GEMEENTE WEMMEL
Gemeenteraad donderdag 25 maart 2021

Notulen

Aanwezig : **Veerle Haemers**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Monique Van der Straeten**, **Christian Andries**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Vincent Jonckheere**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Steve Goeman**, **Sven Frankard**, **Erwin Ollivier**, **Dirk Vandervelden**, **Mireille Van Acker**, **Arlette De Ridder**, **Said Kheddoumi**, **Laura Deneve**, **Marc Installé**, **Gil Vandevoorde**, **Driss Fadoul**, **Céline Mombeek**, **Houda Khamal Arbit**, **Carol Delers**, **Glenn Vincent**, raadsleden; **Audrey Monsieur**, algemeen directeur;

Verontschuldigd : **Monique Froment**, raadslid;

*Vanaf punt 5 is raadslid **Laura Deneve** aanwezig.*

Overeenkomstig artikel 1 BVR bekendmaking DLB.

De gemeenteraadszitting wordt door de voorzitter om 20u00 voor geopend verklaard.

1.

Titel	**Notulen van de gemeenteraad van 25/02/2021**
Dienst	**Secretariaat**
Stemming	Goedgekeurd met 18 stemmen voor bij 3 stemmen tegen (Didier Noltincx, Said Kheddoumi en Marc Installé) bij 2 onthoudingen (Roger Mertens en Houda Khamal Arbit)

Feiten en context
/

Juridische gronden
- Art. 32, 277 en 278 decreet lokaal bestuur

Advies
/

Motivatie
/

Financiële gevolgen
/

Besluit

Enig artikel

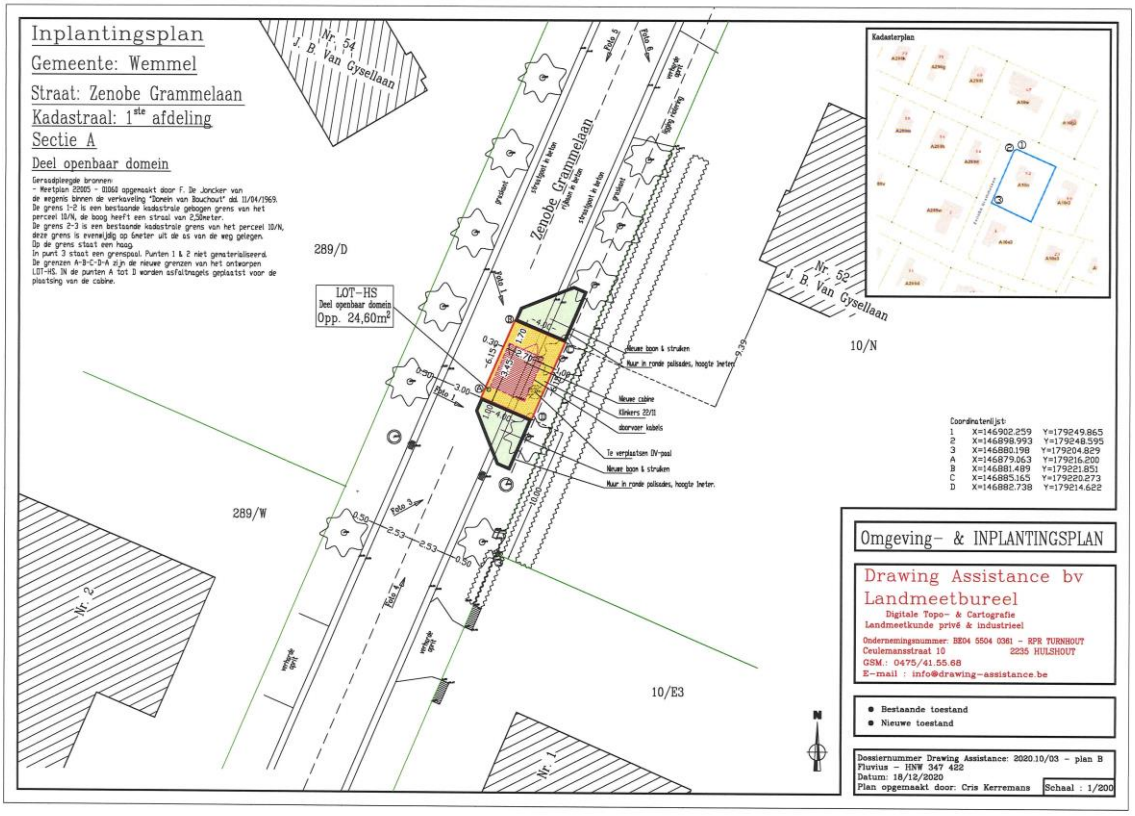
De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 25/02/2021 goed.

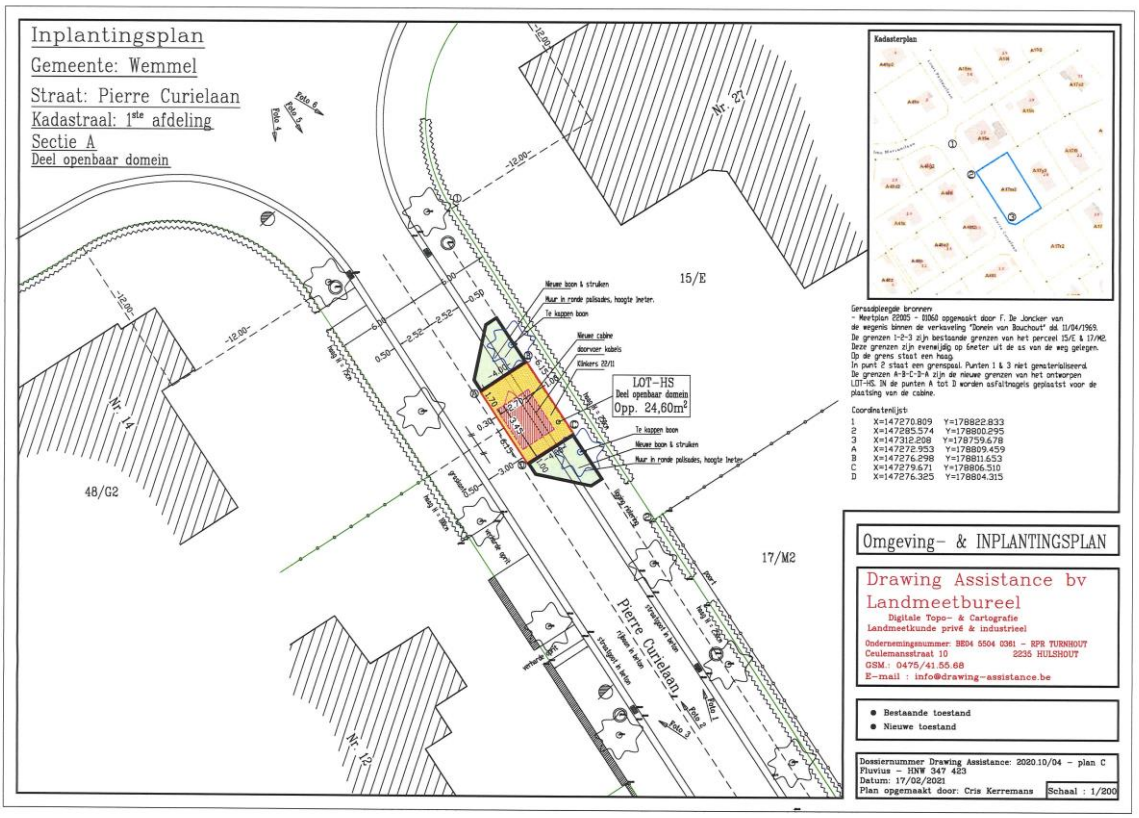
2.

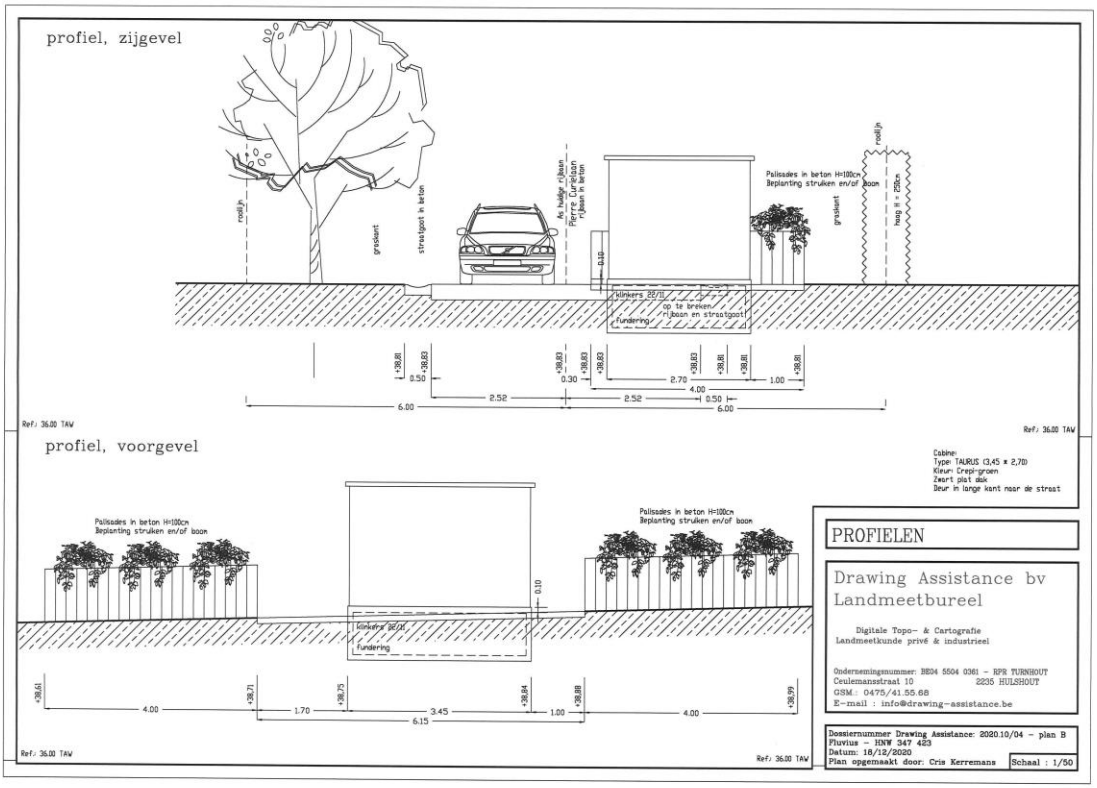
Titel	**Middenspanningskabines - wijk Bouchout : Goedkeuring opstalrecht tbv Sibelgas voor de oprichting van één middenspanningskabine in de P. Curielaan en één in de Z. Grammelaan.**
Dienst	**Patrimonium**
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Sibelgas wenst zijn elektriciteitsnet in de wijk Bouchout te versterken. Momenteel kan Sibelgas de elektriciteitsbehoeften in Bouchout niet of nauwelijks invullen. Er werd lange tijd gezocht naar een geschikt perceel voor de plaatsing van een middenspanningskabine, maar geen enkel onderhandeling leidde tot de nodige grondverwerving.
Omdat de noodzaak heel groot is, wordt voorgesteld om twee middenspanningskabines te plaatsen op de openbare weg en op deze manier een snelheidsremmer te creëren.
Na studie door Sibelgas wordt voorgesteld om
- één middenspanningskabine te voorzien in de Z. Grammelaan
- één middenspanningskabine te voorzien in de P. Curielaan
(inplantingsplan in bijlage bij dit besluit gevoegd)
Om de plaatsing op gemeentelijke eigendom mogelijk te maken heeft Sibelgas een ontwerp van overeenkomst van recht van opstal opgemaakt. (Duurtijd 50 jaar - opstalrecht zonder vergoeding)
Bijkomende voorwaarden :
• Voor en achter de kabine worden betonnen bloembakken voorzien deze zullen de kabine beschermen tegen aanrijdingen en op deze wijze zorgen voor een snelheidsremmer in de straat.
• nieuwe beplanting wordt voorzien door Sibelgas.


Inplantingsplan
Gemeente: Wemmel
Straat: Zenobe Grammelaan
Kadastraal: 1ste afdeling
Sectie A
Deel openbaar domein
Gebruikte bronnen:
- Meetplan 22005 - 01060 opgemaakt door F. De Joncker van de wegenis binnen de verkaveling "Domein van Bouchout" dd. 11/04/1969.
De grens 1-2 is een bestaande kadastrale gebogen grens van het perceel 10/N, de haag heeft een straal van 2,50meter.
De grens 2-3 is een bestaande kadastrale grens van het perceel 10/N, deze grens is evenwijdig op 6meter uit de as van de weg gelegen.
Op de grens staat een haag.
In punt 3 staat een grenspaal. Punten 1 & 2 niet gemeterialiseerd.
De grenzen A-B-C-D-A zijn de nieuwe grenzen van het ontworpen LOT-HS. IN de punten A tot D worden asfaltnagels geplaatst voor de plaatsing van de cabine.
Zenobe Grammelaan
J. B. Van Gysellaan
Nr. 54
Nr. 52
289/D
289/W
10/N
10/E3
Nr. 2
Nr. 1
LOT-HS
Deel openbaar domein
Opp. 24,60m²
Nieuwe boom & struiken
Muur in ronde palisades, hoogte 1meter.
Nieuwe cabine
Kiosk 22/11
doorvoer kabels
Te verplaatsen EN-paal
Kadasterplan
Coordinatenlijst:
1 X=146902.259 Y=179249.865
2 X=146898.993 Y=179248.595
3 X=146880.198 Y=179204.829
A X=146879.063 Y=179216.200
B X=146881.489 Y=179221.851
C X=146885.165 Y=179220.273
D X=146882.738 Y=179214.622
Omgeving- & INPLANTINGSPLAN
Drawing Assistance bv
Landmeetbureel
Digitale Topo- & Cartografie
Landmeetkunde privé & industrieel
Ondernemingsnummer: BE04 5504 0361 - RPR TURNHOUT
Ceulemansstraat 10 2235 HULSHOUT
GSM.: 0475/41.55.68
E-mail : info@drawing-assistance.be
Bestaande toestand
Nieuwe toestand
Dossiernummer Drawing Assistance: 2020.10/03 - plan B
Fluvius - HNW 347 422
Datum: 18/12/2020
Plan opgemaakt door: Cris Kerremans
Schaal : 1/200


Inplantingsplan
Gemeente: Wemmel
Straat: Pierre Curielaan
Kadastraal: 1ste afdeling
Sectie A
Deel openbaar domein
Nr. 27
Nr. 14
Nr. 12
15/E
48/G2
17/M2
Pierre Curielaan
LOT-HS
Deel openbaar domein
Opp. 24,60m²
Nieuwe boom & struiken
Muur in ronde palisades, hoogte 1meter.
Te kappen boom
Nieuwe cabine
doorvoer kabels
Kiosk 22/11
Kadasterplan
Gebruikte bronnen:
- Meetplan 22005 - 01060 opgemaakt door F. De Joncker van de wegenis binnen de verkaveling "Domein van Bouchout" dd. 11/04/1969.
De grenzen 1-2-3 zijn bestaande grenzen van het perceel 15/E & 17/M2.
Deze grenzen zijn evenwijdig op 6meter uit de as van de weg gelegen.
Op de grens staat een haag.
In punt 2 staat een grenspaal. Punten 1 & 3 niet gemeterialiseerd.
De grenzen A-B-C-D-A zijn de nieuwe grenzen van het ontworpen LOT-HS. IN de punten A tot D worden asfaltnagels geplaatst voor de plaatsing van de cabine.
Coordinatenlijst:
1 X=147270.809 Y=178822.833
2 X=147285.574 Y=178800.295
3 X=147312.208 Y=178759.678
A X=147272.953 Y=178809.459
B X=147276.298 Y=178811.653
C X=147279.671 Y=178806.510
D X=147276.325 Y=178804.315
Omgeving- & INPLANTINGSPLAN
Drawing Assistance bv
Landmeetbureel
Digitale Topo- & Cartografie
Landmeetkunde privé & industrieel
Ondernemingsnummer: BE04 5504 0361 - RPR TURNHOUT
Ceulemansstraat 10 2235 HULSHOUT
GSM.: 0475/41.55.68
E-mail : info@drawing-assistance.be
Bestaande toestand
Nieuwe toestand
Dossiernummer Drawing Assistance: 2020.10/04 - plan C
Fluvius - HNW 347 423
Datum: 17/02/2021
Plan opgemaakt door: Cris Kerremans
Schaal : 1/200



Juridische gronden

Gemeentedecreet, art 42, §1 en 43, §2, 12°

De gemeenteraad is bevoegd voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot roerende en onroerende goederen.

Advies

Principieel akkoord te gaan met het voorstel van Sibelgas en het ontwerp van overeenkomst van recht van opstal goed te keuren.

Motivatie

Bedrijfszekerheid van elektrische voorzieningen in de gemeente verbeteren.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De overeenkomsten tot het vestigen van een kosteloos opstalrecht tussen Sibelgas en het gemeentebestuur van Wemmel, voor het plaatsen van twee elektriciteitscabine in het domein van Bouchout worden goedgekeurd.

De middenspanningskabine worden - cfr het inplantingsplan in bijlage bij dit besluit gevoegd - voorzien in de Z. Grammelaan en de P. Curielaan.

Artikel 2

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd de overeenkomst en de authentieke akte namens de gemeente te ondertekenen.

Artikel 3
Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 4
De overeenkomsten in bijlage bij dit besluit maken integraal deel uit van dit besluit.

Bijlage 1- Overeenkomst - Opstalrecht Z. Grammelaan
Tussen de ondergetekenden

1. De gemeente WEMMEL
gevestigd te 1780 Wemmel, Dr.H.Folletlaan 28
hierna genoemd "de opstalgever"

en

2. De coöperatieve intercommunale vereniging SIBELGAS, Gemeentehuis te Sint-Joost-ten-Node

hierna genoemd "de opstalhouder"

is het volgende overeengekomen :

1) De opstalgever, handelend in de hoedanigheid van eigenaar, verleent aan de opstalhouder, die aanvaardt, een opstalrecht met betrekking tot een perceel grond gelegen te
langsheen de Zenobe Grammelaan
met een oppervlakte van 22,60m²
gekadastreerd sectie 1ste afdeling, sectie A onder deel van openbaar terrein.
volgens bijgevoegd opmetingsplan van de Drawing Assistance bvba
landmeter te 2235 Hulshout, Ceulemansstraat 10
begrensd door de letters A-B-C-D op bijgevoegd landmeterplan.

Het perceel maakt deel uit van de aldaar gelegen grotere eigendom van de opstalgever.

2) Het perceel grond is bestemd voor het oprichten van een cabine.

Er wordt overeengekomen dat de opstalhouder eigenaar zal blijven van deze cabine en van de er in opgestelde toestellen en uitrusting.

3) De opstalgever verleent aan de agenten die werken voor de opstalhouder en ook aan de uitrusting die zich in de cabine bevindt, op elk ogenblik toegang tot de cabine via zijn eigendom.
Eveneens bekomt de opstalhouder toelating ondergrondse leidingen aan te leggen en te onderhouden in de eigendom van de opstalgever.

De stroken voor toegang tot de cabine en doorgang voor ondergrondse leidingen zijn weergegeven op het plan waarvan hiervóór sprake.

Het recht van toegang en doorgang over deze stroken wordt voor de ganse duur van het opstalrecht toegestaan en aanvaard ten titel van erfdienstbaarheid in het voordeel van de cabine, die opgericht is op het perceel grond waarvoor het opstalrecht wordt verleend.

4) Huidige opstalrechtovereenkomst wordt aangegaan voor een termijn van 50 jaar welke aanvang neemt op 01.01.2021
en te eindigen op 31.12.2071

Bij het einde van de overeenkomst, wanneer er geen noodzaak is meer is van deze cabine, zal de opstalhouder de cabine met haar uitrusting van het perceel grond verwijderen zonder dat de opstalgever recht heeft op enige schadevergoeding hieromtrent.

5) Het opstalrecht wordt gratis verleend.

6) De opstalhouder behoudt zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor de ongevallen veroorzaakt door zijn installaties.

7) De opstalhouder mag zijn recht met bijhorende erfdienstbaarheid overdragen aan derden met last voor de overnemer in te staan voor de verdere uitvoering van deze overeenkomst.

8) Indien, in het kader van vorig artikel, de opstalneming niet goedgekeurd wordt door de Raad van Bestuur of het directiecomité van de opstalhouder, of indien geen bouwvergunning wordt verkregen, wordt deze overeen komst als nietig beschouwd.

9) Teneinde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten en zegelrechten en dit in toepassing van artikel 161 paragraaf 2 van het Wetboek van de Registratierechten, artikel 59 van het Wetboek van de zegelrechten, de omzendbrief van de Minister van Financiën van 5 maart 1958 en de Ministeriële Beslissingen van 10 augustus 1941 en 17 maart 1958, verklaart de opstalhouder :

- dat hij onder toepassing valt van de wet van 22 december 1986 betref fende de intercommunales,

- dat deze overeenkomst aangegaan wordt en noodzakelijk is tot verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel en dus te algemenen nutte,

- dat deze noodzakelijkheid zal voorgelegd worden aan zijn Raad van Bestuur of directiecomité en aan de Voogdijoverheid die de controle uitoefent op deze intercommunale.

De vrijstelling van registratierechten en zegelrechten geldt eveneens voor de bijlagen welke aan de authentieke akte gehecht zijn (Ministeriële Beslissing van 22 november 1957, nr EE/74.413).

10) Indien dit perceel aangekocht (gehuurd, enz.) wordt in het kader van de uitbating van het elektriciteits- en/of gasdistributienetwerk (zowel cabine als leidingen), is deze grond vrijgesteld van bodemattest, overeenkomstig artikel 2,18° van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 en artikel 4,7° van het Vlarebo.

11) De opstalhouder zal uitsluitend aansprakelijk zijn voor eventuele milieuschade die hij aan het goed zou hebben toegebracht tijdens de duur van deze overeenkomst. De opstalgever zal de opstalhouder in elk geval schadeloos stellen voor de kosten en opgelegde beperkingen ingeval van enige vervuiling en/of milieuschade die niet door de opstalhouder werd veroorzaakt.

13) In afwachting van de collegegoedkeuring is het aan de opstalhouder toegelaten op eigen risico het perceel grond in gebruik te nemen, mits het voorleggen van een bouwvergunning.

14) Alle kosten van deze voorlopige opstalovereenkomst zijn ten laste van de opstalhouder.

In drievoud opgemaakt te
op …….

Elke partij erkent één exemplaar ontvangen te hebben. Het derde exemplaar is eventueel bestemd voor de registratie.

De opstalhouder De opstalgever

Bijlage 2- Overeenkomst - Opstalrecht P. Curielaan

Tussen de ondergetekenden

1. De gemeente WEMMEL
gevestigd te 1780 Wemmel, Dr.H.Folletlaan 28
hierna genoemd "de opstalgever"

en

2. De coöperatieve intercommunale vereniging SIBELGAS, Gemeentehuis te Sint-Joost-ten-Node

hierna genoemd "de opstalhouder"

is het volgende overeengekomen :

1) De opstalgever, handelend in de hoedanigheid van eigenaar, verleent aan de opstalhouder, die aanvaardt, een opstalrecht met betrekking tot een perceel grond gelegen te
langsheen de Pierre Currielaan
met een oppervlakte van 22,60m²
gekadastreerd sectie 1ste afdeling, sectie A onder deel van openbaar terrein
volgens bijgevoegd opmetingsplan van de Drawing Assistance bvba
landmeter te 2235 Hulshout, Ceulemansstraat 10
begrensd door de letters A-B-C-D op bijgevoegd landmeterplan.

Het perceel maakt deel uit van de aldaar gelegen grotere eigendom van de opstalgever.

2) Het perceel grond is bestemd voor het oprichten van een cabine.

Er wordt overeengekomen dat de opstalhouder eigenaar zal blijven van deze cabine en van de er in opgestelde toestellen en uitrusting.

3) De opstalgever verleent aan de agenten die werken voor de opstalhouder en ook aan de uitrusting die zich in de cabine bevindt, op elk ogenblik toegang tot de cabine via zijn eigendom.
Eveneens bekomt de opstalhouder toelating ondergrondse leidingen aan te leggen en te onderhouden in de eigendom van de opstalgever.

De stroken voor toegang tot de cabine en doorgang voor ondergrondse leidingen zijn weergegeven op het plan waarvan hiervóór sprake.

Het recht van toegang en doorgang over deze stroken wordt voor de ganse duur van het opstalrecht toegestaan en aanvaard ten titel van erfdienstbaarheid in het voordeel van de cabine, die opgericht is op het perceel grond waarvoor het opstalrecht wordt verleend.

4) Huidige opstalrechtovereenkomst wordt aangegaan voor een termijn van
50 jaar welke aanvang neemt op 01.01.2021
en te eindigen op 31.12.2071

Bij het einde van de overeenkomst, wanneer er geen noodzaak is meer is van deze cabine, zal de opstalhouder de cabine met haar uitrusting van het perceel grond verwijderen zonder dat de opstalgever recht heeft op enige schadevergoeding hieromtrent.

5) Het opstalrecht wordt gratis verleend.

6) De opstalhouder behoudt zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor de ongevallen veroorzaakt door zijn installaties.

7) De opstalhouder mag zijn recht met bijhorende erfdienstbaarheid overdragen aan derden met last voor de overnemer in te staan voor de verdere uitvoering van deze overeenkomst.

8) Indien, in het kader van vorig artikel, de opstalneming niet goedgekeurd wordt door de Raad van Bestuur of het directiecomité van de opstalhouder, of indien geen bouwvergunning wordt verkregen, wordt deze overeen komst als nietig beschouwd.

9) Teneinde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten en zegelrechten en dit in toepassing van artikel 161 paragraaf 2 van het Wetboek van de Registratierechten, artikel 59 van het Wetboek van de zegelrechten, de omzendbrief van de Minister van Financiën van 5 maart 1958 en de Ministeriële Beslissingen van 10 augustus 1941 en 17 maart 1958, verklaart de opstalhouder :

- dat hij onder toepassing valt van de wet van 22 december 1986 betref fende de intercommunales,

- dat deze overeenkomst aangegaan wordt en noodzakelijk is tot verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel en dus te algemenen nutte,

- dat deze noodzakelijkheid zal voorgelegd worden aan zijn Raad van Bestuur of directiecomité en aan de Voogdijoverheid die de controle uitoefent op deze intercommunale.

De vrijstelling van registratierechten en zegelrechten geldt eveneens voor de bijlagen welke aan de authentieke akte gehecht zijn (Ministeriële Beslissing van 22 november 1957, nr EE/74.413).

10) Indien dit perceel aangekocht (gehuurd, enz.) wordt in het kader van de uitbating van het elektriciteits- en/of gasdistributienetwerk (zowel cabine als leidingen), is deze grond vrijgesteld van bodemattest, overeenkomstig artikel 2,18° van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 en artikel 4,7° van het Vlarebo.

11) De opstalhouder zal uitsluitend aansprakelijk zijn voor eventuele milieuschade die hij aan het goed zou hebben toegebracht tijdens de duur van deze overeenkomst. De opstalgever zal de opstalhouder in elk geval schadeloos stellen voor de kosten en opgelegde beperkingen ingeval van enige vervuiling en/of milieuschade die niet door de opstalhouder werd veroorzaakt.

13) In afwachting van de collegegoedkeuring is het aan de opstalhouder toegelaten op eigen risico het perceel grond in gebruik te nemen, mits het voorleggen van een bouwvergunning.

14) Alle kosten van deze voorlopige opstalovereenkomst zijn ten laste van de opstalhouder.

In drievoud opgemaakt te op …….

Elke partij erkent één exemplaar ontvangen te hebben. Het derde exemplaar is eventueel bestemd voor de registratie.

De opstalhouder De opstalgever

3.

Titel	**Toetreding Erfgoedstichting Vlaams-Brabant**
Dienst	**Patrimonium**
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context
De Provincie Vlaams-Brabant richtte op 1 jan 2021 de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant SON op en nodigt de Vlaams-Brabantse gemeentebesturen uit om toe te treden tot deze Erfgoedstichting.

Erfgoedstichting Vlaams-Brabant - stichting van openbaar nut (ESVB SON) - is een provinciaal extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm en heeft als belangeloos doel, ten dienste van de gemeenschap: de verwerving, bescherming, herstel, behoud, beheer en ontsluiting van onroerend erfgoed en van cultuurhistorische landschappen in haar bezit of in haar beheer in Vlaams-Brabant.
De Stichting neemt een voorbeeldrol op inzake onroerenderfgoedzorg en draagt bij aan het vergroten van het draagvlak voor het onroerend erfgoed in Vlaams-Brabant.

Juridische gronden
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 - Artikel 41 - bevoegdheden van de gemeenteraad : het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen;

Advies
Toetreding tot de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant SON en de uitgave voorzien in het meerjarenplan vanaf 2022.

Motivatie
- De Erfgoedstichting Vlaams-Brabant SON is een betrouwbare en drempelloze gesprekspartner voor grootschalige erfgoeddossiers in onze gemeente.
- Bij aankoop van beschermd onroerend erfgoed kan de Erfgoedstichting tot 70% van de aankoopkost bijdragen
- Inzake het aanvragen van erfgoedpremies of andere subsidies wordt een deel van het werk uit handen genomen
- Er kunnen beheers- en adviestrajecten op maat worden uitgewerkt;
- Op deze wijze maakt Wemmel deel uit van een provinciaal solidariteitsfonds dat toelaat om gezamenlijk en snel toe te slaan wanneer er zich in onze gemeente / provincie een erfgoedopportuniteit voordoet van algemeen belang.
- De gemeentelijke inbreng wordt gegarandeerd via de structurele adviescommissie waar alle aangesloten lokale besturen deel van uitmaken.

Financiële gevolgen

Vanaf 2022 wordt volgende uitgave voorzien in het meerjarenplan : een jaarlijkse solidariteitsbijdrage aan Erfgoedstichting Vlaams-Brabant van 0,15 euro per inwoner op basis van zijn inwonersaantal van 2020 voor de periode 2021-2025.

Besluit

Enig artikel
De gemeenteraad keurt de onderstaande overeenkomst betreffende 'Erfgoedstichting Vlaams-Brabant' goed.

Overeenkomst
tussen Erfgoedstichting Vlaams-Brabant stichting van openbaar nut, met maatschappelijke zetel gevestigd te 3010 Leuven, Provincieplein 1
Vertegenwoordigd door Tom Dehaene, voorzitter,
enerzijds

en het lokale bestuur : Gemeentebestuur WEMMEL
Vertegenwoordigd door A. Monsieur - Algemeen Directeur en Walter Vansteenkiste - Burgemeester
anderzijds

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Erfgoedstichting Vlaams-Brabant stichting van openbaar nut (ESVB SON) is een provinciaal extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm en heeft als belangeloos doel, ten dienste van de gemeenschap: de verwerving, bescherming, herstel, behoud, beheer en ontsluiting van onroerend erfgoed en van cultuurhistorische landschappen in haar bezit of in haar beheer in Vlaams-Brabant. De Stichting neemt een voorbeeldrol op inzake onroerenderfgoedzorg en draagt bij aan het vergroten van h et draagvlak voor het onroerend erfgoed in Vlaams-Brabant.

De werking van Erfgoedstichting Vlaams-Brabant past binnen de beleidsverklaring van het provinciebestuur Vlaams-Brabant 2019-2024 en onderschrijft de these uit de Vlaamse beleidsnota 2019-2024 dat succesvol erfgoedzorg een verhaal is van samenwerking.

Erfgoedstichting Vlaams-Brabant SON werkt rond volgende vier pijlers:
1. Onroerend erfgoed verwerven in Vlaams-Brabant, samen met de lokale besturen
2. Verworven onroerend erfgoed revaloriseren:
- Restauratie en herbestemming van bouwkundig erfgoed, samen met het betreffende lokale bestuur
- Landschapsbeheer en groene recreatie, samen met deskundige partners op het terrein
3. Verworven en gerevaloriseerd onroerend erfgoed maximaal ontsluiten: "van iedereen, voor altijd"
4. Een steunpilaar voor lokale besturen, zowel inzake concrete adviestrajecten als inzake verwerving en herbestemming van beschermd onroerend erfgoed in nood.

Met specifieke aandacht voor onder meer volgende criteria:
· lokale besturen zijn de prioritaire partners
· onroerend (beschermd) erfgoed en cultuurhistorische landschappen met een bepaalde schaalgrootte
· types van onroerend erfgoed waar nog geen andere gespecialiseerde instanties of programma's zich mee bezighouden
· onroerend erfgoed dat ontsloten kan worden ten dienste van de gemeenschap

Het beslissingsniveau wordt gevormd door het bestuursorgaan, bijgestaan door een structurele adviescommissie. De voorzitter van de stichting is de gedeputeerde voor erfgoed van provincie Vlaams-Brabant. De beleidsvoorbereiding en -uitvoering gebeurt door medewerkers van de Erfgoedstichting.

Bestuursorgaan:
De provincieraad van Vlaams-Brabant wijst haar vertegenwoordigers, waaronder de gedeputeerde bevoegd voor erfgoed als voorzitter, aan in verhouding tot de vertegenwoordiging van de politieke fracties in de provincieraad. Het bestuursorgaan bestaat uit minstens 10 en maximaal 15 leden. De bestuurders moeten voldoende gezag, integriteit en kennis hebben om een nuttige bijdrage te leveren in de debatten en de besluitvorming van het bestuursorgaan.

Structurele adviescommissie:
De structurele adviescommissie wordt samengesteld door de burgemeesters van de lokale besturen die de werking van de stichting ondersteunen door het ondertekenen van de convenant met Erfgoedstichting Vlaams-Brabant. Zij kunnen voorafgaand aan elk beslissingspunt van de agenda van het bestuursorgaan een advies geven en zo de belangen van hun lokale bestuur vertegenwoordigen.

De middelen voor de Erfgoedstichting bestaan enerzijds uit een werkings- en investeringssubsidie van provincie Vlaams-Brabant en anderzijds uit de bijdragen (0,15 € per inwoner) die door de ondersteunende lokale besturen worden samengebracht.

Een aansluiting bij Erfgoedstichting Vlaams-Brabant betekent een engagement van het lokale bestuur in 'getrapte vorm':

- Het lokale bestuur stemt in met een jaarlijkse solidariteitsbijdrage vanaf 2022 aan Erfgoedstichting Vlaams-Brabant van 0,15 euro per inwoner op basis van zijn inwonersaantal van 2020 voor de periode 2021-2025. Het lokale bestuur stort haar jaarlijkse solidariteitsbijdrage op het rekeningnummer van de Erfgoedstichting met de vermelding van "convenant ESVB – (jaar) – (gemeente)", en dit uiterlijk voor 1 april van het lopende jaar. De burgemeester wordt dan uitgenodigd tot de structurele adviescommissie van Erfgoedstichting Vlaams-Brabant waar hij de belangen van zijn lokale bestuur kan vertegenwoordigen.

- Het lokale bestuur draagt 30% van de totale aankoopkost indien er in samenspraak op zijn grondgebied een aankoopakte wordt verleden door Erfgoedstichting Vlaams-Brabant, dit om de betrokkenheid van het lokale bestuur te accentueren. Tevens wordt overeengekomen dat, daar waar Erfgoedstichting Vlaams-Brabant onroerend erfgoed verwerft, het betrokken lokale bestuur - onder coördinatie van de Erfgoedstichting – in goed (financieel) rentmeesterschap verder instaat voor het beheer, inrichting en restauratie van het goed. De Erfgoedstichting faciliteert op haar beurt het herbestemmingsdossier, restauratiedossier en de mogelijke subsidiedossiers. Bovendien kan -conform het onroerend erfgoedbesluit- aan sites in beheer van een erfgoedstichting een bijkomende verhoogde erfgoedpremie van 10% van de aanvaarde kostenraming worden toegekend.

Deze afspraken dragen bij aan een slagkrachtige werking van de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant en om zo samen de toekomst van het onroerend erfgoed en cultuurhistorische landschappen in VlaamsBrabant te kunnen veiligstellen voor de gemeenschap onder het motto "van iedereen, voor altijd".

Deze convenant wordt afgesloten voor een periode van 5 jaar: van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren, te Leuven, ...2021
Voor Erfgoedstichting Vlaams-Brabant SON Voor het lokale bestuur

De Voorzitter De Algemeen Directeur De Burgemeester
Tom Dehaene A. Monsieur W. Vansteenkiste

4.

Titel	**Samenwerkingsovereenkomst: Provincie-Wemmel: lokaal woonbeleid en private huurmarkt**
Dienst	**Huisvesting**
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 1 onthouding (Mireille Van Acker)

Feiten en context
De gemeenten hebben conform de Vlaamse Codex Wonen de regierol voor het woonbeleid op hun grondgebied. In Artikel 5 van het BVR van 16/11/2018 worden de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid opgesomd:

- De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de
- woonnoden;
- De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

In het kader van de 1e beleidsprioriteit moet de gemeente onder andere volgende activiteiten uitvoeren:

- De lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde;
- Kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.

Op basis van de door de provincie aangeleverde gegevens kan de gemeente de lokale huurmarkt in kaart te brengen, en kerncijfers over de private huurmarkt afleiden.
Deze overeenkomst wordt opgemaakt in het kader van het aanleveren van 'kadasterdata' door de provincie aan de gemeente. Het Steunpunt Data & Analyse van de provincie beschikt over de kadasterdatabank in het kader van statistische doeleinden. Een afgeleid product van deze databank is een lijst op adresniveau met bewoonde panden, waaraan informatie over de verhuurder is gekoppeld. Deze lijst wordt gegenereerd op vraag van gemeenten die in het kader van hun woonbeleid gerichte acties willen ondernemen t.a.v. particuliere private verhuurders.
In het verleden werden deze lijsten bezorgd op basis van een verwerkersovereenkomst. Van de DPO's van de provincie en van enkele gemeentebesturen, waren er echter bemerkingen bij de verwerkingsovereenkomst en de gevolgde werkwijze. Als gevolg daarvan diende de overeenkomst aangepast te worden naar een algemene samenwerkingsovereenkomst, waarvan de verwerkingsovereenkomst een bijlage is.

Juridische gronden

- Artikel 2.2 van de Vlaamse Codex Wonen dat stelt dat de gemeente verantwoordelijk is voor
- Het uitwerken van haar woonbeleid op lokaal vlak.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2018 over het lokaal woonbeleid.
- De Beraadslaging FO nr. 04/2017 van 09/03/2017 van het sectoraal comité voor de Federale Overheid van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) waarbij een algemene machtiging verleend werd aan de Vlaamse steden en gemeenten, om via elektronische weg de persoonsgegevens te ontvangen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ("AAPD") (ook wel het Kadaster genoemd) voor toepassing van diverse bepalingen onder de Vlaamse reglementering door de steden en gemeenten.
- Collegebesluit van 11/02/2021, Samenwerkingsovereenkomst: Provincie-Wemmel: lokaal woonbeleid en private huurmarkt.

Advies
/

Motivatie
/

Financiële gevolgen
/

Besluit
Enig artikel
De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring en ondertekend de samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams Brabant en de gemeente Wemmel, in verband met het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt.

5.

Titel	**Wijziging rechtspositieregeling**
Dienst	**Personeelsdienst**

Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

*Raadslid **Laura Deneve** vervoegt de vergadering.*

Feiten en context
De rechtspositieregeling werd het laatst gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 18/12/2019 en de gemeenteraad op 19/12/2019.
Ondertussen zijn er enkele wijzigingen en toevoegingen noodzakelijk aan de rechtspositieregeling zodat deze de situatie correct weergeeft.

Juridische gronden
- Art. 40 en art. 41 van het Decreet Lokaal Bestuur
- Rechtspositieregeling gemeente- en OCMW personeel (raad van maatschappelijk welzijn 18/12/2019 en gemeenteraad 19/12/2019)

Advies
- Advies van het MAT van 03/02/2021: zie bijlage
- Advies Bijzonder Overleg Comité van 25/02/2021:

Motivatie
Een aantal wijzigingen aan de rechtspositieregeling moeten de efficiëntie van de interne werking verbeteren en/of moeten gecorrigeerd worden aan de werkelijke situatie:
- Art. 21: Toevoegen dat uitnodigingen tot deelname aan selectieproeven via mail verstuurd worden voor alle niveaus. Enkel voor niveaus D en E worden ze ook via brief verstuurd.
- Art. 57: Wijzigen: het evaluatietraject kan opgestart door één van de twee evaluatoren i.p.v. enkel door de rechtstreeks leidinggevende.
- Art. 217 en art. 225ter: Beslissingen sectoraal akkoord toevoegen (goedgekeurd door de raden in november 2020):
  - Lokale handelaarsbon = €40
  - Sport- en cultuurpass = €60
  - Eco-cheques = €100
  - Tweede pensioenpijler : 2,5% in 2020 en 3% vanaf 2021
- Art. 233: Correctie aanbrengen in §1, 4°: (….) tot het eerstvolgende geheel getal i.p.v. de eerstvolgende halve dag.
- Art. 241: Toevoegen dat het geneeskundig getuigschrift bij voorkeur digitaal wordt bezorgd.
- Art. 258: Het omstandigheidsverlof wegens de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van het personeelslid wordt aangepast van 10 naar 15 werkdagen conform federale wetgeving.

Het contractueel personeel bouwde t.e.m. 2019 vakantierechten op onder het privévakantiestelsel. Door de omschakeling in 2020 naar het publiek stelsel voor het contractueel personeel worden er geen vakantierechten opgebouwd tijdens de periodes waarbij zij een uitkering ontvangen (vb. ziekte, zwangerschapsverlof, enz.). Hetgeen wel gebeurde onder het privévakantiestelsel. Hierdoor vervalt een deel van de redenering om het publiek stelsel in te voeren voor het contractueel personeel, nl. inzetten op de gelijkstelling waar mogelijk tussen het statutair en contractueel personeel.
Deze situatie kan gecorrigeerd worden door in de rechtspositieregeling te voorzien dat bij contractuele personeelsleden voor de opbouw van vakantiedagen de periodes met recht op een uitkering i.k.v. ziekte, invaliditeit, zwanger- en bevallingsrust, vaderschapsverlof gelijkgesteld worden met de periodes met recht op salaris (art. 233).

Financiële gevolgen
/

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld nl:

- art. 226bis : Aan het personeel wordt een forfaitaire vergoeding voor onderhoud van werkkledij toegekend als volgt:
  - voor het personeel van de technische cel en het arsenaal dat haar/zijn werkkledij niet op de werkplek kan onderhouden: 0,80 euro per gepresteerde werkdag.
  - voor het personeel van de interne en externe poetsdienst en het overige personeel dat haar/zijn werkkledij niet op de werkplek kan onderhouden: 0,40 euro per gepresteerde werkdag.

- Art. 233 : …. , tot het eerstvolgend geheel uur.

Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Enig artikel
De gemeenteraad keurt de volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling goed:

- Art. 21:
  (...)
  De kandidaten worden ten minste veertien kalenderdagen op voorhand *via mail voor aanwervingen van niveau A, B, C en via mail en brief voor aanwervingen van niveau D en E* geïnformeerd over de plaats waar en dag en uur waarop de eerste selectieproef wordt afgenomen.
  (...)

- Art. 57:
  Indien het functioneren van het personeelslid aanleiding geeft tot ernstige tekortkomingen die een duidelijke verbetering noodzaken, kan *één van de twee evaluatoren* van het personeelslid te allen tijde een evaluatietraject opstarten door middel van een bijkomend functioneringsgesprek.
  In elk geval neemt *de evaluator* de passende maatregelen met het oog op het verbeteren van de wijze waarop het betrokken personeelslid functioneert.

- Art. 217§2:
  Het personeelslid heeft recht op ecocheques, sport- en cultuurcheques en lokale handelaarsbonnen.
  Het jaarlijkse bedrag van deze cheques wordt bepaald in verhouding tot de tewerkstellingsbreuk en het aantal dagen waarop er recht is op loon of daarmee gelijkgesteld: - De ecocheque : €100/ jaar voor een voltijds personeelslid
  - De sport- en cultuurcheque : €60/jaar voor een voltijds personeelslid
  - De lokale handelaarsbon : €40/jaar voor een voltijds personeelslid
  Bij onvolledige prestaties wordt het toegekende bedrag pro rata per cheque berekend.
  Voor het personeelslid dat in- of uit- dienst treedt gedurende het kalenderjaar worden de cheques pro rata met deze in- of uitdiensttreding berekend.
  De referteperiode voor de berekening van deze cheques loopt van 01/12 van het vorige kalenderjaar t.e.m. 30/11 van het huidige kalanderjaar. De cheques worden jaarlijks in de maand december volgend op de referteperiode toegekend.

- Art. 225ter:
  Aan het contractueel personeelslid wordt een aanvullend pensioenstelsel toegekend. Vanaf 01/01/2021 bedraagt deze pensioentoelage 3% van het pensioengevend jaarloon.

- Art. 226bis : Aan het personeel wordt een forfaitaire vergoeding voor onderhoud van werkkledij toegekend als volgt:
  - voor het personeel van de technische cel en het arsenaal dat haar/zijn werkkledij niet op de werkplek kan onderhouden: 0,80 euro per gepresteerde werkdag.
  - voor het personeel van de interne en externe poetsdienst en het overige personeel dat haar/zijn werkkledij niet op de werkplek kan onderhouden: 0,40 euro per gepresteerde werkdag.

- Art. 233:
  (...)
  Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal vakantiedagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, *tot het eerstvolgende geheel uur*.
  (...)
  Voor contractuele personeelsleden worden voor de opbouw van de jaarlijkse vakantiedagen de periodes met recht op een uitkering i.k.v. ziekte, invaliditeit, zwanger- en bevallingsrust, vaderschapsverlof gelijkgesteld met de periodes met recht op salaris.

- Art. 241:
  (...) *Dit geneeskundig getuigschrift wordt bij voorkeur digitaal bezorgd. (...)*

- Art. 258:
  Het omstandigheidsverlof wegens de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van het personeelslid --> *15 werkdagen*

6.

Titel	**Wijziging arbeidsreglement**
Dienst	**Personeelsdienst**
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context
Het arbeidsreglement werd het laatst aangepast door de raad van maatschappelijk welzijn van 22/01/2021 en de gemeenteraad van 23/01/2021.

Juridische gronden
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Arbeidsreglement van gemeente- en OCMW-personeel (laatste aanpassing op de raad voor maatschappelijk welzijn van 22/01/2021 en de gemeenteraad van 23/01/2021)

Advies
- Advies van het MAT van 03/02/2021: zie bijlage
- Advies Hoog Overleg Comité van 25/02/2021: zie verslag HOC in bijlage.

Motivatie
De aanpassing van het arbeidsreglement is noodzakelijk omdat de personeelsleden moeten beschikken over de juiste info:
- Een aantal werkroosters worden aangepast aan de nieuwe werksituatie : o.a. werkleiders en ploegbazen van de technische dienst, schoonmaakploeg dienstencheques en de gemeenschapswachters.
- In bijlage 1 en 2 bij het arbeidsreglement worden een aantal nuttige gegevens gecorrigeerd en een aantal werkroosters toegevoegd en geschrapt.
- De huidige policy telewerk werd geëvalueerd (bijlage 8 bij het arbeidsreglement).

Telewerk draagt bij aan een betere afstemming tussen de werk- en privébalans, minder stress en een verhoogd vertrouwens- en motivatiegevoel bij de personeelsleden. De policy wordt aangepast om hieraan tegemoet te komen.

Financiële gevolgen
/

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld nl:
- Bijlage 8 - Policy Telewerk
  - Art. 3.2. : "De werknemer verwittigt zijn collega's per email 24 uur op voorhand dat hij niet op zijn gebruikelijke tewerkstellingsplaats werkt en vermeldt hoe hij bereikbaar is (telefoon-email)."

Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Enig artikel
De gemeenteraad keurt de volgende wijzigingen aan het arbeidsreglement goed:

- Artikel 5 - werkroosters
  - a) Administratie en werkleiders en ploegbazen

  (...)
  Werkrooster werkleiders en ploegbazen technische dienst:

Glijtijd aanvang	7.00 u. - 8.00 u.
Stamtijd voormiddag	8.00 u. - 11.00 u.
Glijtijd middagpauze	11.00 u. - 13.00 u.
Stamtijd namiddag	13.00 u. - 15.00 u.
Glijtijd einde	15.00 u. - 17.00 u.

  (...) Individuele uurroosters zijn mogelijk binnen de grenzen van de bestaande uurroosters in functie van de noodwendigheden van de dienst en in samenspraak met het personeelslid.

- Artikel 5 - werkroosters
  - c) Schoonmaakpersoneel dienstencheques

  De personeelsleden van de poetsdienst hebben volgend uurrooster:
  Glijtijd aanvang 7.30 u. - 8.00 u.
  Stamtijd voormiddag 8.00 u. - 11.30 u.
  Glijtijd middagpauze 11.30 u. - 12.30 u.
  Stamtijd namiddag 12.30 u. - 16.30 u.
  Glijtijd einde 16.30 u. - 17.00 u.

  Prestaties van een halve dag van 4uur tussen 7u30 en 12u30.

- Artikel 5 - werkroosters
  - i) Technische dienst

  (...)
  Individuele uurroosters zijn mogelijk binnen de grenzen van de bestaande uurroosters en in functie van de noodwendigheden van de dienst en in samenspraak met het personeelslid.
  (...)
  Bij gebrek aan meeruren én jaarlijks vakantieverlof, wordt het tekort als een onwettige afwezigheid beschouwd. Er wordt dan een voorschot op het vakantieverlof van het volgende kalenderjaar opgenomen en dit in halve of hele standaardtijden. Dit aangesproken voorschot wordt het volgende kalenderjaar meteen in mindering gebracht.

- Artikel 5 - werkroosters

- j) Gemeenschapswachters

De gemeenschapswachters worden met volgende variabele werktijdregeling van maandag - vrijdag tewerkgesteld:
Glijtijd aanvang 7.00 u. - 8.00 u.
Stamtijd voormiddag 8.00 u. - 12.00 u.
Glijtijd middagpauze 12.00 u. - 14.00 u.
Stamtijd namiddag 14.00 u. - 16.00 u.
Glijtijd einde 16.00 u. - 18.00 u.

De prestaties van maandag - vrijdag na 18uur t.e.m. 22uur en de prestaties op zaterdag bedragen samen 9uur / voltijdse gemeenschapswacht / maand volgens beurtrol.

Op zondag: 9u30 - 13u volgens een beurtrol.

- Artikel 7 - Registratie van de aanwezigheidstijden
(...)
Registratie kan :
- via de badge
- via de computer (virtueel boeken)
- via telefonische registratie

- Bijlage 1 - Nuttige gegevens:
  - Aïsha Bouchier toevoegen aan de personen in het bezit van een EHBO-attest
  - Sarah De Keersmaecker schrappen als syndicaal afgevaardigde.

- Bijlage 2 - Vaste uurroosters
  - 2.3 Uurroosters poetsdienst - 2 uurroosters toevoegen:
    <u>Uurrooster 5 - Voltijds (38/38u)</u>
    Maandag 6u00 - 14u30 (8u)
    Dinsdag 6u00 - 14u30 (8u)
    Woensdag 6u00 - 12u00 (6u)
    Donderdag 6u00 - 14u30 (8u)
    Vrijdag 6u00 - 14u30 (8u)
    <u>Uurrooster 14 - Deeltijds (19/38u)</u>
    Maandag 7u00 - 10u48 (3u48)
    Dinsdag 7u00 - 10u48 (3u48)
    Woensdag 7u00 - 10u48 (3u48)
    Donderdag 7u00 - 10u48 (3u48)
    Vrijdag 7u00 - 10u48 (3u48)

  - 2.6 Uurroosters gemeenschapswachters verwijderen.

- Bijlage 8 - Policy telewerk:

Artikel 1 : Doel

Dit document heeft als doel duidelijke afspraken te maken met betrekking tot telewerk. Het lokale bestuur wilt op deze manier de flexibiliteit en efficiëntie verbeteren. Telewerk draagt bij aan een betere afstemming tussen de werk- en privébalans, minder stress en een verhoogd vertrouwens- en motivatiegevoel bij de personeelsleden.

Onder "telewerk" wordt verstaan dat de werknemer niet op de gebruikelijke tewerkstellingsplaats werkt, doch zijn taken vervult op een andere locatie naar keuze en dit onder de voorwaarden zoals hierna bepaald.
Telewerk is een gunst en gebeurt steeds in een vertrouwensrelatie tussen de leidinggevende en de werknemer.

Artikel 2 : Toepassingsgebied

Deze regeling is enkel van toepassing op werknemers van wie de taken toelaten om deze op afstand uit te voeren en dit in de mate dat hun aanwezigheid op de werkvloer ingevolge dienstnoodwendigheden niet vereist is.

Werknemers kunnen op maandbasis maximaal 2/5de van hun reële arbeidstijd telewerken. Deze maatregel zorgt ervoor dat de werknemers voldoende voeling behouden met de werkvloer. Dit betekent:

- 38/38 2 dagen per week
- 30,4/38 1,5 dagen per week
- 19/38 1 dag per week

Uitzonderingen hierop kunnen door het diensthoofd worden toegestaan. Per dienst evalueert het diensthoofd over het aantal werknemers die tegelijkertijd thuis kunnen werken. Hierbij wordt rekening gehouden met overleg- en vergadermomenten, de continuïteit van de dienstverlening (fysieke dienstverzekering is noodzakelijk tijdens de openingsuren van het loket), te respecteren deadlines, enz.

Artikel 3 : Verplichtingen van de werknemer

3.1. De werknemer richt per email zijn aanvraag tot telewerk aan zijn/haar leidinggevende. Hierbij wordt duidelijk omschreven welke taken zullen verricht worden, wanneer en waar indien dit zou afwijken van het thuisadres. De aanvraag dient minimum 24uur op voorhand te worden gedaan.

Het diensthoofd oordeelt of de aanvraag kan worden toegestaan. Weigeringen worden steeds gemotiveerd. Aanvragen voor de dag zelf zonder zich te begeven naar de tewerkstellingsplaats dienen steeds te worden geweigerd. In geval van overmacht kan hierop door het diensthoofd een uitzondering worden toegestaan.

3.2. De werknemer verwittigt zijn collega's per email 24 uur op voorhand dat hij niet op zijn gebruikelijke tewerkstellingsplaats werkt en vermeldt hoe hij bereikbaar is (telefoon-email). Het vaste telefoonnummer wordt doorverbonden naar de werk-gsm.

3.3. De werknemer dient zich bij de aanvang en beëindiging van de uitvoering van zijn taken te registreren in het tijdsregistratiesysteem. Hetzelfde geldt voor de middagpauze, die minimum 1/2 uur bedraagt.

De dag waarop thuis gewerkt wordt, krijgt een aparte code in het tijdsregistratiesysteem. Er kan ofwel 3u48 of 7u36 per dag thuis gewerkt worden, opbouwen van glij- en/of meeruren is niet mogelijk, tenzij er bijkomende prestaties gevraagd worden op uitdrukkelijke vraag van het diensthoofd.

3.4. De werknemer dient het door de werkgever ter beschikking gestelde materiaal (laptop, GSM,…) te gebruiken als een goed huisvader.
De bepalingen in de "policy communicatieapparatuur" (bijlage 5 en 6 arbeidsreglement) m.b.t. de verboden handelingen, controle, schade-verlies-diefstal -teruggave-gebruiksrecht, herzieningsrecht-sancties, rechten en plichten zijn van toepassing, alsook de bepalingen opgenomen in de policy communicatiemiddelen en veiligheid (bijlage 7 arbeidsreglement).
Het is de werknemer toegestaan - na akkoord van de ICT dienst - om zijn/haar eigen mobiele devices te gebruiken. Wanneer de werknemer thuis werkt, wordt hem / haar toegang tot de server verleend. De nodige veiligheidsaspecten worden hierbij in acht genomen.
3.5. De werknemer kan beroep doen op de arbeidsongevallenverzekering als er een aantoonbaar verband is met het werk.

3.6 Documenten waarin vertrouwelijke gegevens staan, zoals bv. cliëntendossiers, personeelsdossiers, enz. mogen de organisatie niet verlaten. Het personeelslid gaat tijdens het telewerken discreet om met vertrouwelijke informatie.

Artikel 4 : Verplichtingen van de werkgever

4.1. De werkgever stelt voor de duur van het telewerk een laptop en GSM ter beschikking en dit in zoverre de werknemer hierover niet reeds beroepshalve beschikt.
Indien de werknemer eigen mobiele devices gebruikt dan kan hiervoor geen vergoeding worden gevraagd.

De werkgever is evenmin een vergoeding verschuldigd voor de internetaansluiting behoudens voor de werknemers die hiervoor in aanmerking komen krachtens de policy mobiele devices (bijlage 5 arbeidsreglement).

4.2. De werkgever is evenmin een kostenvergoeding verschuldigd voor de organisatie van het thuiskantoor en voor het verbruik van verwarming, water, ….

4.3. De werkgever brengt de verzekeraar arbeidsongevallen op de hoogte van de organisatie van telewerk.

Artikel 5 : Betwisting

Ingeval van betwisting over de toepassing van deze regeling heeft de algemeen directeur - in het kader van dagelijks personeelsbeheer - het laatste woord. Haar beslissing wordt gemotiveerd. Zij rapporteert hierover aan het uitvoerend orgaan van het bestuur.
Indien een personeelslid alsnog niet akkoord is, kan er beroep aangetekend worden bij het uitvoerend orgaan van het bestuur en dit binnen de 7 werkdagen.

7.

Titel	**Samenwerkingsovereenkomst PIN vzw**
Dienst	**Integratie**
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- Lokale besturen staan in voor de regie van het lokale integratiebeleid. Als lokaal bestuur is het belangrijk om uitdagingen te detecteren, prioriteiten te bepalen en een inclusieve aanpak te stimuleren.
- Het lokaal bestuur besliste om het thema 'integratie' transversaal en dienstoverschrijdend uit te rollen en om een inclusief integratiebeleid uit te voeren voor alle diensten van het gemeentebestuur en OCMW.
- Momenteel hebben beide besturen een overeenkomst met PIN vzw en verschillende toeleiders. De toeleiders hebben vaak een tijdelijke arbeidsovereenkomst waardoor er steeds opnieuw moet geïnvesteerd worden in de lokale opleiding, ed. van de toeleider en gaat soms informatie verloren.
- PIN vzw stelt voor om beide samenwerkingsovereenkomsten te bundelen tot 1, waarbij de gemeente en het OCMW als opdrachtgever vermeld worden en beide budgetten bundelen, om te komen tot een inclusief integratiebeleid in het kader van de ketenaanpak door middel van 1 vaste toeleider voor het lokaal bestuur.

Juridische gronden
Nvt

Advies

Positief advies vanuit de betrokken diensten.

Motivatie
Door het kiezen voor 1 overeenkomst worden de budgetten gebundeld en kan PIN vzw 1 vaste toeleider aanwerven (met een 4/5e arbeidsduur op c-niveau) die ter beschikking wordt gesteld aan het lokaal bestuur. De juridische werkgever blijft PIN vzw die de toeleider coacht en begeleidt in de opdrachten, het feitelijk gezag op de werkvloer wordt uitgevoerd door het lokaal bestuur in overleg met PIN vzw.

Voordelen van 1 vaste toeleider :
- sterker profiel (en geen artikel 60 met beperkte taalkennis en nog in opleiding)
- kennis omtrent diensten en aanbod Wemmel
- kennis van geografische ligging met transportmogelijkheden
- opbouw van eigen netwerk en contacten, met uitwerking van een eigen sociale kaart

Financiële gevolgen
Heden voorziet het lokaal bestuur €44.663 in het kader van de bestaande 2 samenwerkingsverbanden met PIN vzw.
De kostprijs van het nieuwe samenwerkingsverband bedraagt €44.000. (besparing van €663)

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de samenwerkingsovereenkomst tussen PIN vzw, het gemeentebestuur en het bestuur van het OCMW van Wemmel voor de organisatie van het project 'een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor inwoners met taal- en integratienoden'

8.

Titel	**Lokale preventiewerking gezondheid - samenwerkingsovereenkomst**
Dienst	**Welzijn**
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Veel lokale besturen ondernemen acties en projecten om hun inwoners te stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen te beschermen tegen gezondheidsrisico's.
De coronacrisis heeft nogmaals bewezen dat preventie enorm belangrijk is en nog belangrijker zal worden.
In kleine besturen ontbreekt het evenwel vaak aan personeel en middelen om deze preventiewerking structureel te voeren in het lokale beleid.

Daarom heeft de Vlaamse regering beslist om lokale besturen te ondersteunen met een subsidie voor lokale preventiewerking.
De gemeente kan een forfaitaire subsidie van € 3000 krijgen en een subsidie per inwoner van € 0,08 (waarbij personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming voor het RIZIV dubbel tellen).
Aan die bijkomende gereglementeerde subsidie zijn voorwaarden verbonden: er moet met minstens één van de aanpalende gemeenten uit de eerstelijnszone samengewerkt worden en de gemeenten voorzien elk zelf in een cofinanciering die minstens even groot is als die van de Vlaamse Gemeenschap. Dat biedt de mogelijkheid om extra in te zetten op specifieke doelgroepen en om de lokale preventiewerking uit te bouwen.
Bovendien engageren ze zich om met de voorziene subsidie en de eigen inbreng, personeel in te zetten voor de lokale preventiewerking, en dit voor de volledige looptijd van hun legislatuur. Als de Vlaamse Regering zou beslissen haar subsidie af te schaffen, dan vervalt ook de verplichting van de lokale besturen om hiervoor zelf middelen in te brengen.

De taken van de lokale preventiewerker bestaan er in bij te dragen tot het realiseren van de beleidsdoelstellingen van het Vlaamse preventieve gezondheidsbeleid en van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen in het bijzonder door methodieken toe te passen (zie: www.preventiemethodieken.be). De gemeenten kiezen zelf op welke preventiethema's ze prioritair inzetten. De administratieve last is zo minimaal mogelijk gehouden.
De gemeente zal zich hiervoor laten bijstaan door het Logo Zenneland.

Er wordt een 'beheerder' aangesteld voor de lokale preventiewerking. De gemeenten in het samenwerkingsverband bepalen autonoom waar de preventiewerker tewerkgesteld wordt. De gemeenten kunnen zelf het werkgeverschap opnemen of ze kunnen dit toewijzen aan een andere organisatie.

Alle lokale besturen uit de eerstelijnszone Grimbergen , namelijk Wemmel, Grimbergen, Londerzeel, Meise en Kapelle-op-den-bos waren bereid aan dit project deel te nemen en samen te werken rond gezondheidspreventie.

De samenwerkingsovereenkomst die voorligt omschrijft dan ook :

- de doelstellingen van de intergemeentelijke samenwerking : de (terrein)werking rond preventief gezondheidsbeleid versterken, en zo 'Gezonde Gemeente Grimbergen, Kapelle-op-den-bos, Londerzeel, Meise en Wemmel' naar de inwoners in acties verder concretiseren, met de opportuniteit om een lokaal preventief gezondheidsbeleid te ontwikkelen
- de financiering : subsidie van de Vlaamse Overheid met gelijke cofinanciering van de gemeente
- het beheer : dit wordt overgedragen aan Eerstelijnszone regio Grimbergen vzw en de op te richten stuurgroep
- de rolverdeling tussen de deelnemende gemeenten, de eerstelijnszone Grimbergen, Logo Zenneland en de intergemeentelijke preventiewerker.

Juridische gronden

Het preventiedecreet van 21 november 2003 en latere wijzigingen.
Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies, en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010 en latere wijzigingen
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
Het decreet Lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en latere wijzigingen.
Goedkeuring van het Charter Gezonde Gemeente door de gemeenteraad van 17 oktober 2019
Principiële goedkeuring intergemeentelijk samenwerkingsverband lokale preventiewerking gezondheid door het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2020 en het vast bureau van 18 december 2020.

Motivatie
Dit voorstel geeft uitvoering aan actie A.6.1.4 , opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025 van het lokaal bestuur Wemmel

" Uitbouwen van een lokale preventiewerking in samenwerking met andere gemeenten binnen de eerstelijnszone " (Actieplan " Streven naar maximale kansen op een gezond leven in een gezonde omgeving voor iedereen ")

Het indijken van de Corona-epidemie behoort tot de grootste preventie-acties ooit. De inspanningen hebben hun effect maar vergen veel van de besturen. Het aanbod van de Vlaamse overheid kan helpen om op lokaal niveau ook rond de andere preventiethema's in de toekomst betere resultaten te boeken.

- Een gemeente met aandacht voor de gezondheid is een verantwoorde, en aantrekkelijke plaats om te wonen. Het draagt bij tot het **positieve imago** van een gemeente én zet de gemeente op de kaart.
- Het schaalvoordeel verhoogt de zichtbaarheid en verlaagt de kosten.
- Overheadkosten om projecten en campagnes uit te werken worden **verdeeld onder 5 gemeenten**.
- Het tekort aan personeel en middelen om **preventiewerking structureel** te realiseren wordt via een intergemeentelijke samenwerking rond lokale preventiewerking deels opgevangen.
- Gemeenten kunnen elkaars ervaringen en sterktes delen en toepassen binnen elke gemeente. Zo wordt met een minimum aan inspanningen en kosten een **maximum aan impact** gecreëerd.
- Gemeenten hoeven niet allemaal expert te worden. Via de lokale preventiewerker brengen we de **expertise** binnen.
- De bevolking is gevoelig voor deze thema's en **verwacht** dat de lokale overheden inspanningen leveren op vlak van geestelijke gezondheid, gezond leefmilieu, groen in de gemeente, ruimte om te bewegen en te genieten, enz.). Aandacht voor gezondheid leidt tot tevreden inwoners én productieve medewerkers.
- Als geëngageerde gemeente met een visie op gezondheid hebben gemeenten een **voorbeeldrol** te vervullen voor burgers, medewerkers, organisaties en andere buurgemeenten.
- Het toont een oprechte betrokkenheid in de gezondheid en het algemene welbevinden van alle burgers in de gemeente, én **met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen**.
- Deze beslissing faciliteert de engagementen die de gemeente Wemmel aanging in het kader van het **charter " gezonde gemeente** ".
- Preventief gezondheidsbeleid moet beschouwd worden als een **transversaal beleidsthema**. Samenwerking met en tussen alle beleidsdomeinen is nodig , wat trouwens de sleutel tot succes is. Een preventief gezondheidsbeleid met oog voor kwetsbare groepen , moet een zaak worden van alle diensten van het lokaal bestuur Wemmel. Het preventief gezondheidsbeleid zal vorm gegeven worden binnen de cluster vrije tijd en welzijn.

Elke gemeente blijft haar accenten behouden en kan evalueren of een project al dan niet intergemeentelijk kan aangepakt worden. LOGO Zenneland blijft de individuele gezondheidsambities van gemeenten ondersteunen.
LOGO Zenneland ondersteunt de preventieve gezondheidswerker via overleg, samenwerking en vorming. De korte link met LOGO Zenneland zorgt ervoor dat de gemeenten snel op noden kunnen inspelen met evidence-based methodieken, al dan niet aangepast aan de wensen van de gemeenten.

Financiële gevolgen

Het lokaal bestuur kan een forfaitaire subsidie van € 3000 krijgen en een subsidie per inwoner van € 0,08. Voor inwoners met een verhoogde tegemoetkoming in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering ontvangt de gemeente 0,16 euro. Voor Wemmel wordt het subsidiebedrag op die manier geraamd op 4.492 euro
Het lokaal bestuur cofinanciert voor minstens hetzelfde bedrag als de Vlaamse financiering.

Er werd dan ook een bedrag van 4.700 euro ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 (AP 6-1 / Actie A-6-1.4 - deel OCMW)

De gezamenlijke inbreng voor dit project van alle deelnemende gemeenten , samen met de inbreng van de Vlaamse overheid kan geraamd worden op 48.306 euro per jaar .
Besluit
Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het opstarten van een intergemeentelijke lokale preventiewerking rond gezondheid tussen de lokale besturen Wemmel, Grimbergen, Londerzeel, Meise en Kapelle-op-den-bos.

Artikel 2
De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen Wemmel, Grimbergen, Londerzeel , Meise en Kapelle-op-den-bos, Logo Zenneland en Eerstelijnszone Regio Grimbergen vzw, goed.

9.

Titel	**Vaccinatiecentra ELZ Regio Grimbergen - samenwerkingsovereenkomst**
Dienst	**Secretariaat**
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

- In navolging en uitbreiding van de organisatie en samenwerking tussen de ELZ en de lokale besturen i.v.m. contact-tracing en bronopsporing voor het bestrijden van de Corona - Covid19 pandemie werd de ELZ via haar bestuursorgaan, de Zorgraad, aangeduid om de organisatie van de vaccinatiecentra op te nemen en te organiseren in samenwerking met de lokale besturen van de ELZ.
- Het "Draaiboek vaccinatiecentra" en de blauwdruk van het Agentschap Zorg en Gezondheid legt aan de lokale besturen op om per eerstelijnszone maximaal twee vaccinatiecentra op te richten.
- Op voorstel van de Zorgraad en in samenspraak en consensus met de lokale besturen werden volgende twee locaties weerhouden: de JDK Hal, Ambachtstraat, 9 te 1840 Londerzeel en het Complex Zijp, Zijp 101 te 1780 Wemmel.
- Overeenkomstig de richtlijnen van de Vlaamse overheid en het Agentschap Binnenlands Bestuur staan de penhoudende gemeentebesturen (Londerzeel en Wemmel) in de voor "logistieke" organisatie en de ELZ voor de "operationele" organisatie. Omwille van praktische overwegingen komen alle betrokken partijen overeen om de inzet van zowel de medische als de niet-medische medewerkers (logistiek) in één gezamelijke planning onder te brengen om optimaal te kunnen inspelen op het aantal geleverde vaccins, welk bepalend zal zijn bij de organisatie.
- Onderhavige samenwerkingsovereenkomst strekt ertoe afspraken te maken omtrent de duur, de opzegmogelijkheid, de taakverdeling, de werkingsprincipes, de interne organisatie, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies, de informatieverstrekking aan de leden (bestuurlijke en democratische terugkoppeling), de opmaak van de rekeningen en de financiële controle i.v.m. de operationele uitbating van de twee vaccinatiecentra binnen de ELZ Regio Grimbergen : te Londerzeel, JDK Hal, Ambachtstraat, 9 te 1840 Londerzeel en te Wemmel, Complex Zijp, Zijp 101 te 1780 Wemmel.
- Er wordt gestreefd naar een vaccinatiegraad van minstens 70% van de inwoners die in aanmerking komen voor vaccinatie. De doelgroep van de vaccinatie is de brede bevolking van +18 jarigen van de deelnemende gemeenten, met uitsluiting van de uiteindelijke gedefinieerde risico-groepen en op basis van het soort vaccin dat ter beschikking van de vaccinatiecentra ter beschikking zal gesteld worden.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 42
- Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden en de penvoerende organisaties voor het programmamanagement en de bestaffing van de vaccinatieteams in de vaccinatiecentra
- Besluit van 22/01/2021 van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie voor infrastructuur en uitbating van een vaccinatiecentrum
- Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de lokale noodplanning.

- Het "Draaiboek voor het vaccinatiecentrum" van het Agentschap Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid, gepubliceerd op https://www.laatjevaccineren.be/alles-voor-een-vlotte-organisatie-van-een-vaccinatiecentrum.

Advies
/

Motivatie
De gemeente dient formeel de samenwerkingsovereenskomt goed te keuren met de deelnemende gemeenten van de ELZ REGIO GRIMBERGEN, alsook met de overige partners (Eerstelijnszone Regio Grimbergen en VZW HAK Harno), om te voldoen aan de vraag die gericht werd uit Vlaanderen om de nodige stappen te ondernemen tot het opstarten en uitbaten van vaccinatiecentra.

Financiële gevolgen
Het budget voor het vaccinatiecentrum werd niet opgenomen in het meerjarenplan, aangezien er op dat moment nog geen sprake was van een vaccinatiecentrum.
Het budget kan als volgt samengevat worden:

- Subsidie inrichting vaccinatiecentrum: éénmalig 15 000€
- Subsidie infrastructuur en uitbating: maandelijks 113 910€, voor de periode 1/2/2021 tot en met 31/7/2021, maximaal 3 maanden verlengbaar
- Subsidie mobiliteit: maandelijks 10 700€, voor de periode 1/2/2021 tot en met 31/7/2021, maximaal 3 maanden verlengbaar

De gemaakte kosten worden wekelijks opgevraagd en bijgehouden door de eerstelijnszone Grimbergen. Indien de kosten de subsidie overschrijden, worden deze verdeeld over de gemeenten die gebruik maken van de vaccinatiecentra volgens het aantal te vaccineren inwoners (opgenomen in samenwerkingsovereenkomst).

Besluit
Enig artikel
De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst oprichting, kostenverdeling, organisatie en uitbating vaccinatiecentram ELZ Regio Grimbergen (Londerzeel en Wemmel) goed:

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OPRICHTING, KOSTENVERDELING, ORGANISATIE EN UITBATING VACCINATIECENTRA ELZ REGIO GRIMBERGEN (LONDERZEEL EN WEMMEL)

Tussen de Eerstelijnszone Regio Grimbergen vzw, met ondernemingsnummer 738.889.877, hier vertegenwoordigd door de voorzitter Armand Hermans, met als maatschappelijke zetel de Limburg Stirumlaan, 116 te 1780 Wemmel

EN

Het gemeentebestuur Grimbergen, hier vertegenwoordigd door Dhr. Chris Selleslagh, burgemeester en Mevr. Muriel Van Schel, Algemeen Directeur,

EN
Het gemeentebestuur Kapelle-op-den-Bos, hier vertegenwoordigd door Dhr. Renaat Huysmans, burgemeester en Dhr. Siebe Ruykens, Algemeen Directeur,

EN

Het gemeentebestuur Londerzeel, hier vertegenwoordigd door Mevr. Conny Moons en Henk Vertonghen, Algemeen Directeur,

EN

Het gemeentebestuur Meise, hier vertegenwoordigd door Mevr. Gerda Van den Brande en Mevr. Caroline De Ridder, Algemeen Directeur,

EN

Het gemeentebestuur Wemmel, hier vertegenwoordigd door Dhr. Walter Vansteenkiste, burgemeester en Mevr. Audrey Monsieur, Algemeen directeur,

EN

VZW HAK Harno, Lode Sobrystraat 44, 1800 Vilvoorde, vertegenwoordigd door het bestuursorgaan, voor wie optreedt de voorzitter, dhr. Wilfried Geeraerts

Hierna gezamenlijk Lokale Besturen genoemd,
wordt het volgende overeengekomen:

1. CONTEXT

Artikel 1
De ELZ Regio Grimbergen voert de taken uit zoals deze haar worden opgelegd door de Vlaamse overheid.
Opdrachten van de ELZ Regio Grimbergen kunnen worden aangepast of uitgebreid door de simpele wijziging van de instructies van de centrale overheden, zonder dat daarvoor een wijziging aan deze overeenkomst nodig is.

In navolging en uitbreiding van de organisatie en samenwerking tussen de ELZ en de lokale besturen i.v.m. contact-tracing en bronopsporing voor het bestrijden van de Corona - Covid19 pandemie werd de ELZ via haar bestuursorgaan, de Zorgraad, aangeduid om de organisatie van de vaccinatiecentra op te nemen en te organiseren in samenwerking met de lokale besturen van de ELZ. Op voorstel van de Zorgraad en in samenspraak en consensus met de lokale besturen werden volgende twee locaties weerhouden: de JDK Hal, Ambachtstraat, 9 te 1840 Londerzeel en het Complex Zijp, Zijp 101 te 1780 Wemmel.

Artikel 2
Overeenkomstig de richtlijnen van de Vlaamse overheid en het Agentschap Binnenlands Bestuur staan de penhoudende gemeentebesturen (Londerzeel en Wemmel) in de voor "logistieke" organisatie en de ELZ voor de "operationele" organisatie. Omwille van praktische overwegingen komen alle betrokken partijen overeen om de inzet van zowel de medische als de niet-medische medewerkers (logistiek) in één gezamelijke planning onder te brengen om optimaal te kunnen inspelen op het aantal geleverde vaccins, welk bepalend zal zijn bij de organisatie.

2. VOORWERP

Artikel 3.
Onderhavige samenwerkingsovereenkomst strekt ertoe afspraken te maken omtrent de duur, de opzegmogelijkheid, de taakverdeling, de werkingsprincipes, de interne organisatie, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies, de informatieverstrekking aan de leden, de opmaak van de rekeningen en de financiële controle i.v.m. de operationele uitbating van de twee vaccinatiecentra binnen de ELZ Regio Grimbergen : te Londerzeel, JDK Hal, Ambachtstraat, 9 te 1840 Londerzeel en te Wemmel, Complex Zijp, Zijp 101 te 1780 Wemmel

Artikel 4

De deelnemers van deze overeenkomst realiseren in hun werkingsgebied o.a. de volgende opdracht (cfr. Besluit Vlaamse Regering): de operationele werking van 2 vaccinatiecentra.
Er wordt gestreefd naar een vaccinatiegraad van minstens 70% van de inwoners die in aanmerking komen voor vaccinatie. De doelgroep van de vaccinatie is de brede bevolking van +18 jarigen van de deelnemende gemeenten, met uitsluiting van de uiteindelijke gedefinieerde risico-groepen en op basis van het soort vaccin dat ter beschikking van de vaccinatiecentra ter beschikking zal gesteld worden.

3. INHOUDELIJKE BEPALINGEN

Artikel 5. Aansturing van de samenwerking
ELZ Regio Grimbergen zet i.s.m. en via de Huisartsenkring Harno het nodige medische en niet-medische personeel in, rekening houdend met het beschikbare budget om het actieplan van de vaccinatiecentra in al haar facetten uit te rollen.
De inhoudelijke en strategische lijnen worden in samenspraak met de Lokale Besturen uitgetekend, opgevolgd en bijgestuurd.

Artikel 6. Betrekken van alle leden binnen het samenwerkingsverband
ELZ Regio Grimbergen plant in samenwerking met HAK Harno een (digitaal) overleg in functie van de noodwendigheden en minstens éénmaal per maand . De coördinator van de ELZ staat in voor de verslaggeving van deze overlegmomenten. De leden van dit overleg (het overlegcomité - met de vertegenwoordigers van alle betrokken gemeenten) zijn:

- Armand Hermans, voorzitter ELZ Regio Grimbergen vzw
- Leen Verbesselt, coördinator van de ELZ Regio Grimbergen vzw
- Anja Van Nuffel, coördinator HAK HARNO vzw
- Reinhilde Leemans, programma manager VC ELZ Regio Grimbergen
- Dhr. Chris Selleslagh, burgemeester Grimbergen
- Dhr. Renaat Huysmans, burgemeester Kapelle-op-den-Bos
- Mevr. Conny Moons, burgemeester Londerzeel
- Mevr. Gerda Van den Brande, burgemeester Meise,
- Dhr. Walter Vansteenkiste, burgemeester Wemmel

Deze personen kunnen vervangen worden door hun plaatsvervangers.

Afhankelijk van de agenda zullen eveneens volgende personen aansluiten bij het overleg, in de functie van deskundige:

- de lokale contactpersonen van de vaccinatiecentra
- de populatiemanager
- de farmaceutisch expert
- de medisch expert
- de algemeen directeurs of hun aangestelden van de 5 deelnemende gemeenten
- de financieel directeurs of hun aangestelden van de 5 deelnemende gemeenten

Artikel 7. Informatieverstrekking aan de leden van deze overeenkomst
De respectievelijke leden van elke deelnemende gemeente in het overlegcomité rapporteert over de werkingsprincipes, de taakverdeling, de interne organisatie, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies, de opmaak van de rekeningen en de financiële controle i.v.m. de operationele uitbating van de twee vaccinatiecentra binnen de ELZ Regio Grimbergen aan hun bestuur. De nodige rapportering wordt hen bezorgd via de ELZ Regio Grimbergen en de HAK HARNO.

Artikel 8. Financiering van het samenwerkingsverband
De Vlaamse overheid, enerzijds kabinet Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, en anderzijds het Agentschap Binnenlands Bestuur kennen een subsidie toe aan elk vaccinatiecentrum via elk betrokken openbaar bestuur op wiens grondgebied een vaccinatiecentrum gelegen is, en aan de ELZ ter dekking van de exploitatie- en investeringskosten die noodzakelijk zijn aan de werking van de vaccinatiecentra. Indien deze subsidies onvoldoende zouden blijken om de kosten te dekken die ELZ Regio Grimbergen

heeft voor de organisatie van de vaccinatiecentra, zullen de Lokale Besturen bijdragen aan deze kosten à rato van het initieel te vaccineren aantal inwoners 18+ zoals bepaald bij de start van de vaccinatiecampagne:

- Wemmel: 13.087 (16,0 %)
- Meise: 15.732 (19,3 %)
- Londerzeel: 15.159 (18,6 %)
- Kapelle-op-den-Bos 7.706 (9,5 %)
- Grimbergen 29.831 (36,6 %)

Dezelfde verhouding wordt toegepast voor eventuele tekorten in de financiering voor de vaccinatiecentra van Wemmel en Londerzeel. De Lokale Besturen verrekenen onderling indien de subsidiëring voor de logistieke organisatie door de openbare besturen van Wemmel en Londerzeel ontoereikend zou zijn.

Dit onder voorbehoud van een officiële wijziging van het te vaccineren aantal inwoners opgelegd door de hogere overheden. Indien deze verhouding gewijzigd wordt gaan alle partners akkoord dat de nieuwe verhouding zal dienen voor de afrekening bij afsluiting van de vaccinatiecentra.

De ELZ Regio Grimbergen zal voorafgaand de inzet van alle logistieke medewerkers die vervat zitten in de subsidiëring via het Agentschap Binnenlands Bestuur met de besturen van Londerzeel en Wemmel afrekenen zoals hierna beschreven.

Alle organisaties engageren zich om voor de hele afrekening/boekhouding van de vaccinatiecentra een transparante voorlopige afrekening te kunnen voorleggen aan alle partijen. Deze afrekening/boekhouding kan op elk ogenblik op eerste verzoek ingekeken worden door elke partij. Maandelijks wordt vanuit alle gefinancierde partijen een stand van zaken gegeven op het overlegcomité. Alle gefinancierde partijen engageren zich om de gemaakte kosten overzichtelijk bij te houden en nog niet terug te vorderen zolang de bijdragen van de Federale of Vlaamse Overheid nog niet afgerekend werden.

De rechtstreeks toewijsbare kosten voor elk vaccinatiecentra worden rechtstreeks doorgerekend aan respectievelijk de gemeente Londerzeel of de gemeente Wemmel. De niet-rechtstreeks toewijsbare kosten worden gefactureerd aan de gemeente Wemmel. De gemeente Wemmel zal maandelijks een afrekening opsturen naar de gemeente Londerzeel overeenkomstig de hierboven aangehaalde verdeelsleutel.

4. UITVOERINGSMODALITEITEN

Artikel 9. Sensibilisering van de brede bevolking rond vaccinatie

De ELZ Regio Grimbergen zal de lokale besturen ondersteunen voor wat brede communicatie betreft in samenwerking met Logo Zenneland, de POD Maatschappelijke Integratie, het Agentschap Zorg en Gezondheid en eventuele andere derden.

Onze partners staan in voor de verspreiding van het sensibiliseringsmateriaal via diverse kanalen en bekostigen – indien van toepassing – het hieraan extra verbonden drukwerk.

Teneinde alle leden van deze samenwerkingsovereenkomst alsook relevante externe partners op de hoogte te houden over het reilen en zeilen binnen de ELZ i.v.m. de vaccinatie, wordt op regelmatige tijdstippen op de facebookpagina informatie gepubliceerd.

Artikel 10. Communicatie

De ELZ Regio Grimbergen zorgt ook voor relevante informatie voor de communicatiediensten van de Lokale Besturen inzake de vaccinatiecentra en de organisatie ervan. De communicatiedienst van de gemeente Meise fungeert als voorbereider van de communicatie van de Lokale Besturen.
Zowel de ELZ Regio Grimbergen als de Lokale Besturen kunnen beroep doen op de ondersteuning van Logo Zenneland.

De communicatie verloopt in het Nederlands met uitbreiding van zoveel mogelijke andere talen om alle doelgroepen te bereiken. Er wordt gebruikt gemaakt van de meertalige communicatie van de Vlaamse Overheid, de POD Maatschappelijke Integratie, Logo Zenneland,…

Artikel 11. Redactieraad
Opdat er snel en efficiënt kan gecommuniceerd worden, wordt er binnen deze overeenkomst een redactieraad opgericht die fiat zal geven over de gevoerde communicatie. De leden van deze redactieraad zijn:

- Armand Hermans, voorzitter ELZ Regio Grimbergen
- Leen Verbesselt, coördinator ELZ Regio Grimbergen
- Reinhilde Leemans, programma manager
- Raissa Wauters, populatiemanager

Van elke redactieraad wordt een verslag gemaakt dat doorgestuurd wordt aan de algemeen directeurs en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

Artikel 12. Personele inzet en organisatie ten laste van de subsidies "infrastructuur"
Volgend personeel is ten laste van de subsidie "infrastructuur" via de Lokale Besturen van Londerzeel en Wemmel, beiden penhouder voor de lokale organisatie van de vaccinatiecentra (VC) :

- niet-medisch personeel (jobstudenten en vrijwilligers, vaste onthaalmedewerkers)
- 1 FTE coördinator per VC
- 60% FTE administratieve HR-ondersteuning voor het niet-medisch personeel. (Workload dient hier nog geëvalueerd te worden, bijsturing in functie van de noodwendigheden, zowel in plus als in min).

Indien er overkoepelende aansturing nodig is voor de coördinatoren of de administratieve HR, gebeurt dit door de coördinator van de huisartsenkring Harno.

Harno treedt rechtstreeks op als werkgever (gezag, leiding, toezicht) en beheerst de volledige HR (aanwerving tot ontslag, payroll, …) van het niet-medisch personeel.
Het voltallige personeel wordt op de payroll geplaatst van Harno vzw. De maandelijkse brutoloonkost voor vaste medewerkers en jobstudenten, evenals de maandelijkse vrijwilligersvergoedingen worden door Harno uitbetaald. Dit wordt maandelijks gefactureerd aan de beide lokale besturen. Er moet bij uitdiensttreding rekening gehouden worden met bijkomende kosten voor opzeg/dertiende maand/vakantiegeld… Al de medewerkers worden maandelijks uitbetaald. De vaste medewerkers en jobstudenten via een loonfiche, de vrijwilligers via een prestatieblad van de vrijwilligers.
Harno plant het niet-medisch personeel in voor beide vaccinatiecentra, bezorgt wekelijkse planning aan de respectievelijke coördinatoren. De niet-medische medewerkers tekenen dagelijks een aanwezigheidsrooster. Na controle en bevestiging door de lokale coördinator wordt dit wekelijks aan Harno bezorgd. Dit document dient ter maandelijkse uitbetaling van het niet-medisch personeel.

- Eventuele vrijwilligersvergoeding aan 35.41 euro/dag, rekening houdend met het jaarlijks maximumbedrag.

Daarnaast kan elke gemeente eigen personeel inzetten ten behoeve van deze overeenkomst waarbij ze zich verbinden om bepaalde opdrachten uit te voeren. De deelnemende gemeenten kunnen personeelsleden of andere personen aanduiden die deze opdrachten uitvoeren. Het werkgeversgezag blijft echter behouden bij het aanstellend lokaal bestuur en kan nooit worden overgedragen naar deze overeenkomst.

Elke penhoudende gemeente (Londerzeel en Wemmel) duidt een lokaal contactpersoon aan voor de oprichting van de infrastructuur van het vaccinatiecentrum. De werkelijke loonkost van deze personeelsleden, voor hun werkzaamheden uitgevoerd in kader van het inrichten van het vaccinatiecentrum, vallen ten laste van de subsidie "Infrastructuur" van elke penhoudende gemeente.
De werkelijke loonkost van de personeelsleden die instaan voor ICT-ondersteuning van de vaccinatiecentra worden doorgerekend aan de gemeente Wemmel. De gemeente Wemmel zal

maandelijks een afrekening van deze loonkost overeenkomstig verdeelsleutel opgenomen in artikel 8 doorsturen naar Londerzeel.
De werkelijke loonkost van de personeelsleden die instaan voor de opmaak van de communicatieteksten (personeelslid Meise) worden doorgerekend aan de gemeente Wemmel. De gemeente Wemmel zal maandelijks een afrekening van deze loonkost overeenkomstig verdeelsleutel opgenomen in artikel doorsturen naar Londerzeel.
De uren die het technisch personeel van de penhoudende gemeenten besteedt aan de opbouw, de inrichting, de herstelling van de infrastructuur van de vaccinatiecentra worden per penhoudende gemeente doorgerekend aan de subsidie infrastructuur a rato van gemiddeld 15 jaar anciënniteit voor de technische assistenten (niveau D), de technisch experten (niveau C) en de deskundigen (niveau B).

Artikel 13. Bewaking
De penhoudende gemeenten staan in voor de bewaking van de vaccinatiecentra via politie en externe partners. Zij sluiten hiervoor een contract af met een bewakingsfirma. Deze kostprijs van deze overeenkomst komt integraal op de subsidies "infrastructuur".

Artikel 14. ICT-ondersteuning
De specifieke afsprakennota voor de ICT-ondersteuning door de deelnemende gemeenten wordt opgenomen als bijlage 1 van deze overeenkomst en maakt er integraal deel van.

Artikel 15. Mobiliteit
De vijf deelnemende gemeenten beslissen om gemeenschappelijk de toegankelijkheid te waarborgen tot de vaccinaties en om mobiliteitsarmoede tegen te gaan. Voor volgende doelgroepen zullen de vervoerskosten ten laste genomen worden en zal de sociale dienst / het Sociaal Huis van elk lokaal bestuur ingeschakeld worden als brugfiguur om de nodige documenten af te leveren zodat de privacy en de GDPR worden gewaarborgd.
Doelgroep :
- OCMW-cliënten
- personen met een verhoogde tegemoetkoming
- personen zonder eigen vervoer, netwerk en die aangeven dat ze er niet op eigen krachten kunnen geraken

De kostprijs (vervoer heen en terug) is afhankelijk van de transportwijze.

Een tussenkomst is beperkt tot kosten van volgende mogelijkheden tot vervoer :
- mindermobielencentrale (of)
- dienst aangepast vervoer (of)
- vrijwilligers via de mutualiteit (of)
- taxibedrijven

Als de persoon aangeeft dat hij of zij geen vervoer kan regelen naar het vaccinatiecentrum kan de sociale dienst, na beoordeling of de (hulp)vrager voldoet aan de voorwaarden, een document / bon afleveren dat als betaalbewijs kan gebruikt worden. De vervoerder stuurt op geregelde tijdstippen de bewijsstukken door van de afgelegde ritten voor een terugbetaling.

De deelnemende gemeenten beslissen om een tussenkomst t.w.v. 10,00 euro bij te dragen per goedgekeurde (hulp)aanvrager per vaccinatiemoment.
De subsidie voor mobiliteit wordt over de deelnemende gemeenten verdeeld per capita overeenkomstig de verdeelsleutel vermeld in artikel 8.

Elk lokaal bestuur staat vrij om boven de bijdrage t.w.v. 10,00euro voor vervoer lokaal een extra tegemoetkoming te voorzien voor (delen van) de doelgroep. Deze "extra bijdrage" wordt gedragen door elk lokaal bestuur en zal niet verrekend worden in de subsidie Infrastructuur.

Artikel 16. Personele inzet en organisatie ten laste van de subsidies "ELZ Regio Grimbergen"
Volgend personeel valt ten laste van de subsidies van de ELZ Regio Grimbergen:
A. Medisch personeel (anamnese, vaccinator, toeziend arts, vaccin-bereider, farmaceutisch expert)

HAK Harno plant medisch personeel in voor beide vaccinatiecentra en bezorgt wekelijkse planning aan de respectievelijke coördinatoren. De medische medewerkers tekenen dagelijks een aanwezigheidsrooster af. Na controle en bevestiging door de respectievelijke coördinator wordt dit wekelijks aan Harno bezorgd. Dit document dient ter wekelijkse uitbetaling van het medisch personeel.
Vergoedingen voor het medisch personeel :

- Eventuele vergoeding vrijwilligers = 35,41 euro/dag, rekening houdend met het jaarlijks maximumbedrag.
- Vergoeding zelfstandigen (anamnese, vaccinator, vaccin-bereider) = 47.25 euro/uur met een max van 3,5 personeelsinzet per vaccinatie-lijn.

HAK Harno ontvangt de voorschotten voor het subsidie-luik van de vaccinatieteams vanuit de ELZ Regio Grimbergen om hiermee de vergoeding van het medisch personeel wekelijks uit te betalen.
HAK Harno bezorgt wekelijks een overzicht van de gemaakte kosten (in vergelijking met de inkomsten o.b.v. het aantal gevaccineerden per dag per vaccinatiecentrum) aan de ELZ Regio Grimbergen en de deelnemende lokale overheden i.f.v. de financiële opvolging.
De financiële tussentijdse rapporteringen worden (minstens) maandelijks op het voornoemd vaccinatie-overleg (overlegcomité) toegelicht door de coördinator van de huisartsenkring Harno in kader van financiële transparantie. Eventuele bijsturingen en aanpassingen worden op het overleg beslist en door de vertegenwoordigers van de deelnemende gemeente teruggekoppeld aan hun besturen.
De inkomsten waaruit het medisch personeel dient betaald te worden bedragen 14,175 euro per gevaccineerde persoon. Aangezien deze inkomsten niet kunnen gegarandeerd worden, en dit wegens uiteenlopende oorzaken zoals het niet kunnen invullen van alle slots, niet-opdagers, contra-indicatie bij anamnese,… garandeert de ELZ Regio Grimbergen de niet gefinancierde kost integraal op 2-maandelijkse basis te betalen aan de HAK Harno, zodat de betalingen aan het medisch personeel niet in het gedrang komen. De planning van de slots in alle vaccinatiecentra dient zo georganiseerd te worden dat minimaal 24 vaccins per uur per lijn gerealiseerd kunnen worden.
Er wordt een dagelijkse monitoring gedaan van het aantal gevaccineerden per VC en het aantal ingezette medische medewerkers, om tijdig een signaal naar de Vlaamse overheid te geven in kader van een eventuele onderfinanciering van het vaccinatieteam. De gegevens van aantal gevaccineerden per dag wordt dagelijks door de coördinator van het respectievelijk vaccinatiecentrum bezorgd aan de coördinator van de Huisartsenkring Harno.

B. Managers voor de organisatie van de vaccinatiecentra en de communicatie:

- de programma-manager,
- de populatie-manager,
- de medisch expert (90 euro/uur (max 60 u/w)),
- Farmaceutisch expert (90 euro/uur (max 45u/w)).

Deze medewerkers worden aangeworven op de payroll van de ELZ Regio Grimbergen.
Harno ondersteunt, samen met de andere bestuursleden van de ELZ Regio Grimbergen, de aanwerving van deze medewerkers. De ELZ Regio Grimbergen treedt op als werkgever.

C. Communicatiebudget in kader van sensibilisering van de brede bevolking

De ELZ Regio Grimbergen ontvangt ook een communicatiebudget voor de sensibilisering van de te vaccineren bevolking. Dit budget zal ingezet worden conform artikelen 9 t.e.m. 11 van deze overeenkomst.

D. Mobiliteitsbudget voor minder mobiele inwoners.

De ELZ Regio Grimbergen ontvangt een vervoersbudget dat dient ingezet te worden voor de het vervoer van de minder mobiele inwoners. Deze hulpaanvragen zullen behandeld worden door de ELZ Regio Grimbergen. Zij zullen hiervoor samenwerken met de Diensten Aangepast Vervoer.

Artikel 17. Rol van de penhoudende gemeenten Londerzeel en Wemmel

De beide lokale besturen staan in voor de infrastructuur, in de brede zin van het woord, van het vaccinatiecentrum op hun grondgebied: inrichting lokalen volgens de richtlijnen vermeld in de blauwdruk, logistiek materiaal, kosten onderhoud (uitbesteed en via aansturing via de ELZ Regio Grimbergen i.s.m. HAK Harno), beveiliging, parking, signalisatie, ICT- en communicatiemateriaal,

operationeel netwerk, beveiliging, verplaatsingskosten, …. Deze kosten komen ten laste van de subsidie "infrastructuur".
De beide lokale besturen duiden binnen hun organisatie een contactpersoon aan die als aanspreekpunt zal fungeren voor de ELZ Regio Grimbergen.
De beide lokale besturen geven minstens maandelijks een overzicht aan de verschillende partijen van de inkomsten en uitgaven in het kader van financiële transparantie. Zij volgen daarbij de richtlijnen die opgelegd zijn door het Agentschap Binnenlands Bestuur i.f.v. rapportering en interne facturatie van de eigen personeelskosten gemaakt in het kader van het operationeel maken en houden van het VC op het eigen grondgebied. Hetzelfde geldt ook voor de andere deelnemende gemeenten die personeel inzetten voor de organisatie van de vaccinatiecentra, zoals ICT-ondersteuning en communicatie.

Artikel 18. Verzekeringen
De beide penhoudende lokale besturen en de ELZ Regio Grimbergen staan in voor het onderschrijven van de gratis verzekeringen aangeboden door Ethias. De beide penhoudende lokale besturen verklaren zich akkoord om afstand van verhaal te doen t.a.v. de ELZ Regio Grimbergen.
Zij staan beiden in voor de verzekering van de inboedel van de vaccinatiecentra en de activiteiten van de organisatie.
Deze verzekeringen worden ten laste genomen van de subsidie "infrastructuur".

Daarnaast sluit de ELZ Regio Grimbergen en de HAK Harno de nodige verzekeringen af ten aanzien van het personeel dat zij tewerkstellen (AO-verzekering, vrijwilligersverzekering, …). Deze verzekeringen worden respectievelijk voor de betrokken medewerkers ten laste genomen door de subsidie "infrastructuur" of "ELZ Regio Grimbergen overeenkomstig artikelen 12 en 13.
5. INFORMATIEVEILIGHEID

Artikel 19. Doel
De vaccinatie van de Vlaamse bevolking in het kader van de Covid-19 pandemie, onder operationele organisatie van de ELZ regio Grimbergen en logistieke organisatie van de penhoudende gemeenten Londerzeel en Wemmel, waarbij alle inwoners voor het grondgebied van de betrokken gemeenten (Londerzeel, Wemmel, Grimbergen, Meise, Kapelle-op-den-Bos) zullen worden uitgenodigd voor een vaccinatie, is een verwerking van persoonsgegevens op grote schaal.
De aard van de te verwerken gegevens beslaat gegevens van:

- vrijwilligers / medisch & niet-medisch personeel die bijdragen aan de werking van het vaccinatiecentrum,
- gegevens van burgers met betrekking tot de vaccinatie (uitnodiging,…)
- etc.

Het is niet mogelijk om een exhaustieve lijst van te verwerken gegevens op te stellen, hiervoor wordt gekeken naar de wetgeving die in opmaak is. De correcte benadering is die van de 'minimale gegevensverwerking', waar alle betrokken partijen strikt zullen toezien op de naleving.
Een deel van de verwerkte gegevens zijn 'Bijzondere categorieën' persoonsgegevens volgens artikel 9 van de GDPR (gezondheidsgegevens, religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen,…).
Omwille van deze redenen is een bijzondere aandacht voor een veilige verwerking van deze persoonsgegevens noodzakelijk.
In normale situaties kan een lokaal bestuur beroep doen op een wettelijk kader dat de nodige garanties omtrent gegevenswerking toelicht, maar dat ontbreekt momenteel op een moment dat de praktijk voorop loopt.
Teneinde een aantal duidelijke afspraken te kunnen maken voor alle betrokken partijen dienen ook een aantal verantwoordelijkheden mbt. informatieveiligheid te worden gedefinieerd. De 'Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30/07/2018' ('Kaderwet') en de Algemene Verordening Gegevensbescherming bieden in deze de belangrijkste leidraad die gevolgd zal worden voor het opstellen van deze tekst.

Artikel 20. Definities
In de context van vaccinatie en de coördinatie omtrent het vaccinatiecentrum in kader van de COVID-19 pandemie wordt het lokale bestuur beschouwd als een subverwerker, daar waar de Eerstelijnszone

als een verwerker wordt beschouwd. Agentschap Zorg en Gezondheid is in het kader van de vaccinatiestrategie rond COVID-19 verwerkingsverantwoordelijke.
De hieruit volgende afspraken en verplichtingen vloeien verder uit deze definitie.
Hierbij wordt opgemerkt dat 'het vaccinatiecentrum' niet als een juridische entiteit kan worden beschouwd en er verder niet als dusdanig naar gerefereerd kan worden.

Artikel 21. Wettelijke verplichtingen
De betrokken lokale besturen en de Eerstelijnszone zijn, zoals georganiseerd krachtens deze overeenkomst, gehouden aan volgende verantwoordelijkheden:
- de transparantieverplichting in de zin van artikel 12-14 Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- vrijwaren van de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van de (bijzondere) persoonsgegevens én het loggen van die (gevrijwaarde) status, binnen de grenzen van de eigen organisatie;
- periodiek evalueren van (de gegevensverwerking(en) in het kader van) de vaccinatiestrategie betreffende COVID-19;
- detecteren en opvolgen van incidenten, die als een datalek in de zin van artikel 33 – 34 Algemene Verordening Gegevensbescherming kunnen worden beschouwd; Melding van eventuele datalekken aan elkaar en (kosteloos) bijstand bij en voor alle betrokken partijen van zodra praktisch mogelijk is, vanaf het moment van kennisname van het datalek;
- Alle betrokken medewerkers van de ELZ, lokale besturen en vaccinatiecentra ondertekenen zo nodig een geheimhoudingsverklaring en houden zich eraan om rekening te houden met de vertrouwelijkheid die de hen opgelegde taak met zich meebrengt;
- Geen van de betrokken partijen zal enige vorm van persoonsgegevens, verwerkt in het kader van deze opdracht/samenwerking delen met een derde partij, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring van de betrokken partijen of wettelijke verplichtingen;
- De verwerking van persoonsgegevens voor vaccinatiedoeleinden gebeurt strikt gescheiden van de verwerking voor contact- of bronopsporing, of quarantainehandhaving;
- Betrokken partijen verbinden er zich toe om bij de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van de vaccinatie betreffende COVID-19 rekening houdende met de stand van de techniek, uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context, de doeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, passende technische en organisatorische maatregelen te nemen (zie bijlage).

Artikel 22. Maatregelen
Vanuit het perspectief van risicobeheersing & GDPR moeten alle mogelijke maatregelen genomen worden tegen verlies, onrechtmatig gebruik en diefstal van persoonsgegevens. De verwerking moet ook beschermd worden tegen alle mogelijke vormen van cybercriminaliteit.
Hiertoe zal de verwerkingsverantwoordelijke zich ertoe verbinden om ook een aantal procedurele verantwoordelijkheden op zich te nemen wat betreft de opleiding, begeleiding en ondersteuning van alle medewerkers van de vaccinatiecentra op het gebied van informatieveiligheid (eventueel mits uitbesteding aan de verwerker).
In de organisatie van een vaccinatiecentrum zijn verschillende actoren uit de gezondheidzorg betrokken, maar ook lokale besturen die hierin elk op hun eigen manier een deel verantwoordelijkheid dragen betreffende een veilige gegevensverwerking.
Het geheel van maatregelen verder opgesomd (in de bijlage van deze overeenkomst) omvatten een sterke operationele controle inclusief een fysieke en logische bescherming van de gegevens, alsook een sensibilisering naar alle medewerkers die werkzaam zijn of een opdracht hebben in een vaccinatiecentrum.
De hiernavolgende beschrijving omvat een bredere toelichting rond sommige van de maatregelen die in bijlage nogmaals zijn opgesomd, maar wat meer toelichting vragen.

Elke medewerker die betrokken is bij de uitvoering van toegewezen taken of uitbating van het vaccinatiecentrum dient in kennis gebracht te worden van de maatregelen die voorzien zijn i.v.m. de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens. Deze getroffen maatregelen zullen kenbaar gemaakt

worden via een specifieke privacyverklaring die op de website van het vaccinatiecentrum of de organiserende ELZ dient te staan, of eventueel in het geval dat deze zouden ontbreken, via de aangepaste privacyverklaringen van de penhoudende gemeenten. De betrokken individuele ICT-diensten of de DPO's van de actoren binnen de gezondheidszorg, of de ICT-diensten of DPO's van de betrokken lokale besturen gelden als aanspreekpunten voor alle vragen rond informatieveiligheid en verbinden er zich toe om steeds zo snel mogelijk in onderling overleg te treden, moest een van de partijen daarom vragen.

De contactgegevens van deze aanspreekpunten zullen duidelijk gepubliceerd worden in de respectievelijke privacyverklaringen van de deelnemende partijen, alsook expliciet gecommuniceerd naar de burgers toe.
Tevens moet elke persoon die zich aanbiedt voor vaccinatie steeds gebruik kunnen maken van zijn/haar rechten zoals voorzien in de GDPR-privacyregelgeving. Dit houdt ook in dat zowel de ELZ, als de betrokken gemeenten, dienen te beschikken over een uitgewerkte procedure waar deze burgers beroep op kunnen doen.
Hierop aansluitend dient elke partij te beschikken over een incidentenregister en een procedure tot het behandelen van incidenten met betrekking tot persoonsgegevens.

Dit geheel van maatregelen dient nageleefd en behouden te worden tot op het moment van opheffing van de vaccinatiecentra. Op het moment van opheffing dient er ook voor gezorgd te worden dat eventuele residuele gegevens op een adequate manier verwijderd worden. Sowieso leggen de ELZ en de betrokken besturen zich erop toe, dat enkel de minimale hoeveelheid persoonsgegevens wordt verwerkt die nodig zijn voor het vervullen van de taak en dat deze gegevens zo snel mogelijk worden vernietigd van zodra dit mogelijk is (behoudens eventuele wettelijke verplichtingen).

Alle gemeentebesturen (penhoudende en niet-penhoudende) binnen de ELZ regio Grimbergen beschikken over een informatieveiligheidsbeleid, welke een wettelijke verplichting is. De bepalingen omtrent bescherming van persoonsgegevens opgenomen in het informatieveiligheidsbeleid kunnen als leidraad overgenomen worden voor de installatie, configuratie en beheer van de ICT-infrastructuur en informatiebeheer (deel van de logistieke organisatie) van het vaccinatiecentrum, zoals voorzien in de toegewezen opdracht. Ook de bijlage aan deze overeenkomst kan als leidraad gebruikt worden door de organiserende partijen.

Een zekere coördinatie tussen beide penhoudende gemeenten voor de configuratie van de ICT-infrastructuur in beide vaccinatiecentra is aangewezen en staat uitgewerkt in artikel 14 van deze samenwerkingsovereenkomst. Er dient verder ook aandacht besteed te worden aan het (beheer van) toegangen tot gevoelige systemen of toepassingen, het correcte gebruik van overheidsdatabanken en de vertrouwelijkheid van de gegevens die door de betrokken partijen wordt verwerkt tijdens het beheer van de ICT-infrastructuur.
Al naargelang de specifieke regeling met betrekking tot de ICT-ondersteuning van het vaccinatiecentrum dienen de deelnemende partijen de nodige aparte afspraken te formaliseren (onder de vorm van bijkomende verwerkersovereenkomsten bv.).
Deze Samenwerkingsovereenkomst kan niet vroegtijdig worden beëindigd, behalve in onderling overleg tussen Partijen, doch steeds met dien verstande dat de (vroegtijdige) beëindiging van deze Overeenkomst steeds gepaard dient te gaan met de beëindiging van de verwerking van (persoons-)gegevens in het kader van de vaccinatiestrategie betreffende COVID-19, zoals georganiseerd krachtens de deelnemende partijen.

6. INWERKINGTREDING, LOOPTIJD EN OPZEGTERMIJNEN VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 23
Deze overeenkomst vangt aan vanaf de eerste voorbereidingen van de vaccinatiecentra en dit voor de duur die nodig is om de taken van het vaccinatiecentra te laten uitoefenen en afronden. Dat duurt zolang de vaccinatiecentra nodig zijn om de COVID-19 uitbraak te bestrijden.

Een vervroegde opzegging van deze overeenkomst door één van de partijen is niet mogelijk, tenzij deze opgelegd of mogelijk gemaakt wordt door de bevoegde federale of Vlaamse overheid, of door de bevoegde minister of provinciegouverneur in het kader van de coördinatie van de noodplanning, om de organisatie van de vaccinatiecentra te veranderen of om de COVID-19-crisis op een andere manier te bestrijden.

Binnen de bevoegdheden van de coördinatie van de noodplanning, kan de provinciegouverneur bepaalde lokale besturen verzoeken om tot een ander vaccinatiecentrum toe te treden. In dat geval is een opzegging van onderhavige samenwerkingsovereenkomst mogelijk, maar komt het lokaal bestuur de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst nog na, eventueel pro rato temporis van de aangesloten periode.

Artikel 24
Geen van de partijen mag deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze samenwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de andere partijen.

Indien een bepaling in de samenwerkingsovereenkomst geacht wordt geheel of gedeeltelijk onwettig, ongeldig of niet-afdwingbaar te zijn, wordt de rechtsgeldigheid, de geldigheid of de afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst niet aangetast en zullen de partijen de nodige inspanningen leveren om onmiddellijk te goeder trouw in een geldige vervangende bepaling te voorzien.

Artikel 25. Slotbepalingen
- Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.
- Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze Samenwerkingsovereenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Brussel.
- Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden Partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtneming van de redelijke belangen van de andere partijen te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling. Daartoe zal de eisende partij de andere partijen bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.
- Partijen zullen deze Samenwerkingsovereenkomst aanpassen aan elke wijziging die wordt opgelegd door de centrale overheden. Zij zullen de bescherming van de volksgezondheid en openbare orde hierbij laten primeren en het globale financiële evenwicht vervat in deze samenwerkingsovereenkomst maximaal behouden.

BIJLAGEN:
- Bijlage 1 - Afsprakennota ICT-ondersteuning vaccinatiecentra Londerzeel en Wemmel
- Bijlage 2 - Maatregelen ter bescherming van de verwerking van persoonsgegevens in de vaccinatiecentra

Deze overeenkomst is opgemaakt in evenveel exemplaren als er partijen zijn, te Wemmel, op te ……/……/……

Voor akkoord,

Namens de Eerstelijnszone Regio Grimbergen vzw

……
Armand Hermans
voorzitter

Namens het gemeentebestuur Grimbergen

.....
Muriel Van Schel
algemeen Directeur

.....
Chris Selleslagh
burgemeester

Namens het gemeentebestuur Kapelle-op-den-Bos

.....
Siebe Ruykens
algemeen Directeur

.....
Renaat Huysmans
burgemeester

Namens het gemeentebestuur Londerzeel

.....
Henk Vertonghen
algemeen Directeur

.....
Conny Moons
burgemeester

Namens het gemeentebestuur Meise

.....
Caroline De Ridder
algemeen Directeur

.....
Gerda Van den Brande
burgemeester

Namens het gemeentebestuur Wemmel

.....
Audrey Monsieur
algemeen Directeur

.....
Walter Vansteenkiste
burgemeester

Namens de VZW HAK Harno

.....
Wilfried Geeraerts
de voorzitter

---

10. BESLOTEN ZITTING

Titel	**Aanstelling intergemeentelijk toezichthouder milieu**
Dienst	**Milieudienst**
Stemming	Goedgekeurd met 19 stemmen voor bij 5 onthoudingen

Feiten en context

- De gemeente sloot een samenwerkingsovereenkomst met Haviland inzake milieuhandhavig
- Elke gemeente moet beroep kunnen doen op minstens één lokale toezichthouder milieu.
- De gemeenteraad is bevoegd om deze toezichthouder aan te stellen.

- Dhr. Lancelot Van de Putte, personeelslid van Haviland, voldoet aan de gestelde voorwaarden van lokaal toezichthouder milieu overeenkomstig het decreet van 05/04/1995 en kan gedurende deze overeenkomst binnen de gemeente Wemmel de milieuhandhavingstaken opnemen in samenwerking met de dienst omgeving.
- Hij beschikt over een bekwaamheidsbewijs van lokale toezichthouder en werd door de Raad van Bestuur van Haviland aangesteld op 28/09/2020.

Juridische gronden

- Titel XVI 'Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen' van het decreet van 50/04/1995 houdende de algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Het gemeentedecreet.
- GR 25/02/2021 - Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Haviland inzake Milieuhandhaving.

Advies

Gunstig

Motivatie

De gemeente investeert in een aangename, veilige en groene kwalitatieve woon- en leefomgeving met nieuw inzichten en nieuwe uitdagingen in een veranderende wereld.
Een optimalisatie van het ruimtelijk- en milieubeleid is nodig.
Handhaving vormt het sluitstuk van een correct vergunningenbeleid.
Dhr. Lancelot Van de Putte, personeelslid van Haviland, voldoet aan de gestelde voorwaarden van lokaal toezichthouder inzake milieu.
Door deze aanstelling beschikt de gemeente over de nodige expertise om op te treden in deze complexe materie.

Financiële gevolgen

A-1.4.8 - Ondersteunen van de samenwerking op vlak van Ruimtelijke ordening, Milieu, Handhaving
Goedgekeurd budget: €10.000 jaarlijks t.e.m. 2025

Besluit

Enig artikel

Dhr. Lancelot Van de Putte, personeelslid van Haviland, wordt aangesteld als intergemeentelijk toezichthouder milieu, overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst tot exclusieve dienstverlening voor het ter beschikking stellen van een intergemeentelijke handhavingsambtenaar/toezichthouder, afgesloten tussen de gemeente Wemmel en Haviland.

MONDELINGE VRAGEN DOOR GEMEENTERAADSLEDEN

Dirk Vandervelden

Stelt dat de burgerparticipatie mobiliteit voor veel onrust en speculaties gezorgd heeft bij de Wemmelaars. Hij vindt dat de inhoud en de vorm van de enquête te wensen overliet en er geen rekening gehouden is met een algemene omkadering om de voorstellen in een breder plan te zien.
Hij vraagt aan het college van burgemeester en schepenen of er een evaluatie van deze werkvorm voorzien is naar de Wemmelaars toe, of er een terugkoppeling voorzien is naar VECTRIS en of er een uitgebreide communicatie met een degelijke omkadering en toelichting bezorgd zal worden aan de Wemmelaars.
Schepen Jonckheere geeft een algemene toelichting rond het mobiliteitsplan.

Gil Vandevoorde

Stelt zich veel vragen over de enquête rond het mobiliteitsplan en betreurt dat de commissie mobiliteit hiervoor niet geraadpleegd werd.
Schepen Jonckheere licht dit punt toe en de burgemeester geeft een bijkomende toelichting.

Carol Delers
Vraagt waarom het mobiliteitsplan zich beperkt tot de gemeente Wemmel en niet uitgewerkt is met de omliggende gemeenten. Schepen Jonckheere geeft antwoord.

Steve Goeman
Stelt dat er in het kader van de maatregelen coronavirus op de website van Wemmel vermeld is dat er een samenscholingsverbod geldt na 22u op het Wemmels grondgebied. De gemeenteraad heeft in zitting van 17/12/2020 beslist om het samenscholingsverbod in te voeren op het openbaar domein van Wemmel. Hij vraagt een rechtzetting. De burgemeester licht dit punt toe.

Erwin Ollivier
Stelt dat Vlaanderen opgedeeld gaat worden in 17 regio's. Hij vraagt of dit een positieve evolutie is voor de gemeente Wemmel en vraagt of het statuut van faciliteitengemeente zal gerespecteerd worden in de werking van de regio's. De burgemeester geeft toelichting.

In toepassing van art. 32 en 278 van het decreet lokaal bestuur kan het zittingsverslag (audio-opname) beluisterd worden op de website www.wemmel.be. De mondelinge vragen starten op 01:41:30.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht:
De algemeen directeur
Audrey Monsieur

De voorzitter
Veerle Haemers