

GEMEENTE WEMMEL

Gemeenteraad donderdag 28 februari 2019

Notulen

Aanwezig : **Veerle Haemers**, voorzitter; **Walter Vansteenkiste**, burgemeester; **Monique Van der Straeten**, **Christian Andries**, **Roger Mertens**, **Raf De Visscher**, **Vincent Jonckheere**, schepenen; **Didier Noltincx**, **Wies Herpol**, **Steve Goeman**, **Monique Froment**, **Sven Frankard**, **Erwin Ollivier**, **Dirk Vandervelden**, **Mireille Van Acker**, **Arlette De Ridder**, **Said Kheddoumi**, **Laura Deneve**, **Marc Installé**, **Gil Vandevoorde**, **Driss Fadoul**, **Céline Mombeek**, **Houda Khamal Arbit**, **Carol Delers**, **Glenn Vincent**, raadsleden; **Wim Verdoodt**, plaatsvervangend wnd. algemeen directeur;

Verontschuldigd : **Rudi Seghers**, waarnemend algemeen directeur;

*Vanaf punt 3 is raadslid **Dirk Vandervelden** aanwezig.
Vanaf punt 3 is raadslid **Houda Khamal Arbit** aanwezig.*

Overeenkomstig artikel 1 BVR bekendmaking DLB.

De gemeenteraadszitting wordt door de voorzitter om 19u30 voor geopend verklaard.

1.

Titel	Notulen van de gemeenteraad van 31/01/2019
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

/

Juridische gronden

- Art. 32, 277 en 278 decreet lokaal bestuur

Advies

/

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 31/01/2019 goed.

2.

Titel	Geldigverklaring verkiezing leden van de politieraad
Dienst	Secretariaat
Stemming	

Feiten en context

Email van het Provinciebestuur Vlaams-Brabant van 04/02/2019.

Proces-verbaal betreffende de kiesverrichtingen en de verkiezing van de leden van de politieraad van 03/01/2019.

Juridische gronden

- Wet van de geïntegreerde politiedienst
- Koninklijk besluit van 20/12/2000
- Ministeriële omzendbrief van 13/11/2018

Advies

/

Motivatie

/

Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de geldigverklaring van de verkiezing van de leden van de politieraad van de gemeente Wemmel.

3.

Titel	Budget 2019 OCMW
Dienst	Financiën
Stemming	Goedgekeurd met 19 stemmen voor bij 6 stemmen tegen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi, Marc Installé, Driss Fadoul en Houda Khamal Arbit)

*Raadslid **Dirk Vandervelden** vervoegt de vergadering.*

*Raadslid **Houda Khamal Arbit** vervoegt de vergadering.*

Feiten en context

- In de Beleids- en Beheerscyclus (BBC) vertrekt de planning vanuit de beleidsdoelstellingen van het bestuur, opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief.
- 2019 is een overgangsjaar :laatste jaar van het meerjarenplan 2014-2019, startjaar van een nieuwe bestuursploeg en toepassing nieuwe regelgeving BBC 2020.
- Bij de opmaak budget 2019 is zowel de aanpassing van het meerjarenplan als de toepassing van de nieuwe BBC-regels facultatief.
- Gemeente en OCMW hebben er samen voor gekozen om de nieuwe regelgeving van BBC 2020 nog niet toe te passen en enkel een budget voor 2019 op te maken.
- Voor het OCMW bleef het vertrekpunt voor de opmaak van het budget 2019 wel nog steeds het meest recent goedgekeurde meerjarenplan 2014-2020 waarbij 2020 werd weggelaten en 2019 werd aangepast. Het budget 2019 dient nu vastgesteld te worden.

Juridische gronden

- Het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikels 40, 41 en 538/1.
- Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn
- Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- Gelet op de omzendbrief BB 2018 KB/ABB 2018/2 van het Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019.

Advies

Het budget 2019 van het OCMW werd op 12/02/2019 positief geadviseerd door het overlegcomité gemeente/OCMW met 5 stemmen voor bij 3 onthoudingen (Glenn Vincent, Guido Schollen en Didier Noltinx).

Motivatie

- Gelet op het feit dat er geen meerjarenplan werd opgesteld en dat het budget 2019 dus niet kan/moet passen in "een" meerjarenplan, maar dat er desalniettemin rekening gehouden werd met de potentiële impact van budget 2019 op de volgende jaren;
- Overwegende dat de beleidsnota het beleid verwoordt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gedurende het financiële boekjaar zal voeren en de beleidsdoelstellingen concretiseert;
- Overwegende dat de beleidsnota een toelichting omvat omtrent de financiële toestand van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en de aansluiting bij de financiële nota verwoordt;
- Overwegende dat de financiële nota het exploitatiebudget, het investeringsbudget, het liquiditeitsbudget en de gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage bevat en dat alle verplichte schema's werden voorgelegd;
- Gelet op het feit dat het resultaat op kasbasis € 71.014,42 bedraagt en de autofinancieringsmarge € 3.584,33 bedraagt;
- Overwegende dat het volledige proces werd opgevolgd door het managementteam met een positief advies tijdens het overleg van 13 december 2018.

Financiële gevolgen

/

Besluit

De gemeenteraad beslist om het budget 2019 van het OCMW goed te keuren.

4.

Titel	Huishoudelijk reglement gemeenteraad - legislatuur 2019-2024
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De gemeenteraad stelt bij aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin minstens een aantal bepalingen worden opgenomen (conform artikel 38 Decreet Lokaal Bestuur). De gemeenteraad kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigingen.

Juridische gronden

- Art. 38 Decreet Lokaal Bestuur

Advies

Het MAT van 07/02/2019 gaf een positief advies over het ontwerp-huishoudelijk reglement voor de gemeenteraadsleden.

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement voor de gemeenteraadsleden - legislatuur 2019-2024 - goed.

Huishoudelijk reglement gemeenteraad**Hoofdstuk 1: Bijeenroeping****Artikel 1 : Algemeen (art. 18, 19, 67 DLB)**

§1. De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

§3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De agenda en de dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9, §1 van dit reglement.

§4. De voorzitter van de gemeenteraad is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In geval van een verplichte bijeenroeping, roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daartoe bezorgen de aanvragers voor elk punt op de agenda hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen.

Artikel 2 : Termijn (art. 20 DLB)

§1. De oproeping wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3 : Agendapunten toevoegen (art. 21 DLB)

§1. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Dit kan zowel schriftelijk als digitaal. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§2. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Hoofdstuk 2: Openbare of besloten vergadering**Artikel 4 : Openbare zittingen (art. 28 §1, 249 DLB)**

§1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2. De vergaderingen over de beleidsrapporten (=het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Artikel 5 : Besloten zittingen (art. 28 DLB)

§1. De vergadering is niet openbaar als:

- 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

§2. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 6 : Geheimhouding (art. 29 §4 DLB)

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Hoofdstuk 3 : Informatie voor raadsleden en publiek**Artikel 7 : Bekendmaking (art. 22 DLB)**

Plaats, dag en uur van de gemeenteraadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering. Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Artikel 8 : Publicatie website (art. 285 - 287 DLB)

De beslissingen van de gemeenteraad worden door de burgemeester bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 9 : Terbeschikkingstelling dossiers (art. 20, 249 DLB)

§1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing over de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ter beschikking gesteld via een digitaal platform waartoe de gemeenteraadsleden via een eigen paswoord toegang tot hebben.

§2. Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden via het digitaal platform bezorgd aan de raadsleden.

§3. Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de algemeen directeur. Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

§4. Indien het digitaal platform om welke reden dan ook niet beschikbaar zou zijn, worden de agenda en de dossiers/stukken verstuurd via e-mail.

Artikel 10 : Inzage (art. 29 §1, §2, §3, 50 DLB)

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen.

§2. De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit gebeurt via het digitale platform.

§3. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4. De raadsleden hebben via het digitale platform steeds toegang tot:

- 1° De beleidsrapporten van de gemeente;
- 2° De goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 3° De goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen;
- 4° De gemeentelijke reglementen
-

§5. Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 9 en artikel 10, §2 tot §4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, kunnen door de raadsleden ter plaatse geraadpleegd worden. De algemeen directeur zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan de algemeen directeur per e-mail (interne.zaken@wemmel.be) mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Het college wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen tien werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de dossiers, stukken en akten zoals omschreven in §5. De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via e-mail aan het college van burgemeester en schepenen.

§7. De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen en diensten die de gemeente opricht en beheert te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf per e-mail (interne.zaken@wemmel.be) mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur. Het college wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 11 : Vragen aan het college (art. 31 DLB)

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

§2. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Hoofdstuk 4 : Quorum

Artikel 12 : Aanwezigheid (art. 26 DLB)

§1. De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§2. De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

Hoofdstuk 5 : Wijze van vergaderen

Artikel 13 : Opening en sluiting (art. 24 DLB)

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 14 : Agendapunten (art. 23 DLB)

§1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§2. Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 15 : Behandeling agendapunten

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven.

Artikel 16 : Verlenen en weigeren van het woord

§1. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten. In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 6° om naar het reglement te verwijzen.

§2. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

§3. Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§4. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 17 : (Sub)Amendementen

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Artikel 18 : Handhaving en orde (art. 25 DLB)

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3. De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 19 : Sluiten bespreking

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Hoofdstuk 6 : Wijze van stemmen

Artikel 20 : Volstrekte meerderheid (art. 33 DLB)

§1. Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2. De beslissingen worden bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 21 : Stemming beleidsrapporten (art. 249 §3 en §4 DLB)

§1. De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Artikel 22 : Manieren van stemmen (art. 34 DLB)

§1. De leden van de gemeenteraad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in §4.

§2. Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming bij handopsteking;
- 2° de mondelinge stemming;
- 3° de geheime stemming.

§3. De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§4. Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

Artikel 23 : Stemming bij handopsteking

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in artikel 20, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden 'voor' stemmen, welke 'tegen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken. Bij de 'voor'-stem wordt er een groene kaart omhoog gehouden; bij de 'tegen'-stem wordt er een rode kaart omhoog gehouden; bij de onthouding wordt een witte kaart omhoog gehouden.

Artikel 24 : Mondelinge stemming

De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'voor', 'tegen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in volgorde van de rangorde.

Artikel 25 : Stemming voorzitter (art. 33, 34 DLB)

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van artikel 27 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Artikel 26 : Geheime stemming

§1. Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgereif ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen door het inkleuren van 'voor', 'tegen' of 'onthouding'.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Indien deze leden het onderwerp zijn van de stemming, worden deze vervangen door het volgende jongste raadslid. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

§2. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§3. Voor de aanduiding van gemeentelijke vertegenwoordigers in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales, gemeentelijke commissies, enz. dienen de verschillende fracties uiterlijk 24u voor de vergadering hun kandidaturen in bij de algemeen directeur (interne.zaken@wemmel.be).

Artikel 27 : (art. 35 DLB)

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen

bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Hoofdstuk 7 : Notulen, zittingsverslag en ondertekening

Artikel 28 : Vermeldingen notulen en zittingsverslag (art. 278 §1 DLB)

§1. De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad beslist om het zittingsverslag te vervangen door een audio- opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien er geen audio-opname kan plaatsvinden, zal alsnog een zittingsverslag opgemaakt worden.

Een raadslid kan vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Artikel 29 : Opmaak en goedkeuring notulen en zittingsverslag (artikel 32 DLB)

§1. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De notulen en - indien van toepassing - het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via het digitaal platform.

§3. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en - indien van toepassing - het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§4. Zo dikwijls de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Artikel 30 : Ondertekening (art. 276 §6 DLB)

§1. De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur.

Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 8 : Fracties

Artikel 31 : Fracties (art. 36 DLB)

§1. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2. Aan de fracties wordt een vergaderruimte ter beschikking gesteld in het gemeentehuis ter voorbereiding van de gemeenteraad. De aanvraag gebeurt minstens 1 week op voorhand via e-mail aan de dienst interne zaken (interne.zaken@wemmel.be).

Het is de verantwoordelijkheid van de leden van het college van burgemeester en schepenen om bij de vergadering van hun fractie in te staan voor het openen en afsluiten van het gebouw en het af- en aanzetten van het alarm.

Hoofdstuk 9 : Raadscommissies

Artikel 32 : Oprichting (art. 37 §1, 201 DLB)

§1. De gemeenteraad richt gemeenteraadscommissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§2. De gemeenteraad richt volgende commissies op :

- Financiën en meerjarenplanning
- Omgeving - bevoegd voor ruimtelijke ordening, milieu en patrimonium
- Mobiliteit
- Inter- en intragemeentelijke samenwerking
- Tucht (art. 201 DLB)

Artikel 33 : Leden en voorzitter commissies (art. 37 §3, §4 DLB)

§1. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. Elke commissie bestaat uit 5 leden, de voorzitter van de commissie inbegrepen. De berekeningswijze gebeurt volgens de methode D'Hondt. Dit houdt volgende verdeling in per commissie : 3 leden van de LB Wemmel, 1 lid van de lijst Wemmel Plus! en 1 lid van de lijst Intérêts Communaux.

§2. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§3. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§4. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

§6. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De commissie tucht wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. Voor de andere commissies duidt de gemeenteraad een lid van de commissie aan als voorzitter van de commissie.

Artikel 34 : Werking commissies

§1. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. De secretaris van de commissie stelt - in samenspraak met de bevoegde schepenen - de voorzitter van de commissie op de hoogte indien een voorstel geagendeerd op de gemeenteraad nadere bespreking/toelichting vereist.

Een derde van de leden (met een minimum van twee leden) van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt naar alle raadsleden digitaal gestuurd (via e-mail) en minstens drie dagen op voorhand. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

§2. De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§3. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie artikel 4 tot en met 6 van dit reglement).

De commissie tucht vergadert besloten.

§4. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in artikel 22 §4 van dit reglement.

§5. De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen. Zij hebben geen spreekrecht.

§6. Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de secretaris van de commissie wordt bezorgd.

§7. Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. De secretaris staat in voor de opmaak van het verslag van de vergadering.

Hoofdstuk 10 : Overlegcomité gemeente-OCMW

Artikel 35 : Oprichting (art. 538/1 DLB)

Er wordt een overlegcomité opgericht dat is samengesteld uit een delegatie van de raad voor maatschappelijk welzijn en een delegatie van de gemeenteraad.

Het overlegcomité wordt opgericht door een beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn en van de gemeenteraad.

Artikel 36 : Leden en voorzitter (art. 538/1 DLB)

§1. De delegaties vanuit de raden omvatten in elk geval de burgemeester of de schepen die de burgemeester heeft aangewezen, en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn.

§2. De overige mandaten worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens de berekeningswijze van de methode D'Hondt. Het overlegcomité bestaat uit 10 leden, de burgemeester of de schepen die de burgemeester heeft aangewezen, en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, inbegrepen.

Er worden 4 mandaten toegewezen vanuit de gemeenteraad en 4 mandaten vanuit de raad voor maatschappelijk welzijn.

Dit houdt volgende verdeling in per raadsdelegatie : 2 leden van de LB Wemmel, 1 lid van de lijst Wemmel Plus! en 1 lid van de lijst Intérêts Communaux.

§3. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen. Voor elk mandaat wordt een afzonderlijke stemming gehouden.

§4. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in het overlegcomité te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in het overlegcomité.

§5. Het overlegcomité wordt voorgezeten door de burgemeester.

Artikel 37 : Werking en bevoegdheden overlegcomité (art. 538/1 DLB)

§1. Het overleg heeft ten minste om de drie maanden plaats. De agenda en de agendapunten van het overlegcomité worden ten minste 8 dagen op voorhand verstuurd aan de leden via het digitaal platform. De vergaderingen van het overlegcomité zijn in besloten zitting. De notulen van het overlegcomité worden ter kennis gebracht van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau op de eerstvolgende zitting.

§2. Over de volgende aangelegenheden kan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn alleen beslissen als ze vooraf aan het overlegcomité zijn voorgelegd:

- 1° de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249 DLB, en van de welzijnsverenigingen die het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn heeft opgericht of waarin het deelneemt;
- 2° het vaststellen of wijzigen van de rechtspositieregeling van het personeel, voor zover die vaststelling of wijziging een financiële weerslag kan hebben of erdoor van de rechtspositieregeling van het gemeentelijk personeel wordt afgeweken;
- 3° het oprichten van nieuwe diensten of instellingen en het uitbreiden of het in belangrijke mate inkrimpen of stopzetten van de bestaande diensten of instellingen;
- 4° het oprichten van, het toetreden tot, het uittreden uit of het ontbinden van de verenigingen of vennootschappen overeenkomstig deel 3, titel 4 DLB.

Als er geen overleg kan plaatsvinden en er op afdoende wijze wordt vastgesteld dat dit te wijten is aan de gemeentelijke overheden, beslist het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, onverminderd de toepassing van het bestuurlijk toezicht.

§3. Over de volgende aangelegenheden kunnen de gemeentelijke overheden alleen beslissen als ze vooraf zijn voorgelegd aan het overlegcomité:

- 1° het vaststellen of wijzigen van de rechtspositieregeling van het personeel, voor zover de desbetreffende beslissingen een weerslag kunnen hebben op de budgetten en het beheer van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

- 2° het oprichten van nieuwe diensten of instellingen met een sociale doelstelling en de uitbreiding van de bestaande.

Als er geen overleg kan plaatsvinden en er op afdoende wijze wordt vastgesteld dat dit te wijten is aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, beslissen de gemeentelijke overheden, onverminderd de toepassing van het bestuurlijk toezicht.

Hoofdstuk 11 : Vergoedingen en toekenningen raadsleden

Artikel 38 : Vergoeding vergaderingen (art. 17 §1, art. 538/1 DLB, art. 15, 1° Besluit Vlaamse Regering statuut lokale mandataris van 06/07/2018)

§1. Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het DLB zijn aangewezen als leden met raadgevende stem) met een maximum van 4 per jaar;
- 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag;
- 6° de vergaderingen van het overlegcomité.

§2. Het presentiegeld bedraagt €213,32 (geïndexeerd oktober '18) voor de vergaderingen opgenomen in §1.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

§3. De presentiegelden voor de vergaderingen van de gemeenteraad en het overlegcomité worden maandelijks uitbetaald.

De presentiegelden voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies worden per kalenderjaar uitbetaald.

Artikel 39 : Toegang

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot internet.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het digitaal platform van de gemeente.

Artikel 40 : Terugbetalingen (art. 17 §3 DLB, art. 35 Besluit Vlaamse Regering statuut lokale mandataris van 06/07/2018)

§1. Gemeenteraadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het gemeentebestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur. De aanvraag voor een terugbetaling gebeurt schriftelijk binnen de 2 maand na de studiedag/cursus en is gericht aan de algemeen directeur.

§2. Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat en in geval ze niet terugbetaald worden op een andere wijze, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

§3. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

Artikel 41 : Verzekeringen (art. 17 §5 DLB, Hoofdstuk 9 Besluit Vlaamse Regering statuut lokale mandataris van 06/07/2018)

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Artikel 42 : Terbeschikkingstelling materiaal

Een tablet wordt aan de gemeenteraadsleden - uitgezonderd het college van burgemeester en schepenen - ter beschikking gesteld. De gebruiksvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk 12 : Verzoekschriften

Artikel 43 : Ontvankelijkheid verzoekschrift (art. 304 §2 DLB)

§1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

§2. De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 44 : Behandeling verzoekschrift

§1. Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de

gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Hoofdstuk 13 : Eretitels

Artikel 45 : Voorwaarden (Art. 148 DLB)

§1. Een aftredend raadslid of schepen kan de eretitel van zijn ambt als raadslid of schepen krijgen, indien het gewezen raadslid of schepen voldoet aan volgende voorwaarden :

- 1° Het aftredend raadslid moet :
 - Gedurende ten minste 12 jaar in de gemeenteraad van Wemmel zitting hebben gehad (de ambtstermijn hoeft niet aaneensluitend te zijn);
 - Van onberispelijk gedrag zijn; d.w.z. geen strafrechtelijke veroordeling en geen zware tuchtstraf hebben.
- 2° De aftredende schepen moet :
 - Gedurende ten minste 6 jaar in het college van burgemeester en schepenen en 6 jaar in de gemeenteraad van Wemmel zitting hebben gehad (de ambtstermijn hoeft niet aaneensluitend te zijn);
 - Van onberispelijk gedrag zijn; d.w.z. geen strafrechtelijke veroordeling en geen zware tuchtstraf hebben.

§2. De personen die nog een mandaat bekleden bij de gemeente of het OCMW Wemmel of die er personeelslid zijn, mogen de eretitel van raadslid of schepen niet voeren.

Artikel 46 : Aanvraag

§1. De eretitel van eregemeenteraadslid kan bij de gemeenteraad worden aangevraagd door:

- 1° het betrokken gewezen gemeenteraadslid;
- 2° op vraag van een raadslid met instemming van de betrokkene;
- 3° door de rechtsoptvolgers van de mandataris, in geval de betrokkene reeds overleden is, of door een raadslid, met de instemming van de rechtsoptvolgers.

§2. De eretitel van ereschepen kan bij de gemeenteraad worden aangevraagd door:

- 1° de betrokken gewezen schepen;
- 2° op vraag van een raadslid, het college van burgemeester en schepenen, een schepen of de burgemeester met instemming van de betrokkene;
- 3° door de rechtsoptvolgers van de mandataris, in geval de betrokkene reeds overleden is, of door een raadslid of een schepen, met de instemming van de rechtsoptvolgers.

§3. Het verzoek wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad. Deze bezorgt het verzoek aan de algemeen directeur die de aanvraag onderzoekt.

§4. Behalve in toepassing van artikel 46 §1, 3° en §2, 3° van dit reglement, wordt bij het verzoek een verklaring op eer toegevoegd waarbij de betrokkene verklaart dat hij voldoet aan de toekenningsvoorwaarden vermeld in artikel 45 van dit reglement.

Artikel 47 : Toekenning

De eretitel van het ambt gemeenteraadslid of schepen wordt toegekend door de gemeenteraad in geheime stemming, tijdens besloten zitting.

Artikel 48 : Intrekking

De gemeenteraad is gemachtigd de door haar verleende eretitel in te trekken wanneer zou blijken dat de verkrijger ervan geen onberispelijk gedrag vertoonde na het toekennen van de ambtstitel of wanneer alsnog zware feiten aan het licht zouden komen die dateren van voor de toekenning.

Bijlage 1 bij het huishoudelijk reglement : gebruiksvoorwaarden tablets

Artikel 1 : Doel

Er wordt aan de gemeenteraadsleden (hierna 'gebruikers' genoemd) - uitgezonderd het college van burgemeester en schepenen - een tablet ter beschikking gesteld (met toebehoren) als hulpmiddel bij de uitoefening van hun mandaat. De tablets en al zijn accessoires zijn eigendom van het gemeentebestuur Wemmel.

De doelstelling is dat elke gebruiker weet wat zijn/haar rechten en plichten zijn met betrekking tot de tablet.

Artikel 2 : Gebruik

§1. De tablet wordt enkel professioneel gebruikt :

- Om de vergaderingen papierloos voor te bereiden en bij te wonen.
- Het ontvangen en versturen van e-mails die verband houden met de uitoefening van het mandaat.
- Het raadplegen van internetpagina's in uitoefening van het mandaat.

Gebruikers die de tablet voor privaat gebruik aanwenden, zullen hiervoor geen IT-ondersteuning krijgen van de gemeente.

Indien er zich door het privégebruik een probleem zou voordoen met de tablet, zal de ICT-dienst alle gegevens en toepassingen (apps, emails, enz,), die duidelijk voor privégebruik zijn, van de tablet verwijderen.

§2. De gebruiker is verplicht als een goed huisvader voor de tablet te zorgen. De gebruiker is verplicht het toestel in goede staat te behouden, het te beschermen voor krassen en andere beschadigingen (door de tablet in de meegeleverde hoes te bewaren) en het te vrijwaren van vocht, hitte en schokken.

§3. Het is verboden de tablet te gebruiken voor activiteiten die het imago van de gemeente schade (kunnen) berokkenen, of de grenzen van betamelijkheid en fatsoen overschrijden.

Artikel 3 : Duur en (eventuele) overname

§1. De tablet wordt ter beschikking gesteld voor de duur van het mandaat. Bij het einde van de legislatuur of bij vroegtijdige beëindiging van het mandaat dient de tablet samen met de accessoires terugbezorgd te worden aan het gemeentebestuur.

Het toestel en al zijn accessoires blijven steeds de exclusieve eigendom van het gemeentebestuur.

§2. Bij beëindiging van het gebruik van de tablet (o.a. einde legislatuur) kan de gebruiker de tablet aankopen tegen betaling van een vergoeding die als volgt wordt berekend: [(90% de aanschafwaarde) – (1/72 van 90 % van de aanschafwaarde X het aantal volle maanden dat de tablet aan de gebruiker in bruikleen werd gegeven)]. De waarde van het tablet kan niet negatief worden.

Artikel 4 : Gebruik tijdens gemeenteraad

§1. De tablet dient voldoende opgeladen te zijn bij de aanvang van de vergadering zodat men de volledige vergadering kan bijwonen.

§2. De tablet dient voor de vergadering eens opgezet te worden zodat alle updates gebeurd zijn voor de aanvang van de vergadering.

Artikel 5 : Schade, verlies en diefstal

§1. Voor de tablet is een verzekering tegen diefstal en beschadiging afgesloten door de gemeente.

§2. De gebruiker wordt geacht het toestel persoonlijk te gebruiken en niet ter beschikking te stellen van derden.

§3. De gebruiker dient diefstal of beschadiging onmiddellijk te melden aan de ICT-dienst van de gemeente. Hij legt in zijn handen een verklaring af.

Deze verklaring bevat steeds volgende elementen:

- Model van de ter beschikking gestelde tablet
- Datum van aankoop
- Datum terbeschikkingstelling
- Aankoopprijs
- Omstandigheden van schadegeval - verlies - diefstal

In geval van diefstal van de tablet moet de gebruiker eveneens onmiddellijk aangifte doen bij de politie. Een kopie van het Proces-Verbaal of van het attest van klachtneerlegging van de politie wordt toegevoegd aan de verklaring.

De ICT-dienst zal deze verklaring invullen en binnen de 10 dagen voorleggen aan het college van burgemeester en schepenen, samen met zijn voorstel voor herstelling/vervanging.

§4. Herhaaldelijke schade, verlies of diefstal wegens onzorgvuldig gebruik of onvoldoende bescherming kan de gebruiker worden aangerekend, ten belopen van de werkelijk te maken kosten voor het voorzien van een hersteld of nieuw toestel.

§5. Het bestuur behoudt zich het recht bij herhaling van schade - verlies - diefstal het gebruiksrecht van de ter beschikking gestelde tablet te ontzeggen.

Artikel 6 : Software en gegevens

§1. De tablets worden beheerd vanop afstand. De volledige configuratie en het installeren van de nodige apps gebeurt vanop afstand.

§2. De gebruiker stemt ermee in dat ingeval er software door de gemeente op vraag van de ICT-verantwoordelijke (om welke reden dan ook) op de tablet dient geplaatst te worden, daardoor geïnstalleerde data en software kunnen verloren gaan. Hiertegen kan de gebruiker ook geen verhaal inbrengen. De gebruiker dient de tablet in te leveren op vraag van de ICT-verantwoordelijke als het nodig is om een update aan de programma's/toestel uit te voeren.

§3. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de gegevens die op het toestel of extra geheugenmedia zijn opgeslagen. In geval van panne of een ander technisch defect kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk worden gesteld voor het verlies van privé-gegevens die op het toestel of geheugenmedia zouden zijn opgeslagen. Hetzelfde geldt voor gegevensverlies dat zich kan voordoen als gevolg van het niet correct aansluiten van geheugenmedia en andere accessoires.

Artikel 7 : Ondersteuning

De gebruiker kan een beroep doen op de ondersteuning van de gemeentelijke ICT-dienst, tijdens de kantooruren, voor de toepassing in het kader van het professioneel gebruik van het toestel. De ICT-dienst biedt geen ondersteuning voor toepassingen die zich in de privésfeer situeren.

Artikel 8 : Gebruik draadloos netwerk

De gebruiker kan gratis gebruikmaken van het draadloos netwerk in de gemeentelijke gebouwen. Indien u het toestel op uw thuisnetwerk wil aansluiten, staat u zelf in voor een goed functionerend draadloos netwerk. De ICT-dienst kan u desgewenst advies geven hoe u het toestel op een draadloos netwerk aansluit, maar kan echter niet ingeschakeld worden voor problemen met uw thuisnetwerk (bv slecht signaal, snelheid...).

De mandataris staat zelf in voor de kosten van het mobiel internetabonnement.

Artikel 9 : Beveiliging

§1. Het toestel moet altijd beveiligd blijven d.m.v. een toegangscode, ingesteld via het profiel dat door ICT-dienst is gedefinieerd. De gebruiker blijft verantwoordelijk voor de beveiliging van de informatie op het toestel.

§2. De gebruiker mag de instellingen van veiligheidskritische toepassingen zoals antivirus, ... niet wijzigen.

Artikel 10 : Akkoord gebruiksovereenkomst

Per gebruiker wordt een gebruiksovereenkomst afgesloten waarbij de gebruiker zich akkoord verklaart met bovengenoemde gebruiksvoorwaarden.

5.

Titel	Deontologische code mandatarissen
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met 19 stemmen voor bij 2 stemmen tegen (Marc Installé en Driss Fadoul) bij 4 onthoudingen (Roger Mertens, Didier Noltincx, Said Kheddoumi en Houda Khamal Arbit)

Feiten en context

- De gemeenteraad is verplicht een deontologische code aan te nemen.
- De voormalige deontologische code was aan vervanging toe.
- Er wordt geen gemeentelijke deontologische commissie meer opgericht.

Juridische gronden

Art. 39 Decreet lokaal bestuur

Advies

Het managementteam van 7/2/2019 gaf een positief advies over het ontwerp "Deontologische code voor mandatarissen".

Motivatie

De gemeenteraad is verplicht een deontologische code aan te nemen voor de nieuwe legislatuur.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld door de heer Marc Installé nl: artikel 4 - discriminatie - aanpassen aan de Europese lijst - zonder onderscheid van discriminatie op grond van leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.

Dit amendement wordt niet goedgekeurd met 8 stemmen voor bij 12 tegen (Christian Andries, Walter Vansteenkiste, Raf De Visscher, Steve Goeman, Veerle Haemers, Monique Froment, Arlette De Ridder, Laura Deneve, Gil Vandevoorde, Céline Mombeek, Carol Delers, Glenn Vincent) en 5 onthoudingen (Monique Van der Straeten, Vincent Jonckheere, Wies Herpol, Sven Frankard en Mireille Van Acker)

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaande deontologische code voor mandatarissen goed:

DEONTOLOGISCHE CODE LOKALE MANDATARIS GEMEENTERAAD

LEGISLATUUR 2019-2024

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied en definitie

Artikel 1 : Toepassingsgebied

§1. De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden,
- de burgemeester,
- de schepenen.

§2. Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

§3. Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

§4. Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

Artikel 2 : Definitie

§1. De deontologische code omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, gebruiken, richtlijnen en principes, die voor de lokale mandatarissen als leidraad dienen bij de uitoefening van hun mandaat en bij hun dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

§2. Deze deontologische code is een interne regeling in aanvulling op de wettelijke regels van toepassing op lokale mandatarissen. Mandatarissen zijn aanspreekbaar op de naleving van deze code.

§3. De aanneming van deze deontologische code voldoet aan de verplichting van artikel 39 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

Artikel 3 : Algemeen belang

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

Artikel 4 : Discriminatie

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Artikel 5 : Cliëntwerving

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntwerving inhouden.

Artikel 6 : Ruil voor bewezen diensten

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

Artikel 7 : Omschrijving van dienstverlenende activiteiten

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

Hoofdstuk 3 : Belangenvermenging en de schijn ervan

Artikel 8 : Belangenvermenging

§1. Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

§2. Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

§3. Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom let een lokale mandataris erop dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

§4. Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Artikel 9 : Wettelijke verplichtingen

§1. Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

§2. Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het Decreet Lokaal Bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Artikel 10 : Mandaten en financiële belangen

§1. Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

§2. Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

§3. De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Hoofdstuk 4 : Corruptie en de schijn ervan

Artikel 11 : Corruptie

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd worden.

Artikel 12 : Schijn van corruptie

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Artikel 13 : Het aannemen van (persoonlijke) geschenken, voordelen en diensten

§1. Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

§2. Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

§3. Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen.
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

§4. Als geschenken in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

§5. De gemeenteraad kan uitzonderlijk afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid tijdens de gemeenteraadszitting.

Artikel 14 : Het aannemen van uitnodigingen (voor bijvoorbeeld diners of recepties)

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, ...).
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Artikel 15 : Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Hoofdstuk 5 : Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Artikel 16 : Faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

§1. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

§2. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswork worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

§3. Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk 6 : Omgaan met informatie

Artikel 17 : Openbaarheid van bestuur

§1. De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

§2. Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswork en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

§3. Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

Artikel 18 : Eerlijke communicatie

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Artikel 19 : Geheimhoudingsplicht

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Artikel 20 : Discretieplicht

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Hoofdstuk 7 : Informatiebemiddeling

Artikel 21 : Informatie ontvangen en verstrekken

§1. Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

§2. Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen, die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen of die overeenkomstig wettelijke of reglementaire bepalingen niet mag worden verstrekt, mag niet worden doorgegeven door de mandataris. Deze verbodsbepaling blijft gelden, ook nadat de mandataris zijn mandaat heeft neergelegd.

Artikel 22 : Doorverwijzing

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, correct en efficiënt door naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachtendienst.

Artikel 23 : Voorkennis

§1. Al dan niet vertrouwelijke informatie, waar mandatarissen uit hoofde van hun mandaat voorkennis van nemen, en die voor derden van grote waarde kan zijn, wordt niet doorgegeven alvorens het bestuur deze informatie openbaar heeft gemaakt. Evenmin wordt deze voorkennis aangewend om er persoonlijk voordeel uit te halen.

§2. Informatie, al dan niet vertrouwelijk, waarvan mandatarissen uit hoofde van hun mandaat voorkennis van nemen, en die nog niet openbaar is, wordt noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks meegedeeld aan de pers.

Hoofdstuk 8 : Administratieve begeleiding en ondersteuning

Artikel 24 : Ondersteuning van burgers

§1. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

§2. Bij klachten of conflicten moeten de mandatarissen de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde administratieve dienst.

§3. Wanneer een mandataris optreedt als administratief begeleider of ondersteuner van een burger, wordt eventuele briefwisseling ter zake gevoerd op naam van de burger. Er wordt op geen enkele wijze gewag gemaakt van de begeleiding of ondersteuning van de mandataris.

Artikel 25 : Onafhankelijkheid en objectiviteit van de administratie

Bij het ondersteunen en begeleiden van burgers respecteren de mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

Hoofdstuk 9 : Tussenkomen

Artikel 26 : Bespoedigingstussenkomen

§1. Bespoedigingstussenkomen zijn tussenkomen waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

§2. Dergelijke tussenkomen, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

§3. Tussenkomen die wel zijn toegelaten binnen het wettelijk kader:

- vragen naar een concrete toelichting bij de bestaande regelgeving
- vragen naar een toelichting bij een genomen beslissing, alsook bij de elementen en motieven die tot een bepaald besluit hebben geleid
- vragen naar de stand van zaken in een dossier
- vragen naar een verantwoording voor het niet beantwoorden van vragen van een burger.
- vragen naar de reden voor een langdurige of laattijdige behandeling van een dossier
- het vestigen van de aandacht op objectieve gegevens die een versnelde afhandeling van een dossier rechtvaardigen

Artikel 27 : Tussenkomen bij politieke en gerechtelijke instanties

Tussenkomen bij politieke en gerechtelijke instanties om de juridische besluitvorming in individuele dossiers te beïnvloeden zijn verboden.

Artikel 28: Begunstigingstussenkomsten

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

Artikel 29 : Tussenkomsten bij selectievoerende instanties

§1. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

§2. Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

§3. De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

§4. De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard
- vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Hoofdstuk 10 : Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Artikel 30 : Onderlinge omgang

§1. Raadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

§2. Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Artikel 31 : Afspraken over vergaderingen

§1. Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

§2. Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.

Artikel 32 : Omgang met de administratie

§1. Mandatarissen gaan met het personeel op een respectvolle en hoffelijke wijze om. Iedere vorm van beïnvloeding, intimidatie, pesterij of ongewenst (seksueel) gedrag is verboden.

§2. Mandatarissen geven steeds, correcte informatie, zonder personeelsleden daarmee onterecht in een slecht daglicht te plaatsen.

§3. Mandatarissen gaan met personeelsleden om als volwaardige partners. Beide partijen respecteren elkaars bevoegdheden:

- de prerogatieven van de gemeenteraad
- de beslissingsbevoegdheid van de verkozen mandatarissen
- de decretaal toegewezen of gedelegeerde bevoegdheden van de verschillende partijen
- de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van de administratie.

§4. Mandatarissen mogen van personeelsleden een tijdige en correcte uitvoering van de genomen besluiten en van de door het college van burgemeester en schepenen gegeven opdrachten

verwachten. De personeelsleden zijn enkel verantwoordelijk voor de taken die binnen hun bevoegdheid en verantwoordelijkheid vallen en in die mate dat de nodige middelen voor de correcte uitvoering van de taken ter beschikking werden gesteld.

§5. Mandatarissen geven geen opdrachten aan personeelsleden, die buiten de bevoegdheid van hun mandaat vallen. Prestaties ten persoonlijke titel kunnen nooit gevraagd worden door mandatarissen.

Hoofdstuk 11 : Naleving en handhaving van de deontologische code

Artikel 33 : Naleving

§1. De mandatarissen aanvaarden de verantwoordelijkheden, die met het mandaat samenhangen. Zij handelen dan ook in volledige openbaarheid en zijn bereid verantwoording af te leggen binnen de eigen bestuursorganen.

§2. Zij leven de gedragsregels en de richtlijnen opgenomen in deze deontologische code na.

§3. Mandatarissen bestrijden fraude en corruptie met alle middelen zodat het imago van de overheid niet geschonden wordt en er geen financiële schade ontstaat. Hiertoe reageren zij alert wanneer mogelijkheden tot fraude of corruptie zich voordoen.

Artikel 34 : Voorkomen van mogelijke schendingen.

§1. Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

§2. Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Artikel 35 : Het signaleren van vermoedens van schendingen

§1. Wanneer een persoon vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan schriftelijk melding maken binnen de 10 dagen na de vaststelling bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen. De algemeen directeur maakt hiervan melding aan de voorzitter van de gemeenteraad. Anonieme meldingen zijn niet ontvankelijk.

§2. Deze melding wordt onverwijld ter kennis gebracht aan de betrokken mandataris.

Artikel 36 : Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

§1. Wanneer er na vooronderzoek door de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen een concreet vermoeden bestaat dat een lokale mandataris een regel van de deontologische code heeft overtreden, wordt binnen de 10 dagen opdracht gegeven tot het verrichten van een uitgebreid onderzoek hiernaar.

§2. De betrokken mandataris wordt hiervan ter kennis gebracht.

§3. De algemeen directeur leidt het uitgebreid onderzoek.

§4. De algemeen directeur krijgt 20 dagen om het onderzoek te voeren en alle betrokkenen te horen. Minstens wordt de betrokken mandataris gehoord in kader van zijn recht tot verdediging.

§5. De algemeen directeur maakt een dossier op van dit onderzoek. Dit dossier wordt aan de voorzitter van de gemeenteraad overhandigd.

Artikel 37 : Uitspraak over schendingen

§1. Wanneer vaststaat dat er sprake is van overtreding van een regel van de deontologische code, wordt het dossier door de voorzitter van de gemeenteraad voorgelegd aan de eerstvolgende gemeenteraad.

§2. Dit kan leiden tot een uitspraak van de gemeenteraad over de betreffende mandataris die de schending heeft begaan.

§3. De beoordeling van de gemeenteraad moet proportioneel zijn. De raad moet rekening houden met de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden.

§4. De gemeenteraad kan onderstaande sancties uitspreken voor het overtreden van de deontologische code:

- opmerking aan het raadslid
- eis van een publiek excuus

6.

Titel	Erkenningsreglement voor Wemmelse kinderopvanginitiatieven
Dienst	Kinderopvang
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- The Little Gym Wommel, een bewegingscentrum voor kinderen vanaf 4 maanden, en Kids & Us Wommel, een taalcentrum voor kinderen vanaf 1 jaar, vragen aan het gemeentebestuur van Wommel hen te erkennen als kinderopvanginitiatief.
- Opvanginitiatieven die fiscale attesten willen afleveren aan ouders, wiens kinderen bij hen deelnemen aan activiteiten, dienen immers erkend te zijn door het lokale bestuur.
- Deze belastingvermindering geldt volgens de wet enkel bij uitgaven voor alle opvanginitiatieven voor kinderen beneden de 12 jaar (18 jaar voor kinderen met een zware handicap). Het gaat hier zowel om initiatieven tijdens de schoolvakanties, in de weekends, op vrije dagen, op woensdagnamiddagen, maar ook om alle opvanginitiatieven vóór de aanvang van de lessen en na de normale lesuren (voor- en naschoolse opvang) en eventuele opvang tijdens de middagpauzes. Lidgelden komen niet in aanmerking voor belastingvermindering.
- In de Franse Gemeenschap ligt de bevoegdheid tot erkenning van dergelijke kinderopvanginitiatieven bij ONE, de franstalige tegenhanger van Kind & Gezin. De afdelingen van The Little Gym die daar gevestigd zijn, werden reeds door ONE erkend.
- In de Vlaamse Gemeenschap zijn de lokale (...) besturen, binnen de hun toegekende bevoegdheden, autonoom bevoegd om jeugdinitiatieven, kinderateliers, sportclubs, sportorganisaties... te erkennen in het kader van de belastingvermindering voor kinderopvang. In het verleden erkende de gemeente Brasschaat The Little Gym reeds als opvanginitiatief voor de werking op haar grondgebied. Op basis van die erkenning reikte het opvanginitiatief aan de betrokken ouders fiscale attesten uit.
- De lokale besturen moeten daarvoor zelf de regels of criteria vastleggen. Uiteraard moet deze erkenning, subsidiëring of controle kaderen binnen de in het Wetboek van de Inkomstenbelastingen (WIB) 1992 voorziene opvang van kinderen en ook effectief gericht zijn op de opvang van kinderen.
- Tot op heden werden er nog geen criteria vastgelegd door het gemeentebestuur van Wommel. De dienst VTW heeft daarom een erkenningsreglement voor Wemmelse kinderopvanginitiatieven opgesteld waarin deze criteria werden opgenomen.
- Het CBS heeft hierover advies gevraagd aan het LOK (zie koppeling).

Juridische gronden

- Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (WIB) van 10/04/1992, art. 145/35
- Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, art. 2 en art. 40§3.
- Circulaire nr. Ci.RH.26/575.199 (AOIF 31/2006) dd. 20.07.2006

Advies

Lokaal overleg kinderopvang - 5 februari 2019 (verslag in koppeling)

- Het LOK geeft voor het grootste deel een gunstig advies, mits een aantal veranderingen inzake de zinsconstructies.
=> De dienst VTW volgt dit advies op en doet de voorgestelde veranderingen in het erkenningsreglement voor Wemmelse kinderopvanginitiatieven.
- Het LOK vraagt in artikel 3.a de volgende zin te schrappen: "Het kinderopvanginitiatief mag als hoofddoel geen commerciële activiteit hebben. Financiële acties om de werking draaiende te houden kunnen wel, maar dit mag niet de hoofddoelstelling van de organisator zijn."
=> De dienst VTW volgt hierin het onderstaande advies van de FOD en VVSG en zal de door het LOK voorgestelde wijzigingen dan ook niet toepassen in het erkenningsreglement voor Wemmelse kinderopvanginitiatieven.

FOD Financiën - mail 05/02/2016:

"Kids & Us mag fiscale attesten uitreiken indien ze erkend, (...) is door de gemeente. De erkenning door de gemeente moet gebeuren binnen de haar toegekende bevoegdheden. De FOD Financiën is hiertoe dan ook niet bevoegd. De erkenning, (...) moet evenwel specifiek betrekking hebben op de opvang van kinderen. Commerciële ondernemingen (binnen- en buitenspeeltuinen, fitnesscentra, reisbureau,...) worden in principe niet beoogd voor de toepassing van deze maatregel."

VVSG - website:

"In de eerste plaats kan je dan ook bij de aanvraag van een organisator kinderopvang die erkend wil worden door het lokaal bestuur na gaan wat de primaire doelstelling is van die organisator (opvang van kinderen of een commerciële doelstelling). Daarnaast is het zeker belangrijk dat je als lokaal bestuur ook meer informatie inwint bij de organisator zelf, via bijvoorbeeld een gesprek om zo meer zicht te krijgen op de kwaliteit van de aangeboden opvang."

VVSG - mail 27/11/2018:

"In principe bepaalt de gemeenteraad of indien gedelegeerd het college van burgemeester en schepenen zelf welke criteria de vereniging of organisatie moet naleven om voor erkenning door het lokaal bestuur in aanmerking te komen, binnen de door de federale overheid bepaalde grenzen (bv. geen pure commerciële onderneming, kinderopvang als voornaamste opdracht, ...). Met de gemeenteraad een duidelijk kader creëren wanneer een commerciële onderneming wel of niet door het lokaal bestuur kan erkend worden ifv de fiscale attesten (aan welke criteria moeten ze minstens voldoen?)."

Motivatie

Wanneer het gemeentebestuur de organisaties erkent als Wemmels kinderopvanginitiatief kunnen er fiscale attesten worden afgeleverd.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand erkenningsreglement voor kinderopvanginitiatieven goed.

Erkeningsreglement Wemmelse kinderopvanginitiatieven
--

(met uitzondering van het jeugdwerk en sportverenigingen)

Artikel 1 - Doel

1.1 Het gemeentebestuur van Wemmel kan Wemmelse kinderopvanginitiatieven, die voldoen aan onderstaande voorwaarden erkennen omdat ze een bijdrage leveren aan de missie en doelstellingen die de gemeente Wemmel vooropstelt.

1.2 Ingevolge de erkenningen zullen deze Wemmelse kinderopvanginitiatieven fiscale attesten kunnen afleveren inzake uitgaven voor de opvang van kinderen minder dan 12 jaar of kinderen met een zware handicap van minder dan 18 jaar.

Artikel 2 - Doelgroep en toepassingsgebied

Voor de erkenning komen alle Wemmelse kinderopvanginitiatieven in aanmerking, die niet georganiseerd worden door het jeugdwerk of door een sportvereniging. Het kan onder meer gaan over een opvang georganiseerd door ouders, verenigingen, STEM-ateliers, taal- en bewegingsateliers, ...

Artikel 3 - Voorwaarden

3.1 Het Wemmelse kinderopvanginitiatief dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

A. De primaire doelstelling is de opvang van kinderen. Het kinderopvanginitiatief mag als hoofddoel geen commerciële activiteit hebben. Financiële acties om de werking draaiende te houden kunnen wel, maar dit mag niet de hoofddoelstelling van de organisator zijn. Lidgelden, verzekeringsbijdragen, maaltijdkosten, kledijkosten, ... komen niet in aanmerking voor belastingsvermindering.

B. De activiteiten vinden plaats buiten de normale lesuren, in de vrije tijd. Het gaat hier zowel om initiatieven tijdens de schoolvakanties, in de weekends, op vrije dagen, op woensdagnamiddagen, maar ook om alle opvanginitiatieven vóór de aanvang van de lessen, na de normale lesuren en eventuele opvang tijdens de middagpauzes.

C. De activiteiten zijn groepsgericht; het gaat niet om individuele begeleiding van kinderen.

D. De activiteiten zijn toegankelijk voor iedereen.

E. Het kinderopvanginitiatief heeft bewezen kwaliteitsvolle en duurzame opvang te organiseren. Dit betekent dat het initiatief al minstens één jaar werkzaam is binnen de gemeente.

F. Het kinderopvanginitiatief zorgt voor een educatief en pedagogisch verantwoord aanbod bij activiteiten voor verschillende leeftijden. Het kinderopvanginitiatief beschikt over minimum één werknemer met een pedagogisch diploma.

G. Het kinderopvanginitiatief is in het bezit van officiële statuten en een huishoudelijk reglement.

H. De opvanglocatie is gelegen in de gemeente Wemmel.

I. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van het kinderopvanginitiatief, haar bestuurders en haar lesgevers is gedekt door een verzekering.

J. Het kinderopvanginitiatief heeft ter bescherming van haar gebruikers een verzekeringspolis.

K. De infrastructuur van het kinderopvanginitiatief voldoet aan de eisen inzake veiligheid en hygiëne.

Artikel 4 - Procedure

4.1 Aanvraag

A. Het Wemmelse kinderopvanginitiatief gebruikt het daartoe voorziene online aanvraagformulier. Dit formulier is te vinden op de website van de gemeente Wemmel.

B. De ingevulde gegevens moeten betrekking hebben op de situatie zoals ze is op het moment van het indienen van de aanvraag tot erkenning.

C. Elke wijziging van werkings- of contactgegevens van het Wemmelse kinderopvanginitiatief na indienen van de erkenningsaanvraag wordt onmiddellijk schriftelijk doorgegeven aan de dienst Vrije tijd en Welzijn.

4.2 Beoordeling

De dienst Vrije tijd en Welzijn beoordeelt de aanvraag op ontvankelijkheid, volledigheid en inhoud en kan een overleg vragen of bijkomende informatie opvragen. De dienst Vrije tijd en Welzijn geeft vervolgens advies aan het college van burgemeester en schepenen.

4.3 Beslissing

Het college beslist over de erkenning van het Wemmelse kinderopvanginitiatief.

4.4 Bekendmaking

De dienst Vrije tijd en Welzijn brengt het Wemmelse kinderopvanginitiatief schriftelijk op de hoogte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

4.5 Rapportage

Het Wemmelse kinderopvanginitiatief is gehouden eenmaal per kalenderjaar een werkingsverslag in te dienen bij de dienst Vrije tijd en Welzijn.

Artikel 5 - Geldigheidsduur

Het gemeentebestuur van Wemmel verleent de erkenning voor drie kalenderjaren.

Artikel 6 - Controle

6.1 Het Wemmelse kinderopvanginitiatief verstrekt, op verzoek van de gemeente Wemmel, alle gevraagde inlichtingen i.v.m. de werking en de voorwaarden voor de erkenning.

6.2 Het gemeentebestuur van Wemmel kan te allen tijde onaangekondigd ter plaatse de werking opvolgen.

Artikel 7 - Sancties

Het college van burgemeester en schepenen kan de erkenning herroepen als het Wemmelse kinderopvanginitiatief niet langer voldoet aan één of meerdere voorwaarden voor de erkenning en/of wanneer deze zich onttrekt aan de opvolging door de gemeente Wemmel.

7.

Titel	Criteria subsidieaanvragen Kind & Gezin
-------	---

Dienst	Kinderdagverblijf
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Met het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters wil de Vlaamse overheid stap voor stap voldoende, kwaliteitsvolle kinderopvang realiseren die voor iedereen toegankelijk is. Om aan de vraag naar kinderopvang te voldoen, wil de Vlaamse Regering verder in bijkomende opvangplaatsen investeren, binnen de financiële mogelijkheden.

De Vlaamse Regering kan, om die doelstelling te realiseren, beslissen om voor kinderopvang van baby's en peuters bijkomende middelen vrij te maken. In de kinderopvang van baby's en peuters gaat het dan over een uitbreiding van het aantal plaatsen met

- de basissubsidie (trap 1),
- de subsidie voor inkomenstarief (trap 2)
- en/of de plussubsidie (trap 3).

Kind & Gezin lanceerde een oproep voor uitbreiding en/of omschakeling van bestaande plaatsen naar een ander subsidieniveau. Kind en Gezin vraagt bij zo'n uitbreidingsronde aan elk lokaal bestuur om een gemotiveerd advies te formuleren met een score per aanvraag binnen de gemeente. Het advies moet gebaseerd worden op criteria die op voorhand bekend gemaakt moeten worden.

Juridische gronden

BVR van april 2014 houdende de vergunningsvoorwaarde en kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;

Nota van Kind & Gezin aan de Lokale Besturen van 27 april 2018

Advies

- advies LOK (zie koppeling): gunstig, met uitzondering van:
 - bij punt 1 toevoegen van: het voldoen aan alle voorwaarden van Kind & Gezin.
 - bij punt 2.1: schrappen van de zin "Het opvanginitiatief heeft bewezen kwaliteitsvolle en duurzame opvang te organiseren."
 - een aanpassing van de puntenverdeling in 2.1
 - bij 2.1.a: toevoegen van een derde onderverdeling "Het opvanginitiatief is noch lid, noch waarnemer van het adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang met een score 0."
 - een aanpassing van de zinsconstructie in 2.3
 -

En dit in Trap 1, Trap 2 en Trap 3.

- De adviezen van het lokaal overleg kinderopvang werden opgevolgd.

Motivatie

Een gemeentebestuur dient beoordelingscriteria op te stellen om aan toekomstige subsidieaanvragen een score te kunnen toedienen.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt onderstaande beoordelingscriteria voor subsidieaanvragen door kinderopvanginitiatieven bij een uitbreidingsronde van Kind & Gezin goed.

Beoordelingscriteria van de gemeente Wemmel voor groepsopvang van baby's en peuters

Aanvragen uitbreidingsronde:

- Trap 1
- Trap 2
- Trap 3

I. Inleiding

Om tegenmoet te komen aan de vraag naar extra kinderopvang, kan de Vlaamse Regering beslissen om voor baby's en peuters bijkomende middelen vrij te maken en een uitbreidingsronde te organiseren. In de groepsopvang van baby's en peuters gaat het dan over een uitbreiding van het aantal plaatsen met:

- Trap 1: een basissubsidie per kind waarvoor het opvanginitiatief aan een minimum voorwaarden moet voldoen.
- Trap 2: een subsidie voor inkomensgerelateerde (ikg) opvang waarvoor het opvanginitiatief aan ruimere voorwaarden dient te voldoen.
- Trap 3: een plussubsidie waarvoor het opvanginitiatief onder meer 20% kinderen uit voorrangsgroepen en 30% kinderen uit kwetsbare gezinnen dient op te vangen.

Het gaat niet alleen over uitbreiding, maar ook over de omschakeling van bestaande plaatsen naar een ander subsidieniveau.

Dit document geeft voor de verschillende subsidietrappen de criteria weer die het gemeentebestuur hanteert om een score te geven aan initiatieven voor kinderopvang die intekenen en een aanvraag indienen om de subsidies te krijgen. Aan de hand van deze criteria zal het bestuur een gemotiveerd positief of negatief advies geven. De criteria zijn opgedeeld in twee delen. Het eerste deel zijn voorwaarden van Kind & Gezin waaraan het opvanginitiatief moet voldoen om die subsidietrap te krijgen. Het tweede deel bevat extra criteria die een meerwaarde vormen voor het opvanginitiatief.

Elk criteria krijgt een score. Het is steeds mogelijk dat er op een bepaald criteria niet de volledige score wordt behaald.

Indien het bestuur oordeelt dat de aanvraag niet tegemoetkomt aan de lokale noden inzake kinderopvang van baby's en peuters, kan er een negatief advies gegeven worden. Wanneer Kind en Gezin oordeelt dat het negatief advies relevant is, zal de aanvraag niet in aanmerking komen voor de subsidie. Naast de score van het gemeentebestuur, hanteert Kind en Gezin eigen criteria om zo tot een totaalscore te komen.

Het gemeentebestuur van Wemmel gaat voor haar kinderopvang uit van een aantal elementen, namelijk:

- Voldoende plaatsen: d.w.z. het aantal plaatsen is in functie van het aantal geboortes en het aantal inwoners van de gemeente
- Kwaliteitsvolle opvang: initiatieven werken volgens de pedagogische principes van Kind & Gezin
- Betaalbare opvang: er werken voldoende initiatieven volgens het ikg systeem
- Kinderopvang op maat van alle gezinnen

En dit binnen de 3 functies van kinderopvang

- de sociale functie: kinderopvang is voor iedereen, om welke reden dan ook. Door opvang is een tewerkstelling, een opleiding, of is solliciteren mogelijk. Men vindt er steun en men kan er andere ouders leren kennen.
- de economische functie: dankzij kinderopvang is tewerkstelling mogelijk, kan men voor een inkomen zorgen en kan de ouder een steentje bijdragen aan de maatschappij.
- de pedagogische functie: goede kinderopvang biedt kinderen niet alleen verzorging en geborgenheid, maar stimuleert hen ook breed in hun ontwikkeling. Kinderen ontmoeten er anderen, leren er respectvol te zijn voor elkaar en leren van elkaar.

II. Beoordelingscriteria

TRAP 1: BASISSUBSIDIE

1. Voorwaarden Kind & Gezin (BVR april 2014 *)

Het opvanginitiatief voldoet aan alle voorwaarden van Kind & Gezin.

a. Het opvanginitiatief heeft een vergunde locatie	ja	neen
b. Het opvanginitiatief is open tijdens de standaard opvanguren.	ja	neen
c. Het opvanginitiatief is minstens 220 dagen geopend.	ja	neen
d. Het opvanginitiatief volgt zeker de verplichte opleiding van Levensreddend Handelen.	ja	neen
e. Het opvanginitiatief beschikt over minimum één werknemer met voldoende kennis van het Nederlands.	ja	neen
f. Het opvanginitiatief heeft voldoende, vlot en veilig bereikbare buitenspelmogelijkheid die afgestemd is op het aantal vergunde plaatsen en de leeftijd van de kinderen.	ja	neen

2. Extra voorwaarden

2.1. BETROKKENHEID MET DE GEMEENTE

a. Het opvanginitiatief neemt, als waarnemer/lid, deel aan de vergaderingen van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.	Score 3	max. score =10
b. Het initiatief is al minstens 1 jaar werkzaam binnen de gemeente (geldt enkel bij uitbreiding van plaatsen).	Score 2	
c. Het opvanginitiatief geeft ouders gedomicilieerd in Wemmel voorrang	Score 5	

2.2. HET OPVANGINITIATIEF BESCHIKT OVER DE VEREISTE PEDAGOGISCHE KWALITEITEN (**)

a. Beschikbare buitenspeelruimte	a.1 Er is een veilige buitenspeelruimte (tuin of terras) beschikbaar waar de kinderen kunnen exploreren (minimum 8m ²).	Score 6	max. score =25
	a.2 Er is in de nabijheid van het opvanginitiatief (op max. 500m wandelafstand) een veilige buitenspeelruimte.	Score 3	
b. Pedagogisch aanbod: het opvanginitiatief zorgt voor een educatief aanbod bij activiteiten voor verschillende leeftijden. (**)		Score 10	
c. Het opvanginitiatief zet in op de taalontwikkeling van de kinderen, met aandacht voor de thuistaal van het kind. (**)		Score 6	

2.3. HET OPVANGINITIATIEF ZET IN OP DUURZAME OPVANG

Uit de werking van het opvanginitiatief blijkt een positieve houding ten opzichte het gebruik van moedermelk en duurzame initiatieven zoals bijvoorbeeld(**):	Score 5	max. score 5
- herbruikbare luiers - geen gebruik van wegwerpdoekjes - selectief afval sorteren in de daarbij horende zakken		

Max. totaalscore = 40

* BVR houdende de vergunningsvoorwaarde en kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (april 2014)

** In het aanvraagdossier de nodige bewijsstukken toevoegen, zoals bijvoorbeeld het Huishoudelijk Reglement waarin het beleid is vastgelegd, of andere documenten die de werking van het opvanginitiatief staven. In het kader van de gevolgde vormingen, de vormingsattesten van de laatste twee jaar toevoegen.

TRAP 2: SUBSIDIE VOOR INKOMENSTARIEF

1. Voorwaarden Kind & Gezin (BVR april 2014 *)

Het opvanginitiatief voldoet reeds aan de voorwaarden van Subsidietrap 1.

Het opvanginitiatief heeft op het ogenblik van de aanvraag reeds een jaarbezetting van minimum 80%.	ja	neen
---	----	------

2. Extra voorwaarden

2.1. BETROKKENHEID MET DE GEMEENTE

a. Lokaal Overleg Kinderopvang Opm. op een of geen (a.1 - a.2) van beide criteria worden punten toegekend.	a.1. Het opvanginitiatief neemt, als waarnemer, deel aan de vergaderingen van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.	Score 4	max. score =15
	a.2. Het opvanginitiatief neemt, als lid, deel aan de vergaderingen van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.	Score 6	
	a.3. Het opvanginitiatief is noch lid, noch waarnemer van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.	Score 0	
b. Het initiatief is al minstens 1 jaar werkzaam binnen de gemeente.		Score 2	
c. Het opvanginitiatief werkt samen met het ocmw		Score 7	

2.2. HET OPVANGINITIATIEF BESCHIKT OVER DE NODIGE PEDAGOGISCHE KWALITEITEN (*)

a. Beschikbare buitenspeelruimte	a.1 Er is een veilige buitenspeelruimte (tuin of terras) beschikbaar waar de kinderen kunnen exploreren (minimum 8 m ²).	Score 6	max. score =30
	a.2 Er is in de nabijheid van het opvanginitiatief (op max. 500m wandelafstand) een veilige buitenspeelruimte.	Score 3	
b. Pedagogisch aanbod: het opvanginitiatief zorgt voor een educatief aanbod bij activiteiten voor verschillende leeftijden. (**)		Score 10	
c. Het opvanginitiatief zet in op de taalontwikkeling van de kinderen, met aandacht voor de thuistaal van het kind. (**)		Score 6	
d. Het opvanginitiatief volgt naast de verplichte opleiding van Levensreddend Handelen ook een pedagogisch gerichte vorming. (**)		Score 5	

2.3. HET OPVANGINITIATIEF ZET IN OP DUURZAME OPVANG

Uit de werking van het opvanginitiatief blijkt een positieve houding ten opzichte het gebruik van moedermelk en duurzame initiatieven zoals bijvoorbeeld(**): • herbruikbare luiers	Score 5	max. score =5
--	---------	---------------

• geen gebruik van wegwerpdoekjes • selectief afval sorteren in de daarbij horende zakken		
--	--	--

Max. totaalscore = 50

* BVR houdende de vergunningsvoorwaarde en kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (april 2014)

** In het aanvraagdossier de nodige bewijsstukken toevoegen, zoals bijvoorbeeld het Huishoudelijk Reglement waarin het beleid is vastgelegd, of andere documenten die de werking van het opvanginitiatief staven. In het kader van de gevolgde vormingen, de vormingsattesten van de laatste twee jaar toevoegen.

TRAP 3: PLUSSUBSIDIE

1. Voorwaarden Kind & Gezin (BVR april 2014 *)

Het opvanginitiatief voldoet reeds aan de voorwaarden voor subsidietrap 1 en subsidietrap 2.

1. Het opvanginitiatief heeft op het ogenblik van de aanvraag reeds een bezetting van minimum 80%.	ja	neen
2. Het opvanginitiatief behaalt op het ogenblik van de aanvraag reeds een percentage van minimum 20% kinderen uit de voorrangsgroepen.	ja	neen
3. Het opvanginitiatief met meer dan 18 plaatsen heeft een dubbele boekhouding en maakt jaarlijks een financieel verslag op.	ja	neen

2. Extra voorwaarden

2.1. BETROKKENHEID MET DE GEMEENTE

a. Lokaal Overleg Kinderopvang Opm. op een of geen (a.1. - a.2.) van beide criteria worden punten toegekend	a.1. Het opvanginitiatief neemt, als waarnemer, deel aan de vergaderingen van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.	Score 4	max. score =20
	a.2. Het opvanginitiatief neemt, als lid, deel aan de vergaderingen van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang	Score 6	
	a.3. Het opvanginitiatief brengt onderwerpen aan voor een vergadering van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.	Score 3	
	a.4. Het opvanginitiatief is noch lid, noch waarnemer van de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang.	Score 0	
b. Het initiatief is al minstens 2 jaar werkzaam binnen de gemeente.		Score 2	
c. Het opvanginitiatief heeft een samenwerkingsovereenkomst met het ocmw van Wemmel om kinderen uit de voorrangsgroepen te kunnen opvangen.		Score 9	

2.2. HET OPVANGINITIATIEF BESCHIKT OVER DE NODIGE PEDAGOGISCHE KWALITEITEN (*)

a. Beschikbare buitenspeelruimte	a.1 Er is een veilige buitenspeelruimte (tuin of terras) beschikbaar waar de kinderen kunnen exploreren (minimum 8m ²).	Score 6	max. score =35
	a.2 Er is in de nabijheid van het opvanginitiatief een veilige	Score 3	

	buitenspeelruimte (op max. 500m wandelafstand)		
b. Pedagogisch aanbod: het opvanginitiatief zorgt voor een educatief aanbod bij activiteiten voor verschillende leeftijden. (**)		Score 10	
c. Taalstimulerende omgeving	c.1 Het opvanginitiatief beschikt over meer dan één werknemer met voldoende kennis van het Nederlands (BVR K&G *) (**)	Score 5	
	c.2 Het opvanginitiatief zet in op de taalontwikkeling van de kinderen, met aandacht voor de thuistaal van het kind. (**)	Score 6	
d. Het opvanginitiatief volgt naast de verplichte opleiding Levensreddend Handelen ook pedagogisch gerichte vorming. (**)		Score 5	

2.3. DE OPVANG ZET IN OP DUURZAME OPVANG

Uit de werking van het opvanginitiatief blijkt een positieve houding ten opzichte het gebruik van moedermelk en duurzame initiatieven zoals bijvoorbeeld (**): • herbruikbare luiers • geen gebruik van wegwerpdoekjes • selectief afval sorteren in de daarbij horende zakken	Score 5	max. score =5
--	---------	---------------

Max. totaalscore = 60

* BVR houdende de vergunningsvoorwaarde en kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters (april 2014)

** In het aanvraagdossier de nodige bewijsstukken toevoegen, zoals bijvoorbeeld het Huishoudelijk Reglement waarin het beleid is vastgelegd, of andere documenten die de werking van het opvanginitiatief staven. In het kader van de gevolgde vormingen, de vormingsattesten van de laatste twee jaar toevoegen.

8.

Titel	Schenking kunstwerk
Dienst	Bibliotheek
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De heer Louis Wouters contacteerde de bibliotheek in verband met een door hem gemaakt kunstwerk. Het is een abstract beeld van zwarte en witte marmer (zie foto in bijlage).

De heer Wouters verhuist in april 2019 naar de residentie Geurts en hij wenst het beeld aan de bibliotheek te schenken.

Juridische gronden

Art. 41, 12° Decreet Lokaal Bestuur

Advies

/

Motivatie

/

Financiële gevolgen

/

Besluit**Enig artikel**

De gemeenteraad beslist om de schenking van het kunstwerk te aanvaarden.

9.

Titel	Vervoersregio Vlaamse Rand: vertegenwoordiging gemeente Wemmel
Dienst	Mobiliteit
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Op 21 december 2018 keurde de Vlaamse Regering het ontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid goed.

Op 20 juli 2018 keurde de Vlaamse Regering de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's goed.

Bij die afbakening maakt de gemeente Wemmel deel uit van de vervoerregio "Vlaamse Rand".

Voor iedere vervoerregio zal er een regionaal mobiliteitsplan opgemaakt worden.

De opmaak en goedkeuring van dit plan is een taak van de op te richten vervoerregioraad die per vervoerregio als overlegorgaan opgericht wordt.

De gemeenten behorende tot de vervoerregio worden via deze vervoerregioraad integraal en rechtstreeks betrokken bij het uittekenen van het mobiliteitsbeleid voor de regio.

Op deze wijze krijgen ze een onder andere een belangrijke rol in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer, de synchromodaliteit en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het advies geven aan de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio;

Het engagement voor de gemeente Wemmel houdt in : actief participeren aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, beschikbare informatie delen (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties;

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en meer bepaald artikel 40, bevoegdheden van de gemeenteraad.

Advies

De gemeente Wemmel actief te laten participeren in de op te richten vervoersregioraad "Vlaamse Rand", door de schepen bevoegd voor Mobiliteit als vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregioraad

van de vervoerregio Vlaamse Rand aan te stellen en de mobiliteitsambtenaar aan te stellen als ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente Wemmel. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Motivatie

Zeker op het vlak van de mobiliteit is een nauwe samenwerking binnen een vervoersregio een meerwaarde voor de gemeente Wemmel.

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De schepen bevoegd voor Mobiliteit is de vertegenwoordiger van de gemeente Wemmel in de Vervoerregioraad van de vervoerregio Vlaamse Rand.

Artikel 2

De mobiliteitsambtenaar is de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente Wemmel in de vervoerregio Vlaamse Rand. De ambtelijke vertegenwoordiger is gemachtigd de vergaderingen van werkgroepen bij te wonen.

Artikel 3

De gemeente Wemmel engageert zich om mee te werken aan het opstellen van het mobiliteitsplan van de vervoerregio Vlaamse Rand. Alle gegevens die de gemeente heeft verzameld voor de opmaak van het gemeentelijk mobiliteitsplan, worden op eenvoudig verzoek ter beschikking gesteld van de vervoerregioraad in functie van de opmaak van het mobiliteitsplan voor de vervoerregio en/of voor de voorbereiding van concrete projecten

10.

Titel	Oprichting en samenstelling gemeenteraadscommissie financiën en meerjarenplanning
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De gemeenteraad kan gemeenteraadscommissies oprichten die samengesteld zijn uit gemeenteraadsleden.

Juridische gronden

- Art. 37 Decreet Lokaal Bestuur
- Hoofdstuk 9 en art. 38§1, 2° en §2 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad (gemeenteraad 28/02/2019)

Advies

/

Motivatie

Het is aangewezen een commissie financiën en meerjarenplanning op te richten.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld en dit op basis van voordrachten ingediend per fractie.

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement bestaat elke commissie uit 5 leden (inclusief de voorzitter). De evenredige verdeling gebeurt via de methode D'Hondt en houdt volgende verdeling in :

- 3 leden LB Wemmel : op voordracht
- 1 lid Wemmel Plus! : op voordracht
- 1 lid Intérêts Communaux : op voordracht

- 1 voorzitter verkozen uit deze leden

De fracties dragen volgende kandidaten voor :

- 3 leden LB Wemmel
 - Mireille Van Acker
 - Monique Froment
 - Wies Herpol
- 1 lid Wemmel Plus!
 - Carol Delers
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Marc Installé

Deze voordrachten zijn ontvankelijk

Voor de aanduiding tot voorzitter van de commissie financiën en meerjarenplanning wordt overgegaan tot geheime stemming :

- Mireille Van Acker heeft 22 stemmen voor, 1 onthouding en 2 ongeldige stemmen

Financiële gevolgen

Actienummer: 1419/005/001/001/002	Algemene Rekening: 61310040	Beleidscode: 0111
Goedgekeurd Budget: € 10.327,27	Effectieve uitgave: € /	Saldo Budget: € /

Uitbetaling op het einde van elk kalenderjaar met een maximum van 4 vergaderingen per jaar.

Besluit

Artikel 1

De commissie financiën en meerjarenplanning wordt opgericht met als samenstelling :

- 3 leden LB Wemmel
 - Mireille Van Acker
 - Monique Froment
 - Wies Herpol
- 1 lid Wemmel Plus!
 - Carol Delers
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Marc Installé

Artikel 2

Als voorzitter van de commissie financiën en meerjarenplanning is gekozen voor Mireille Van Acker.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de algemeen directeur om een secretaris voor de commissie financiën en meerjarenplanning voor te stellen en aan te wijzen door het college van burgemeester en schepenen.

11.

Titel	Oprichting en samenstelling commissie omgeving
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De gemeenteraad kan gemeenteraadscommissies oprichten die samengesteld zijn uit gemeenteraadsleden.

Juridische gronden

- Art. 37 Decreet Lokaal Bestuur
- Hoofdstuk 9 en art. 38§1, 2° en §2 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad (gemeenteraad 28/02/2019)

Advies

/

Motivatie

Het is aangewezen een commissie omgeving, bevoegd voor ruimtelijke ordening, milieu en patrimonium op te richten.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld en dit op basis van voordrachten ingediend per fractie.

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement bestaat elke commissie uit 5 leden (inclusief de voorzitter). De evenredige verdeling gebeurt via de methode D'Hondt en houdt volgende verdeling in :

- 3 leden LB Wemmel : op voordracht
- 1 lid Wemmel Plus! : op voordracht
- 1 lid Intérêts Communaux : op voordracht
- 1 voorzitter verkozen uit deze leden

De fracties dragen volgende kandidaten voor :

- 3 leden LB Wemmel
 - Steve Goeman
 - Dirk Vandervelden
 - Erwin Ollivier
- 1 lid Wemmel Plus!
 - Laura Deneve
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Said Kheddoumi

Deze voordrachten zijn ontvankelijk

Voor de aanduiding tot voorzitter van de commissie omgeving wordt overgegaan tot geheime stemming :

- Steve Goeman heeft 21 stemmen voor, 2 onthoudingen en 2 ongeldige stemmen

Financiële gevolgen

Actienummer: 1419/005/001/001/001	Algemene Rekening: 61310040	Beleidscode: 0610
Goedgekeurd Budget: € 10.327,27	Effectieve uitgave: € /	Saldo Budget: € /

Uitbetaling op het einde van elk kalenderjaar met een maximum van 4 vergaderingen per jaar.

Besluit**Artikel 1**

De commissie omgeving wordt opgericht met als samenstelling :

- 3 leden LB Wemmel
 - Steve Goeman
 - Dirk Vandervelden
 - Erwin Ollivier
- 1 lid Wemmel Plus!
 - Laura Deneve
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Said Kheddoumi

Artikel 2

Als voorzitter van de commissie omgeving is gekozen voor Steve Goeman.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de algemeen directeur om een secretaris voor de commissie omgeving voor te stellen en aan te wijzen door het college van burgemeester en schepenen.

12.

Titel	Oprichting en samenstelling commissie mobiliteit
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De gemeenteraad kan gemeenteraadscommissies oprichten die samengesteld zijn uit gemeenteraadsleden.

Juridische gronden

- Art. 37 Decreet Lokaal Bestuur
- Hoofdstuk 9 en art. 38§1, 2° en §2 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad (gemeenteraad 28/02/2019)

Advies

/

Motivatie

Het is aangewezen een commissie mobiliteit op te richten.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld en dit op basis van voordrachten ingediend per fractie.

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement bestaat elke commissie uit 5 leden (inclusief de voorzitter).

De evenredige verdeling gebeurt via de methode D'Hondt en houdt volgende verdeling in :

- 3 leden LB Wemmel : op voordracht
- 1 lid Wemmel Plus! : op voordracht
- 1 lid Intérêts Communaux : op voordracht

- 1 voorzitter verkozen uit deze leden

De fracties dragen volgende kandidaten voor :

- 3 leden LB Wemmel
 - Dirk Vandervelden
 - Erwin Ollivier
 - Steve Goeman

- 1 lid Wemmel Plus!
 - Gil Vandevoorde
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Driss Fadoul

Deze voordrachten zijn ontvankelijk

Voor de aanduiding tot voorzitter van de commissie mobiliteit wordt overgegaan tot geheime stemming :

- Dirk Vandervelden heeft 23 stemmen voor, 1 onthouding en 1 ongeldige stem

Financiële gevolgen

Actienummer: 1419/005/001/001/001	Algemene Rekening: 61310040	Beleidscode: 020000
Goedgekeurd Budget: € 10.327,27	Effectieve uitgave: € /	Saldo Budget: € /

Uitbetaling op het einde van elk kalenderjaar met een maximum van 4 vergaderingen per jaar.

Besluit

Artikel 1

De commissie mobiliteit wordt opgericht met als samenstelling :

- 3 leden LB Wemmel
 - Dirk Vandervelden
 - Erwin Ollivier
 - Steve Goeman
- 1 lid Wemmel Plus!
 - Gil Vandevoorde
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Driss Fadoul

Artikel 2

Als voorzitter van de commissie mobiliteit is gekozen voor Dirk Vandervelden.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de algemeen directeur om een secretaris voor de commissie mobiliteit voor te stellen en aan te wijzen door het college van burgemeester en schepenen.

13.

Titel	Oprichting en samenstelling gemeenteraadscommissie tucht
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De gemeenteraad kan onder zijn leden een tuchtcommissie oprichten, die de tuchtbevoegdheid van de gemeenteraad uitoefent.

Juridische gronden

- Art. 37 en art. 201 Decreet Lokaal Bestuur
- Hoofdstuk 9 en art. 38§1, 2° en §2 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad (gemeenteraad 28/02/2019)

Advies

/

Motivatie

Het is aangewezen een commissie tucht op te richten, bevoegd voor de tuchtbevoegdheid van de gemeenteraad.

De mandaten in de tuchtcommissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld en dit op basis van voordrachten ingediend per fractie.

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement bestaat de tuchtcommissie uit 5 leden (inclusief de voorzitter). De evenredige verdeling gebeurt via de methode D'Hondt en houdt volgende verdeling in :

- 2 leden LB Wemmel : op voordracht
- 1 lid Wemmel Plus! : op voordracht
- 1 lid Intérêts Communaux : op voordracht
- de voorzitter is de voorzitter van de gemeenteraad (LB Wemmel)

De fracties dragen volgende kandidaten voor :

- 2 leden LB Wemmel
 - Sven Frankard
 - Wies Herpol
- 1 lid Wemmel Plus!
 - Arlette De Ridder
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Houda Khamal Arbit

Deze voordrachten zijn ontvankelijk

Als voorzitter van de tuchtcommissie wordt de voorzitter van de gemeenteraad aangeduid.

Financiële gevolgen

Actienummer: 1419/005/001/001/001	Algemene Rekening: 61310040	Beleidscode: 0110
Goedgekeurd Budget: € 10.327,27	Effectieve uitgave: € /	Saldo Budget: € /

Besluit**Artikel 1**

De tuchtcommissie wordt opgericht met als samenstelling :

- 2 leden LB Wemmel
 - Sven Frankard
 - Wies Herpol
- 1 lid Wemmel Plus!
 - Arlette De Ridder
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Houda Khamal Arbit
- 1 voorzitter : Veerle Haemers (LB Wemmel)

Artikel 2

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de algemeen directeur om een secretaris voor de tuchtcommissie voor te stellen en aan te wijzen door het college van burgemeester en schepenen.

Titel	Oprichting en samenstelling commissie inter-en intragemeentelijke samenwerking
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

De gemeenteraad kan gemeenteraadscommissies oprichten die samengesteld zijn uit gemeenteraadsleden.

Juridische gronden

- Art. 37 Decreet Lokaal Bestuur
- Hoofdstuk 9 en art. 38§1, 2° en §2 van het huishoudelijk reglement gemeenteraad (gemeenteraad 28/02/2019)

Advies

/

Motivatie

Het is aangewezen een commissie inter- en intragemeentelijke samenwerking op te richten.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld en dit op basis van voordrachten ingediend per fractie.

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement bestaat elke commissie uit 5 leden (inclusief de voorzitter).

De evenredige verdeling gebeurt via de methode D'Hondt en houdt volgende verdeling in :

- 3 leden LB Wemmel : op voordracht
- 1 lid Wemmel Plus! : op voordracht
- 1 lid Intérêts Communaux : op voordracht
- 1 voorzitter verkozen uit deze leden

De fracties dragen volgende kandidaten voor :

- 3 leden LB Wemmel
 - Wies Herpol
 - Veerle Haemers
 - Mireille Van Acker
- 1 lid Wemmel Plus!
 - Glenn Vincent
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Didier Noltincx

Deze voordrachten zijn ontvankelijk

Voor de aanduiding tot voorzitter van de commissie inter- en intragemeentelijke samenwerking wordt overgegaan tot geheime stemming :

- Wies Herpol heeft 20 stemmen voor, 1 stem tegen, 3 onthoudingen en 1 ongeldige stem

Financiële gevolgen

Actienummer: 1419/005/001/001/001	Algemene Rekening: 61310040	Beleidscode: 0110
Goedgekeurd Budget: € 10.327,27	Effectieve uitgave: € /	Saldo Budget: € /

Uitbetaling op het einde van elk kalenderjaar met een maximum van 4 vergaderingen per jaar.

Besluit

Artikel 1

De commissie inter- en intragemeentelijke samenwerking wordt opgericht met als samentelling :

- 3 leden LB Wemmel
 - Wies Herpol
 - Veerle Haemers
 - Mireille Van Acker
- 1 lid Wemmel Plus!
 - Glenn Vincent
- 1 lid Intérêts Communaux
 - Didier Noltincx

Artikel 2

Als voorzitter van de commissie inter- en intragemeentelijke samenwerking is gekozen voor Wies Herpol.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft de opdracht aan de algemeen directeur om een secretaris voor de commissie inter- en intragemeentelijke samenwerking voor te stellen en aan te wijzen door het college van burgemeester en schepenen

15.

Titel	Haviland Intercommunale: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergaderingen en voordracht raad van bestuur
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- Brief van Haviland Intercommunale van 05/02/2019: uitnodiging algemene vergadering en vernieuwing mandaten legislatuur 2019-2015.
- De gemeente Wemmel is aangesloten bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226;
- Haviland Intercommunale is als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur.
- Vertegenwoordiger algemene vergaderingen vorige legislatuur: Marc De Groote
- Het werkingsgebied van Haviland is onderverdeelt in 4 categorieën volgens aandelen:
 Cat. A: > 1.400 aandelen = 5 bestuurders
 Cat. B: 1.001-1.400 aandelen = 2 bestuurders
 Cat. C: 500-1.000 aandelen = 6 bestuurders
 Cat. D: < 500 aandelen = 2 bestuurders
 Wemmel behoort tot categorie C.
- De agenda van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 28/03/2019 omvat volgende punten:
 1. Samenstelling van de raad van bestuur
 - a. Benoeming van de raad van bestuur
 - b. Akteneming van de voordracht van de bestuurders met raadgevende stem
 - c. Benoeming deskundigen
 2. Varia

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur inzonderheid art. 432, 433 en 445;

Advies

Na de vernieuwing van de gemeenteraad dient Haviland Intercommunale haar raad van bestuur en haar algemene vergadering te hernieuwen.

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor effectief vertegenwoordiger: Veerle Haemers
- voor plaatsvervanger: Steve Goeman

Bij geheime stemming bekomt

- Veerle Haemers 21 stemmen voor, 2 tegen, 1 onthouding en 1 ongeldige stem
- Steve Goeman 21 stemmen voor, 2 tegen, 1 onthouding en 1 ongeldige stem

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

Mevrouw Veerle Haemers wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale gedurende de huidige legislatuur.

Artikel 2

De heer Steve Goeman wordt aangeduid als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale gedurende de huidige legislatuur.

Artikel 3

De gemeenteraad bevestigt de gezamenlijke voordracht van de 15 kandidaat-bestuurders zodat de algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur;

- Cochez Greta (Pepingen)
- De Bleeker Eva (Hoeilaart)
- De Broyer Jan (Overijse)
- De Donder Walter (Affligem)
- De Smedt Patrick (Opwijk)
- Degroote Kris (Herne)
- Destoop Leen (Halle)
- Erckelbout Jan (Dilbeek)
- Holemans Ingrid (Zaventem)
- Keymolen Bart (Sint-Pieters-Leeuw)
- Steven Elpers (Merchtem)
- Serkeyn Johan (Vilvoorde)
- Vandaele Hugo (Beersel)
- Vansteenkiste Walter (Wemmel) – 1ste 3j en Matthys Dominique (Wezembeek-Oppem - laatste 3j)
- Willems Greet (Kampenhout)

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld nl. een vertegenwoordiger uit de faciliteitengemeenten aanduiden. Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 4

De gemeenteraad duidt in de lijst van de 15 kandidaat-bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan: Vansteenkiste Walter (Wemmel) – 1ste 3j en Matthys Dominique (Wezembeek-Oppem - laatste 3j

Artikel 5 (optioneel)

De gemeenteraad draagt geen kandidaat-bestuurder met raadgevende stem voor.

Artikel 6

Mevrouw Veerle Haemers is gemandateerd om de samenstelling van de raad van bestuur op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 28/03/2019 goed te keuren.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

16.

Titel	INTRADURA: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering en voordracht raad van bestuur
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Brief van INTRADURA van 04/02/2019: uitnodiging algemene vergadering op 28/03/2019 en vernieuwing mandaten legislatuur 2019-2025.

De gemeente Wemmel is aangesloten bij INTRADURA die werd opgericht op 27 april 2017.

Vertegenwoordiger algemene vergadering vorige legislatuur: Vincent Jonckheere.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van INTRADURA van 28/03/2019 omvat volgende punten:

1. Samenstelling van de raad van bestuur
 - a. Benoeming van de raad van bestuur
 - b. Akteneming van de voordracht van de bestuurders met raadgevende stem
2. Varia

Juridische gronden

- Decreet Lokaal Bestuur inzonderheid art. 413 t.e.m. 460;

Advies

Na de vernieuwing van de gemeenteraad dient INTRADURA haar raad van bestuur en de algemene vergadering te hernieuwen.

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor effectief vertegenwoordiger: Dirk Vandervelden
- voor plaatsvervanger: Monique Froment

Bij geheime stemming bekomt

- Dirk Vandervelden 23 stemmen voor, 1 onthouding en 1 ongeldige stem
- Monique Froment 17 stemmen voor, 4 tegen, 2 onthoudingen en 2 ongeldige stemmen

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De heer Dirk Vandervelden wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van INTRADURA gedurende de huidige legislatuur.

Artikel 2

Mevrouw Monique Froment wordt aangeduid als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van INTRADURA gedurende de huidige legislatuur.

Artikel 3

De gemeenteraad bevestigt de gezamenlijke voordracht van de 12 kandidaat-bestuurders zodat de algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur;

- Casier Lien (Merchtem)
- De Backer Jan (Asse)
- De Boeck Simon (Gooik)
- De Feyter Geert -1ste 3j. en Desmet Gunter - volgende 3j. (Ternat)
- Desmeth Jan (Sint-Pieters-Leeuw)
- Elpers Heidi (Lennik)
- Ghequiere Yves (Linkebeek) 1ste 3j. en Calmeyn Alexis - volgende 3j. (Drogenbos)
- Mouligneaux Anne-Laure (Grimbergen)
- Rymenants Ilse (Kapelle-op-den-Bos)
- Servé Johan (Halle)
- Valkeniers Michel – 1ste 3j. en Walravens Jef – volgende 3j. – (Dilbeek)
- Wouters Gilbert (Beersel)

Op de zitting wordt een amendement voorgesteld nl. een vertegenwoordiger uit de faciliteitengemeenten aanduiden. Dit amendement wordt eenparig goedgekeurd.

Artikel 4

De gemeenteraad duidt in de lijst van de 12 kandidaat-bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan: Ghequiere Yves (Linkebeek) 1ste 3j. en Calmeyn Alexis - volgende 3j. (Drogenbos).

Artikel 5 (optioneel)

De gemeenteraad draagt geen kandidaat-bestuurder met raadgevende stem voor.

Artikel 6

De heer Dirk Vandervelden is gemandateerd om de samenstelling van de raad van bestuur op de algemene vergadering van INTRADURA van 28/03/2019 goed te keuren.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

17.

Titel	TMVS dv: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering en voordracht kandidaat Raad van Bestuur en goedkeuring agenda BAV 20/03/2019
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Brief van TMVS dv van 18/01/2019: uitnodiging voor de buitengewone vergadering van TMVS dv op 20/03/2019.

De gemeente Wemmel is aangesloten bij TMVS dv.

Vertegenwoordiger algemene vergaderingen vorige legislatuur: Steve Goeman

Juridische gronden

- Statuten van TMWS dv
- Decreet lokaal bestuur inzonderheid art. 413 tot en met art. 460

Advies

Ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraden op 1 januari 2019 en de daaropvolgende vernieuwing van de bestuursorganen binnen ons intergemeentelijk samenwerkingsverband is het noodzakelijk dat uw raad overgaat tot de aanduiding van de vertegenwoordigers bij TMVS dv.

Voor de algemene vergaderingen wordt er één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aangeduid.

Voor de raad van bestuur:

De benoeming geschiedt op basis van een stemming in de algemene vergadering. Wemmel kan kandidaten voordragen:

- De raad van bestuur van TMVS dv telt maximum 15 leden.
- De raad van bestuur van TMVS dv bestaat uit minimum 4 leden uit Regio 1 en minimum 4 leden uit Regio 2 (Wemmel behoort tot regio 2, naast Aarschot, Autonoom Gemeentebedrijf Masterplan Houthalen-Helchteren, Autonoom Gemeentebedrijf Nijlen, Beersel, Berlaar, Brandweer Zone Rand, Dilbeek, Gingelom, Grobbendonk, Halle, Heers, Heist-Op-Den-Berg, Hemiksem, Herenthout, Hoeilaart, Hoogstraten, Houthalen-Helchteren, Houthulst, Hove, Hulpverleningszone Hainaut Centre, Hulpverleningszone Noord-Limburg, Kortesseem, Leuze-En-Hainaut, Liedekerke, Machelen, Nijlen, OCMW Aarschot, OCMW Boortmeerbeek, OCMW Dilbeek, OCMW Houthalen-Helchteren, OCMW Machelen, OCMW Scherpenheuvel-Zichem, Politiezone Sint-Truiden - Gingelom – Nieuwerkerken, Puurs-Sint-Amands, Rijkvorsel, Scherpenheuvel-Zichem, Sint-Katelijne-Waver, Ternat, Vorselaar, Zorg Houthalen-Helchteren).
- Directiecomité: het Decreet Lokaal bestuur dat in voege gaat in 2019, schrapt het directiecomité als orgaan van een intergemeentelijke samenwerking.
- Adviescomité: TMVS heeft ervoor geopteerd om geen adviescomités te installeren.

De leden van de raad van bestuur krijgen een zitpenning van ca. € 205 bruto (op basis van aanwezigheid) en een reisvergoeding.

Volgende wettelijke bepalingen, tevens opgenomen in de statuten, dienen verplicht in acht genomen te worden:

- de vertegenwoordigers dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente behalve in het geval van een deelnemer die geen gemeente is, in welk geval de vertegenwoordigers aan te duiden zijn door het daartoe wettelijk of statutair bevoegde orgaan van deze deelnemer;
- de bestuurders kunnen geen vertegenwoordiger zijn voor de algemene vergadering;
- de vertegenwoordigers van de deelnemers in de Raad van Bestuur mogen geen statutair of contractueel personeelslid zijn van de dienstverlenende vereniging;
- alle mandaten hebben een looptijd van zes jaar. Zij vervallen onmiddellijk na de jaarvergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden en zijn hernieuwbaar.

Motivatie

Volgende kandidaturen worden ingediend voor:

- de algemene vergadering:
 - voor vertegenwoordiger: Steve Goeman
 - voor plaatsvervanger: Monique Froment

Bij geheime stemming bekomt

- Steve Goeman 19 stemmen voor, 3 tegen, 2 onthoudingen en 1 ongeldige stem
- Monique Froment 18 stemmen voor, 4 tegen en 3 onthoudingen

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De heer Steve Goeman wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van TMVS dv en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2

Mevrouw Monique Froment wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 3

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVS dv van 20 maart 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetredingen en uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uittredingen
3. Benoeming raad van bestuur
4. Mededelingen

Varia

Artikel 5

De gemeenteraad draagt Steve Goeman op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv vastgesteld op 20 maart 2019, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 6

De gemeenteraad draagt geen kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van TMVS dv (regio 2) voor.

Artikel 7

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan TMVS dv.

18.

Titel	TMVW ov: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergadering en voordracht kandidaat bestuurders en goedkeuring agenda BAV 22/03/2019
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Brief van TMVW ov van 18/01/2019: uitnodiging voor de buitengewone vergadering van TMVW ov op 22/03/2019.

De gemeente Wemmel is aangesloten bij TMVW ov.

Vertegenwoordiger algemene vergaderingen vorige legislatuur: Walter Vansteenkiste

Juridische gronden

- Statuten van TMVW ov
- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 413 t.e.m. art. 460

Advies

Ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad op 1 januari 2019 en de daaropvolgende vernieuwing van de bestuursorganen binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband is het noodzakelijk dat de gemeenteraad overgaat tot de aanduiding van de vertegenwoordigers bij TMVW ov.

Aangaande de vertegenwoordiging van de gemeente Wemmel in de organen van TMVW ov voor de volgende legislatuur:

- Algemene Vergadering: 1 vertegenwoordiger en een plaatsvervanger.
- Regionaal Adviescomité Domeindiensten Vlaams Brabant: 1 vertegenwoordiger.
- Raad van Bestuur: De benoeming geschiedt op basis van een stemming in de algemene vergadering. De gemeente Wemmel kan kandidaten voordragen:
 - o De raad van bestuur van TMVW ov telt maximum 15 leden benoemd op voordracht van de houders van de T-, D-, Z-, V-, S- en/of SK- aandelen, met dien verstande dat voor deze voordrachten geldt dat:
 - minimum één (1) mandaat wordt voorbehouden voor de houders van T-, D-, Z- en V-aandelen behorende tot de regio Vlaams Brabant (Wemmel behoort tot regio Vlaams Brabant, naast Affligem, Asse, Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Halle, Liedekerke, Linkebeek, Machelen, Ternat, Zaventem)
- Directiecomité: het Decreet Lokaal bestuur dat in voege gaat in 2019, schrapt het directiecomité als orgaan van een intergemeentelijke samenwerking.

De leden van de raad van bestuur krijgen een zitpenning van ca. € 205 bruto (op basis van aanwezigheid) en een reisvergoeding.

De leden van de adviescomités en de vertegenwoordiger op de algemene vergadering hebben recht op een reisvergoeding.

De algemene wettelijke bepalingen, tevens opgenomen in de statuten, dienen verplicht in acht genomen te worden:

- de vertegenwoordigers dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente behalve in het geval van een deelnemer die geen gemeente is, in welk geval de vertegenwoordigers aan te duiden zijn door het daartoe wettelijk of statutair bevoegde orgaan van deze deelnemer;
- de bestuurders TMVW ov, de leden van de Adviescomités TMVW ov kunnen geen vertegenwoordiger zijn voor de algemene vergadering;
- de vertegenwoordigers van de deelnemers in de Raad van Bestuur mogen geen statutair of contractueel personeelslid zijn van TMVW ov;
- alle mandaten hebben een looptijd van zes jaar. Zij vervallen onmiddellijk na de jaarvergadering die volgt op de vernieuwing van de gemeenteraden en zijn hernieuwbaar.

Motivatie

Volgende kandidaturen worden ingediend:

- voor de algemene vergadering:
 - voor vertegenwoordiger: Steve Goeman
 - voor plaatsvervanger: Monique Froment

- voor regionaal adviescomité domeindiensten: Walter Vansteenkiste

Bij geheime stemming bekomt

- Steve Goeman 19 stemmen voor, 4 tegen en 2 onthoudingen
- Monique Froment 18 stemmen voor, 5 tegen en 2 onthoudingen
- Walter Vansteenkiste 13 stemmen voor, 3 tegen, 2 onthoudingen en 7 ongeldige stemmen

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De heer Steve Goeman wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van TMVW ov en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2

Mevrouw Monique Froment wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 3

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de buitengewone algemene vergadering TMVW ov van 22 maart 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke uittredingen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen, uitbreiding van toetredingen en gedeeltelijke uittredingen
3. Benoemingen raad van bestuur
4. Benoemingen regionale adviescomités Domeindiensten
5. Benoemingen adviescomité Secundaire Diensten
6. Mededelingen

Varia

Artikel 5

De gemeenteraad draagt Steve Goeman op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de buitengewone algemene vergadering van TMVW ov vastgesteld op 22 maart 2019, te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde algemene vergadering.

Artikel 6

De gemeenteraad draagt geen kandidaat bestuurder voor in de raad van bestuur van TMVW ov voor de activiteit Domeindiensten.

Artikel 7

De heer Walter Vansteenkiste wordt aangeduid als lid van het regionaal adviescomité Domeindiensten van TMVW ov en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen in het regionaal adviescomité Domeindiensten van TMVW ov.

Artikel 8

Een afschrift van dit besluit zal bezorgd worden aan TMVW ov.

19.

Titel	Havicrem: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergadering en voordracht leden van de raad van bestuur
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Email van Havicrem van 24/01/2019: uitnodiging bijzondere algemene vergadering 27/03/2019.
De gemeente Wemmel is lid van de intergemeentelijke vereniging Havicrem.
Vertegenwoordiger algemene vergadering vorige legislatuur: Roberto Galluccio.

De agenda van de algemene vergadering van Havicrem van 27/03/2019 omvat volgende punten:

1. Goedkeuring notulen bijzondere en buitengewone algemene vergadering van 12/12/2018
2. Samenstelling nieuwe raad van bestuur

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 413 t.e.m. 460
- Art. 24 §4 van de nieuwe statuten van de intergemeentelijke vereniging

Advies

Na de vernieuwing van de gemeenteraad dient Havicrem haar raad van bestuur te hernieuwen.

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor vertegenwoordiger algemene vergaderingen: Didier Noltincx
- voor plaatsvervanger: Marc Installé

Bij geheime stemming bekomt

- Didier Noltincx 18 stemmen voor, 2 tegen en 5 onthoudingen
- Marc Installé 13 stemmen voor, 6 tegen en 6 onthoudingen

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

De heer Didier Noltincx wordt aangeduid als vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Havicrem gedurende de huidige legislatuur.

Artikel 2

De heer Marc Installé wordt aangeduid als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Havicrem gedurende de huidige legislatuur.

Artikel 3

De gemeente draagt geen lid van de raad van bestuur voor.

Artikel 4

De gemeente draagt geen lid van de raad van bestuur met raadgevende stem voor.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

20.

Titel	I.W.V.B. in vereffening: aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger algemene vergaderingen, goedkeuring agenda bijzondere algemene vergadering 26/03/2019 en voordracht kandidaat vereffenaar
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Brief van I.W.V.B. van 23/01/2019: uitnodiging bijzondere algemene vergadering van I.W.V.B. in vereffening van 26/03/2019.

De gemeente Wemmel is aangesloten bij I.W.V.B. in vereffening.

Vertegenwoordiger algemene vergaderingen vorige legislatuur: Koen Weemaes.

Juridische gronden

- Art. 425, 432, 434 en 447 decreet lokaal bestuur
- Statuten van I.W.V.B.

Advies

/

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor vertegenwoordiger algemene vergaderingen: Walter Vansteenkiste
- voor plaatsvervanger: Raf De Visscher
- voor kandidaat vereffenaar: Steve Goeman

Bij geheime stemming bekomt

- Walter Vansteenkiste 20 stemmen voor, 2 tegen en 3 onthoudingen
- Raf De Visscher 21 stemmen voor, 2 tegen en 2 onthoudingen
- Steve Goeman 19 stemmen voor, 4 tegen en 2 onthoudingen

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

De heer Walter Vansteenkiste wordt aangeduid om de gemeenteraad te vertegenwoordigen in de algemene vergaderingen van I.W.V.B. in vereffening en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeenteraad deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeenteraad te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2

De heer Raf De Visscher wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 3

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

Artikel 4

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de bijzondere algemene vergadering I.W.V.B. in vereffening van 26 maart 2019 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Benoeming van de vereffenaars
2. Mededelingen en varia

Artikel 5

De heer Steve Goeman wordt voorgedragen als kandidaat vereffenaar van I.W.V.B. in vereffening.

Artikel 6

Een afschrift van dit besluit zal naar I.W.V.B. in vereffening gestuurd worden.

21.

Titel	VVSG: aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger algemene vergadering
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Email van VVSG van 31/01/2019: oproep kandidaten VVSG-bestuursorganen.
Vertegenwoordiger algemene vergaderingen vorige legislatuur: Wies Herpol.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 388 t.e.m. 460

Advies

/

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor vertegenwoordiger algemene vergaderingen: Wies Herpol
- voor plaatsvervanger: Raf De Visscher
- voor kandidaat lid raad van bestuur: Walter Vansteenkiste
- voor kandidaat lid voor een bestuurlijke commissie: Walter Vansteenkiste

Bij geheime stemming bekomt

- Wies Herpol 20 stemmen voor, 4 tegen en 1 onthouding
- Raf De Visscher 20 stemmen voor en 5 tegen
- Walter Vansteenkiste 18 stemmen voor, 5 tegen en 2 onthoudingen
- Walter Vansteenkiste 17 stemmen voor, 5 tegen, 2 onthoudingen en 1 ongeldige stem

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De heer Wies Herpol wordt aangeduid als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van VVSG.

Artikel 2

De heer Raf De Visscher wordt aangeduid als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van VVSG.

Artikel 3

De heer Walter Vansteenkiste wordt voorgedragen als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van VVSG.

Artikel 4

De heer Walter Vansteenkiste wordt voorgedragen als kandidaat-lid voor een bestuurlijke commissie van VVSG.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

22.

Titel	3Wplus Werk vzw: aanduiding afgevaardigde algemene vergadering
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Brief van 3Wplus van 10/01/2019.

De afgevaardigde algemene vergadering vorige legislatuur: Monique Van der Straeten.

Juridische gronden

- Statuten van 3Wplus Werk.
- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 413 t.e.m. art. 460.

Advies

Na de vernieuwing van de gemeenteraad dient de gemeente een afgevaardigde voor de algemene vergadering aan te duiden.

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor vertegenwoordiger algemene vergaderingen:
 - Monique Van der Straeten
 - Driss Fadoul

Bij geheime stemming bekomt

- Monique Van der Straeten 17 stemmen voor en 1 tegen
- Driss Fadoul 7 stemmen voor

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

Mevrouw Monique Van der Straeten wordt aangeduid als afgevaardigde in de algemene vergadering van 3Wplus.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

23.

Titel	3Wplus woonbeleid Noord: aanduiding vertegenwoordiger vergaderingen voor het beheerscomité en de verplichte stuurgroep
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Email van Woonbeleid Noord van 12/02/2019.

De gemeente Wemmel neemt deel aan het Woonbeleidsproject Noord sinds 31/07/2017.

De afgevaardigde voor de vergaderingen van de verplichte stuurgroep en het beheerscomité van de vorige legislatuur was Walter Vansteenkiste, plaatsvervanger was Monique Van der Straeten.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 392 t.e.m. art. 395

Advies

/

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor vertegenwoordiger vergaderingen van de verplichte stuurgroep en het beheerscomité:
 - Walter Vansteenkiste
 - Driss Fadoul
- voor plaatsvervanger: Monique Van der Straeten

Bij geheime stemming bekomt

- Walter Vansteenkiste 18 stemmen voor en 1 onthouding
- Driss Fadoul 6 stemmen voor
- Monique Van der Straeten 19 stemmen voor, 5 tegen en 1 onthouding

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

De heer Walter Vansteenkiste wordt aangeduid als afgevaardigde voor de vergaderingen van de verplichte stuurgroep en het beheerscomité van Regionaal Woonbeleid Noord.

Artikel 2

Mevrouw Monique Van der Straeten wordt aangeduid als plaatsvervanger.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

24.

Titel	Vereniging voor Openbaar Groen: aanduiding afgevaardigde algemene vergadering
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- brief van Vereniging voor Openbaar Groen (VVOG) van 26/10/2018
- de gemeente Wemmel is aangesloten als werkelijk lid van de Vereniging voor Openbaar Groen vzw
- de gemeente Wemmel beschikt over 1 mandaat in de algemene ledenvergadering
- de gemeente Wemmel kan een kandidaat voor de Raad van Bestuur of het Financieel Comité voordragen
- Mevrouw Jacqueline Moreau was de afgevaardigde tijdens de vorige legislatuur

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 413 t.e.m. art. 460.
- statuten Vereniging voor Openbaar Groen

Advies

Na de vernieuwing van de gemeenteraad dient de gemeente een vertegenwoordiger voor de algemeen vergadering aan te duiden.

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor vertegenwoordiger algemene vergaderingen: Dirk Vandervelden

Bij geheime stemming bekomt

- Dirk Vandervelden 24 stemmen voor en 1 onthouding

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

De heer Dirk Vandervelden wordt aangeduid als afgevaardigde in de algemene vergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen.

Artikel 2

De gemeente draagt geen kandidaat voor voor een mandaat van 6 jaar in de Raad van Bestuur.

Artikel 3

De gemeente draagt geen kandidaat voor voor een mandaat van 6 jaar in het Financieel Comité.

25.

Titel	Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Vlaams-Brabant vzw: aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Email van Toekomstforum Halle-Vilvoorde van 15/01/2019: aanduiding vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Erkend Regionaal Samenwerkingsverband Vlaams-Brabant vzw (ERSV Vlaams-Brabant)

Toekomstforum Halle-Vilvoorde werkt samen met ERSV Vlaams-Brabant VZW.

Medewerkers van ERSV (Regioteam) nemen ondertussen de inhoudelijke ondersteuning van het Toekomstforum en van meerdere werkgroepen op zich.

De gemeente Wemmel neemt deel aan het lopende ESF-project 'Versterkt Streekbeleid'.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 413 t.e.m. art. 460
- Decreet betreffende de erkende regionale samenwerkingsverbanden
- ESF-oproep 354 'Versterkt Streekbeleid' gelanceerd op 23 december 2015 en de goedkeuring van project 6347 op 28 juni 2016

Advies

Begin 2019 wordt een nieuwe ESF-oproep gelanceerd met als opzet dit versterkt streekbeleid via het Toekomstforum Halle-Vilvoorde verder uit te bouwen.

De aangeduide vertegenwoordiger betoont een bijzondere interesse voor streekoverleg en zal ook worden betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het nieuwe ESF-project 'versterkt streekbeleid'.

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor vertegenwoordiger algemene vergaderingen: Raf De Visscher

Bij geheime stemming bekomt

- Raf De Visscher 21 stemmen voor, 3 tegen en 1 onthouding

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De heer Raf De Visscher wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van ERSV Vlaams-Brabant vzw.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

26.

Titel	Stuurgroep Wijk-werken: aanduiding afgevaardigde algemene vergadering
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

- brief van Haviland Intercommunale van 12/12/2018
- Wijk-werken ging van start op 01/01/2018

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid art. 413 t.e.m. art. 460

Advies

Na de vernieuwing van de gemeenteraad dient de gemeente een afgevaardigde aan te duiden.

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor vertegenwoordiger algemene vergadering: Armand Hermans

Bij geheime stemming bekomt

- Armand Hermans 20 stemmen voor, 4 tegen en 1 ongeldige stem

Financiële gevolgen

/

Besluit**Artikel 1**

De heer Armand Hermans wordt aangeduid als afgevaardigde van de Stuurgroep Wijk-werken.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

27.

Titel	Dijle-Zennebekken: aanduiding vertegenwoordiger bekkenbestuur
Dienst	Secretariaat
Stemming	Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

Feiten en context

Brief van de provinciegouverneur van 18/02/2019: aanduiding vertegenwoordiger bekkenbestuur Dijle-Zennebekken.

Juridische gronden

- Decreet lokaal bestuur
- Decreet 18/07/2003 - integraal waterbeleid

Advies

Het bekkenbestuur heeft als taak:

- 1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;
- 2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;
- 3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkenraad daarover heeft uitgebracht;
- 4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;
- 5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;
- 6° advies te verlenen over:
 - a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;

- b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;
 7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;
 8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

Motivatie

Volgende kandidaturen werden ingediend:

- voor effectief lid: Raf De Visscher
- voor plaatsvervanger: Erwin Ollivier

Bij geheime stemming bekomt

- Raf De Visscher 20 stemmen voor, 4 tegen en 1 ongeldige stem
- Erwin Ollivier 22 stemmen voor, 2 tegen en 1 onthouding

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de deelname van de gemeente Wemmel in het Dijle-Zennebekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

Artikel 2

De heer Raf De Visscher (effectief lid) en de heer Erwin Ollivier (plaatsvervanger) worden aangeduid als gemeentelijke mandataris voor het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken.

Artikel 3

Het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken van deze beslissing op de hoogte te brengen.

MONDELINGE VRAGEN DOOR GEMEENTERAADSLEDEN

Mireille Van Acker

Stelt dat er bij de inschrijvingen in de Wemmelse scholen opnieuw problemen waren met kamperende ouders voor de schoolpoorten.

Vraagt welk digitaal aanmeldingssysteem de gemeente vanaf volgend schooljaar gaat toepassen. Schepen Van der Straeten antwoordt dat de diensten hier volop mee bezig zijn. Een aantal systemen werden reeds onderzocht. Het systeem 'V-ICT-OR' biedt een tool aan dat leerlingen op objectieve wijze beschikbare plaatsen toewijst, en dit op basis van een geavanceerd algoritme (o.a. gebaseerd op woonplaats en voorkeur scholen, maar niet op 'first come first served' basis). Deze tool voldoet alvast aan onze eisen.

Er is nog geen definitieve keuze van software gemaakt.

Dirk Vandervelden

Vraagt of de geluidsopname van de gemeenteraad kan worden opgedeeld per agendapunt.

De burgemeester antwoordt dat de aangepaste software zal worden aangekocht.

Schepen Van der Straeten vult aan dat er binnenkort met de dienst communicatie en de websitebeheerder een vergadering gepland is waar dit punt zal besproken worden.

Sven Frankard

Vraagt naar de stand van zaken van de Rodania-site op de Limburg Stirumlaan.
De burgemeester antwoordt dat de bouwvergunning werd afgeleverd. De werken kunnen binnenkort gestart worden.

Didier Noltincx

Stelt dat er door de uitzonderlijke weersomstandigheden van de laatste periode veel fijn stof in de lucht aanwezig is. Verschillende instanties wijzen de burgers op de risico's en vragen onder meer om geen zware inspanningen te doen.

Hij vraagt welke maatregelen de gemeente kan nemen om de inwoners hierover te informeren. De burgemeester antwoordt dat de vraag zal besproken worden met de dienst communicatie. Mogelijk kan dit gebeuren via BE-Alert en/of andere kanalen.

De volgende gemeenteraad gaat door op woensdag 27 maart 2019 om 20u.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht:
De plaatsvervangend waarnemend algemeen
directeur
Wim Verdoodt

De voorzitter
Veerle Haemers