

GEMEENTE WEMMEL

Gemeenteraad donderdag 19 december 2019

Notulen

Aanwezig : **Veerle Haemers**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Monique Van der Straeten**, **Christian Andries**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Vincent Jonckheere**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Steve Goeman**, **Monique Froment**, **Erwin Ollivier**, **Dirk Vandervelden**, **Mireille Van Acker**, **Arlette De Ridder**, **Said Kheddoumi**, **Laura Deneve**, **Marc Installé**, **Gil Vandevoorde**, **Driss Fadoul**, **Céline Mombeek**, **Houda Khamal Arbit**, **Carol Delers**, **Glenn Vincent**, raadsleden; **Audrey Monsieur**, algemeen directeur;

Verontschuldigd : **Sven Frankard**, raadslid;

*Vanaf punt 5 is raadslid **Gil Vandevoorde** aanwezig.*

Overeenkomstig artikel 1 BVR bekendmaking DLB.

De gemeenteraadszitting wordt door de voorzitter om 20u00 voor geopend verklaard.

Er is een spoedeisend punt:

- Premie inbraakpreventie particuliere woongelegenheden: dit wordt goedgekeurd met eenparigheid van stemmen
Dit punt wordt aan de dagorde toegevoegd en als punt 34 behandeld.

Raadslid Steve Goeman treedt in zitting.

De voorzitter stelt voor om de volgorde van de agendapunten te wijzigen nl punt 4 : meerjarenplan 2020-2025 te behandelen als punt 35 en punt 5 : nominatieve overheidsopdrachten MJP 2020-2025 te behandelen als punt 36. Dit wordt eenparig goedgekeurd.

1.

Titel	Notulen van de gemeenteraad van 21/11/2019
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

/

Juridische gronden

- Art. 32, 277 en 278 decreet lokaal bestuur

Advies

/

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 21/11/2019 goed.

2.

Titel	Adviesraden: voorzitters, plaatsvervangers en secretarissen
Dienst	Secretariaat
Stemming	

Feiten en context

- Gemeenteraad 20/06/2019 en 12/09/2019: oprichting adviesraden
- Tijdens de eerste vergadering worden voorzitters en secretarissen verkozen nl:

Adviesraad milieu:

Voorzitter: Liliane Reynaerts
Secretaris: Veerle Schamp

Adviesraad Vrije Tijd:

- Cultuurraad
Voorzitter: Anne De Man-Baert
Secretaris: Rita Hanssens
- Jeugdraad:
Voorzitter: Margot Lemm
Secretaris: Dieter Van Casteren
- Ouderenraad
Voorzitter: Jean Bosmans
Secretaris: Tina Kaesemans
- Sportraad
Voorzitter: Denis Thauvoye
Secretaris: Xavier Martin

Adviesraad Lokaal overleg kinderopvang:

Voorzitter: Patrick Mertens
Secretaris: Virginie Priem

Adviesraad lokale economie:

Voorzitter: Christophe Landuyt
Secretaris: Kevin Verbelen

Er werden geen plaatsvervangers verkozen.

Juridische gronden

/

Advies

/

Motivatie

/

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de verkozen voorzitters en secretarissen van de verschillende adviesraden.

3.

Titel	Budgetwijziging 2 2019 OCMW
Dienst	Financiën
Stemming	

Feiten en context

In de Beleids- en Beheerscyclus (BBC) vertrekt de planning vanuit de beleidsdoelstellingen van het bestuur, opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Aangezien 2019 een overgangsjaar is (laatste jaar van het huidige meerjarenplan 2014-2019, startjaar van een nieuwe bestuursploeg en toepassing nieuwe regelgeving BBC 2020) is bij de opmaak budget 2019 zowel de aanpassing van het meerjarenplan als de toepassing van de nieuwe BBC-regels facultatief gemaakt.

Gemeente en OCMW hebben er samen voor gekozen om de nieuwe regelgeving van BBC 2020 nog niet toe te passen en enkel een budget voor 2019 op te maken.

Daarom blijft het ijkingspunt voor de opmaak van het budget 2019 wel nog steeds het meest recent goedgekeurde meerjarenplan 2014-2020, opgemaakt bij de opmaak van budget 2018 en lopende over de periode 2018-2020.

Eerder in 2019 vonden de volgende aanpassingen plaats:

- Budgetwijziging 1 2019 (OR 26/6/2019)
- Addendum bij budgetwijziging 1 2019 op vraag van het ABB (OR 11/9/2019)
- Interne kredietaanpassing 1 2019 (OR 10/10/2019)

De aanleiding van de huidige budgetwijziging is de vraag van het ABB om het investeringsbudget voor 2020 te corrigeren. Daarbij werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook nog enkele aanpassingen te doen op niveau van het exploitatieresultaat.

Juridische gronden

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids-en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2010 tot wijziging van het besluit van 25 juni 2010 betreffende de beleids-en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn gewijzigd door het ministerieel besluit van 26 november 2012;

Advies

/

Motivatie

De budgetwijziging 2 van 2019 heeft als resultaat de volgende kerncijfers:

- resultaat op kasbasis van €105.720,37
- autofinancieringsmarge van € 52.150,62

Na vergelijking van de budgetwijziging 2 2019 met het budget 2019 uit het meerjarenplan (MJP) 2018-2020 blijkt dat voldaan is aan de 3 criteria van het art 27 BVR BBC met name:

- het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar is groter dan of gelijk aan nul (OK - het resultaat op kasbasis is gestegen van € 0,00 naar € 105.720,37);
- de autofinancieringsmarge van het financiële boekjaar in het budget is groter dan of gelijk aan de autofinancieringsmarge van hetzelfde financiële boekjaar in het meerjarenplan (OK - de autofinancieringsmarge is gestegen van € 44.927,55 naar € 52.150,62 = € 7.223,07)
- de doelstellingennota van het budget voor het financiële boekjaar moet de beleidsdoelstellingen en actieplannen bevatten die ook in de strategische nota van het meerjarenplan zijn opgenomen (OK - er zijn geen aanpassingen gebeurd aan de doelstellingennota);

De budgetwijziging 2 2019 kadert dus nog steeds binnen het MJP 2018-2020.

De inhoudelijke nota en alle bijhorende verplichte schema's zijn te vinden in de bijlage aan dit besluit.

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de budgetwijziging 2 2019 van het OCMW.

4.

Titel	Notulen overlegcomité gemeente - OCMW
Dienst	Secretariaat
Stemming	

Feiten en context

De vergaderingen van het overlegcomité gemeent - OCMW worden gehouden in besloten zitting. De notulen van het overlegcomité worden ter kennis gebracht van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn op de eerstvolgende zitting.

Juridische gronden

- Artikel 538 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Huishoudelijk reglement van het overlegcomité gemeente - OCMW

Advies

Motivatie

Het overlegcomité gemeente - OCMW vergaderde in 2019 vier keer: 12/02/2019, 22/05/2019, 20/06/2019 en 11/12/2019.

De notulen van de vergadering op 11/12/2019 werden nog niet goedgekeurd en zullen de raadsvergadering nadien ter kennisgeving worden voorgelegd. De notulen van de andere vergaderingen zijn als bijlagen toegevoegd.

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de notulen van het overlegcomité gemeente - OCMW van 12/02/2019, 22/05/2019, 20/06/2019.

5.

Titel	Belastingreglement op de aanvullende belasting op de personenbelasting
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 18 stemmen voor bij 6 stemmen tegen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul en Houda Khamal Arbit)

*Raadslid **Gil Vandevoorde** vervoegt de vergadering.*

Voor de behandeling van de punten 5 tot en met 36 licht de burgemeester het meerjarenplan 2020-2025 toe.

Feiten en context

Het belastingreglement op de aanvullende belasting op de personenbelasting geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Art 464-470/2 Wetboek van de inkomstenbelastingen
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Wegens het afschaffen van de algemene gemeentebelasting in 2021, wordt de aanvullende belasting op de personenbelasting verhoogd van 6.50% naar 7.32% vanaf de ontvangsten voor gemeente aanslagjaar 2021 (=berekend op het inkomstenjaar 2020).

Financiële gevolgen

In het meerjarenplan is een geraamde ontvangst gebudgetteerd op:

2020: € 5.803.316,88

2021: € 6.639.567,04

2022: € 6.745.365,88

2023: € 6.852.850,58

2024: € 6.962.048,00

2025: € 7.072.985,44

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement aanvullende belasting op de personenbelasting goed.

Belastingreglement op de aanvullende belasting op de personenbelasting

Artikel 1 - heffingstermijn

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2 - tarief

§1 De belasting wordt voor aanslagjaar 2020 gevestigd op 6.50% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

§2 De belasting wordt vanaf aanslagjaar 2021 gevestigd op 7.32% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar.

§3 Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3 - inning

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

6.

Titel	Belasting op de bedeling van publicitair drukwerk
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 2 onthoudingen (Said Kheddoumi en Marc Installé)

Feiten en context

Het belastingreglement op de bedeling van publicitair drukwerk geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)

Advies

/

Motivatie

Het onderscheid tussen niet-geadresseerd en geadresseerd reclamedrukwerk is verantwoord. Niet-geadresseerd reclamedrukwerk wordt in alle brievenbussen gedeponereerd zonder dat de bestemmingen hierom hebben gevraagd; geadresseerd drukwerk wordt selectief verspreid en komt slechts in een aantal brievenbussen terecht. De vervuiling voor deze laatste is bijgevolg kleiner.

Het tarief op de bedeling van publicitair drukwerk wordt verhoogd zodat het een positief effect heeft op het milieu.

Financiële gevolgen

In het meerjarenplan is een geraamde ontvangst gebudgetteerd van:

2020: €279.050,00

2021: €265.150,00

2022: €251.900,00

2023: €239.300,00

2024: €227.350,00

2025: €216.175,00

Bij de bepaling van deze geraamde ontvangst werd rekening gehouden met een jaarlijkse daling van 5% in het aantal verspreide reclamedrukwerk.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 10 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct.

Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.

Dit amendement wordt goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 2 onthoudingen (Said Kheddoumi en Marc Installé).

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op de bedeling van publicitair drukwerk goed.

Belastingreglement op de bedeling van publicitair drukwerk

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd op de bedeling aan huis van publiciteitsbladen en - kaarten, alsook van catalogi en kranten, wanneer die drukwerken niet voorzien zijn van een adres. Hier wordt uitsluitend de bedeling bedoeld die kosteloos is voor de bestemmingen.

Artikel 2 - definities

Als niet-geadresseerd wordt beschouwd ieder reclameblad of drukwerk dat niet wordt besteld in een omslag met vermelding van de naam en het adres van de bestemming en dat niet op onuitwisbare manier de naam en het adres van de bestemming vermeldt.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 3 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitgever van de publicatie. De drukker en de verdeler zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Wanneer de uitgever, drukker en verdeler niet gekend zijn, is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder welke naam, handelsnaam, logo of embleem, de reclame wordt gevoerd.

Artikel 4 - tarief

De tarieven bedragen:

- 0,025 euro per verspreid exemplaar beperkt tot eenbladig drukwerk.
- 0,065 euro per verspreid exemplaar en voor alle andere exemplaren.

Artikel 5 - vrijstellingen

Worden vrijgesteld van die belasting :

- publicaties die bedeed worden door de openbare diensten;
- publicaties die uitgegeven worden door politieke, filosofische, filantropische, culturele en sportieve verenigingen;
- de belastingplichtigen die in het Vlaamse Gewest de reële kostprijs van de inzameling en recyclage van het oud papier afkomstig van hun drukwerken betalen via het fonds oud papier dat in het kader van de milieubeleidsvereenkomst reclamedrukwerkafvalstoffen werd ingesteld.
- aan de handelaars met een vestiging in Wemmel die slechts 2 maal per jaar een bedeling doen waarvan de totale papieroppervlakte maximum A3-formaat is. De vrijstelling moet aangevraagd worden bij de aangifte. Als de handelaar toch meer dan 2 verspreidingen per jaar doet of de totale papieroppervlakte bij één van deze verspreidingen overschreden wordt, worden alle verspreidingen integraal aangerekend.

Artikel 6 - aangifte

Artikel 6.1 - aangifteformulier

§1. Vóór iedere bedeling moet iedere belastingplichtige bij het gemeentebestuur een aangifte indienen met alle inlichtingen die nodig zijn voor de belasting.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - financiële dienst, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

§2. Voor de periodieke bedelingen mag de aangifte op voorhand gedaan worden voor een periode van hoogstens één maand.

Artikel 6.2 - ambtshalve aangifte

Bij gebreke aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met het dubbel van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7 - opeisbaarheid

De datum van eisbaarheid wordt vastgesteld ofwel op de dag van de bedeling - in het geval van niet periodieke bedelingen - ofwel op de laatste dag van de periode die bestreken wordt door de in artikel 5 bedoelde aangifte.

Artikel 8 - wijze van invordering en betaaltermijn

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

7.

Titel	Belasting algemene gemeentebelasting
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement algemene gemeentebelasting geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)

Advies

/

Motivatie

Het is redelijk om een belasting te vestigen voor alle gezinnen als bijdrage voor de financiële behoeften van de gemeente.

Financiële gevolgen

In het meerjarenplan is een geraamde ontvangst gebudgetteerd op €904.509,80 voor 2020.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 7 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct.

Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.

Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement algemene gemeentebelasting goed.

Belastingreglement algemene gemeentebelasting

Artikel 1 - heffingstermijn

Voor het aanslagjaar 2020 wordt er ten behoeve van de gemeente een directe en jaarlijkse algemene belasting gevestigd.

Artikel 2 - belastingplichtige

Artikel 2.1

De belasting is verschuldigd door ieder gezin dat op 1 januari van het aanslagjaar ingeschreven staat in de bevolkingsregisters van de gemeente.

Artikel 2.2

Onder 'gezin' wordt verstaan de bepalingen ervan gegeven in de wet van 19 juli 1991, het koninklijk besluit van 16 juli 1992 met eventuele latere wijzigingen en aanvullingen en de ministeriële omzendbrief van 20 september 1996 betreffende het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, namelijk het gezin bestaat, hetzij uit één persoon die alleen leeft, hetzij uit de vereniging van twee of meerdere personen, die al dan niet door verwantschap aan elkander verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

Artikel 3 - tarief

Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt bepaald op :

- 80 euro voor een gezin bestaande uit één persoon;
- 160 euro voor een gezin bestaande uit twee of meer personen.

Artikel 4 - vrijstellingen

Artikel 4.1

De belasting is niet toepasselijk op de Staat, de Provincie, de gemeenten en de openbare instellingen. Deze vrijstelling is niet van toepassing op het gedeelte van de gebouwen welke door de beambten van die organismen privaat en voor hun persoonlijk gebruik bewoond worden.

Artikel 4.2

Er wordt vrijstelling verleend aan de door de gemeente erkende verenigingen zoals omschreven in het reglement logistieke ondersteuning.

Artikel 5 - wijze van invordering en betaling

Artikel 5.1

De belasting wordt ingekohierd op naam van de gezinsverantwoordelijke zoals dat blijkt uit de volgorde van inschrijving in het bevolkingsregister en is onverdeelbaar verschuldigd voor het volledige dienstjaar.

Artikel 5.2

De betaling van de belasting is hoofdelijk verschuldigd door de meerderjarige leden van het gezin.

Artikel 6 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

8.

Titel	Belasting op de omgevingsvergunning
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

Het belastingreglement op de omgevingsvergunning is geldig t.e.m. aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Decreet betreffende de omgevingsvergunning (25/04/2014)

Advies

/

Motivatie

Het behandelen van de aanvragen in het kader van het omgevingsvergunningsdecreet vergt een aanzienlijke inzet van de gemeente. Het is billijk om deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de omgevingsvergunningsprocedure worden doorlopen.

In het kader van wetgeving zijn aangetekende zendingen en publicaties in week-of dagbladen vereist, hetgeen een bijkomende kost veroorzaakt voor de gemeente die op de belastingplichtige moet kunnen verhaald worden.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 73700000	Beleidscode: 0020-00
Goedgekeurd Budget: € 62.000	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 73700001	Beleidscode: 0020-00
Goedgekeurd Budget: € 30.000	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 8 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct.

Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.

Dit amendement wordt goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op de omgevingsvergunning goed.

Belasting op de omgevingsvergunningen

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd op de meldingen en aanvragen zoals bedoeld in het decreet van 25/04/2014 over de omgevingsvergunning.

Artikel 2 - definities

Het bouwvolume wordt berekend als volgt : het bruto-bouwvolume van een constructie en haar fysisch aansluitende aanhorigheden die in bouwtechnisch opzicht een rechtstreekse aansluiting of steun vinden bij het hoofdgebouw, zoals een aangebouwde garage, veranda of berging, gemeten met inbegrip van buitenmuren, dak en de gebruikelijke onderkeldering onder het maaiveld.

Gemene muren worden slechts voor de helft van hun dikte in aanmerking genomen.

Artikel 3 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door degene die de aanvraag heeft ingediend en bij gebreke daarvan door de vergunninghouder of exploitant

Artikel 4 - tarief

Artikel 4.1 - basisbelasting dossierkosten

§1. Meldingen omgevingsvergunningen voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten : €80,00

§2. Omgevingsvergunningen vereenvoudigde procedure:

- voor stedenbouwkundige handelingen : €80,00
- voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten : €80,00
- voor stedenbouwkundige handelingen en ingedeelde inrichtingen en activiteiten : €120,00
- voor het verkavelen : €80,00
- voor het bijstellen van verkavelingen : €80,00

§3. Omgevingsvergunningen gewone procedure:

- voor stedenbouwkundige handelingen : €120,00
- voor ingedeelde inrichtingen en activiteiten : €120,00

- voor stedenbouwkundige handelingen en ingedeelde inrichtingen en activiteiten : €200,00
- voor het verkavelen : €120,00
- voor het bijstellen van verkavelingen : €120,00

Artikel 4.2 - bijkomende belastingen

De basisbelasting omschreven in artikel 4.1 wordt verhoogd met volgende bedragen indien van toepassing:

- Indien milieueffectenrapportageplichtig of veiligheidsrapportageplichtig : €1.000,00
- Indien openbaar onderzoek met publicatie in een dag- of weekblad : effectieve kost publicatie + aangetekend schrijven (€20,00 per stuk)
- Indien openbaar onderzoek met individuele kennisgeving : effectieve kost + aangetekend schrijven (€20,00 per stuk)

Artikel 4.3 - bijkomende belastingen - bouwtafs

De basisbelasting omschreven in artikel 4.1 en de bijkomende belasting omschreven in artikel 4.2 worden verhoogd met volgende bedragen indien de aanvraag voor een omgevingsvergunning betrekking heeft op stedenbouwkundige handelingen voor het bouwen, herbouwen en/of verbouwen :

- §1. Voor aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning:
 - o Voor de aflevering van de vergunning :
 - Voor elk gebouwd, herbouwd of verbouwd gedeelte - uitgezonderd loodsen - : €1,00/m³ bouwvolume
 - Voor loodsen die als vrijstaand of op een afzonderlijk perceel zijn gebouwd : €0,50/m³ bouwvolume
 - Voor elke bestemmingswijziging : €0,50/m³ bouwvolume
 - o Voor veranderingen aan de gevel : €1,00/m² geveloppervlakte
 - o Ingeval van regularisatie worden de bovenstaande tarieven verdubbeld.
 - o Voor een meergezinswoning tot en met 3 woonentiteiten wordt de belasting vermenigvuldigd met 1,5.
 - o Voor een meergezinswoning vanaf 4 woonentiteiten wordt de belasting vermenigvuldigd met 2.
 - o Voor het creëren van bijkomende woonegelegenheden binnen een bestaand volume wordt een bijkomende forfaitaire belasting van €750 per extra wooneenheid aangerekend.
- §2. Voor een verkavelingsaanvraag en aanvragen tot bijstellen van verkavelingen:
 - o Voor de aflevering van de verkavelingsvergunning:
 - €100,00 voor het 1ste lot
 - €50,00 per extra lot
 - o Voor de aflevering van de bijstelling verkavelingsvergunning:
 - €100,00 per bijkomend lot

Artikel 5 - vrijstellingen

Dossiers ingediend door of in naam van volgende entiteiten zijn vrijgesteld van de belasting :

- Overheidsinstanties
- Sociale huisvestingsmaatschappijen
- Instellingen van openbaar nut

Gelet op het openbare-dienst karakter van deze entiteiten is het niet wenselijk hun werking door deze belasting te verzwaren

Artikel 6 - wijze van invordering en betalingstermijn

§1. De belasting zoals omschreven in artikel 4.1 en 4.2 wordt contant geïnd en is verschuldigd op het moment van de aanvraag. Wanneer de contante belasting niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

§2. De belasting zoals omschreven in artikel 4.3 wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting en een belastingverhoging, bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

9.

Titel	Retributie op het opruimen van sluikestort
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op het opruimen van sluikestorten geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Het agentschap binnenlands bestuur formuleerde reeds volgende opmerkingen over dit reglement :

- Er werd een verwerkingskost aangerekend van €250 per begonnen kubieke meter. Dit bedrag ligt echter te hoog; het bestuur moet zich houden aan de minima en maxima bedragen zoals die bepaald zijn in artikel 5.1.4 VLAREMA.
- De tarieven voor het verwijderen van tags, graffiti, andere opschriften, affiches en zelfklevers is gedifferentieerd naargelang het gaat om een eerste vierkante meter / eerste exemplaar of bijkomende vierkante meter / bijkomend exemplaar. Aangezien enkel de werkelijke kosten kunnen aangerekend worden, is het aan te raden om één tarief aan te rekenen per vierkante meter / exemplaar. Op die manier wordt een redelijke vergoeding aangerekend per stuk en wordt er louter kostendekkend gewerkt.

Het nieuwe retributiereglement houdt met deze elementen rekening.

Juridische gronden

- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Art. 16.6.3 §2 Decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) (05/04/1995)
- Art. 12 §1 Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) (23/11/2011)

Advies

/

Motivatie

Sluikestorten wordt beschouwd als een milieumisdrijf. De handhavingsmaatregelen hiertegen moeten in verhouding staan tot de feiten.

De gemeente wordt regelmatig geconfronteerd met sluikestorten. De gemeente verhaalt de opruimingskosten (= het opruimen van het afval, inclusief de kosten voor het ingezette materiaal en

personeel) op de sluikestort via een retributie. Deze kosten moeten niet gedragen worden door de hele gemeente.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 73328000	Beleidscode: 0020-00
Goedgekeurd Budget: € 15.000	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Op de zitting wordt een amendement ingediend nl: de nummering van de artikels wordt veranderd: artikel 7 wordt gewijzigd in artikel 5. Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het opruimen van sluikestorten goed.

Retributiereglement op het opruimen van sluikestorten

Artikel 1 - aanslag

Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een retributie gevestigd op het weghalen en/of opruimen door het gemeentebestuur van :

- afvalstoffen die gestort of achtergelaten zijn op daartoe niet-voorzien plaatsen, tijdstippen of in niet reglementaire recipiënten of op een niet-reglementaire wijze;
- tags, graffiti of andere opschriften op gebouwen of straatmeubilair;
- affiches of zelfklevers op gebouwen, straatmeubilair of informatiedragers zonder toestemming van de eigenaar of bewoner.

Artikel 2 - verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of de rechtspersoon die de afvalstoffen heeft achtergelaten.

Desgevallend is diegene die daartoe de opdracht gaf en/of de eigenaar van de afvalstoffen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

Artikel 3 - tarieven

De retributie wordt als volgt bepaald:

§1 Voor het achterlaten van vuil op openbare plaatsen:

- ingezet personeel : €50 per personeelslid en per begonnen uur. Het tarief wordt verhoogd met 50% voor prestaties uitgevoerd tussen 22u - 6u en met 100% op een zondag of wettelijke feestdag.
- ingezet rollend materieel : €30 per rollend materieel en per begonnen uur
- verwerkingskosten:
 - o €0,30/kg opgeruimde afvalstoffen indien deze behoren tot de fractie restafval
 - o €0,60/kg opgeruimde afvalstoffen indien deze behoren tot de fractie grofvuil in zoverre het geen afval betreft waarvoor een bijkomende verwerking noodzakelijk is. In desbetreffend geval worden ook de werkelijke verwerkingskosten doorgerekend.

Bij het ambtshalve opruimen van sluikestort door derden in opdracht van de gemeente wordt het factuurbedrag van deze derde doorgerekend aan de sluikestorter of eigenaar van het perceel waarop de afvalstoffen werden aangetroffen.

§2 Voor het verwijderen van tags, graffiti of andere opschriften: €140 per vierkante meter

§3 Voor het verwijderen van affiches of zelfklevers: €30 per exemplaar

Artikel 4 - betalingsvoorwaarden

§1. Betalingen gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur per mail of op papier.

§2. In geval van niet-betaling van de factuur wordt een herinneringsbrief opgestuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een schriftelijke aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze tweede aanmaning vereist is, wordt een administratiekost aangerekend van €20. Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5 : Betwistingen:

Betwistingen van de factuur kunnen ingediend worden tot 30 dagen na de factuurdatum.

10.

Titel	Belasting op het weghalen en bewaren van goederen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op het weghalen en bewaren van goederen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Wet betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting (30/12/1975)
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

De gemeenschap is niet verantwoordelijk voor de kosten van een privaat wanbeheer.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening: 73140010	Beleidscode : 0020-00
Goedgekeurd budget : € 2.000	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 6 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.

Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op op het weghalen en bewaren van goederen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting goed.

Belasting op het weghalen en bewaren van goederen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting

Artikel 1 - heffingstermijn

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt er een belasting gevestigd op het weghalen en bewaren door de gemeente :

- van goederen aan het bestuur afgegeven overeenkomstig art. 1 van de wet van 30 december 1975 over de goederen buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting.
- van goederen zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 30 december 1975 over de goederen buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting.

Artikel 2 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de weg te halen goederen.

Artikel 3 - tarief

De eigenaar van de weg te halen goederen is een belasting van €75,00 verschuldigd, te vermeerderen met :

§1 De kosten van ophaling :

- ingezet personeel : €50 per personeelslid en per begonnen uur. Het tarief wordt verhoogd met 50% voor prestaties uitgevoerd tussen 22u - 6u en met 100% op een zondag of wettelijke feestdag.
- ingezet rollend materieel : €30 per rollend materieel en per begonnen uur

§2 De kosten voor opslag, als volgt berekend :

- €0,50/m³ en per dag voor alle opgeslagen goederen tussen ophaling door de gemeente en terugname van het goed door de eigenaar

§3 De storkosten aan de op het moment van de storting geldende verwerkingsprijs.

Artikel 4 - wijze van invordering

De belasting moet door de eigenaar voor terugname van het goed contant betaald worden, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Bij gebreke aan betaling wordt deze belasting een kohierbelasting. De belasting wordt dan ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

11.

Titel	Retributiereglement voor het uitvoeren van werken ten laste van derden
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het retributiereglement op het uitvoeren van werken ten laste van derden wordt aangepast:

- Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen materieel met chauffeur en materieel zonder chauffeur.
- Tarief voor ingezet materieel en tarief voor ingezet rollend materieel wordt opgesplitst.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Soms moeten er werken uitgevoerd worden voor derden naar aanleiding van het ambtshalve opkuisen van terreinen, het verwijderen van verloren voorwerpen op het openbaar domein, enz.

Voor het uitvoeren van deze werken worden billijke tarieven bepaald.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 70200021	Beleidscode: 0680-00
Goedgekeurd Budget: € 2.500	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor het uitvoeren van werken ten laste van derden goed.

Retributiereglement voor het uitvoeren van werken ten laste van derden**Artikel 1 - termijn**

Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt er een retributie geheven voor het uitvoeren van werken ten laste van derden door de gemeente.

Artikel 2 - tarieven

§1. De kosten voor het uitvoeren van deze werken worden als volgt berekend

- ingezet personeel : €50 per personeelslid en per begonnen uur. Het tarief wordt verhoogd met 50% voor prestaties uitgevoerd tussen 22u - 6u en met 100% op een zondag of wettelijke feestdag.
- ingezet rollend materieel : €30 per rollend materieel en per begonnen uur
- administratiekosten : €50,00 forfaitair

§2. De kosten voor opslag worden als volgt berekend :

- €0,5/m³ en per dag voor alle opgeslagen goederen tussen ophaling door de gemeente en terugname van het goed door de eigenaar.

§3. De storkosten aan de op het moment van de storting geldende verwerkingsprijs.

§4. De kosten die betaald worden aan een derde die in opdracht van de gemeente deze werken uitvoerde.

Artikel 3 - verschuldigde

§1. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de noodzakelijke werken.

§2. Indien deze persoon niet gekend is, wordt de retributie ambtshalve gevestigd ten laste van de eigenaar(s) van het perceel waar de werken worden uitgevoerd. Allen zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de retributie.

Artikel 4 - betalingsvoorwaarden

§1. De retributie is invorderbaar onmiddellijk na de uitvoering van de werken en opmaak van de invorderingsstaat. Betalingen gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur per mail of op papier.

§2. In geval van niet-betaling van de factuur wordt een herinneringsbrief opgestuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een schriftelijke aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze tweede aanmaning vereist is, wordt een administratiekost aangerekend van €20. Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

12.

Titel	Belasting op tweede verblijven
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op tweede verblijven is geldig t.e.m. aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)

Advies

/

Motivatie

Door een tweede verblijf ontstaan zekere kosten voor de gemeente, o.a. op het gebied van de administratie en veiligheid.

Via deze belasting wil de gemeente eveneens het residentieel wonen in Wemmel beschermen en het sociale leven in de gemeente bevorderen.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer:	Algemene Rekening:	Beleidscode:
--------------	--------------------	--------------

GBB	73770000	0020-00
Goedgekeurd Budget: € 80.000,00	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 9 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.
Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op tweede verblijven voor de aanslagjaren 2020-2025 goed.

Belasting op tweede verblijven

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting gevestigd op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente, ongeacht het feit of ze al dan niet in de kadastrale legger zijn ingeschreven.

Artikel 2 - belastbare grondslag

Als tweede verblijven worden beschouwd : elk constructie met woon- of verblijfgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of vreemdelingenregister.

Artikel 3 - tarief

Het bedrag van de belasting wordt per jaar en per tweede verblijf vastgesteld op:

- €100,00 per verhuurde kamer;
- €350,00 voor een appartement van minder dan 100 m²;
- €700,00 voor een appartement van meer dan 100 m², een gesloten en halfopen bebouwing;
- €1.000,00 voor een open bebouwing.

Artikel 4 - belastingplichtige

De belasting is ondeelbaar en voor het hele aanslagjaar verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Artikel 5 - vrijstellingen

Een vrijstelling wordt verleend :

- het eerste aanslagjaar na aankoop van de eigendom;
- het eerste jaar na stopzetting van de verhuurperiode indien de huurders gedomicilieerd waren in de verhuurde wooneenheid;
- voor lokalen uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- voor de tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens, tenzij deze tenminste zes maanden van het aanslagjaar opgesteld blijven om als woongelegenheid te worden gebruikt;
- voor de woongelegenheid die gerenoveerd wordt blijktens een niet vervallen omgevingsvergunning. Deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in de drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning;
- de woongelegenheid die gerenoveerd wordt zonder omgevingsvergunning, mits afdoende bewijzen van de renovatiewerken. Deze vrijstelling kan maximaal drie opeenvolgende jaren verleend worden aan dezelfde belastingplichtige.
- voor de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;
- voor de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft.

Artikel 6 - aangifte

Artikel 6.1 - aangifteformulier

De eigenaar van het tweede verblijf is verplicht deze bij het gemeentebestuur aan te geven. De belastingplichtige ontvangt een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór de erin vermelde datum moet worden teruggestuurd aan het gemeentebestuur.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is ertoe gehouden, uiterlijk 30 mei van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - financiële dienst, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

Artikel 6.2 - ambtshalve inkohiering

Bij gebreke aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met het dubbel van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7 - Wijze van invordering en betalingstermijn

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8 - Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting en een belastingverhoging, bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website.

13.

Titel	Retributiereglement voor huishoudelijk afval
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het retributiereglement voor huishoudelijk afval moet worden aangepast aan de nieuwe situatie :

- de GFT-zak van 30l wordt niet meer verkocht
- de vrijstelling voor asbest aan te brengen op het recyclagepark is conform de nieuwe wetgeving vastgelegd op 200kg i.p.v. 100kg.
- voor de afvalfracties die worden ingezameld op het betalend gedeelte van het recyclagepark geldt er een tarief van €0,16/kg. Voorstel is om als uitzondering hierop 2 keer per jaar een snoeihoutdag te organiseren op het recyclagepark, waarbij alle groenafval kan aangebracht worden aan een verminderd tarief, nl €0,08/kg (dit is een tarief berekend op basis van de verwerkingsprijs samen met de prijs voor de transporten voor afvoer).

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 1704 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (23/12/2011)
- Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREM° (17/02/2012)
- Uitvoeringsplan van de Vlaamse regering voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (16/09/2016)

Advies

/

Motivatie

Het huishoudelijk afval inzake ophaling, vervoer en verwerking vergt jaarlijks grote uitgaven van de gemeente. Het tarief voor het ophalen van huishoudelijk afval dient in verhouding te zijn met de geleverde prestaties en houdt eveneens rekening met het principe 'de vervuiler betaalt'.

Financiële gevolgen

Budget 2020 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 70200014	Beleidscode: 0300-00
Goedgekeurd Budget: € 520.000	Effectieve uitgave/ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Jaarlijks budget in MJP 2020-2025 vanaf 2021 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 70200014	Beleidscode: 0300-00
Goedgekeurd Budget: € 450.000	Effectieve uitgave/ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor huishoudelijk afval goed.

Retributiereglement voor huishoudelijk afval

Artikel 1 - heffingstermijn

Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor huishoudelijk afval.

Artikel 2 - verschuldigde

De retributie voor de inzameling van huishoudelijk afval is verschuldigd door de eigenaar van het afval.

Artikel 3 - definities

Volgende definities worden in dit retributiereglement gebruikt:

- PMD: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons
- GFT: groenten-, fruit- en tuinafval

Artikel 4 - tarief

Artikel 4.1. - Voor de ophalingen aan huis

§1. Voor het ophalen en verwerken van restafval wordt een retributie geheven ten bedrage van:

- €1,80 voor een zak met een inhoud van 60 liter
- €1,00 voor een zak met een inhoud van 30 liter door de gemeente verstrekt.

§2. Voor het ophalen en verwerken van PMD wordt een retributie geheven ten bedrage van:

- €0,16 per zak, door de gemeente verstrekt.

§3. Voor het ophalen en verwerken van grof vuil wordt een retributie geheven ten bedrage van:

- €0,26/kg

§4. Voor het ophalen en verwerken van GFT wordt een retributie geheven ten bedrage van:

- €0,60 voor een zak met een inhoud van 60 liter
- €0,25 voor een zak met een inhoud van 20 liter
- €2,50 voor een GFT-keukenemmertje door de gemeente verstrekt.

§5. Voor het ophalen en verwerken van snoeihout wordt een retributie geheven ten bedrage van:

- € 25 per begonnen 2m³

Artikel 4.2 - Voor de inzameling op het recyclagepark

§1. Voor de afvalfracties die worden ingezameld op het gratis gedeelte van het recyclagepark is geen retributie verschuldigd. Deze afvalfracties worden opgesomd in het gemeentelijk reglement betreffende de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen.

§2. Voor de afvalfracties die worden ingezameld op het betalend gedeelte van het recyclagepark:

- €0,16/kg

Bij de organisatie van een gemeentelijke snoeihoutdag op het recyclagepark kan alle groenafval aangebracht worden aan een tarief van €0,08/kg.

§3. Voor asbest is er een vrijstelling van retributie voor de eerste 200kg die wordt aangebracht.

§4. De afhaling van houtsnippers is gratis.

Artikel 4.3 - Voor afvalpreventie

Voor de aankoop van :

- Compostvaten : €10
- Compostbakken : €50

Artikel 5 - betalingsvoorwaarden

De retributie wordt betaald:

- bij het aanschaffen van de zakken voor de in artikel 4.1. §1, 2 en 4 en in artikel 4.3. bepaalde gevallen;
- op het moment van de ophaling voor de in artikel 4.1. §3 en § 5 bepaalde gevallen
- bij het verlaten van het betalend gedeelte van het recyclagepark voor de in artikel 4.2.§2 bepaalde gevallen

14.

Titel	Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

Het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein is geldig tot en met aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Sedert verschillende jaren kan de gemeente aan de distributienet beheerder Fluvius/Sibelgas een retributie aanrekenen voor de hinder op het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan de nutsvoorzieningen.

De mogelijkheid om bij de distributienetbeheerder de betaling te verkrijgen van een gemeentelijk opgelegde retributieheffing vindt zijn grondslag in de statuten, waarvoor de raad van bestuur een algemeen kader kan creëren, en voor zover dit aanvaard is in het distributienettarief door de reguleringsinstantie. Er is eveneens voorzien dat de distributienetbeheerder aan haar vennoten alle informatie ter beschikking zal stellen die noodzakelijk is om de belasting of retributie te heffen.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 (+ jaarlijkse indexatie):

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 70600099	Beleidscode: 0111-00
Goedgekeurd Budget: € 31.377	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Door Fluvius werd er in het retributiereglement 2020-2021-2022 een materiële vergissing opgemerkt nl: de parameters in het raadsbesluit met betrekking tot de basisbedragen moeten aangepast worden naar:

- Rijweg 2.14€/m²
- Voetpad 1.64€/m²
- Aardeweg 0.99€/m²

Dit amendement wordt goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein goed.

Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein

Artikel 1 - algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbinding-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- telecommunicatie,
- radiodistributie en kabeltelevisie,
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

De retributie wordt geheven voor een termijn die ingaat op 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 - inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

15.

Titel	Belasting op leegstand
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op leegstand geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 2.2.6 Decreet over het grond- en pandenbeleid (27/03/2009)
- Besluit van de Vlaamse Regering over de wijziging en de opheffing van diverse besluiten over wonen, wat betreft leegstand, verwaarlozing, ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring en de technische normen voor sociale woningen (15/09/2017)

Advies

/

Motivatie

Langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden. Deze gebouwen trekken ongedierte, vandalisme en graffiti aan. Het is nodig om een belasting hierop te heffen zodoende deze toestand te bestrijden.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in het MJP 2020-2025 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening : 73740000	Beleidscode : 0020-00
Goedgekeurd budget : € 20.000	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 7 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement. Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op leegstand goed.

Belastingreglement op leegstand

Artikel 1 - heffingstermijn

Artikel 1.1

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 1.2

De belasting voor een leegstaande woning of gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of verwaarloosde woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2 - belastingplichtige

Artikel 2.1

De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het in artikel 1 §2 gedefinieerde gebouw op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Artikel 2.2

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Artikel 2.3

De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van artikel 2.1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 3 - tarief

Artikel 3.1

De belasting bedraagt:

- €1750,00 voor een volledig gebouw of woonhuis
- €130,00 voor individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet
- €550,00 voor elk overig gebouw of woning (bijvoorbeeld appartement)

Artikel 3.2

De belasting wordt vermenigvuldigd met 1,25 per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning op de inventaris staat.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 4 - vrijstellingen

Artikel 4.1

Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

- de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling.
- de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing.
- de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Artikel 4.2

Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan,
- geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld,
- krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument,
- deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap,
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging,
- onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik,
- gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de omgevingsvergunning,
- het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18 van de Vlaamse Wooncode,
- het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 5 - wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel

- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

16.

Titel	Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

Het belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen is geldig tot en met aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)

Advies

/

Motivatie

Het is wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente het beschikbare woningen- en gebouwenbestand optimaal benut wordt.

Verwaarlozing van woningen en gebouwen op het grondgebied moet voorkomen en bestreden worden om de verloedering van leef- en woonomgeving tegen te gaan. Daartoe heeft de gemeente een reglement waarin de indicaties van verwaarlozing en de procedure tot vaststelling van de verwaarlozing worden vastgesteld.

De strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen zal onder meer een effect hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een register ook daadwerkelijk leidt tot een belasting.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 7374000	Beleidscode: 0020-00
Goedgekeurd Budget: € 20.000	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 8 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.

Dit amendement wordt goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen goed.

Belastingreglement op verwaarloosde woningen en gebouwen

Artikel 1 - grondslag

§1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd op de woningen en gebouwen die opgenomen zijn in het register verwaarloosde woningen en gebouwen.

§2. De belasting voor een verwaarloosde woning of een verwaarloosd gebouw is voor het eerst verschuldigd op het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het register.

§3. Zolang de woning of het gebouw niet geschrapt is uit de inventaris, blijft de belasting, vanaf de datum van de eerste verjaardag van de opname ervan, jaarlijks verschuldigd.

Artikel 2 - belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de verwaarloosde woning of gebouw op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

§2. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door opstalhouder, de erfpachter of de vruchtgebruiker op het ogenblik dat de belasting verschuldigd wordt.

§3. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval van meerdere eigenaars, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§4. In geval van overdracht van de eigendom stelt de gemachtigde ambtenaar de nieuwe eigenaar er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het register. De gemachtigde ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, de identiteitsgegevens, het adres en het eigendomsaandeel van de nieuwe eigenaar.

Artikel 3 - tarief

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- € 1.750,00 * (P + 1)

Waarbij P het aantal periodes van 12 maanden is dat de woning zonder onderbreking is opgenomen in de inventaris. Deze factor kan niet hoger zijn dan 4.

Artikel 4 - vrijstellingen

§1. Een vrijstelling wordt aangetekend aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor. Bij twijfel over de ontvangst van de aanvraag draagt de aanvrager de bewijslast.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. Indien er geen beslissing is binnen deze termijn, wordt de aanvraag geacht goedgekeurd te zijn.

§2. Een vrijstelling wordt verleend als aan één van volgende voorwaarden is voldaan:

A) indien de woning of het gebouw volledig en uitsluitend gebruikt wordt als hoofdverblijfplaats én als men over geen andere woning of gebouw beschikt. Hiervoor moet een verklaring op eer opgesteld worden. Deze vrijstelling vervalt bij verhuis of aankoop van een andere woning of gebouw.

B) indien de woning of het gebouw gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen bouwvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.

C) indien de woning of het gebouw onbruikbaar is geworden door een ramp; Een ramp is een gebeurtenis die - zich buiten de wil van de eigenaar - uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan de woning / het gebouw, waardoor het gebruik of de bewoning van de woning / het gebouw geheel of ten dele onmogelijk wordt. Vanaf de datum van de ramp geldt er een vrijstelling van twee jaar.

D) indien de woning of het gebouw valt onder een sociaal beheersrecht (cf. artikel 90, §2 en §3 van de Vlaamse Wooncode), waardoor ze als sociale huurwoning kan worden verhuurd.

E) indien voor de woning of het gebouw een renovatiecontract van minstens negen jaar gesloten is met de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie.

F) indien er sprake is van overmacht waardoor de woning of het gebouw geïnventariseerd blijft buiten de wil van de eigenaar. De vrijstelling wordt toegekend voor een termijn van één jaar en kan jaarlijks verlengd worden als de overmacht aanhoudt. Er kan pas sprake zijn van overmacht omwille van redenen die volledig buiten de wil van de eigenaar om gebeuren en indien de eigenaar kan aantonen dat tijdig alles in het werk is gesteld om die ongewilde situatie op te lossen. Bij het verstrijken van elke nieuwe periode van 12 maanden moeten nieuwe bewijsstukken aangeleverd worden, waaruit blijkt dat de overmacht nog steeds aanhoudt.

Artikel 5 - opschortingen

§1. Een opschorting wordt aangetekend aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvrager legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor. Bij twijfel over de ontvangst van de aanvraag draagt de aanvrager de bewijslast.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag binnen een termijn van 60 dagen na de ontvangst van het verzoek. Indien bijkomend onderzoek nodig is, kan de termijn verlengd worden met 60 dagen. Indien er geen beslissing is binnen deze termijn, wordt de aanvraag geacht goedgekeurd te zijn.

§2. Een opschorting kan aangevraagd in volgende situaties:

A) Bij de verwerving van een zakelijk recht van volle eigendom, vruchtgebruik, opstal of erfpacht kan de heffing worden opgeschort gedurende twee jaar. De opschorting vangt aan bij het verlijden van de notariële akte.

Deze opschorting geldt niet indien:

- bij de overdracht aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden.
- de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang ten algemene titel, noch bij overdrachten aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament.

B) Als het bewijs geleverd wordt dat de nodige renovatiewerken zullen uitgevoerd worden. Om deze opschorting te verkrijgen worden volgende documenten voorgelegd:

- 1. Een goedgekeurde stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning (behalve een loutere sloopvergunning).
- 2. Een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning / omgevingsvergunning, opgemaakt door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar.
- 3. Een gedetailleerd renovatieschema, dat volgende stukken bevat:
 - o Een tekening of schets van de woning / het gebouw met een aanduiding van de geplande werken.
 - o Een fotoreportage van de gebouwdelen die gerenoveerd gaan worden met een volledige opsomming en korte beschrijving van alle geplande werken.
 - o Offertes met een raming van de kosten van de werken.
 - o Een offerte voor de levering en plaatsing van materialen door een aannemer.

- o Een offerte voor de levering van materialen, als de werken in eigen beheer worden uitgevoerd.

Indien geen stedenbouwkundige vergunning is vereist, volstaat het om enkel een renovatieschema in te dienen. Uit de vergunning of het renovatieschema moet duidelijk blijken dat de geplande werken leiden tot het wegwerken van de gebreken die vastgesteld en geleid hebben tot de inventarisatie.

Als enkel een vergunning, een aanvraag voor het bekomen van een vergunning of een gedetailleerd schema wordt voorgelegd voor de sloop van het pand, wordt geen opschorting verleend. Als de sloop gevolgd wordt door een vervangingsbouw, komt deze wel in aanmerking voor opschorting. Deze opschorting vangt aan wanneer alle stukken zijn voorgelegd en duurt maximaal 4 jaar. De opschorting kan uitzonderlijk 5 jaar bedragen indien de werken betrekking hebben op 3 of meer panden of bij zeer omvangrijke werken.

De periode van opschorting eindigt op het moment dat de renovatiewerken beëindigd zijn. De aanvrager moet het einde van de werken melden. De opschorting wordt ongedaan gemaakt indien:

- de aangeduide renovatiewerken op het einde van de periode van opschorting niet beëindigd zijn, tenzij op dat ogenblik een periode van vrijstelling loopt. Als de werken niet worden uitgevoerd zoals aangegeven, contacteert de aanvrager de administratie zo snel mogelijk omdat dit een invloed heeft op de toegekende opschorting.

§3. Als de opschorting ongedaan wordt gemaakt, is de opgeschorte belasting alsnog verschuldigd.

Artikel 6 - Wijze van invordering en betalingstermijn

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 - Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting en een belastingverhoging, bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

17.

Titel	Belasting aflevering van een conformiteitsattest
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op de aflevering van een conformiteitsattest geldt t.e.m. aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 8 e.v. decreet over de kwaliteitsnormen voor kamers en studentenkamers (04/02/1997)
- Art. 7 e.v. decreet over de Vlaamse Wooncode (15/07/1997)
- Besluit van de Vlaamse regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers van 3/10/2003

Advies

/

Motivatie

Er wordt een gemeentelijke belasting aangerekend voor de administratieve prestaties die verricht worden voor de aanmaak/aanvraag van de attesten.

Financiële gevolgen

In het meerjarenplan is een geraamde ontvangst van jaarlijks €62,50 gebudgetteerd.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 6 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement. Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op de aflevering van een conformiteitsattest goed.

Belastingreglement op aflevering van een conformiteitsattest

Datum goedkeuring gemeenteraad: 19/12/2019

Datum publicatie website:

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een contante belasting gevestigd op de aflevering door het college van burgemeester en schepenen van een conformiteitsattest.

Artikel 2 - belastingplichtige

Deze belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen die het conformiteitsattest aanvragen.

Artikel 3 - tarieven

Artikel 3.1 - een kamerwoning

De belasting op het afleveren van een conformiteitsattest voor een kamerwoning bedraagt €62,50, verhoogd met €12,50 per (studenten)kamer vanaf de zesde kamer, zonder meer dan €1.250,00 te mogen bedragen.

Artikel 3.2 - een woning

De belasting op het afleveren van een conformiteitsattest voor een woning bedraagt €62,50.

Artikel 4 - betalingsvoorwaarden

De invordering van de belasting gebeurt contant. Bij niet-betaling van deze contant te betalen belasting, wordt de belasting van ambtswege ingekohierd.

Artikel 5 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst

gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

18.

Titel	Belasting op lichtreclame
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op lichtreclame geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

De gemeentelijke omgeving wordt overschaduwd door tal van lichtreclames. Deze bevorderen de esthetiek van onze gemeente niet.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening : 73423000	Beleidscode : 0020-00
Goedgekeurd budget : € 14.000	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 11 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement. Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op lichtreclame goed.

Belastingreglement op lichtreclame

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse en directe belasting gevestigd op de lichtreclames en reclames door lichtprojecties.

Artikel 2 - definities

Artikel 2.1 - lichtreclames

Onder lichtreclames verstaat men : deze welke bestaan uit elementen die zelf licht uitstralen.

Artikel 2.2 - reclames door lichtprojecties

Onder reclames door lichtprojecties verstaat men : deze welke door projectie van lichtstralen op een scherm verwezenlijkt worden.

Artikel 3 - vrijstellingen

Vallen niet onder toepassing van deze belasting :

- de lichtreclames die zich beperken tot naam en hoedanigheid van ter plaatse gevestigde handelszaken, voor zover zij 20 dm² niet overtreffen.
- de lichtreclames toebehorend aan publiekrechtelijke rechtspersonen, verenigingen zonder winstoogmerk en instellingen van openbaar nut.

Artikel 4 - tarief

Artikel 4.1

Het bedrag van de belasting wordt, per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter, vastgesteld op €20,00 voor de lichtgevende uithangborden, lichtreclames of de reclames door lichtprojecties.

Artikel 4.2

De lichtgevende binten, die geen geheel uitmaken met het uithangbord, worden belast niet naar rato van de oppervlakte welke zij begrenzen, maar naar rato van de lengte en dit tegen een bedrag van €0,15 per lopende meter.

Artikel 5 - belastbare grondslag

De belastbare oppervlakte wordt als volgt berekend:

- indien het gaat over één enkele oppervlakte : naar rato van de afmetingen van het dispositief dat de reclame omvat en, indien het gaat om een onregelmatige meetkundige figuur, naar rato van de kleinste regelmatige meetkundige figuur waarin het dispositief kan gevat worden;
- indien de reclame meerdere zijden bevat, wordt de belasting berekend op basis van de totale oppervlakte van alle zijden die tegelijkertijd of achtereenvolgens zichtbaar zijn;
- indien de reclame zelf gevormd wordt door een volume, wordt de oppervlakte ervan forfaitair geacht het driedubbele te zijn van het product van de hoogte met de grootste breedte ervan;
- indien het dispositief van een apparaat de achtereenvolgende voorstelling of projectie toelaat van verschillende teksten of afbeeldingen, wordt de belasting zoveel maal ingevorderd als er verschillende voorstellingen of projecties zijn.

Elk belastbaar voorwerp wordt afzonderlijk beschouwd.

Artikel 6 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd :

- voor de reclame die als dusdanig bedoeld zijn, door de persoon die de activiteit uitoefent waarop het belastbaar voorwerp betrekking heeft ;
- voor de lichtreclames of de reclames door lichtprojecties die niet als uithangbord worden gebruikt, door de eigenaar ervan.

In beide gevallen is de belasting solidair verschuldigd door de eigenaar van het gebouw.

Artikel 7 - kortingen

De belasting is in haar geheel en voor het ganse jaar verschuldigd. Zij wordt nochtans met de helft vermindert :

- wanneer het uithangbord, de aanplakbrief of de reclame slechts na 30 juni van het aanslagjaar aangebracht wordt ;
- ingeval de belastbare materie verdwijnt vóór 1 juli van het betrokken aanslagjaar.

Artikel 8 - aangifte

Artikel 8.1

De belastingplichtige is verplicht een aangifte in te dienen bij het gemeentebestuur, met aanduiding van alle nodige gegevens. De belastingplichtige ontvangt een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór de erin vermelde datum moet worden teruggestuurd aan het gemeentebestuur.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is ertoe gehouden aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - financiële dienst, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

Artikel 8.2

De personen die in de loop van het aanslagjaar belastbaar worden en die waarvan de belastinggrondslag vermeerderd, moeten dit binnen een maand ter kennis brengen.

Artikel 8.3

Bij gebreke aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met het dubbel van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 9 - wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting en tegen de belastingsverhoging bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be

- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

19.

Titel	Belasting op wegwijzers
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op wegwijzers naar bedrijven en instellingen geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Een wildgroei van wegwijzers creëert een negatieve impact op het esthetisch karakter van de gemeente. Via een belastingreglement wordt de wildgroei ingeperkt en is er een controle op het plaatsen van wegwijzers naar bedrijven en instellingen.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening : 73426000	Beleidscode : 0020-00
Goedgekeurd budget : € 3.000	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 9 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement. Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op wegwijzers naar bedrijven en instellingen goed.

Belastingreglement op wegwijzers naar bedrijven en instellingen**Artikel 1 - heffingstermijn**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijks belasting gevestigd op de wegwijzers geplaatst op verzoek van bedrijven en instellingen.

Artikel 2 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door het bedrijf of de instelling op wiens verzoek de wegwijzers werden geplaatst indien de verzoeker een rechtspersoon is, of door de exploitant indien het bedrijf of instelling geen rechtspersoon is.

Artikel 3 - vrijstelling

De belasting is niet verschuldigd voor wegwijzers geplaatst op het terrein zelf van het bedrijf of van de instelling.

Artikel 4 - tarief

De jaarlijkse belasting wordt vastgesteld op €70,00 per wegwijzer en wordt beperkt tot 4 wegwijzers.

Artikel 5 - aangifte

Artikel 5.1 - jaarlijkse aangifte

De belastingplichtige is verplicht jaarlijks bij het gemeentebestuur aangifte te doen van de op zijn verzoek geplaatste wegwijzers op een door het college van burgemeester en schepenen vastgelegd formulier. Deze aangifte moet ingediend worden voor 31 januari van het aanslagjaar.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - financiële dienst, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

Artikel 5.2 - gebrek aan, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het voorgaand artikel gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met het dubbel van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 6 - verwijderen wegwijzers

Indien de tussenkomst van de strafrechtbank noodzakelijk is, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de wegwijzers die het voorwerp uitmaken van het geding ambtshalve te laten verwijderen en dit op kosten van de in gebreke blijvende belastingplichtige.

Artikel 7 - wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de belastingsverhoging bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be

- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

20.

Titel	Belasting op brandstof distributieapparaten
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op brandstof distributieapparaten geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Brandstof distributieapparaten veroorzaken voor de gemeente bijkomende uitgaven inzake mobiliteit, infrastructuur, wegnnet, netheid en veiligheid. Deze apparaten dragen evenwel niet bij tot deze bijkomende uitgaven. Het is dan ook billijk een deel van de kosten te financieren door het instellen van een belastingreglement.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening : 73605000	Beleidscode : 0020-00
Goedgekeurd budget: € 2.500	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 9 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct.

Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.

Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op brandstof distributieapparaten goed.

Belastingreglement op brandstofdistributieapparaten

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting gevestigd op de brandstofdistributieapparaten.

Artikel 2 - belastbare grondslag

De belasting is verschuldigd op de brandstofdistributieapparaten die zich bevinden op de openbare weg of op privaat terrein langs de openbare weg.

Artikel 3 - tarief

Artikel 3.1 - jaarlijks tarief

Het jaarlijks bedrag van de belasting per toestel wordt vastgesteld op :

- € 200,00 voor de vaste toestellen
- € 100,00 voor de verplaatsbare toestellen.

Wanneer verschillende brandstofdistributieapparaten onder eenzelfde omhulsel worden samengevoegd of samengebracht, is de belasting voor elk apparaat verschuldigd.

Artikel 3.2 - installatie in de loop van het jaar

Voor de toestellen die in de loop van het jaar worden geïnstalleerd, wordt de belasting berekend in overeenstemming met het aantal maanden installatie. Elke begonnen maand is volledig verschuldigd. Dezelfde regel is van toepassing voor de afgeschafte en niet vervangen toestellen.

Artikel 4 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het toestel. De houder van het toestel wordt, behoudens bewijs van het tegendeel, als dusdanig beschouwd.

Artikel 5 - aangifte

Artikel 5.1 - geldige aangifte

De eigenaar van belastbare toestellen is verplicht deze bij het gemeentebestuur aan te geven, met aanduiding van de aard en het aantal ervan. De belastingplichtige ontvangt een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór de erin vermelde datum moet worden teruggestuurd aan het gemeentebestuur.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is ertoe gehouden, uiterlijk 30 september van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - financiële dienst, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

Artikel 5.2 - onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte

Bij gebreke aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met het dubbel van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 6 - wijze van invordering en betaling

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 - vrijstelling

De belasting is niet verschuldigd voor toestellen die niet toegankelijk zijn voor het publiek of die opgesteld zijn in garages of gelijkaardige instellingen en die van buiten uit niet zichtbaar zijn, noch aangekondigd worden.

Artikel 8 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

21.

Titel	Belasting op parkeerplaatsen
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op parkeerplaatsen geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

(Toenemende) parkeerplaatsen brengen extra mobiliteitsproblemen met zich mee.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening : 73611000	Beleidscode : 0020-00
Goedgekeurd budget : € 63.500	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 10 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.
Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op parkeerplaatsen goed.

Belastingreglement op parkeerplaatsen

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting gevestigd op parkeerplaatsen.

Artikel 2 - definities

Worden als parkeerplaats beschouwd : elke plaats gesitueerd in openlucht op een privaat onroerend goed waarop een voertuig kan gestald worden. Als parkeerplaats wordt beschouwd elke afgebakende plaats, of bij gebreke hieraan elke oppervlakte van 12,5 m² ingericht of gebruikt voor stalling of parkeren van voertuigen, met uitzondering van de ruimten ingericht als oprit of toegang tot een overdekte parkeerplaats of garage.

Artikel 3 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door iedere natuurlijke of rechtspersoon die de parkeerplaatsen ter beschikking stelt in de zin van het artikel 2 van het reglement.

In geval van meerdere belastingplichtigen zijn zij hoofdelijk gebonden tot de betaling van de belasting.

Artikel 4 - belastbare grondslag

De belasting is verschuldigd per aanslagplaats voor het hele aanslagjaar welke ook de datum van aanvang of de datum van stopzetting van de ter beschikking stelling is.

Artikel 5 - tarief

Artikel 5.1 - basistarief

De belasting wordt vastgesteld op €40,00 per parkeerplaats.

Artikel 5.2 - korting

Het tarief wordt herleid naar €30,00 voor parkeerplaatsen aangelegd met waterdoorlatende materialen of uitgerust met een buffering en/of infiltratiesysteem bij een niet-doorlatend verhard oppervlak.

Artikel 6 - vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- minder dan 3 parkeerplaatsen;
- parkeerplaatsen gereserveerd voor gehandicapten;
- parkeerplaatsen welke ten dienste staan van de erediensten, de gesubsidieerde onderwijsinstellingen, de ziekenhuizen, de klinieken, de poliklinieken, de dispensaria, erkende rusthuizen, de culturele centra en weldadigheidswerken met uitzondering van de parkeerruimten gebruikt in het kader van winstgevende of handelspraktijken;
- parkeerplaatsen welke ten dienste staan van de kantoren bezet door openbare rechtspersonen met uitzondering van de parkeerruimten gebruikt in het kader van winstgevende of handelspraktijken.

Artikel 7 - aangifte

Artikel 7.1 - aangifte

De belastingplichtige is verplicht deze bij het gemeentebestuur aan te geven. De belastingplichtige ontvangt een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór de erin vermelde datum moet worden teruggestuurd aan het gemeentebestuur.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is ertoe gehouden aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - financiële dienst, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

Artikel 7.2 - gebrek aan, onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte

Bij gebreke aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met het dubbel van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 8 - wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

22.

Titel	Belasting op het leuren
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op het leuren is geldig t.e.m. aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)

Advies

/

Motivatie

De gemeente moet haar belastingen t.a.v. economische activiteiten zo evenwichtig mogelijk spreiden over alle actoren op haar grondgebied.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 73413000	Beleidscode: 0020-00
Goedgekeurd Budget: € 800	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 8 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.
Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op het leuren voor de aanslagjaren 2020-2025 goed.

Belastingreglement op het leuren

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd op het leuren ten laste van de personen die een leurhandel drijven op het grondgebied van de gemeente

Artikel 2 - belastbare grondslag

§1. Wordt, voor de toepassing van dit reglement, uitsluitend als leurhandel beschouwd:

- de verkoop of het te koop aanbieden aan de gebruiker van alle waren of goederen en van voorwerpen allerhande :
 - o van deur tot deur ;
 - o op de openbare weg, met inbegrip van de vaste standplaatsen op de weg en de plaatsen zoals portalen, ingangen en gangen, gelegen langs de openbare weg, die toegankelijk zijn voor het publiek en niet specifiek gebruikt worden voor de verkoop of voor het te koop stellen.

§2. Worden evenwel niet als leurhandel beschouwd :

- de verkoop of het te koop stellen van waren of goederen door een gevestigd handelaar op de openbare weg, vóór zijn winkel, voor zover het kraam of het schraag kunnen beschouwd worden als de normale voortzetting van de instelling en dat de er tentoongestelde waren van dezelfde aard zijn als die welke binnen verkocht worden ;
- de openbare verkopen die gebeuren met de bijstand van de ministeriële officieren.

§3. Dit reglement is niet van toepassing op de wekelijkse zondagsmarkt en de jaarmarkt.

Artikel 3 - vrijstellingen

Worden van de belasting vrijgesteld :

- de leurhandelaars in dagbladen, drukwerken en gravures ;
- de handelsreizigers die op stalen verkopen ;
- de industriëlen en handelaars die regelmatig hun goederen aan huis bestellen.

Artikel 4 - tarief

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt :

- €6,00 per dag
- €25,00 per week
- €100,00 per maand
- €250,00 per trimester
- €1.000,00 per jaar

Artikel 5 - aangifte

Artikel 5.1 - aangifteformulier

De personen onderworpen aan de belasting zijn verplicht, vooraleer op het grondgebied van de gemeente met hun leurhandel te beginnen, een aangifte in te dienen waarin de periode op dewelke de belasting moet toegepast worden, vermeld wordt.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - financiële dienst, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

Artikel 5.2 - ambtshalve inkohiering

Bij gebreke aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met het dubbel van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 6 - wijze van invordering en betalingstermijn

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 - Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting en een belastingverhoging, bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be

- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

23.

Titel	Belasting op aanplakborden
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op aanplakborden geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

De kwaliteit van het straatbeeld en de woonomgeving daalt door de sterk toenemende aanwezigheid van aanplakborden. De omgeving mag niet overstemd worden door reclame.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in het MJP 2020-2025 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening : 73422000	Beleiscode : 0020-00
Goedgekeurd budget : € 2.400	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 9 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.
Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op aanplakborden goed.

Belastingreglement op aanplakborden**Artikel 1 - heffingstermijn**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een jaarlijkse belasting gevestigd op aanplakborden.

Artikel 2 - definities

Onder aanplakborden wordt verstaan elke constructie, in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg, of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er een reclame op aan te brengen.

Artikel 3 - tarief

Het jaarlijks bedrag van de belasting wordt vastgesteld op €4,00 per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter nuttige oppervlakte van het bord.

De nuttige oppervlakte is de oppervlakte die voor aanplakking kan worden gebruikt, met uitzondering van de omlijsting. Voor de muren is evenwel alleen dat gedeelte van de muur belastbaar dat werkelijk voor reclame wordt gebruikt.

Artikel 4 - belastingplichtige

Belastingsschuldige is hoofdzakelijk de natuurlijke of rechtspersoon die beschikt over het recht om gebruik te maken van het aanplakbord en, in bijkomende orde, als de gebruiker onbekend is, de eigenaar van de grond of van de muur waarop zich het bord bevindt.

Artikel 5 - vrijstellingen

Worden van de belasting vrijgesteld :

- de borden bestemd voor het aanbrengen van aanplakbrieven die onderworpen zijn aan de reglementaire aanplakkingsrechten ten voordele van de concessionaris van de openbare aanplakdienst;
- de publiciteitsborden die uitsluitend gebruikt worden op een bepaalde plaats om aan het publiek de handel of de nijverheid te doen kennen die daar uitgebaat wordt, de merken van de producten die daar verkocht worden of vervaardigd worden, het beroep dat er uitgeoefend wordt en, in het algemeen, de activiteiten die er plaatshebben;
- de borden welke uitsluitend voorbehouden zijn voor een openbare dienst of voor een werk of organisme zonder winstoogmerk van menslievende, artistieke, letterkundige, wetenschappelijke aard of van openbaar nut.

Artikel 6 - aangifte

Artikel 6.1 - aangifteformulier

De belastingplichtige ontvangt een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór de erin vermelde datum moet worden teruggestuurd aan het gemeentebestuur. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is ertoe gehouden, uiterlijk 30 september van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

De aangifte is jaarlijks en geeft de toestand weer zoals deze zich voordoet op 1 januari van het aanslagjaar. Deze toestand dient als basis voor de toepassing van artikel 3 en 4.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - financiële dienst, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

Artikel 6.2 - afschaffing of wijziging

Elke afschaffing of wijziging van de belastbare installaties moet binnen de vijftien dagen aan het gemeentebestuur betekend worden; dit geldt eveneens voor elke plaatsing van borden die op 1 januari niet bestonden. De belasting is voor het hele jaar verschuldigd indien het bord vóór 1 juli wordt geplaatst. Ze wordt met de helft verminderd voor de borden die in de loop van het tweede semester worden geplaatst of die vóór 1 juli worden weggenomen.

Artikel 6.3 - ambtshalve inkohiering

Bij gebreke aan aangifte of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen. De

ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het aanslagjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen. De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met het dubbel van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7 - wijze van invordering en betaling

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

24.

Titel	Belasting op het vaststellen van standplaatsvergoedingen voor foorinrichtingen, kermisattracties en marktkramen
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op het vaststellen van standplaatsvergoedingen voor foorinrichtingen, kermisattracties en marktkramen geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Koninklijk besluit betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie (24/09/2012)
- Koninklijk besluit betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten (24/09/2006)

Advies

/

Motivatie

Het openbaar domein wordt door foorinrichtingen, kermisattracties en marktkramen gedurende enkele dagen ingenomen waardoor het niet kan gebruikt worden door het publiek.

Bovendien zorgen deze inrichtingen voor bijkomend administratief en technisch werk.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening : 73601000	Beleidscode : 0020-00
Goedgekeurd budget : € 2.400	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 7 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.
Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement het vaststellen van standplaatsvergoedingen voor foorinrichtingen, kermisattracties en marktkramen goed.

Belasting op het vaststellen van standplaatsvergoedingen voor foorinrichtingen, kermisattracties en marktkramen

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een standplaatsvergoeding gevestigd op de foorinrichtingen, de kermisattracties en marktkramen opgericht op de openbare weg, op pleinen of op eigendommen palend aan de openbare weg, ter gelegenheid van kermissen, foren en markten die in de gemeente gehouden worden.

Artikel 2 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de standplaats. Zij is hoofdelijk mede verschuldigd door de uitbater van de instelling.

De belasting is verschuldigd bij de beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende toekenning van een standplaats aan de aanvrager.

Artikel 3 - tarief

De aanslagvoet wordt per standplaats vastgesteld als volgt :

Artikel 3.1 - 24 uur of minder

Voor de standplaatsen van foorinrichtingen of kermisattracties en marktkramen die 24 uur of minder van hun standplaats gebruik maken, moet er een recht betaald worden van €1,50 per strekkende meter of gedeelte ervan, met een minimum van €15,00 per inrichting.

Artikel 3.2 - voertuigen

Voor de standplaatsen waar auto's, vrachtwagens, landbouwvoertuigen en moto's geplaatst worden, moet er een recht betaald worden van €3,00 per tentoongesteld voertuig, met een minimum van €15,00 per exposant.

Artikel 3.3 - meer dan 24 uur

Voor de standplaatsen van foorinrichtingen of kermisattracties en marktkramen die langer dan 24 uur en minder dan 14 dagen gebruik maken van hun standplaats, die een voorgevellengte van 12 meter of minder hebben en die een oppervlakte van minder dan 144 m² beslaan, moet er een recht betaald worden van €3,00 per strekkende meter of gedeelte ervan, met een minimum van €25,00 per inrichting. Voor het bepalen van de voorgevellengte van ronde foorinrichtingen of kermisattracties wordt de diameter in aanmerking genomen.

Artikel 4 - vrijstellingen

Vallen niet onder de toepassing van dit reglement :

- de markten waarbij dieren tentoongesteld worden, met uitzondering van de marktkramen die opgericht worden met de bedoeling deze dieren te verkopen;
- de kindermarkten;
- de verkoop of het te koop stellen van waren of goederen door een gevestigd handelaar op de openbare weg, vóór zijn winkel, voor zover het kraam of het schraag kan beschouwd worden als de normale voortzetting van de instelling en dat de er tentoongestelde waren van dezelfde aard zijn als die welke binnen verkocht worden;
- de wekelijkse zondagsmarkt.

Artikel 5 - betalingsvoorwaarden

De belasting wordt ingevorderd door contante betaling. Bij gebrek aan betaling wordt deze contantbelasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 6 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

25.

Titel	Belasting plaatsrecht op markten
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement plaatsrecht op markten is geldig tot en met aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Koninklijk besluit betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten (24/09/2006)
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Gemeentelijk reglement op markten en kermissen (gemeenteraad 21/12/2017)

Advies

/

Motivatie

De organisatie van een wekelijkse markt zorgt voor bijkomend administratief en technisch werk.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 73600000	Beleidscode: 0020-00
Goedgekeurd Budget: € 40.000	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 6 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.
Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op plaatsrecht op markten goed.

Belasting op plaatsrecht op markten

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten.

Artikel 2 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de standplaats en hoofdelijk mede verschuldigd door de uitbater van het kraam.

Artikel 3 - tarief

§1. Het tarief van de standplaatsen van de wekelijkse openbare markt wordt vastgesteld op

- €5,50 per maand en per strekkende meter of gedeelte ervan voor de houder van een abonnement.
- €3,50 per marktdag en per strekkende meter of gedeelte ervan voor marktkramers op risico die geen houder zijn van een abonnement.

§2. Iedere handelaar die gebruik maakt van de mogelijkheid tot aansluiting op het elektriciteitsnet is een bijkomend forfaitair bedrag van €5,00 per marktdag verschuldigd.

Artikel 4 - betalingsvoorwaarden

§1. Voor de houder van een abonnement: Het standgeld dient per kwartaal te worden betaald vóór de twintigste dag van de maand voorafgaand aan het kwartaal waarop de betaling betrekking heeft. Na betaling wordt aan de belanghebbende een abonnementsbewijs op naam afgeleverd.

§2. Voor de marktkramer op risico : Het standgeld wordt betaald na ontvangst van een factuur conform de voorwaarden vermeld op de factuur.

§3. De aansluiting op het elektriciteitsnet wordt verrekend in de factuur.

§4. Bij gebreke aan volledige betaling van de belasting wordt het niet-betaalde bedrag ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 - bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de

datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

26.

Titel	Belasting op parkeren in blauwe zone
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Didier Noltincx)

Feiten en context

Het belastingreglement op parkeren in de blauwe zone geldt tot en met het aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art 41, 162 en 170 § 4 Grondwet
- Decreet over de vestiging, de invordering en de geschillen van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Art. 10/1 tot en met 10/3 Decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens (16/05/2008)
- Art. 27 Koninklijk besluit houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (Wegcode) (01/12/1975)
- Ministerieel besluit betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap (07/05/1999)
- Ministerieel besluit betreffende de gemeentelijke parkeerkaart (09/01/2007)

Advies

/

Motivatie

Het aanleggen en onderhouden van parkeerplaatsen brengt aanzienlijke lasten mee voor de gemeente.

Financiële gevolgen

Opgenomen budget in 2020 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening : 73611020	Beleidscode : 0020-00
Goedgekeurd budget : € 109.000	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Opgenomen budget in MJP 2020-2025 vanaf 2021 :

Actienummer : GBB	Algemene rekening : 73611020	Beleidscode : 0020-00
Goedgekeurd budget : € 159.666,70	Effectieve ontvangst : n.v.t.	Saldo budget : n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 8 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.
Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op parkeren in de blauwe zone goed.

Belastingreglement op parkeren in blauwe zone

Artikel 1 - heffingstermijn

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van motorvoertuigen op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar een blauwe zonereglementering van toepassing is.

Artikel 2 - definities

Artikel 2.1 - openbare weg

Onder openbare weg verstaat men : de wegen en trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Artikel 2.2 - met de openbare weg gelijkgestelde plaatsen

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men : de parkeerplaats gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4§1 van de wet van 25 juni 1993 over de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Artikel 3 - tarief

Artikel 3.1 - vaststelling

- gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden;
- een forfaitaire contantbelasting van €40,00 per kalenderdag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1. van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Artikel 3.2 - personen met een handicap

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis. Het statuut van "personen met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999 over de parkeerkaart voor mensen met een handicap.

Artikel 4 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig.

Artikel 5 - belastbare grondslag

Artikel 5.1

De belasting is verschuldigd zodra het voertuig de tijd heeft overschreden die gratis is en is betaalbaar door overschrijving op de rekening van de gemeente.

Artikel 5.2

Als de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit is geplaatst wordt de gebruiker onweerlegbaar geacht te kiezen voor de betaling van de het in artikel 3 bedoelde forfaitair tarief.

Bij toepassing van het forfaitaire systeem brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de belasting binnen de 10 dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Artikel 5.3

Bij niet-betaling van de belasting binnen de 10 kalenderdagen zal er een herinnering worden gestuurd. Bij niet-betaling van de belasting binnen de 14 kalenderdagen zal een tweede herinnering aangetekend worden gestuurd. De kosten van de aangetekende aanmaning zijn ten laste van de debiteur van de belasting. Deze kosten worden automatisch bijgeteld bij het verzenden van deze aangetekende aanmaning. Vervolgens en nog steeds in het geval van niet-betaling zal de belasting worden ingevorderd bij middel van een kohier, dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 - vaststelling

De gemeenschapswacht-vaststeller (GSW-VS) zal instaan voor het opleggen van de belasting en zal deze betekenen door het plaatsen van het overschrijvingsbevel achter de ruitenwischer van het voertuig.

Artikel 7 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

27.

Titel	Belasting op lijkbezorging, asverstrooiing en ontgravingen
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op de lijkbezorging, asverstrooiing en ontgravingen is geldig tot en met aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Art. 15 van de wet op begraafplaatsen en de lijkbezorging (20/07/1971)
- Wet betreffende de gemeentebelastingen op het lijkenvervoer (28/01/1975)
- Decreet betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging (16/01/2004)

Advies

/

Motivatie

De gemeente is verplicht te zorgen voor de lijkbezorging van haar inwoners. Dit is een kosteloze dienst voor de inwoners van de gemeente (=personen die zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters, het vreemdelingenregister of het wachtregister van de gemeente).

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen in het MJP 2020-2025 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 70600005	Beleidscode: 0990-00
Goedgekeurd Budget: € 60.000	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 6 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.
Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op lijkbezorging, asverstrooiing en ontgravingen goed.

Belastingreglement op lijkbezorging, asverstrooiing en ontgravingen

Artikel 1 - grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op:

- niet-geconcedeerde gronden, niet-geconcedeerde columbariumnissen en niet-geconcedeerde urnenveldplaatsen;
- de asverstrooiing;
- het ontgraven van stoffelijke overschotten.

Artikel 2 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3 - tarief

§1. Niet-geconcedeerde gronden, niet-geconcedeerde columbariumnissen en niet-geconcedeerde urnenveldplaatsen:

- worden gratis ter beschikking gesteld voor een periode van 10 jaar:
 - o personen die op het moment van overlijden ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente
 - o personen die gedurende minimaal 20 jaar in Wemmel gewoond hebben
- worden niet ter beschikking gesteld voor alle andere personen

§2. De asverstrooiing:

- is gratis voor:
 - o personen die op het moment van overlijden ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente
 - o personen die gedurende minimaal 20 jaar in Wemmel gewoond hebben
- een tarief van €50 voor alle andere personen

§3. Het ontgraven van stoffelijke overschotten:

- een tarief van €900 voor:
 - o personen die op het moment van overlijden ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente
 - o personen die gedurende minimaal 20 jaar in Wemmel gewoond hebben
- een tarief van €1.200 voor alle andere personen
- is gratis voor de ontgravingen die op bevel van de rechterlijke overheid worden uitgevoerd

Artikel 4 - betalingsvoorwaarden

De belasting wordt contant geïnd. Wanneer de contante belasting niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 5 - bezwaar

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

28.

Titel	Retributiereglement begraafplaatsen
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het retributiereglement op begraafplaatsen is geldig tot en met aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Het is billijk een retributie te heffen op de begraafplaatsen.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 70600005	Beleidscode: 0990-00
Goedgekeurd Budget: € 60.000	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op begraafplaatsen goed.

Retributiereglement begraafplaatsen

Artikel 1 - aanslag

Met ingang van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025 wordt een retributie geheven voor het verlenen van concessies op begraafplaatsen en naamplaatjes.

Artikel 2 - verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3 - tarief

Artikel 3.1 - vaststelling tarief

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Geconcedeerde grond:

- Concessie van 20 jaar: €800
- Verlenging van 20 jaar: €800

§2. Geconcedeerde grafkelders:

- Concessie van 35 jaar voor 2 personen: €2.250
- Concessie van 35 jaar voor 3 personen: €2.600
- Concessie van 35 jaar voor 4 personen: €3.250
- Verlenging van 35 jaar: €2.400

§3. Geconcedeerde columbariumnissen:

- Concessie van 20 jaar: €800
- Verlenging van 20 jaar: €800

§4. Geconcedeerde begravingen van urnen in urnevelden:

- Concessie van 20 jaar: €800
- Verlenging van 20 jaar: €800

§5. Het openen en sluiten van een bestaande concessie of een bestaand perceel: €200

§6. Naamplaatjes bestemd voor de columbariumnissen en de gedenkzuil van de strooiweide: €30

Artikel 3.2 - algemene bepalingen tarief

§1. De in artikel 3 vermelde tarieven zijn slechts van toepassing voor de personen die op het moment van overlijden ingeschreven zijn in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente of de personen die gedurende minimaal 20 jaar in Wemmel gewoond hebben.

§2. Wanneer overleden personen niet vallen onder de in artikel 4 §1 gestelde voorwaarden, worden de tarieven zoals vermeld in artikel 3 vermenigvuldigd met drie.

§3. Wanneer de concessie deels is voorbehouden aan personen die voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 4 §1, en deels is voorbehouden aan personen die voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 4 §2, worden de tarieven vermenigvuldigd met twee.

Artikel 4 - vrijstellingen

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- De begraving van oud-strijders of daarmee gelijkgestellten (ereperken)

Artikel 5 - betalingsvoorwaarden

§1. Betalingen gebeuren per overschrijving na ontvangst van de factuur per mail of op papier.

§2. In geval van niet-betaling van de factuur wordt een herinneringsbrief opgestuurd. Indien hieraan geen gevolg wordt gegeven, wordt een schriftelijke aangetekende brief met vraag tot betaling gezonden. Wanneer deze tweede aanmaning vereist is, wordt een administratiekost aangerekend van €20. Bij niet betaling van de factuur na aangetekend schrijven volgt de invordering via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 6 - betwistingen:

Betwistingen van de factuur kunnen ingediend worden tot 30 dagen na de factuurdatum.

29.

Titel	Belasting op afgifte van administratieve stukken van de dienst bevolking en burgerzaken
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken van de dienst bevolking en burgerzaken is geldig tot en met aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (30/05/2008)

Advies

/

Motivatie

Er wordt een bijkomende gemeentelijke belasting aangerekend voor de administratieve prestaties die verricht worden voor de aanmaak/aanvraag van de administratieve stukken.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 (met een jaarlijkse toename) :

Actienummer: GBB	Algemene Rekening: 73150000	Beleidscode: 0020-00
Goedgekeurd Budget: € 231.675	Effectieve ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Door de inwerkingtreding van het invorderingswetboek op 01/01/2020 is het 'artikel 7 verwijzingen naar het W.I.B' niet meer correct. Dit artikel wordt geschrapt in het reglement.
Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken van de dienst bevolking en burgerzaken goed.

Belastingreglement op de afgifte van administratieve stukken door de dienst bevolking en burgerzaken**Artikel 1 - grondslag**

Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken op de dienst bevolking en burgerlijke stand.

Artikel 2 - belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het administratief stuk wordt uitgereikt.

Artikel 3 - tarief

Het tarief van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

§1. Elektronische identiteitskaart vanaf de leeftijd van 12 jaar

- Gewone procedure : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 5 euro belasting

- Spoedprocedure (3dagen) : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting
- Spoedprocedure (2dagen) : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 20 euro belasting
- Spoedprocedure Brussel : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting
- Aanvraag herdruk pin- en puk-codes : 5 euro

§2. Elektronische vreemdelingenkaarten vanaf de leeftijd van 12 jaar (zowel voor de categorieën A, B, C, D en H als voor de categorieën E, F, E+ en F+)

- Gewone procedure : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 5 euro belasting
- Spoedprocedure (3dagen) : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting
- Spoedprocedure (2dagen) : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 20 euro belasting

§3. Kids-ID voor Belgische kinderen jonger dan 12 jaar

- Gewone procedure : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 3 euro belasting
- Spoedprocedure (3dagen) : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting
- Spoedprocedure (2dagen) : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 20 euro belasting
- Spoedprocedure Brussel : kostprijs FOD Binnenlandse zaken + 14 euro belasting

§4. Identiteitsbewijs voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar : 5 euro belasting

§5. Attest van immatriculatie voor vreemdelingen vanaf de leeftijd van 12 jaar

- Eerste kaart (geldigheidsduur 5 maand) : 5 euro
- Verlening (geldigheidsduur 1 maand) : 1 euro

§6. Attest van immatriculatie voor asielzoekers en politieke vluchtelingen vanaf de leeftijd van 12 jaar

- Attest geldig voor 3 maanden (mag 4 maal verlengd worden) : 5 euro
- Aanvraag attest na 1 jaar (met een geldigheidsduur 1 maand) : 1 euro
- Verlening (geldigheidsduur 1 maand) : 1 euro

§7. Rijbewijs in bankkaartmodel

- Voorlopig en permanent: Kostprijs FOD Mobiliteit en Vervoer + 5 euro belasting
- Internationaal: Kostprijs FOD Mobiliteit en Vervoer + 9 euro belasting

§8. Reispassen

- Reispassen voor personen ouder dan 18 jaar
 - o Normale procedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + consulaire rechten + 10 euro belasting
 - o Spoedprocedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + consulaire rechten + 30 euro belasting
 - o Extreme spoedprocedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + consulaire rechten + 50 euro belasting
- Reispassen voor personen jonger dan 18 jaar
 - o Normale procedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + 5 euro belasting
 - o Spoedprocedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + 15 euro belasting
 - o Extreme spoedprocedure : kostprijs FOD Buitenlandse Zaken + consulaire rechten + 50 euro belasting

§9. Arbeidskaarten : 5 euro belasting

§10. Voor de afgifte van allerlei attesten, uittreksels, afschriften, adressaanvragen e.d. : 5 euro belasting

§11. Genealogische onderzoeken : 40 euro /uur

§12. Dossierkosten

- tenlasteneming : 25 euro
- nationaliteit : 10 euro

Artikel 4 - betalingsvoorwaarden

De belasting wordt ingevorderd door contante betaling bij het afleveren van het document. De aan de belasting onderworpen personen (of instellingen) die een verzoek tot het bekomen van een ander stuk indienen, moeten op het ogenblik van hun aanvraag het bedrag van de belasting in bewaring geven indien dit document niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden. Bij gebrek aan betaling wordt deze contantbelasting van ambtswege ingekohierd en is ze onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 5 - vrijstellingen

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- De stukken die krachtens de wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- De stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- De machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- De machtigingen met betrekking tot activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie van de gemeente;
- De gerechtelijke en administratieve overheden, en de daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut;
- De afgifte van stukken, welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve der gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeente ambtshalve toekomen krachtens de wet van 21 december 2013;
- De afgifte van een nieuwe identiteitskaart ingevolge het verzoek tot vervanging van de vermelding "onbekwaam" door "vrijgesteld", uitgaand van een persoon met een beperking.

Artikel 6 - Bezwaren

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden moet zulks uitdrukkelijk vragen in het bezwaarschrift. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend :

- e-mail : fin@wemmel.be
- post : gemeentebestuur Wemmel - college van burgemeester en schepenen, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel
- via het e-formulier dat ter beschikking wordt gesteld op de gemeentelijke website

30.

Titel	Retributiereglement huwelijken
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het retributiereglement op huwelijken is geldig tot en met aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Het is billijk een retributie te heffen op het voltrekken van huwelijken wegens de administratieve voorbereiding.

Financiële gevolgen

Jaarlijks onderdeel van de belasting op administratieve stukken in MJP 2020-2025.

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op huwelijken goed.

Retributiereglement huwelijken**Artikel 1 - aanslag**

Voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie voor het voltrekken van huwelijken geheven.

Artikel 2 - verschuldigde

De retributie is verschuldigd per huwelijk door één van beide aanvragers van het burgerlijk huwelijk.

Artikel 3 - tarief

Het tarief van de retributie wordt als volgt vastgesteld:

§1. Standaardtarief: €125

§2. Bijkomend tarief voor een receptie:

- huwelijken op vrijdag
 - o tot 25 personen: €0
 - o 25 tot 50 personen: €125
- huwelijken op zaterdag
 - o tot 25 personen: €75
 - o 25 tot 50 personen: €200

Artikel 4 - betalingsvoorwaarden

§1. De retributie wordt contant ingevorderd tegen ontvangstbewijs, ten laatste bij de ondertekening van de huwelijksaangifte.

§2. Wanneer de retributie niet voorafgaand aan het voltrekken van het huwelijk betaald is, is de gemeente niet verplicht de dienst te leveren die de aanvrager vrijwillig heeft aangevraagd.

§3. Indien het voltrekken van het burgerlijk huwelijk om welke reden ook geen doorgang vindt, zal het reeds betaalde bedrag door de gemeente terugbetaald worden op rekening van diegene die de retributie volstort had - indien de annulatie ten minste 5 werkdagen voor het huwelijk aan de gemeente wordt bevestigd.

31.

Titel	Retributiereglement op aansluiten openbaar rioleringsnet
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het retributiereglement op het aansluiten op het openbaar rioleringsnet is geldig tot en met aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 41, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Het is billijk de kosten voor de aansluiting op het openbaar rioleringsnet te verhalen bij de aanvrager.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen voor de gemeente.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het aansluiten op het openbaar rioleringsnet goed.

Retributiereglement op het aansluiten op het openbaar rioleringsnet

Artikel 1 - heffingstermijn

Vanaf 1 januari 2020 tot en met 31/12/2025 wordt er een retributie geheven op elke nieuwe aansluiting of vernieuwing van aansluiting op het openbaar rioleringsnet.

Artikel 2 - tarief

§1. De retributie is vastgesteld op €2800,00 te betalen voor een aansluiting met een diepte van 120 cm op de openbare riolering of haar aanhorigheden en dit zowel voor een nog te realiseren aansluiting als voor een wachtaansluiting die in het verleden reeds op kosten van de gemeente werd gerealiseerd. Indien de gemeente de kosten voor het realiseren van een wachtaansluiting reeds in het verleden heeft verhaald, is het aankoppelen op de wachtaansluiting gratis.

§2. Indien de aansluiting dieper dan 120 cm dient te worden gerealiseerd, wordt vanaf een diepte van 150 cm een meerprijs aangerekend. Deze meerprijs bedraagt :

- diepte van 150 cm tot 200 cm : meerprijs = L x € 50;
- diepte van 200 cm tot 300 cm : meerprijs = L x € 100;
- diepte van 300 cm tot 400 cm : meerprijs = L x € 150;

Hierbij is

- L = de afstand uitgedrukt in meter van de as van de riolering tot de grens tussen openbaar domein en privaat domein.
- De diepte = peil van de as van de weg t.h.v. de aansluiting – peil van de binnenkant van de bodem van de aansluitingsbuis.

§3. De retributie is vastgesteld op €1.400,00 voor de vernieuwing van een bestaande aansluiting op voorwaarde dat :

- De nieuwe aansluiting gebeurt met een diepte van 120 cm
- Voor zover technisch mogelijk het nodige wordt gedaan om maximaal te voldoen aan de provinciale stedenbouwkundige verordening inzake hemelwater (afkoppeling regenwater, plaatsing regenwaterput, infiltratiesysteem)

Artikel 3 - aanvraag

Elke aanvrager die onder toepassing van dit reglement valt, is verplicht een aanvraag in te dienen met het oog op de verwezenlijking van de aansluiting op het openbaar rioleringsnet bij en door toedoen van de door de gemeente aangestelde rioolbeheerder.

Artikel 4 - vrijstelling

Is vrijgesteld van de retributie: het vernieuwen of herstellen van een bestaande aansluiting binnen de 30 jaar (in het openbare gedeelte) indien de bestaande aansluiting in het verleden werd uitgevoerd door de technische dienst van de gemeente of door een door de gemeente aangestelde aannemer, tenzij de bestaande aansluiting (in het openbare gedeelte) door toedoen van de eigenaar of bouwheer werd beschadigd.

Artikel 5 - betaalvoorwaarden

De retributie wordt betaald aan de rioolbeheerder. Bij niet-betaling van de retributie gebeurt de opvolging hiervan door de rioolbeheerder.

32.

Titel	Retributiereglement voor deelname aan activiteiten ingericht onder verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Het retributiereglement voor deelname aan activiteiten ingericht onder verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur is geldig tot en met aanslagjaar 2019.

Juridische gronden

- Art. 40, 162 en 170§4 Grondwet
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

De procedure voor de vaststelling van retributies voor activiteiten kan vereenvoudigd worden door een algemeen gemeenteraadsbesluit op te stellen voor de aanslagjaren 2020-2025 waarbij de bevoegdheid gedelegeerd wordt aan het college van burgemeester en schepenen. Zij bepalen het tarief binnen de marges vastgelegd door de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

Opgenomen onder diverse acties in het MJP 2020-2025.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor deelname aan activiteiten georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur goed.

Retributiereglement voor deelname aan activiteiten ingericht onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur

Artikel 1 - tarief

Artikel 1.1 - tarief

Met ingang van 1 januari en 2020 tot en met op 31 december 2025 wordt de retributie voor de deelname aan activiteiten ingericht onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur (met uitzondering van de kinderopvang), evenals de kostprijs voor drankjes en versnaperingen die gedurende deze activiteiten kunnen aangeboden worden, als volgt vastgesteld:

- Inschrijvingsgeld : tussen €0 en €25
- Kostprijs drankjes (per glas) / versnaperingen : tussen €0 en €5

Artikel 1.2 - vaststelling

De retributie voor elke individuele activiteit wordt bepaald na analyse van de kostprijs, aantal deelnemers en doelstelling van de activiteit en vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2 - verschuldigde

De retributie is verschuldigd door iedere persoon die aan een activiteit, ingericht onder verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur, deelneemt.

33.

Titel	Gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 18 stemmen voor bij 6 onthoudingen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul en Houda Khamal Arbit)

Feiten en context

Het huidig belastingreglement gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing is geldig voor de periode 2018-2019.

Juridische gronden

- Art. 170 §4 Grondwet
- Art. 464/1, 1° Wetboek Inkomstenbelastingen (10/04/1992)
- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Art. 2.1.4.0.2 en 3.1.0.0.4 Vlaamse Codex Fiscaliteit
- Art. 3.1.0.0.3 Besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit

Advies

/

Motivatie

De gemeente wil de fiscale druk op hetzelfde niveau houden als voor aanslagjaar 2019.

Financiële gevolgen

In het meerjarenplan is de geraamde ontvangst gebudgetteerd op:

2020: €6.714.988,00

2021: €6.839.115,00

2022: €6.965.535,00

2023: €7.094.293,00

2024: €7.225.431,00

2025: €7.358.993,00

Besluit

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2020-2025 worden ten bate van de gemeente 693 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2

De vestiging en inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

34.

Titel	Premie inbraakpreventie particuliere woongelegenheden
Dienst	Integrale Veiligheid
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Op de gemeenteraad van 22/06/2017 werd het lokaal charter 'Veiliger Wonen met Certificaat Inbraak Veilig' goedgekeurd.

Dit charter heeft als doel het aantal diefstallen in woningen te doen dalen door in te zetten op beter beveiligde woningen via het uitreiken van een "Certificaat Inbraak Veilig".

Het reglement premie inbraakpreventie particuliere woongelegenheden is geldig tot en met 31/12/2019. Het reglement moet vernieuwd worden voor de periode 2020-2025.

Juridische gronden

- Art. 40 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Het doel van de toekenning van een premie is om de eigenaars van de woningen gelegen op het grondgebied van de gemeente Wemmel een financiële stimulans toe te kennen om daadwerkelijk en grondig hun woning te beveiligen om inbraken te voorkomen.

Financiële gevolgen

Jaarlijks opgenomen budget in MJP 2020-2025 :

Actienummer: A-3.1.1	Algemene Rekening: 64900001	Beleidscode: 0480-00
Goedgekeurd Budget: € 7.500	Effectieve uitgave/ontvangst: € n.v.t.	Saldo Budget: € n.v.t.

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het reglement premie inbraakpreventie particuliere woongelegenheden goed voor de periode van 2020 tot en met 2025.

Reglement premie inbraakpreventie particuliere woongelegenheden

Artikel 1 - inleiding

Binnen de perken van het beschikbaar budget kan het college van burgemeester en schepenen een eenmalige premie toekennen aan de personen die diefstalpreventieve maatregelen hebben genomen ter beveiliging van hun particuliere vergunde woning, gelegen op het grondgebied van de gemeente

Wemmel, en die hiertoe een premie aanvraag volgens de hiernavolgende voorschriften hebben ingediend.

Artikel 2 - doel

Het doel van de toekenning van een premie is de woningen gelegen op het grondgebied van de gemeente Wemmel daadwerkelijk en grondig te beveiligen om inbraken te voorkomen.

Het advies van de diefstalpreventieadviseur brengt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met zich mee, indien er zich nadien toch nog inbraken zouden voordoen.

Artikel 3 - definities

§1. **Premie:** een procentuele terugbetaling, tot een maximumbedrag, van de gemaakte kosten van aankoop en/of installatie van mechanische middelen ter beveiliging van particuliere woongelegenheden.

§2. **Particuliere vergunde woning:** het huis, het appartement of de studio bedoeld voor private huisvesting.

Er kan geen aanvraag ingediend worden voor een leegstaande of door de burgemeester ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woning.

§3. **Diefstalpreventieadviseur (DPA):** een door de gemeente of politie aangewezen persoon die de cursus diefstalpreventie, hetzij georganiseerd door het vast secretariaat preventiebeleid, hetzij door de provincie Vlaams-Brabant, met goed gevolg beëindigde en hierdoor erkend wordt door de FOD Binnenlandse Zaken.

§4. **Diefstalpreventieve maatregelen:** maatregelen die bijdragen tot de beveiliging van de hele woning waarbij het risico op inbraak vermindert.

§5. **Wooneenheid:** een (gedeelte van een) gebouw dat dient voor de huisvesting van één enkel gezin en daartoe afzonderlijk afsluitbaar is.

Artikel 4 - aanvraag

§1. De premie wordt aangevraagd door de bewoner van de woning die er zijn domicilie heeft, mits akkoord van de eigenaar of door de eigenaar van de woning zelf.

§2. De aanvrager kan geen onderneming, vzw of feitelijke vereniging zijn.

§3. Er kan slechts eenmaal per woning of wooneenheid, een premie worden toegekend.

Worden twee aanvragen onafhankelijk van elkaar ingediend dan zal alleen de eerste ingediende aanvraag in overweging worden genomen.

Artikel 5 - premie

§1. De premie bedraagt **75 %** van de aankoop- en/of installatiekosten, inclusief btw, met een maximum van **750 euro** per wooneenheid.

§2. De premie wordt toegekend volgens de procedure in artikel 7.

Artikel 6 - voorwaarden

§1. De genomen maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van de hele woning en moeten het risico op inbraak voor de hele woning verminderen. Dit houdt in dat alle gevelopeningen zoals deuren, ramen, kelderopeningen, lichtkoepels, verluchtingsopeningen, garagepoorten, ... die direct toegang verschaffen tot de woning, moeten worden beveiligd zoals voorgesteld door de adviseur.

§2. Voor de premie komen alleen de woningen in aanmerking:

- indien er vooraf een diefstalpreventieadvies is gebeurd door een diefstalpreventieadviseur
- en waar alle vooropgestelde (opgenomen) maatregelen werden uitgevoerd die tijdens het diefstalpreventieadvies werden geadviseerd.

§3. De maatregelen die in aanmerking komen moeten gericht zijn op de verbetering van de organisatorische en de fysieke beveiliging van een woning zoals beschreven in het draaiboek.

Voor de premie zijn volgende beveiligingen cumulatief:

- De beveiliging van alle buitendeuren die direct toegang geven tot de woning.
- De beveiliging van alle andere bereikbare gevelopeningen die direct toegang geven tot de woning.
- Maatregelen ter beveiliging van garagepoorten en buitendeuren en ramen die toegang verschaffen tot de garage worden enkel in aanmerking genomen wanneer de garage aan de woning is aangebouwd en er een directe toegangsdeur is tussen de garage en de woning.
- Beveiliging van onbewoonde bijgebouwen, aangebouwd aan de woning die rechtstreeks toegang tot de woning geven.

Elektronische beveiligingssystemen ter beveiliging van gevelopeningen zoals elektrische sloten, toegangscontrolesystemen en motorisatie van garagepoorten kunnen ook in aanmerking komen.

§4. De premie wordt niet toegekend voor:

- Maatregelen aan onbewoonde bijgebouwen, aangebouwd aan de woning zonder dat er rechtstreeks toegang is tot de woning.
- Installatie van veiligheids- of schrikverlichting.
- De aankoop en/of installatie van elektronische alarmsystemen of camerabewaking.
- Rolluiken.
- Veiligheidsglas.

Artikel 7 - procedure

De procedure voor het bekomen van een premie inbraakpreventie is de volgende:

1) De aanvrager vraagt een gratis en vrijblijvend beveiligingsadvies aan bij de preventiedienst van AMOW, Z. 5 Mollem 230, 1730 Asse, 02 452 50 05.

2) De adviseur maakt een afspraak voor een advies aan huis (a) of op basis van een (ver-) bouwplan (b).

- a) De adviseur overloopt ter plaatse alle bereikbare gevelopeningen van de woning. De adviseur geeft beveiligingsadvies over de te nemen maatregelen om in aanmerking te komen voor de premie en over vrijblijvende bijkomende maatregelen.
- b) Indien de woning zich nog in de plan-, ruwbouw- of renovatiefase bevindt, zal een beveiligingsadvies worden gegeven aan de hand van het (ver-) bouwplan.

3) Van het advies wordt in drievoud een schriftelijk verslag opgemaakt aan de hand van een checklist. Een exemplaar van de checklist is bestemd voor de aanvrager. Aan de hand daarvan kan de aanvrager de opgelegde beveiligingsmaatregelen (laten) uitvoeren. De andere exemplaren zijn bestemd voor de adviseur en de gemeente.

4) De aanvrager krijgt **twee jaar** de tijd om de geadviseerde beveiligingswerken uit te voeren. Van zodra de werken zijn uitgevoerd en de aanvrager over de nodige factu(u)r(en) beschikt om de gemaakte kosten te bewijzen, neemt de aanvrager contact op met de diefstalpreventieadviseur van de gemeente, Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel, 02 462 05 00, voor een controlebezoek. De controle omvat het ter plaatse nakijken of de aanbevolen opgelegde beveiligingsmaatregelen daadwerkelijk werden uitgevoerd.

De premie kan enkel worden uitgekeerd op basis van facturen die maximum **twee jaar** oud zijn op de datum van de eindcontrole en dateren van na het eerste beveiligingsadvies

5) Indien aan de voorwaarden voldaan werd, maakt de gemeentelijke diefstalpreventieadviseur een goedkeuringsattest op en vult de aanvrager een aanvraagformulier voor de premie in.

6) De gemeentelijke diefstalpreventieadviseur stuurt, **binnen de drie maanden**, de premieaanvraag en het goedkeuringsattest samen met de factu(u)(ren)door naar het college van burgemeester en schepenen dat beslist over de toekenning van de premie. Een weigering wordt omstandig gemotiveerd.

7) De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van de beslissing. In geval van goedkeuring wordt de premie uitbetaald.

Artikel 8 - strafbepaling

Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, zullen teruggevorderd worden, ongeacht eventuele gerechtelijke vervolgingen.

35.

Titel	Meerjarenplan 2020-2025
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 18 stemmen voor bij 6 stemmen tegen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul en Houda Khamal Arbit)

Feiten en context

De nieuwe bewindsploegen die in 2019 zijn aangetreden moeten hun strategische en financiële planning voor de bestuursperiode van 2019 tot 2024 opmaken en vastleggen in het meerjarenplan voor de periode van 2020 tot 2025.

De invoering van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB), de integratie van gemeente en OCMW en de bijgestuurde regelgeving over BBC, leggen op dat er voor dit nieuwe meerjarenplan geïntegreerde beleidsrapporten worden opgemaakt voor gemeente en OCMW. De belangrijkste kenmerken hiervan zijn:

- gemeente en OCMW vormen één bestuur voor de beleidsrapporten, maar blijven twee afzonderlijke budgettaire entiteiten met elke hun eigen kredieten en transacties;
- integratie van het budget in het meerjarenplan waardoor het budget op zich niet meer bestaat; aanpassingen van budgetten gebeurt steeds via aanpassing van het meerjarenplan;
- het financieel evenwicht (het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge) wordt enkel bekeken op geconsolideerd niveau van de twee besturen samen;
- er werden inspanningen gedaan om beter tegemoet te komen aan de informatiebehoefte van de raadsleden door een vermindering en vereenvoudiging van de opgelegde schema's en meer nadruk op beleidsevaluatie gefocust op de prioritaire acties.

De vaststelling van het meerjarenplan behoort tot de voorbehouden bevoegdheden van de raad. Zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad moet eerst elk zijn deel van het meerjarenplan goedkeuren. Daarna keurt de gemeenteraad het geheel goed.

Juridische gronden

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- Goedkeuring meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW (raad voor maatschappelijk welzijn 18/12/2019)

Advies

- Advies MAT 28/11/2019 : Het MAT adviseert het MJP 2020-2025 positief doch merkt op dat de investeringsgraad uitermate hoog is en dat het risico bestaat dat dit niet in verhouding is met de personeelsbezetting waardoor bepaalde investeringen niet (correct) administratief zouden kunnen opgevolgd worden.
Daarnaast houdt de correctie op de personeelskost een financieel risico in gezien men niet op voorhand het effectief ziekteverzuim kan voorspellen. Bovendien verdwijnen er steeds meer statutaire personeelsleden (pensionering). Contractuele werknemers vallen na een bepaalde periode op de mutualiteit. De afwezigheidscorrectie zal hierdoor op termijn misschien gecorrigeerd moeten worden.
- Adviesraden vrije tijd (deelraden jeugd, sport, cultuur en ouderen), lokale economie, milieu en natuur, GECORO, lokaal overleg kinderopvang 20/11/2019 : alle adviesraden gaven een positief advies over het MJP 2020-2025, doch formuleerden enkele opmerkingen (zie documenten in bijlage)
- Advies overlegcomité gemeente - OCMW 11/12/2019 : gunstig advies
- Advies commissie financiën/meerjarenplanning 12/12/2019 : 4 leden gaven een gunstig advies en er was 1 onthouding

Motivatie

In overleg tussen de administraties van de beide besturen, de mandatarissen en de Wemmelse belanghebbenden kwam het huidige meerjarenplan 2020-2025 tot stand.

Vertrekkende van een externe en interne omgevingsanalyse werden de behoeften van de stakeholders in kaart gebracht, zijn de zwaktes en sterktes van de besturen bloot gelegd en de bedreigingen en opportuniteiten bepaald waarop de besturen kunnen/moeten inspelen.

Ook het bestuursakkoord reikte informatie aan om te komen tot het vooropgestelde beleid geconcretiseerd via inhoudelijke beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties. Daaraan werden de financiële middelen gekoppeld.

Het meerjarenplan bestaat uit:

- de strategische nota
- de financiële nota
- de toelichting

Daarnaast wordt er ook nog verplichte documentatie beschikbaar gesteld aan het bestuur. In de toelichting staat ook vermeld waar aanvullende bijkomende documentatie bij het ontwerp van het meerjarenplan kan geraadpleegd worden. Hierin wordt onder andere de omgevingsanalyse opgenomen.

De gemeenteraad keurt op basis van het geïntegreerde meerjarenplan 2020-2025 eerst haar deel van het meerjarenplan goed en daarna het volledige meerjarenplan.

In het schema M3 wordt een overzicht gegeven van de gemeente-budgetten op niveau van de exploitatie, investeringen en financieringen.

Financiële gevolgen

Beschikbaar budgettair resultaat:

- 2020: € 8.404.296,51
- 2021: € 3.786.096,53
- 2022: € 3.482.630,43
- 2023: € 1.074.700,39
- 2024: € 1.006.843,32
- 2025: € 17.370,09

Autofinancieringsmarge:

- 2020: € 1.219.882,98
- 2021: € 1.737.033,01
- 2022: € 1.426.004,20
- 2023: € 1.358.507,59

- 2024: € 1.474.712,02
- 2025: € 1.410.892,52

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge:

- 2020: € 1.294.110,65
- 2021: € 1.852.510,65
- 2022: € 1.589.106,15
- 2023: € 1.590.708,54
- 2024: € 1.780.913,38
- 2025: € 1.781.117,19

Besluit

Op de zitting wordt overeenkomstig art. 249§4 decreet lokaal bestuur een aparte stemming gevraagd door Driss Fadoul over actie 1.6.5. "Herbekijken ophaling huisafval". Dit wordt goedgekeurd met 18 stemmen voor bij 6 stemmen tegen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul en Houda Khamal Arbit)

Artikel 1

De gemeenteraad keurt haar deel van het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn van haar deel van het meerjarenplan 2020-2025.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het volledige meerjarenplan 2020-2025 goed.

36.

Titel	Nominatieve overheidsopdrachten MJP 2020-2025
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 18 stemmen voor bij 6 onthoudingen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul en Houda Khamal Arbit)

Feiten en context

/

Juridische gronden

- Art. 41 10° Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

Teneinde de efficiëntie van de diensten te verhogen en de procedure inzake overheidsopdrachten te verbeteren, wordt het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van bepaalde overheidsopdrachten toevertrouwd aan het college van burgemeester en schepenen.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad vertrouwt de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor volgende nominatief opgenomen overheidsopdrachten toe aan het college van burgemeester en schepenen :

Actie	Actie omschrijving	Totaal
A-1.1.1	Aanleggen van een fietspad Fr. Robbrechtstraat	2 800 000,00 €
A-1.1.2	Uitvoeren van herstellingswerken aan het marktplein	325 000,00 €
A-1.1.4	Uitvoeren van het inrichtingsproject aan de Reekbeek	76 000,00 €
A-1.1.5	(Her)aanleggen van voetpaden en fietspaden	1 500 000,00 €
A-1.1.6	(Her)asfalteren van de wegen	600 000,00 €
A-1.1.7	Zorgen voor een veilige en kindvriendelijke schoolomgeving	50 000,00 €
A-1.1.8	Aanleggen fietspad de Limburg Stirumlaan in afwachting van definitieve aanleg in MJP 2026-2030	250 000,00 €
A-1.1.9	Herstellen van de stabiliteit aan de brug aan de Romeinse Steenweg	65 000,00 €
A-1.2.1	Restaureren van de calvarie	170 000,00 €
A-1.2.3	Aanleggen van urnevelden op de begraafplaats	50 000,00 €
A-1.2.4	Vergroenen van de begraafplaats	100 000,00 €
A-1.2.7	Inrichten van groene speelpleintjes en ontmoetingspleintjes	140 000,00 €
A-1.2.8	Investeren in de (her)aanleg en bestemming van de gemeentelijke parken	165 000,00 €
A-1.2.9	Investerings uitgevoerd via IBEG	300 000,00 €
A-1.3.1	Uitvoeren werken E. Van Elewijckstraat / Schoon Dal en buffering RWA tussen Moerbeek en Leestbeek	600 000,00 €
A-1.3.2	Uitvoeren van rioleringswerken opgenomen in de prioriteitenlijst van de VMM	345 000,00 €
A-1.4.6	Opmaken ruimtelijke beleidsplannen	120 000,00 €
A-1.4.7	Uitvoeren van het sociaal beheersrecht	50 000,00 €
A-1.5.1	Investeren in een ecologisch beheer van bermen	100 000,00 €
A-1.5.2	Inzetten op een ecologische onkruidbestrijding	300 000,00 €
A-1.5.5	Uitvoeren van het Landinrichtingsproject Groene Noordrand	300 000,00 €
A-1.5.6	Optimaliseren van de inschakeling van sociale tewerkstellingsprojecten	240 000,00 €
A-1.6.5	Herbekijken ophaling huisafval	292 000,00 €
A-1.9.3	Opmaken van een mobiliteitsplan	80 000,00 €
A-1.9.4	Uitvoeren van een parkeerbeleidsplan	100 000,00 €
A-1.9.5	Plaatsen van fietsenstallingen	50 000,00 €
A-1.9.6	Plaatsen van opstelpunten voor deelfietsen en deelauto's	140 000,00 €
A-1.9.7	Invoeren van fietsstraten	100 000,00 €
A-2.1.1	Bouwen en inrichten van de welzijns-campus	6 685 147,78 €
A-2.1.4	Aanpassen van de beglazing aan de schuiframen in het kinderdagverblijf	60 000,00 €
A-2.2.1	Uitwerken en uitvoeren van een stappenplan voor de optimalisatie van de elektrische installaties	420 000,00 €
A-2.2.2	Opmaken en uitvoeren van een domeinoverschrijdende visie van het gemeentelijk & OCMW-patrimonium	5 500 000,00 €
A-2.2.3	Uitbesteden van het onderhoud en interventies voor centrale verwarming / airco en sanitair	200 000,00 €
A-2.3.4	Vernieuwen van het buitenschrijnwerk aan het Marcel Van Langenhovestadion	40 000,00 €
A-2.3.6	Renoveren sportinfrastructuur Dijck en Zijp, gevolgd door uitbesteden van de uitbating	1 134 973,74 €
A-2.4.1	Vernieuwen van de ramen muziekacademie	400 000,00 €
A-2.4.2	Uitvoeren van de acties opgenomen in het beheersplan van de muziekacademie	300 000,00 €
A-2.4.3	Uitvoeren renovatiewerken aan het hoofdgebouw van de Nederlandstalige school	500 000,00 €
A-2.4.4	Aankopen van Digiborden voor de Nederlandstalige school	70 000,00 €
A-2.4.5	Vernieuwen van de ramen aan het voormalig zwembad en verwijderen asbest (tabletten)	50 000,00 €
A-2.4.6	Vernieuwen van het sanitair op verdieping B, C en D in de Franstalige school	75 000,00 €
A-2.4.7	Vernieuwen van de kleedruimtes onder de turnzaal in de Franstalige school	40 000,00 €
A-3.1.3	Uitbouwen van een cameranetwerk op de openbare weg	500 000,00 €
A-3.4.3	Afbakenen en versterken van de handelskernen	300 000,00 €
A-7.1.1	Invoeren van een nieuw belastingpakket	92 702,13 €
A-7.1.5	Implementeren van de uitbesteding van de postverwerking	82 000,00 €
A-7.2.6	Invoeren van een duurzaam personeelsbeheerssysteem	65 000,00 €
A-7.4.2	Uitvoeren van de acties volgende uit de ICT-audit	600 000,00 €
A-7.4.4	Implementeren van audiovisuele media bij de zittingsverslagen van de raden	59 500,00 €
A-7.5.4	Optimaliseren van de website	45 000,00 €
A-7.7.1	Vervangen minibus van het LDC door een duurzaam alternatief	40 000,00 €
A-7.7.2	Aankopen van nieuwe tractoren	160 000,00 €
A-7.7.3	Invoeren van een deelwagensysteem voor dienstvoertuigen	60 000,00 €
A-7.7.4	Aankopen van nieuwe bestelwagens	70 000,00 €
A-7.7.5	Aankopen van een nieuwe gemeentelijke bus	275 000,00 €
A-7.7.6	Aankopen van een zoutstrooier	63 000,00 €
A-7.7.8	Nagaan alternatief vervoer voor o.a. het facilitair personeel i.f.v. dienstverplaatsingen	56 120,00 €
GBB	Wegmarkeringen	240 000,00 €
GBB	Onderhoud wegen	900 000,00 €
GBB	Verwarmingsinstallaties gemeentelijke scholen	90 000,00 €
GBB	Organisatie extra-muros NGBS	210 000,00 €
GBB	Organisatie extra-muros FGBS	390 000,00 €



37.

Titel	Aanpassing politieverordening betreffende de inzameling van huishoudelijk afval
Dienst	Milieudienst
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Ophaling snoeihout:

Tot dit jaar werd er jaarlijks drie keer snoeihout aan huis opgehaald (na inschrijving), één keer in het voorjaar en twee keer in het najaar. Dit als extra dienstverlening voor inwoners die dit niet naar het recyclagepark kunnen brengen.

Uit de cijfers van afgelopen jaar blijkt dat vooral de eerste ophaling in het najaar relatief succesvol is met 15 ophaaladressen. Voor de tweede ophaling in het najaar van 2018 schreven zich slechts 3 adressen in.

Definitie textiel:

OVAM maakt richtlijnen op voor het sorteren van afval. In overleg met de textielsector werd de sorteerboodschap voor textiel aangepast waarbij benadrukt wordt dat ook versleten kledij wordt ingezameld.

Juridische gronden

- Besluit gemeenteraad van 21/05/2015 houdende goedkeuring van de politieverordening betreffende de inzameling van huishoudelijk afval.
- Materialendecreet
- Vlarema

Advies

/

Motivatie

Inwoners maken slechts beperkt gebruik van de mogelijkheid voor de ophaling van snoeihout aan huis. Deze ophaling gebeurt tegelijkertijd met de ophaling van GFT, zodat dit geen extra ophaalkosten met zich meebrengt. Het snoeihout wordt dan wel verwerkt aan de prijs voor GFT, dewelke hoger ligt dan deze voor enkel snoeihout.

Er is geen reden om deze snoeihoutophalingen af te schaffen maar uit de cijfers blijkt dat één ophaling in het voorjaar en één ophaling in het najaar moet volstaan.

Ter compensatie zullen er op het recyclagepark twee "snoeihoutdagen" georganiseerd worden waarbij groenafval aan verminderd tarief kan worden aangebracht. Het retributiereglement huishoudelijk afval wordt hiervoor aangepast.

Voor éénduidigheid wordt de sorteerboodschap voor textiel best overal met dezelfde formulering gecommuniceerd.

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1 - snoeihout**

Artikel 26 § 1 wordt als volgt aangepast:

Het snoeihout wordt één maal in het voorjaar en één maal in het najaar opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen, mits inschrijving tot een week voor de voorziene ophaaldatum.

Artikel 2 - textiel

Artikel 32 wordt als volgt aangepast:

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textiel verstaan: alle bruikbare en niet-bruikbare kledij en accessoires (riemen, tassen en schoenen per paar), beddengoed (hoofdkussens, slaapzakken, lakens, dekens en dekbedden), keuken en badkamertextiel (hand- en theedoeken, schorten, washandjes), woningtextiel (tafelkleden, gordijnen, zetelhoezen), speelgoedknuffels, propere lappen, textiel met klein defect, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.

38.

Titel	Verderzetting van de deelname aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen' in de periode 2020-2025
Dienst	Milieudienst
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

- Sinds 2016 trad onze gemeente toe tot het project 'Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen' en dit voor 1/2 VTE.
- De huidige samenwerkingsovereenkomst over de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL-ploegen) loopt af op 31/12/2019. De provincie Vlaams-Brabant voorziet een opvolging voor deze samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2020-2025.
- De nieuwe samenwerkingsovereenkomst heeft algemeen tot doel de uitvoering van gemeentelijke natuurprojecten door middel van sociale tewerkstelling.
- In deze samenwerkingsovereenkomst worden de INLploegen als een sterk instrument beschouwd voor het realiseren van een klimaatbestendig en biodivers landschap via versterking van robuust groen-blauwe netwerken in de open ruimte en een groen-blauwe dooradering tot in de bebouwde ruimte.

Juridische gronden

- Samenwerkingsovereenkomst 2014-2015 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en Pro Natura vzw in het kader van de verduurzaming van het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen'
- Verlenging van deze samenwerkingsovereenkomst voor 2016, 2017 en 2018-2019
- Besluit gemeenteraad van 17/12/2015: goedkeuring van deze samenwerkingsovereenkomst
- Besluit gemeenteraad van 07/12/2016: verlenging van deze samenwerkingsovereenkomst voor 2017
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31/01/2018: verlenging van deze samenwerkingsovereenkomst voor 2018
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13/06/2019: verlenging van deze samenwerkingsovereenkomst voor 2019

Advies

De milieudienst adviseert om opnieuw in te tekenen in dit project maar het aantal VTE te verhogen tot 1VTE.

Motivatie

Door de samenwerkingsovereenkomst wordt jaarlijks een vooraf afgesproken actieprogramma uitgevoerd. Daarnaast kan heel flexibel ingegaan worden op bijkomende vragen en opdrachten, dit altijd binnen het vastgelegd en gegarandeerd urenpakket.

De provincie heeft de organisatie van INL-ploegen voor het werkingsgebied arrondissement Halle-Vilvoorde toegewezen aan PRO NATURA vzw, zoals dit ook de voorbije jaren gebeurde.

De samenwerking tussen de gemeente en Pro Natura verloopt goed, enkel op het vlak van rapportage dient dit bijgestuurd te worden. Er mag verwacht worden van Pro Natura dat zij consequent en duidelijk een overzicht geven van de bestede uren.

Het is PRO NATURA die binnen de projectsubsidies het onderhoud van onze gemeentelijke projecten Motte en Reekbeek uitvoert. Deze projectsubsidies verlopen in de loop van 2020. Het onderhoud kan dan overgenomen worden binnen de INL-uren. Hiervoor is een uitbreiding van het urenpakket voor INL vereist.

De INL-ploegen staan in voor het beheer van de bloemenweides en hooilanden, het onderhoud van de fruitboomgaard op het schooldomein, het beheer van het bosbestand aan de Vander Vekenstraat,... Vanaf 2020 zullen zij ook ingezet worden voor de bestrijding van exoten zoals Japanse Duizendknoop.

Financiële gevolgen

Actienummer: /	Algemene Rekening: 61035110	Beleidscode: 0349
Goedgekeurd Budget: € 40.000	Effectieve uitgave/ontvangst: € 34.210	Saldo Budget: € /

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist deel te nemen aan het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen 2020-2025'.

Artikel 2

De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen met 1.450 uren (= 1 VTE) met als kostprijs een maximale bijdrage (excl. BTW) van:

- € 34.210/VTE voor 2020
- € 35.578/VTE voor 2021
- € 37.002/VTE voor 2022
- € 38.482/VTE voor 2023
- € 40.021/VTE voor 2024
- € 41.622/VTE voor 2025

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het provinciebestuur Vlaams-Brabant.

39.

Titel	Aanpassing huurovereenkomst Natuurpunt voor het beheer van natuurreservaat Beverbos
Dienst	Milieudienst
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Brief dd. 22/10/2019 van Natuurpunt Beheer vzw met de vraag tot aanpassing van de bestaande huurovereenkomst voor het beheer van Beverbos, dit naar aanleiding van een aanpassing van het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

Juridische gronden

- Decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu
- Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de natuurbeheerplannen en de erkenning van natuurreservaten

- Besluit gemeenteraad van 13/02/2003 houdende goedkeuring van de overeenkomst met Natuurpunt voor het beheer van Beverbos
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 05/05/2010 houdende uitbreiding van de bestaande overeenkomst met verschillende percelen

Advies

/

Motivatie

Door een aanpassing aan bovenvermeld decreet dient de bestaande beheersovereenkomst met Natuurpunt te worden aangepast aan de nieuwe wetgeving.

Op verzoek van Natuurpunt gebeurt dit door een addendum toe te voegen aan de bestaande overeenkomst.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de toevoeging van onderstaande addendum aan de bestaande beheersovereenkomst van 13/02/2003.

Artikel 2

Volgend addendum wordt aan de bestaande beheersovereenkomst toegevoegd:

Addendum bij de beheersovereenkomst dd. 13/02/2003

Ondergetekenden, Walter Vansteenkiste, burgemeester en Audrey Monsieur, algemeen directeur, handelend in naam van de gemeente Wemmel

Bevestigen dat aan de beheersovereenkomst betreffende volgende percelen:

Wemmel, afdeling 1, sectie A, perceelnummers 83/D, 86/A, 87/B, 87/D, 87/E, 87/F, 88, 89/A, 89/C, 91/B, 92/A, 92/B, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123/B, 123/C, 124/B, 124/C

volgende paragraaf wordt toegevoegd:

'De eigenaar geeft toelating aan de beheerder, net name Natuurpunt Beheer vzw, Cosiestraat 11, 2800 Mechelen, om de gronden te laten erkennen als natuurreservaat overeenkomstig het decreet van 21/10/1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu. Conform artikel 16quater decies, §2 van het voormelde decreet wordt op deze gronden een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid gevestigd. Deze luidt als volgt: De erkenning als natuurreservaat vestigt een erfdienstbaarheid tot algemeen nut op het terrein, meer bepaald een publiekrechtelijke erfdienstbaarheid van duurzaam gebruik en langdurig beheer van het terrein als natuurreservaat'.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Natuurpunt Beheer vzw.

40.

Titel	Arbeidsreglement gemeente en OCMW
Dienst	Personeelsdienst
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Didier Noltincx)

Feiten en context

Een arbeidsreglement beschrijft de rechten en plichten van de werknemer en de werkgever.

Tot heden hebben de gemeente en het OCMW elk hun eigen arbeidsreglement. In kader van de integratie van gemeente en OCMW wordt een arbeidsreglement opgesteld dat van toepassing is op alle personeelsleden.

Juridische gronden

- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Arbeidsreglement van het gemeentepersoneel (laatste aanpassing op de gemeenteraad 22/02/2018)
- Arbeidsreglement van het OCMW-personeel (raad voor maatschappelijk welzijn 21/12/2016)

Advies

Hoog Overleg Comité van 05/12/2019 : gunstig advies

MAT van 18/12/2019 : gunstig advies

Motivatie

Het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel wordt samengevoegd tot 1 reglement.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Op de zitting worden volgende amendementen voorgesteld nl:

1. Pagina 9 – art 6 :

Amendement artikel 6 : Jaarlijkse vakantie

Het jaarlijks vakantieverlof zoals vermeld in art. 232 RPR bedraagt 30 dagen waarvan 20 wettelijke verlofdagen, 10 bijkomende dagen volgens de rechtspositieregeling en maximum 5 anciënniteitsdagen (d.i. op grond van leeftijd).

De personeelsleden van de administratie, van de *technische dienst, de werkleiders en de gemeenschapswachters* kunnen hun verlof opnemen in volledige dagen of halve dagen.

Voor de personeelsleden met een voltijds uurrooster is:

- 1 dag vakantie = 7 u. 36 min.
- 1 halve dag vakantie = 3 u. 48 min.

Voor de personeelsleden met een deeltijds uurrooster is dit pro rata naargelang van hun prestaties op de betreffende dag.

De personeelsleden van het kinderdagverblijf, de bibliotheek en het (...) schoonmaakpersoneel kunnen hun jaarlijkse vakantiedagen in uren opnemen.

Het personeelslid moet zijn vakantieverlof aanvragen via het tijdsregistratiesysteem aan zijn directe leidinggevende. *De verlofaanvraag wordt zo spoedig mogelijk behandeld en binnen een redelijke termijn goedgekeurd.*

Hij/zij doet dit ten minste acht dagen voor de aanvangsdatum als de vakantie ten minste één week duurt en ten minste *vijf* dagen vooraf als de vakantie minder dan een week bedraagt. Mits uitdrukkelijke toelating van het diensthoofd kan deze termijn verkort worden.

Het verlof is pas definitief wanneer het is goedgekeurd door de leidinggevende en geregistreerd is in het tijdsregistratiesysteem.

2. Pagina 15 – art 15:

Amendement artikel 15 :

Gezien de aard van de diensten die gepresteerd worden zullen de werknemers bijzondere aandacht besteden aan hun persoonlijk hygiëne, uiterlijke verzorging en kledij.

(...) De personeelsleden leven nauwgezet en op onvoorwaardelijke wijze de voorschriften na die van kracht zijn binnen het bestuur betreffende de neutraliteit, dit met het oog op het vrijwaren van een vreedzame en verdraagzame werkplaats.

De personeelsleden zijn verplicht om zich op de werkvloer neutraal te gedragen op religieus, politiek en filosofisch vlak en dit in relatie tot derden in opdracht van de organisatie vanuit hun functie. De personeelsleden moeten deze neutraliteit respecteren. Daarom is het voor de personeelsleden die in direct contact komen met de burgers ~~hen~~ verboden om op de werkplaats zichtbare tekens te dragen van hun politieke, filosofische en religieuze overtuigingen en/of elk ritueel dat daaruit voortvloeit te manifesteren.

De personeelsleden van de diensten waarbij werkkledij vereist is, dragen de werkkledij die het bestuur hen ter beschikking stelt. Het bestuur herstelt en vervangt de werkkledij.

De personeelsleden zullen zich schikken naar de instructies die hun in dit verband worden verstrekt.

3. Pagina 35 – uurroosters gemeenschapswachten:

Amendement uurrooster gemeenschapswachten:

Zomeruurrooster: van 1/04 t.e.m. 30/09

	Week 1	Week 2	Week 3
Maandag	12u30-21u00 (8u00)	7u30-14u00 (6u00)	9u30-16u00 (6u00)
Dinsdag	12u30-21u00 (8u00)	7u30-16u00 (8u00)	7u30-16u00 (8u00)
Woensdag	14u30-21u00 (6u00)	/	7u30-16u00 (8u00)
Donderdag	12u30-21u00 (8u00)	/	7u30-16u00 (8u00)
Vrijdag	13u30-22u00 (8u00)	/	7u30-16u00 (8u00)
Zaterdag	/	14u06 - 21u00 (8u00)	/
Zondag	/	6u00-14u30 (16u00)	/

Winteruurrooster: van 1/10 t.e.m. 31/03

	Week 1	Week 2	Week 3
Maandag	11u00-19u30 (8u00)	7u30-14u00 (6u00)	9u30-16u00 (6u00)
Dinsdag	11u00-19u30 (8u00)	7u30-16u00 (8u00)	7u30-16u00 (8u00)
Woensdag	13u00-19u30 (6u00)	/	7u30-16u00 (8u00)
Donderdag	11u00-19u30 (8u00)	/	7u30-16u00 (8u00)
Vrijdag	11u00-19u30 (8u00)	/	7u30-16u00 (8u00)
Zaterdag	/	12u36 - 19u30 (8u00)	/
Zondag	/	6u00-14u30 (16u00)	/

~~Van maandag tot en met vrijdag tussen 7.30 u en 22.00 u (30 min. middagpauze) volgens individuele uurrooster.~~

~~Op zaterdag tussen 12.36u tot 21.00u (30 min. middagpauze) volgens individuele uurrooster.~~

~~Op zondag van 6.00u tot 14.30 u (30 min. middagpauze) volgens individuele uurrooster.~~

4. Bijlage 4 Alcohol en drugs - Art 3 Wij hadden gevraagd om hier toe te voegen " volgens de wettelijke toegelaten maximumpercentage".

Amendement artikel 3 : Verbodsbepalingen

Het opslagen en het gebruik van alcohol in de werkplaats van het bestuur is verboden, met uitzondering van de door het bestuur erkende stockeerruimtes. In de refters en de keuken mogen geen alcoholische dranken worden geschonken of gedronken bij de maaltijd.

Het is steeds verboden de dienst aan te vangen met een alcoholconcentratie die boven de drempelwaarde ligt.

Het bezit en gebruik van drugs zijn onder geen enkel beding toegestaan op de werkvloer.

Tevens is het ten strengste verboden om zich onder invloed van drugs op het werk aan te bieden.

Behalve om redenen die eigen zijn aan de dienst, is het alle personeelsleden verboden om zich tijdens de uitoefening van de dienst en tijdens de diensturen op te houden in voor het publiek toegankelijke drankgelegenheden.

Personeelsleden die een dienstvoertuig besturen mogen niet onder invloed zijn van alcohol en/of drugs overeenkomstig de wettelijke toegelaten maximumpercentages.

Dit amendement wordt goedgekeurd met 23 stemmen bij 1 onthouding (Didier Noltincx).

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel goed.

41.

Titel	Rechtspositieregeling gemeente en OCMW
Dienst	Personeelsdienst
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 1 stem tegen (Marc Installé) bij 1 onthouding (Mireille Van Acker)

Feiten en context

Tot heden hebben de gemeente en het OCMW elk hun eigen rechtspositieregeling.

In kader van de integratie van gemeente en OCMW wordt een rechtspositieregeling opgesteld dat van toepassing is op alle personeelsleden.

Juridische gronden

- Art. 40 en 41 Decreet Lokaal Bestuur
- Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel (gemeenteraad 28/06/2018)
- Rechtspositieregeling van het OCMW-personeel (raad voor maatschappelijk welzijn 14/11/2018)

Advies

Bijzonder Overleg Comité van 05/12/2019 : gunstig advies.

MAT van 18/12/2019 : gunstig advies.

Motivatie

De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en het OCMW-personeel wordt samengevoegd tot 1 reglement.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel goed.

42.

Titel	Deontologische code gemeente - OCMW
Dienst	Personeelsdienst
Stemming	Goedgekeurd met 22 stemmen voor bij 2 onthoudingen (Dirk Vandervelden en Mireille Van Acker)

Feiten en context

Een deontologische code is één van de bekendste instrumenten van een integriteitsbeleid. Het hoofddoel van een code is preventie: het stimuleren van integer gedrag en daarmee het voorkomen van niet-integer gedrag. Daarnaast heeft een deontologische code een controlerende functie. Een deontologische code wordt vaak gezien als een combinatie van:

- waarden en normen voor goed, integer gedrag;
- concrete gedragsregels bij die waarden en normen.

Een code vormt een gemeenschappelijk referentiekader voor integer en niet-integer gedrag binnen een organisatie.

Daarnaast vormt een code een contract met de maatschappij: waar de organisatie voor staat wordt erin beschreven en daarop kan de organisatie dan ook aangesproken worden.

Als gevolg van het decreet over het lokaal bestuur, en de functie van algemeen directeur i.p.v. gemeente- en OCMW-secretaris, dient de deontologische code voor gemeente- en OCMW-personeel te worden aangepast.

Juridische gronden

- Artikel 188 t.e.m. 193 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- deontologische code gemeente – OCMW van 01/2017 (de laatst goedgekeurde deontologische code)

Advies

Motivatie

De reeds gemeenschappelijke deontologische code voor gemeente- en OCMW-personeel werd als volgt geactualiseerd:

- verwijzingen naar het gemeentedecreet en het OCMW-decreet werden aangepast naar het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- de termen gemeentesecretaris en OCMW-secretaris werden aangepast naar algemeen directeur

De vakorganisaties keurden het arbeidsreglement goed op 5/12/2019.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld door de heer Marc Installé nl: artikel 4.3. §2 - discriminatie - aanpassen aan de Europese discriminatiegronden: zonder onderscheid van discriminatie op grond van ras, huidskleur, nationaliteit, afkomst, nationale of etnische afstamming, handicap, geloof of levensbeschouwing, seksuele geaardheid, leeftijd, vermogen (of financiële middelen), burgerlijke staat, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, gezondheidstoestand, een fysieke of genetische eigenschap, geboorte, sociale afkomst, taal of geslacht.

Dit amendement wordt goedgekeurd met 10 stemmen voor bij 6 tegen (Walter Vansteenkiste, Raf De Visscher, Vincent Jonckheere, Steve Goeman, Veerle Haemers, Monique Froment) en 8 onthoudingen (Monique Van der Straeten, Wies Herpol, Erwin Ollivier, Mireille Van Acker, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Gil Vandevorde en Céline Mombeek)

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de deontologische code voor gemeente en OCMW goed.

43.

Titel	Verlenging overeenkomst aanstelling sanctionerend ambtenaar
Dienst	Integrale Veiligheid

Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen
-----------------	--

Feiten en context

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd te beslissen over de verlenging van de aanstelling van de heer Jan Bloemen en mevrouw Line De Wolf als sanctionerende ambtenaren. Alsook de aanstelling van bijkomende sanctionerend ambtenaar An Van Den Stockt.

Juridische gronden

- Wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24/06/2014 .
- KB tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaren belast met de uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 21/12/2013
- Art. 42 en 43 Gemeentedecreet
- Gemeenteraadsbesluit betreffende de overeenkomst met HAVILAND tot aanstelling van de sanctionerend ambtenaar van 24 november 2016.
- Gemeenteraadsbesluit tot de goedkeuring van het protocolakkoord betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatische werkende toestellen van 24/11/2016.
- Gemeenteraadsbesluit tot de goedkeuring betreffende de gemeentelijke administratieve sancties inzake inbreuken voor GAS 1-2-3 van 24/05/2018.
- Algemene politieverordening van de gemeente Wemmel van 22/01/2015.

Advies

/

Motivatie

De sanctionerend ambtenaars van HAVILAND zullen hun diensten voor onbepaalde duur verlenen ten behoeve van de gemeente Wemmel.

Financiële gevolgen

De dossierkosten blijven gelden onder dezelfde voorwaarden zoals goedgekeurd blijkens gemeenteraadsbeslissingen van respectievelijk 24 november 2016 (inzake inbreuken stilstaan en parkeren) en 24 mei 2018 (inzake inbreuken GAS 1-2-3)

De dossierkosten zijn voor GAS 1-2-3:

- Haviland: 60€/dossier

De dossierkosten voor GAS 4 (stilstaan en parkeren):

- Haviland: 30€/dossier

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit om de overeenkomst met HAVILAND, zoals gevoegd in bijlage, aangaande de verlenging van aanstelling van een sanctionerend ambtenaar goed te keuren.

VERLENGING OVEREENKOMST AANSTELLING SANCTIONEREND AMBTENAAR

TUSSEN:

De gemeente WEMMEL, vertegenwoordigd door de heer Walter Vansteenkiste, burgemeester en mevrouw Audrey Monsieur, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van *** van de gemeenteraad van Wemmel;

hierna "DE GEMEENTE" genoemd;

en

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische Expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, vertegenwoordigd door de heer Walter De Donder, voorzitter en de heer Jan Erkelbout, ondervoorzitter;

hierna "HAVILAND" genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1 : VERLENGING BESTAANDE OVEREENKOMST

De duur van de bestaande overeenkomsten inzake aanstelling van een sanctionerend ambtenaar zoals goedgekeurd blijktens gemeenteraadsbeslissingen van respectievelijk 24 november 2016 (inzake inbreuken stilstaan en parkeren) en 24 mei 2018 (inzake inbreuken GAS 1-2-3) worden tussen partijen onder dezelfde voorwaarden, behoudens het nagemelde, voor onbepaalde duur verlengd.

Het gebruik door DE GEMEENTE van de diensten van HAVILAND intercommunale eindigt in volgende gevallen:

- van rechtswege bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van alle SANCTIONERENDE AMBTENAREN;
- door middel van een geschreven akkoord in deze zin, gesloten tussen DE GEMEENTE en HAVILAND,
- na een opzegtermijn van 3 maanden op elk ogenblik en zonder enige rechtvaardiging, via per post aangetekende brief;

ARTIKEL 2: AANSTELLING BIJKOMENDE SANCTIONEREND AMBTENAAR

Naast de heer JAN BLOEMEN, mevrouw LINE DE WOLF wordt bijkomend mevrouw AN VAN DEN STOCKT, aangesteld als sanctionerend ambtenaar voor DE GEMEENTE.

Mevrouw AN VAN DEN STOCKT voldoet aan alle kwalificatie-en onafhankelijkheidsvoorwaarden o het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Aldus opgemaakt in twee (2) exemplaren,
waarvan elke partij verklaart er één ontvangen te hebben,
te Zellik op ____ 2019

Voor de "OPDRACHTGEVER"

Audrey Monsieur
Algemeen directeur

Walter Vansteenkiste
Burgemeester

"Voor HAVILAND"

Jan Erkelbout
ondervoorzitter

Walter De Donder
voorzitter

DE SANCTIONEREND AMBTENAAR

Artikel 2

Een afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing zal overgemaakt worden aan:
- HAVILAND intercommunale IgSv

Titel	Sociale economie : interlokale vereniging
Dienst	Welzijn
Stemming	Goedgekeurd met 23 stemmen voor bij 1 onthouding (Marc Installé)

Feiten en context

De sociale economie biedt werk en ondersteuning op maat voor mensen die niet onmiddellijk terecht kunnen bij een gewoon bedrijf.

Dankzij een duurzame job binnen de sociale economie krijgen mensen uit kansengroepen (een arbeidshandicap, leeftijd ouder dan 50, kortgeschoold, migratieachtergrond) opnieuw de kans om een volwaardige en zinvolle rol te spelen in onze samenleving. Tegelijk worden ze klaargestoomd om binnen een bepaalde termijn door te stromen naar een job in de reguliere arbeidsmarkt.

Lokale besturen (of hun samenwerkingsverbanden) bepalen grotendeels zelf hoe zij op het vlak van lokale sociale economie hun regierol concreet invullen binnen de contouren van de Vlaamse beleidsprioriteiten. In hun strategische meerjarenplanning geven de lokale besturen aan via welke doelstellingen, actieplannen en acties ze de uitbouw van de lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen stimuleren, en de samenwerking met en tussen de sociale economie bevorderen.

Er werd een nieuwe oproep "Regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025" gelanceerd door de Vlaamse overheid. Lokale besturen kunnen indienen uiterlijk 15 januari 2020.

Deze regierol heeft als doel:

- De ontwikkeling van een gedragen beleidsvisie op de sociale economie.
- De uitbouw van lokale sociale economie en het maatschappelijk verantwoord ondernemen.
- Het bevorderen van de samenwerking met en tussen de sociale economie.

Activiteiten die vallen onder de regierol zijn:

- Omgevingsanalyse: actoren bevragen op alle relevante informatie om een goed en omvattend beeld van de lokale sociale economie te verkrijgen
- Visievorming en beleidsplanning
- Netwerking

Een goedkeuring betekent een erkenning van de regierol voor de betrokken besturen voor een periode van 6 jaar namelijk van 2020 tot 2025. De subsidies worden jaarlijks toegekend via een ministerieel besluit. De middelen kunnen gebruikt worden zowel voor personeel, werkmiddelen en concrete acties.

De oproep stelt een minimale schaalgrootte voorop om de regierol lokale sociale economie op te nemen. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en OCMW-verenigingen moeten minimaal 60.000 inwoners hebben op het grondgebied van de deelnemende steden en gemeenten.

Subsidiebedrag:

- Gebied met 60.000-80.000 inwoners: 25.000 euro
- Gebied met 80.000-150.000 inwoners: 50.000 euro

De subsidieaanvragen moeten voor 15 januari 2020 ingediend zijn

Juridische gronden

- Decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling
- Besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17

februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen

- Decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Advies

/

Motivatie

Het OCMW van Wemmel heeft reeds een lange traditie en ervaring inzake sociale tewerkstelling en arbeidstrajectbegeleiding. Bovendien werd tewerkstelling als middel tot maatschappelijke integratie als actieplan opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025

Een belangrijk criterium om geselecteerd te worden is een hoge werkloosheidsgraad.

Dilbeek, Zaventem en Asse zijn de gemeenten met het hoogste aantal werkzoekenden (meer dan 800). Wemmel scoort met 7,8% na Vilvoorde het hoogst in het arrondissement (gemiddelde = 5,5 %). De werkloosheid in Wemmel scoort al jaren ongeveer 2 % hoger dan het arrondissementeel gemiddelde. Wemmel telde in juli 2019 524 werklozen.

Op basis van deze gegevens werd de cluster Dilbeek/Asse/Wemmel voorgesteld met 92.443 inwoners.

Er wordt gekozen voor een interlokale vereniging waarbij Haviland de regierol zal opnemen.

Zowel de gemeente als het OCMW van ALLE deelnemende lokale besturen maken deel uit van de interlokale vereniging.

Op die manier kan op een soepele manier aan de specifieke situatie van Wemmel tegemoet gekomen worden (raad en vast bureau bestaan er nog als volledig zelfstandige organen en de ocmw-voorzitter zit niet in het college).

Dit betekent wel dat elk lokaal bestuur zowel iemand vanuit de gemeenteraad als vanuit de OCMW-raad dient af te vaardigen. Het beheerscomité zal in dit geval dus uit 6 personen bestaan.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeente Wemmel beslist in te gaan op de open oproep "Regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de sociale economie voor de periode 2020-

2025" via het oprichten van een interlokaal samenwerkingsverband bestaande uit de gemeenten en OCMW's van Dilbeek, Asse en Wemmel. HAVILAND zal instaan voor de integrale invulling van de regierol.

Artikel 2

De overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging bestaande uit de gemeenten en OCMW's van Dilbeek, Asse en Wemmel inzake de regierol sociale economie, wordt goedgekeurd.

MONDELINGE VRAGEN DOOR GEMEENTERAADSLEDEN**Didier Noltincx**

Stelt dat er de laatste tijd veel inbraken gepleegd worden in Wemmel. De burgemeester antwoordt dat er inderdaad een lichte stijging is tegenover vorig jaar. Sinds kort is de preventieve toezichtsactie donkere dagen, een initiatief van de politie, van start gegaan. De burgemeester zal de inbrakencijfers ontvangen bij het volgende politiecollege. Daarna zullen de cijfers doorgegeven worden.

Mireille Van Acker

Bedankt alle personeelsleden voor hun inzet op het kerstdiner.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht:
De algemeen directeur
Audrey Monsieur

De voorzitter
Veerle Haemers