplicht het volgende :

"Artikel 25.

Eenieder, met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar, is verplicht om de mond en de neus te bedekken met een mondkemper of elk ander alternatief in stof wanneer het onmogelijk is om de naleving van de regels van social distancing te garanderen, ...

Eenieder, met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar, is verplicht om de mond en de neus te bedekken met een mondkemper of elk ander alternatief in stof op de volgende plaatsen:

1° *de winkels en de winkelcentra;*

2° *de conferentiezalen;*

3° *de auditoria;*

4° *de gebouwen der eredienst en de gebouwen bestemd voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele morele dienstverlening;*

5° *de bibliotheken, de spelotheken en de mediatheken;*

6° *de winkelstraten, de markten, en elke private of publieke druk bezochte plaats, bepaald door de bevoegde lokale overheid en afgebakend met een aanplakking die de tijdstippen preciseert waarop de verplichting van toepassing is;*

7° *de inrichtingen en plaatsen waar horeca-activiteiten toegelaten zijn, zowel de klanten als het personeel, tenzij gedurende het eten, drinken, of aan tafel zitten;*

8° *bij verplaatsingen in de publieke en niet-publieke delen van de gerechtsgebouwen, alsook in de zittingszalen bij elke verplaatsing en, in de andere gevallen, overeenkomstig de richtlijnen van de kamervoorzitter;*

9° *tijdens de evenementen, culturele en andere voorstellingen, en professionele sportieve wedstrijden en sporttrainingen en congressen ;*

10° *tijdens de handelsbeurzen, met inbegrip van de salons.*

Wanneer het dragen van een mondkemper of elk alternatief in stof niet mogelijk is omwille van medische redenen, mag een gelaatsscherm worden gebruikt.

De personen die in de onmogelijkheid zijn een mondkemper, een alternatief in stof of een gelaatsscherm te dragen omwille van een beperking, gestaafd door middel van een medisch attest, moeten niet voldoen aan de bepalingen van dit besluit die deze verplichting voorzien.

Het mondkemper of elk alternatief in stof mag occasioneel worden afgezet om te eten en te drinken, en wanneer het dragen ervan onmogelijk is omwille van de aard van de activiteit."

Juridische gronden

- M.B. 28/10/2020 en de daarop volgende wijzigingen (laatste wijziging 04/06/2021) houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken,
- Art. 133 N.Gem.W.
- Art. 134§1 N.Gem.W.
- Art. 135§2 N.Gem.W.
- Art. 40 Decreet lokaal bestuur

Advies

Gezien de federale wetgeving nog steeds verplicht om een mondkemper te dragen wanneer de social distancing regel niet gerespecteerd kan worden - hetgeen het geval zou kunnen zijn aan de schoolomgevingen - komt het voor dat een aanvullende gemeentelijke regeling onder de vorm van een politieverordening niet langer opportuun is.

Deze politieverordening kan bijgevolg ingetrokken worden.

Indien vereist is een nieuwe invoering steeds mogelijk.

Desgevallend zou kunnen geoordeeld worden dat de aanvullende gemeentelijke regeling niet van toepassing is tijdens de maanden juli en augustus gezien er dan geen school is.

Motivatie

Gezien de federale wetgeving het dragen van een mondmasker nog altijd verplicht wanneer de social distancing regel niet kan nageleefd worden, is het niet langer opportuun om de politieverordening op het dragen van een mondmasker in de schoolomgevingen te behouden.

Daarenboven is er een algemene versoepeling van de coronamaatregelen en zijn de besmettingen op Wemmels grondgebied in dalende lijn.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De politieverordening houdende de bekrachtiging van het burgemeesterbesluit van 28/08/2020 van de gemeenteraad van 10/09/2020 wordt ingetrokken.

Artikel 2

Dit besluit wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 285 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de procureur des Konings van Halle-Vilvoorde, aan de provinciegouverneur, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de politierechtbank, alsook aan de korpschef van de politiezone AMOW.

13.

Titel	Busvervoer voor schoolzwemmen en uitstappen: goedkeuring bestek en lastvoorwaarden.
Dienst	Patrimonium
Stemming	Goedgekeurd met 19 stemmen voor bij 3 stemmen tegen (Roger Mertens, Didier Noltincx en Said Kheddoumi) bij 2 onthoudingen (Marc Installé en Driss Fadoul)

Feiten en context

De gemeente beschikt over 2 bussen voor het busvervoer.

Het busvervoer wordt aangeboden voor de gemeentelijke kleuter- en lagere scholen maar wordt ook aangeboden aan de niet gemeentelijke kleuter- en lagere scholen in Wommel.

In het college van burgemeester en schepenen dd. 11 februari 2021 werd onderzocht of dit busvervoer eventueel kon uitbesteed worden aan een externe partner door een vergelijking te maken tussen de totale kost, inclusief afschrijving bus en loonkost en het vervoer dat doorgaans wordt gereden door de gemeentelijke bussen.

De totale jaarlijkse kost, incl. afschrijving bus en loonkost werd berekend op 250 000€.

Afhankelijk van de beslissing welke ritten de gemeente voor haar rekening zal nemen, ligt de geschatte kostprijs voor het busvervoer via een externe partner tussen 111 000€ (enkel uitstappen en zwembadvervoer gemeentelijke scholen) en 236 000€ (alle huidige ritten ten laste van de gemeente).

De huidige personeelsleden die toegewezen worden aan het busvervoer zullen opgenomen worden in het reorganisatietraject van de dienst grondgebiedszaken.

De bussen die de gemeente in eigendom heeft, kunnen verkocht worden voor een geschatte prijs van 120 000€.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 214.000,00 niet) en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 2°.

Advies

Er wordt voorgesteld om het uitbesteden van het busvervoer op te delen in twee percelen. Eén perceel voor het busvervoer voor uitstappen op afroep en een tweede perceel voor het busvervoer voor schoolzwemmen (voor gemeentelijk en niet-gemeentelijke onderwijsinstellingen).

Motivatie

In het kader van de opdracht "Busvervoer voor schoolzwemmen en uitstappen." werd een bestek met nr. D-2021-021 opgesteld door Grondgebiedzaken cel Patrimonium/Mobiliteit.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Busvervoer voor uitstappen), raming: € 74.000,00 excl. btw of € 89.540,00 incl. 21% btw;
- * Perceel 2 (Busvervoer voor schoolzwemmen.), raming: € 126.000,00 excl. btw of € 152.460,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 200.000,00 excl. btw of € 242.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Financiële gevolgen

De nodige budgetten (raming : € 242.000 op jaarbasis) te voorzien in de budgetwijziging van september 21.

Besluit

Artikel 1:

Het bestek met nr. D-2021-021 en de raming voor de opdracht "Busvervoer voor schoolzwemmen en uitstappen.", opgesteld door Grondgebiedzaken cel Patrimonium/Mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 200.000,00 excl. btw of € 242.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3:

De uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in de volgende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (GR september).

14.

Titel	Raamovereenkomst Cipal dv (C-smart) - Software
Dienst	ICT
Stemming	Goedgekeurd met 21 stemmen voor bij 2 stemmen tegen (Said Kheddoumi en Marc Installé) bij 1 onthouding (Didier Noltincx)

Feiten en context

Het marktaanbod aan licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's is zeer uitgebreid. Het is als lokaal bestuur niet eenvoudig om op dit vlak vergelijkingen uit te voeren m.b.t. de prijs en de inhoud van de programma's.

Cipal dv (C-Smart) faciliteert de aankoopcentrale Standaardsoftware via een Europese aanbesteding voorjaar 2019, gegund in de Raad van Bestuur van 25 juli 2019 aan Comparex Belgium BVBA. Vanaf de datum van de sluiting, 28 augustus 2019, kunnen de lokale overheden afnemen op deze aankoopcentrale.

De voornoemde opdracht van Cipal dv "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware" (Bestek CSMRTSOFT19) is een raamovereenkomst met één leverancier en Cipal dv treedt hierbij op als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,6° en 47 van de wet van 17 juni 2016;

Inhoud:

- De catalogus telt honderden courante softwaretitels van vrijwel alle belangrijke producenten, waaronder Microsoft, Oracle, Citrix, VMware, Veeam, e.d. ... Er zijn cont(r)acten met 3500 vendors wereldwijd waardoor ongeveer elke softwaretitel kan worden aanbieden.
- Ook diensten m.b.t. software en digitalisering kunnen afgenomen worden.

Juridische gronden

- artikel 41, tweede lid, 10° van het Decreet Lokaal Bestuur (of artikel 56, §3 of § 4 GD);
- de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- de principiële beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 25/7/2019 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit "Aankoop van ICT Infrastructuur" OF "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware";
- de in uitvoering van deze beslissing door de raad van bestuur van Cipal dv goedgekeurde opdrachtdocumenten, inzonderheid:
- het bestek waar het stelt (punt 4.5): "Cipal dv zal in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, in het kader van onderhavige opdracht kunnen optreden als aankoopcentrale voor alle deelnemers in de dienstverlenende vereniging Cipal.



- Deze besturen zullen zich, net als hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten, op de aankoopcentrale kunnen beroepen om ICT-infrastructuur in het kader van de te sluiten raamovereenkomst die het voorwerp uitmaakt van deze opdracht, af te nemen, zonder dat zij verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst.
- Cipal dv zal in het kader van onderhavige opdracht tevens kunnen optreden als opdrachtcentrale voor (zonder dat deze entiteiten verplicht zijn af te nemen via deze raamovereenkomst): Alle andere Vlaamse gemeente- en OCMW-besturen, hun verenigingen en verzelfstandigde entiteiten;
- het bestek waar het stelt (punt 4.6): "Cipal dv oefent de overkoepelende leiding van en het overkoepelend toezicht op de uitvoering van de raamovereenkomst uit, terwijl de afnemer de leiding van en het toezicht op de levering van de door de afnemer geplaatste bestelling uitoefent."
- Het bestek waar het stelt (punt 4.3): "Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever – net als elke andere afnemer – steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet via het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten toelaat, te voeren. In voorkomend geval wordt dit niet als een wijziging van de opdracht beschouwd";
- de beslissing van de raad van bestuur van Cipal dv van 25/7/2019 waarbij voornoemde opdracht wordt gegund aan Comparex Belgium bvba, met maatschappelijke zetel te Buro & Design Center, Esplanade 1, Suite 315, Box 3, 1020 Brussel

Motivatie

Het lokaal bestuur kan van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik maken waardoor het krachtens artikel 47, § 2 van de wet van 17 juni 2016 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Het is aangewezen dat het lokaal bestuur gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- de in de opdrachtcentrale voorziene licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- Cipal dv beschikt over knowhow of technische expertise inzake de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware of ICT-infrastructuur door aanbestedende overheden;

Het lokaal bestuur is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst (geen afnameverplichting);

De nodige budgetten zijn beschikbaar.

Financiële gevolgen

Afname van de opdrachtcentrale heeft op zich geen financiële gevolgen.

Wanneer producten of diensten zullen worden aangekocht of afgenomen, zal dit telkens voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Besluit

Artikel 1

Het lokaal bestuur doet een beroep op de opdrachtcentrale van Cipal dv voor de aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware aangeboden via de raamovereenkomst "Aankoop van licenties, gebruiksrechten, onderhouds- en ondersteuningsprogramma's m.b.t. standaardsoftware" (Bestek CSMRTSOFT19).

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

15.

Titel	Vrijetijdscheques voor de jeugd
Dienst	Jeugd
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Naar aanleiding van de coronacrisis richtte de Vlaamse Regering een noodfonds op.

De corona-crisis heeft namelijk de sectoren cultuur, jeugd en sport zwaar getroffen. Om de lokale besturen te helpen om die sectoren bij te staan, besliste de Vlaamse Regering om hen in 2020 eenmalig 87,3 miljoen euro ter beschikking te stellen.. Het grootste deel van die middelen (83,9 miljoen euro) wordt verdeeld over de lokale besturen op basis van de verdeling van de sectorale middelen voor die drie sectoren (cultuur, jeugd en sport) bij de inkanteling ervan in het gemeentefonds in 2018. De rest gaat naar de Vlaamse Gemeenschapscommissie en naar specifieke subsidies voor enkele randgemeenten rond Brussel.

Het Vlaams Parlement heeft op 17 juni de decretale basis voor deze bijkomende financiering goedgekeurd.

Wemmel ontvangt via dit noodfonds een bedrag van 101.114 euro en 22.156 euro (jeugd)

In zitting van 19 november 2020 nam de gemeenteraad een beslissing over de verdeling van het noodfonds Er werd beslist om de participatie van de jeugd aan het Wemmels verenigingsleven en evenementen te stimuleren.

De gemeenteraad verklaarde zich principieel akkoord

- om uit het noodfonds een bedrag van 16.814 euro te voorzien voor vrijetijdscheques van 15 euro
- teneinde kinderen en jongeren (tot 25 jaar , jongeren vanaf 18 dienen te bewijzen dat ze nog studeren) aan te zetten aan het plaatselijke verenigingsleven en aan de in Wemmel georganiseerde evenementen , deel te nemen.
- om oog te hebben voor kwetsbare jongeren door gebruik te maken van de mogelijkheden van automatische rechtentoekenning
- deze maatregel te laten ingaan vanaf 1 juni 2021 na goedkeuring van een reglement
- de mogelijkheid te onderzoeken om deze maatregel na evaluatie structureel in te bedden.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Decreet van 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen m.b.t.

de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en

m.b.t. de armoedebestrijding n.a.v. de COVID-19 pandemie

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen.

Meerjarenplan 2020-2025

Gemeenteraadsbeslissing van 19 november 2020 betreffende de verdeling van het noodfonds.

Advies

De adviesraad cultuur gaf een positief advies op 3 juni 2021

De adviesraad sport gaf een positief advies op 7 juni 2021

De adviesraad jeugd werd via mail om advies gevraagd en gaf een positief advies

Motivatie

De gemeente Wommel wenst de verenigingen te ondersteunen die schade hebben geleden en nog steeds lijden en die relance mee vorm willen geven. Verenigingen moeten immers opnieuw durven organiseren en een financiële ondersteuning kan hiertoe bijdragen.

Tegelijkertijd worden ook de doelstellingen niet uit het oog verloren die deel uitmaken van de missie en visie van de gemeente Wommel (zie meerjarenplan 2020-2025) namelijk het bevorderen van de sociale cohesie door zoveel mogelijk Wommelaars (ongeacht leeftijd, afkomst, sociale klasse, geslacht...) actief te laten deelnemen aan het vrijetijdsaanbod. Het toekennen van een vrijetijdscheque voor de jeugd werkt drempelverlagend en stimuleert de participatie van jongeren aan het verenigingsleven. Door verenigingen actief te betrekken ontstaat er bovendien een wisselwerking tussen verenigingen, jeugd en gemeente.

Wommel telde op 1 januari 2020 5.114 kinderen en jongeren tussen 0 en 25 jaar (589 tussen 0 en 2 jaar, 3182 tussen 3 en 18 jaar , 1343 tussen 19 en 25 jaar). Er wordt een bedrag voorzien van 16.814 euro. Er wordt uitgegaan van een deelname van ongeveer 25% van de kinderen en jongeren aan deze actie.

Financiële gevolgen

/

Wommel ontvangt via het noodfonds een bedrag van 101.114 euro en 22.156 euro (jeugd)

Er wordt vanuit het noodfonds een bedrag van 16.814 euro voorzien voor deze actie

De subsidie wordt ingeschreven op de algemene rekening 7401/4 (andere algemene werkingssubsidies) en het beleidsveld 0010 (algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus). De economischsectorcode is 300 (Vlaamse overheid).

Deze middelen zijn niet geoormerkt. De besteding ervan moet dan ook niet worden verantwoord en de besturen hoeven er niet specifiek over te rapporteren. De Vlaamse Regering zal de besteding van de middelen wel monitoren, op basis van de reguliere digitale rapportering over de BBC-jaarrekeningen over 2020 en 2021 (de uitgaven kunnen dus in beide jaren gebeuren)

Besluit

Enig artikel

Enig artikel - De gemeenteraad keurt het subsidiereglement " Toekennen van vrijetijdscheques aan de jeugd " goed

Artikel 1 - Doel

De participatie van de jeugd aan het verenigingsleven verhogen en de deelname aan activiteiten en evenementen stimuleren en dit in de sectoren sport, cultuur en jeugd.

Artikel 2 - Wat is een vrijetijdscheque

Vrijetijdscheques zijn cheques uitgegeven door de gemeente Wommel die een totale waarde van € 15 vertegenwoordigen, en waarmee een rechthebbende (een gedeelte van) de kostprijs kan betalen voor een deelname aan een activiteit georganiseerd door een deelnemende organisatie of vereniging.

Het kan gaan over toegangsgelden voor sport- , cultuur- en jeugdactiviteiten , lidmaatschappen en deelname aan jeugd- en sportkampen.

Bij gebruik van de vrijetijdscheques door de rechthebbende wordt er geen geld teruggegeven. Het resterend verschuldigd bedrag moet door de rechthebbende zelf vereffend worden

De vrijetijdscheques kunnen niet ingewisseld worden voor geld en zijn ten persoonlijke titel.

De vrijetijdscheques kunnen niet gebruikt worden voor de aankoop van drank en voeding.

Artikel 3 - Deelnemende organisaties

- Wemmelse organisaties en verenigingen die vrijetijdsactiviteiten (sport, cultuur- en jeugdactiviteiten) organiseren en die zich akkoord verklaren om aan deze actie deel te nemen.
- Gemeentelijke diensten

Organisaties en verenigingen zijn vrij de vrijetijdscheques al dan niet te aanvaarden als betaalmiddel

Artikel 4 - Rechthebbenden

Kinderen en jongeren tot 25 jaar die ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Wommel.

Jongeren tussen 18 en 25 jaar leggen een inschrijvingsattest van de onderwijsinstelling voor als bewijs dat ze onderwijs volgen

Artikel 5 - Aanvraag

Vrijetijdscheques worden aangevraagd via een digitaal aanvraagformulier op de gemeentelijke website of door een papieren aanvraagformulier ingevuld aan de dienst Vrije Tijd te bezorgen.

De vrijetijdscheques worden afgehaald op de dienst Vrije Tijd of worden per post worden opgestuurd.

Artikel 6 - Controle

De deelnemende organisatie controleert of de vrijetijdscheque beantwoordt aan het ter beschikking gestelde model. Zij gaat na of de vervaldatum niet overschreden werd, of er een volgnummer vermeld staat op de cheque en of de cheque persoonlijk op naam van de rechthebbende staat. Bij enige vorm van twijfel wordt de dienst Vrije Tijd geraadpleegd.

Artikel 7 - Terugbetaling aan de deelnemende organisatie/vereniging.

De organisatie vult het "Aanvraagformulier terugbetaling ontvangen vrijetijdscheques" in en bezorgt dit samen met de cheques aan de dienst Vrije Tijd.

De cheques en het aanvraagformulier dienen bezorgd te worden voor 31 januari 2022.

Artikel 8 - Uitbetaling aan de deelnemende organisatie/vereniging

De cheques worden binnen de maand uitbetaald.

Artikel 9 - Betwistingen

Alle betwistingen betreffende dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen

Artikel 10 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2021.

16.

Titel	Studiebegeleiding voor kinderen van de lagere school door leerkrachten - schooljaar 2021-2022
Dienst	NGBS
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De voorbije schooljaren werd er steeds voorzien in studiebegeleiding door de leerkrachten van de school. De studiebegeleiding gebeurt drie keer per week, telkens door vijf leerkrachten. De studiebegeleiding bestaat uit twee pijlers:

- De klassieke studiebegeleiding (twee leerkrachten per dag): de kinderen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar krijgen in een stille ruimte de kans om hun huiswerk op school te maken. De drie begeleiders van 3wplus begeleiden het eerste, tweede en derde leerjaar in deze stille ruimte.
- De huiswerkbegeleiding (drie leerkrachten per dag): voor het eerste, tweede en derde leerjaar. Hier worden de kinderen intensief begeleid in kleine groepjes (maximum acht) bij het maken van hun huiswerk. Het gaat (meestal om kansarme) kinderen met een leerachterstand of leermoeilijkheden. Deze kinderen worden in overleg met de zorgcoördinator geselecteerd. De huiswerkbegeleiding is gratis voor deze groep indien zij nadien geen gebruik meer maken van de opvang en meteen naar huis gaan.

Een keer per maand vallen er vijf uren wege omdat de leerkrachten op de teamvergadering worden verwacht.

Juridische gronden

- Art. 43 en 57 gemeentedecreet
- Het akkoord van het schepencollege van 28/08/2013 betreffende de inrichting van een huiswerkklas ter ondersteuning van zorgleerlingen en begeleiding door leerkrachten.

Advies

/

Motivatie

Sommige kinderen hebben behoefte aan ondersteuning tijdens het huiswerk.

De kwaliteit van de studie hangt af van de professionaliteit van de begeleiders en de leraren beschikken over deze professionaliteit.

Financiële gevolgen

De prestaties van de leerkrachten dienen vergoed te worden door het gemeentebestuur: 15 uur per week te vergoeden voor studie- en huiswerkbegeleiding.

De precieze kostprijs is afhankelijk van verschillende factoren, o.a. de anciënniteit van de leerkrachten. Geschatte kostprijs schooljaar 2021-2022 : 20.000 euro

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanvraag voor studiebegeleiding van 15 uur per week, door eigen leerkrachten aan de leerlingen van de lagere school, voor het schooljaar 2021-2022 goed.

Artikel 2

De directeur wordt belast met de opvolging en uitvoering van deze beslissing.

17.

Titel	Begeleiding sportactiviteiten van MOEV op woensdagnamiddag - schooljaar 2021-2022
Dienst	NGBS
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De voorbije schooljaren werd er steeds voorzien in begeleiding van de activiteiten in kader van MOEV (Motivatie / Ondersteuning / Expertise / Vernieuwing-Vlaanderen-Vitaliteit) door de leerkrachten van de school.

Juridische gronden

- Art. 43 en 57 Gemeentedecreet

Advies

/

Motivatie

Tijdens de sportactiviteiten op woensdagnamiddag dient de veiligheid van de kinderen gevrijwaard te worden.

Financiële gevolgen

De prestaties van de leerkrachten dienen vergoed te worden door het gemeentebestuur: 9 uur per maand voor de begeleiding van sportactiviteiten.

De exacte financiële gevolgen zijn afhankelijk van de leeftijd, anciënniteit van de leerkrachten. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de kost geraamd op 4.000 euro.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aanvraag om 9 uur per maand begeleiding door eigen leerkrachten te voorzien bij sportactiviteiten georganiseerd door MOEV op woensdagnamiddag voor het schooljaar 2021-2022 goed.

Artikel 2

De directeur wordt belast met de opvolging en uitvoering van deze beslissing.

18.

Titel	NGBS - Goedkeuring wijziging schoolreglement 2021-2022
Dienst	NGBS
Stemming	Goedgekeurd met 21 stemmen voor bij 1 stem tegen (Marc Installé) bij 2 onthoudingen (Didier Noltincx en Said Kheddoumi)

Feiten en context

Elk schoolbestuur moet voor zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerling. Het huidige schoolreglement is aan actualisering toe. De meer specifieke afspraken worden opgenomen in de infobrochure. Het ontwerp van het schoolreglement is grotendeels gebaseerd op het model van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.

Juridische gronden

- het decreet basisonderwijs van 25/02/1997, art. 27,28,33,37,54 en 172 quinquies
- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27/04/2018
- de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21/12/1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs
- de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8/02/2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement
- de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22/06/2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs
- de ministeriële omzendbrief van 21/06/2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basisonderwijs en secundair onderwijs

Advies

Advies van de schoolraad op 7/06/2021.

Motivatie

Het schoolreglement werd geactualiseerd door de directie. Veranderingen zijn in het geel aangebracht.

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het schoolreglement van de Nederlandstalige gemeentelijke basisschool goed.

Artikel 2

De directie wordt belast met de uitvoering van het schoolreglement en de beginselverklaring neutraliteit alsook met de publicatie ervan.

Artikel 3

Het schoolreglement zullen worden toegepast vanaf 1/09/2021 en worden via de schoolwebsite ter beschikking gesteld aan de ouders.

Op schriftelijke vraag van de ouders, gericht aan de schooldirectie, wordt een papieren versie aangeboden.

Artikel 4

Het bestaande schoolreglement wordt opgeheven vanaf 31/08/2021

19.

Titel	FGBS - Goedkeuring wijziging schoolreglement 2021-2022
Dienst	FGBS
Stemming	Goedgekeurd met 21 stemmen voor bij 1 stem tegen (Marc Installé) bij 2 onthoudingen (Didier Noltincx en Said Kheddoumi)

Feiten en context

Elk schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen regelt tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerling. Het huidige schoolreglement is aan actualisering toe. De meer specifieke afspraken worden opgenomen in de afsprakennota. Het ontwerp van het schoolreglement is grotendeels gebaseerd op het model van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap.

Juridische gronden

- het decreet basisonderwijs van 25/02/1997, art. 27,28,33,37,54 en 172 quinquies
- het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs ,het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 27/04/2018
- de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 21/12/1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs
- de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 8/02/2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement
- de aanpassingen aan de ministeriële omzendbrief van 22/06/2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs
- de ministeriële omzendbrief van 21/06/2017 betreffende

Advies

Het schoolreglement werd per mail opgestuurd naar de leden van de schoolraad.

Motivatie

Het schoolreglement werd geactualiseerd door de directie. Veranderingen zijn in het geel aangebracht.

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aanpassingen in het schoolreglement van de Franstalige gemeentelijke basisschool goed.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen stelt de specifieke afspraken vast in de infobrochure.

Artikel 3

De directie wordt belast met de uitvoering van het schoolreglement met de publicatie ervan.

Artikel 4

Het schoolreglement zal worden toegepast vanaf 1/09/2021 en worden via de schoolwebsite ter beschikking gesteld aan de ouders.

Op schriftelijke vraag van de ouders, gericht aan de schooldirectie, wordt een papieren versie aangeboden.

Artikel 5

Het bestaande en hierbij gevoegde schoolreglement wordt opgeheven vanaf 31/08/2021.

20.

Titel	Gemeentelijke Holding NV in vereffening: algemene vergadering 30/06/2021: goedkeuring agenda en aanduiding vertegenwoordiger
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- Brief van Gemeentelijke Holding NV in vereffening van 21/05/2021: oproeping algemene vergadering van 30/06/2021.
- Gemeenteraad 20/06/2019: aanduiding Walter Vansteenkiste als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering

Juridische gronden

/

Advies

/

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de dagorde van de algemene vergadering van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening van 30/06/2021:

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over het boekjaar 2020

2. Bespreking door de vereffenaars van de jaarrekening over het boekjaar 2020
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over het boekjaar 2020 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over het boekjaar 2020
5. Vraagstelling

Artikel 2

De heer Walter Vansteenkiste wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente Wemmel om aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, te verwerpen of zich erover te onthouden, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt aan de Gemeentelijke Holding NV in vereffening bezorgd.

21. BESLOTEN ZITTING

Titel	Aankoop gronden - voor groenproject "Van Reek tot Motte en verder.."
Dienst	Patrimonium
Stemming	Goedgekeurd met 21 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Schepen **Monique Van der Straeten** verlaat de vergadering.

Raadslid **Steve Goeman** verlaat de vergadering.

Feiten en context

- Op 10 september 2020 keurde de gemeenteraad het dossier 'Van Reek tot Motte en verder..', opgesteld in het kader van de projectsubsidies Groene Rand van het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB), éénparig goed. Het dossier werd ingediend als projectsubsidie.
- Op 18 december 2020 keurde de Vlaamse Regering het groenproject 'Van Reek tot Motte en verder..' goed en voorziet voor dit project € 303.805 aan subsidies, verdeeld als volgt :
 - maximaal € 105.636 voor de aankoop van gronden en de vergoedingen aan de gebruikers.
 - maximaal € 198.169 voor de inrichting van het project.
 Een eerste schijf van 50 % van de subsidie werd reeds uitbetaald.
- Het project voorziet in de aankoop/verwerving/zakelijk recht van 16 percelen grond om de groene verbinding tussen Reekbeek en Motte mee gestalte te geven. Specifiek :

Perceelsnr.	Kadastraal nr.	Totale Opp (m ²)	Te verwerven Opp (m ²)	Eigenaar
1	22005_A_0631_C_000	3.746,00	3.746,00	Familie Goeman
2	22005_A_0637_D_002	3.468,94	220,00	Dhr. Nuza en Mevr. Haxhija
3	22005_A_0640_B_000	5.394,00	5.394,00	Dhr. Cooreman
4	22005_A_0610_C_000	5.714,06	3.664,56	NV Goddard Loyd
5	22005_A_0608_T_000	2.511,48	1.403,64	NV Goddard Loyd
6	22005_A_0608_V_000	1.317,74	114,00	NV Goddard Loyd
7	22005_A_0608_R_000	1.104,65	635,69	NV Goddard Loyd
8	22005_A_0610_D_000	5.848,83	4.956,58	NV Goddard Loyd
9	22005_A_0610_P_000	2.692,41	2.304,91	NV Goddard Loyd
10	22005_A_0608_S_000	2.694,88	1.249,68	NV Goddard Loyd
11	22005_A_0616_E_000	2.529,00	2.529,00	Dhr. Colot
12	22005_A_0616_F_000	2.365,00	2.365,00	Dhr. Colot
13	22005_A_0615_F_000	2.439,00	2.439,00	Dhr. Scheerlinck
14	22005_A_0616_G_000	5.220,00	5.220,00	Familie Willockx
15	22005_A_0615_G_000	3.883,00	3.883,00	Dhr. Scheerlinck
16	22005_A_0616_H_000	1.610,00	1.610,00	Aquafin



- Na de opstartvergadering met de betrokken eigenaars op 31 maart 2021, werden de onderhandelingen met het oog op de aankoop en latere realisatie van het bebossingsproject opgestart.

- Stand van zaken in de onderhandeling :

Perceel nr.	Stand van zaken	Voorstel aan de gemeenteraad van 24 juni 21
1	Akkoord voor aankoop aan 6 euro/m ²	Goedkeuring principe van aankoop - aankoopprijs.
2	Voor deel van perceel - verbinding naar Roelantslaan : Akkoord voor aankoop aan 6 euro/m ²	Goedkeuring principe van aankoop - aankoopprijs.
3	Na onderhandeling bleek er geen minnelijk akkoord mogelijk.	Voorlopig geen verdere stappen te ondernemen m.b.t verwerving van deze grond. Mogelijk kan in een latere fase van het project dit bestaande bos toch worden aangekocht. Het perceel is bovendien al bebost.
4 - 10	Voor deze terreinen is er een verkoopbelofte van de eigenaar waarbij : - 3.933 m ² gratis wordt afgestaan - 14.551 m ² kan worden aangekocht voor 3,60 euro/m ² Met de landbouwer / pachter is er een akkoord voor afstand van pachtrechten voor een bedrag van 1,5 euro per m ² (over het gehele perceel van 18.484 m ²)	Goedkeuring principe van aankoop - aankoopprijs en som voor afkoop pacht.
11 en 12	Terrein werd net verkocht aan aanpalende buur uit Relegem. Nieuwe eigenaar is wel bereid om aanplanting te doen in overleg met RLBK. Verkoop in der minne is niet mogelijk	Voorlopig geen verdere stappen te ondernemen m.b.t verwerving van deze grond. Wel met nieuwe eigenaar in overleg gaan om het terrein ecologisch in te richten.
13 en 15	Na tussenkomst van onderhandelaar - aangesteld door het college binne het raamcontract met Creat - werd een overeenkomst gevonden in de verkoopprijs van 7 euro per m ² .	Goedkeuring principe van aankoop - aankoopprijs.
14	Onderhandeling werd gevoerd. Nog geen overeenkomst. Er wordt nog gewacht op het lopende onderzoek naar voetweg 33 die door het terrein loopt.	Voorlopig geen verdere stappen te ondernemen m.b.t verwerving van deze grond. Wel met nieuwe eigenaar in overleg gaan zodra er duidelijkheid is over de voetweg over het perceel en de huidige wettelijke ontstluiting van het perceel.
16	Terrein is van de NV Aquafin. Aankoop is niet mogelijk, maar recht van doorgang en inrichting / onderhoud door RLBK is mogelijk. Modaliteiten worden nog bepaald.	Geen aankoop, wel recht van doorgang met Aquafin af te spreken, avenals toekomstige inrichtings- en beheersmaatregelen.

- Op het einde van de M. Roelantslaan aansluitend aan perceel 2, is er een perceel (Kad nr. 22005_A_0635_E_000_00) nog privaat bezit. Met de eigenaar werd een akkoord gesloten voor de aankoop van dit perceel 107 m² aan 6 euro per m². De aankoop past zowel binnen het project van Reek tot Motte en verder en is ook noodzakelijk voor de geplande rioolwerken in de M. Roelantslaan, waarbij het lozingspunt op de Reekbeek zal worden afgekoppeld en via een pompstation zal worden aangesloten op centraal gebied.



Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 artikel 41 : De bevoegdheden van de gemeenteraad - 11° de daden van beschikking over onroerende goederen
- Besluit van de gemeenteraad van 10 september 2020, goedgeurde de gemeenteraad het dossier 'Van Reek tot Motte en verder..', opgesteld in het kader van de projectsubsidies Groene Rand van het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) éénparig goed
- Besluit van de Vlaamse Regering van 18 december 2020 tot toekenning van een projectsubsidie aan de gemeente Wemmel voor het uitvoeren van een groenproject in het kader van Vlaams Strategisch Gebied Brussel: "Van Reek tot Motte en verder (Maalbeekvallei)".
- Subsidiereglement ANB met betrekking tot projectsubsidies Groene Rand

Advies

De aankoopdossiers goed te keuren en opdracht te geven aan de notaris om de aankoop te officialiseren.

Motivatie

Realisatie gesubsidieerd groenproject "Van Reek tot Motte en verder ..." .

Financiële gevolgen

Actienummer: A 1 5 7	Algemene Rekening: 22000000: Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	Beleidscode: 0680-00: Groene ruimte
Goedgekeurd Budget: € 190.449	Effectieve uitgave: € 144.260,60 <u>Ontvangst (subsidies) :</u> Maximaal € 105.636 voor de aankoop van gronden en de vergoedingen aan de gebruikers.	Saldo Budget: € 46.188,40

Overzicht uitgave per perceel :

Perceel nr.	Prijsbepaling	Prijs
1	Volledige perceel A631C met een oppervlakte van 38a15ca aan 6 euro/m ²	<u>€ 22.890,00</u>
2	2 ca van perceel A637d2 en 2a17ca van perceel A637d2 Totaal : 2 a 19ca aan 6 euro/m ²	<u>€ 1.314,00</u>
3	-	-
4 - 10	Voor deze terreinen is er een verkoopbelofte van de eigenaar waarbij : - 3.933 m ² gratis wordt afgestaan - 14.551 m ² kan worden aangekocht voor 3,60 euro/m ² Met de landbouwer / pachter is er een akkoord voor afstand van pachtrechten voor een bedrag van 1,5 euro per m ² (over het gehele perceel van 18.484 m ²)	Aankoop 14.551 m ² x 3,60 euro/m ² = € 52.383,60 Pachtafstand : 18.484 m ² x 1,50 euro/m ² = € 27.726,00 <u>Totaal : € 80.109,60</u>
11 en 12	-	-
13 en 15	Volledige Perceel A615F (2295 m ²) en volledige perceel A615G (3320 m ²) Totaal : 5.615 m ² EP : 7 euro /m ²	5.615 m ² x 7 euro/m ² = <u>€ 39.305,00</u>
14 en 16	-	-
Perceel Roelantslaan A_0635_E	Perceel van 107 m ² aan 6 euro/m ²	<u>€ 642,00</u>

Totaal : € 144.260,60

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met het oog op de realisatie van het bebossingsproject 'Van Reek tot Motte en verder ...' volgende vergoedingen voor de verwerving van de nodige gronden - voor een totaal bedrag van € 144.260,60 goed :

Perceel nr.	Prijsbepaling	Prijs
1	Volledige perceel A631C met een oppervlakte van 38a15ca aan 6 euro/m ²	<u>€ 22.890,00</u>
2	2 ca van perceel A637d2 en 2a17ca van perceel A637d2 Totaal : 2 a 19ca aan 6 euro/m ²	<u>€ 1.314,00</u>
3	-	-
4 - 10	Voor deze terreinen is er een verkoopbelofte van de eigenaar waarbij : - 3.933 m ² gratis wordt afgestaan - 14.551 m ² kan worden aangekocht voor 3,60 euro/m ² Met de landbouwer / pachter is er een akkoord voor afstand van pachtrechten voor een bedrag van 1,5 euro per m ² (over het gehele perceel van 18.484 m ²)	Aankoop 14.551 m ² x 3,60 euro/m ² = € 52.383,60 Pachtafstand : 18.484 m ² x 1,50 euro/m ² = € 27.726,00 <u>Totaal : € 80.109,60</u>
11 en 12	-	-
13 en 15	Volledige Perceel A615F (2295 m ²) en volledige perceel A615G (3320 m ²) Totaal : 5.615 m ² EP : 7 euro /m ²	5.615 m ² x 7 euro/m ² = <u>€ 39.305,00</u>
14 en 16	-	-
Perceel Roelantslaan A_0635_E	Perceel van 107 m ² aan 6 euro/m ²	<u>€ 642,00</u>

Artikel 2

Mevrouw A. Monsieur - algemeen directeur en Dhr. Walter Vansteenkiste te mandateren om namens de gemeente Wemmel de akte te ondertekenen.

Artikel 3

Notariskantoor Van Bellinghen uit Wemmel aan te stellen voor het verlijden van de aktes.

MONDELINGE VRAGEN DOOR GEMEENTERAADSLEDEN**Didier Noltincx**

Wil de aandacht vestigen op drie dossiers die voor onrust en een onveilig gevoel zorgen bij de omwonenden van volgende plaatsen in de gemeente:

- het Marcel van Langenhove stadion
- het Lt. Graffplein en vooral rond Ladbrokes
- de parkeerplaatsen aan de sporthal.

Hij stelt dat er vaak overlast is van rondhangende jongeren die drugs verhandelen en gebruiken en lawaai veroorzaken. Er zijn zelden politie of gemeenschapswachten aanwezig om de jongeren te controleren. Hij vraagt wanneer er concrete handelingen zullen genomen worden en wat de strategie is van het college van burgemeester en schepenen om de rust en de orde te herstellen op deze hotspots. De burgemeester geeft een toelichting.

Schepen Monique Van der Straeten verlaat de zitting.

Monique Froment

Vraagt of de coronamaatregelen gerespecteerd worden in de sporthal. De burgemeester licht dit punt toe.

Wies Herpol

Vraagt of er zomer-activiteiten zullen plaatsvinden in Wemmel. De burgemeester en schepen De Visscher lichten de geplande activiteiten toe.

Driss Fadoul

Stelt dat er veel klachtenmails toekomen over de wegenwerken op de Windberg en vraagt of hierop gereageerd wordt. De burgemeester licht toe.

In toepassing van art. 32 en 278 van het decreet lokaal bestuur kan het zittingsverslag (audio-opname) beluisterd worden op de website www.wemmel.be. De mondelinge vragen starten op 03:02:05.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht:
De algemeen directeur
Audrey Monsieur

De voorzitter
Veerle Haemers

