

Actie code	Actie omschrijving	BH	Totale uitgave MJP	Totale ontvangst MJP	Timing
BD-1 - Investeren in een aangename, veilige en groene leefomgeving					
AP-1.1 - Investeren in een toegankelijk, bereikbaar en optimaal wegennet					
A-1.1.1	Aanleggen van een fietspad Fr. Robbrechtstraat <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	2 800 000,00 €	1 000 000,00 €	2020
A-1.1.2	Uitvoeren van herstellingswerken aan het marktplein <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	325 000,00 €		2020
A-1.1.3	Aanleggen van 2-sporenbeton - verlengde Obberg <i>MJP 2014-2019. Samen met Landinrichtingsproject Hooghof</i>	CBS	10 000,00 €		2020
A-1.1.4	Uitvoeren van het inrichtingsproject aan de Reekbeek <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	76 000,00 €		2020
A-1.1.5	(Her)aanleggen van voetpaden en fietspaden <i>MJP 2014-2019 : jaarlijks een budget voor de (her)aanleg van voetpaden (€150.000). De actie vanaf 2020 uitbreiden naar de (her)aanleg van fietspaden (50% subsidie hiervoor voorzien). Het college zal jaarlijks de lijst vastleggen van de (her)aan te leggen voetpaden en/of fietspaden.</i>	CBS	1 500 000,00 €	300 000,00 €	€250.000 jaarlijks uitgaven en €50.000 jaarlijks ontvangsten
A-1.1.6	(Her)asfalteren van de wegen <i>MJP 2014-2019 : jaarlijks een budget voorzien. Het college zal jaarlijks de lijst vastleggen van de (her) te asfalteren wegen.</i>	CBS	600 000,00 €		€100.000 jaarlijks
A-1.1.7	Zorgen voor een veilige en kindvriendelijke schoolomgeving <i>De concrete uitwerking gebeurt via het mobiliteitsplan : toegangswegen naar scholen. Dit moet ook gekaderd worden binnen de afschaffing van het leerlingenvervoer.</i>	CBS	50 000,00 €		2021
A-1.1.8	Aanleggen fietspad de Limburg Stirumlaan in afwachting van definitieve aanleg in MJP 2026-2030 <i>Vanuit de burgerbevraging is er een vraag naar veilige fietspaden. Aanleg van een fietssuggestiestrook kan als alternatief / in afwachting van de definitieve aanleg.</i>	CBS	250 000,00 €		2021
A-1.1.9	Herstellen van de stabiliteit aan de brug aan de Romeinse Steenweg	CBS	65 000,00 €		2021-2022
AP-1.2 - Creëren van een aantrekkelijk openbaar domein					
A-1.2.1	Restaureren van de calvarie <i>Vorige legislatuur werd beslist om de calvarie te laten klasseren als een beschermd monument. De volgende stap is deze te renoveren : onroerend erfgoed zal dit gedeeltelijk subsidiëren.</i>	CBS	170 000,00 €	102 000,00 €	2021-2023
A-1.2.2	Aankopen van nieuwe fontein voor de parkvijvers <i>Jaarlijks budgettair de aankoop van één fontein voorzien (afhankelijk van huidige werking fontein).</i>	CBS	36 000,00 €		€6.000 jaarlijks
A-1.2.3	Aanleggen van urnevelden op de begraafplaats <i>In 2019 werden er grafkelders aangelegd. De aanleg van extra urnevelden dringt zich op.</i>	CBS	50 000,00 €		2022
A-1.2.4	Vergroenen van de begraafplaats	CBS	100 000,00 €		2021-2023
A-1.2.5	Sensibiliseren van de bevolking opdat een goede staat van het openbare domein behouden blijft <i>Aanbellen bij handelaars, enz. indien deze niet in orde zijn met huidige wetgeving + communiceren over de regelgeving. Infobundel ter beschikking stellen. Proactief nieuwe handelaars aanschrijven over de huidige regelgeving (o.a. terrasreglement, belasting op lichtreclame, enz.).</i>	CBS	6 000,00 €		€1.000 jaarlijks
A-1.2.6	Vernieuwen van het straatmeubilair <i>Opwaardering van het straatmeubilair : vnl. banken. Jaarlijks een budget voorzien : opwaardering afhankelijk van de noodzaak (staat huidig zitmeubilair). Indien gespreid is het onderhoud van het meubilair gemakkelijker op te volgen en te onderhouden.</i>	CBS	60 000,00 €		€10.000 jaarlijks
A-1.2.7	Inrichten van groene speelpleintjes en ontmoetingspleintjes <i>Vanuit de burgerbevraging : vraag naar een verbetering van de aantrekkelijkheid van pleinen en straten.</i>	CBS	140 000,00 €		€40.000 in 2022-2023, €60.000 in 2024
A-1.2.8	Investeren in de (her)aanleg en bestemming van de gemeentelijke parken <i>Verplicht : heraanleg park rond residentie Geurts na afloop van de bouw welzijnscampus (2025).</i>	CBS	165 000,00 €		2024-2025
A-1.2.9	Investerings uitgevoerd via IBEG	CBS	300 000,00 €	300 000,00 €	€50.000 jaarlijks
AP-1.3 - Beheersen van de waterproblematiek					
A-1.3.1	Uitvoeren werken E. Van Elewijckstraat / Schoon Dal en buffering RWA tussen Moorbeek en Leestbeek <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	600 000,00 €		2020
A-1.3.2	Uitvoeren van rioleringswerken opgenomen in de prioriteitenlijst van de VMM <i>De financiering gebeurt grotendeels via Farys via de saneringsbijdrage - de prioriteiten zijn vastgelegd door VMM - de gemeente betaalt bij sommige acties deel van de kost : Rioolproject Ronkel en afkoppeling vuilvrucht van vijver Balcaen realisatie VMM GUP 23102108 : gemeentelijk aandeel : €300.000 Rioolproject Molenweg realisatie VMM GUP 105</i>	CBS	345 000,00 €		2020-2021

Rioolproject Verrijck realisatie VMM GUP103 (uiterste datum 2021)
 Rioolproject Hammestraat GUP in samenwerking met Merchtem en Aquafin
 IBA project : volgende schijf van de verplichte IBA's
 Pompput Roelantslaan : afvalwater in Reekbeek
 Pomp sportcomplex Zijp : afvalwater in Maalbeek : private aansluiting gemeentelijke kost
 Ontdubbeling de Limburg Stirumlaan Steenweg Op Brussel
 Slibruiming vijver Sporthal
 Ontdubbeling Markt Marktplein + Parklaan (Sleedoorlaan / Dikke Beukenlaan) + buffering RWA in vijver Villa Beverbos
 IBA Villa Beverbos : gemeentelijke kost
 Bufferbekken Op Amelvonesbeek (met AWV)
 Bufferbekken op Maalbeek (achter J Bruyndonckxstraat) LIP Maalbeek + recreatief netwerk bovenloop Maalbeek (Studie bovengrondse Maalbeek RLBK)

A-1.3.3	Opvolgen van de waterkwaliteit (controles) <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	15 000,00 €	€2.500 jaarlijks
A-1.3.4	Besteden van de nodige aandacht voor onverharde wegen bij het uitvoeren van werken	CBS		
AP-1.4 - Optimaliseren van het ruimtelijk beleid				
A-1.4.1	Opstellen van een beleidsplan handhaving	CBS		
A-1.4.2	Samenwerken met intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst voor het opstellen van erfgoedbeleidsplan	CBS	60 000,00 €	€10.000 jaarlijks
A-1.4.3	Aansluiten bij het DSI platform <i>Digitaal uitwisselingsplatform voor stedenbouwkundige informatie</i>	CBS		
A-1.4.4	Implementeren van het GIS-systeem <i>Verplichte start voor register Waterlopen en register Wegen : via een studiebureau. Keuze te maken : via aanwerving van een GIS-coördinator of via uitbesteding?</i>	CBS	325 404,00 €	€10.000 in 2020 & €50.000 jaarlijks + index
A-1.4.5	Afronden digitaliseren archief vergunningen <i>MJP 2014-2019 : verder zetten en afronden in 2020.</i>	CBS		
A-1.4.6	Opmaken ruimtelijke beleidsplannen <i>Opmaken van een algemeen beleidsplan + RUP's (vb. WUG Bouchout, enz.)</i>	CBS	120 000,00 €	€40.000 jaarlijks in 2020-2022
A-1.4.7	Uitvoeren van het sociaal beheersrecht	CBS	50 000,00 €	2020
AP-1.5 - Stimuleren van natuurontwikkeling				
A-1.5.1	Investeren in een ecologisch beheer van bermen <i>Starten met een vernieuwing van het bermbeheersplan in kader van het bermdecreet.</i>	CBS	10 000,00 €	2022
		CBS	90 000,00 €	€15.000 jaarlijks
A-1.5.2	Inzetten op een ecologische onkruidbestrijding <i>Pesticiden mogen niet meer gebruikt worden.</i>	CBS	300 000,00 €	€50.000 jaarlijks
A-1.5.3	Samenwerken met Regionaal Landschap Brabantse Kouters <i>Ondersteuning voor alles wat met natuur en biodiversiteit te maken heeft, project 'behaag je tuin'.</i>	CBS	30 000,00 €	€5.000 jaarlijks
A-1.5.4	Participeren in het Strategisch Project Groene Noordrand <i>Gebiedsgericht project in de Maalbeekvallei. Het project van de Motte en van de Reekbeek werden binnen dit SPGN uitgevoerd. Dit SP werd goedgekeurd voor 3 jaar die aflopen in 2019. Er wordt door RLBK een nieuwe aanvraag ingediend voor een verlenging met 3 jaar.</i>	CBS	40 800,00 €	€6.800 jaarlijks
A-1.5.5	Uitvoeren van het Landinrichtingsproject Groene Noordrand <i>Studieopdracht is lopende, uitvoering van projecten vanaf 2020, waarbij 30% van de realisatiekost gedragen wordt door de gemeente.</i>	CBS	300 000,00 €	€50.000 jaarlijks (waarvan €45.000 investering en €5.000 exploitatie)
A-1.5.6	Optimaliseren van de inschakeling van sociale tewerkstellingsprojecten <i>Zij staan in voor: beheer project ongebruikte gronden, beheer bospartijen, beheer bloemenweides,... Het beheer van de Motte en Reekbeek valt momenteel nog binnen de projectsubsidies. Nadien kan dit worden voortgezet binnen de sociale tewerkstellingsprojecten (INL). Momenteel : 1/2 INL; voorstel vanaf 2020 naar 1 INL. Worden ook ingezet voor het project ongebruikte gronden (mogelijks via burgerparticipatie) en het bestrijden van exoten op een gerichte manier</i>	CBS	240 000,00 €	€40.000 jaarlijks
A-1.5.7	Starten met het project bomen aanplanten <i>Plan opmaken voor het aanplanten van bijkomende bomen met de eventuele ondertekening van het bomencharter.</i>	CBS	15 000,00 €	€3.000 jaarlijks vanaf 2021
A-1.5.8	Opmaken van een inventaris laanbomen en inzetten op een gefaseerde vernieuwing <i>Eerst een inventaris opmaken met een score per straat en dan een volgorde van vernieuwen per straat opmaken die gefaseerd wordt uitgevoerd.</i>	CBS	10 000,00 €	2020

A-1.5.9	Aanpassen van het maaibeheer gras <i>Dit moet leiden tot ecologisch interessantere oppervlakten : gras langer laten groeien waardoor werkingskosten op termijn gaan dalen. Budget voorzien voor studie beheer gras rond het gemeentehuis</i>	CBS	5 000,00 €	2021
A-1.5.10	Optimaliseren onderhoud van de boomspiegels <i>Alternatief voor onderhoud huidige boomspiegels : éénmalige investeringskost in half-verharders.</i>	CBS	10 000,00 €	2020
A-1.5.11	Vergroenen van verstedelijkte zones binnen de gemeente <i>Regelgeving aanpassen om initiatieven door burgers te ondersteunen; vb. reglement tegeltuinen : Een tegeltuin is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen de gevel : een straattegel wordt weggenomen en er wordt een klimplant in de plaats geplant. Dit zorgt voor sfeer en kleur in de straat.</i>	CBS		
AP-1.6 - Creëren van een afvalbewuste gemeente				
A-1.6.1	Ondersteunen van burgeracties en uitwerken van projecten in de strijd tegen zwerfvuil <i>De vrijwilligers doorheen het jaar logistiek ondersteunen en aansturen (MJP 2014-2019). World Clean-up day (MJP 2014-2019).</i>	CBS	24 000,00 €	€4.000 jaarlijks
A-1.6.2	Treffen van maatregelen die zorgen voor een vermindering van het huishoudelijk afval <i>Dit is een verplichting die wordt opgelegd vanuit de hogere overheid. Gebeurt in samenwerking met Intradura. Vb. Onderzoeken van mogelijkheden voor het faciliteren van het ruilen, weggeven, delen van spullen onder inwoners (afvalpreventie); Vb. Faciliteren van garageverkoop : deze voorwerpen belanden anders bij het afval en krijgen nu kans op een tweede leven. Dit zal leiden tot een daling van de verwerkingskost van huishoudelijk afval. Indien als maatregel gekozen wordt om de frequentie van ophaling te verminderen, zal ook daar de uitgave verlagen.</i>	CBS		
A-1.6.3	Sensibiliseren en responsabiliseren rond afval <i>Over sorteren, composteren, kringlooptuinieren, gebruik van recyclagepark, ... : zowel extern als intern (vb. ook naar de Residentie toe)</i>	CBS	12 000,00 €	€2.000 jaarlijks
A-1.6.4	Optimaliseren vuilnisbakkenplan <i>Voor straatvuilbakken, hondenpoepzuilen, peukenzuilen, glasbollen, textielcontainers, bladkorven in de herfst. Dit zowel naar verspreiding als naar lediging.</i>	CBS		
A-1.6.5	Herbekijken ophaling huisafval <i>Opvolgen project voor uniforme afvalzak door Intradura voor restafval en GFT. Uitwerken en uitvoeren van een visie/plan rond ondergrondse afvaleilanden voor restafval en glas (Wemmel als pilootgemeente). Onderzoeken van alternatieven voor ophalen grof vuil. Onderzoeken van alternatieven voor vakantieregeling voor huishoudelijk afval</i>	CBS	142 000,00 €	32 000,00 € 2021
A-1.6.6	Implementeren van een systeem van 'nudging' om ongewenst gedrag te wijzigen <i>Ongewenst gedrag is bijvoorbeeld afval op de grond gooien. Nudging is een gedragspsychologische motivatietechniek waarbij mensen subtiel worden gestimuleerd om zich op een gewenste wijze te gedragen, bijvoorbeeld het afval meenemen of in een vuilbak gooien.</i>	CBS	150 000,00 € 6 000,00 €	€30.000 jaarlijks vanaf 2021 €1.000 jaarlijks
AP-1.7 - Aanpakken van overlast door dieren				
A-1.7.1	Uitwerken van een zwerfkattenbeleid <i>Ons huidig beleid aanpassen naar de nieuwe wettelijke verplichtingen.</i>	CBS		
A-1.7.2	Uitvoeren van acties ter indijking van de overlast van hondenpoep <i>Inrichten van hondenuitlaatplaatsen, loopweides, enz.</i>	CBS	10 000,00 €	€5.000 in 2021 en €5.000 in 2024
A-1.7.3	Plaatsen van duiventillen <i>Om overpopulatie tegen te gaan door eimanipulatie of voeder met anticonceptie.</i>	CBS	2 000,00 €	€1.000 in 2022 en €1.000 in 2025
A-1.7.4	Ondernemen van de nodige acties ter realisatie van de voorwaarden voor een diervriendelijke gemeente <i>Beginselverklaring bevat o.a. zwerfkattenbeleid, aansluiten bij erkend dierenasiel, indijken overlast hondenpoep, marktreglement met verbod op verkoop van gezelschapsdieren, geen pony's op kermiskramen, toepassing wetgeving thuisslachten, huisdieren toelaten in sociale woningen en serviceflats, huisdierstickers, plaatsen van duiventillen, enkel geluidsarm vuurwerk, enz.</i>	CBS		
AP-1.8 - Inspelen op de klimaatveranderingen en duurzaamheid				
A-1.8.1	Uitwerken van een scenario voor duurzame evenementen binnen de gemeente <i>Dit gaat over afval, mobiliteit, energie, enz. Vb. vanaf 01/2020 : drankrecipiënten</i>	CBS		
A-1.8.2	Stimuleren bij burgers van hernieuwbare energie via o.a. burgercoöperaties <i>MJP 2014-2019</i>	CBS		
A-1.8.3	Opmaken van een klimaatactieplan en uitvoeren van de acties <i>In kader van de voorwaarden van het burgemeesterconvenant. Met ondersteuning van de provincie en Haviland - in 2020. Vanaf 2021 : uitvoering van de acties : budget nog te bepalen na opmaak van het plan.</i>	CBS	30 000,00 €	2020
A-1.8.4	Uitvoeren relighting-programma in de residentie <i>Verlichting vervangen naar LED-verlichting; zowel voor de algemen delen als de gangen van de bewoners.</i>	CBS	25 000,00 €	2022

AP-1.9 - Verbeteren van de mobiliteit met aandacht voor duurzaamheid en voor de zwakke weggebruiker

A-1.9.1	Aanleggen van bushaltes/bushokjes <i>MJP 2014-2019 : reeds geïnvesteerd in 3 à 4 nieuwe bushokjes via de Vlaamse vervoersmaatschappij.</i>	CBS	25 000,00 €	2021
A-1.9.2	Aankopen van digitale parkeerborden <i>In kader van smart-city-concept</i>	CBS	14 000,00 €	2020
A-1.9.3	Opmaken van een mobiliteitsplan <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	80 000,00 €	2020
A-1.9.4	Uitvoeren van een parkeerbeleidsplan <i>Uitbreiden bewonerszone/blauwe zone.</i>	CBS	100 000,00 €	2020
A-1.9.5	Plaatsen van fietsenstallingen	CBS	50 000,00 €	2020
A-1.9.6	Plaatsen van opstelpunten voor deelfietsen en deelauto's	CBS	100 000,00 €	2021 (opstelpunten deelfietsen) €10.000 in 2022, €5.000 in 2023 en 2024 (opstelpunten deelauto's)
			20 000,00 €	
			20 000,00 €	€5.000 jaarlijks vanaf 2022
A-1.9.7	Invoeren van fietsstraten	CBS	100 000,00 €	€50.000 in 2022 en €50.000 in 2023

BD-2 - Uitwerken en uitvoeren van een lange termijn visie voor het gemeentelijk en OCMW patrimonium**AP-2.1 - Creëren van een welzijnscampus**

A-2.1.1	Bouwen en inrichten van de welzijnscampus Plannen en studies	CBS	6 685 147,78 €	
			150 592,88 €	€75.296,44 in 2020 en 2021 - gemeente
			298 902,66 €	€149.451,33 in 2020 en 2021 - OCMW
	Gebouwen		1 909 943,68 €	€954.971,84 in 2020 en 2021 - gemeente €1.923.104,28 in 2020 en 2021 - OCMW + ontvangst verdeeld
			3 846 208,56 €	695 298,00 € over 2020, 2021 en 2022
	Meubilair / Informatica / ...		124 500,00 €	2021 - gemeente
			250 000,00 €	2021 - OCMW
	Onbemande openingsuren		105 000,00 €	€25.000 in 2021 en 20.000 jaarlijks vanaf 2022
A-2.1.2	Verbeteren akoestiek in slaapruijnte van het kinderdagverblijf <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	6 000,00 €	2020
A-2.1.3	Plaatsen van luchtbevochtigers in het kinderdagverblijf <i>Studieresultaat toont aan dat dit dringend in orde moet gebracht worden.</i>	CBS	12 000,00 €	2020
A-2.1.4	Aanpassen van de beglazing aan de schuiframen in het kinderdagverblijf <i>Nu zijn er continu problemen met de schuiframen : deze blokkeren vaak wat resulteert in een hoge onderhoud- en herstellingskost. Er wordt best gekozen voor een gebruiksvriendelijker alternatief raam (voorstel : een raam dat kan opendraaien).</i>	CBS	60 000,00 €	2021
A-2.1.5	Aanbrengen van geluidsisolatie in de slaapkamers in het kinderdagverblijf <i>Dit is voor in de slaapkamer van de babygroepen.</i>	CBS	7 000,00 €	2021

AP-2.2 - Optimaliseren locatie(s) van het gemeentelijk en OCMW patrimonium

A-2.2.1	Uitwerken en uitvoeren van een stappenplan voor de optimalisatie van de elektrische installaties <i>MJP 2014-2019 : Vervolg op risicoanalyses elektriciteit - in uitvoering.</i>	CBS	420 000,00 €	€70.000 jaarlijks
A-2.2.2	Opmaken en uitvoeren van een domeinoverschrijdende visie van het gemeentelijk & OCMW-patrimonium <i>Eerst visie uitwerken in 2020 alvorens allerlei renovatiewerken op te nemen in het MJP. Enkel de werken die nodig zijn op korte termijn worden opgenomen.</i>	CBS	5 500 000,00 €	2021-2025
A-2.2.3	Uitbesteden van het onderhoud en interventies voor centrale verwarming / airco en sanitair <i>De systemen worden steeds moeilijker en vereisen specifieke kennis.</i>	CBS	200 000,00 €	€40.000 jaarlijks vanaf 2021
A-2.2.4	Verkopen van vastgoed gemeente en OCMW	CBS		3 840 000,00 € 2020-2024

AP-2.3 - Investeren in een sport- en vrijetijdsinfrastructuur

A-2.3.1	Voorzien van branddetectie in de sporthal Dijck <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	15 000,00 €	2020
A-2.3.2	Voorzien van branddetectie in het sportcomplex Zijp <i>MJP 2014-2019 : afhankelijk van keuze of Zijp wordt verkocht of niet. Momenteel zijn er wel nog evenementen en activiteiten die hier plaatsvinden.</i>	CBS	15 000,00 €	2020
A-2.3.3	Vernieuwen van het hoofdverdeelbord elektriciteit aan de tribune Marcel Van Langenhovestadion	CBS	20 000,00 €	2021

	<i>MJP 2014-2019</i>			
A-2.3.4	Vernieuwen van het buitenschrijnwerk aan het Marcel Van Langenhovestadion	CBS	40 000,00 €	2021
A-2.3.5	Vernieuwen en isoleren van het dak van het jeugdhuis	CBS	10 000,00 €	2020
A-2.3.6	Renoveren sporthallen Dijck en Zipp, gevolgd door uitbesteding uitbating	CBS	1 134 973,74 €	€189.162,29 jaarlijks

AP-2.4 - Ontwikkelen van een aangename schoolinfrastructuur

A-2.4.1	Vernieuwen van de ramen muziekacademie <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	400 000,00 €	230 000,00 € 2020
A-2.4.2	Uitvoeren van de acties opgenomen in het beheersplan van de muziekacademie <i>Schilderwerken + herstellen van de ommuring in 2020</i>	CBS	300 000,00 €	120 000,00 € €50.000 jaarlijks uitgave en €20.000 jaarlijks ontvangst
A-2.4.3	Uitvoeren renovatiewerken aan het hoofdgebouw van de Nederlandstalige school <i>Vernieuwen van het dak omdat moet voldaan worden aan de isolatienorm + energiebesparend. Kroonlijsten van de keuken / turnzaal vernieuwen wegens slijtage. Herinrichten van de keuken naar een bijkeuken en de lokalen opfrissen (o.a. de douches).</i>	CBS	500 000,00 €	€5.000 in 2020 en €495.000 in 2021
A-2.4.4	Aankopen van Digiborden voor de Nederlandstalige school <i>Leasing contract vervalt oktober 2020- opnieuw aan te schaffen (leasing / aankoop)</i>	CBS	70 000,00 €	2020
A-2.4.5	Vernieuwen van de ramen aan het voormalig zwembad en verwijderen asbest (tabletten)	CBS	50 000,00 €	2021
A-2.4.6	Vernieuwen van het sanitair op verdieping B, C en D in de Franstalige school <i>Onderhoud + slijtage + hygiëne.</i>	CBS	75 000,00 €	2021
A-2.4.7	Vernieuwen van de kleedruimtes onder de turnzaal in de Franstalige school	CBS	40 000,00 €	2022

AP-2.5 - Verwezenlijken totaalrenovatie van de residentie

A-2.5.1	Ombouwen dubbel appartement gelijkvloers	VB	40 000,00 €	2020
A-2.5.2	Verderzetten van de totaalrenovatie van de appartementen volgens het concept 'levenslang wonen'. <i>Volgens concept "levenslang wonen" en vernieuwing badkamers ter preventie van legionella.</i>	VB	1 708 800,00 €	€854.400 in 2024 en in 2025
A-2.5.3	Installeren en beheren zonnepanelen via burgerparticipatie	VB	105 000,00 €	2022

BD-3 - Werken aan een inclusieve samenleving met een plaats voor iedereen

AP-3.1 - Verhogen van het veiligheidsgevoel en inzetten op een integrale veiligheid en preventie

A-3.1.1	Uitreiken van premies en certificaten <i>Certificaat Inbraak Veilig. MJP 2014-2019. Burgers stimuleren door DPA.</i>	CBS	45 000,00 €	€7.500 jaarlijks
A-3.1.2	Heropstarten van de gemeentelijke veiligheidscellen <i>Verhogen van de waakzaamheid naar terrorisme, polarisatie en radicalisering door een betere afstemming te voorzien tussen gemeentelijke diensten en politiediensten. Frequent aftoesten van de kerngroep integrale veiligheid en het LIVC (terreur) + Infomoment voor het personeel organiseren</i>	CBS	1 500,00 €	€250 jaarlijks
A-3.1.3	Uitbouwen van een cameranetwerk op de openbare weg <i>Camera-shield rondom de gemeente via de aankoop van ANPR-camera + overzichtscamera's</i>	CBS	500 000,00 €	2020
A-3.1.4	Opmaken van actieplannen om op een integrale manier wijkproblematieken aan te pakken <i>Preventief en sensibiliserend optreden bij o.a. burenruzies, sluipverkeer, overdreven snelheid, de hangjongerenproblematiek, enz.</i>	CBS		
A-3.1.5	In kaart brengen van de hotspots en gerichte controles uitvoeren <i>Woningen controleren bij afwezigheid van bewoner / Eindejaarscontroles, zomertoezichten</i>	CBS		
A-3.1.6	Organiseren van preventiewandelingen in kader van inbraakveiligheid <i>Tijdens deze wandelingen nagaan hoe veilig de woningen zijn (i.s.m. AMOW)</i>	CBS	1 500,00 €	€250 jaarlijks
A-3.1.7	Heractiveren en uitbouwen van het Veiligheidsinformatienetwerk <i>Uitbouw van het netwerk door betere en fijnere communicatie / Aanbieden van thema-avonden. VIN leden + GW zullen instaan voor deze wandelingen: pijnpunten aangeven aan de burger.</i>	CBS	4 500,00 €	€750 jaarlijks

AP-3.2 - Inzetten op een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

A-3.2.1	Creëren van ouderparticipatie in het kinderdagverblijf <i>MJP 2014-2019 : jaarlijks feest waarop (groot)ouders worden uitgenodigd. Uitbreiden met de organisatie van een activiteit waar de 2-jarige samen met de ouder aan kunnen deelnemen.</i>	CBS	9 000,00 €	€1.500 jaarlijks
A-3.2.2	Inzetten op integrale & preventieve gezinsondersteuning en bijzondere aandacht voor kwetsbare ouders <i>Tussenkomen in de kosten voor vakantieopvang, aankoop geboortepakketten, luiers,..., aandacht voor gezonde maaltijden, organiseren van huiswerkbegeleiding en bijlessen, taal- en spelateliers voor kwetsbare kinderen, toegang tot digitalisering (workshops tablets, PC-lessen...)</i>	VB	198 816,96 €	€33.136,16 jaarlijks aan uitgaven en €5.572 jaarlijks 34 512,00 € ontvangsten
A-3.2.3	Uitbreiden van het LOK naar het LOK(O)	CBS		

	<i>Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt het LOK(O), waarbij de O staat voor opvoedingsondersteuning. Idealiter zou zijn dat er een aantal andere partners toetreden tot het LOK(O) zoals Kind & Gezin, CKG, etc. De effectieve uitrol en uitwerking gebeurt dan in werkgroepen die terugkoppelen naar de stuurgroep het LOK(O), dat een advies uitbrengt voor het college.</i>			
A-3.2.4	Uitbouwen digitaal lokaal loket kinderopvang <i>Het lokaal bestuur, in zijn regierol van het lokale beleid kinderopvang, richt een digitaal lokaal loket kinderopvang cfr. het decreet. Het digitaal lokaal loket kinderopvang is een neutraal informatie - en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Het is een netwerk van kinderopvanginitiatieven.</i>	CBS		
A-3.2.5	Organiseren van het "oudercafé" voor (aanstaande) ouders <i>Laagdrempelig aanbod aan opvoedingsondersteuning voor aanstaande gezinnen en gezinnen met kinderen. Het café wordt geleid door een externe moderator en in het Nederlands en het Frans. Het principe blijft dat het gaat om een informeel ontmoetingsmoment voor (aanstaande) ouders rond opvoeding(sondersteuning). Het algemeen thema is opvoeding en per bijeenkomst zal er een specifiek thema besproken worden zoals belang van tanden poetsen, hoe omgaan met media en jongeren, ... De groep zelf kan ook thema's aanbrengen.</i>	CBS	48 000,00 €	€8.000 jaarlijks
A-3.2.6	Organiseren van maandelijkse workshops voor de doelgroep 0 tot 3 jaar <i>Laagdrempelig aanbod aan opvoedingsondersteuning voor aanstaande gezinnen en gezinnen met kinderen.</i>	CBS	18 000,00 €	€3.000 jaarlijks
A-3.2.7	Deelnemen aan "week van de opvoeding"	CBS	6 000,00 €	€1.000 jaarlijks
A-3.2.8	Aanbieden van een laagdrempelig en ambulante aanbod preventieve gezinsondersteuning <i>cfr. "ketenaanpak integratietraject". Inforverstreking over de werking van het Huis van het Kind begint bij de zwangerschap.</i>	CBS	9 000,00 €	€1.500 jaarlijks
A-3.2.9	Werken aan een efficiënte doorverwijzing ivm de kennis sociale kaart <i>Laagdrempelig, mobiel aanbod preventieve gezinsondersteuning.</i>	CBS		
A-3.2.10	Uitbouwen van de "pop-up-infostand kinderarmoede" <i>Voor inforverstreking rond opvoedingsondersteuning bij de partners : K&G, De Zandloper, gemeentelijke bibliotheek, enz.</i>	CBS		
A-3.2.11	Inzetten op kleuterparticipatie	CBS	6 000,00 €	€1.000 jaarlijks
A-3.2.12	Inzetten op ouderparticipatie	CBS	6 000,00 €	€1.000 jaarlijks
AP-3.3 - Uitbouwen van een centrale (flankerend) onderwijsdienst				
A-3.3.1	Herzien van een registratie-, en facturatiesysteem en prijzenbeleid voor binnenschoolse opvang en vakantieopvang <i>Optimalisatie verwerking registratie en facturatie van de naschoolse opvang.</i>	CBS	5 750,00 €	2020
A-3.3.2	Inzetten op interne kwaliteitszorg als permanent doel <i>Inzetten op het behalen van de ontwikkelingsdoelen, eindtermen en leerplandoelen voor alle kinderen. Beleidsplan als werkinstrument om het beleid uit te stippelen, bij te sturen, te evalueren en het schoolwerkplan als dagelijks werkmiddel om informatie uit te wisselen en afspraken te borgen.</i>	CBS		
A-3.3.3	Inzetten op een brede school <i>Samenwerking verder uitbouwen.</i>	CBS		
A-3.3.4	Inzetten op kleuter- en ouderparticipatie vanuit de scholen <i>De drempel tussen de school en ouders verkleinen.</i>	CBS		
A-3.3.5	Verder uitwerken van het digitaal aanmeldingssysteem <i>Communicatie, inschrijvingen, evaluatie.</i>	CBS		
A-3.3.6	Opvolgen van de schoolcapaciteit in de Franstalige gemeenteschool <i>Plaatsgebrek voorkomen.</i>	CBS		
A-3.3.7	Overschakelen naar een nieuwe software en onderzoeken om online in te schrijven MZ <i>Tijdens schooljaar 2020-2021. Optimaliseren van de dienstverlening.</i>	CBS		
A-3.3.8	Implementeren vrijetijdsaanbod voor schoolkinderen van 3 tot 12jaar in de geïntegreerde opvang	CBS	30 000,00 €	€5.000 jaarlijks
AP-3.4 - Bevorderen van de lokale economie via sectoroverschrijvende acties				
A-3.4.1	Dynamiseren van het gebruik van de Wemmelse cadeaucheque (W-Pas) <i>MJP 2014-2019 (huidige overeenkomst loopt nog tot eind 2020).</i>	CBS	43 500,00 €	€6.500 in 2020 / €7.000 in 2021 / €7.500 jaarlijks vanaf 2022
A-3.4.2	Organiseren van Dag van de Markt <i>MJP 2014-2019 : positieve evaluatie.</i>	CBS	18 000,00 €	€3.000 jaarlijks
A-3.4.3	Afbakenen handelskernen en versterken handelszaken <i>Onderdeel van het op te stellen Ruimtelijk Beleidsplan. Mogelijke acties na het afbakenen van de handelskernen : oprichten van handelsverenigingen per kern; uitwerken van een horeca-beleidsplan; een belevingsroute opstellen (i.s.m. o.a. de horeca). Voor de uitvoering van de acties, kan er beroep gedaan worden op subsidies bij de hogere overheden op provinciaal, Vlaams, Federaal en Europees niveau.</i>	CBS	300 000,00 €	€50.000 jaarlijks aan uitgaven / €25.000 jaarlijks aan 150 000,00 € ontvangsten
A-3.4.4	Organiseren van een avondmarkt	CBS	6 000,00 €	€1.000 jaarlijks

	<i>Avondmarkt nieuw leven in blazen.</i>			
A-3.4.5	Organiseren van 'dag van de klant'	CBS	21 000,00 €	€3.500 jaarlijks
A-3.4.6	Opnieuw intekenen convenant toeristische werking Vlaams-Brabant	CBS	33 000,00 €	€5.500 jaarlijks
	<i>Deze convenant omvat een regionale werking die tot doel heeft een toeristische samenwerking in de regio mogelijk te maken. Op deze manier kan de naambekendheid van de regio Groene Gordel vergroten en kunnen meer bezoekers aangetrokken. Dit komt de lokale economie ten goede.</i>			
A-3.4.7	Organiseren van een ondernemersavond <i>Voorstelling van de actieplannen vanuit de gemeente. Onthaal van de nieuwe ondernemers in de gemeente : hen de mogelijkheid bieden om een startersgesprek aan te vragen met de deskundige ondernemen en werken. Creëren van co-creatie met de lokale ondernemers : ideeën delen, kennis en ervaring uitwissel</i>	CBS		
A-3.4.8	Gebruiksvriendelijk maken van de digitale handelaarsgids	CBS		
A-3.4.9	Analyseren welk type bedrijven Wemmel wilt aantrekken <i>Vb. bepaald type bedrijven ondersteunen als men een vestiging start/heeft in de gemeente. De focus leggen op (een) segment(en) en daarmee de gemeente op de markt zetten.</i>	CBS		

BD-4 - Uitbouwen van een kwalitatief, toegankelijk en gedifferentieerd vrijetijdsaanbod

AP-4.1 - Bevorderen van de sociale cohesie via deelname van (kwetsbare) inwoners aan het VT-aanbod

A-4.1.1	Organiseren van sportieve activiteiten voor kinderen van 0 tot 12 jaar <i>Verder zetten na een positieve evaluatie van activiteiten in MJP 2014-2019 : kleuterhappening, Hopsakee, Scholenveldloop, Kijk ik fiets. Nieuw voorstel : meisjes- en damesvoetbal (damesvoetbal is aan een serieuze opmars bezig - organiseren van oefensessies, opendeurdagen i.s.m. scholen en Wemmelse voetbalclubs).</i>	CBS	19 500,00 €	€3.250 jaarlijks
A-4.1.2	Organiseren van sportieve activiteiten voor tieners <i>Beweegaanbod voor tieners uitbreiden (zie resultaten gemeentemonitor) via : Bezoek aan avonturenpark, klimpark, infoo-skatepiste (toegangsgeld wordt door deelnemers zelf betaald maar er wordt een bus ingezet die naar een recreatiepark trekt) / Skatepark roadtrip / Tienertornooi : (zaal)voetbal, basketbal, petanque, enz.)</i>	CBS	1 800,00 €	€300 jaarlijks
A-4.1.3	Organiseren van sportieve activiteiten voor volwassenen <i>Verder zetten na een positieve evaluatie van activiteiten in MJP 2014-2019 : Leren fietsen voor volwassenen</i>	CBS	6 000,00 €	€1.000 jaarlijks
A-4.1.4	Deelnemen aan en organiseren van sportieve evenementen voor de hele familie <i>Verder zetten na een positieve evaluatie van activiteiten in MJP 2014-2019 : Autoloze familiesportdag, tweemaal voetbaltornooi Rode Duivels op groot scherm.</i>	CBS	66 000,00 €	€16.000 in 2020, 2022 en 2024 (huur scherm voetbal) - €6.000 in 2021, 2023 en 2025
A-4.1.5	Ondersteunen van het jaarmarktfestival	CBS	48 000,00 €	€8.000 jaarlijks
A-4.1.6	Organiseren van traditiegebonden evenementen <i>MJP 2014-2019 : Tweejaarlijks Kerstdiner voor 64-plussers</i>	CBS	81 000,00 €	€27.000 in 2021, 2023 en 2025
A-4.1.7	Organiseren van landelijke feestelijkheden <i>Verder zetten na een positieve evaluatie van activiteiten in MJP 2014-2019 : Nationale Feestdag 21 juli, Wapenstilstand 11 november</i>	CBS	33 000,00 €	€5.500 jaarlijks
A-4.1.8	Organiseren van activiteiten met ondersteuning van IGS Cultuur Noordrand <i>GR 27/03/2019 : Deelname aan IGS voor cultuur 'Noordrand' : jaarlijkse bijdrage €4.000 + €0,25/inwoner jaarlijks indexeerbaar. Activiteiten die hieronder vallen : Fake News, Piano Days (ook een inkomst via ticketverkoop), Noordrand Leest (in 2021) , Erfgoedprojecten (vanaf 2022 - zie bestuursakkoord)</i>	CBS	58 527,50 €	€9.027,50 jaarlijks + index
A-4.1.9	Organiseren openbaar vervoer op oudejaarsavond <i>MJP 2014-2019</i>	CBS	4 200,00 €	€700 jaarlijks
A-4.1.10	Ondersteunen en organiseren van jeugdactiviteiten en -evenementen <i>Activiteiten voor en samen met de jeugd en kinderen in de gemeente organiseren/ondersteunen. MJP 2014-2019 : (positieve evaluatie van diverse evenementen) zeepkistenrace, springkastelenfestival, jongerenactiedag, buitenspeeldag</i>	CBS	84 000,00 €	€14.000 jaarlijks
A-4.1.11	Organiseren van een tweejaarlijkse scholenbeurs <i>I.s.m. de gemeente Meise. Om de 2 jaar organiseert de gemeente Wemmel een scholenbeurs voor de kinderen van het 5de en het 6de leerjaar van de gemeenten Wemmel en Meise om het aanbod van middelbare scholen te verduidelijken.</i>	CBS	2 100,00 €	€700 in 2020, 2022 en 2024
A-4.1.12	Organiseren van of toeleiden tot activiteiten met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen <i>Onder de noemer van Huis van het Kind. Doelstelling : integratie - het gaat om bijvoorbeeld : halloweenactiviteit, sinterklaasactiviteit, enz.</i>	VB	36 000,00 €	€6.000 jaarlijks
A-4.1.13	Verder zetten van het project 'Rap op Stapkantoor' <i>Doelgroep : mensen met een laag inkomen, een kleine uitkering, een verhoogde tegemoetkoming of mensen in schuldbemiddeling. Het OCMW komt tot €150 / kind / schooljaar tussen in culturele, sportieve en vrijetijdsactiviteiten voor kinderen/jongeren van 0 tot 18 jaar. Onderzoek tot uitbreiding doelgroep tot 24j cfr. Huis van het Kind.</i>	VB	60 000,00 €	€10.000 jaarlijks
A-4.1.14	Op elkaar afstemmen voor de organisatie van een jaarlijkse kerstmarkt	VB		

<i>Het LDC organiseert jaarlijks een kerstmarkt, de scholen organiseren elke 2 jaar een kerstmarkt. Nagaan om deze op elkaar af te stemmen tot 1 grote kerstmarkt. Eventueel te bekijken met de lokale handelaars.</i>				
A-4.1.15	Organiseren van een jaarlijkse strapdag <i>Nadruk op sensibiliseren van de ouders (via de kinderen).</i>	CBS		
A-4.1.16	Werken naar het label kindvriendelijke gemeente <i>Werken aan kindvriendelijkheid begint met enkele trekkers binnen het gemeentebestuur die overtuigd zijn van de meerwaarde.</i>	CBS	100 000,00 €	€25.000 in 2020, vanaf 2021 €15.000 jaarlijks
A-4.1.17	Inzetten op digitale vorming <i>Dichten digitale kloof, samenwerkingen LDC / bibliotheek -- inrichting en gebruik nieuwe e-space. Bestaande samenwerking verder uitwerken: opvolgsysteem, aanvullend werken, correcte doorverwijzing In gebruikname nieuwe ruimte (welzijns-campus) uitbreiding van aanbod, enz.</i>	VB	12 000,00 €	€2.000 jaarlijks
A-4.1.18	Organiseren en uitbreiden van toeleidingstrajecten door de bib voor maatschappelijk kwetsbaren <i>Bestaande acties : Boekenstoet (gemeente ontvangt hiervoor een subsidie --> nuloperatie); Spelen in het NL (bestaande samenwerking met o.a. de Zandloper). Nieuw voorstel : Onderzoeken opstart en uitgeven UIT-pas met regionale afstemming voor de afbakening van de doelgroep personen in armoede.</i>	CBS	22 400,00 €	€2.400 jaarlijks in 2020 en 2021, vanaf 2022 €4.400 jaarlijks 14 400,00 € uitagven / €2.400 jaarlijks ontvangsten
A-4.1.19	Extra inzetten op jongeren via de bib met aandacht voor transversale werking <i>Inrichten van een gamezone in de welzijns-campus (afhankelijk van welke apparatuur tegen het einde van het project welzijns-campus beschikbaar zijn) ; Inrichten van een Young adults hoek; Inrichten van een groepsstudieplek en de openingsuren voor studenten uitbreiden.</i>	CBS		
A-4.1.20	Ontwikkelen en bevorderen van een mediawijsheidsbeleid en -visie <i>Uitwerken van een visie medialab in de welzijns-campus. Bestaande acties via MJP 2014-2019 : Digidokter (vergoeding via vrijwilligerswerking); Smartcafé, Digitale workshops, Programmeren met Beebots en inzetten Greencreen. Voorstel nieuwe acties : FabLib toestellen, Implementeren van een geïntegreerd en beveiligd beheer-, reservering-, print- en rapporteringsstelsel voor publieke toegankelijke computers (€3.200 investering + €1.500 onderhoud) (om deels de pensionering van 2 personeelsleden in 2021 op te vangen).</i>	CBS	21 550,00 €	€6.250 investerin in 2021 / €2.800 jaarlijks vanaf 2021
A-4.1.21	Organiseren van 'vrijtijdsgelateerde' infomomenten <i>Uitnodiging van deskundige gastsprekers. Verenigingen en inwoners sensibiliseren en sterker maken op allerlei vlakken en volgens interesse (vb. sportvoeding, blessurepreventie, enz.)</i>	CBS	15 000,00 €	€2.500 jaarlijks
A-4.1.22	Verbeteren van de relatie tussen inwoners en (hang)jongeren <i>Meer sociaal overleg met jongeren.</i>	CBS		
A-4.1.23	Organiseren van twee gratis bezoekdagen in de Plantentuin Meise voor inwoners <i>Informeren, afspraken maken met de Plantentuin.</i>	CBS		
A-4.1.24	Ontwikkelen van een mountainbikeroute i.s.m. Sport Vlaanderen <i>Sport Vlaanderen voorziet uniform materiaal voor de ontwikkeling van de erkende mountainbikeroute & -netwerk. Het materiaal wordt gratis ter beschikking gesteld aan de gemeente.</i>	CBS	500,00 €	2021
A-4.1.25	Opmaken van een overeenkomst 'zwembaden buurgemeenten' <i>Hierdoor kunnen inwoners zwemmen aan inwonerstarief bij de buurgemeenten.</i>	CBS	72 000,00 €	€12.000 jaarlijks
A-4.1.26	Uitbouwen van een evenementenaanbod <i>Tentoonstelling Dag van Europa; Fotowedstrijd voor inwoners met een tentoonstelling en vernissage; Optreden van een stand-upcomedian, enz.</i>	CBS	9 000,00 €	€1.500 jaarlijks
A-4.1.27	Uitbouwen van een geïntegreerd cultuuraanbod <i>Organiseren van diverse concerten; Aperitiefconcert in Villa Beverbos, enz.</i>	CBS	4 500,00 €	€750 jaarlijks
AP-4.2 - Ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van verenigingen en andere vrijetijdsinitiatieven				
A-4.2.1	Uitwerken gemeenschappelijk reglement voor logistieke ondersteuning <i>Bestaande reglementen van gemeente en OCMW op elkaar afstemmen</i>	CBS		
A-4.2.2	Opmaken van een nieuw en uniform erkennings- en subsidiereglement voor Wemmelse verenigingen <i>Zowel sport-, jeugd- als andere verenigingen</i>	CBS		
A-4.2.3	Financieel ondersteunen van erkende sportverenigingen op basis van het aangepaste subsidiereglement	CBS	180 000,00 €	€30.000 jaarlijks
A-4.2.4	Financieel ondersteunen van erkende jeugdverenigingen op basis van het aangepaste subsidiereglement	CBS	120 000,00 €	€20.000 jaarlijks
A-4.2.5	Ondersteunen van speelstraten, wijkevenementen, buurtfeesten <i>Positieve evaluatie van de huidige werking + er is een stijgend aantal deelnemers. Reglement opstellen is nodig.</i>	CBS	25 000,00 €	€3.000 jaarlijks + €7.000 extra voor aankoop buurtfeestenkar
A-4.2.6	Financieel en logistiek ondersteunen van evenementen, georganiseerd door erkende verenigingen <i>Organisatie door erkende verenigingen die bijdragen tot het algemeen welbevinden op basis van het aangepast subsidiereglement. Verenigingen die een evenement organiseren dat toegankelijk is voor alle Wemmelaars kunnen hiervoor subsidie aanvragen. Dit neemt een deel van de werklust weg bij de administratie.</i>	CBS	42 000,00 €	€7.000 jaarlijks
A-4.2.7	Verbeteren van de veiligheid bij evenementen	CBS		

A-4.2.8	<i>Gehoorscherming aanbieden, strengere controle op alcohol.</i> Optimaliseren verwerking evenementaanvragen <i>vb. Eventmachien</i>	CBS	15 000,00 €	€5.000 in 2020 / €2.000 jaarlijks vanaf 2021
---------	--	-----	-------------	--

AP-4.3 - Inzetten op taalstimulering en leesbevordering

A-4.3.1	Voorzien van een aangepast aanbod van materialen voor anderstaligen en zelfstudie in de bib <i>Gemakkelijke leesboeken, NT2- materialen, materialen Taalpunt, anderstalige collecties, ...</i>	CBS	9 000,00 €	€1.500 jaarlijks
A-4.3.2	Aanbieden van toeleidingstrajecten door de bibliotheek voor anderstaligen <i>Babbelfcafé, rondleidingen/bibbezoeken i.s.m. partners (scholen, OCMW, andere partners, ...).</i>	CBS		
A-4.3.3	Voorzien van een aangepast aanbod digitaal leesmateriaal <i>Gopress krantenarchief, Fundelreader. Het huidige systeem uitbreiden als extra dienstverlening via E-boekenplatform (ook boeken beschikbaar in Frans en Engels).</i>	CBS	30 420,00 €	€5.070 jaarlijks
A-4.3.4	Voorzien van een aanbod aangepast lezen <i>Boekendienst in de woon-en zorgcentra.</i>	CBS	6 000,00 €	€1.000 jaarlijks
A-4.3.5	Organiseren van activiteiten die stimuleren tot leesbevordering van de jeugd <i>Met aandacht voor de transversale werking. Jeugdboekenmaand, voorleessessies, jeugdauteurslezingen, KJV, Boekstart, enz.</i>	CBS	30 000,00 €	€5.000 jaarlijks
A-4.3.6	Inzetten op scholenwerking <i>Boekenpakketten, bibliotheekinroducties, klasbezoeken, voorleesmomenten, bibster, overlegmomenten zorgleerkrachten enz.</i>	CBS	3 000,00 €	€500 jaarlijks
A-4.3.7	Stimuleren van leesbevordering voor volwassenen en senioren <i>Groot dictee NL en FR, werking NL leeskring, auteurslezingen, enz.</i>	CBS	6 000,00 €	€1.000 jaarlijks
A-4.3.8	Als bibliotheek buiten de muren treden <i>Kamishibai op de fiets, boekenruilkast, mobiele pop-up bib (actie 2023).</i>	CBS	2 500,00 €	2023

BD-5 - Organiseren van een laagdrempelig en integraal zorg- en welzijnsaanbod

AP-5.1 - Optimaliseren van de werking van de residentie

A-5.1.1	Optimaliseren van de werking van de cafetaria en rol van het LDC hierin <i>Opmaak businessplan. Werking foyer herbekijken i.f.v. verschillende doelgroepen en welzijns-campus (LDC, BIB, senioren, jeugd, externen die zalen huren...).</i>	VB		
A-5.1.2	Bepalen van de toekomstvisie van de keuken <i>De huidige werking van de keuken dient geëvalueerd en geoptimaliseerd te worden. Hierbij moeten kwalitatieve, economische en sociale aspecten in rekening genomen worden.</i>	VB		
A-5.1.3	Onderzoeken van het zorgaanbod en de bestaande dienstverlening binnen de residentie <i>Het evenwicht bewaren tussen zorg- en dienstverleningsaanbod binnen de residentie en de stijgende zorgbehoefte van de bewoners. Zorgcontinuüm uitstippelen. Link leggen met de nu decretaal verplichte opdrachten voor assistentiewoningen rond crisiszorg, overbruggingszorg en het noodoproepsysteem. De problematiek in de residentie is immers nagenoeg dezelfde.</i>	VB	3 000,00 €	2020

AP-5.2 - Uitbouwen van buurtgerichte zorg vanuit het LDC als antwoord op de vermaatschappelijking van zorg

A-5.2.1	Uitvoeren van buurtanalyses en participatietraject en hieruit acties formuleren en uitwerken <i>Uitvoeren van een buurtanalyse en participatietraject waarbij gestart wordt met de residentie en de omgeving van de residentie. De residentie is een buurt op zich en een buurt in de buurt. Uitbreiden naar andere buurten, te kiezen op basis van een aantal objectieve criteria.</i>	VB	55 000,00 €	€5.000 in 2020 en €10.000 jaarlijks vanaf 2021
A-5.2.2	Ondersteunen of zelf organiseren van initiatieven van vrijwillige en informele zorg <i>De bevolking informeren en sensibiliseren voor deelname aan, oprichting, organisatie of gebruik van initiatieven van informele en vrijwillige zorg.</i>	VB		
A-5.2.3	Stimuleren van integrale zorg met het LDC als brug tussen de gebruiker en informele en prof. zorg <i>Vanuit een opgebouwde vertrouwensrelatie met de gebruiker de brug slaan naar het informele en professionele netwerk en de gebruiker daarbij op gepaste wijze ondersteunen. Wegwerken van drempels, onduidelijkheden of conflicten waardoor de gebruiker dreigt af te haken. Hierbij gebruik maken van een digitaal zorg- en ondersteuningsplan voor het uitwisselen van gegevens tussen de verschillende betrokkenen. Hoplr als digitaal privaat sociaal netwerk introduceren bij burenhulp.</i>	VB		
A-5.2.4	Mee uitbouwen van de eerstelijnszone Grimbergen (Wemmel, Meise, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel) <i>Eerstelijnszones zijn opgericht om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen. Het doel? Een effectieve en kwalitatieve eerste lijn waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen.</i>	VB	7 500,00 €	€2.500 in 2020, €1.000 jaarlijks vanaf 2021
A-5.2.5	Uitbouwen van de decentrale werking van het LDC	VB		

	<p>1. Opstart zeer laagdrempelige maandelijkse activiteiten op locatie om LDC te leren kennen (korter bij de senior brengen) Aanwezigheid van zorgloket en bib aan huis + eventuele andere informele of professionele actoren uit de buurt</p> <p>2. Via actieve huisbezoeken buurt leren kennen, sterke profielen aanspreken, ondersteunen. Signaalfunctie uitwerken. Leren kennen en oplistten van bestaande initiatieven + actief ondersteuning bieden</p> <p>3. Sociale netwerken in de buurt versterken door allerlei initiatieven vb buurtbabbel, koffiekar, buurtkruidenier...</p> <p>4. Samenwerkingen met lokale verenigingen, jeudghuis, scholen</p> <p>5. Detectie van eenzaamheid: sociaal gewaardeerde rollen creëren: persoon die zorg nodig heeft kan op andere manier iemand anders helpen (cfr buurtpensioen) Huisbezoeken afleggen door vrijwilligers (80 plussers, cfr zilverwijze</p>			
A-5.2.6	<p>Profilieren van Wemmel als dementievriendelijke gemeente</p> <p>Een dementievriendelijke gemeente is geen doel op zich maar een beweging gevoed en aangestuurd door relevante stakeholders: van personen met dementie tot mantelzorgers. Zij maken mee de dementievriendelijke gemeente: hun ervaringsdeskundigheid is van onschatbare waarde. Er dient ingezet te worden op het omgaan met mensen met dementie en het bevorderen van hun levenskwaliteit alsook van zijn/haar omgeving. Kunnen blijven participeren aan de samenleving staat voorop. Tegen 2035 zal het aantal personen met dementie in Wemmel gestegen zijn met 30% (cijfers expertise centrum dementie vlaanderen)</p>	VB		
A-5.2.7	<p>Herdefinieren functie zorgloket</p> <p>Zorgloket is gekend en gevestigd loket binnen gemeente. Evaluatie bestaande vorm en mogelijkheden uitbreiding bekijken.</p>	VB		
A-5.2.8	<p>Optimaliseren van de poetsdienst dienstencheques</p> <p>Zowel inhoudelijk als ICT-technisch (invoering D-plan, werken met tablets, smartphones...). Signaalfunctie en eerste opstap naar bredere zorg optimaal benutten. Vraag en aanbod op elkaar afstemmen.</p>	VB		
A-5.2.9	<p>Evalueren van de PAT-thuisdienst en hierbij de samenwerking met andere aanbieders onderzoeken</p> <p>Mutualiteiten zijn grootste aanbieders. Technische aspecten zoals installatie vormen een probleem voor MA's.</p>	VB		
A-5.2.10	<p>Verhogen van de mobiliteit van Wemmelse senioren</p> <p>Door afschaffing van belbus zijn er Wemmelse wijken die moeilijk bereikbaar zijn met openbaar vervoer. Deze laatste is ook niet altijd aangepast aan noden van senioren (tijdslimiet)</p>	VB		
A-5.2.11	<p>Verder uitbouwen van de dienst ergotherapie in de thuiszorg</p> <p>Dienst is te weinig gekend in wemmel, enkel adviesverlening voldoet niet aan vraag. Nood aan procesopvolging.</p>	VB		
AP-5.3 - Voeren van een inclusief woonbeleid				
A-5.3.1	<p>Uitbouwen van het SVK naar 50 woningen met het oog op het bekomen van de basissubsidie</p> <p>In samenwerking met Drogenbos, anders is het groeipad naar 50 woningen niet haalbaar. We plannen het bereiken van 50 SVK-woningen in 2025. De opstartsubsidie zal aangevraagd worden vanaf 2022. Deze opstartssubsidie kan gedurende 4 jaar toegekend worden. De opstartsubsidie bedraagt 32.335 euro per jaar. Van zodra we aan 50 woningen komen valt de opstartsubsidie weg en wordt het sociaal verhuurkantoor een erkend én gesubsidieerd SVK. Vanaf dan heeft het SVK jaarlijks recht op een basissubsidie van 117.141 euro, aangevuld met een groeisubsidie van 1500 euro per woning te tellen vanaf de 51ste woning.</p>	VB	5 000,00 €	2021
A-5.3.2	<p>Oprichting welzijnsvereniging OCMW Wemmel en OCMW Drogenbos</p> <p>Momenteel verhuurt het OCMW Wemmel via het sociaal verhuurkantoor 25 woningen. OCMW Drogenbos verhuurt 10 woningen. De samenwerking zal worden geconcretiseerd door middel van het oprichten van een welzijnsvereniging (oprichting in 2020) waar beide OCMW's deel zullen van uitmaken. Via deze vereniging kan de toekomstige werking van het sociaal verhuurkantoor verder uitgebouwd worden en kunnen de nodige subsidies aangevraagd worden. De opstartsubsidie zal aangevraagd worden vanaf 2022. Deze opstartssubsidie kan gedurende 4 jaar toegekend worden en bedraagt 32.335 euro per jaar. Eens de 50 woningen bereikt valt de opstartsubsidie weg en wordt het sociaal verhuurkantoor een erkend én gesubsidieerd SVK. Vanaf dan heeft het SVK jaarlijks recht op een basissubsidie van 117.141 euro, aangevuld met een groeisubsidie van 1500 euro per woning te tellen vanaf de 51ste woning. Het groeipad tot 50 woningen zal dan ook zo snel mogelijk afgewerkt worden. Het oprichten van een welzijnsvereniging is een complexe aangelegenheid en er is dan ook externe ondersteuning nodig.</p>	VB	15 000,00 €	€10.000 in 2020 en €5.000 in 2021
A-5.3.3	<p>Uitwerken van intern meldingssysteem bij verdachte inschrijvingen en te controleren adressen</p> <p>Samen met de dienst huisvesting, RO en het OCMW zal bekeken worden hoe we best een meldingssysteem kunnen opstarten waarbij mogelijke misbruiken op de woningmarkt in kaart gebracht kunnen worden. Dit gaat om uiteenlopende zaken als overbevolking, domiciliefraude, bouwovertreedingen, etc. We stellen vast dat de communicatie tussen de diensten en met de verantwoordelijke politie efficiënter zou kunnen. Daarom moeten bepaalde criteria afgesproken worden die leiden tot een efficiëntere controle op de huisvesting en inschrijvingen in de geme</p>	CBS		
A-5.3.4	<p>Aankopen van de module woonstcontrole</p>	CBS	22 100,00 €	€6.500 in 2020 en €2.600 jaarlijks
A-5.3.5	<p>Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden</p> <p>1. Samen met de sociale huisvestingsmaatschappijen die actief zijn in de gemeente een bescheiden woonaanbod realiseren. De verplichting om de huurprijs en de gemeenschappelijke lasten van private huurwoningen bekend te maken opvolgen en inbreuken op die verplichting beboeten. 2. Voorzien in een aanbod van nood- of doorgangswoningen op lokaal of bovenlokaal niveau, of samenwerken met een partner. 3. Een gecoördineerd lokaal sociaal woonebeleid voeren. 4. Leegstaande gebouwen opsporen, registreren en aanpakken.</p>	CBS		
A-5.3.6	<p>Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving</p>	CBS		

1. Een verordening vaststellen en toepassen waarbij de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt wordt, en woningen met dergelijke conformiteitsattesten opvolgen. 2. Verwaarloosde gebouwen en woningen opsporen, registreren en aanpakken. 3. Een afsprakenkader met de minister en het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente aanvragen en, als het afsprakenkader wordt gesloten, conformiteitsonderzoeken uitvoeren met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor. 4. De lokale partners via structurele samenwerking betrekken bij het lokale woningkwaliteitsbeleid. 5. De ongeschiktheid en onbewoonbaarheid en de datum van vaststelling aanbrengen op de gevel van private huurwoningen.

A-5.3.7 Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen CBS
 1. Uitbouw (digitaal) loket wonen. 2. Gestructureerde basisinformatie aanbieden aan elke inwoner zowel individueel als via infomomenten (met aandacht voor kwetsbare doelgroepen) zoals bijvoorbeeld energiemarkt, (sociaal)huren, dikketruidendag, woonkwaliteit, duurzaamheid, tegemoetkomingen en premies,... en de inwoners ondersteunen bij hun aanvragen. 3. Een partnerschap aangaan met het energiehuis dat actief is in de gemeente.

AP-5.4 - Inzetten op tewerkstelling en opleiding als hefboom voor maatsch. integratie van kwetsbare groepen

A-5.4.1	Organiseren van of toeleiden tot taallessen (voor anderstaligen) <i>Het gaat om vormingen specifiek voor kwetsbare anderstaligen waarbij taal en maatschappelijke oriëntatie aan bod komt. Zoals bijvoorbeeld het babbelfcafé voor personen in het LOI of nieuwkomer, zomercursus Nederlands ...</i>	VB	60 000,00 €	€10.000 jaarlijks
A-5.4.2	Organiseren van of toeleiden tot vormingen over maatsch. integratie voor (anderstalige) nieuwkomers <i>Het integratietraject start bij de aanmelding van de persoon in de gemeente. Een aanbod rond 'wegwijs in de gemeente Wemmel' is nodig opdat de nieuwkomer zijn plaats vindt in Wemmel.</i>	VB	60 000,00 €	€10.000 jaarlijks
A-5.4.3	Organiseren van of toeleiden tot beroepsgerichte vormingen voor kwetsbare doelgroepen <i>Het betreft opleidingen met als doel professionele integratie en doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt. Het gaat om sollicitatietrainingen, pc opleidingen, poetstechnieken, etc. Een samenwerking wat de doelgroepen betreft zal opgezet worden met Wijk - werken en VDAB.</i>	VB	72 000,00 €	€12.000 jaarlijks uitgaven - totale subsidie van €50.000 50 000,00 € verdeeld over 5 jaar
A-5.4.4	Inzetten op tewerkstelling van leefloners bij commerciële organisaties <i>Het aantal leefloners op jaarbasis is in Wemmel gestegen van 106 in 2013 tot 178 in 2018. Tewerkstelling is een belangrijk middel tewerkstelling om de groeiende groep leefloners te activeren en de maatschappelijke integratie te bevorderen. Dit blijft echter maatwerk zowel wat de aard van de activering betreft als de keuze van de tewerkstellingsplaats. Privébedrijven betalen een tussenkomst die samen met de Vlaamse en federale subsidies, de kostprijs voor ongeveer 90% dekt.</i>	VB		
A-5.4.5	Hanteren van de methodiek TWE volgens Vlaamse en federale richtlijnen <i>De dienst tewerkstelling hanteert de methodiek van TWE met het oog op de activering van leefloongenieters en kwetsbare doelgroepen.</i>	VB	423 371,00 €	Loonkost : €66.970 in 2020 + index aan uitgaven - €41.358 248 148,00 € jaarlijks aan ontvangsten
A-5.4.6	Intekenen op een activeringsbeleid via de tool TWE <i>Via de tool TWE werft het OCMW tijdelijk leefloongenieters aan met het oog op het verkrijgen van een sociale uitkering en het verwerven van werkervaring. Zij worden omkaderd zowel op de werkvloer als door het OCMW.</i>	VB	395 205,00 €	Loonkost : €62.650 in 2020 + index aan uitgaven - €33.642 201 852,00 € jaarlijks aan ontvangsten

BD-6 - Aanreiken van handvaten voor de dienstverlening i.f.v. toegankelijkheid, welzijn en integratie

AP-6.1 - Streven naar maximale kansen op gezond leven in een gezonde omgeving voor iedereen

A-6.1.1	Partner zijn in de Gezondheidsraad <i>Sinds 2017 is Wemmel lid van de gezondheidsraad (faciliteitengemeenten die zich groeperen om Vlaamse gezondheidspreventie-campagnes te vertalen en om kosten te drukken) - persoon uit cluster zorg en welzijn kan vergaderingen opvolgen en betreffende diensten informeren.</i>	CBS		
A-6.1.2	Uitbouwen van het gezondheidsbeleid in de gemeente (charter gezonde gemeente) <i>Ondertekenen charter 'gezonde gemeente'. Uitwerken van acties vanuit het charter 'Gezonde Gemeente'. Gebruik maken van de gezondheidsmatrix, de groeimeter en het stappenplan. MJP 2014-2019 : Planmatig en onderbouwd - volgens de principes van Gezonde Gemeente - werken aan preventieve gezondheid. Meer en betere samenwerking tussen de verschillende clusters onderling. De burgers, buurgemeenten en externe partners nauw betrekken bij het gezondheidsbeleid. Lokale gezondheidsacties en -projecten zo uitdenken dat ze een samenhangend en onderbouwd geheel vormen van zowel educatie, omgevingsinterventies, afspraken & regels en zorg & begeleiding. Een voorbeeldfunctie vervullen naar alle stakeholders. Communiceren naar alle stakeholders over de geleverde inspanningen en realisaties met het label Gezonde Gemeente. (= Beleidsintenties Charter Gezonde Gemeente) / Acties zijn : Tournée Minérale; 10.000 stappenclash; Warme Dagen - hitteplan; Positieve geestelijke gezondheidszorg; Generatie Rookvr</i>	CBS	18 000,00 €	€3.000 jaarlijks

A-6.1.3	Organiseren van activiteiten i.k.v. de week van de valpreventie <i>MJP 2014-2019. Ongeveer één op drie 65-plussers komt minimum 1 keer per jaar ten val. Van deze ouderen valt bijna de helft meerdere keren per jaar. Het risico op een valpartij stijgt met de leeftijd. Ouderen met dementie lopen zelfs nog een groter risico. Bovendien wordt het probleem onderschat, omdat vele ouderen de valpartij niet melden.</i>	VB		
A-6.1.4	Uitbouwen lokale preventiewerking in samenwerking met andere gemeenten binnen de eerstelijnszone <i>Vele lokale besturen ondernemen acties en projecten om hun inwoners te stimuleren tot een gezonde leefstijl en hen te beschermen tegen gezondheidsrisico's. Vooral in kleinere gemeenten ontbreekt het soms aan personeel en middelen om die preventiewerking structureel te voeren in het lokale beleid. Daarom heeft de Vlaamse Regering beslist om gemeenten te ondersteunen met een subsidie voor lokale preventiewerking, met nog extra geld voor kwetsbare groepen.</i>	VB	19 500,00 €	€3.250 jaarlijks
A-6.1.5	Investeren in een AED-plan aan de gemeentelijke en OCMW gebouwen <i>Vnl. aan de sporthal, residentie, schooldomein.</i>	VB	15 000,00 €	2020
AP-6.2 - Vergroten van de bestuurskracht via burgerparticipatie en coproductie				
A-6.2.1	Metten van de klantentevredenheid <i>Klantentevredenheid meten binnen de dienstverlening</i>	CBS		
A-6.2.2	Centrumraad bestendigen als participatieorgaan voor werking LDC <i>Herbekijken van het concept centrumraad in nieuwe woonzorgdecreet. Mogelijkheden onderzoeken om werking te verbeteren.</i>	VB		
A-6.2.3	Hanteren van nieuwe inspraak- en participatiemethodieken om o.a. bijzondere doelgroepen te betrekken <i>Vb. dialoogtafels, thematische werkgroepen, klankgroep</i>	CBS		
A-6.2.4	Implementeren van een overkoepelende vrijwilligerswerking voor gemeente en OCMW <i>Rol van een vrijwilligerscoördinator, eventueel vanuit de ELZ die algemene regelgeving en ondersteuning geeft aan de verschillende besturen. Vrijwilligersfeest. Het opzetten van een actief recruitersbeleid en het uitwerken van initiatieven op het vlak van het begeleiden, belonen en behouden van vrijwilligers. Inschakelen van vrijwilligers met specifiek profiel ter ondersteuning van de sociale dienst zoals bijvoorbeeld budgetbuddy's, ...</i>	VB	88 920,00 €	€14.820 jaarlijks
A-6.2.5	Oprichten kinderraad <i>Vertegenwoordigers van de lagere scholen van het 5e & 6e leerjaar komen op geregelde tijdstippen samen om een aantal ideeën of activiteiten te bespreken / organiseren - ondersteuning via jeugdconsulent en coördinator HvhK.</i>	CBS		
A-6.2.6	Oprichten van een academierraad <i>Tijdens het schooljaar 2019-2020 wordt er een academierraad opgericht om de participatie te versterken.</i>	CBS		
AP-6.3 - Uitbouwen van een duurzaam dienstverleningsconcept met het oog op integrale toegankelijkheid				
A-6.3.1	Oprichten van een gemeenschappelijk integratiebreed onthaal gemeente en OCMW <i>Evalueren en herdefiniëren van de taakhoud van het onthaal en het integreren van de verschillende balies in de onthaalbalie van de welzijns-campus. Daarbij ook oog hebben voor een kindvriendelijk onthaal.</i>	VB		
A-6.3.2	Uitbouwen van een geïntegreerd breed onthaal binnen de eerstelijnszone Grimbergen <i>Het geïntegreerd breed onthaal (GBO) is een samenwerkingsverband tussen minimaal het OCMW, het centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW) en de diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (DMW). Deze samenwerking is gericht op 2 belangrijke doelstellingen: 1. het realiseren van een toegankelijke sociale hulp - en dienstverlening 2. het tegengaan van onderbescherming. Om deze doelstellingen te realiseren stemt het samenwerkingsverband ook af met lokale basis- of faciliterende actoren (o.a. samenlevingsopbouw, armoedeverenigingen, huisartsen, thuiszorgdiensten ...) én met het meer gespecialiseerde begeleidingsaanbod. Actieve rechtenverkenning en outreachend werken zullen cruciaal zijn om kwetsbare personen daadwerkelijk te bereiken en verder te helpen.</i>	VB	15 000,00 €	€2.500 jaarlijks
A-6.3.3	Begeleiding door Welzijnskoepel W-Brabant van uitbouw GBO op niveau van ELZ Grimbergen <i>De welzijnskoepel West-Brabant verzekert de proces- en coördinatiebegeleiding bij de uitbouw van het samenwerkingsverband GBO op het niveau van de ELZ regio Grimbergen.</i>	VB		
A-6.3.4	Samenwerking met kernpartners binnen ELZ Grimbergen i.f.v. kwetsbare gezinnen met kinderen onder 12 j <i>Samenwerken binnen de ELZ regio Grimbergen met de kernpartners aan een kwalitatieve en sterke dienstverlening binnen het GBO voor de doelgroep van kwetsbare gezinnen met kinderen onder de 12 jaar (baby's, peuters, kleuters en lagere schoolkinderen) met een welzijnsnood.</i>	VB		
A-6.3.5	Plaats geven aan derden binnen de welzijns-campus <i>Gebruikersreglementen opstellen, samenwerkingsovereenkomsten, communicatieplan</i>	VB		
AP-6.4 - Opstellen van een integraal, inclusief en laagdrempelig integratiebeleid doorheen alle domeinen				
A-6.4.1	Opnemen van de regierol rond integratie door middel van een integratieambtenaar <i>De gemeente Wemmel is één van de 57 gemeenten die subsidies ontvangt voor het voeren van een integratiebeleid. Deze subsidie bedraagt 134.988 euro. Deze subsidies werden toegekend op basis van een aantal parameters zoals ten minste 10% inwoners van vreemde afkomst. In 2017 voerde de VZW-Pin in samenwerking met de dienst Vrije Tijd een beleidsaanbevelende omgevingsanalyse uit ter ondersteuning van een lokaal integratiebeleid voor Wemmel. Deze analyse is nog steeds actueel en kan als leidraad dienen voor verder uit te voeren acties. De acties zijn verspreid over de verschillende actieplannen.</i>	VB		

A-6.4.2	Samenwerken met toeleiders van vzw PIN in kader van de onthaalgesprekken <i>MJP 2014-2019</i>	VB	108 000,00 €	€18.000 jaarlijks
A-6.4.3	Ondersteunen van het Lokaal Opvanginitiatief door de vzw Pin <i>MJP 2014-2019. Sedert meer dan 10 jaar heeft het OCMW een samenwerkingsakkoord met vzw PIN (Partners en Integratie) in kader van de opvang van asielzoekers in ons lokaal opvanginitiatief. PIN is op deze manier al jarenlang een belangrijke partner om de sociale begeleiding en de integratie van de nieuwkomers zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De ondersteuning gebeurt door middel van toeleider</i>	VB	65 928,00 €	€10.988 jaarlijks
A-6.4.4	Opmaken van een onthaalmap/sociale kaart 'wegwijs in de gemeente' <i>Tijdens de laatste 6 maanden van 2016 waren 68 % van de inwoners die zich kwamen vestigen in Wemmel van vreemde origine (cijfers dienst bevolking). ver alle leeftijdscategorieën heen bedraagt in 2018 het aandeel van de personen met een niet-Belgische herkomst 42,7 . In 2018 had 61,4 % van de inwoners in de leeftijdscategorie 0-24 j als herkomst "niet-Belg (Halle-Vilvoorde)" Dit is een stijging van 17% in vergelijking met 2009 . Eén van de hoogste cijfers in Vlaams-Brabant.</i>	CBS	30 000,00 €	€5.000 jaarlijks
A-6.4.5	Creëren van één (digitaal) aanspreekpunt voor de inwoner rond 'integratie'	CBS		
A-6.4.6	Toepassen van de methodiek van de ketenaanpak in samenwerking met de vzw Pin <i>1. Detecteren van nieuwkomers. 2. Voeren van lokale onthaalgesprekken. 3. Opvolgen van de onthaalgesprekken met toeleiding naar diensten en voorzieningen. Alle diensten en partners moeten dus op de hoogte zijn van elkaars aanbod, er zijn duidelijke procedures voor het doorverwijzen en toeleiden van personen. Onderzoeken of deze methodiek ook kan toegepast worden op mensen die al langer in Wemmel verblijven.</i>	VB		
A-6.4.7	Onderzoeken of intergem. samenwerking met andere fac.-gemeenten rond integratie nog mogelijk is <i>Met het gezamenlijk project willen de betrokken gemeenten intergemeentelijk gaan samenwerken zodat de expertise in het omgaan met diversiteit binnen de samenleving ook de reguliere werking van de lokale besturen ten goede komt en zich vertaalt in een sterker lokaal onthaalbeleid, een betere samenwerking met lokale partners en meer contact met lokale brugfiguren.</i>	VB		
A-6.4.8	Organiseren van een onthaaldag 2.0	CBS	12 000,00 €	€2.000 jaarlijks

BD-7 - Creëren van een performante, werkbare en wendbare organisatie

AP-7.1 - Optimaliseren van de werking van de financiële dienst

A-7.1.1	Invoeren van een nieuw belastingpakket <i>CIPAL Schaubroek werkt aan nieuw belastingpakket. Daarom werd door de gemeente nog niet overgestapt op het huidige pakket. Een volledige nieuwe software was voorzien in MJP 2014-2019 n.a.v. integratie van de financiële diensten gemeente en OCMW.</i>	CBS	92 702,13 €	€11.430,87 in 2020 - €13.545,21 jaarlijks
A-7.1.2	Optimaliseren van de debiteurenopvolging <i>Invoeren pakket voor debiteurenopvolging van CIPAL Schaubroek. Dit werd nog niet ingevoerd omdat het in ontwikkeling is. Een volledige nieuwe software was voorzien in MJP 2014-2019 n.a.v. integratie van de financiële diensten gemeente en OCMW.</i>	CBS		
A-7.1.3	Invoeren domiciliëringen <i>Invoeren mogelijkheid om te betalen via domiciliëring voor schoolfacturen.</i>	CBS	6 000,00 €	€1.000 jaarlijks
A-7.1.4	Aankopen van een online systeem voor de behandeling van inname openbaar domein <i>Invoeren online toepassing inname openbaar domein.</i>	CBS	5 000,00 €	2021
A-7.1.5	Implementeren van de uitbesteding van de postverwerking <i>Frankeren en verwerken post uitbesteden aan bpost via raamcontract VVSG : gemeente en OCMW samen.</i>	CBS	82 000,00 €	2020 (meerkost : €9.000) - vanaf 2021 opgenomen in RW
A-7.1.6	Opmaken van een inventaris vastgoed <i>Opmaken inventaris vastgoed, voor correcte opvolging en afschrijving vastgoed gemeente en OCMW.</i>	CBS	6 000,00 €	2020

AP-7.2 - Uitwerken van een gemeenschappelijk, performant en duurzaam personeelsbeleidsplan

A-7.2.1	Implementeren van het organogram <i>Implementeren van de ambtelijke fusie van het gemeente- en het OCMW-personeel.</i>	CBS		
A-7.2.2	Vernieuwen van tijdsregistratie en toegangscontrolesysteem <i>Huidige tijdsregistratiesysteem wordt vanaf Q2 2020 niet meer ondersteund.</i>	CBS	25 000,00 €	2020
A-7.2.3	Opmaken van een gemeenschappelijk en geactualiseerd evaluatiesysteem <i>De gemeente heeft reeds een software voor het opmaken en afleggen van functionerings- en evaluatiegesprekken. Het OCMW nog niet. Er is noodzaak om in beide besturen via dezelfde procedure, systemen en software personeelsleden te evalueren. Er zijn daarnaast ook nieuwe decretale bepalingen voor evaluaties van gemeente- en OCMWpersoneel. Deze spelen meer in op de noden van een lokaal bestuur. In die zin kunnen evaluatieperiodes ingekort worden, zijn evaluaties niet meer verplicht, behalve bij disfunctionering, en wordt er meer ingespeeld op functionerings- en ontwikkelingsgesprekken.</i>	CBS	3 000,00 €	2020
A-7.2.4	Opstellen van een langetermijn-vormingsplan <i>Inzetten op leeftijdsbewust en competentiebevorderende coaching en vorming van medewerkers (POP). Oog hebben voor de reeds aanwezige en te ontwikkelen competenties van elke medewerker zodat een duurzaam langetermijns personeelsplan kan uitgewerkt worden.</i>	CBS	210 000,00 €	€35.000 jaarlijks = opleidingskost

A-7.2.5	Invoeren van een duurzaam personeelsbeheersplan	CBS	25 000,00 €	2020
	<i>Een lange termijn visie en plan ontwikkelen voor het personeelsbeheer (>15jaar) met oog voor leeftijdsbewustzijn, arbeidsorganisatie, kerntakendebat, uitbesteding van taken, een modern beloningsbeleid, inzetbaarheid, flexibiliteit, oog voor de balans privé-werk en het doordachte aanwerven en behouden van vereiste talenten met oog voor sociale verantwoordelijkheid en kostenbewustzijn.</i>			
A-7.2.6	Invoeren van een duurzaam personeelsbeheerssysteem	CBS	15 000,00 €	2020
	<i>Nu Icarus van A & S-solutions bij de gemeente. De personeelsadministratie en de evaluaties gebeuren hier al in. Er dient daarnaast een link te zijn met de prikklok en met het sociaal secretariaat. De huidige module moet uitgebreid worden om het personeelbeheer efficiënt te kunnen uitvoeren in de software. Ook het POP moet hierin efficiënt kunnen opgenomen worden</i>		50 000,00 €	€10.000 jaarlijks vanaf 2021
AP-7.3 - Inzetten van de werknemer als ambassadeur van het lokale bestuur				
A-7.3.1	Invoeren van peter- en meterschap voor nieuwe en bestaande personeelsleden	CBS		
	<i>Coaching en begeleiding van personeelsleden door collega's bij onthaal van nieuwe personeelsleden, bij vragen of bij veranderingen om te contacten tussen personeelsleden te verbeteren en de collegialiteit te verhogen.</i>			
A-7.3.2	Organiseren van dienstoverschrijdende teambuildings en attenties voor het personeel	CBS	72 000,00 €	€12.000 jaarlijks
	<i>Dag van de medewerker, personeelssportdag, teambuilding (zowel dienstoverschrijdend als per dienst/afdeling), attenties ter waardering van het personeel (sinterklaas, fruit op het werk). Een waarderende aanpak van de personeelsleden kan een motiverend effect hebben. Er moet gewerkt worden aan wederzijds vertrouwen.</i>			
A-7.3.3	Organiseren van interne dienst-teambuildings.	CBS	39 600,00 €	€6.600 jaarlijks
	<i>De interne teambuildings kunnen de collegialiteit binnen de dienst verhogen. Dit kan bijdragen tot een verhoogde motivatie en kan het ziekteverzuim terugdringen. Daarnaast kan dit bijdragen tot de bevordering van de waardering van het personeelslid zelf en tot een grotere verbondenheid met zijn dienst en de eigen uitgevoerde werkzaamheden.</i>			
A-7.3.4	Opmaken van een actieplan rond personeelswelzijn binnen het GPP 20-25	CBS		
	<i>Personeelsleden ambassadeurs maken van het bestuur en het welzijnsbeleid zodat dit breder gedragen wordt doorheen de organisatie. In samenwerking met de preventiediensten en het personeel</i>			
A-7.3.5	Invoeren van een merkenbeleid bij de werknemers	CBS		
	<i>Invoeren van een soort merkenbeleid bij de werknemers. De herkenbaarheid verhogen van het bestuur en van elke afdeling/dienst. De waarde van het eigen werk verhogen en herkenbaar maken zowel naar collega's als naar inwoners toe om de motivatie te verhogen.</i>			
A-7.3.6	Verhogen van de herkenbaarheid van de gemeentelijke en OCMW-diensten	CBS	12 000,00 €	€2.000 jaarlijks
	<i>Unifome huisstijlgids. Merkenbeleid uitbouwen (merchandising zoals totebags, balpennen, paraplu's, enz.). Herkenbaarheid medewerkers, vrijwilligers, bestuur verhogen (badges, lineyards, t-shirts, enz.). Herkendbaarheid van de dienstverlening</i>			
AP-7.4 - Creëren van een lange-termijnvisie op vlak van informatica en informatieveiligheid				
A-7.4.1	Aankopen intern beveiligingssysteem voor het intern netwerk en de privacybescherming	CBS		
A-7.4.2	Uitvoeren van de acties volgende uit de ICT-audit	CBS	600 000,00 €	€100.000 jaarlijks
A-7.4.3	Uitwerken van een beleid en visie rond het smart-city-concept i.f.v. de dienstverlening	CBS		
A-7.4.4	Implementeren van audiovisuele media bij de zittingsverslagen van de raden	CBS	59 500,00 €	€6.700 in 2020 en €8.800 jaarlijks
	<i>Op heden gebeurt de audio-opname van de GR en de OR vrij rudimentair. Dit kan beter uitgewerkt worden met een audiosysteem gekoppeld aan de website en het notuleringsstelsel. Invoeren van een audio-opnamesysteem voor de raden i.p.v. geschreven zittingsverslagen. Een audio-encoder koppelen aan de audio-opname zodat de zittingsverslagen toegankelijker worden</i>			
A-7.4.5	Vernieuwen en digitaliseren van de raadzaal (GR en OR)	CBS	6 000,00 €	2020
	<i>Investeren in nieuwe digitale infrastructuur voor de raadzaal alsook in nieuw meubilair.</i>			
A-7.4.6	Afstemmen van de procedures m.b.t. informatieveiligheid van gemeente en OCMW op elkaar	CBS		
	<i>1 DPO voor gemeente en OCMW samen.</i>			
AP-7.5 - Streven naar een meerrichtingscommunicatieve gemeente				
A-7.5.1	Uitwerken van een gemeenschappelijk communicatiebeleid	CBS	1 500,00 €	2020
	<i>M.b.t. interne en externe communicatie, communicatieplan, profilering van diensten zoals bv. welzijns-campus, gebruik.</i>			
A-7.5.2	Uitwerken van een gemeenschappelijke huisstijl	CBS		
A-7.5.3	Optimaliseren van de externe algemene en doelgroepengerichte communicatie	CBS	15 000,00 €	€2.500 jaarlijks
	<i>Evaluatie van externe communicatiekanalen volgens de richtlijnen van Heerlijk Helder. Sensibiliseringscampagnes moderniseren (Thema's als veiligheid, mobiliteit & milieu, gezondheid...).</i>			
A-7.5.4	Optimaliseren van de website	CBS	45 000,00 €	€35.000 in 2020, €2.000 jaarlijks vanaf 2021
	<i>Evaluatie van meldingsplatform. Optimaliseren Digitaal dienstenloket (E-loket). Voorzien in een flexibele website vrije tijd. Digitaliseren uitleendienst en zaalverhuur. Implementeren online inschrijftool activiteiten</i>			
A-7.5.5	Optimaliseren van de interne communicatie	CBS	15 000,00 €	€2.500 jaarlijks

A-7.5.6	Optimaliseren crisiscommunicatie <i>Interne nieuwsbrief. Digitale schermen bij diensten die moeilijk via intranet bereikbaar zijn.</i> <i>Crisiscommunicatieplan opstellen i.s.m. communicatiediensten</i>	CBS		
A-7.5.7	Samenwerken met andere faciliteitengemeenten i.f.v. communicatie bij campagnes van overheden <i>Vb. Gemeenschappelijke vertalingen</i>	CBS		
A-7.5.8	Inzetten op sociale media	CBS		
A-7.5.9	Verhogen en uniformiseren van de herkenbaarheid van het patrimonium als gemeentelijke gebouwen <i>Met aandacht voor de herhuisvestiging.</i>	CBS	21 000,00 €	€3.500 jaarlijks
A-7.5.10	Uitwerken van een gemeenschappelijk archiefbeheer	CBS		
A-7.5.11	Plaatsen van informatieve schermen in de gemeentelijke en OCMW gebouwen <i>Vb. Onthaal, dienst bevolking, kinderdagverblijf</i>	CBS	3 000,00 €	2020
A-7.5.12	Opmaken van een (digitale) jaarkalender met alle activiteiten die plaatsvinden in onze gemeente	CBS		
AP-7.6 - Hanteren van beheersmaatregelen die bijdragen tot een efficiënt, effectief en integer lokaal bestuur				
A-7.6.1	Uitwerken van een uniform organisatiebeheersingssysteem voor gemeente en OCMW <i>Verplicht vanuit Decreet Lokaal Bestuur</i>	CBS	20 000,00 €	2021
A-7.6.2	Opmaken van een afsprakennota tussen de besturen en het MAT	CBS		
A-7.6.3	Opmaken van performante managementrapporten <i>Voor het prioritaire en niet-prioritaire beleid.</i>	CBS		
A-7.6.4	Bepalen van de kernopdrachten en de uitbesteding van de niet-kernopdrachten onderzoeken	CBS		
A-7.6.5	Invoeren van een gemeenschappelijk notulenbeheersysteem <i>Gemeente werkt met Remmicom - OCMW met Schaubroeck.</i>	CBS	32 500,00 €	€20.000 in 2020 - €2.500 jaarlijks vanaf 2021
A-7.6.6	Invoeren van een uniform postbeheersysteem <i>Gemeente werkt met Remmicom - OCMW heeft nog geen systeem. Het systeem van de gemeente is aan evaluatie toe.</i>	CBS	22 500,00 €	€10.000 in 2020 - €2.500 jaarlijks vanaf 2021
AP-7.7 - Beheren van het wagenpark op een duurzame manier				
A-7.7.1	Vervangen minibus van het LDC door een duurzaam alternatief <i>Minibus heeft nog toegang tot LEZ Brussel tot 31/12/2024.</i>	CBS	40 000,00 €	2023
A-7.7.2	Aankopen van nieuwe tractoren <i>Ter vervanging van de J. Deere en ter vervanging van de Ford.</i>	CBS	160 000,00 €	€80.000 in 2021 en 2020
A-7.7.3	Invoeren van een deelwagensysteem voor dienstvoertuigen	CBS	60 000,00 €	2021
A-7.7.4	Aankopen van nieuwe bestelwagens	CBS	70 000,00 €	2021
A-7.7.5	Aankopen van een nieuwe gemeentelijke bus	CBS	275 000,00 €	2022
A-7.7.6	Aankopen van een zoutstrooier <i>Ter vervanging + een (kleine) getrokken zoutstrooier voor achter Avant voor het zout op de fietspaden</i>	CBS	63 000,00 €	€3.000 in 2020 en €60.000 in 2022
A-7.7.7	Aankopen / leasen van (elektrische) fietsen voor woon-werkverkeer personeel	CBS	20 000,00 €	2021
A-7.7.8	Nagaan alternatief vervoer voor o.a. het facilitair personeel i.f.v. dienstverplaatsingen	CBS	56 120,00 €	€20.000 in 2020 en 2021 - €1.820 in 2020 - €2.860 jaarlijks vanaf 2021
<i>Vb. (elektrische) bakfietsen waar het materiaal kan ingeplaatst worden voor de poetsdienst, technische dienst, groendienst bij verplaatsingen.</i>				