

KINDEROPVANG

Schooljaar 2021-2022

infobrochure



v.u. Walter Vansteenkiste, p/a J. Bruyndonckxstraat 135, 1780 Wemmel

Buitenschoolse opvang & vakantieopvang

Bewaar deze brochure en raadpleeg ze geregeld.
Geldig van 01/09/2021 - 07/01/2022

wemmel

VOORWOORD

Beste ouders,

Deze brochure bundelt de belangrijkste informatie over de gemeentelijke buitenschoolse opvang en de vakantieopvang in de vijf basisscholen van Wemmel.

Hierin vind je alle info terug over de wijze van inschrijving, de tarieven, de facturatie en de organisatie van de ochtendopvang, de middagopvang, de avondopvang (voortaan "buitenschoolse opvang" genoemd) en de vakantieopvang.

Deze brochure is ook te raadplegen op **www.wemmel.be** (rubriek Leven en wonen - Kinderopvang) en is geldig tot 07/01/2022. Op de site in diezelfde rubriek vind je ook bijkomende juridische informatie over de huishoudelijke reglementen en retributiereglementen.

Tot 07/01/2022 zijn er geen wijzigingen in de tarieven en in de werking.

Vanaf 10/01/2022 zal de tarifiering en de facturatie anders verlopen. Een van de redenen is dat de tarieven in relatie tot de aangewende opvangtijd staan. Daarnaast zal een meerjarenproject worden opgestart om de buitenschoolse opvang en buitenschoolse activiteiten beter op elkaar af te stemmen *en dit in toepassing van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten*.

In de loop van de maand december 2021 zal je nog bijkomende informatie ontvangen.

We wensen alvast alle kinderen een fijn verblijf toe in de gemeentelijke opvang.

Voor het college,

Walter Vansteenkiste
Burgemeester

Audrey Monsieir
Algemeen directeur

Monique Van der Straeten
Schepen van flankerend
onderwijsbeleid en kinderopvang

1. ALGEMENE INFO

De gemeentelijke buitenschoolse opvang is een samenwerking tussen het gemeentebestuur Wemmel en de vzw 3Wplus Kinderopvang die als externe dienstverlener in Wemmel werkt onder de naam 'Boomerang'.

Voor wie is de gemeentelijke opvang bestemd?

- Voor kinderen die school lopen in een van de Wemmelse basisscholen.
- Voor kinderen die elders school lopen maar in Wemmel wonen (enkel geldig voor vakantieopvang).

Wanneer kan mijn kind in de opvang blijven?

De gemeente biedt zowel buitenschoolse als vakantieopvang aan.

Buitenschoolse opvang omvat opvang op volgende momenten:

- 's ochtends voor schooltijd vanaf 7u
- 's middags
- 's avonds na schooltijd tot 18u
- woensdagnamiddag
- pedagogische studiedagen
- facultatieve verlofdagen
- brugdagen

Vakantieopvang tijdens volgende schoolvakanties:

- herfstvakantie
- kerstvakantie
- krokusvakantie
- paasvakantie
- zomervakantie

Opgelet: op wettelijke feestdagen is er geen opvang!

2. OPVANGMOMENTEN

2.1. BUITENSCHOOLSE OPVANG

Opvangmoment en locatie

Ochtend Middag Avond Woensdagnamiddag Pedagogische studiedag Laatste halve schooldag	altijd in de eigen school
Facultatieve verlofdagen	3Wplus geeft de locatie door
Brugdagen	Scholendomein gemeentelijke kleuterschool Doornroosje, Vander Zijpenstraat 29, 1780 Wemmel

Voor wie is de gemeentelijke opvang bestemd?

- Voor kinderen die school lopen in een van de Wemmelse basisscholen.

Tarieven (geldig van 01/09/2021 t.e.m. 07/01/2022)

OP SCHOOLDAGEN		
Ochtendopvang	€ 0,66 per dag	Vanaf 7u tot een kwartier voor de aanvang van de les
Middagopvang* (niet op woensdag)	€ 7,66 per maand (forfait)	Vanaf een kwartier na het einde van de laatste les in de voormiddag tot een kwartier voor de aanvang van de eerste les in de namiddag
Avondopvang	€ 2,74 per dag	Vanaf een kwartier na het beëindigen van de laatste les tot 18u
Woensdagopvang 12u-14u	€ 2,19 per dag	Vanaf een kwartier na de laatste les
Woensdagopvang 14u-18u	€ 4,38 per dag	
Woensdagopvang 12u-18u	€ 6,57 per dag	

*Als je kind **niet in de middagopvang** blijft, moet je dit bij het begin van elk schooljaar **schriftelijk melden** aan de dienst Flankerend onderwijsbeleid en kinderopvang (via facischool@wemmel.be) en het secretariaat van de school.

Ook wanneer er zich een wijziging voordoet in de loop van het schooljaar, moet je dit schriftelijk melden. Zoniet ontvang je toch een factuur.

OP SCHOOLVRIJE DAGEN (pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, brugdag en laatste schooldag)	
Halve schoolvrije dag	€ 6,56 per halve dag
Volledige schoolvrije dag	€ 13,12 per dag

Inschrijving

Je moet niet vooraf inschrijven voor buitenschoolse opvang.

Betaling

Je ontvangt elke maand een digitale factuur op het door jou opgegeven e-mailadres. Je betaalt binnen de 14 dagen.

Via www.i-school.be/login kan je de details van je maandelijkse facturen raadplegen en opvolgen (in de rubriek "rekeningen"). Zie 'Veelgestelde vragen' op pagina 8 van deze brochure.

Afhalen van je kind

Je haalt je kind 's avonds op vóór 18 uur.

Afhaling van je kind na 18 uur heeft financiële gevolgen voor de ouders en organisatorische gevolgen voor de begeleiders. Zie 'Veelgestelde vragen' op pagina 8 van deze brochure.

Praktische afspraken

Er worden geen warme maaltijden aangeboden op woensdagmiddag of schoolvrije dagen. Geef je kind een gezond lunchpakket mee, alsook een tien- en vieruurtje en drank.

In het teken van het gezondheidsbeleid van de opvang zijn snoep, chocolade en frisdrank niet toegelaten.

Op schoolvrije dagen komt je kind in speelkledij (voorzien van label met naam) en geef je best ook reservekledij mee.

Bij zonnig weer geef je zonnecrème en een zonnehoejdje of pet mee.

2.2. VAKANTIEOPVANG

Locatie

Tijdens de schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus-, paas-, zomervakantie) gebeurt de opvang op het scholendomein in de Nederlandstalige en Franstalige gemeentelijke basisschool. De hoofdingang is: Doornroosje, Vander Zijpenstraat 29, 1780 Wemmel. Lees aandachtig de brief met praktische afspraken die je telkens voor de betrokken vakantie ontvangt via e-mail. Daarin staat vermeld langs welke ingang je kind in de opvang terecht kan.

Voor wie is de gemeentelijke vakantieopvang bestemd?

- Voor kinderen die school lopen in een van de Wemmelse basisscholen.
- Voor kinderen die elders school lopen maar in Wemmel wonen.

Tarieven

Halve vakantiedag (van 7u t.e.m. 13u of van 12u t.e.m. 18u)	€ 6,56 per halve dag
Volledige vakantiedag (van 7u t.e.m. 18u)	€ 13,12 per dag
Vakantieweek met één officiële feestdag (4-dagenweek)	€ 43,34 per week
Volledige vakantieweek (5-dagenweek)	€ 52,49 per week

Inschrijven en annuleren

Je kunt je kind vooraf online inschrijven en uitschrijven t.e.m. woensdag 19u voorafgaand aan de gereserveerde week via www.i-school.be/login.

Als je kind niet naar de opvang komt en je niet meer kan uitschrijven via i-School, verwittig je de coördinator van 3Wplus (0489/51.78.47 of 0487/14.08.42).

Je ontvangt geen bevestigingsmail van de gereserveerde opvangmomenten. Je kan deze momenten terugvinden in i-School bij de rubriek 'kalender'.

De school of de dienst Flankerend onderwijsbeleid en kinderopvang kan je een login via e-mail bezorgen. Zie 'Veelgestelde vragen' op pagina 8 van deze brochure. Na ontvangst van de login, moet je deze zo snel mogelijk valideren met een eigen paswoord. Pas dan heb je toegang tot i-School.

Let op! Schrijf tijdig in, want het maximum aantal opvangplaatsen ligt tijdens elke vakantieperiode vast.

Betalen

Je ontvangt een digitale factuur op het door jou opgegeven e-mailadres. Je betaalt ten laatste op de uiterste betaaldatum vermeld op de factuur.

Via www.i-school.be/login kan je de details van je maandelijkse facturen raadplegen en opvolgen (in de rubriek "rekeningen"). Zie 'Veelgestelde vragen' op pagina 8 van deze brochure.

Kinderen brengen en ophalen

- Je brengt je kind 's ochtends tussen 7 uur en ten laatste 9 uur, want dan starten de groepsactiviteiten;
- Je haalt je kind 's avonds op vanaf 16 uur en vóór 18 uur;
- Als je kind enkel in de voormiddag komt, haal je het vóór 13 uur op;
- Als je kind enkel in de namiddag komt, breng je het ten vroegste om 12 uur.*

Je meldt je kind(eren) altijd aan en af bij de begeleider aan het onthaal. Dit is belangrijk voor de veiligheid van je kind(eren) en de registraties.

Indien je je kind te laat ophaalt, betaal je hiervoor een toeslag. Zie 'Veelgestelde vragen' op pagina 8 van deze brochure.

Praktische afspraken

Er worden geen warme maaltijden aangeboden tijdens de vakantieopvang.

Geef je kind een gezond lunchpakket mee, alsook een tien- en vieruurtje en drank.

In het teken van het gezondheidsbeleid van de kinderopvang zijn snoep, chocolade en frisdrank niet toegelaten.

Op schoolvrije dagen komt je kind in speelkledij (voorzien van label met naam) en geef je best ook reservekledij mee.

Bij zonnig weer geef je zonnecrème en een zonnehoejdje of pet mee.

Medische afspraken

De begeleiding tijdens de vakantieopvang kan dagelijks wisselen. Als je kind allergisch is of bepaalde zorg nodig heeft, is het belangrijk dat je de begeleider hier dagelijks over informeert.

3. VEELGESTELDE VRAGEN

Wat is i-school en wie geeft de login?

De school verbindt zich ertoe je van een login en paswoord voor i-School te voorzien. Je kan ook steeds terecht bij de dienst Flankerend onderwijsbeleid en kinderopvang (via facischool@wemmel.be).

Via www.i-school.be/login kan je:

- de details van je maandelijkse facturen raadplegen en opvolgen (in de rubriek 'rekeningen');
- reserveren voor de vakantieopvang. De plaatsen zijn beperkt! Je moet jouw kind vooraf online inschrijven;
- een fiscaal attest raadplegen en eventueel uitprinten (in het voorjaar van elk kalenderjaar, in de rubriek 'rekeningen').

Wanneer heb ik recht op korting?

In de volgende gevallen heb je recht op een korting (vanaf 01/09/2021 t.e.m. 07/01/2022).

Een korting van 20% is van toepassing voor:

- het eerste geregistreerde kind uit een eenoudergezin;
- het tweede geregistreerde kind uit een tweeoudergezin, op voorwaarde dat het **gelijktijdig aanwezig** is met het eerste kind, en dat hij/zij ingeschreven is in een Wemmelse basisschool of in Wemmel woont.

Een korting van 40% is van toepassing:

- vanaf het tweede geregistreerde kind uit een eenoudergezin, op voorwaarde dat dit gelijktijdig aanwezig is met het eerste kind;
- vanaf het derde en volgende ingeschreven kind uit een tweeoudergezin, op voorwaarde dat die gelijktijdig aanwezig zijn met de andere kinderen, en dat ingeschreven is in een Wemmelse basisschool of in Wemmel woont.

Eenoudergezinnen en nieuw samengestelde gezinnen die **in Wemmel wonen** en menen in aanmerking te komen voor de genoemde kortingen, verwittigen schriftelijk de dienst Flankerend onderwijsbeleid en kinderopvang (via facischool@wemmel.be) en het secretariaat van de school.

Eenoudergezinnen en nieuw samengestelde gezinnen die **niet in Wemmel wonen** en menen in aanmerking te komen voor de genoemde kortingen, halen in hun eigen gemeente een attest van gezinssamenstelling af en bezorgen dit aan de dienst Flankerend onderwijsbeleid en kinderopvang van de gemeente Wemmel (via facischool@wemmel.be) en aan het secretariaat van de school.

Opgelet!

- De kortingen zijn pas van toepassing na inlevering en nazicht van het attest van gezinssamenstelling (te verkrijgen bij de dienst Burgerzaken van je gemeente);
- Bij elke wijziging van de gezinssamenstelling is het de verantwoordelijkheid van de ouder/voogd om de dienst Flankerend onderwijsbeleid en kinderopvang én de school hiervan op de hoogte te brengen.

Wat als ik mijn kind te laat kom ophalen?

Als je je kind(eren) niet tijdig kan komen ophalen, moeten de begeleiders of de teamcoördinator **telefonisch verwittigd** (0489/51.78.47 of 0487/14.08.42) worden. Als je de opvang niet verwittigt en je jouw kind niet komt ophalen tegen 18u, kunnen de begeleiders contact opnemen met de politie.

Vanaf 18 uur betaal je een **toeslag**. Die bedraagt € 13,12 per begonnen half uur, per gezin. Hierop wordt geen korting toegekend.

Opgelet: als je jouw kind herhaaldelijk te laat komt ophalen, zal de toegang tot de opvang geweigerd worden. De vzw 3Wplus kinderopvang 'Boomerang' start hiervoor dan de procedure op.

Hoe verloopt de facturatie en de betaling?

De procedure bestaat uit volgende stappen :

1. De dienst Flankerend onderwijsbeleid en kinderopvang stuurt maandelijks een digitale factuur naar de gebruikers van de kinderopvang via het opgegeven e-mailadres van het gezinshoofd. Wees dus waakzaam wanneer een bericht van "noreply@i-school.be" in jouw mailbox terechtkomt en betaal de factuur ten laatste op de uiterste betaaldag. Mocht de factuur niet in overeenstemming zijn met de gebruikte opvangmomenten, kan je een factuur betwisten;
2. Bij niet-tijdige betaling van de factuur ontvang je een aanmaning;
3. Bij niet-betaling van de eerste aanmaning, ontvang je een tweede aanmaning, met name de 'aangetekende ingebrekestelling'. Voor dit aangetekend schrijven betaal je een administratieve kost van € 20;
4. Betaal je nog steeds niet, dan is de gemeente genoodzaakt een gerechtsdeurwaarder aan te stellen om de achterstallige facturen en alle daaraan verbonden kosten, te innen.

In ieders belang: vermijd stappen 2 en 3, maar vooral stap 4!

Wat is de procedure bij betwisting van een factuur?

Een factuur betwisten, gebeurt bij de dienst Flankerend onderwijsbeleid en kinderopvang (facischool@wemmel.be) tot de uiterste betaaldatum vermeld op de factuur.

Hoe krijg ik mijn fiscaal attest?

Opvangkosten voor kinderen jonger dan 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest, opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen, kan je downloaden en afprinten **via www.i-school.be/login**. Je vindt het in de rubriek 'Financieel' bij 'Fiscale attesten'. Attesten zijn beschikbaar in het voorjaar.

Wat als mijn gegevens wijzigen?

Het doorgegeven e-mailadres is standaard gelinkt aan het gezinshoofd, waardoor het fiscaal attest op naam van deze persoon staat. Als zich wijzigingen voordoen in de gezinssamenstelling, het domiciliëringsadres, het e-mailadres, het contactnummer, ... geef je deze veranderingen onmiddellijk door **via e-mail naar het secretariaat van jouw school en naar facischool@wemmel.be**.

Belangrijk is dat je het doorgegeven e-mailadres regelmatig nakijkt, want enkel daar komen de maandelijks digitale facturen toe.

4. CONTACTGEGEVENS EN OPENINGSUREN

Organisatie	Telefoongegevens	e-mailadres	Vragen i.v.m.
vzw 3Wplus kinderopvang 'Boomerang' Teamcoördinator Adjunct teamcoördinator, Nederlandstalige scholen Adjunct teamcoördinator, Franstalige school Open elke werkdag van 7u t.e.m. 18u.	0489/51.78.47 0499/64.04.45 0487/14.08.42	opvang.wemmel@3wplus.be	Buitenschoolse kinderopvang, vakantieopvang, annulaties vakantieopvang, laattijdig ophalen van je kind.
DE DIENST FLANKEREND ONDERWIJSBELEID EN KINDEROPVANG Enkel op afspraak.	02/462.03.94	facischool@wemmel.be	Informatie i-School, facturatie kinderopvang en betwisting
Dienst Financiën Enkel op afspraak.	02/462.05.20	facischool@wemmel.be	Betwisting aanmaningskosten en informatie betalingen

5. NIEUWE TARIEVEN VANAF 10/01/2022

De volgende tarieven zijn van toepassing vanaf 10/01/2022 t.e.m. 31/08/2022:

Voor-en naschoolse opvang / middagopvang

€ 1,00	Per begonnen halfuur tijdens de ochtend-, avond- en woensdagnamiddagopvang (met een maximum van €7)
€ 9,00	Middagopvang forfait per maand

Schoolvrijedagen

€ 7,00	Per halve schoolvrije dag
€ 14,00	Per hele schoolvrije dag

Vakantieopvang

€ 7,00	Per halve vakantiedag
€ 14,00	Per hele vakantiedag
€ 7,00 / € 14,00	Bij laattijdige annulatie

Afhaling na 18u

€ 13,50	Per half uur per gezin
---------	------------------------

Korting

20%	Een korting van 20% wordt toegekend vanaf het 2de kind uit hetzelfde gezin dat gebruik maakt van de buitenschools opvang en vakantieopvang
40%	Een sociaal tarief van 40% op de totale factuur wordt toegekend indien de ouder(s) recht hebben op verhoogde tegemoetkomingen

De kortingen kunnen niet gecombineerd worden en kunnen niet met terugwerkende kracht toegestaan worden.

Wat moet ik doen als ik recht heb op verhoogde tegemoetkomingen?

Ouders die recht hebben op verhoogde tegemoetkomingen moeten jaarlijks het bewijs overmaken aan de dienst Flankerend onderwijsbeleid en kinderopvang via facischool@wemmel.be. De korting wordt toegekend vanaf de maand die volgt op de aanvraag. Info en aflevering van een attest verhoogde tegemoetkoming kan je bekomen bij je ziekenfonds.

Meer info zal je in de loop van de maand december 2021 ontvangen.

6. WET OP DE PRIVACY

1. Algemeen privacybeleid

Het volledig uitgewerkte privacybeleid van de gemeente Wemmel kan je vinden op de website, www.wemmel.be/privacy.

2. Specifiek voor de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang

De strikt noodzakelijke persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden verzameld en gebruikt voor klantenadministratie en facturatie. Enkel de personeelsleden van de dienst Flankerend onderwijs en kinderopvang en de dienst financiën hebben toegang tot deze gegevens, voor zover zij die nodig hebben in de uitvoering van hun opdracht.

Voor de uitvoering van bepaalde opdrachten doet het bestuur beroep op **"verwerkers"**. Dit zijn externe partijen die enkel **in opdracht van het bestuur** persoonsgegevens verwerken.

De gemeente Wemmel werkt samen met 3Wplus vzw voor het organiseren van de buitenschoolse opvang en de vakantieopvang. De gemeente verzamelt de persoonsgegevens en stelt ze t.e.m. 07/01/2022 ter beschikking van 3Wplus.

Het gemeentebestuur van Wemmel stelt met deze verwerkers een "verwerkersovereenkomst" op, overeenkomstig de bepalingen van de General Data Protection Regulation (GDPR) in het Nederlands: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het gemeentebestuur van Wemmel (Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel) is de verwerkingsverantwoordelijke. De individuele ambtenaar die jouw persoonsgegevens verwerkt, wordt in de betekenis van de GDPR niet beschouwd als verantwoordelijke.

3. Bij wie kan je terecht met vragen?

Bij vragen over het gevoerde privacybeleid en de genomen maatregelen kan je terecht bij de functionaris voor de gegevensbescherming via het e-mailadres privacy@wemmel.be.

